Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра экономической теории и предпринимательства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЮРИУ РАНХиГС
Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

Утверждена
решением кафедры экономической теории и предпринимательства
Протокол от «17.04.2025» № 06
.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01 «Экономика общественного сектора»

направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Программа: Государственное управление и местное самоуправление

квалификация: магистр

очная, заочная формы обучения

Год набора - 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г

Авторы – составители: доцент кафедры экономической теории и предпринимательства Китаева Л.В.

И.О. Заведующего кафедрой
Экономической теории и предпринимательства
профессор Змияк С.С.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «Экономика общественного сектора» одобрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства.

Протокол от 17.04.2025 г. № 06

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3.Содержание и структура дисциплины 4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....8
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 12
6. Методические материалы для освоения дисциплины……..15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.18
7.1. Основная учебная литература. 18
7.2. Дополнительная литература. 18
7.3. Нормативные правовые документы. 18
7.4.Интернет-ресурсы....19
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.01 «Экономика общественного сектора» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий
		УК 1.2	Систематизирует информацию, вырабатывает стратегию действий
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.	ОПК-5.1	Демонстрирует знания и умения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов в области государственного (муниципального) имущества, закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации.
		ОПК-5.2	Владеет навыками обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере	ОПК ОС-9.1	Демонстрирует способность определять основные направления функционирования органа власти в сфере

	цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию		цифровой экономики и информационного общества.
		ОП ОС-9.2	Владеет навыками обеспечения реализации основных направлений функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества.

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Код этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**
УК 1.1	на уровне знаний: знать инструменты критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода в сфере общественного сектора
	на уровне умений: уметь обосновать применения инструментов критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода в сфере общественного сектора
	на уровне навыков: владеть навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода в сфере общественного сектора
УК 1.2	на уровне знаний: знать основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения профессиональных задач
	на уровне умений: уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников
	на уровне навыков: владеть навыками применения основ поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для

	решения поставленных задач в профессиональной деятельности.
ОПК-5.1	на уровне знаний: знать источники и структуру доходов, направлений расходов общественного сектора
	на уровне умений: уметь анализировать источники и структуру доходов, направлений расходов общественного сектора
	на уровне навыков: владеть навыками анализа источников и структуры доходов, направлений расходов общественного сектора
ОПК-5.2	на уровне знаний: знать критерии оценки системы мобилизации доходов и программ расходов общественного сектора
	на уровне умений: уметь оценивать систему мобилизации доходов и программ расходов общественного сектора
	на уровне навыков: владеть навыками оценки системы мобилизации доходов и программ расходов общественного сектора
ОПК ОС-9.1	на уровне знаний: знать основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества в сфере общественного сектора
	на уровне умений: уметь выявлять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества в сфере общественного сектора
	на уровне навыков: владеть навыками характеристики основных направлений функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества в сфере общественного сектора
ОПК ОС-9.2	на уровне знаний: знать возможности обеспечения реализации основных направлений

	функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества в сфере общественного сектора
	на уровне умений: уметь реализовать основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества в сфере общественного сектора
	на уровне навыков: владеть навыками реализации основных направлений функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества в сфере общественного сектора

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетные единицы (108 часов на заочной форме обучения).

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- заочной формы обучения – 24,3 академических часов (8 часов – лекции, 16 часов – практические занятия, 0,3 часа - аттестация);

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- заочной формы обучения – 74,7 академических часов.

Контроль самостоятельной работы – 9 часов.

Промежуточная аттестация проводится на 2 курсе: 3 семестр - зачет с оценкой, 4 семестр – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Б1.О.01 «Экономика общественного сектора» является одной из обязательных дисциплин в подготовке магистрантов по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой и нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются практические занятия. Изучение дисциплины осуществляется в течение двух семестров: 3 и 4 для студентов заочной формы обучения. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме экзамена.

В качестве основы успешного освоения дисциплины предполагаются знания, полученные студентами в процессе изучения ими учебных курсов дисциплин: «Государство, бизнес и общество: проблемы и механизмы взаимодействия», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Управление некоммерческими организациями».

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества студента, его профессиональные компетенции по направлению «Государственное и муниципальное

управление» и является основой для изучения таких дисциплин, как «Организация комплексного развития территорий в Российской Федерации».

3.Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ.час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
3 семестр								
Тема 1	Введение в экономику общественного сектора.		4			4	8	ПЗ
Тема 2	Тенденции развития общественного сектора		2				8	ПЗ
Тема 3	Государственная собственность в экономике. Монополизм в экономике		2				8	К
Тема 4	Теория внешних эффектов (экстерналий)		2				6	ПЗ
Тема 5	Общественные блага				2		6	О, ПЗ, Р
			10		2	4	36	З(О)
4 семестр								
Тема 6	Государство и перераспределение доходов		2		2	5	8	К, О, ПЗ, Р
Тема 7	Коллективный выбор				2		8	О, ПЗ, Р
Тема 8	Экономика бюрократии				2		6,7	О, К, Р
Тема 9	Теория налогообложения				2		8	О, ПЗ, К, Р
Тема 10	Общественные расходы				2		8	О, ПЗ, Р
Промежуточная аттестация		0,3	2		10		38,7	Э
		0,3						
Всего:		**108**	**12**		**12**	**9**	**74,7**	

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ), кейс (К), реферат (Р), зачёт (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в экономику общественного сектора

Общая характеристика теорий общественного сектора. Провалы рынка и меры государственного вмешательства. Модели формирования и управления госсектором в России и за рубежом. Инструменты и методы государственного регулирования экономики. Масштабы общественного сектора. Оценка размеров госсектора в различных странах.

Тема 2. Тенденции развития общественного сектора

Причины роста государственного сектора экономики в развитых странах. Нормативная и позитивная экономика общественного сектора. Общественное финансирование и производство. Национализация и приватизация. Модели и особенности приватизации в зарубежных странах.

Тема 3. Государственная собственность в экономике. Монополизм в экономике

Государство и монополии. Дефекты рынка, вызванные монополизацией. Измерение неэффективности монополий. Сравнительный анализ антимонопольной политики в РФ и зарубежных странах. Ценообразование и антимонопольная политика в условиях естественных монополий.

Тема 4. Теория внешних эффектов (экстерналий)

Понятие внешних эффектов. Классификация внешних эффектов. Положительный внешний эффект. Отрицательный внешний эффект. Интернализация внешних эффектов. Рынок прав на производство отрицательных внешних эффектов. Оптимальный объем загрязнений. Теорема Коуза.

Тема 5. Общественные блага

Свойства общественных благ: неисключаемость и несоперничество. Классификация общественных благ. Чистые общественные блага. Смешанные блага. Квазиобщественных блага. Спрос на общественные блага. Равновесие в сфере производства общественных благ (равновесие Линдаля). Проблема «безбилетника». Условие эффективности для общественных благ (правило Самуэльсона). Условия эффективности при замене частных и общественных благ. Теория клубов. Модель налоговой цены. Модель равновесия Линдаля с индивидуальными долями в финансировании общественного товара. Механизмы предоставления общественных благ.

Тема 6. Государство и перераспределение доходов

Дилемма «эффективность-справедливость». Критерии эффективности. Критерий компенсации Калдора-Хикса. Общественное благосостояние. Принципы социальной справедливости и функции общественного благосостояния. Разновидности индивидуалистической функции общественного благосостояния. Функция Бергсона-Самуэльсона. Эгалитаристская, утилитаристская, роулсианская функции общественного благосостояния.

Тема 7. Коллективный выбор

Частный и общественный механизмы принятия решений. Процедуры принятия коллективных решений. Способы голосования. Классификация моделей электорального поведения. Противоречия принятия решений методом простого большинства. Теорема Мэя. Теорема Эрроу. Теорема о медианном избирателе. Взаимодействие участников в процессе коллективного выбора (сговор, торговля голосами, лоббирование, коррупция). Разновидности несостоятельности государства. Поиск политической ренты. Группы специальных интересов. Модель Хоттелинга – Даунса.

Тема 8. Экономика бюрократии

Экономическая теория об отличиях фирмы и государственного учреждения. Бюрократия и неэффективность. Модель Нисканена. Модель бюрократа-монополиста. Проблема асимметричности информации в деятельности государства. Способы преодоления

несостоятельности государства. Контроль государственных институтов. Принцип прозрачности в деятельности государства. Характеристики прозрачности бюджета.

Тема 9. Теория налогообложения

Понятие общественных финансов. Источники финансирования общественных расходов. Сфера действия и перемещение налогов на конкурентном и монополизированном рынках. Модель Харбергера. Эффективная налоговая ставка. Кривая Лаффера. Воздействие налогообложения на рынок труда. Избыточное налоговое бремя, правило Корлета – Хейга. Эквивалентные налоги. Оптимизация налогообложения. Оптимальная по Парето налоговая структура. Правило Рамсея. Оптимальные налоги на доходы. Реформирование налоговых систем. Этапы реформирования налогообложения в зарубежных странах. Структура налогов в зарубежных странах. Особенности современной налоговой системы России.

Тема 10. Общественные расходы

Общественные расходы: понятие, величина, динамика, структура. Виды программ общественных расходов. Сфера действия программ и перемещение выгод. Этапы анализа общественных расходов. Влияние программ на эффективность. Перераспределительные эффекты программ. Общественное страхование. Преимущества общественного страхования. Издержки общественного страхования. Различные виды социального страхования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.О.01 «Экономика общественного сектора» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Введение в экономику общественного сектора.	ПЗ
Тенденции развития общественного сектора	ПЗ
Государственная собственность в экономике. Монополизм в экономике	К
Теория внешних эффектов (экстерналий)	ПЗ
Общественные блага	О, ПЗ, Р
Государство и перераспределение доходов	О, К, Р
Коллективный выбор	О, ПЗ, Р
Экономика бюрократии	О, К, Р
Теория налогообложения	О, ПЗ, К, Р
Общественные расходы	О, ПЗ, Р

При самостоятельной работе: частично самостоятельная работа обучающихся выполняется с применением ДОТ в СДО.

Результаты текущего контроля (БРС) размещаются в СДО.

Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов:

- для очной формы во 2 семестре – в форме зачета.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Введение в экономику общественного сектора

Вопросы лекции:

1. Общая характеристика теорий общественного сектора.
2. Провалы рынка и меры государственного вмешательства.
3. Модели формирования и управления госсектором в России и за рубежом.
4. Инструменты и методы государственного регулирования экономики.
5. Масштабы общественного сектора.
6. Оценка размеров госсектора в различных странах.

Практическое задание:

Необходимо выполнить *одно* из предложенных заданий.

1. Изучите примеры реализации «Концепции стимулирования роста со стороны предложения экспортных отраслей». Один из примеров опишите подробно.
2. Изучите три сценария социально-экономического развития РФ. Учитывая внешние и внутренние факторы, выделите наиболее реалистичный сценарий. Обоснуйте свой выбор.

Источник: «Прогноз долгосрочного социально – экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Тема 2. Тенденции развития общественного сектора

Вопросы лекции:

1. Причины роста государственного сектора экономики в развитых странах.
2. Нормативная и позитивная экономика общественного сектора.
3. Общественное финансирование и производство.
4. Национализация и приватизация.
5. Модели и особенности приватизации в зарубежных странах.

Практическое задание:

На конкретном примере охарактеризуйте выбор государства между государственной собственностью и государственным финансированием.

Тема 3. Государственная собственность в экономике. Монополизм в экономике

Вопросы лекции:

1. Государство и монополии.
2. Дефекты рынка, вызванные монополизацией.
3. Измерение неэффективности монополий.
4. Сравнительный анализ антимонопольной политики в РФ и зарубежных странах.
5. Ценообразование и антимонопольная политика в условиях естественных монополий.

Кейс. Изучите статью: Кизилов В.В., Новиков В.В. «К вопросу о необходимости отмены антимонопольного законодательства».

[Электронный ресурс]

URL: http://antitrusteconomist.ru/uploads/article/1395427144_LCUfMlJw.pdf

Вопросы:

1. Оцените информацию об эволюции и практике применения антимонопольного законодательства. Определите свою позицию.
2. Обоснуйте свою позицию относительно спорных конституционных оснований антимонопольного законодательства, представленных авторами.
3. Определите свою позицию по проблеме необходимости отмены антимонопольного законодательства.

Тема 4. Теория внешних эффектов (экстерналий)

Вопросы лекции:

1. Понятие внешних эффектов. Классификация внешних эффектов.
2. Положительный внешний эффект. Отрицательный внешний эффект.

3. Интернализация внешних эффектов.
4. Рынок прав на производство отрицательных внешних эффектов.
5. Оптимальный объем загрязнений.
6. Теорема Коуза.

Практическое задание:
Рассмотрите конкретный пример введения субсидии для интернализации положительного внешнего эффекта, используя подход Пигу.

Тема 5. Общественные блага
Вопросы для обсуждения (опроса):

1. Свойства общественных благ: неисключаемость и несоперничество.
2. Классификация общественных благ.
3. Спрос на общественные блага. Равновесие в сфере производства общественных благ.
4. Условие эффективности для общественных благ (правило Самуэльсона).
5. Теория клубов.
6. Модель налоговой цены. Модель равновесия Линдаля с индивидуальными долями в финансировании

Практическое задание.
На конкретных примерах проанализируйте различные способы финансирования исключаемых благ.

Тема 6. Государство и перераспределение доходов
Вопросы лекции:

1. Дилемма «эффективность-справедливость».
2. Критерии эффективности. Критерий компенсации Калдора-Хикса.
3. Общественное благосостояние. Принципы социальной справедливости и функции общественного благосостояния.

Вопросы для обсуждения:

4. Разновидности индивидуалистической функции общественного благосостояния.
5. Функция Бергсона-Самуэльсона.
6. Эгалитаристская, утилитаристская, роулсианская функции общественного благосостояния.

Кейс. Изучите категорию «Индекс человеческого развития». Источник: Гуманитарный портал. https://gtmarket.ru/ratings/human-development-index
Вопросы:
1) Как менялось представление авторов проекта относительно определения понятия «развитие человека»?
2) Можно ли статистически оценить понятие «развитие человека?
3) Следует ли отказаться от расчета ВВП в пользу показателя «Индекс человеческого развития»?

Тема 7. Коллективный выбор
Вопросы для обсуждения (опроса):

1. Процедуры принятия коллективных решений. Способы голосования.
2. Классификация моделей электорального поведения.
3. Теорема Мэя. Теорема Эрроу. Теорема о медианном избирателе.
4. Взаимодействие участников в процессе коллективного выбора (сговор, торговля голосами, лоббирование, коррупция).
5. Разновидности несостоятельности государства. Поиск политической ренты.
6. Группы специальных интересов. Модель Хоттелинга – Даунса.

Практическое задание:
Проанализируйте, каким образом в Конституции РФ отражены демократические процедуры принятия решений по поводу развития общественного сектора экономики?

Тема 8. Экономика бюрократии
Вопросы для обсуждения (опроса):
1. Экономическая теория об отличиях фирмы и государственного учреждения.
2. Бюрократия и неэффективность.
3. Модель Нисканена.
4. Модель бюрократа-монополиста.
5. Способы преодоления несостоятельности государства.
6. Контроль государственных институтов. Принцип прозрачности в деятельности государства.

Кейс. «Важнейшим фактором формирования и развития российской коррупции является клиентелизм, в частности, потому, что корыстные мотивы действий чиновников нередко можно усмотреть не только в нарушениях норм законов, но и в проявлениях клиентелизма. Клиентелизм и коррупция не сводятся друг к другу, но коррупция как социальное явление нередко возникает и развивается в условиях клиентелизма как особой формы организации общества».
Вопросы:
1) Изучите содержание категории «клиентелизм». Оцените справедливость представленного мнения.
2) Какие негативные последствия клиентелизм имеет для общественного благосостояния?
3) Может ли клиентелизм способствовать повышению общественного благосостояния?

Тема 9. Теория налогообложения
Вопросы для обсуждения (опроса):
1. Понятие общественных финансов.
2. Источники финансирования общественных расходов.
3. Сфера действия и перемещение налогов на конкурентном и монополизированном рынках. Модель Харбергера.
4. Эффективная налоговая ставка. Кривая Лаффера.
5. Воздействие налогообложения на рынок труда.
6. Избыточное налоговое бремя, правило Корлета – Хейга.
7. Оптимизация налогообложения.
8. Реформирование налоговых систем.

Практическое задание:
Обоснуйте, почему принцип рыночной эквивалентности не может быть базовым элементом для построения налоговой системы современных государств?

Кейс.
В Финляндии из заработной платы платят подоходный налог. Налоги следует платить со следующих доходов: компенсация за работу; корпоративный доход; пособие по безработице; родительское содержание; пенсии; стипендии.
На средства от налогов государство и муниципалитеты финансируют, например: здравоохранение; образование; дошкольные учреждения; оборону страны.
При зарплате до 16 тысяч евро в год финны не платят вообще никакого налога. При доходах до 24 тысяч евро ставка составит 6%, от 24 до 39,6 тысячи – 17%, от 39,6 до 71,3 тысячи - 21,4%, от 71,3 до 100 тысяч - 29,7%, а если более 100 тысяч - 31,7%. Отдельно необходимо

заплатить НДФЛ, устанавливаемый муниципалитетами (он варьируется от 17% до 22,5%). Отчисления в различные социальные фонды платит уже работодатель.
Вопросы:
1) Оцените справедливость и рациональность взимания налогов с пенсий, стипендий, социальных пособий.
2) Оцените справедливость такого диапазона ставок: от 6% до 31,7%.
3). Какую шкалу налогообложения вы считаете более справедливой: пропорциональную или прогрессивную? Обоснуйте свою позицию.

Тема 10. Общественные расходы
Вопросы для обсуждения (опроса):

1. Общественные расходы: понятие, величина, динамика, структура.
2. Виды программ общественных расходов.
3. Сфера действия программ и перемещение выгод.
4. Этапы анализа общественных расходов.
5. Влияние программ на эффективность. Перераспределительные эффекты программ.
6. Общественное страхование.

Практическое задание:
Приведите пример программ общественных расходов в РФ и охарактеризуйте сферу ее действия.

Тематика рефератов:

1. Роль общественного сектора в современной экономике России.
2. Информационная асимметрия: причины возникновения, методы нейтрализации.
3. Окружающая среда как общественное благо.
4. Смешанные общественные блага в современной экономической системе.
5. Меры государственного регулирования естественных монополий.
6. Специфика принятия решений в предоставления общественных благ исполнительной властью в системе государственной службы.
7. Социальное предпринимательство: роль государства и институтов в создании комфортных условий для его развития.
8. Привлечение частного капитала при бюджетных ограничениях в модернизацию социальной, транспортной инфраструктуры.
9. Факторы, влияющие на формирование бюджетной эффективности и эффективности используемых бюджетных ресурсов региона.
10. Роль неценовой демократии в решении местных социальных проблем (социальный заказ, ассоциация, благотворительные акции и др.).
11. Бедность и неравенство: подходы к оценке, международный обзор, политика преодоления (с акцентом на российской практике).
12. Равенство, справедливость и перераспределение в экономике России.
13. Реформа социального обеспечения в РФ, цели, анализ социальных и экономических последствий.
14. Общественные финансы современной России: масштабы и возможности.
15. Основы построения системы социального страхования в России.
16. Роль некоммерческих организаций в предоставлении общественных благ Развитие некоммерческих организаций в России.
17. Развитие институтов гражданского общества: общественный контроль над деятельностью органов государственной власти.
18. Развитие частно-государственного партнерства в Российской Федерации.
19. Пенсионные реформы: частное и государственное пенсионное страхование.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Зачет и экзамен проводятся в устной форме.
Билет содержит два вопроса по теоретической части дисциплины

Компонент компетенции	**Промежуточный/ключевой индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
УК 1.1	Знает инструменты критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода в сфере общественного сектора	Умеет обосновать применения инструментов критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода в сфере общественного сектора
УК 1.2	знает основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения профессиональных задач	Умеет применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников
ОПК-5.1	Демонстрирует знание источников и структуры доходов, направлений расходов общественного сектора	Демонстрирует умение анализировать источники и структуру доходов, направлений расходов общественного сектора
ОПК-5.2	Демонстрирует знание оценки системы мобилизации доходов и программ расходов общественного сектора	Демонстрирует умение оценивать систему мобилизации доходов и программ расходов общественного сектора
ОПК ОС-9.1	Демонстрирует способность определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества в сфере общественного сектора	Демонстрирует умение определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества в сфере общественного сектора
ОПК ОС-9.2	Владеет навыками обеспечения реализации основных направлений функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества в сфере общественного сектора	Демонстрирует умение реализации основных направлений функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества в сфере общественного сектора

Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к экзамену:

1. Предметная область экономики общественного сектора.
2. Основные подходы к определению общественного сектора экономики.
3. Общественный сектор экономики: определение и масштабы.
4. Необходимость государственного регулирования экономики: основные концепции.
5. Фиаско рынка.
6. Фиаско государства.
7. Экономические функции государства.
8. Механизм государственного экономического регулирования
9. Государственное экономическое регулирование: объекты, ресурсы, методы и инструменты.
10. Эффективность и справедливость: проблема выбора.
11. Справедливость распределения: понятие и проблемы.
12. Теории справедливости распределения.
13. Определение благосостояния: общие подходы.
14. Теории общественного благосостояния.
15. Общественное благосостояние: практические аспекты.
16. Внешние эффекты: сущность, причины, последствия.
17. Интернализация внешних эффектов.
18. Обоснование сотрудничества в модели: «Дилемма заключенного» и «Трагедия общности».
19. Государственное регулирование внешних эффектов.
20. Сущность общественных благ.
21. Классификация общественных благ.
22. Производство и финансирование общественных благ.
23. Общественный выбор: нерыночное согласование предпочтений.
24. Особенности поведения субъектов общественного выбора.
25. Политико-экономический цикл.
26. Технология общественного выбора.
27. Группы специальных интересов и политическая рента.
28. Теория бюрократии.
29. Государственный бюджет.
30. Концепции государственного бюджета.
31. Воздействие бюджетного дефицита (профицита) на экономику.
32. Государственный долг: понятие и структура.
33. Последствия государственного долга.
34. Управление государственным долгом.
35. Налоги как основной источник доходов общественного сектора.
36. Критерии оценки налоговых систем.
37. Проблемы формирования оптимальной налоговой системы.
38. Сферы действия налогов.
39. Избыточное налоговое бремя.
40. Оптимальное налогообложение.
41. Формы и факторы роста общественных расходов.
42. Перемещение выгод и сферы действия программ общественных расходов.
43. Искажающее действие общественных расходов.
44. Общественное страхование.

45. Финансирование и производство товаров и услуг в общественном секторе.
46. Критерии оценивания эффективности общественных расходов.
47. Анализ эффективности общественных расходов.
48. Теоретические основы бюджетного федерализма.
49. Выбор между централизованным и децентрализованным решением: теорема Оутса. Гипотеза Ч. Тибу о выборе территории.
50. Модели бюджетного федерализма.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Программа бакалавриата «Государственные и муниципальные финансы»
Б1.О.01 «Экономика общественного сектора»
БИЛЕТ № 1

1. Предметная область экономики общественного сектора.
2. Политико-экономический цикл.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Программа бакалавриата «Государственные и муниципальные финансы»
Б1.О.01 «Экономика общественного сектора»
БИЛЕТ № 2

1. Фиаско рынка.
2. Группы специальных интересов и политическая рента.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Программа бакалавриата «Государственные и муниципальные финансы»
Б1.О.01 «Экономика общественного сектора»
БИЛЕТ № 3

1. Эффективность и справедливость: проблема выбора.
2. Критерии оценивания эффективности общественных расходов.

Шкала оценивания устных ответов на экзаменационные билеты

Шкала начисления баллов за ответ на экзамене

№ п/п	Уровень ответа на зачете с оценкой, экзамене	Начисляемые баллы

1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка, выполнение ситуационного задания)	40-50 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность вопроса, выполнение ситуационного задания)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность вопроса, выполнение ситуационного задания)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ, невыполнение ситуационного задания)	0 баллов

6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, практических занятий, написание рефератов, выполнение практических заданий, кейсов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, в том числе с частичным применением ДОТ в СДО.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя выполнение письменных практических заданий и кейсов, проведение опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на практическом занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять

умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, реферирование материала для доклада, подготовка презентации к докладу, решение контрольных задач и заданий.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная учебная литература.

1. Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора: учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 341 с.

2. *Восколович, Н. А.* Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560041 (дата обращения: 12.05.2025).

3. Дубынина, А. В. Экономика общественного сектора: учебное пособие / А. В. Дубынина, А. А. Якушев. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 164 с.

4. Экономика общественного сектора: учебник / под ред. П.В. Савченко, И.А. Погосова, Е.Н. Жильцова. — М.: ИНФРА-М, 2024. — 556 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Демакова, Е.А. Теоретико-методологические основы материального обеспечения социально значимого качества услуг общественного сектора : монография / Е.А. Демакова, А.Н. Чаплина, И.В. Кротова ; под науч. ред. А.Н. Чаплиной. - Красноярск : Сиб. федер. унт, 2017. - 332 с. - ISBN 978-5-7638-3693-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1031815

2. Пономаренко, Е. В. Экономика и финансы общественного сектора : учебник / Е. В. Пономаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 377 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005663-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844272

3. Экономика общественного сектора: Учебник / Р.С. Гринберг, А.Я. Рубинштейн, Р.М. Нуреев; Под ред Белоусовой О.М. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 440 с.:- (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-369-01432-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007970.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант-Плюс».

3. Налоговый кодекс РФ: (часть первая): Федеральный закон от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с

изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант-Плюс».
4. Налоговый кодекс РФ (часть вторая): Федеральный закон от 5.08.2000 г. №117- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант-Плюс».
5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ // СПС «Консультант-Плюс».
6. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.2006 г. №7-ФЗ // СПС «Консультант-Плюс».
7. Об автономных учреждениях: Федеральный закон от 03.11.2006 г. №174-ФЗ // СПС «Консультант-Плюс».
8. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» от 21.12.2021 N 414-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
9. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (с изменениями и дополнениями // СПС «Консультант Плюс»
10. Указ Президента РФ от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» // СПС «Консультант Плюс»

7.4.Интернет-ресурсы**.**

1. http://www.vopreco.ru – Журнал «Вопросы экономики»;
2. http://economist.com.ru – Журнал «Экономист»;
3. http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
4. http://www.econ.msu.ru/cd/310 Экономический факультет МГУ. Электронная библиотека. Ресурсы открытого доступа (на англ. яз)
5. http://www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
6. http://econom.nsc.ru/jep/ - Виртуальная экономическая библиотека
7. http:// www.aup.ru/books/ – Книги по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу
8. http:// www.biblioclub.ru/ – ЭБС Университетская библиотека он-лайн
9. http:// www.knigafund.ru/ – ЭБС Книгафонд

8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
- тестовые задания в СДО РАНХиГС.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные проекторами.

Для проведения практических занятий аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, досками.

Для выполнения различных тестов требуется обеспечение студентов персональным компьютером (ноутбуком) с установленным программным обеспечением (INDIGO).

Информационно-справочные системы:

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с частичным применением ДОТ в СДО РАНХиГС – https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Государственное и муниципальное управлкеие

РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория и механизмы современного государственного управления»

направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
заочная

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Авторы – составители:

Д.с.н., профессор кафедры государственного и муниципального управления — Сологуб В.А.

к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления — Хашева И.А.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления д.с.н., профессор — Овчаренко Р.К.

РПД по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от «01» сентября 2024 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
3. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....8
3. Содержание и структура дисциплины....9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....13
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....21
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....25
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....26
7.1. Основная литература....26
7.2. Дополнительная литература....27
7.3. Нормативные правовые документы....28
7.4. Интернет-ресурсы....29
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Разрабатывает проект любого типа, исходя из действующих правовых норм
		УК-2.1	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1	Способен распределить роли в рамках выполнения командной задачи.
		УК 3.2	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную руководящую ролевую позицию
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	ОПК-2.1	Демонстрирует умение стратегического планирования деятельности органа власти; знает основы риск-ориентированного подхода.
		ОПК-2.2	Демонстрирует навыки организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности
ПКоОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих	ПКо ОС-2.1	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти
		ПКо ОС-2.2	Владеет навыками разработки организационной структуры, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих

	и некоммерческих организаций		и некоммерческих организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

Трудовые/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2	**на уровне знаний:** – основные принципы и нормы управленческой деятельности, современные требования к служебному поведению – особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России – правовые институты, принципы и нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между обществом и органами местного самоуправления;
		на уровне умений: – осуществлять деловое общение при выполнении функций в системе органов власти – вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу профессиональной деятельности, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию; – применять правовые нормы в профессиональной деятельности с учетом региональной и муниципальной специфики деятельности; – осуществлять мониторинг и анализ как промежуточных, так и конечных результатов осуществления проекта
		на уровне навыков: – осуществлять отбор проектов на уровне государственных и муниципальных органов власти с позиций целесообразности их дальнейшего продвижения
организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3	**на уровне знаний:** – основные элементы системы правового обеспечения эффективного функционирования государственной власти и местного самоуправления – функции организации в управлении, принципы формирования и виды организационных систем управления, а также критерии и показатели эффективности управления организационных систем управления
		на уровне умений: – определять влияние организационных систем управления на повышение показателей

		управленческой, экономической и социальной эффективности управления
		на уровне навыков: – навыками диагностики организационных систем управления, ее соответствия целям организации и обоснования необходимости ее изменения и методами делегирования или перераспределения власти и полномочий – анализировать общественные отношения, подлежащие правовому регулированию
осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2	**на уровне знаний:** – должен сформировать комплекс актуальных знаний об институте контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти как неотъемлемой части системы государственного управления; – виды и систему нормативных актов (источников), регламентирующих осуществление контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления; – компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность
		на уровне умений: – оценивать реализацию реформ и выполнением государственных программ, контроля за использованием государственных средств, выделенных целевым назначением – уметь разрабатывать методики выполнения аналитических работ; планировать, организовывать и контролировать аналитические работы в информационном пространстве
		на уровне навыков: – владеет навыками определения механизмов и инструментов управления инфраструктурой в крупных городах, отраслевой и территориальной структуры хозяйства для формирования готовности осуществлять управление и распоряжение государственной и муниципальной собственностью и имуществом, в том числе на базе информационно-коммуникационных технологий
планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти,	ПКоОС-2	**на уровне знаний:** – знать особенности государственного и муниципального управления в различных сферах жизнедеятельности; – виды и систему нормативных актов (источников), регламентирующих осуществление контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления; – стратегическое планирование развития территорий; – особенности формирования высоких показателей уровня качества жизни
		на уровне умений: – анализировать организационную структуру

государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		государственного и муниципального управления – проводить анализ и оценку государственных (муниципальных) программ, действующих территории
		на уровне навыков: – современными методами разработки и принятия управленческих решений, методами и технологиями прогнозирования последствий принятых решений

3. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы. Для изучения дисциплины предусмотрено 108 часов на заочной форме обучения. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- заочной формы обучения – 24 академических часов (8 часов – лекции, 16 часов – практические занятия);

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- заочной формы обучения – 74,7 академических часов;

Дисциплина читается в 1 и 2 семестрах, форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр).

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области общенаучной терминологии, особенностей организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления с позиции системного подхода, норм права, а также на приобретенные ранее умения проведения научных исследований по актуальным вопросам государственного и муниципального управления, системы государственной и муниципальной службы, состояния внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на организацию управленческих процессов.

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» реализуется после изучения таких дисциплин как «Система государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба» и пр.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	К	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет и задачи курса «Теория и механизмы современного государственного управления». Государственное управление, его природа и социальная сущность.	13,3	2		2		9,3	Д, К
Тема 2	Объективные условия и субъективные факторы государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами	11,3			2		9,3	Д, Т
Тема 3	Система правового обеспечения публичного управления	11,3			2		9,3	Д, К,
Тема 4	Федеральные, региональные органы государственной власти и управления, их организационные структуры, иерархия и система взаимоотношений.	13,3	2		2		9,3	Д, К, Док
	Промежуточная аттестация							**зачет**
Тема 5	Государственная служба в механизме государственного управления	13,3	2		2		9,3	Д, К, Док
Тема 6	Дебюрократизация и антикоррупционная защита системы государственного управления	13,3	2		2		9,4	Д, Т, Док
Тема 7	Информационно-коммуникационное обеспечение государственного управления и предоставление государственных услуг	11,3			2		9,4	Д
Тема 8	Кадровое обеспечение государственного управления	11,3			2		9,4	Д, К
Промежуточная аттестация		0,3				0,3		**экзамен**
Всего:		**108**	**8**	**9**	**16**	**0,3**	**74,7**	

**Формы текущего контроля: дискуссия (Д), практикум (ПР), тест (Т), Проект (П), Кейс (К), Доклад (Док)*

3.Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи курса «Теория и механизмы современного государственного управления». Государственное управление, его природа и социальная сущность

Предмет и задачи курса. Необходимость, сущность и понятие социального управления в узком и широком смысле слова. Научные основы и теоретические обоснования сущности управления, его особенностей, структуры, видов. Понятийный аппарат теории государственного управления. Социальная природа и социальное предназначение государственного управления. Социальное управление как процесс проектирования и инноваций социальных организаций. Тенденции развития общества и системы государственного и муниципального управления. Виды государственного управления.

Тема 2. Объективные условия и субъективные факторы государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами

Объективные условия, детерминирующие характер и эффективность государственного управления. Основные направления современной государственной административной политики в России. Субъективный фактор государственного управления, его структура и качественные характеристики. Политическая, экономическая, правовая и социальная среда, в которой действуют органы государственной власти и реализуется государственная политика. Ресурсное обеспечение государственного управления.

Тема 3. Система правового обеспечения публичного управления

Организованность как фактор влияния на качество государственного управления. Правовое регулирование и правовое обеспечение государственного управления. Необходимость принятия Федерального закона №414 от 21.12.21 «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации». Федеральное, региональное и муниципальное управление как уровни публичной власти. Инструменты публичного управления и публичной политики. Высшее должностное лицо субъекта федерации: запреты, ограничения, требования, меры ответственности. Общие принципы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления. Участие органов, входящих в единую систему публичной власти в субъекте Российской Федерации, в решении задач местного самоуправления.

Тема 4. Федеральные, региональные органы государственной власти и управления, их организационные структуры, иерархия и система взаимоотношений

Понятие органа государственного управления. Классификация органов государственного управления. Высшие органы государственного управления. Система центральных органов государственного управления. Федеральные государственные органы с особым статусом. Система органов государственного управления субъектов Российской Федерации. Особенности порядка замещения должностей руководителей органов государственного управления субъектов РФ. Организационные структуры органов государственного управления. Административная реформа в Российской Федерации: основные направления, инновации, реализация. Идеи совершенствования государственного строительства, модернизации институтов государственной власти. Трехзвенная система органов исполнительной власти (министерство, служба, агентство).

Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и противодействие коррупции.

Тема 5. Государственная служба в механизме государственного управления

Понятие государственной службы. Структура и организационно-правовые основы государственной службы в РФ. Государственная служба и ее место в системе государственного управления. Особенности прохождения государственной гражданской службы. Политически-партийная нейтральность и профессиональная ответственности государственного служащего. Особенности управления государственной службой в условиях федеративного государства.

Тема 6. Дебюрократизация и антикоррупционная защита системы государственного управления

Закономерности, основные тенденции и особенности становления новой российской государственности, этапы ее развития на пути демократизации, укрепления правовых основ и нравственного оздоровления. Дебюрократизация и антикоррупционное оздоровление государственно-служебных отношений. Реформа государственного управления на основе дебюрократизации. Способы преодоления бюрократизма: публичность (открытость) управления; профессионализм управленческих кадров, подотчетность и подконтрольность, постоянное измерение эффективности управления, освоение современного опыта управления. Понятие коррупции. Коррупция как фактор дисфункционализации государства и публичного управления. Виды, формы и уровни коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Структура и состав законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Организационные основы превенции и противодействия коррупции и инструментарии публичного управления в этой сфере. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Противодействие коррупции – базовое условие качественного управления.

Типовые программы противодействия коррупции для федеральных и региональных органов исполнительной власти. Региональный опыт проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации: методологические подходы к их реализации.

Тема 7. Информационно-коммуникационное обеспечение государственного управления и предоставление государственных услуг

Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении. Тенденции развития электронного общества. Определение электронного государства и электронного правительства. Инфраструктура электронного правительства Российской Федерации. Система порталов государственных и муниципальных услуг. Функциональные элементы электронного правительства – электронный документ и документооборот. Нормативно правовые основы электронного правительства и концепции его развития. Основные направления «Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде» (Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2013 №2516-р (ред. от 13.10.2017).

Тема 8. Кадровое обеспечение государственного управления

Научные основы кадровой политики, ее принципы и приоритеты. Основные тенденции развития и модернизации государственной службы. Персонал государственного

управления: основные качественные характеристики. Административно-политическая элита в кадровой составляющей государственного управления. Структура, типологическое многообразие и логика кадрового обновления элитного слоя управления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.37 «Основы местного самоуправления и муниципальная практика», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	Тема (раздел)	**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1.	Предмет и задачи курса «Теория и механизмы современного государственного управления». Государственное управление, его природа и социальная сущность	Дискуссия, кейс
Тема 2.	Объективные условия и субъективные факторы государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами	Дискуссия, тест
Тема 3.	Система правового обеспечения публичного управления	Дискуссия, кейс
Тема 4.	Федеральные, региональные органы государственной власти и управления, их организационные структуры, иерархия и система взаимоотношений	Дискуссия, кейс, доклад
Тема 5.	Государственная служба в механизме государственного управления	Дискуссия, кейс, доклад
Тема 6.	Дебюрократизация и антикоррупционная защита системы государственного управления	Дискуссия, кейс, доклад
Тема 7.	Информационно-коммуникационное обеспечение государственного управления и предоставление государственных услуг	Дискуссия
Тема 8.	Кадровое обеспечение государственного управления	Дискуссия, кейс

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

ТЕМА 1
Предмет и задачи курса «Теория и механизмы современного государственного управления». Государственное управление, его природа и социальная сущность

Вопросы к обсуждению

1. Научные основы и теоретические обоснования сущности управления, его особенностей, структуры, видов.
2. Понятийный аппарат теории государственного управления.
3. Социальная природа и социальное предназначение государственного управления. Понятие социального управления в узком и широком смысле слова.
4. Социальное управление как процесс проектирования и инноваций социальных организаций.
5. Тенденции развития общества и системы государственного и муниципального управления.

6. Виды государственного управления.

Типовые кейсы

Кейс 1. Проведите матричное соотношение понятий «социальное управление» и «государственное управление». Продемонстрируйте основные принципы работы с научной литературой.

Понятия	*Отличительные признаки*	*Научное определение*
Социальное управление		
Государственное управление		
Публичное управление		
Публичное администрирование		

Заполните таблицу, обоснуйте сходство и различие данных определений, сформулируйте выводы.

ТЕМА 2
Объективные условия и субъективные факторы государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами

Вопросы к обсуждению

1. Объективные условия, детерминирующие характер и эффективность государственного управления.
2. Основные направления современной государственной административной политики в России.
3. Субъективный фактор государственного управления, его структура и качественные характеристики.
4. Политическая, экономическая, правовая и социальная среда, в которой действуют органы государственной власти и реализуется государственная политика.
5. Ресурсное обеспечение государственного управления.

Контент-тест

Процесс управления понимается как:
1. совокупность последовательных действий
2. последовательная смена, ход событий
3. цикл действий – планирование, организация, контроль, учет
4. последовательность действий органов ГМУ по переводу объекта управления в заданное состояние

К характерным признакам государственного управления относится:
1. исполнительно-распорядительный характер;
2. административно-территориальный принцип;
3. обеспечение стабильной деятельности аппарата управления

Сознательное воздействие государственных институтов на деятельность общества, в которой реализуются общественные интересы и потребности – это:
1. содержание государственного управления
2. управление экономикой

3. управление политической сферой социальной экономики
4. теория системы общественного управления

Положения, характеризующие федеративную форму государственного устройства:

1. действует принцип разграничения предметов ведения и полномочий органов государственной власти федерации и субъектов федерации собственные доходы становятся преобладающими в структуре финансовых ресурсов субъектов федерации
2. масштабность межбюджетного перераспределения средств возрастает, отсутствует бюджетная самостоятельность субъектов федерации

Понятия «государственное управление» и «исполнительная власть» соотносятся следующим образом:

1. являются тождественными понятиями;
2. понятие «государственное управление» шире понятия «исполнительная власть»;
3. понятие «исполнительная власть» шире понятия «государственное управление».

Разумное разграничение прав и ответственности между центром и субъектами РФ - это:

1. основные цели региональной политики
2. основные задачи региональной политики
3. основные методы региональной политики
4. программно-целевой подход к управлению в регионе
5. все ответы неверны

Каким законом регулируется взаимодействие всех органов публичной власти?

1. ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
2. ФЗ-414 «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»
3. ФЗ-184 «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов»

Могут ли органы исполнительной власти субъектов РФ по соглашению с федеральными органами исполнительной власти передавать им осуществление части своих полномочий?

1. да, могут
2. да, но только в период действия чрезвычайного положения
3. не могут, если иное не установлено решением суда
4. не могут

ТЕМА 3
Система правового обеспечения публичного управления

Вопросы к обсуждению

1. Организованность как фактор влияния на качество государственного управления.
2. Правовое регулирование и правовое обеспечение государственного управления.
3. Необходимость принятия Федерального закона №414 от 21.12.21 «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
4. Федеральное, региональное и муниципальное управление как уровни публичной власти.
5. Инструменты публичного управления и публичной политики.

6. Высшее должностное лицо субъекта федерации: запреты, ограничения, требования, меры ответственности.
7. Общие принципы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления.
8. Участие органов, входящих в единую систему публичной власти в субъекте Российской Федерации, в решении задач местного самоуправления.

Типовые кейсы

Кейс 1. Раскройте суть и содержание общих принципов государственного управления. Заполните таблицу. Выделите три ключевых принципа управления. Аргументируйте свою позицию.

Принцип управления	***Содержание принципа***
Верховенство Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов и др.	
обеспечение прав и свобод человека и гражданина	
сочетания централизации и децентрализации управления	
ответственность	
разделение властей	
федерализм	
демократический централизм	

ТЕМА 4
Федеральные, региональные органы государственной власти и управления, их организационные структуры, иерархия и система взаимоотношений

Вопросы к обсуждению

1. Понятие и классификация органов государственного управления.
2. Высшие органы государственного управления и система центральных органов государственного управления.
3. Федеральные государственные органы с особым статусом.
4. Система органов государственного управления субъектов Российской Федерации.
5. Особенности порядка замещения должностей руководителей органов государственного управления субъектов РФ.
6. Организационные структуры органов государственного управления.
7. Административная реформа в Российской Федерации: основные направления, инновации, реализация.
8. Трехзвенная система органов исполнительной власти (министерство, служба, агентство).
9. Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти.
10. Идеи совершенствования государственного строительства, модернизации институтов государственной власти.

Типовые кейсы

Кейс 1. Магистрантам рекомендуется ответить на вопросы:

1. В чем заключаются специфические особенности полномочий органа государственной власти?
2. Руководствуясь Конституцией РФ, составьте схему взаимодействия ветвей государственной власти. Входит ли местное самоуправление в состав государственного аппарата?
3. Как соотносится государственная должность со статусом государственного служащего?

Кейс 2. Какие из перечисленных организаций являются органами исполнительной власти: областная прокуратура, администрация государственного предприятия, орган внутренних дел, областная администрация, ректорат университета, федеральная служба, местная администрация, главное управление Федеральной службы безопасности РФ по субъекту РФ, научно-исследовательский институт?

Доклады

1. Администрация Президента: назначение, порядок формирования и функционирование.
2. Взаимодействие федерального центра и регионов: специфика российского федерализма.
3. Федеральная служба и федеральное агентство в системе органов исполнительной ветви власти Российской Федерации

ТЕМА 5
Государственная служба в механизме государственного управления

1. Понятие государственной службы.
2. Структура и организационно-правовые основы государственной службы в РФ.
3. Государственная служба и ее место в системе государственного управления.
4. Особенности прохождения государственной гражданской службы.
5. Политически-партийная нейтральность и профессиональная ответственности государственного служащего.
6. Особенности управления государственной службой в условиях федеративного государства.

Типовые кейсы

Кейс 1. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса. В чем состоит смысл проведения конкурса? В каких случаях возможно назначение на должность без проведения конкурса? В каком порядке могут быть обжалованы результаты конкурса?

Доклады

1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: понятие, виды, порядок применения.

2. Законодательство субъектов Российской Федерации о государственной гражданской и муниципальной службе.
3. Юридическое закрепление должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы

ТЕМА 6.
Дебюрократизация и антикоррупционная защита системы государственного управления

Вопросы к обсуждению

1. Дебюрократизация и антикоррупционное оздоровление государственно-служебных отношений.
2. Реформа государственного управления на основе дебюрократизации.
3. Способы преодоления бюрократизма: публичность (открытость) управления; профессионализм управленческих кадров, подотчетность и подконтрольность, измерение эффективности управления.
4. Понятие коррупции. Коррупция как фактор дисфункционализации государства и публичного управления.
5. Виды, формы и уровни коррупции. Основные принципы противодействия коррупции.
6. Структура и состав законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
7. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
8. Типовые программы противодействия коррупции для федеральных и региональных органов исполнительной власти.

Типовые кейсы

Кейс 1. Назовите причины, по которым, на ваш взгляд возникает коррупция, предварительно разбив их на социальные, экономические, политические. Заполните таблицу.

Социальные причины	Экономические причины	Политические причины

Кейс 2. На основе полученных знаний решите ситуационную задачу. Время на решение задачи в аудитории 5 минут.

К начальнику отдела лицензирования и технического регулирования Минтрансконтроля Иванову В.А. обратился руководитель ООО «Гера-Транс» гражданин Герасимов И.И., предложивший вознаграждение в размере 50 тыс. руб. за ускорение процесса рассмотрения заявления на получение лицензии.

Иванов В.А. от предложения с возмущением отказался, ссылаясь на то, что как честный государственный служащий он не вправе получать вознаграждение за исполнение служебных обязанностей, а также предупредил гражданина Герасимова И.И. о том, что в случае повторного обращения к нему с такого рода предложением он вынужден будет сообщить в правоохранительные органы.

Оцените, полностью ли выполнил государственный служащий Иванов В.А. антикоррупционные обязанности, возложенные на него законодательством и возможные правовые последствия.

Доклады

1. Закономерности, основные тенденции и особенности становления новой российской государственности, этапы ее развития на пути демократизации, укрепления правовых основ и нравственного оздоровления.
2. Организационные основы превенции и противодействия коррупции и инструментарии публичного управления в этой сфере.
3. Региональный опыт проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

ТЕМА 7.
Информационно-коммуникационное обеспечение государственного управления и предоставление государственных услуг

1. Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении.
2. Тенденции развития электронного общества. Определение электронного государства и электронного правительства.
3. Инфраструктура электронного правительства Российской Федерации.
4. Система порталов государственных и муниципальных услуг.
5. Функциональные элементы электронного правительства – электронный документ и документооборот.
6. Нормативно правовые основы электронного правительства и концепции его развития.
7. Основные направления «Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде» (Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2013 №2516-р (ред. от 13.10.2017).

ТЕМА 8.
Кадровое обеспечение государственного управления

Вопросы к обсуждению

1. Научные основы кадровой политики, ее принципы и приоритеты.
2. Основные тенденции развития и модернизации государственной службы.
3. Персонал государственного управления: основные качественные характеристики.
4. Административно-политическая элита в кадровой составляющей государственного управления.
5. Структура, типологическое многообразие и логика кадрового обновления элитного слоя управления.

Типовые кейсы

Кейс 1. Составьте аналитическую записку о достоинствах и недостатках общераспространенной практики, когда федеральные и региональные управленческие команды формируются новыми высшими руководителями (министрами, губернаторами), что ведет к почти полной смене кадрового состава. На Ваш взгляд, может ли такая система влиять на эффективность реализации функций управления?

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. По дисциплине проводится зачет и экзамен. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Разрабатывает проект любого типа, исходя из действующих правовых норм
		УК-2.1	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1	Способен распределить роли в рамках выполнения командной задачи.
		УК 3.2	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную руководящую ролевую позицию
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	ОПК-2.1	Демонстрирует умение стратегического планирования деятельности органа власти; знает основы риск-ориентированного подхода.
		ОПК-2.2	Демонстрирует навыки организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности
ПКоОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС-2.1	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти
		ПКо ОС-2.2	Владеет навыками разработки организационной структуры, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен и зачет проводятся с применением следующих методов (средств): форме устного опроса. Для проведения экзамена разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины. Промежуточная аттестация направлена на оценку уровня освоения компетенции. Билет состоит из 2 теоретических вопросов, могут быть включены кейсовые задания.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Научные основы и теоретические обоснования сущности управления, его особенностей, структуры, видов.
2. Понятийный аппарат теории государственного управления.
3. Социальная природа и социальное предназначение государственного управления.
4. Понятие социального управления в узком и широком смысле слова.
5. Социальное управление как процесс проектирования и инноваций социальных организаций.
6. Тенденции развития общества и системы государственного и муниципального управления.
7. Виды государственного управления.
8. Объективные условия, детерминирующие характер и эффективность государственного управления.
9. Основные направления современной государственной административной политики в России.
10. Субъективный фактор государственного управления, его структура и качественные характеристики.
11. Политическая, экономическая, правовая и социальная среда, в которой действуют органы государственной власти и реализуется государственная политика.
12. Ресурсное обеспечение государственного управления.
13. Организованность как фактор влияния на качество государственного управления.
14. Правовое регулирование и правовое обеспечение государственного управления.
15. Необходимость принятия Федерального закона №414 от 21.12.21 «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
16. Федеральное, региональное и муниципальное управление как уровни публичной власти.
17. Инструменты публичного управления и публичной политики.
18. Высшее должностное лицо субъекта федерации: запреты, ограничения, требования, меры ответственности.
19. Общие принципы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления.
20. Участие органов, входящих в единую систему публичной власти в субъекте Российской Федерации, в решении задач местного самоуправления.
21. Понятие и классификация органов государственного управления.
22. Высшие органы государственного управления и система центральных органов государственного управления.
23. Федеральные государственные органы с особым статусом.
24. Система органов государственного управления субъектов Российской Федерации.

25. Особенности порядка замещения должностей руководителей органов государственного управления субъектов РФ.
26. Организационные структуры органов государственного управления.
27. Административная реформа в Российской Федерации: основные направления, инновации, реализация.
28. Трехзвенная система органов исполнительной власти (министерство, служба, агентство).
29. Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти.
30. Идеи совершенствования государственного строительства, модернизации институтов государственной власти.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Властная вертикаль в РФ: взаимодействие правоустанавливающих субъектов.
2. Администрация Президента: назначение, порядок формирования и функционирование.
3. Взаимодействие федерального центра и регионов: специфика российского федерализма.
4. Федеральная служба и федеральное агентство в системе органов исполнительной ветви власти Российской Федерации
5. Понятие государственной службы.
6. Структура и организационно-правовые основы государственной службы в РФ.
7. Государственная служба и ее место в системе государственного управления.
8. Особенности прохождения государственной гражданской службы.
9. Политически-партийная нейтральность и профессиональная ответственности государственного служащего.
10. Особенности управления государственной службой в условиях федеративного государства.
11. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: понятие, виды, порядок применения.
12. Законодательство субъектов Российской Федерации о государственной гражданской и муниципальной службе.
13. Юридическое закрепление должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы
14. Дебюрократизация и антикоррупционное оздоровление государственно-служебных отношений.
15. Реформа государственного управления на основе дебюрократизации.
16. Способы преодоления бюрократизма: публичность (открытость) управления; профессионализм управленческих кадров, подотчетность и подконтрольность, измерение эффективности управления.
17. Понятие коррупции. Коррупция как фактор дисфункционализации государства и публичного управления.
18. Виды, формы и уровни коррупции. Основные принципы противодействия коррупции.
19. Структура и состав законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
20. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
21. Типовые программы противодействия коррупции для федеральных и региональных органов исполнительной власти.

22. Научные основы кадровой политики, ее принципы и приоритеты.
23. Основные тенденции развития и модернизации государственной службы.
24. Персонал государственного управления: основные качественные характеристики.
25. Правосознание должностных лиц государственных и муниципальных органов как необходимый элемент их функционирования.
26. Федеральные конституционные и обычные (ординарные) федеральные законы, регулирующие вопросы государственного управления.
27. Федеральное подзаконное регулирование государственного управления.
28. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственном управлении.
29. Понятие и правовое закрепление компетенции государственного и муниципального органа.
30. Структура компетенции государственного органа.
31. Организационные ресурсы и резервы в государственном и муниципальном управлении.
32. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры государственного и муниципального органа.
33. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.
34. Особое место Президента РФ в системе органов государственной власти.
35. Помощники Президента РФ, Советники Президента РФ, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах, Совете Федерации и Государственной Думе Федерального Собрания РФ, Конституционном Суде РФ.
36. Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации.
37. Правовой статус Правительства Российской Федерации: понятие и основные элементы.
38. Особенности организации исполнительной власти в городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге, Севастополе.
39. Требования к судьям Конституционного Суда РФ. Верховный суд РФ, суды общей юрисдикции: понятие, структура, полномочия, порядок образования и деятельности.
40. Прокуратура РФ как единая централизованная система. Полномочия, организация и основные направления деятельности прокуратуры РФ. Система органов прокуратуры РФ
41. Роль общественных советов при государственных и муниципальных органах в обеспечении законности в сфере государственного и муниципального управления.
42. Высшее должностное лицо субъекта федерации: запреты, ограничения, требования, меры ответственности.
43. Прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.
44. Административно-политическая элита в кадровой составляющей государственного управления.
45. Структура, типологическое многообразие и логика кадрового обновления элитного слоя управления.

Шкала оценивания

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий	20 баллов

	сущность предмета вопроса)	
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая магистрантом при сдаче экзамена, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на экзамене, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на экзамене, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с вышеприведенной шкалой.

Критерии оценки участия в дискуссии. За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы: посещение лекций, практических занятий, решение кейсовых задач и тестовых заданий, подготовка докладов. Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования. В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы, завершается на практическом занятии. Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение магистрантов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины. Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

- предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе магистранту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными

теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;
- рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике государственного и муниципального управления;
- выполнение кейса, позволяющего проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
2. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося. Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу. При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Этапы выполнения самостоятельной работы: определение целей самостоятельной работы; конкретизация поставленной задачи; самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи; выбор путей и средств для решения поставленной задачи; планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи; реализация программы выполнения самостоятельной работы; самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка, определение причин и устранение выявленных ошибок.

7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Дементьев А.Н. Административно-территориальная организация публичной власти в Российской Федерации: тенденции и перспективы: монография - Москва : Юстицинформ, 2023.
2. Косоруков А.А. Цифровизация государственного управления: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 242 с.
3. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов. - 2-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023.

4. Нарутто С.В. Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления: учебник для магистратуры / С. В. Нарутто - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. - 398 с.
5. Организационно-правовое обеспечение государственного управления: учебник / С. Н. Братановский, Ю. В. Капитанец, М. Н. Сурилов, М. С. Братановская. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 226 с.
6. Система публичной власти в Российской Федерации: учебно-практическое пособие / И. А. Андреева, И. В. Гончаров, Ю. Л. Корабельникова. - Москва: Академия управления МВД России, 2023. - 132 с.
7. Смирнова Е. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: практикум. - Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2021. – 68 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Возможности современного государственного и муниципального управления и контроля: теория и практика: коллективная монография / Е. Н. Рудакова, А. А. Сафронова, В. Ю. Дианова. / Под редакцией Е.Н. Рудако- вой. - 2-е изд. - Москва: Научный консультант, 2024. - 294 с.
2. Гвоздецкий Д.С. Цифровизация регламентных процедур в правотворческой деятельности федеральных органов исполнительной власти // Закон и право. 2024. №1.
3. Заруба Н.А. Методы принятия управленческих решений: государственное и муниципальное управление: учебное пособие. - Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022.
4. Захарова Е.А. Имидж органов государственной и муниципальной власти: учебное пособие. - 2-е изд. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024.
5. Косоруков А.А. Искусственный интеллект в системе государственного управления: учебник. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. - 406 с.
6. Кульназарова А.В. Цифровые технологии в политических коммуникациях и государственном управлении: учебник / А. В. Кульназарова, Д. В. Шут- ман. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 147 с.
7. Лазарева В.В. Стратегический подход в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие/ Лазарева В.В., Енина Д.В., Дьяченко В.Н.- М.: Ай Пи Ар Медиа, 2024.- 284 с.
8. Мариевич А.А., Блохин М.С., Лобанова И.А. Публичная власть в России: понятие и эволюция // Мировая наука. 2023. №1.
9. Основные государственные законы о публичной власти. Конституция, федеральные конституционные законы и федеральные законы / составители П. В. Крашенинников, Е. В. Бадулина. - Москва: Статут, 2023. - 668 с.
10. Проблемы оценки эффективности государственного и муниципального управления: монография / Н. В. Мирошниченко, Н. В. Еременко, С. И. Луговской [и др.]. - Ставрополь: АГРУС, 2022. - 204 с.
11. Синицын Е.В. Особенности мотивации труда персонала государственных (муниципальных) органов управления // Экономика и социум. 2025. №1-2.
12. Сологуб В.А., Хашева И.А. Учебно-методический комплекс по курсу «Система государственного и муниципального управления». Ростов-на-Дону. Изд-во ЮРИУ РАНХиГС, 2025.
13. Сорокин, Р. С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию: монография. - Саратов: Вузовское образование, 2024.
14. Спиридонов А. А. Парламентский контроль в единстве с системой государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля: современное понимание и перспективы развития // Lex Russica. 2023. №3 (196).

15. Спиридонов А.А. О системности законодательства о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле и об общественном контроле: конституционно-правовые аспекты в русле развития механизмов государственного управления в России // Актуальные проблемы российского права. 2023. №2 (147).
16. Стахов А.И. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти: монография. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 191 с.
17. Стенькин Д.С. Реформа контрольной (надзорной) деятельности в Российской Федерации: опыт цифровизации // Legal Bulletin . 2024. №1.
18. Субанова Н.В. Разрешительные полномочия органов исполнительной власти в Российской Федерации: монография. 2-е изд. - Москва: Юриспруденция, 2023. - 286 с.
19. Тимкина Е.Г. Современные методы поощрения и стимулирования персонала // Вестник науки. 2024. №2 (71).
20. Чертков А.Н. Триумвират государства, общества и местного самоуправления: единство публичной власти и взаимодействие ее подсистем: монография / А. Н. Чертков. - Москва: АСОУ, 2023.
21. Яковлева М.А. Социальные основы государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие. - 2-е изд. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024. - 72 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 01.07.2020)// Собрание законодательства, 04.08.2014, №31, ст. 4398.
2. Федеральный закон РФ от 21.12.2021 (ред. от 04.08.2023) №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 27.12.2021, N 52 (часть I), ст. 8973
3. Федеральный закон РФ от 08.12.2020 №394-ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 08.12.2020, "Российская газета", N 280, 11.12.2020.
4. Федеральный Конституционный закон от 30.12.2008 г. №6–ФКЗ «Об изменении срока полномочий Президента Российской Федерации и Государственной Думы» // Российская газета. 2008. 31 декабря.
5. Федеральный закон РФ от 25.12.2008 г. №273 (ред. от 19.12.2023) «О противодействии коррупции» // Российская газета. 2008. 30 декабря.
6. Федеральный закон РФ от 9.02.2009 года №8-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства РФ, 16.02.2009, №7. Ст. 776.
7. Федеральный закон РФ от 07.02.2011 №6-ФЗ (ред. от 31.07.2023) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» // Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, №7, ст. 903.
8. Федеральный закон РФ от 31.07.2020 №248-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 03.08.2020, №31 (часть I), ст. 5007
9. Федеральный закон РФ от 17.01.1992 №2202–1 (ред. от 25.12.2023) «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.03.2024) Российская газета, №39, 18.02.1992.
10. Федеральный закон РФ от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // Собрание законодательства РФ, 20.07.2009, №29, ст. 3609.

11. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Консультант плюс
12. Указ Президента РФ от 10.06.1994 №1185 (ред. от 26.11.2001) «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 13.06.1994, №7, ст. 697.
13. Указ Президента РФ от 15.05.2018 №215 (ред. от 21.01.2023) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
14. Указ Президента РФ от 13.05.2000 N 849 (ред. от 26.06.2023) «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе»
15. Указ Президента РФ от 02.02.2016 №41 (ред. от 15.05.2018) «О некоторых вопросах государственного контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере» // Собрание законодательства РФ, 08.02.2016, №6, ст. 831.
16. Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 28.05.2021.
17. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 №26 (ред. от 05.04.2024) «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 года №1376 (ред. от 23.03.2024) «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, №53 (ч. 2). Ст. 7932.
19. Постановление Правительства РФ от 26.05.2021(в ред. от 21.12.2023) №786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 28.05.2021, Собрание законодательства РФ, 07.06.2021, N 23, ст. 4042
20. Постановление Правительства Ростовской области от 19 мар. 2013 № 579 «О правовых актах органов исполнительной власти Ростовской области».
21. Указ Губернатора Ростовской области от 21 мар. 2016 № 50 «О регламенте Правительства Ростовской области»

7.4. Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://window.edu.ru/window/library
2. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://wciom.ru
3. Официальный сайт журнала «ПОЛИС» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.politstudies.ru
4. Официальный сайт журнала «СОЦИС» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://socis.isras.ru
5. Официальный сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.inop.ru
6. Официальный сайт Института современного развития (ИНСОР) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.riocenter.ru
7. Официальный сайт Президента Российской Федерации // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.kremlin.ru
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.gks.ru
9. Официальный сайт Фонда «Общественное мнение» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.fom.ru

10. Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.edu.ru/
11. Электронная библиотека учебников // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://studentam.net/
12. Электронная библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
13. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://grebennikon.ru
14. Электронная библиотечная система издательства "ЛАНЬ" [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://e.lanbook.com
15. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная сеть «Университетская библиотека онлайн»
16. www.biblio-online.ru - Электронно-библиотечная система «Юрайт»;
17. www.elibrary.ru - электронная библиотека: [Электронный ресурс].
18. www.prlib.ru - Президентская библиотека
19. www.nnir.ru - Российская национальная библиотека
20. www.nns.ru - Национальная электронная библиотека
21. www.rsi.ru - Российская государственная библиотека

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт

Методы обучения с использованием информационных технологий: демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии; тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

Информационно-справочные системы и интернет-ресурсы:

- www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».
- https:/lms.ranepa.ru/ - СДО Академии.

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами. Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра информационных технологий

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
В.В. Рудой

Электронная подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Программа: «Государственное управление и местное самоуправление»
магистр
очная, заочная формы обучения

Год набора - 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор –составитель:

Доцент кафедры информационных технологий, к.пед.н, доцент М.В. Перова

Заведующий кафедрой информационных технологий, к.пед.н. доцент М.В. Перова

Разработано на основе типовой РПД по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», размещенной в сети intranet.ranepa.ru. Автор-составитель: Кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Домрачев С.А.

РПД «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» одобрена на заседании кафедры информационных технологий протокол от 24 января 2025 г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....
   6.1. Основная литература. ..... 23.
   6.2. Дополнительная литература. ..... 23.
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 24
   6.4. Нормативные правовые документы. 24
   6.5. Интернет-ресурсы. ..... 25.
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК -1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК -1.2	Систематизирует информацию, вырабатывает стратегию действий
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	ОП ОС-9.2	Владеет навыками обеспечения реализации основных направлений функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые/ профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
	УК -1.2	**на уровне знаний:** понимать особенности современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденции их развития;
		на уровне умений: использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и при анализе полученных результатов;
		на уровне навыков: применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОП ОС-9.2	**на уровне знаний:** понимать особенности формирования современного цифрового общества и направлений функционирования органов власти в сфере цифровой экономики
		на уровне умений: использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и при анализе полученных результатов

		на уровне навыков: применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления составляет 3зачётные единицы (108 а.ч,).
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения составляет:
очная форма обучения:
-лекции–18а.ч.,
-лабораторные работы –4 а.ч.,
-практические занятия –32а.ч.,
-самостоятельная работа –18а.ч.,
-контроль –36а.ч..
Заочная форма обучения:
-лекции–8а.ч.,
-лабораторные работы –4 а.ч.,
-практические занятия –12а.ч.,
-самостоятельная работа –75а.ч.,
-контроль –9а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина изучается в 3 семестре для студентов очной и заочной форм обучения;

Для освоения учебной дисциплины студенты должны обладать компетенциями в области информатики и информационных технологий в объеме программы бакалавриата. Иметь опыт работы с операционной системой Windows и ее сервисными программами, профессионально владеть технологией работы с офисными пакетами Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint;

Полученные в процессе изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» знания и умения могут быть использованы при изучении дисциплин «Современные инновационные технологии в сфере государственного и муниципального управления», «Управление проектами в государственном и муниципальном управлении», «Современные проблемы социологии управления».

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт	
Очная форма обучения							

Тема 1	Цифровизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	8	4				4	О, Р
Тема 2	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	16	2		12		2	О,Т, КР
Тема 3	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных	20	4		12		4	О
Тема 4	Моделирование административных и социально-экономических процессов.	12	2		8		4	О
Тема 5	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений на основе современных цифровых платформ	8	2	4			2	О
Тема 6	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	8	4				4	О
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	18	4	32		18	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Цифровизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий.	13	1				12	О, Р

Тема 2	Теоретические основы информационно-аналитической деятельности государственного и муниципального управления	18	1		4		13	О,Т
Тема 3	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	19	1		6		12	О, Контрольная работа
Тема 4	Моделирование административных и социально-экономических процессов.	17	2		2		13	О
Тема 5	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений на основе современных цифровых платформ	18	2	4			12	О
Тема 6	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	14	1				13	О
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего:		108	8	4	12		75	

**Формы текущего контроля: Реферат (Р); дискуссия (Д); эссе (Э) деловая игра (ДИ); тест (Т); Кейс (К), контрольная работа (КР), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий

Эволюция взглядов на использование программных систем.

Информационные ресурсы и информатизация государственного и муниципального управления.

Базовые понятия в сфере применения информационных технологий и компьютерной техники.

Краткая характеристика информационных технологий автоматизации управленческой деятельности.

Понятие управленческой информации, источники информации в сфере государственного и муниципального управления.

Понятие информационного процесса.

Виды информационных процессов в сфере управления.

Классификация и тенденции развития информационных технологий государственного и муниципального управления.

Тема 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем

Аналитические возможности табличного процессора MS Excel.

Технология работы в табличном процессоре MS Excel.

Аналитическая работа с данными в табличном процессоре MS Excel.

Консолидация данных, подведение промежуточных итогов, построение сводных таблиц. Использование встроенных функций для проведения статистических и экономических исследований рядов наблюдений.

Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных.

Фильтрация (выборка) данных из списка.

Работа с таблицами в режиме формы данных.

Построение сводных таблиц.

Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными).

Применение макросов для автоматизации работы с табличными данными.

Тема 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных

Определение и архитектура базы данных.

Понятие модели данных.

Принципы построения базы данных.

Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных.

Основные объекты в базах данных и операции над ними.

Системы управления базами данных: назначение и основные функции.

Состав и характеристика основных компонентов системы управления базой данных. Схема функционирования системы управления базой данных.

Этапы проектирования баз данных.

Понятие нормализации таблиц с данными.

Организация поддержки системы запросов к базе данных.

Использование системного приложения MS Access для проектирования и ведения базы данных.

Импорт данных из приложений MS Office. Современные OLAP-технологии.

Понятие хранилища данных.

Принципы функционирования хранилища данных.

Архитектура хранилища данных.

Характеристика основных модулей хранилища данных.

Тема 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов.

Моделирование как метод познания.

Материальные и информационные модели.

Объектно-ориентированное информационное моделирование.

Статистические информационные модели (модели состояния).

Формы представления моделей (формально-логические модели, математические модели, графические модели).

Методология функционального и информационного моделирования.

Технологические особенности построения функциональных моделей и использования соответствующих CASE-средств.

Основные особенности и краткая характеристика методологии IDEF.

Практика применения IDEF0 при проектировании деловых, административных и социально-экономических процессов.

Тема 5. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений.

Цели и задачи информационно-аналитической обработки первичных данных.

Методы интеллектуального анализа данных.

Технология аналитического исследования больших массивов необработанных данных Data

Mining.
Использование нейронных сетей при анализе данных.
Классификация и краткая характеристика инструментальных средств.
Когнитивное моделирование как средство анализа принимаемых управленческих решений.
Технология графического представления структурно-параметрической формализации социальных процессов.

Тема 6. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация.

Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
Структура и технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
Понятие информационной системы.
Задачи и функции информационных систем.
Классификация и архитектура информационных систем.
Виды услуг и роль информационных систем в информационном обеспечении государственного и муниципального управления.

Государственная информационно-телекоммуникационная система как основа формирования единого информационного пространства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий.	опрос, реферат
Тема 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	Опрос, контрольная работа
Тема 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных	опрос
Тема 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений	опрос
Тема 5. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	опрос

4.1.2. Экзамен проводится в форме экзамена по билетам. Для проведения экзамена разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы для подготовки к опросам:

Тема 1. Цифровизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий.
Информационные технологии в органах государственного управления.
Информационные технологии поддержки управленческих решений в органах исполнительной власти.
Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.
Совершенствование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
Формирование информационной системы для эффективного управления.
Совершенствование информационного обеспечения органов государственного управления.
Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня.
Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.
Формирование территориальной системы информационных ресурсов.
Тема 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем.
Понятие и сущность аналитической обработки данных.
Методы и средства аналитической обработки данных.
Программные средства аналитической обработки данных.
Особенности использования программных средств аналитической обработки данных.
Тема 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.
Планирование конфигурации базы данных.
Целостность базы данных, правила нормализации.
Представление предметной области.
Логическая модель данных. Физическая модель данных.
Связи между отношениями.
Краткий обзор СУБД Access.
Объекты и структура Access.
Типы данных, назначение типов данных в режиме конструктора.
Импорт данных в базу данных из других источников данных.
Общие сведения о формировании запросов.
Работа с формами, виды форм.
Разработка отчетов.
Тема 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов.
Методологии моделирование административных и социально-экономических процессов.
Общая характеристика методологии моделирования IDEF.
Основные направления использования методологии IDEF0.
Принципы, заложенные в методологию IDEF0.
Характеристика рынка программных средств моделирования административных процессов.
Тема 5. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений.
Зарубежный опыт использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
Использование экспертных информационных технологий в государственном управлении.
Использование экспертных систем в повышении эффективности государственного и муниципального управления.
Использование систем поддержки принятия решений в органах государственной власти субъекта РФ.
Повышение эффективности органов государственной власти на основе внедрения систем электронного документооборота.
«Электронное правительство».
Мировой опыт реализации «электронного правительства». «Электронное правительство» России.

Тема 6. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация.

Общее понятие информационной системы.
Классификация информационных систем.
Состав и структура информационной системы.
Формальное представление архитектуры информационной системы.
Информационные компоненты в системах управления.
Информационная модель управления в системах, реализация основных компонентов. Информационные потоки в системах управления, их характеристики и особенности. Организация доступа пользователей к информационным системам.
ИПС общего назначения (правовые системы, статистические системы, справочные системы).
Геоинформационные системы в управлении городом: цели, задачи и критерии качества.

Темы рефератов:

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
2. Проблемы информационного обеспечения государственной службы.
3. Информационные технологии в системе документационного обеспечения управления.
4. Передача, преобразование, хранение и использование информации.
5. Криптография и ее применение в современных информационных технологиях.
6. Проблемы создания и использования искусственного интеллекта.
7. Интернет как источник глобальной информации.
8. Информационные технологии и информационные системы.
9. Принципы использования баз данных в информационных системах.
10. Особенности построения функциональные возможности систем управления базами данных.
11. Причины неэффективного использования информационных систем.
12. Современные проблемы использования информационных ресурсов.
13. Источники формирования систем баз данных общего пользования.
14. Территориальные информационные центры. Принципы создания и использования.
15. Проблемы совместимости информационно-аналитических систем в сфере государственного управления.
16. Территориальные информационные системы муниципального образования.
17. Трудности обеспечения информационной совместимости электронных информационных ресурсов.
18. Электронное правительство: вчера, сегодня, завтра.
19. Состояние и тенденции развития современных информационных технологий.
20. Автоматизированные системы государственного управления.
21. Основные направления информатизации государственного управления в России.
22. Проблемные сегменты интегрированной информационной среды территориальных образований.
23. Единое информационное пространство государства.
24. Интеллектуальный анализ данных.
25. Специфика применения геоинформационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
26. Специфика процессов подготовки и принятия управленческих решений на основе информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
27. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.
28. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. Использование когнитивного моделирования.
29. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.
30. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.

Примерные тестовые задания:

1. По характеру обрабатываемой информации информационные системы подразделяются на:
а) дескрипторные;
б) гипертекстовые;
в) документальные;
г) графические.
2. Для фактографических информационных систем характерным является наличие:
а) критерия смыслового соответствия;
б) языка манипулирования данных;
в) информационно-поискового языка;
г) интеллектуального редактора.
3. Характерным атрибутом основной деятельности пользователя информационной системы является:
а) профессиональный;
б) информационный;
в) методический;
г) управленческий.
4. Модель данных представляет собой:
а) физическое представление данных в памяти ЭВМ;
б) структура накапливаемой в базе данных информации;
в) описание предметной области;
г) формализованное представление логического описания данных.
5. Основным отличием информационной системы от информационной технологии является:
а) информационные технологии не включают в себя аппаратные средства;
б) информационные технологии предназначены для решения пользователь-ских задач;
в) информационные системы могут быть как проблемно-ориентированными так и предметно-ориентированными;
г) информационная система включает в себя реализуемые в ней информаци-онные технологии.
6. К методологии функционального моделирования деловых процессов относят
а) IDEF1X;
б) IDEF0;
в) IDEF2;
г) IDEF3.
7. Основой построения и функционирования сети Интернет является семейство протоколов:
а) TCP;
б) TCP/IP;
в) UDP;
г) IP.
8. Распределенные вычисления в компьютерных сетях основаны на архитектуре:
а) сервер-сервер;
б) клиент-клиент;
в) распределенная сеть;
г) клиент-сервер.
9. Каналами связи в глобальных сетях являются:
а) витая пара, коаксиальный кабель, спутниковая связь;
б) оптоволоконный кабель, телефонная линия, витая пара;
в) телефонная линия, радиоканалы, спутниковая связь;
г) оптоволоконный кабель, телефонная линия, коаксиальный кабель.
10. Устройством персонального компьютера, связывающим его со средой передачи данных является:
а) модем;
б) мультиплексор;
в) сетевой адаптер;

г) шлюз.
Тесты для темы 6:
1. Топология, в которой передаваемые данные могут восприниматься сразу всеми рабочими станциями, подключенными к сети называется:
а) последовательная;
б) параллельная;
в) широковещательная;
г) кольцевая.
2. Две одинаковых локальных вычислительных сети могут быть соединены между собой при помощи устройства:
а) шлюз;
б) мост;
в) модем;
г) маршрутизатор.
3. Браузер не позволяет просматривать:
а) гипертекстовые документы;
б) файлы баз данных;
в) Интернет сайты;
г) графические изображения.
4. Передача данных в локальных вычислительных сетях осуществляется с помо-щью определенных соглашений, которыми являются:
а) утилиты;
б) адаптеры;
в) протоколы;
г) контроллеры.
5. Формализованным описанием логической структуры данных является:
а) база данных;
б) модель данных;
в) перечень возможных структур данных;
г) перечень операций над данными.
6. При проектировании базы данных ориентируются на использование:
а) данных нескольких предметных областей;
б) конкретного набора данных;
в) случайного набора данных;
г) данных одной предметной области.
7. Целью анализа первичных данных является:
а) выявление ошибочных данных;
б) выявление закономерностей в поведении социального объекта;
в) определение величины выборки;
г) выявление случайных элементов.
8. К технологии аналитического исследования больших массивов необработанных данных относится:
а) Information Exchange;
б) Analysis Information;
в) Data Mining;
г) Data Exchange.
9. Разведочный анализ данных применяется в случае:
а) при отсутствии или недостаточности предварительной информации о природе связей между объектами;
б) при недостатке времени на полный анализ данных;
в) в случае предварительного отсева некорректных данных;
г) во всех случаях анализа данных.
10. Использование нейронных сетей позволяет:

а) прогнозировать значения переменных в новых ситуациях по данным имеющихся наблюдений;
б) определять значения недостающих переменных;
в) анализировать полученные результаты на предмет их адекватности сложившейся ситуации;
г) уточнять имеющиеся значения переменных.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.2	Владеть технологиями информационно-аналитического обеспечения государственного и муниципального управления при решении профессиональных задач

4.3.2 Типовые оценочные средства:

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Информационные технологии автоматизации управленческой деятельности.
2. Основные цели анализа данных.
3. Источники информации в сфере государственного и муниципального управления.
4. Характерные особенности построения модели с использованием методологии IDEF0.
5. Виды информации, циркулирующие в государственном и муниципальном управлении.
6. Основные отличия информационной системы от информационной технологии.
7. Требования, предъявляемые к управленческой информации.
8. Концепция IDEF0. Основные положения.
9. Понятия информационных технологий и информационных систем, их роль и место в управлении организацией.
10. Организация диаграммы декомпозиции в IDEF0.
11. Классификация информационных технологий.
12. Структура жизненного цикла информационной системы.
13. Тенденции развития информационных технологий.
14. Разведочный анализ данных.
15. Основные направления информатизации государственного и муниципального управления.
16. Построение и использование нейронных сетей.
17. Архитектура информационной системы.
18. Системы разработки функциональных моделей.
19. Геоинформационные системы. Назначение, функциональные особенности.
20. Определение и структура базы данных.
21. Назначение и основные возможности OLAP-технологий.
22. Функции систем поддержки принятия решений.

23. Интеллектуальный анализ данных.
24. Виды информационных систем.
25. Методы и алгоритмы Data Mining.
26. Причины использования систем поддержки принятия решений.
27. Определение и функции информационных систем.
28. Инструментальные средства нейронных сетей.
29. Классификация информационных систем.
30. Определение и структура систем поддержки принятия решений.
31. Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
32. Когнитивное моделирование.
33. Структура информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
34. Принципы построения и функционирования информационных систем.
35. Технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
36. Технологии функционального моделирования социально-экономических процессов.

Типовые задания для написания аналитической записки.

Задание 1.

Обосновать необходимость внедрения информационной системы в случае проведения реинжиниринга нескольких деловых процессов, с целью их слияния. Предполагается, что до слияния эти деловые процессы использовали в качестве поддержки разные информационные технологии.

Задание 2.

Охарактеризовать возможности географической информационной системы, используемой для управления регионом, имеющим существенные территориальные особенности, включая различные наземные коммуникации, как частного, так и государственного назначения.

Задание 3.

Провести анализ, имеющихся на российском программном рынке методологий функционального моделирования для обоснования внедрения информационных сервисов поддержки деловых процессов, с целью повышения эффективности деятельности организации.

Задание 4.

Сформировать и проанализировать варианты внедрения новой системы автоматизации основных аспектов деятельности организации, исходя из предположения, что на данном этапе развития она исчерпала свои потенциальные возможности.

Задание 5.

Провести анализ и обосновать выбор CASE-средства для осуществления функционального моделирования административных процессов в государственных структур, с целью повышения качества оказываемых государственных услуг

Типовые оценочные средства по теме 3

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

№ п/п	Наименование тем
1	Программные средства реализации информационно-аналитической обработки данных.

	Интернет, MS Excel, MS Access. Организация поиска, обработки информации через взаимодействие различных программных средств.
2	Формулы и анализ данных. Сортировка, сводные таблицы, фильтрация. Возможности визуализации результатов средствами MS Excel.
3	Создание сводных аналитических таблиц. Выполнение интеллектуального анализа данных средствами MS Excel.
4	Надстройки Excel. Применение функций *Поиск решения и Анализ* для решения задач. Анализ и прогнозирование временных рядов
5	Методы сегментации и прогнозирования при решении аналитических задач.
6	Поиск справочно-правовой информации в системе КонсультантПлюс, Гарант

Примерные варианты заданий контрольной работы

Вариант 1

1. Проанализировать структуру мирового рынка информационных технологий (Программные продукты: системные, прикладные IT-hardtware – таблица 1).
2. Построить таблицу роста предложений каждой страны и в целом всего рынка (итоговая строка).
3. Построить таблицу прироста предложения каждой страны и в целом всего рынка (итоговая строка).
4. Данные таблицы представить в графической форме и проанализировать полученные результаты.
5. Построить линию тренда (уравнение показать на графике), рассчитать прогноз продаж (услуг) каждой страны и в целом по рынку (итоговая строка) на последующие два года.
6. Рассчитать вероятную ошибку прогноза.
7. Полученные результаты сравнить с фактическими данными, полученными через Internet или другим путем.
8. Построить совмещенный график прироста продаж каждой страны и в целом всего рынка (итоговая строка). Результаты проанализировать и оформить в виде отчета.

Таблица 1

Мировой рынок
(Информационных технологий IT-hardware) млн. дол.

№ п/п	Регион	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Великобритания	11,8	13,2	14,1	15,2	15,6	13	14,7	15,6	16,2	17,3
2	США	91,3	98,3	97,2	98,1	98,5	97	98,4	99	99,7	99,8
3	Япония	15,6	17,9	18,2	18,5	19	19,5	20,1	19,2	20,7	22,5
	ИТОГО										

Вариант 2

1. Проанализировать структуру затрат по видам инновационной деятельности (Затраты на технологические инновации по видам инновационной деятельности – таблица 2).
2. Построить таблицу роста затрат по каждому виду инновационной в частности и в целом по всем (итоговая строка).
3. Построить таблицу прироста затрат по каждому направлению и в целом для всех (итоговая строка).

4. Данные таблицы представить в графической форме и проанализировать полученные результаты.

5. Построить линию тренда (уравнение показать на графике), рассчитать прогноз затрат по каждому виду и по всем в целом (итоговая строка) на последующие два года.

6. Рассчитать вероятную ошибку прогноза.

7. Полученные результаты сравнить с фактическими данными, полученными через Internet или другим путем.

8. Построить совмещенный график по видам затрат и в целом по всем (итоговая строка). Результаты проанализировать и оформить в виде отчета.

Таблица 2

№ п/п	Затраты на технологические инновации по видам инновационной деятельности (млн.рублей)											
		2008	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
	Всего											
1	в том числе для: - исследования и разработки (без амортизации)	206,8	175,4	180,9	182	180	201	215	276	324	321	345
2	- обучение и подготовка персонала, связанные с инновациями	2,6	6	8	7	9	12	14	5	17	21	23
3	- приобретение программных средств	8,2	6,9	7,2	8,1	8,9	9	12	14	13,8	14,2	15
4	- маркетинговые исследования	18,4	26,1	28,2	28,9	27,5	30	32	34,5	37	38	39
5	- прочие затраты на технологические инновации	68,2	57	59	61	65	68	69	72,3	74	75	78

Вариант 3

1. Проанализировать структуру роста количества ПК (Число персональных компьютеров – таблица 3).

2. Построить таблицу роста количества ПК в частности и в целом по годам (итоговая строка).

3. Построить таблицу прироста количества ПК по годам и в целом для всех (итоговая строка).

4. Данные таблицы представить в графической форме и проанализировать полученные результаты.

5. Построить линию тренда (уравнение показать на графике), рассчитать прогноз увеличения количества ПК по каждому году и по всем в целом (итоговая строка) на последующие два года.

6. Рассчитать вероятную ошибку прогноза.

7. Полученные результаты сравнить с фактическими данными, полученными через Internet или другим путем.

8. Построить совмещенный график количества ПК по годам в целом по всем (итоговая строка). Результаты проанализировать и оформить в виде отчета

Таблица 3

Число персональных компьютеров (единиц)				
		в том числе:		
	Всего	**В составе локальных вычислительных сетей**	**имеющие доступ к глобальным информационным сетям**	**из них к сети Интернет**
1	2	3	4	5
2008		54074	20728	16067
2009		67298	29197	22077
2010		81847	36255	28423
2011		95350	34890	29321
2012		97820	32678	27567
2013		101230	33789	28345
2014		98612	35267	29234
2015		110345	36345	30678
2016		105678	36900	32789
2017		106231	37123	35123
2018		120245	38125	48456

Вариант 4

1. Проанализировать структуру затрат по видам инновационной деятельности (Затраты на информационные технологии – таблица 4).

2. Построить таблицу роста затрат по каждому видам в частности и в целом по всем (итоговая строка).

3. Построить таблицу прироста затрат по каждому направлению и в целом для всех (итоговая строка).

4. Данные таблицы представить в графической форме и проанализировать полученные результаты.

5. Построить линию тренда (уравнение показать на графике), рассчитать прогноз затрат по каждому виду и по всем в целом (итоговая строка) на последующие два года.

6. Рассчитать вероятную ошибку прогноза.

7. Полученные результаты сравнить с фактическими данными, полученными через Internet или другим путем.

8. Построить совмещенный график по видам затрат и в целом по всем (итоговая строка). Результаты проанализировать и оформить в виде отчета.

Таблица 4

	Затраты на информационные технологии (млн.рублей)										
		2008	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
	Всего										
1	в том числе на:										

	- приобретение вычислительной техники (включая установку и наладку)	784,1	876,6	1346,3	1400	1370	1380	1200	1245	1367	1467
2	- приобретение программных средств	126,2	121,3	270,1	256	278	340	342	210	290	324
3	- оплату услуг связи	358,1	540,7	384,4	456	567	870	912	1200	1345	1567
4	- обучение сотрудников, связанное с развитием и использованием информационных технологий	6,5	10,9	18,5	19,2	17,21	18,1	19,3	21,4	22,3	25,1
5	- оплату услуг сторонних организаций и специалистов, связанных с информационными технологиями (кроме услуг связи и обучения)	104	149,6	526	760	789	980	1100	989	10501	1200

Вариант 5

1. Проанализировать число организаций, использующих ИТ и численность работников в них (Число организаций, использующих ИТ и численность работников в них – таблица 5).
2. Построить таблицу роста числа организаций, использующих ИТ и численность работников в них в частности и в целом по годам (итоговая строка).
3. Построить таблицу прироста числа организаций, использующих ИТ и численность работников в них по годам и в целом для всех (итоговая строка).
4. Данные таблицы представить в графической форме и проанализировать полученные результаты.
5. Построить линию тренда (уравнение показать на графике), рассчитать прогноз увеличения числа организаций, использующих ИТ и численность работников в них по каждому году и по всем в целом (итоговая строка) на последующие два года.
6. Рассчитать вероятную ошибку прогноза.
7. Полученные результаты сравнить с фактическими данными, полученными через Internet или другим путем.
8. Построить совмещенный график количества ПК по годам в целом по всем (итоговая строка). Результаты проанализировать и оформить в виде отчета

Таблица 5

	Число организаций, использующих ИТ и численность работников в них (на конец года)		
		Число организаций, использовавших ИТ, единиц	**Списочная численность работников в организациях, использовавших информационные технологии**

		2008	**2009**	**2010**	**2011**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**
	Всего									
1	в том числе, использовавшие персональные компьютеры	2848	3256	3276	3340	556,3	563,6	653,6	634	654
2	ЭВМ других типов	309	325	425	512	141,6	134,8	137,8	210	234
3	локальные вычислительные сети	1672	1896	2096	2130	451,3	475	495		
4	электронную почту	1741	1947	2156	2345	434,5	465,4	478,4		
5	сеть Интернет	1598	1875	2134	2210	401,2	437,1	452,1		
6	другие глобальные информационные сети	273	333	473	523	101,5	120,2	138,2		
7	выделенные каналы связи	567	782	892		231,8	261,3	289,7		

Требования к оформлению контрольной работы

Формат: А4. *Шрифт*: Times New Roman. *Размер шрифта* – 14. *Размер полей*: Левое - 3 см., верхнее, нижнее - 2 см., правое - 1,5 см. *Межстрочное расстояние*: 1,5 интервал строки. *Номер страниц*: правый нижний угол. *Выравнивание текста*: по ширине. *Сноски* автоматические, постраничные (нумерация начинается на каждой странице). *Абзацный отступ*: автоматически, 1,25. **Объем работы: 15-20 страниц**.

На титульном листе указать название вуза, факультет, кафедру, дисциплину, тему реферата в кавычках, фамилию и инициалы автора, номер группы. Проверяющий преподаватель: уч. степень, уч. звание, ФИО, внизу посередине: Ростов-на-Дону, год.

К контрольной работе приложить в электронном формате файл отчета в MS Word и выполненные расчеты в MS Excel.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно,

	хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 30.01.2018 г. № 02-66), Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (утв. Приказом ректора от 22.01.2018 г. №02-28).

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала

(учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.
Студент допускается к экзамену подисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.
Оценка на экзамене выставляется студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 70 % «отлично» и 30 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют.
Экзамен проводится в устной формепо вопросам. Готовиться к экзамену необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

При ответе на вопросы важно показать знание теории вопроса и его практического применения. При подготовке к ответу студенту необходимо структурировать теоретический материал, составить план его представления. Исследуемый вопрос излагать с позиции значения для профессиональной деятельности.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:
Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).
Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):
1. Основные отличия информационной системы от информационной технологии.
2. Проблемы информационного обеспечения государственной службы.
3. Определение и классификация информационных процессов.
4. Проблемы создания и использования искусственного интеллекта.
5. Современные проблемы использования информационных ресурсов.
6. Причины неэффективного использования информационных систем.
7. Проблемы совместимости информационно-аналитических систем в сфере государственного управления.
8. Источники формирования систем баз данных общего пользования.
9. Электронное правительство: вчера, сегодня, завтра.
10. Автоматизированные системы государственного управления.
11. Общая характеристика сетевых топологий.
12. Краткая характеристика основных сервисов сети Интернет.
13. Характеристика особенностей проектирования информационных систем.
14. Основные направления информатизации государственного управления в России.
15. Проблемные сегменты интегрированной информационной среды территориальных образований.

Методические указания по подготовке к опросу
Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.
Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Методические указания по написанию рефератов
Реферат является результатом индивидуальной самостоятельной письменной работы студента на одну из предложенных тем. Цель написания реферата–развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.В реферате важны четкость, ясность и грамотность формулировок; умение структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, применять аналитический инструментарий, иллюстрировать суждения соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Написание реферата –это ответ на вопрос, который основан на классической системе доказательств. Для написания реферата рекомендуется использовать учебную, научную и специальную научно-практическую литературу.
Реферат состоит из следующих частей: Введение; Основная часть; Заключение.
Во введение дается обоснование выбора данной темы и направления ее детализации, что достигается правильно сформулированными задачами, которые целесообразно раскрыть при построении реферата.
В основной части раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы, и дается ответ на основной вопрос реферата. Подготовка этой части реферата предполагает развитие навыков аргументации и анализа, обоснование выводов и положений, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по изучаемому вопросу. В этом состоит основное содержание реферата и это представляет собой главную трудность. Для четкости и формализации основной части реферата следует использовать подзаголовки (разделы аргументации), т.к. именно структура основной части является обоснованием предлагаемой системы аргументации, иллюстрирует применяемые методы анализа. При необходимости в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.
Большую часть реферата должен составлять самостоятельный авторский текст, опирающийся на изученную студентом литературу и его собственное видение проблемы. В то же время, при написании реферата бывает целесообразно приводить соответствующие цитаты из используемых публикаций. Цитаты обычно применяются при необходимости подчеркнуть оценку той или иной проблемы определенным автором.
В **заключении** обобщаются выводы по теме с указанием области ее применения.

Общий объем реферата: максимально -15 страниц машинописного текста формата А4.

Методические указания по подготовке к тестированию

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.
Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.
На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.
Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:
1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.1. Основная литература

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560269 (дата обращения: 09.09.2025).

2. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1141773 (дата обращения: 09.09.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Цифровые платформы и экосистемы в государственном управлении : монография / под ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 204 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2021353. - ISBN 978-5-16-018537-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2196342 (дата обращения: 09.09.2025). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. Цифровое будущее государственного управления по результатам / Е.И. Добролюбова, В.Н. Южаков, А.А. Ефремов [и др.]. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. — 114 с. - (Научные доклады: государственное управление). - ISBN 978-5-7749-1434-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1043298 (дата обращения: 09.09.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Бурда А.Г. Современные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятель-ной работы магистрантов/ Бурда А.Г. Краснодар: Южный институт менеджмента. 2013. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25983
3. Julia Stoffregen, Jan M. Pawlowski, Henri Pirkkalainen. A Barrier Framework for open E-Learning in public administrations. Computers in Human Behavior. - Volume 51, Part B, October 2015, Pages 674–684. 2015. Режим доступа:
4. Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении. Учебное пособие. М: Дашков и К, 2013.
5. Julia Stoffregen, Jan M. Pawlowski, Henri Pirkkalainen. A Barrier Framework for open E-Learning in public administrations. Computers in Human Behavior. - Volume 51, Part B, October 2015, Pages 674–684.
6. David T. Bourgeois. Information Systems for Business and Beyond. - Washington: Publisher The Saylor Academy Foundation, 2014.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А.В. Зобнин. — 3-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 145 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/987242. - ISBN 978-5-16-021123-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213664 (дата обращения: 09.09.2025). – Режим доступа: по подписке..
2. Винстон Уэйн. Бизнес-моделирование и анализ данных. Решение актуальных задач с помощью Microsoft Excel. 6-е издание. — СПб.: Питер, 2021. — 944 с.: ил. — (Серия «IT для бизнеса»). ISBN 978-5-4461-1446-7.
3. Перова М.В., Никоненко Н.Д. Аналитические технологии в экономике и управлении (MS Excel): Учебно-методическое пособие / М.В. Перова. Ростов н/Д: Изд-во Южно-Российского института управления – филиа-ла РАНХиГС, 2018, 126 с.
4. Еременко Н.Н, Перова М.В., Еременко К.П. Системы управления базами данных при решении экономических и управленческих задач: MS Access. Учебное пособие/ Еременко Н.Н., Перова М.В., Еременко К.П. Ростов н/Д: Редакционно издательский центр ЮРИУ РАНХиГС, 2021, 112 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант-Плюс».

2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс».
3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" // Собр. законодательства Рос. Федерации. − 2002. − № 2
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" // Собр. законодательства Рос. Федерации. − 2006. − № 31.
5. «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» (Закон РФ № 3523-1).

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www. government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
2. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
3. http://epp.eurostat.ec.europa.eu - Портал статистики «Евростат»
4. http://www.evernote.com – Информационный менеджер
5. http://www.gpntb.ru- Государственная публичная научно-техническая библиотека.
6. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
7. http://www.rsl.ru - Российская государственная библиотека.
8. http://www.integrum.ru - База данных по организациям России.
9. http://www.biznes-karta.ru - Агентство деловой информации «Бизнес-карта».
10. http://www.bloomberg.com - Агентство финансовых новостей «Блумберг».
11. http://www.rbc.ru - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».
12. http://www.microinform.ru - Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ».

6.6. Иные источники

1. Карпова Т.С. Базы данных: модели, разработка, реализация. - СПб.: Питер, 2001.
2. Уткин В.А. и др. Информационные технологии управления, М: Академия, 2008.
3. ИНТУИТюРУ «Интернет-университет Информационных технологий», 2008.
4. Василенко Л.А. Менеджмент социальных инноваций: управление будущим // Государственная служба. – 2011. – № 3. – С. 70–74.
5. Закер К. Компьютерные сети. - СПб.: BHV-Петербург, 2001.
6. Шатт С. Мир компьютерных сетей. – К.: BHV, 1996.
7. Юрасов А.В. Электронная коммерция/Учебное пособие. – М.: Дело, 2003. – 278 с.
8. Дженингс Ф. Практическая передача данных: модемы, сети и протоколы. – М.: Мир, 1989.
9. Карпенко С., Шишигин И. Internet в вопросах и ответах. – СПб.: BHV-Санкт-Петербург, 1996.

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Практические занятия проводятся по темам дисциплины, требующим приобретения практических навыков в работе с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ.

– обработки текстовой информации (MS Word);
– обработки табличных данных (MS Excel);
– обработки графической информации. Электронные, мультимедийные презентации (MS PowerPoint);
– компьютерные справочные правовые системы (Консультант +);
– СУБД. Основные технологии работы (MS Access);
– современные статистические пакеты. Систем SPSS;
– технологии интеллектуального анализа данных. Системы класса Data mining. Аналитическая платформа Deductor;

– поисковые системы, электронная почта, он-лайн энциклопедии и справочники;
– система тестирования INDIGO.

Информационные справочные системы: Научная библиотека ЮРИ РАНХиГС.
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные проекторами, мультимедийными досками.

Для выполнения практических и лабораторных работ требуется обеспечение студентов персональным компьютером (ноутбуком) с установленным программным обеспечением

Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные столами, стульями, обычными или магнитно-маркерными 2-стороннеми 3-створчатыми досками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Государственное управление и местное самоуправление

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г

Автор(ы)–составитель(и):

Профессор кафедры государственного и муниципального управления, д.с.н., доцент Р.К. Овчаренко

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления д.с.н., доцент Р.К. Овчаренко

РПД по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протолок от 02. Июня 2025 года № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 5
3. Содержание и структура дисциплины ……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические указания по освоению дисциплины …….. ……. 14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……. 15

6.1. Основная литература……..……...…… 15
6.2. Дополнительная литература……..……...…… 16
6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….. 17
6.4. Интернет-ресурсы…….……..……..... 18

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина **Б1.О.04** «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.2	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК – 3.1	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК – 6.1	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
ПКо ОС - 1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПКо ОС-1.1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование	ОПК-1.2	знать: правовую базу в сфере государственной гражданской службы и противодействия коррупции
		уметь: применять полученные знания по анализу и планированию профессиональной деятельности
		владеть: этическими и антикоррупционными нормами
применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том	ОПК-3.1.	знать: основы законопроектной, нормотворческой деятельности;
		уметь: работать с правовыми документами;

числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование		владеть: алгоритмом разработки правовых актов
применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование	ОПК-6.1.	знать: технологии и методы проектной деятельности
		уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;;
		владеть: навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти;
применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование	ПКо ОС-1.1	знать: теоретические основы разработки и принятия управленческих решений
		уметь: обосновать проектов управленческих решений
		владеть: навыками принятия управленческих решений в кризисных ситуациях

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 2 зачетные единицы (72 часа на очной форме обучения, 72- на заочной форме обучения).

Для изучения дисциплины предусмотрено 72 часа на очной форме обучения, 72- на заочной форме обучения. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения –32 академических часов (10 часов, лекции, 22 часа, практические занятия);

- заочной формы обучения – 16 академических часов (10 часа – лекции, 6 часов – практические занятия).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 40 академических часов;
- заочной формы обучения – 52 академических часов;

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Место дисциплины (модуля)

Дисциплина **Б1.О.04** «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль "Государственное управление и местное самоуправление". Дисциплина изучается на 1 курсе 1 семестр для студентов очной и заочной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем знаний законодательства Российской Федерации в области государственного и муниципального управления, государственной службы и муниципальной службы правовых основ организации и функционирования органов государственной власти и управления и органов муниципального управления.

Дисциплина реализуется совместно с изучением таких дисциплин как: Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление, Б1.В.01. Управление персоналом государственной службы

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения 1 семестр								
Тема 1	Понятие и сущность правового обеспечения государственного и муниципального управления	14	4		4		6	О,Р,Д
Тема 2	Разграничение предметов ведения и полномочий между уровнями публичного управления	14	4		4		6	О,Р,Д
Тема 3	Статус правовых служб органов государственной власти	10			4		6	О,Р,Д
Тема 4	Государственная и муниципальная служба в системе государственного управления. правовой статус государственного и муниципального служащего	10	2		2		6	О,Р,Д
Тема 5	Правовое обеспечение противодействия коррупции в сфере государственного и	10			4		6	О,Р,Д

	муниципального управления							
Тема 6	Совершенствование правового обеспечения в сфере государственного и муниципального управления	14			4		10	О,Р,Д
Промежуточная аттестация								зачет
	Всего:	**72**	**10**		**22**		**40**	
Заочная форма обучения 1-2 семестр								
Тема 1	Понятие и сущность правового обеспечения государственного и муниципального управления	12,5	4				8,5	
Тема 2	Разграничение предметов ведения и полномочий между уровнями публичного управления	12,5	4				8,5	
Тема 3	Статус правовых служб органов государственной власти	10,5			2		8,5	О,Р,Д
Тема 4	Государственная и муниципальная служба в системе государственного управления. правовой статус государственного и муниципального служащего	12,5	4				8,5	
Тема 5	Правовое обеспечение противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления	10,5			2		8,5	О,Р,Д
Тема 6	Совершенствование правового обеспечения в сфере государственного и муниципального управления	11,5			2		9,5	О,Р,Д
Промежуточная аттестация								зачет
	Всего:	**72**	**10**		**6**		**52**	

**Формы текущего контроля: Опрос (О), Реферат (Р); дискуссия (Д); эссе (Э) деловая игра (ДИ); тест (Т); Кейс (К), практическое задание (ПЗ).*

Тема 1. Понятие и сущность правового обеспечения государственного и муниципального управления

Понятие и содержание управления. Виды управления. Государственное и муниципальное управление как система правовых отношений между обществом и государством. Понятие «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» в узком и широком смыслах. Административные регламенты исполнения

государственных (муниципальных) функций и предоставления государственных (муниципальных) услуг: понятие, сущность, содержание. Должностной регламент государственных служащих.

Тема 2. Разграничение предметов ведения и полномочий между уровнями публичного управления

Правовая основа разграничения предметов ведения и полномочий между уровнями публичной власти. Разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации. Разграничение полномочий между уровнями власти. Механизмы перераспределения полномочий между уровнями публичной власти. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления. Права органов местного на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения. Реестр полномочий субъектов РФ.

Тема 3. Статус правовых служб органов государственной власти

Правовая основа формирования и функционирования правовых служб органов исполнительной власти. Правовой статус, задачи и функции правовых служб органов исполнительной власти. Примерные организационные структуры и штатная численность правовых служб органов исполнительной власти.

Тема 4. Государственная и муниципальная служба в системе государственного управления. правовой статус государственного и муниципального служащего

Понятие государственной службы: деятельностный, функциональный, институциональный подходы. Законодательство России о государственной службе и о государственной гражданской службе. Принципы организации и функционирования государственной службы и государственной гражданской службы. Особенности прохождения государственной гражданской службы. Понятие муниципальной службы. Уровни правового регулирования: федеральный, региональный и местный. Федеральный уровень: Конституция РФ, ФЗ № 131-ФЗ, ФЗ № 25-ФЗ. Принципы организации и функционирования муниципальной службы. Подзаконные акты. Особенности применения трудового законодательства. Региональный и местный уровни правового регулирования муниципальной службы. Отличительные особенности муниципальной службы от других видов деятельности. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы. Понятие государственного и муниципального служащего.

Правовой статус государственного гражданского служащего. Права и обязанности гражданского служащего. Ограничения и запреты на гражданской службе. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Гарантии и экономическое обеспечение государственного служащего. Ответственность государственного служащего.

Правовой статус муниципального служащего. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о расходах.

Тема 5. Правовое обеспечение противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления

Понятие и виды коррупции. Правовая основа противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления. Понятие конфликта интересов в

системе публичного управления. Обзор типовых случаев конфликта интересов. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов.

Тема 6. Совершенствование правового обеспечения в сфере государственного и муниципального управления

Необходимость и достаточность нормативной базы в сфере правового регулирования государственного и муниципального управления. Основные актуальные проблемы в сфере правового регулирования государственного и муниципального управления. Пути и механизмы разрешения актуальных проблем в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления

4. Материалы текущего контроля дисциплины

4.1.В ходе реализации дисциплины **Б1.О.04** «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся

Тема и/или раздел	Методы контроля успеваемости
Тема 1.Понятие и сущность правового обеспечения государственного и муниципального управления	опрос, дискуссия, реферат
Тема 2. Разграничение предметов ведения и полномочий между уровнями публичного управления	опрос, дискуссия, реферат
Тема 3. Статус правовых служб органов государственной власти	опрос, дискуссия, реферат
Тема 4. Государственная и муниципальная служба в системе государственного управления. правовой статус государственного и муниципального служащего	опрос, дискуссия, реферат
Тема 5. Правовое обеспечение противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления	опрос, дискуссия, реферат
Тема 6. Совершенствование правового обеспечения в сфере государственного и муниципального управления	опрос, дискуссия, реферат

4.2.Типовые материалы контроля текущей успеваемости обучающихся

Тема 1 Понятие и сущность правового правового обеспечения государственного и муниципального управления

Опрос:

1. Понятие и сущность государственного и муниципального управления
2. Понятие правого обеспечение государственного и муниципального управления в узком и широком смыслах

Дискуссия на темы

1. Государственное и муниципальное управление как система правовых отношений между обществом и государством
2. Административно-правовая регламентация государственного и муниципального управления

Темы для докладов

1. Понятие и структура правового регулирования государственного и муниципального управления.
2. Методы и способы правового регулирования государственного и муниципального управления.
3. Понятие, цели и функции административно-правовой регламентации государственного и муниципального управления. Формы административно-правовой регламентации.
4. Административные регламенты исполнения государственных (муниципальных) функций и предоставления государственных (муниципальных) услуг: понятие, сущность, содержание.
5. Должностные регламенты государственных служащих как часть административных регламентов.

Тема 2. Разграничение предметов ведения и полномочий между уровнями публичного управления

Опрос

1. Назовите исключительные предметы ведения РФ
2. Назовите предметы совместного ведения РФ и субъектов РФ
3. Перечислите известные вам полномочия субъектов РФ в пределах предметов совместного ведения РФ и субъектов РФ

4. Перечислите известные вам вопросы местного значения муниципальных образований.
5.Чем вопросы местного значения муниципальных образований различных типов отличаются друг от друга

Дискуссия на темы:

1. Охарактеризуйте систему законодательства РФ
2. Охарактеризуйте механизм распределения предметов ведения и полномочий между уровнями власти
3. Опишите основные механизмы перераспределения полномочий между уровнями публичной власти

Темы для докладов

1. Система законодательства РФ
2. Понятие и виды правоотношений
3. Понятие и виды правовых актов
4. Понятие структура и виды правовых норм

Тема 3. Статус правовых служб органов государственной власти

Опрос

1.Какая структура осуществляет правовое обеспечение деятельности Правительства Ростовской области?

2.Какой правовой статус этой структуры?

3.Каковы задачи и функции этой структуры?

4. Назовите основные правовые акты, составляющие правовую основу формирования и функционирования правовых служб органов власти

Дискуссия

1. В чем вы видите предназначение правовых служб
2. Каковы основные проблемы, препятствующие успешному функционированию правовых службы, каковы пути их преодоления

Темы для докладов

Правовой статус, структура и функции правовой службы высшего исполнительного органа субъекта РФ (субъект РФ по произвольному выбору)

Тема 4. Государственная и муниципальная служба в системе государственного управления. правовой статус государственного и муниципального служащего.

Дискуссия на темы

1.Понятие государственной и муниципальной службы: деятельностный, функциональный, институциональный подходы.

2.Законодательство России о государственной службе и о государственной гражданской службе.

3.Принципы организации и функционирования государственной службы и государственной гражданской службы.

4.Особенности прохождения государственной гражданской службы.

5.Понятие муниципальной службы.

6.Уровни правового регулирования муниципальной службы: федеральный, региональный и местный.

7.Принципы организации и функционирования муниципальной службы. Подзаконные акты.

Темы для докладов

1. Система государственной службы
2. Государственная гражданская служба РФ
3. Особенности правового регулирования гражданской службы субъектов РФ
4. Управление государственной гражданской службой
5. Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственной службы

6.Особенности применения трудового законодательств на муниципальной службе.

7.Региональный и местный уровни правового регулирования муниципальной службы

8.Отличительные особенности муниципальной службы от других видов деятельности.

9.Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.

Тема 5. Правовое обеспечение противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления

Опрос

1.В чем по вашему заключается социальная обусловленность проявлений коррупции в системе ГМУ

2.Правовая база предотвращения и борьбы с коррупцией в системе ГМУ

3. Направления совершенствования работы по профилактике, предотвращению и борьбы с коррупцией в сфере ГМУ, минимизации ее последствий

Дискуссия на темы

1.Понятие конфликта интересов в системе ГМУ

2.Социальная обусловленность возникновения конфликта интересов в системе ГМУ

3.Правовая основа предупреждения и урегулирования конфликта интересов в системе ГМУ

4.Типовые случая конфликта интересов и общие правила их предотвращения и урегулирования

Темы для докладов

Нормотворческая/законопроектная деятельность в высшем исполнительном (высшем законодательном(представительном) органе власти субъекта РФ в соответствии с регламентом деятельности этого органа (субъект РФ на выбор)

Практическое задание Подготовка Кейкиса по теме «Конфликт интересов»

Общие порядок разработки и требования, к нему предъявляемые

В целях отработки практических навыков по решению актуальных практикоориентированных задач студентам предлагается разработать и представить для последующего обсуждения на практическом занятии в группе Кейкис.

Кейкис-описание конкретной ситуации, содержащей в себе актуальную проблему в сфере предупреждения и урегулирования конфликта интересов, требующую своего решения в ходе группового обсуждения. Желательно за основу принимать реальные ситуации, возникающие в практике управления или максимально к ним приближенные.

Важно. Все имена, фамилии действующих лиц, названия и прочее должны быть изменены, чтобы не допустить их совпадения с реально существующими, все совпадения могут быль лишь случайными.

Структура Кейкиса:

1.НАЗВАНИЕ

2.ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ. ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА

3.ВНЕШНЯЯ СРЕДА

4.ПРОБЛЕМНАЯ СИТУАЦИЯ. ПОЛЕ ЗАДАЧ
5.ВЫБРАННАЯ ПРОБЛЕМА ИЗ ПОЛЯ ЗАДАЧ
6.СПИСОК ПЕРСОНАЖЕЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОТИВОРЕЧИВОЙ СИТУАЦИИ
7.ВАРИАНТЫ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМНОЙ СИТУАЦИИ

На первом практическом занятии преподавателем приводятся примеры разработанных ранее Кейкисов, дается подробные разъяснения по каждому структурному элементу Кейкиса, отрабатываются проблемные вопросы.

Далее студенты самостоятельно разрабатывают Кейкисы. На следуюих практических занятиях (по мере готовности студентов) студенты докладывают Кейкисы. Проходит групповое обсуждение. Рассматриваются предложенные автором-разработчиком Кейкиса варианты решения проблемы, вырабатываются новые варианты.

Тема 6. Совершенствование правового обеспечения в сфере государственного и муниципального управления

Дискуссия

1.Каковы основные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления

2.Каковы основные направления совершенствования правового обеспечения государственного и муниципального управления

Лабораторная работа

В рамках творческого задания студентам предлагается под руководством преподавателя сформировать фрагмент реестра полномочий субъекта РФ в произвольно выбранной студентом сфере, поэтапно заполнив следующие таблицы

Шаг 1.Разграничение предметов ведения между РФ и субъектами РФ

№ п/п	Предметы ведения РФ (статья, нормативный акт)	Предметы совместного ведения РФ и субъектов РФ(статья, нормативный акт)	Предметы ведения субъектов РФ (Статья, нормативный акт)

Шаг 2. Разграничение полномочий между органами власти РФ, субъектов РФ

№ п/п	Предмет совместного ведения РФ и субъектов РФ (статья, нормативный акт)	Полномочия федеральных органов власти (статья, нормативный акт)	Полномочия органов власти субъектов РФ (ст.44 Федерального закона от 21.12.2021 № 404-ФЗ), полномочия в соответствии с иными отраслевыми законами

Шаг 3. Разграничение полномочий между органами власти РФ, субъектов РФ, вопросов местного значения муниципальных образований

№ п/п	Предмет совместного ведения РФ и субъектов РФ (статья, нормативный акт)	Полномочия федеральных органов власти (статья, нормативный акт)	Полномочия органов власти субъектов РФ (ст.26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ), полномочия в соответствии с иными отраслевыми законами	Вопросы местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также полномочия в соответствии с другими отраслевыми федеральным законами

Шаг 4. Разграничение полномочий между органами власти РФ, субъектов РФ, вопросов местного значения муниципальных образований

№	Предмет совместного	Полномочия федеральных	Задачи и функции	Полномочия органов власти	Задачи и функции

п/п	ведения РФ и субъектов РФ (статья, нормативный акт)	органов власти (статья, нормативный акт)	(полномочия) федерального органа исполнительной власти)	субъектов РФ (ст.26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ), полномочия в соответствии с иными отраслевыми законами	органа власти субъекта РФ

Шаг 5. Разграничение полномочий между органами власти РФ, субъектов РФ, вопросов местного значения муниципальных образований

№ п/п	Предмет совместного ведения РФ и субъектов РФ (статья, нормативный акт)	Полномочия федеральных органов власти (статья, нормативный акт)	Задачи и функции (полномочия) федерального органа исполнительной власти)	Полномочия органов власти субъектов РФ (ст.26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ), полномочия в соответствии с иными отраслевыми законами	Задачи и функции органа власти субъекта РФ	Вопросы местного значения (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ)	Задачи и функции органа местного самоуправления

Критерии оценки реферата по темам 1-6.

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки участия в дискуссии по темам 1-6.

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10

3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки Кейкиса

Критерий оценки	**Балл**
1. Соответствие проблемному полю теории управления	20
2. Актуальность и злободневность, практикоориентированность	30
3. Умение анализировать , определять варианты решения проблемы	30
4. Способность делать выводы	20
5. Способность отстаивать собственную точку зрения	20
6. Креативность	5
7.Соответствие Кейкиса предложенной преподавателем структуре	5
Итоговая сумма баллов:	100

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки выполнения творческого задания.

За выполнение творческого задания студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Грамотность, корректность оформления	10
3. Полнота/законченность	10
4. Соответствие информации нормам правовых актов	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Актуальность тестов использованных правовых актов	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**

76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.1. Зачет проводится с применением следующих средств

Устный опрос

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-1.2 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	Знает нормы и положения нормативных правовых актов, содержащих основные этические нормы, которые должны соблюдать государственные и муниципальные служащие	Способен назвать и охарактеризовать основные нормы и положения нормативных правовых актов, содержащих основные этические нормы, которые должны соблюдать государственные и муниципальные служащие
ОПК-3.1 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	Знает положения регламента органа власти, регулирующие нормотворческий процесс в это органе исполнительной власти	Способен назвать и охарактеризовать положения регламента органа власти, регулирующие нормотворческий процеес в это органе исполнительной власти
ОПК-6.1 Способен организовывать проектную	Владее навыками составления реестра	Фрагмент реестра полномой, подготовленный в ходе

деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	полномочй субъекта РФ	практических занятий
ПКо ОС – 1 Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	Владее навыками принятия решений по предупреждению и урегулированию конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	Представлен Кейкис, разработанный студентов по теме «Предупреждение и урегулирование конфликта интересов»

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Государственное и муниципальное управление как система правовых отношений между обществом и государством.
2. Отрасли права, регулирующие государственное и муниципальное управление.
3. Методы правового регулирования.
4. Административно-правовая регламентация государственного и муниципального управления: понятие, цель, функции.
5. Формы административно-правовой регламентации.
6. Административные регламенты исполнения государственных (муниципальных) функций и предоставления государственных (муниципальных) услуг: понятие, сущность, содержание.
7. Система государственной службы Российской Федерации: правовые и организационные основы.
8. Особенности правового регулирования муниципальной службы.
9. Виды государственной службы в России.
10. Социальная природа государственной службы.
11. Государственная гражданская служба как социально-правовой институт.
12. Социальная ответственность – ключевая категория государственной службы как социального института.
13. Государственная гражданская служба как организационно-правовой институт.
14. Функции государственной службы.
15. Проблемы становления государственной службы как социально-правового института.
16. Системный подход к организации государственной и муниципальной службы.
17. Основополагающие аспекты организации государственной службы.
18. Основные принципы организации и функционирования государственной службы.
19. Основные принципы организации и функционирования муниципальной службы.
20. Должностной регламент государственного служащего как часть административного регламента: понятие, содержание.
21. Система управления государственной службой в Российской Федерации, ее правовая база, субъекты и объекты управления.
22. Реформа государственной службы в Российской Федерации, ее этапы и результаты.

23. Государственный аппарат: понятие, содержание, структура, принципы организации и функционирования.
24. Государственный орган: понятие, сущность, виды.
25. Понятие и содержание должности государственной службы.
26. Система государственной гражданской службы на уровне субъекта Федерации (на примере конкретного региона).
27. Понятие государственного и муниципального служащего, их типология.
28. Социальная защищенность как фактор стабильности персонала государственной и муниципальной службы и пути ее повышения.
29. Формы денежного содержания в системе государственной гражданской службы.
30. Пути повышения эффективности государственной и муниципальной службы.

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

Шкала начисления баллов за ответ на зачете

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 86 до100 баллов	Отлично
2.	От 71 до 85 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 70 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно
	От 55 до 100	Зачтено
	От 0 до 54	Не зачтено

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Буров А.В., Овакимян М.А., Овчаренко Р.К. Основы государственного и муниципального управления.Краткий курс лекций. 2-е изд. Ростов н/Д.: Издательство ЮРИУ-филдиала РАНХиГС, 2017.

2. Трансформация публично-правового регулирования местного самоуправления в условиях конституционной реформы: учебник / А. Н. Дементьев, О. А. Кожевников, П. А. Кучеренко [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, С. А. Авакьяна ; под общ. ред. Л. Т. Чихладзе, Е. Н. Хазова. – Москва: Юнити-Дана, 2023. – 456 с.

3. Елагин Р.И. Административное право России: учеб. для вузов: М.: Кн. мир, 2011

4. Кленов С.Н., Кричинский Л.Е., Новиков С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учеб.пособ. М. НИЦ ИНФРА-М, 2015

5. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учеб.-метод. комплекс для вузов: Рек. УМО / Е. В. Охотский. - М. : Юрайт, 2013.

6. Основы государственного и муниципального управления / Р.К. Овчаренко, А.В. Буров, М.А.Овакимян, В.Б. Украинцев; под общ. ред. А.У. Альбекова; Рост.гос.экон. ун-т (РИНХ). Ростов н/Д: изд. – полиграф. комплекс РГЭУ (РИНХ), 2016.

7. Овчаренко Р.К. Управление государственной гражданской службой: монография.– Ростов н/Д: Антей, 2011.

8. Попов В.Д., Есин В.А., Шитова Ю.Ю. и др. Государственное и муниципальное управление: Учебник. М. НИЦ ИНФРА-М, 2016.

9. Угурчиев О.В., Угурчиева Р.О. Основы государственного и муниципального управления: М. НИЦ ИНФРА-М, 2016.

10. Хабибулин А.Г., Мурсалимов. К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб.пособ. М. \: Форум : Инфра-М, 2014.

11. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления: учеб. для вузов. М. : Норма : Инфра-М, 2014.

6.2. Дополнительная литература.

1. Абакаров Д. Факторные основания качества профессионализма государственных служащих. // Государственная служба. 2013. № 2. С. 48-51

2. Адамович А. Реформирование системы государственной службы Российской Федерации. // Государственная служба. 2014. № 1. С. 80-84

3. Акмалова А. Правовое регулирование местного самоуправления. Государственная служба. 2011. № 4. С. 39.

4. Алтунин С.М. Порядок урегулирования конфликта интересов в федеральных органах государственной власти // Право и современные государства. 2013. № 5.

5. Антикоррупционная программа для государственных служащих // Государственная служба. 2011. № 5. С. 58.

6. Антошина Н. Реализация в субъектах Российской Федерации законодательства о гражданской службе. // Государственная служба. 2014. № 4. С. 36-38

7. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. М.: Омега-Л, 2011.

8. Барциц И.Н. Сисиема государственного и муниципального управления: учеб.курс; в 2-х т. М. 2011

9. Баянова М. Институт профессиональной ответственности государственных служащих. // Государственная служба. 2014. № 2. С. 46-49.

10. Бердашкевич А.П., Елкибаева З.И. Органы государственной власти: функционал и статус. // Государственная власть и местное самоуправление. 2013. № 9. С. 12-17.

11. Братановский С.Н., Зеленов М.Ф. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как объект антикоррупционного контроля. // Государство и право. 2012. № 6. С. 16-23.

12. Буравлев Ю.И. Юридическая ответственность в системе государственной службы: проблемы совершенствования. // Государство и право. 2013. № 5. С. 5-15

13. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров / А.В. Кочеткова, Г.А. Сульдина, Т.В. Халипова и др.; под общ. ред Е.В. Охотского. – М.: Юрайт, 2015

14. Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти российской федерации: вопросы теории. Монография. Под редакцией Ю.Н.Старилова. М.: NOTA BENE, 2010

15. Давыдов К.В. Должностные регламенты государственных гражданских служащих как элемент реформы государственной службы РФ: основные правовые проблемы. // Административное право и процесс. 2011. № 4. С. 27-32.

16. Заболотских Е.М. Ответственность должностных лиц и органов местного самоуправления. Науч.-практ.пос. М.:Проспект, 2014

17. Замышлев Д.В., Кирьянов А.Ю. Конфликт интересов на муниципальной службе: способы урегулирования и разрешения. // Российская юстиция. 2013. № 9. С. 8-11.

18. Кандыбин Р. Понятие конфликта интересов на государственной службе. // Государственная служба. 2012. № 6. С. 91-92

19. Кочеткова А.В., Сульдина Г.А., Халипова Т.В. и др. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров / под общ. ред Е.В. Охотского. – М.: Юрайт, 2015

20. Кузнецова И.М., Попов В.М., Рудой В.В. Государстенная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации: Уччебное пособие. Ростов н/Д: ЮРИФ РАНХиГС, 2013.

21. Менкенов А. Трудовой стаж в социальном обеспечении государственных служащих. // Государственная служба. 2012. № 3. С. 16-19

22. Миннигулова Д.Б. Административная и уголовная ответственность государственных гражданских служащих: коллизии правового регулирования. // Административное право и процесс. 2012. № 6. С. 27-29.

23. Михайлов В. Нормативное обеспечение государственной политики противодействия коррупции. Государственная служба. 2011. № 4. С.

24. Михайлов В. Пределы исполнения поручений на государственной службе.// Государственная служба. 2011. № 1. С.26.

25. Охотский Е.В. Государственная и муниципальная служба. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015

26. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 т.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Е.В. Охотский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015.

27. Охотский Е.В. Противодействие коррупции. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2016

28. Потапова А.А. Право государственной и муниципальной службы. Учебное пособие. М.: Проспект, 2014

29. Прокофьев В. Двухлетние итоги развития государственной службы на основе реализации Указа Президента РФ. // Государственная служба. 2014. № 3. С. 10-14

30. Туганов Ю.Н., Журавлев С.И. К вопросу о привлечении к дисциплинарной ответственности государственного служащего за преступления коррупционной направленности. // Российская юстиция. 2014. № 4. С. 57-60.

31. Турчинов А. Государственное управление и государственная служба: проблемы теории и практики. // Государственная служба. 2012. № 2. С. 69-72
32. Циника В. Институциональный аспект управления государственной гражданской службой. // Государственная служба. 2015. № 2. С. 108-111

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция РФ.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
6. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»
8. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
9. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
11. Областной закон Ростовской области от 26.07.05 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области».
12. Областной закон Ростовской области от 01.08.2011 № 635-ЗС «О Правительстве Ростовской области».
13. Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»
14. Областной закон Ростовской области от 21.12.2005 N 419-ЗС «О Ведомстве по управлению государственной гражданской службой Ростовской области».
15. Областной Ростовской области от 26.07.2005 № 345-ЗС «О Реестре государственных должностей Ростовской области и реестре должностей государственной гражданской службы Ростовской области».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.pravo.gov.ru – официальный интернет-портал правовой информации.
2. www.elibrary.ru - научная электронная библиотека.
3. www.edu.ru - федеральный портал «Российское образование»
4. www.ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:
wwwconsultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

8.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института
управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Государственное и муниципальное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
заочная

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Авторы – составители:

Д.с.н., профессор кафедры государственного и муниципального управления — Сологуб В.А.

к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления — Хашева И.А.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления д.с.н., профессор — Овчаренко Р.К.

РПД по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от «01» сентября 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
3. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....9
3. Содержание и структура дисциплины....10
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....14
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....26
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....33
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....34
7.1. Основная литература....34
7.2. Дополнительная литература....35
7.3. Нормативные правовые документы....36
7.4. Интернет-ресурсы....38
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Разрабатывает проект любого типа, исходя из действующих правовых норм
		УК-2.2	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей.
		УК 5.2	Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	ОПК-2.1	Демонстрирует умение стратегического планирования деятельности органа власти; знает основы риск-ориентированного подхода.
		ОПК-2.2	Демонстрирует навыки организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить	ОПК-3.1	Знает основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации и демонстрирует умение применять основные

	экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.		категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации при разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности
		ОПК-3.2	Демонстрирует умение проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1	Демонстрирует знания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
		ОПК-8.2	Имеет способности организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления госуслуг,	ПКр-3.1	Демонстрирует способность осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности
		ПКр-3.2	Демонстрирует способность осуществлять разработку проектов административных регламентов осуществления

	проектов должностных регламентов служащих		публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих

1.2. В результате освоения дисциплины у магистранта должны быть сформированы:

Трудовые/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2	**на уровне знаний:** – основные принципы и нормы управленческой деятельности, современные требования к служебному поведению – особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России – знает цели управления проектами и особенности проектов, их ключевые параметры при анализе и оценке;
		на уровне умений: – осуществлять деловое общение при выполнении функций в системе органов власти – вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу профессиональной деятельности, – использовать преимущества проектно-ориентированного управления; – участвовать в работе групп по разработке проектов и программ развития территорий; – осуществлять мониторинг и анализ как промежуточных, так и конечных результатов осуществления проекта
		на уровне навыков: – осуществлять отбор проектов на уровне государственных и муниципальных органов власти с позиций целесообразности их дальнейшего продвижения
анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5	**на уровне знаний:** – основные категории, законы исторического развития, основы этики и межкультурной коммуникации
		на уровне умений: – толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического контекста.
		на уровне навыков: – навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации
осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию	ОПК-2	**на уровне знаний:** – стратегические планы и особенности развития органов публичной власти – понятия об политических и административных управленческих решениях – понятие об инструментах общественного контроля во взаимодействии с органами местного самоуправления
		на уровне умений: – уметь пользоваться основными инструментами деловой

управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.		переписки и коммуникации – уметь пользоваться инструментами контрольно-надзорной деятельности органов власти как неотъемлемой части системы муниципального управления **на уровне навыков:** – обладать навыками построения целесообразной иерархии полномочий и ответственности исполнителей управленческих решений
разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3	**на уровне знаний:** – правовые институты, принципы и нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование органов местного самоуправления – основные элементы системы правового обеспечения эффективного функционирования государственной власти и местного самоуправления **на уровне умений:** – анализировать законодательство и практику его применения, развивать собственного юридическое мышление в сфере правового обеспечения муниципального управления – вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу профессиональной деятельности, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию **на уровне навыков:** – обладать основами правового анализа и правового обеспечения осуществляемых функций управления в сфере профессиональной деятельности – анализировать общественные отношения, подлежащие правовому регулированию
Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8	**на уровне знаний:** – федеральные целевые программы, стратегии развития, концепции и государственные программы развития информационного общества в РФ и предоставления электронных услуг – иметь представление об институтах гражданского общества **на уровне умений:** – анализировать инструменты осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах – применять правовые основы служебного поведения муниципальных служащих. **на уровне навыков:** – преодолевать речевые барьеры при общении – эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений

осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления госуслуг, проектов должностных регламентов служащих	ПКр-3	**на уровне знаний:** – общее понятие и типы регламента, правовые формы регламента – административные регламенты исполнительных органов местного самоуправления – юридические источники института административных регламентов
		на уровне умений: – осуществлять организацию государственных и муниципальных услуг как объекта административно-правовой регламентации – осуществлять организацию формирования и ведения реестра государственных и муниципальных услуг
		на уровне навыков: – организовывать независимую экспертизу проектов административных регламентов

3. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы. Для изучения дисциплины предусмотрено 108 часов на очной форме обучения. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

– заочной формы обучения – 24 академических часов (12 часов – лекции, 12 часов – практические занятия);

На самостоятельную работу выделено для студентов:

– заочной формы обучения – 74,2 академических часов;

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет и экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана подготовки магистрантов по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области общенаучной терминологии, особенностей организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления с позиции системного подхода, норм права, а также на приобретенные ранее умения проведения научных исследований по актуальным вопросам государственного и муниципального управления, системы государственной и муниципальной службы, состояния внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на организацию управленческих процессов.

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» реализуется после изучения таких дисциплин как «Теория и механизмы современного государственного управления», «Система государственного и муниципального управления» и пр.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие, основные принципы и признаки местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления в РФ	13,2	2		2		9,2	Д, К, Т
Тема 2	Реформа местного самоуправления, значение муниципальной реформы 1993-2025 гг. Принятие нового закона №33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»	13,2	2		2		9,2	Д, Т
Тема 3	Территориальная организация местного самоуправления: одноуровневая и двухуровневая модель организации МСУ	13,2	2		2		9,2	Д, К, Т
	Промежуточная аттестация							зачет
Тема 4	Организационные основы управления муниципальным образованием: представительный орган поселения. Глава муниципального образования. Местная администрация	13,8	2		2		9,8	Д, К, Т
Тема 5	Муниципальные нормативные акты	11,2			2		9,2	Д, К, Т
Тема 6	Деятельность граждан в системе местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	11,2			2		9,2	Д, К,
Тема 7	Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальное имущество. Бюджет муниципального образования.	11,2	2				9,2	Д, Т

Тема 8	Организация деятельности по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	11,2	2				9,2	
Промежуточная аттестация		0,8				0,8		экзамен
Всего:		**108**	**12**	**9**	**12**	**0,8**	**74,2**	

**Формы текущего контроля: дискуссия (Д), практикум (ПР), тест (Т), Проект (П), Реферат (Р)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, основные принципы и признаки местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления в РФ

Содержание и сущность местного самоуправления. Местное самоуправление как форма народовластия. Основные теории местного самоуправления. Сущность теории свободной общины. Позиции Дж. Локка и А. де Токвиля в «измерении» сущности местного самоуправления. Общественная теория как эволюция теории свободной общины в работах А.И. Васильчикова и В.Н. Лешкова. Государственная теория, ее основные положения в концепциях немецких ученых Л. Штейна и Р. Гнейста. Н.И. Лазаревский о государственной природе местного самоуправления.

Местное самоуправление как основа конституционного строя. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Принципы и признаки местного самоуправления. Соотношение понятий "местное самоуправление" и "муниципальное управление". Муниципальное управление как вид управленческой деятельности по обеспечению реализации компетенции муниципальных образований. Правовые основы местного самоуправления. Конституция РФ о роли, значении и месте местного самоуправления и его органов, Конституционные гарантии осуществления местного самоуправления в РФ. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о местном самоуправлении. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Регулирование организации местного самоуправления муниципальными правовыми актами. Проблемы взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственного управления на региональном и федеральном уровнях.

Тема 2. Реформа местного самоуправления, значение муниципальной реформы 1993-2025 гг. Принятие нового ФЗ-33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

Процесс эволюции местного самоуправления в Российской Федерации. Нормативно-правовые акты основных этапов развития нормативно-правовой базы местного самоуправления (1990-1995 гг.). Конституционная модель местного самоуправления в России, и ее правовое развитие. Законодательное закрепление и практика становления и развития институтов местного самоуправления в субъектах Российской Федерации. Проблемы и противоречия. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 г.: причины осложнений в практике реализации положений законодательства. Регулирование муниципально-правовых отношений подзаконными актами федерального значения: Указы Президента РФ «Об утверждении основных положений государственной политики в области местного самоуправления в Российской Федерации» от 15 октября 1999 г., Постановления Правительства РФ «О Федеральной целевой программе государственной поддержки развития муниципальных образований и создания условий для реализации институционных полномочий местного самоуправления» от 15 декабря 1999 г. Причины негативного восприятия муниципальной реформы руководителями ряда субъектов РФ. Достоинства и недостатки ФЗ-154.

Федеральный закон №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. как нормативный источник, закрепляющий и регулирующий правовой статус местного самоуправления в РФ. Отличие правовой регламентации местного самоуправления ФЗ-154 от норм ФЗ-131. Характеристика структуры и новационных положений Федерального закона №33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 20.03.2025 г.

Тема 3. Территориальная организация местного самоуправления: одноуровневая и двухуровневая модель организации МСУ. Территориальные основы местного самоуправления. Модели территориальной организации местного самоуправления. Российская модель территориальной организации местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления по 131-ФЗ: городские и сельские поселения, муниципальные районы, городские округа, муниципальные округа, внутригородские территории городов федерального значения. Изменение видов муниципальных образований в соответствии с ФЗ-33 от 20.03.2025 г. Требования к формированию состава территорий муниципальных образований и установлению их границ. Переход на одноуровневую систему управления. Формирование муниципальных округов. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений. Оптимизация территорий муниципальных образований. Ассоциации и союзы муниципальных образований: правовой статус, виды, полномочия, финансирование. Конгресс муниципальных образований Российской Федерации: организационно-правовой статус. Межмуниципальное сотрудничество. Официальные символы муниципальных образований.

Тема 4. Организационные основы управления муниципальным образованием: представительный орган поселения. Глава муниципального образования. Местная администрация

Органы местного самоуправления. Должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Определение структуры органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования, правовое положение и функции в системе органов местного самоуправления. Структура и порядок формирования, полномочия представительных органов. Исключительные полномочия представительных органов. Постоянные и иные комиссии представительных органов местного самоуправления. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.

Глава муниципального образования: понятие, порядок избрания, правовой статус, компетенция, взаимодействие главы муниципального образования и представительного органа местного самоуправления. Характеристика нормативно-правовых актов главы муниципального образования, постановления и распоряжения. Местная администрация. Структура местной администрации. Формирование структуры. Методика расчета штатной численности местной администрации. Муниципальная служба. Подготовка кадров местной администрации. Контрольный орган муниципального образования.

Основные модели организации местного самоуправления. Формирование органов, перераспределение полномочий между всеми органами внутри выбранной структуры. Возможность сочетания полномочий главы муниципального образования с руководством местной администрацией. Органы местного самоуправления как юридические лица. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 5. Муниципальные нормативные акты

Система правового регулирования местного самоуправления: состав и структура. Понятие муниципального правового акта. Устав муниципального образования. Механизм принятия и вступления в силу Устава муниципального образования. Сущность государственной регистрации Устава. Основания для отказа в государственной регистрации

Устава муниципального образования. Правовые акты, принятые на местном референдуме. Правовые акты представительного органа муниципального образования. Правовые акты председателя представительного органа муниципального образования. Правовые акты главы муниципального образования. Правовые акты местной администрации. Правовые акты главы местной администрации. Правовые акты иных органов и должностных лиц местного самоуправления. Система муниципальных правовых актов. Подготовка муниципальных правовых актов. Вступление в силу муниципальных правовых актов. Отмена муниципальных правовых актов. Приостановление действия муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Тема 6. Деятельность граждан в системе местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления

Непосредственное осуществление населением местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан. Участие населения в осуществлении местного самоуправления: правотворческая инициатива граждан; территориальное общественное самоуправление; публичные слушания; собрания и конференции граждан; опрос граждан; обращения граждан в органы местного самоуправления.

Правовая регламентация отзыва выборного должностного лица и депутата выборного органа местного самоуправления избирателями. Механизм реализации гражданами права отзыва депутата, основные стадии. Гражданская правотворческая инициатива как новая форма осуществления власти на местном уровне. Обращения граждан и их виды: заявления, жалобы, предложения и петиции граждан. Роль территориального общественного самоуправления в приближении местной власти к местному сообществу. Публичные слушания как новая форма участия народа в осуществлении местного самоуправления. Опрос граждан: субъекты организации, территория, вопросы, выносимые на опрос, виды опроса, основные стадии проведения. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

Тема 7. Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальное имущество. Бюджет муниципального образования.

Понятие, составные части и правовое регулирование экономической основы местного самоуправления. Имущество и имущественные права муниципальных образований. Понятие и целевое назначение муниципальной собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом. Правомочия владения. Правомочия пользования. Правомочия распоряжения. Ограничение и прекращение права собственности. Правовые режимы использования муниципальной собственности. Специфика правового положения муниципальных предприятий и учреждений. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» и Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» как правовая основа деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

Сфера местных бюджетов. Бюджет и смета доходов и расходов. Расходные обязательства. Действующие и принимаемые расходные обязательства. Реестр расходных обязательств. Расходы местного бюджета. Бюджетирование, ориентированное на результат, его роль и значение. Программа по повышению эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период 2019–2024 гг., утверждена распоряжением Правительства РФ от 30 января 2019 года №117-р. Межбюджетные отношения и финансовая помощь муниципальным образованием. Роль государства в предоставлении финансовой помощи местным бюджетом. Основные формы.

Тема 8. Организация деятельности по противодействию коррупции в органах местного самоуправления

Социально-правовая сущность коррупции: структурные элементы и ключевые характеристики. Противодействие коррупции: основные принципы и направления антикоррупционной политики органов власти всех уровней управления. Нормативно-правовое обеспечение организации деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативно-правовых актов. Антикоррупционные институты органов местного самоуправления: организация работы со сведениями о доходах лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальных служащих. Муниципальные программы по противодействию коррупции. Анализ программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону на 2019–2035 гг.». Анализ коррупционно-опасных функций исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления. Антикоррупционный стандарт деятельности органов местного самоуправления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.37 «Основы местного самоуправления и муниципальная практика», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Понятие, основные принципы и признаки местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления в РФ	Дискуссия, кейс, тест
Тема 2.	Реформа местного самоуправления, значение муниципальной реформы 1993-2025 гг. Принятие нового закона №33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»	Дискуссия, тест
Тема 3.	Территориальная организация местного самоуправления: одноуровневая и двухуровневая модель организации МСУ	Дискуссия, кейс, тест
Тема 4.	Организационные основы управления муниципальным образованием: представительный орган поселения. Глава муниципального образования. Местная администрация	Дискуссия, кейс, тест
Тема 5.	Муниципальные нормативные акты	Дискуссия, кейс тест
Тема 6.	Деятельность граждан в системе местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	Дискуссия, кейс
Тема 7.	Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальное имущество. Бюджет муниципального образования.	Дискуссия, тест
Тема 8.	Организация деятельности по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	Дискуссия, кейс, доклад

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные средства по теме 1
Понятие, основные принципы и признаки местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления в РФ

Вопросы к обсуждению

1. Содержание и сущность местного самоуправления. Местное самоуправление как форма народовластия.
2. Основные теории местного самоуправления: теории свободной общины, общественная теория, государственная теория.
3. Принципы и признаки местного самоуправления.
4. Соотношение понятий "местное самоуправление" и "муниципальное управление".

5. Правовые основы местного самоуправления. Конституция РФ о роли, значении и месте местного самоуправления и его органов, Конституционные гарантии осуществления местного самоуправления в РФ.
6. Акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о местном самоуправлении.
7. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
8. Регулирование организации местного самоуправления муниципальными правовыми актами.
9. Проблемы взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственного управления на региональном и федеральном уровнях.

Типовые кейсы

Кейс 1. Проведите матричное соотношение понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление» на основе знания нормативно-правовых актов и федерального законодательства Российской Федерации. Продемонстрируйте основные принципы работы с информационно-правовой системой «Гарант» и справочно-правовой системой «Консультант Плюс». Заполните таблицу, обоснуйте сходство и различие данных определений, сформулируйте выводы.

Понятия	*ФЗ-131 от 2003 г. «Об общих принципах организации МСУ в РФ»*	*ФЗ-154 от 1995 г. «Об общих принципах организации МСУ в РФ»*	*ФЗ-33 от 2025 г. «Об общих принципах организации МСУ в единой системе публичной власти»*
Местное самоуправление			
Муниципальное управление			

Кейс 2. Составьте аналитическую записку о достоинствах и недостатках общераспространенной практики, когда федеральные и региональные управленческие команды формируются новыми высшими руководителями (министрами, губернаторами), что ведет к почти полной смене кадрового состава. На Ваш взгляд, может ли такая система влиять на эффективность реализации функций управления?

Контент-тест

Местное самоуправление – это:
1. деятельность жителей по решению вопросов местного значения;
2. способ самоорганизации жителей;
3. особая форма публичной власти (народовластия) ;
4. форма государственной власти на местах.

Органы местного самоуправления есть:
1. элемент системы государственной власти;
2. вторичный субъект муниципального управления, обособленный от государственной власти.

Понятия «местное самоуправление» и «муниципальное управление»:
1. идентичны по содержанию;
2. различны по содержанию.

Особый вид управленческой деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, направленной на удовлетворение коллективных интересов и потребностей населения – это:

1. муниципальное управление;
2. разновидность государственного управления;
3. то же, что и местное самоуправление;
4. иное.

Типовые оценочные средства по теме 2
Реформа местного самоуправления, значение муниципальной реформы 1993-2025 гг. Принятие нового закона №33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

Вопросы к обсуждению

1. Процесс эволюции местного самоуправления в Российской Федерации. Нормативно-правовые акты основных этапов развития нормативно-правовой базы местного самоуправления (1990-1995 гг.).
2. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 г.: причины осложнений в практике реализации положений законодательства.
3. Регулирование муниципально-правовых отношений подзаконными актами федерального значения: Указы Президента РФ «Об утверждении основных положений государственной политики в области местного самоуправления в Российской Федерации» (1999 г.), Постановления Правительства РФ «О Федеральной целевой программе государственной поддержки развития муниципальных образований и создания условий для реализации институционных полномочий местного самоуправления» (1999 г.)
4. Причины негативного восприятия муниципальной реформы руководителями ряда субъектов РФ. Достоинства и недостатки ФЗ-154.
5. Федеральный закон №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. как источник, закрепляющий правовой статус местного самоуправления в РФ.
6. Отличие правовой регламентации местного самоуправления ФЗ-154 от норм ФЗ-131.
7. Характеристика структуры и новационных положений Федерального закона №33 от 20.03.2025 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Типовые кейсы

Кейс 1. Определите основные отличительные признаки государственного и социального управления, муниципального управления и местного самоуправления, публичного управления и публичного администрирования, муниципального управления от государственной власти и заполните таблицу.

Отличительные признаки					
Государственное управление	*Социальное управление*	*Местное самоуправление*	*Муниципальное управление*	*Публичное управление*	*Публичное администрирование*

Контент-тест

Права, обязанности и ответственность органов и должностных лиц по решению вопросов местного значения, определенные уставом муниципального образования – это:

1. права и обязанности должностных лиц;
2. закрепленные правовыми актами права и обязанности, должностных лиц;
3. полномочия.

В понятие «компетенция» включаются:

1. полномочия всех органов и должностных лиц;
2. вопросы, отнесенные к рассмотрению органами и должностными лицами;
3. вопросы местного значения и отдельные переданные государственные полномочия;
4. круг вопросов и все полномочия, которые закреплены определенными правовыми актами.

Имеет ли структурная единица правовой статус органа местного самоуправления, если она не наделена собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:

1. да;
2. нет.

Типовые оценочные средства по теме 3
Территориальная организация местного самоуправления: одноуровневая и двухуровневая модель организации МСУ

Вопросы для обсуждения

1. Территориальные основы местного самоуправления. Модели территориальной организации местного самоуправления.
2. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
3. Виды муниципальных образований, их соотношение.
4. Административно-территориальное устройство и муниципальное образование.
5. Порядок создания муниципальных образований. Изменение границ муниципальных образований; понятие, виды, условия, правовое регулирование. Создание, преобразование и упразднение муниципальных образований.
6. Формирование одноуровневой системы управления в соответствии с федеральным законом №33 от 20.03.2025. Городские и муниципальные округа.
7. Ассоциации и союзы муниципальных образований: правовой статус, виды, полномочия, финансирование.
8. Конгресс муниципальных образований Российской Федерации: организационно-правовой статус. Межмуниципальное сотрудничество.

Типовые кейсы

Кейс 1. На встрече с общественностью Вас просят назвать основные документы, которые регулируют деятельность органов местного самоуправления. Какие документы Вы можете назвать?

Кейс 2. Руководитель отдела говорит Вам: «Минюст обратился к субъектам Федерации с просьбой внести предложения относительно внесения дополнительных изменений в законодательство по предупреждению и пресечению коррупции. Подготовьте изначальный вариант таких предложений, а мы потом со всеми органами его обсудим и расширим». Какие меры Вы внесете в подготавливаемый список предложений?

Кейс 3. Рассмотрите муниципальный округ и городской округ как социально-экономическую систему. Составьте таблицу с отличительными признаками муниципального округа от городского.

Контент-тест

В соответствии с законом №131-ФЗ:

1. муниципальные образования создаются на всей территории РФ;
2. муниципальные образования создаются на всей территории РФ, за исключением межселенных территорий;
3. муниципальные образования создаются на всей территории РФ, за исключением межселенных территорий и городских округов.

Основными типами муниципальных образований согласно закону №131-ФЗ являются:

1. межселенная территория, поселение, аул, село, город, муниципальный район, городской округ;
2. поселение, муниципальный район, городской округ, муниципальный округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородские территории городов федерального значения.

Назовите типы муниципальных образований в соответствии с №33-ФЗ от 20.03.2025 г.

_____

В состав муниципального района не входят:

1. межселенные территории;
2. городские округа;
3. городские поселения;
4. сельские поселения;
5. территории с высокой плотностью населения.

Типовые оценочные средства по теме 4

Организационные основы управления муниципальным образованием: представительный орган поселения. Глава муниципального образования. Местная администрация

Вопросы для обсуждения

1. Структура и система органов местного самоуправления.
2. Представительный орган муниципального образования, правовое положение и функции в системе органов местного самоуправления.
3. Структура и порядок формирования, полномочия представительных органов. Исключительные полномочия представительных органов.
4. Постоянные и иные комиссии представительных органов местного самоуправления. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.
5. Глава муниципального образования: понятие, порядок избрания, правовой статус, компетенция.
6. Характеристика нормативно-правовых актов главы муниципального образования, постановления и распоряжения.
7. Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления. Структура местной администрации.
8. Контрольный орган муниципального образования, порядок формирования и полномочия.
9. Основные модели организации местного самоуправления, перераспределение полномочий между всеми органами внутри выбранной структуры. Возможность

сочетания полномочий главы муниципального образования с руководством местной администрацией.

Типовые кейсы

Кейс 1. Охарактеризуйте деятельность исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований и дайте ответ на следующие вопросы:

- какие методы используют в своей деятельности исполнительно-распорядительные органы в муниципальных образованиях?
- дайте характеристику компетенции комитетов, комиссий, управлений, отделов местной администрации.
- какие управленческие акты (муниципальные нормативно-правовые акты) издаются местной администрацией? В чем их особенности?

Кейс 2. Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы»? Что вы ответите?

Кейс 3. Магистрам рекомендуется провести работу с сайтами муниципальных образований региона проживания. Изучите структуру, процесс и порядок формирования органов власти в муниципальном образовании. Сформулируйте основные направления деятельности Главы муниципального образования. Обоснуйте принципы формирования, процедуру формирования и функционирования местной администрации, ее взаимодействие с другими органами власти. Рассмотрите на конкретном примере принципы построения организационной структуры местной администрации.

Кейс 4. Изучая деятельность местной администрации, выберите в каждой управленческой ситуации наиболее предпочтительный для Вас вариант поведения.

Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными. Выберите наиболее приемлемый для Вас вариант решения.

1. Не оспаривая задания начальника, буду строго придерживаться должностной субординации, предложу подчиненному отложить выполнение текущей работы.
2. Все зависит от того, насколько для меня авторитетен начальник.
3. Выражу подчиненному свое несогласие с заданием начальника, предупрежу его, что впредь в подобных случаях буду отменять задания, поручаемые ему без согласования со мной.
4. В интересах дела предложу подчиненному выполнить начатую работу.

Выберите наиболее предпочтительный для Вас вариант, аргументируйте и обоснуйте свою позицию.

Контент-тест

Изменить структуру органов местного самоуправления в поселении можно только путем:

1. внесения изменений в устав муниципального района, на территории которого находится поселение;
2. внесения изменений в устав поселения;
3. внесения изменений в положения об органах, входящих в структуру органов местного самоуправления данного поселения

В структуру органов местного самоуправления поселения обязательно входят:

1. глава муниципального образования, представительный орган местная администрация;
2. местная администрация и иные органы, предусмотренные Уставом МО;
3. глава муниципального образования и иные органы и выборные должностные лица МСУ, предусмотренные Уставом МО.

Можно ли считать главу муниципального образования (поселения) единоличным органом местного самоуправления?

1. да
2. нет

В муниципальном образовании какого типа возможно совмещение одним лицом полномочий:

- главы муниципального образования
- председателя представительного органа МО
-главы исполнительно-распорядительного органа:

1. в муниципальном районе
2. в сельском поселении
3. в городском поселении
4. в городском округе

Типовые оценочные средства по теме 5
Муниципальные нормативные акты

Вопросы для обсуждения

1. Понятие муниципального правового акта. Система муниципальных правовых актов.
2. Устав муниципального образования: механизм принятия и вступления в силу, государственная регистрация Устава, снования для отказа в государственной регистрации.
3. Правовые акты представительного органа муниципального образования. Правовые акты председателя представительного органа муниципального образования.
4. Правовые акты главы муниципального образования.
5. Правовые акты главы местной администрации.
6. Подготовка муниципальных правовых актов: вступление в силу муниципальных правовых актов, отмена, приостановление действия муниципальных правовых актов.
7. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Типовые кейсы

Кейс 1. После экспертизы муниципальных нормативных правовых актов эксперты выявили следующие дефекты:

1. внутренние противоречия муниципального нормативного правового акта;
2. несоответствие положений муниципального нормативного правового акта другому правовому акту, имеющему большую юридическую силу;
3. издание правового акта органом или должностным лицом с превышением своей компетенции;
4. нарушение установленной процедуры принятия, подписания, опубликования и вступления в законную силу правового акта;
5. нарушение установленной формы правового акта;
6. нарушение требований юридико-технического качества правового акта.

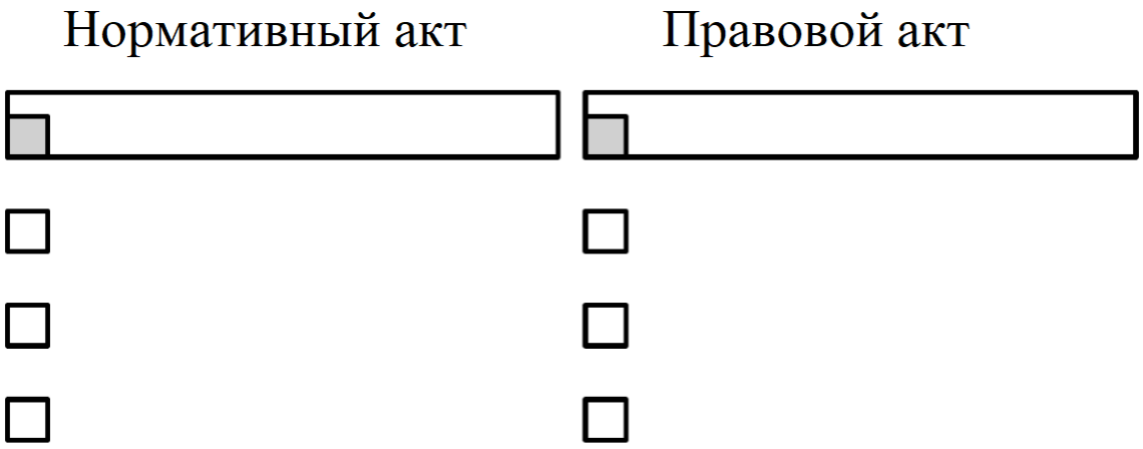
Относятся ли выявленные дефекты к объектам антикоррупционной экспертизы?

Кейс 2. Предлагается выполнить задание на предмет понимания полномочий и компетенции органов местного самоуправления, а также правовой регламентации их деятельности.

Неподалеку от Вашего населенного пункта предполагается построить международный аэропорт. В чьей компетенции находится решение этого вопроса? Могут ли на него повлиять местные власти? Если да, то укажите правовое обеспечение данного решения. Если нет, то в чьей компетенции находится решение данного вопросы и на какие нормативно-правовые акты следует опираться органам власти.

Кейс 3. Вас повышают в должности, однако Ваш коллега, считающий, что он более достоин этой должности, пишет жалобу в кадровую службы органа местного самоуправления, указывая на то, что должность занята Вами по приказу, без конкурса, перечисляя Ваши недостатки и свои достоинства. Является ли отсутствие конкурса основанием для того, чтобы признать назначение неправомерным?

Кейс 4. Отобразите отличительные черты нормативного и правового акта в системе правового регулирования деятельности органов государственного и муниципального управления. Аргументируйте свой ответ.



Контент-тест

Какие из следующих условий являются обязательными при наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями:

1. полномочия должны передаваться законодательным актом;
2. должна быть законодательно закреплена методика расчета субвенций для финансирования каждого полномочия;
3. местному бюджету должны быть предоставлены целевые средства (субвенции) на финансирование государственных полномочий;
4. все ответы верны.

Вопросы принятия устава муниципального образования рассматриваются:

1. на местном референдуме
2. на общем сходе граждан
3. на заседании исполнительного органа местного самоуправления
4. на местных выборах

Форма представления общественного мнения, имеющая юридически значимый характер:

1. опрос
2. референдум
3. митинг
4. собрание

Типовые оценочные средства по теме 6
Деятельность граждан в системе местного самоуправления.
Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления

Вопросы для обсуждения

1. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан.
2. Местный референдум: порядок проведения, предмет, юридическая сила решений.
3. Публичные слушания как новая форма участия народа в осуществлении местного самоуправления.
4. Муниципальные выборы: виды, правовое регулирование.
5. Роль территориального общественного самоуправления в приближении местной власти к местному сообществу.
6. Обращения граждан и их виды: заявления, жалобы, предложения и петиции граждан.

Типовые кейсы

Кейс 1. В связи с нападками общегосударственного канала ОРТ на мэра города N. сессия городского совета депутатов приняла решение прекратить трансляцию на территории муниципального образования передач указанного канала. Прокомментируйте эту ситуацию.

Кейс 2. Ознакомьтесь со структурой и содержанием:

- портала электронных государственных услуг правительства Российской Федерации gosuslugi.ru. Определите какие услуги относятся к государственным, а какие к муниципальным.
- портала государственных и муниципальных услуг Ростовской области gogov.ru
- порталом правительства Ростовской области: https://www.donland.ru. Изучите имеется ли на портале информация о сайтах муниципальных образований Ростовской области.

Кейс 3. Проанализируйте и сравните официальные порталы и сайты органов местного самоуправления как каналы коммуникации между административными структурами и населением по следующим параметрам:

- внешнее оформление портала/сайта;
- удобство пользования;
- актуальность представленной информации;
- доступность;
- наличие и формы обратной связи.

Типовые оценочные средства по теме 7
Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальное имущество. Бюджет муниципального образования

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и целевое назначение муниципальной собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом.
2. Ограничение и прекращение права собственности. Правовые режимы использования муниципальной собственности.
3. Объекты муниципальной собственности поселений.
4. Бюджет и смета доходов и расходов. Расходные обязательства. Действующие и принимаемые расходные обязательства.
5. Реестр расходных обязательств. Расходы местного бюджета.
6. Бюджетирование, ориентированное на результат, его роль и значение.
7. Программа по повышению эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами.
8. Инициативное бюджетирование как практика участия населения в выборе проектов, направленных на решение вопросов местного значения.
9. Межбюджетные отношения и финансовая помощь муниципальным образованием. Роль государства в предоставлении финансовой помощи местным бюджетом.

Контент-тест

Орган, определяющий долю регулирующих доходов для муниципального образования:
1. городской совет
2. законодательное собрание субъекта Федерации
3. федеральное правительство
4. администрация Президента РФ

Утверждает бюджет и отчет о его исполнении:
1. представительные органы местного самоуправления
2. администрация территориального органа
3. исполнительные органы местного самоуправления

Бюджет местного самоуправления исполняют:
1. представительные органы местного самоуправления
2. отраслевые структуры администрации
3. коллегия администрации

Финансирование решения ВМЗ осуществляется:
1. из бюджета РФ, бюджета субъекта РФ, местного бюджета
2. из бюджета субъекта РФ и местного бюджета
3. из бюджета РФ и местного бюджета
4. из местного бюджета

Средства, получаемые местными бюджетами из бюджетов вышестоящих уровней без целевого назначения:
1. дотации
2. субвенции
3. субсидии
4. трансферты

Типовые оценочные средства по теме 8
Организация деятельности по противодействию коррупции в органах местного самоуправления

Вопросы для обсуждения

1. Социально-правовая сущность коррупции: структурные элементы и ключевые характеристики
2. Противодействие коррупции: основные принципы и направления антикоррупционной политики органов власти всех уровней управления
3. Нормативно-правовое обеспечение организации деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции.
4. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативно-правовых актов
5. Антикоррупционные институты органов местного самоуправления: организация работы со сведениями о доходах лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальных служащих.
6. Муниципальные программы по противодействию коррупции. Анализ программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону на 2019–2035 гг.»
7. Анализ коррупционно-опасных функций исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления
8. Антикоррупционный стандарт деятельности органов местного самоуправления.

Типовые кейсы

Кейс 1. Назовите причины, по которым, на ваш взгляд возникает коррупция, предварительно разбив их на социальные, экономические, политические. Заполните таблицу.

Социальные причины	**Экономические причины**	**Политические причины**

Кейс 2. На основе полученных знаний решите ситуационную задачу. Время на решение задачи в аудитории 5 минут.

К начальнику отдела лицензирования и технического регулирования Мунтрансконтроля Иванову В.А. обратился руководитель ООО «Гера-Транс» гражданин Герасимов И.И., предложивший вознаграждение в размере 50 тыс. руб. за ускорение процесса рассмотрения заявления на получение лицензии.

Иванов В.А. от предложения с возмущением отказался, ссылаясь на то, что как честный муниципальный служащий он не вправе получать вознаграждение за исполнение служебных обязанностей, а также предупредил гражданина Герасимова И.И. о том, что в случае повторного обращения к нему с такого рода предложением он вынужден будет сообщить в правоохранительные органы.

Оцените, полностью ли выполнил муниципальный служащий Иванов В.А. антикоррупционные обязанности, возложенные на него законодательством и возможные правовые последствия.

Доклады

1. Закономерности, основные тенденции и особенности становления новой российской государственности, этапы ее развития на пути демократизации, укрепления правовых основ и нравственного оздоровления.
2. Организационные основы превенции и противодействия коррупции и инструментарии публичного управления в этой сфере.

3. Региональный опыт проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет и экзамен проводится с применением следующих методов (средств): форме устного опроса. Для проведения экзамена разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины, допускается включение в экзаменационный билет кейсовых заданий.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Разрабатывает проект любого типа, исходя из действующих правовых норм
		УК-2.2	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей.
		УК 5.2	Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	ОПК-2.1	Демонстрирует умение стратегического планирования деятельности органа власти; знает основы риск-ориентированного подхода.
		ОПК-2.2	Демонстрирует навыки организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить	ОПК-3.1	Знает основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации и демонстрирует умение применять основные

	экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.		категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации при разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности
		ОПК-3.2	Демонстрирует умение проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1	Демонстрирует знания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
		ОПК-8.2	Имеет способности организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления госуслуг,	ПКр-3.1	Демонстрирует способность осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности
		ПКр-3.2	Демонстрирует способность осуществлять разработку проектов административных регламентов осуществления

	проектов должностных регламентов служащих		публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен и зачет проводятся в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции). Билет состоит из 2 теоретических вопросов, могут быть включены кейсовые задания. Студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения.

Вопросы для подготовки к зачету и экзамену

1. Содержание и сущность местного самоуправления. Местное самоуправление как форма народовластия.
2. Основные теории местного самоуправления: теории свободной общины, общественная теория, государственная теория.
3. Принципы и признаки местного самоуправления.
4. Соотношение понятий "местное самоуправление" и "муниципальное управление".
5. Правовые основы местного самоуправления. Конституция РФ о роли, значении и месте местного самоуправления и его органов, Конституционные гарантии осуществления местного самоуправления в РФ.
6. Акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о местном самоуправлении.
7. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
8. Регулирование организации местного самоуправления муниципальными правовыми актами.
9. Проблемы взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственного управления на региональном и федеральном уровнях.
10. Процесс эволюции местного самоуправления в Российской Федерации. Нормативно-правовые акты основных этапов развития нормативно-правовой базы местного самоуправления (1990-1995 гг.).
11. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 г.: причины осложнений в практике реализации положений законодательства.
12. Регулирование муниципально-правовых отношений подзаконными актами федерального значения: Указы Президента РФ «Об утверждении основных положений государственной политики в области местного самоуправления в Российской Федерации» (1999 г.), Постановления Правительства РФ «О Федеральной целевой программе государственной поддержки развития муниципальных образований и создания условий для реализации институционных полномочий местного самоуправления» (1999 г.)
13. Причины негативного восприятия муниципальной реформы руководителями ряда субъектов РФ. Достоинства и недостатки ФЗ-154.
14. Федеральный закон №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. как источник, закрепляющий правовой статус местного самоуправления в РФ.
15. Отличие правовой регламентации местного самоуправления ФЗ-154 от норм ФЗ-131.
16. Характеристика структуры и новационных положений Федерального закона ФЗ-33 от 20.03.2025 «Об общих принципах организации местного самоуправления в системе единства публичной власти»
17. Территориальные основы местного самоуправления. Модели территориальной организации местного самоуправления.
18. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
19. Виды муниципальных образований, их соотношение.
20. Административно-территориальное устройство и муниципальное образование.

21. Порядок создания муниципальных образований. Изменение границ муниципальных образований; понятие, виды, условия, правовое регулирование. Создание, преобразование и упразднение муниципальных образований.
22. Ассоциации и союзы муниципальных образований: правовой статус, виды, полномочия, финансирование.
23. Конгресс муниципальных образований Российской Федерации: организационно-правовой статус. Межмуниципальное сотрудничество.
24. Структура и система органов местного самоуправления.
25. Представительный орган муниципального образования, правовое положение и функции в системе органов местного самоуправления.
26. Структура и порядок формирования, полномочия представительных органов. Исключительные полномочия представительных органов.
27. Постоянные и иные комиссии представительных органов местного самоуправления.
28. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.
29. Глава муниципального образования: понятие, порядок избрания, правовой статус, компетенция.
30. Характеристика нормативно-правовых актов главы муниципального образования, постановления и распоряжения.
31. Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления. Структура местной администрации.
32. Контрольный орган муниципального образования, порядок формирования и полномочия.
33. Основные модели организации местного самоуправления, перераспределение полномочий между всеми органами внутри выбранной структуры. Возможность сочетания полномочий главы муниципального образования с руководством местной администрации.
34. Понятие муниципального правового акта. Система муниципальных правовых актов.
35. Устав муниципального образования: механизм принятия и вступления в силу, государственная регистрация Устава, снования для отказа в государственной регистрации.
36. Правовые акты представительного органа муниципального образования. Правовые акты председателя представительного органа муниципального образования.
37. Правовые акты главы муниципального образования.
38. Правовые акты главы местной администрации.
39. Подготовка муниципальных правовых актов: вступление в силу муниципальных правовых актов, отмена, приостановление действия муниципальных правовых актов.
40. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
41. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан.
42. Местный референдум: порядок проведения, предмет, юридическая сила решений.
43. Публичные слушания как новая форма участия народа в осуществлении местного самоуправления.
44. Муниципальные выборы: виды, правовое регулирование.
45. Роль территориального общественного самоуправления в приближении местной власти к местному сообществу.
46. Обращения граждан и их виды: заявления, жалобы, предложения и петиции граждан.
47. Понятие и целевое назначение муниципальной собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом.
48. Ограничение и прекращение права собственности. Правовые режимы использования муниципальной собственности.
49. Объекты муниципальной собственности поселений.

50. Бюджет и смета доходов и расходов. Расходные обязательства. Действующие и принимаемые расходные обязательства.
51. Реестр расходных обязательств. Расходы местного бюджета.
52. Бюджетирование, ориентированное на результат, его роль и значение.
53. Программа по повышению эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами.
54. Инициативное бюджетирование как практика участия населения в выборе проектов, направленных на решение вопросов местного значения.
55. Межбюджетные отношения и финансовая помощь муниципальным образованием.
56. Роль государства в предоставлении финансовой помощи местным бюджетом.
57. Социально-правовая сущность коррупции: структурные элементы и ключевые характеристики
58. Противодействие коррупции: основные принципы и направления антикоррупционной политики органов власти всех уровней управления
59. Нормативно-правовое обеспечение организации деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции.
60. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативно-правовых актов
61. Антикоррупционные институты органов местного самоуправления: организация работы со сведениями о доходах лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальных служащих.
62. Муниципальные программы по противодействию коррупции. Анализ программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону на 2019–2035 гг.»
63. Анализ коррупционно-опасных функций исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления
64. Антикоррупционный стандарт деятельности органов местного самоуправления.

Шкала оценивания

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая магистрантом при сдаче экзамена, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на экзамене, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на экзамене, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с вышеприведенной шкалой.

Критерии оценки участия в дискуссии. За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10

3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы: посещение лекций, практических занятий, решение кейсовых задач и тестовых заданий. Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования. В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы, завершается на семинарском занятии. Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины. Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

- предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;
- рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике государственного и муниципального управления;
- выполнение кейса, позволяющего проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
2. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося. Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу. При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Этапы выполнения самостоятельной работы: определение целей самостоятельной работы; конкретизация поставленной задачи; самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи; выбор путей и средств для решения поставленной задачи; планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи; реализация программы выполнения самостоятельной работы; самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка, определение причин и устранение выявленных ошибок.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Компетенция местного самоуправления. Настольная книга депутата и муниципального служащего: учебное пособие; ред. Е. С. Шугрина / РАНХиГС при Президенте Российской Федерации, Высшая школа гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023.
2. Лиманская Н.В. Юридическая служба в органах местного самоуправления: настольная книга депутата и муниципального служащего: [учебное пособие] / ред. Е. С. Шугрина; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 336 с.
3. Муниципальный контроль: от реальной практики к идеальной модели /под ред. Е.С. Шугриной, М.П. Ряшина. М., 2019. - 300 с.
4. Нарутто С.В. Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления: учебник для магистратуры / С. В. Нарутто - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. - 398 с.
5. Ножечкин И.В., Седов Д. К. Стандарт деятельности муниципального депутата: настольная книга депутата и муниципального служащего: учебное пособие /Под ред. Е.С. Шугриной; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2024. - 196 с.
6. Пахомов А.В. Муниципальный контроль: настольная книга депутата и муниципального служащего: практическое пособие для инспектора / Ред. Е. С. Шугрина; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2024. - 128 с.
7. Савоськин А.В. Обращения граждан и взаимодействие органов местного самоуправления с жителями: настольная книга депутата и муниципального служащего:

[учебное пособие] / А. В. Савоськин; ред. Е. С. Шугрина; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. – Москва. - 2024. - 152 с.
8. Смирнова Е. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: практикум. - Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2021. – 68 с.
9. Трансформация публично-правового регулирования местного самоуправления в условиях конституционной реформы: учебник / А. Н. Дементьев, О. А. Кожевников, П. А. Кучеренко [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, С. А. Авакьяна ; под общ. ред. Л. Т. Чихладзе, Е. Н. Хазова. – Москва: Юнити-Дана, 2023. – 456 с.
10. Шугрина, Е.С. Основы местного самоуправления. Настольная книга депутата и муниципального служащего: учебное пособие / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. школа гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023.

7.2. Дополнительная литература

1. Барикаева А.Ф. Современное понимание местного самоуправления в Российской Федерации // Вестник экономической безопасности. 2025. №1.
2. Гвоздецкий Д.С. Цифровизация регламентных процедур в правотворческой деятельности федеральных органов исполнительной власти // Закон и право. 2024. №1.
3. Гребенникова А.А. Территориальное общественное самоуправление: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. - 80 с.
4. Дементьев А.Н. Административно-территориальная организация публичной власти в Российской Федерации: тенденции и перспективы: монография - Москва : Юстицинформ, 2023.
5. Докальская В.К., Филиппова-Глебова А.И., Паршутина И.Г. Зарубежный опыт межбюджетного управления и распределения финансовых ресурсов // Вестник техносферной безопасности и сельского развития. 2025. №1.
6. Камалов Ф.С. Конституционно-правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в Российской Федерации // Общество и государство. 2025. №1 (49).
7. Камилова Д.В. Конституционно-правовая природа местного самоуправления современной России // Закон и право. 2019. №2.
8. Ковач Д., Макаров В.О. Разграничение государственной власти и местного самоуправления // Форум молодёжной науки. 2022. №2.
9. Кошкидько В.Г., Никитина А.А. Территориальная организация местного самоуправления в Ростовской области в 1990-е гг. // Клио. 2024. №1 (205).
10. Лебедева Ю.Н. Новеллы местного самоуправления // Вестник Хабаровского государственного университета экономики и права. 2021. №1 (105). Исобчук М.В. Местное самоуправление в рф после поправок в конституцию-2020 // Вестник Удмуртского университета. Социология. Политология. Международные отношения. 2023. №2.
11. Мариевич А.А., Блохин М.С., Лобанова И.А. Местное самоуправление как элемент единой системы публичной власти // Мировая наука. 2023. №1 (70).
12. Мариевич А.А., Блохин М.С., Лобанова И.А. Публичная власть в России: понятие и эволюция // Мировая наука. 2023. №1.
13. Маркин М.В. Особенности правового положения органов публичной власти, осуществляющих местное самоуправлении в границах федеральной территории «Сириус» // Актуальные проблемы российского права. 2025. №3 (172).
14. Матюшева Т. Н. К вопросу о конституционализации российской муниципальной образовательной политики // Гуманитарные, социально- экономические и общественные науки. 2025. №2.

15. Придущенко С.О. Зарубежный опыт реализации единства системы публичной власти // Закон и право. 2025. №2.
16. Рой О.М. Территориальное самоуправление: от локальных сообществ к самоуправляемой общности // Управленческие науки. 2025. №1.
17. Система публичной власти в Российской Федерации: учебно-практическое пособие / И. А. Андреева, И. В. Гончаров, Ю. Л. Корабельникова. - Москва: Академия управления МВД России, 2023. - 132 с.
18. Сологуб В.А., Хашева И.А. Учебно-методический комплекс по курсу «Система государственного и муниципального управления». Ростов-на-Дону. Изд-во ЮРИУ РАНХиГС, 2025.
19. Спиридонов А. А. Парламентский контроль в единстве с системой государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля: современное понимание и перспективы развития // Lex Russica. 2023. №3 (196).
20. Спиридонов А.А. О системности законодательства о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле и об общественном контроле: конституционно-правовые аспекты в русле развития механизмов государственного управления в России // Актуальные проблемы российского права. 2023. №2 (147).
21. Стенькин Д.С. Реформа контрольной (надзорной) деятельности в Российской Федерации: опыт цифровизации // Legal Bulletin . 2024. №1.
22. Сутурин А.С. Совершенствование обеспечения контроля в органах муниципальной власти // Форум молодых ученых. 2019. №5 (33).
23. Тимкина Е.Г. Современные методы поощрения и стимулирования персонала // Вестник науки. 2024. №2 (71).
24. Упоров И.В. Полномочия представительного органа сельского поселения: требуется усиление контрольной составляющей // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2025. №2-3 (101).
25. Чертков А.Н. Триумвират государства, общества и местного самоуправления: единство публичной власти и взаимодействие ее подсистем: монография / А. Н. Чертков. - Москва: АСОУ, 2023.
26. Чихладзе Л.Т., Афанасьев С.Д. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти как элементов единой системы публичной власти в сфере противодействия террористической деятельности // Закон и право. 2024. №1.
27. Шамхалов М.А. Организация местного самоуправления в Советской России как особый вид социалистического самоуправления // Закон и право. 2024. №2.
28. Юденко М.Н., Фугалевич Е.В. Взаимодействие органов публичного управления и гражданского общества: клиентоцентричный подход // Известия СПбГЭУ. 2025. №1 (151).

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 01.07.2020)// Собрание законодательства, 04.08.2014, №31, ст. 4398.
1. Федеральный закон РФ от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» // Собрание законодательства РФ, 24.03.2025, №12, ст. 1200.
2. Федеральный закон РФ от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 23.03.2024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, №40, ст. 3822.
3. Федеральный закон РФ от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
4. Федеральный закон РФ от 07.05.2013 №79 «О запрете отдельным категориям лиц

открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть, пользоваться иностранными финансовыми инструментами» // Консультант Плюс
5. Федеральный закон РФ от 9.02.2009 года №8-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства РФ, 16.02.2009, №7. Ст. 776.
6. Федеральный закон РФ от 21.12.2021 (ред. от 04.08.2023) №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 27.12.2021, №52 (часть I), ст. 897
7. Федеральный закон РФ от 25.12.2008 г. №273 (ред. от 19.12.2023) «О противодействии коррупции» // Российская газета. 2008. 30 декабря.
8. Федеральный закон РФ №-25 от 02.03.2007 (ред. от 30.09.2024) «О муниципальной службе в РФ» //Консультант плюс
9. Указ Президента РФ от 02.02.2016 №41 (ред. от 15.05.2018) «О некоторых вопросах государственного контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере» // Собрание законодательства РФ, 08.02.2016, №6, ст. 831.
10. Указ Президента РФ от 08.07.2013 №613 (ред. от 26.10.2023) «Вопросы противодействия коррупции» // Консультант плюс
11. Указ Президента РФ от 19.05.2008 №815 (ред. от 25.01.2024) «О мерах по противодействию коррупции» // Консультант плюс
12. Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 года №1376 (ред. от 23.03.2024) «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, №53 (ч. 2). Ст. 7932.
13. Постановление Правительства РФ от 26.05.2021(в ред. от 21.12.2023) №786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 28.05.2021, "Собрание законодательства РФ", 07.06.2021, N 23, ст. 4042
14. Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 28.05.2021.
15. Методические рекомендации по вопросам организации антикоррупционной работы в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих // Письмо Минтруда России № 18-2/10/П-11879
16. Областной закон Ростовской области от 6.08.2008 № 48-ЗС (с изм. от 25 окт. 2024) «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области»
17. Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 09.04.2013 № 438 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые необходимо представлять сведения о своих доходах и расходах, а также супругов и несовершеннолетних детей»
18. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 16.06.2017 N 527 (изм. 09.08.2024) «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»
19. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 27.05.2022 №545 «Об утверждении порядка подготовки правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону»
20. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.09.2023 № 1048 «Об

утверждении Перечня коррупционно-опасных функций Администрации, её отраслевых и территориальных органов»

21. Постановление Администрации г. Ростова-на-Дону от 16.08.2024 г. №993 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах (в ред. от 09.12.2024 №1474)
22. Распоряжение Администрации г. Ростова-на-Дону 07.11.2024 №272 «О проведении оценки эффективности деятельности по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях…»

7.4. Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://window.edu.ru/window/library
2. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://wciom.ru
3. Официальный сайт журнала «ПОЛИС» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.politstudies.ru
4. Официальный сайт журнала «СОЦИС» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://socis.isras.ru
5. Официальный сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.inop.ru
6. Официальный сайт Института современного развития (ИНСОР) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.riocenter.ru
7. Официальный сайт Президента Российской Федерации // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.kremlin.ru
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.gks.ru
9. Официальный сайт Фонда «Общественное мнение» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.fom.ru
10. Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.edu.ru/
11. Электронная библиотека учебников // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://studentam.net/
12. Электронная библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
13. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://grebennikon.ru
14. Электронная библиотечная система издательства "ЛАНЬ" [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://e.lanbook.com
15. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная сеть «Университетская библиотека онлайн»
16. www.biblio-online.ru - Электронно-библиотечная система «Юрайт»;
17. www.elibrary.ru - электронная библиотека: [Электронный ресурс].
18. www.prlib.ru - Президентская библиотека
19. www.nnir.ru - Российская национальная библиотека
20. www.nns.ru - Национальная электронная библиотека
21. www.rsi.ru - Российская государственная библиотека

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт

Методы обучения с использованием информационных технологий: демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии; тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

Информационно-справочные системы и интернет-ресурсы:

- www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».
- https:/lms.ranepa.ru/ - СДО Академии.

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами. Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Государственное управление и местное самоуправление

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.06 «Управление в социальной сфере»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г

Автор–составитель:

к.э.н., доцент,
доцент кафедры
экономики, финансов и природопользования Садовникова Ю.Ю.

Заведующий кафедрой
экономики, финансов и природопользования
д.э.н., профессор Кюрджиев С.П.

РПД по дисциплине «Управление в социальной сфере» одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и природопользования. **Протокол от «02» апреля 2025 г. №6.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся..... 7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……13
6. Методические материалы для освоения дисциплины 26
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникционной сети «Интернет» 19
7.1. Основная литература. 19
7.2. Дополнительная литература..... 19
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация..... 20
7.4. Интернет-ресурсы……....20
7.5 Иные источники…… ..20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1.Дисциплина Б1.Б.06 «Управление в социальной сфере» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК -3.1	Способен распределить роли в рамках выполнения командной задачи.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК -5.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК -6.1	Демонстрирует знание методов самоменеджмента, самоорганизации
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1	Демонстрирует знание технологий и умение осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере.
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	ПКо ОС-4.1	Демонстрирует знание теории и методов социальных и экономических наук, а также специализированных средств научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
–	УК-5.1	На уровне знаний: демонстрировать знание объекта, предмета, целей, задач, особенностей социальной политики и механизмов ее реализации; знание правовых и этических основ организации и деятельности органов публичной власти в социальной сфере;
		На уровне умений: применять нормативные правовые акты и максимально учитывать этно-религиозные, гендерные, возрастные и психофизиологические отличия и особенности в социальном управлении и социальных технологиях;

		На уровне навыков: применять навыки обеспечения режима законности и учета многофакторности при осуществлении государственного и муниципального управления; владеть навыками использования человеческого, трудового и социально-демографического потенциалов.
–	ПКо ОС-4.1	На уровне знаний: демонстрировать знание особенностей развития социальной сферы в РФ, ее регионах и за рубежом; основных направлений и методов социальной политики, а также ее взаимосвязи с экономической и институциональной политикой; особенностей экономических отношений в отраслях социальной сферы; методику расчета основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов социальной сферы;
		На уровне умений: анализировать конкретные ситуации, возникающие в ходе изменений процессов в социальной сфере; обладать навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам развития отраслей социальной сферы и социальной политики в РФ и ее регионах; предложить пути и механизмы повышения экономической эффективности отраслей и учреждений социальной сферы региона;
		На уровне навыков: применять навыки осуществления стратегического управления развитием социальной сферы, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; проведения анализа экономического состояния отраслей социальной сферы, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; участия в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления в социальной сфере, подготовке обзоров и аналитических исследований по отдельным темам.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.Б.06 «Управление в социальной сфере» составляет 2 зачетные единицы, всего – 72 часа.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 32,3, из них, лекции - 10, практические занятия – 22 , на самостоятельную работу обучающихся – 39,7.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 16, из них, лекции - 4, практические занятия – 12, на самостоятельную работу обучающихся – 52, контроль - 4.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины Б1.Б.06 «Управление в социальной сфере» предусмотрено в следующих семестрах: для обучающихся по очной форме в 1 семестре, для обучающихся по заочной форме – в 1 семестре.

Дисциплина Б1.Б.06 «Управление в социальной сфере» относится к числу обязательных дисциплин программы Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю «Государственное управление и местное самоуправление».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1.Б.06 «Управление в социальной сфере», в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.Б.05 Муниципальное управление и

местное самоуправление; Б1.В.03 Региональное управление, Б1.В.04 Зарубежный опыт государственного и муниципального управления, Б1.В.05 Управление занятостью населения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения 1 семестр								
1	Социальная сфера: сущность, структура, показатели. Управление в социальной сфере: основные понятия, концепции.	13	2		4		7	О, ПЗ
2	Эффективность управления социальной сферой. Концепции и категории управления социальной сферой	13	2		4		7	Д, ПЗ
3	Государственная социальная политика. Модели социальной политики. Особенности реализации социальной политики РФ	13	2		4		7	О, ПЗ, Э
4	Финансовое обеспечение процессов управления социальной сферы	13	2		4		7	Док, ПЗ
5	Управление различными направлениями и отраслями социальной сферы	19	2		6		11	Р, Э, Т
Промежуточная аттестация		**1**		-		-	0,3	зачет
Всего:		**72**	**10**	**-**	**22**	**-**	**39,7**	
Заочная форма обучения 1 семестр								
1	Социальная сфера: сущность, структура, показатели. Управление в социальной сфере: основные понятия, концепции.		2		4			О, ПЗ
2	Эффективность управления социальной сферой. Концепции и категории управления социальной сферой		2		4			Д, ПЗ
3	Государственная социальная политика. Модели социальной политики. Особенности реализации социальной политики РФ		2		4			О, ПЗ, Э
4	Финансовое обеспечение процессов управления социальной сферы		2		4			Док, ПЗ
5	Управление различными направлениями и отраслями социальной сферы		2		6			Р, Э, Т
Промежуточная аттестация		**1**		-		-	0,3	зачет
Всего:		**72**	**4**	**-**	**12**	**-**	**51,7**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Док), реферат (Р), дискуссия (Д), эссе (Э), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Социальная сфера: сущность, структура, показатели. Управление в социальной сфере: основные понятия, концепции.

Современная экономика и ее особенности. Развитие социальной сферы в контексте генеральных изменений общественного производства.

Понятие «социальная сфера», основные подходы к ее определению. Система социальной сферы и ее функциональные особенности. Структурные элементы социальной сферы. Отраслевой состав и важнейшие функции социальной сферы. Характеристика и историческая эволюция отраслей социальной сферы. Организации и секторы социальной сферы.

Взаимосвязь социальной сферы с другими сферами общественной жизни. Социальная сфера как самоорганизующаяся и управляемая система. Основное содержание и факторы современных трансформационных процессов в социальной сфере. Коммерциализация социальной сферы, соотношение государственного и коммерческого секторов в социальной сфере. Социальные последствия рыночных реформ в России. Современное состояние и развитие социальной сферы и ее отраслей.

Тема 2. Эффективность управления социальной сферой. Концепции и категории управления социальной сферой

Понятие «социальное управление». Историческая эволюция парадигмы социального управления. Особенности формирования современных моделей социального управления и их основные характеристики. Система социального управления, ее элементы и уровни. Виды социального управления, его цели и функции. Виды эффектов управления: производственный, экономический, социальный.

Оценка эффективности управления в социальной сфере. Повышение результативности и эффективности управления в социальной сфере.

Уровни управления социальной сферой: федеральный, региональный, муниципальный.

Современные концепции управления социальной сферой. Качество жизни как социально-экономическая категория.

Организационно-экономический механизм управления социальной сферой. Основные индикаторы, отражающие состояние социальной сферы. Государственные минимальные социальные стандарты как критерии эффективности управления в социальной сфере.

Международные системы показателей социального развития. Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП), его преимущества и недостатки. Динамика ИРЧП в России и особенности региональных показателей. Индекс качества жизни, его структура и типы. Использование интегральных систем показателей в управлении социальной сферой.

Тема 3. Государственная социальная политика. Модели социальной политики. Особенности реализации социальной политики РФ.

Современное государство и его социальные функции. Сущность социальной политики. Принципы социальной политики. Цели и функции социальной политики (социальные, экономические, политические). Объекты и субъекты социальной политики. Роль общества в формировании социальной политики.

Социальная политика как механизм реализации государственной стратегии общественного развития. Реальная и декларируемая социальная политика. Разделение социальных функций между государством, предприятиями, домохозяйствами и неправительственными организациями гражданского общества.

Механизмы социальной политики. Институциональная структура социальной политики. Стратегии реализации социальной политики в переходной экономике. Особенности переходного периода, учитываемые при выработке социальной политики: текущие и постоянные. Краткосрочные и долгосрочные цели социальной политики.

Модели социальной политики. Система социальной политики, её цели, принципы, направления. Классификация моделей социальной политики и их характеристика. Основные модели управления социальной политикой и их специфика.

Кризис государства всеобщего благосостояния и изменение принципов социального управления. Особенности современной социальной политики в России, основные подходы и принципы реализации.

Особенности функционирования коммерческих организаций в социальной сфере. Специфика предпринимательства в социально значимых отраслях. Роль коммерческого сектора в развитии социальной сферы. Социальная ответственность бизнеса: эволюция подходов и особенности стратегии. Основные направления, формы и принципы социально ответственной деятельности. Особенности сотрудничества государства, бизнеса и НКО в социальной сфере. Развитие социального партнерства как инновационной модели управления социальной сферой.

Тема 4. Финансовое обеспечение процессов управления социальной сферы

Социальная политика в России и источники ее финансирования. Финансовое регулирование социальной структуры общества. Источники финансирования социальных трансфертов и льгот. Финансовые ресурсы социальной сферы

Управление финансами в отраслях социальной сферы. Классификация расходов и источников финансирования отраслей социальной сферы. Планирование расходов бюджета на социальные цели. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику. Методы бюджетного субсидирования. Финансирование отраслей социальной сферы.

Налоговые методы регулирования разницы в доходах отдельных социальных групп. Характеристика налоговых и неналоговых методов финансового регулирования экономических и социальных процессов.

Планирование и финансирование расходов на социальную обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. Методика планирования затрат на содержание различных учреждений социальной сферы, направления оптимизации затрат в социальной сфере.

Многоканальная схема финансирования социальной сферы: за счет средств бюджетов разных уровней, внебюджетных социально-страховых фондов, средств предприятий, международных организаций, частных лиц в виде благотворительной и спонсорской помощи. Значение бюджетных средств, а также внебюджетных фондов в реализации социальных программ. Социальное страхование. Роль государства в повышении эффективности финансирования социальных программ.

Тема 5. Управление различными направлениями и отраслями социальной сферы

Направления и отрасли социальной политики: государственное регулирование доходов населения; социальная поддержка населения; политика занятости населения. Особенности процесса развития социальной сферы, его основные направления и этапы. Проектный подход в социальном управлении и приоритетные национальные проекты, их преимущества и недостатки.

Государственная политика в сфере социального страхования, основные направления пенсионной реформы. Понятие социального страхования. Социальное страхование как элемент системы социальной защиты населения. Социальные риски как причины существования социального страхования.

Принципы организации социального страхования. Финансовый механизм социального страхования. Организация социального страхования в Российской Федерации и перспективы его реформирования.

Государственная политика пенсионного обеспечения на современном этапе: основные направления, проблемы реализации.

Экономика и управление в сфере образования. Организация образования. Основные подходы и тенденции развития современного образования. Российская система образования и пути ее реформирования.

Особенности экономических отношений в образовании. Социально-экономическая эффективность образования. Организационно-экономический механизм образовательных учреждений. Финансирование образования: источники, методы, пути финансирования образования. Сметный и нормативно-подушевой способы финансирования образовательных учреждений. Проблемы оплаты и стимулирования труда работников сферы образования. Материально-техническая база образования.

Проблемы управления системой образования. Государственная политика в области образования на современном этапе. Приоритетный национальный проект «Образование»: сущность и проблемы реализации,

Управление в сфере здравоохранения. Понятие и структура медико-социального комплекса. Здравоохранение в системе отраслей медико-социального комплекса и его отраслевые особенности. Организационно-экономическая структура отрасли. Медицинский, экономический и социальный эффект здравоохранения, методы их оценки.

Управление системами здравоохранения. Система Бевериджа, система Бисмарка, рыночная система здравоохранения. Финансовое обеспечение здравоохранения. Модели финансирования здравоохранения: отечественный и зарубежный опыт. Методы финансирования поставщиков медицинских услуг.

Общая характеристика проблем системы здравоохранения в РФ: медицинских, организационно-управленческих, финансово-экономических; правовых. Организация и управление системой здравоохранения в Российской Федерации.

Проблемы управление жилищно-коммунальным хозяйством. Жилье и коммунальные услуги как особые разновидности продукта.

Теоретические основы жилищной политики, концепция соотношения государства и рынка в жилищной сфере. Жилищные проблемы и состояние жилищного фонда в Российской Федерации. Итоги и проблемы реформы ЖКХ. Состояние ЖКХ и основные проблемы отраслевого управления. Закон о монетизации льгот (ФЗ №122) и основные направления реформы социального обеспечения.

Демографическая ситуация в России и основные подходы к решению демографических проблем. Закон о материнском капитале и социальная поддержка семей с детьми.

Основные тенденции развития социального управления в сфере культуры, отдыха, туризма и развлечений.

Социальная защита, социальная безопасность и стабильность как нормативные идеалы современного общества и стратегические цели социального управления.

Проблемы и противоречия современной практики управления социальной сферой.

Итоги реформ и способы повышения эффективности социального управления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.06 «Управление в социальной сфере» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Социальная сфера: сущность, структура, показатели. Управление в социальной сфере: основные понятия, концепции.	Опрос, Практическое Занятие
Эффективность управления социальной	Дискуссия, Практическое Занятие

сферой. Концепции и категории управления социальной сферой	
Государственная социальная политика. Модели социальной политики. Особенности реализации социальной политики РФ	Опрос, Эссе, Практическое Занятие
Финансовое обеспечение процессов управления социальной сферы	Доклад, Практическое Занятие
Управление различными направлениями и отраслями социальной сферы	Реферат, Тестирование, Эссе

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, который проводится в форме устного опроса. Для проведения экзамена разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Социальная сфера: сущность, структура, показатели. Управление в социальной сфере: основные понятия, концепции.

Вопросы для проведения опроса (О):

1. Сущность и особенности социальной сферы как непроизводственной сферы экономики.
2. Характеристика и историческая эволюция отраслей социальной сферы.
3. Классификация и состав отраслей социальной сферы. Признаки отнесения отраслей к социальной сфере.
4. Современное состояние и развитие социальной сферы. Организации и секторы социальной сферы.
5. Управление соцсферой – понятие, цели, задачи, субъекты, объекты
6. Уровни и структура управления социальной сферой в РФ.

Материалы для выполнения практического задания (ПЗ):

1. На основе изучения разных источников (статей, учебников, словарей, энциклопедий) рассмотреть и проанализировать разные подходы к понятию социальной сферы (возможно синонимичных категорий – «социально-культурная сфера», «сфера социальных услуг», «социальный сектор» и др.) в экономической литературе.

2. Выделите существенные признаки социальной сферы как подсистемы национальной экономики и объекта управления. Результаты оформите в виде следующей таблицы:

Термин (не менее 3-х)	Автор	Содержание	Признаки социальной сферы

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Эффективность управления социальной сферой. Концепции и категории управления социальной сферой.

Контент вопросов для дискуссии (Д):

1. Современные концепции управления социальной сферой.
2. Качество жизни как социально-экономическая категория.
3. Индекс развития человеческого потенциала как интегральный индикатор социально-экономического развития общества.
4. Эффективность управления соцсферой - сущность, виды.

5. Критерии и методы качественного и количественного определения эффективности управления в социальной сфере.
6. Социальные нормативы и стандарты как критерии эффективности управления в социальной сфере.

Материалы для выполнения практического задания (ПЗ):

1. Подготовьте аналитическое заключение на тему: «Социальное неравенство в современной России». Охарактеризуйте сущность неравенства, его позитивное и негативное влияние на общественное развитие; проанализируйте причины и структуру социального неравенства в России; выделите территориальные, отраслевые, демографические, миграционные, гендерные и др. факторы социального неравенства; рассмотрите основные подходы к решению данной проблемы (их достоинства и недостатки) и определите способы смягчения социального неравенства в России. В работе над аналитическим заключением используйте научную литературу (Зубаревич Н.В. «Социальное развитие регионов России: проблемы и тенденции переходного периода.» М., 2007, гл. 4; Социальное неравенство и публичная политика. / Ред. кол.: Медведев В.А. (отв. ред.), Горшков М.К., Красин Ю.А. М., 2007; Шкаратан О.И. Социология неравенства. Теория и реальность. М., 2012, гл. 11, 12.), а также материалы социологических исследований и официальной статистики, данные интернет-источников. Подготовьте презентацию и проведите обсуждение результатов работы на занятии.

2. Проанализируйте динамику общероссийских и региональных показателей качества жизни населения и индекса человеческого развития (ИЧР). Определите основные диспропорции и их причины, охарактеризуйте способы их преодоления.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Государственная социальная политика. Модели социальной политики. Особенности реализации социальной политики РФ.

Вопросы для проведения опроса (О):

1. Социальная политика: сущность, принципы, цели и функции.
2. Объекты и субъекты социальной политики. Роль общества в формировании социальной политики.
3. Государство как основной субъект реализации социальной политики. Принципы и условия существования социального государства.
4. Основные негосударственные субъекты-институты социальной политики. Институциональная структура социальной политики.
5. Механизмы социальной политики.
6. Основные модели социальной политики. Модель социального государства в РФ.
7. Уровни и направления реализации социальной политики в РФ.
8. Направления и отрасли социальной политики: государственное регулирование доходов населения; социальная поддержка населения; политика занятости населения.

Материалы для выполнения практического задания (ПЗ):

1. Заполните таблицу «Модели социальной политики», опираясь на материалы лекции и учебников:

Модель	Страны	Основные принципы политики и особенности подходов к решению социальных проблем

2. Проанализируйте опыт социальной политики, реализуемой в одной из европейских стран. Охарактеризуйте основные государственные программы и их особенности, определите степень их эффективности. Отметьте тот позитивный опыт, который, на ваш взгляд, мог бы быть полезен в российской практике.

Подготовьте презентацию и проведите обсуждение результатов работы на занятии.

3. Сформулируйте и изложите свою точку зрения, аргументируйте ее, примите участие в обсуждении в соответствии с указанными темами эссе.

Примерная тематика эссе (Э):

1. Прокомментируйте следующее высказывание: «Правительство не решает социальные проблемы, оно их финансирует». (Р.Рейган)
2. Прокомментируйте следующее высказывание: «Старость в меньшей степени биологическая и физическая проблема, в большей степени – это проблема общества». (К.Филлипсон)
3. Прокомментируйте следующее заключение: «Методами социальной политики сократить численность низшего класса невозможно – его существование и масштаб вытекают из определенной модели экономики, и вывести его представителей в массовом порядке из бедности за счет пособий по нуждаемости задача нереальная даже для очень богатых стран». (Н.Е.Тихонова)
4. Прокомментируйте следующее заключение: «Хотя социальная политика вообще способна обладать научностью, однако это вовсе не значит, чтобы из данных научных посылок с необходимостью следовала только одна система политики, и именно она – то и была единственно научной. Напротив, из одних и тех же научных данных могут вытекать различные, но в то же время с одинаковой степенью научности обоснованные направления социальной политики, другими словами, из данного научного инструмента может быть сделано различное употребление». (С.Н.Булгаков)
5. Прокомментируйте следующее заключение: «Есть три главных обязательства государства перед его гражданами: учить, лечить и защищать. Это основа социального договора. И они не могут быть «сферой услуг», рыночным товаром, если, конечно, государство намерено развиваться и строить перспективы на будущее» (Е.П.Тавокин)
6. Прокомментируйте следующее заключение: «Перенос фокуса социальной политики на реформу распределительных отношений может не только скомпенсировать отрицательные последствия сегодняшнего кризиса, но и вывести социальную политику на траекторию общественно справедливой и соответствующей нормам современного социального государства» (А.Ю.Шевяков).

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Финансовое обеспечение процессов управления социальной сферы

Контент тем для докладов (Док):

1. Социальная политика в России и источники ее финансирования.
2. Финансовые ресурсы социальной сферы и схема ее финансирования
3. Управление финансами в отраслях социальной сферы.
4. Классификация расходов и источников финансирования отраслей социальной сферы.
5. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.
6. Методы бюджетного субсидирования.
7. Финансирование отраслей социальной сферы.
8. Характеристика налоговых и неналоговых методов финансового регулирования экономических и социальных процессов.
9. Финансирование расходов на социальное обеспечение и мер социальной защиты отдельных категорий граждан.

10. Значение бюджетных средств, а также внебюджетных фондов в реализации социальных программ.
11. Социальное страхование.
12. Роль государства в повышении эффективности финансирования социальных программ.

Материалы для выполнения практического задания (ПЗ):

1. Составьте информационный материал о содержании и ходе реализации одной из государственных программ блока «Новое качество жизни»:

1. Развитие здравоохранения
2. Развитие образования
3. Социальная поддержка граждан
4. Развитие пенсионной системы
5. Содействие занятости населения
6. Развитие культуры и туризма
7. Развитие физической культуры и спорта
8. Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ.

Материал должен отражать следующие данные:

№ п/п	Разделы госпрограммы	Содержание
1	Ответственный исполнитель, соисполнители и участники программы.	
2	Подпрограммы, в т.ч. федеральные целевые программы.	
3	Цели и задачи программы.	
4	Значения целевых индикаторов и показателей программы.	
5	Этапы и сроки реализации программы.	
6	Ресурсное обеспечение реализации программы.	
7	Перечень основных мероприятий.	
8	Ожидаемые результаты реализации программы	
9	Информация о ходе реализации программы.	
10	Информация о финансировании программы (источники, объемы, этапы)	

2. Проанализируйте статистику объемов расходов и источники финансирования социальных обязательств на федеральном и региональном уровнях по отдельным отраслям социальной сферы. Определите основные диспропорции и их причины, охарактеризуйте способы их преодоления.

Приведите схемы финансирование на примере конкретного региона. Выбор варианта финансирования отрасли соцсферы распределяется по списку группы:

1. Источники финансирования системы образования в РФ (включая схему бюджетного финансирования образования всех уровней).
2. Источники финансирования демографической политики и поддержки семей с детьми в РФ (включая схему бюджетного финансирования всех уровней).
3. Источники финансирования системы здравоохранения в РФ (включая схему бюджетного финансирования здравоохранения всех уровней).
4. Источники финансирования системы социальной защиты населения в РФ (включая схему бюджетного финансирования здравоохранения всех уровней).

Типовые оценочные материалы по теме 5
Тема 5. Управление различными направлениями и отраслями социальной сферы

1. Подготовьте **реферат** по одной из тем курса (раздел «Примерная тематика рефератов»).

2. Сформулируйте и изложите свою точку зрения, подготовив **эссе (Э)** на тему: «Опыт реализации национальных проектов в регионах России».
Охарактеризуйте практику реализации нацпроектов в сфере здравоохранения, образования, ЖКХ в нескольких российских регионах (по выбору). Проведите сравнительный анализ, выявите основные проблемы, позитивные и негативные итоги. При подготовке эссе используйте материалы научных исследований, аналитических обзоров, статистические данные и т.д.
Представьте свое эссе, можно в виде презентации, и проведите обсуждение результатов работы на занятии.

Тематика рефератов (Р):

1. Факторы и условия устойчивого развития социальной сферы в условиях развития рыночных отношений.
2. Проблемы государственного регулирования рынка труда и занятости.
3. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения.
4. Проблемы повышения эффективности бюджетных расходов в социальной сфере в условиях развития рыночных отношений.
5. Социальная политика российского государства: эволюция моделей и приоритетов в XX - начале XXI вв.
6. Социальная политика муниципального образования (на конкретном примере): содержание, приоритеты, механизмы осуществления.
7. Управление развитием социальной сферы муниципального образования (на конкретном примере).
8. Региональные особенности развития социальной сферы в РФ.
9. Управление системами здравоохранения: отечественный и зарубежный опыт.
10. Особенности финансово-экономических отношений в сфере образования. Нормативно-подушевое финансирование.
11. Доходы населения: понятие, виды, источники формирования, способы распределения. Дифференциация доходов населения.
12. Методы государственного регулирования доходов населения.
13. Социальная защита населения: понятие, виды, принципы построения.
14. Сущность пенсионного обеспечения в РФ. Пути развития и реформирования.
15. Государственные социально-страховые внебюджетные фонды и их роль в финансировании социальной сферы.
16. Управление в сфере образования: основные характеристики и проблемы развития системы образования в РФ.
17. Обязательное и добровольное медицинское страхование в РФ.
18. Сущность, состав и структура жилищной сферы. Жилье и коммунальные услуги
19. Организация и управление системой здравоохранения в Российской Федерации: сущность, основы, механизмы, проблемы развития.
20. Здравоохранение как отрасль социальной сферы, его особенности. Медицинские услуги.
21. Модели финансирования здравоохранения: отечественный и зарубежный опыт.
22. Организация социального страхования в Российской Федерации и перспективы его реформирования.
23. Финансовый механизм социального страхования.

24. Социальное страхование как элемент системы социальной защиты населения. Сущность и принципы социального страхования.
25. Пенсионное обеспечение в России и за рубежом
26. Государственно-частное партнерство в социальной сфере: отечественный и зарубежный опыт .
27. Молодежная политика в РФ: сущность, организационно-правовая основа, механизмы и проблемы реализации.
28. Зарубежный опыт молодежной политики. Перспективы развития.
29. Регулирование рынка труда, концепция занятости, социальное партнерство.
30. Государственное регулирование труда и занятости в России. Особенности рынка труда в РФ.
31. Социальная поддержка населения, социальное обслуживание и социальное обеспечение.
32. Система социальной защиты и поддержки в РФ.
33. Социальная поддержка материнства, отцовства и детства в России и за рубежом.
34. Управление в сфере физической культуры и спорта в РФ.
35. Управления в сфере культуры в РФ
36. Управление в сфере ЖКХ. Реализация жилищно-коммунальной реформы в РФ.

Контент теста (Т):

1. Структурными элементами социальной сферы являются:
   a) Социальная структура
   b) Социальная политика
   c) Социальные отношения
2. К особенностям социальной сферы как объекта управления относятся:
   a) Более быстрые, чем в материальном производстве, темпы роста производительности труда
   b) Высокий уровень интеллектуализации труда в ряде отраслей и ограниченные возможности технизации
   c) Мериторный характер социальных благ
3. Социальная сфера является:
   a) Только самоуправляемой системой
   b) Только управляемой системой
   c) Самоуправляемой и управляемой системой
4. Какое из утверждений не является верным:
   a) Культура задает пределы и ограничения управленческих воздействий в социальной сфере
   b) Социальная структура общества является очень динамичной и быстро трансформирующейся
   c) Социальное неравенство – универсальная характеристика любого общества
5. Управление социальной сферой в современном обществе связано:
   a) С демонополизацией роли государства
   b) С укреплением патерналистских функций государства
   c) С развитием практики социального партнерства
6. К числу международных интегральных показателей развития социальной сферы относятся:
   a) Прожиточный минимум
   b) ИЧР
   c) Индекс качества жизни
7. ИЧР рассчитывается на основе следующих показателей:
   a) Долголетия, уровня образования, уровня жизни

b) Долголетия, занятости населения, уровня образования
c) Здоровья населения, уровня неравенства, занятости населения

8. Особенностями показателей ИЧР в современной России являются:
a) Синхронность развития отдельных компонентов индекса
b) Резкая дифференциация регионов по индексам человеческого потенциала
c) Неравномерность развития отдельных компонентов индекса

9. К особенностям социально-демократической модели социальной политики относятся:
a) Высокий уровень декоммодификации
b) Ограничение государственных обязательств в сфере социальной поддержки
c) Высокая доля госрасходов на реализацию социальных программ

10. Неоконсервативная модель социальной политики ориентирована:
a) На развитие системы коммерческих социальных услуг
b) На стимулирование социальной активности граждан и общественных организаций
c) На расширение патерналистских обязательств государства

11. Реформа здравоохранения в РФ ориентирована:
a) На постепенное замещение бюджетного финансирования страховым
b) На сокращение объема платных медицинских услуг
c) На развитие системы добровольного медицинского страхования

12. Реформа «монетизации льгот» привела:
a) К унификации системы социальной защиты
b) К росту регионального неравенства в доходах населения
c) К усилению региональной дифференциации по возможностям проведения социальной политики

13. Реформа образования, проводимая в РФ, предусматривает:
a) Переход от сметного к подушевому финансированию образовательных учреждений
b) Унификацию образовательных программ
c) Развитие системы образовательных кредитов

14. К социальным льготам и пособиям, предоставляемым в РФ на федеральном уровне, относятся:
a) Льготы многодетным семьям на первоочередное предоставление жилья
b) Льготы ветеранам войны по оплате услуг ЖКХ
c) «Материнский капитал»

15. Выберите верное определение социальной сферы:
a) совокупность всех услуг и работ, осуществляемых объектами социальной инфраструктуры
b) непроизводственная сфера экономики, объединяющая не создающие материальные блага виды деятельности
c) область специфических экономических отношений по удовлетворению социальных и духовных потребностей людей

16. Укажите вид экономической деятельности в социальной сфере, для которого характерна наибольшая численность занятых:
a) государственное управление и оборона; обязательное социальное страхование;
b) образование;
c) здравоохранение и социальные услуги;
d) деятельность по предоставлению коммунальных, социальных и персональных услуг.

Шкалы оценивания

Критерии оценки опроса по темам 1,3

За участие в опросе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15

2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общем опросе	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
26–50	Удовлетворительно
0–25	Неудовлетворительно

Критерии оценивания дискуссии по темам 2

Подготовка дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

– самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

– разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

– разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Научная ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
26–50	Удовлетворительно
0–25	Неудовлетворительно

Критерии оценивания практического задания по теме 1,2,3,4

Выполнение практического задания преследует цели закрепления знаний студентами теоретических и методических основ экономики социальной сферы и ее основных разделов, развитие навыков расчета основных экономических показателей на основе представленных данных, анализа и интерпретации полученных выводов. Для подготовки к решению задач студентам рекомендуется изучить нормативно-правовую, методическую и справочную литературу по теме, ознакомиться с формулами расчета показателей. За решение задач начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерии	Кол-во баллов
правильность расчетов	50
аргументация расчетов положениями нормативно-правовых актов и методических материалов	30
своевременность выполнения и качество оформления	10
формулировка обоснованных выводов	10

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
91–100	Отлично
71–90	Хорошо
51–70	Удовлетворительно
0–50	Неудовлетворительно

Критерии оценки эссе по теме 3,5

За подготовку эссе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме эссе - соответствие содержания теме эссе - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению эссе	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценивания реферата по теме 5

Реферат студенческий - письменная работа студента на избранную им тему, которая раскрывается на основе документальных источников и научных публикаций по вопросам темы. Содержание студенческого реферата по сути - сообщение об актуальности темы, степени разработанности ее в научной литературе, существующих научных подходах к ее

исследованию и позициях исследователей по основным проблемам темы. Студент может сформулировать и свою оценку или позицию по ее проблемным вопросам. Основная функция реферата - научно-информационная. В процессе подготовки реферата студент приобретает способность выделять в документах и научных текстах наиболее важные положения по теме, анализировать их и формулировать выводные заключения.

Требования **к тексту**: информативность, объективность, достоверность приводимых из источников положений, корректное обращение с документальным и авторским материалом. Стиль изложения: лаконичность, четкость, отсутствие второстепенных сведений. Структур**а** реферата: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. Элемент приложения необязателен. Объем работы: от 12 до 16 страниц напечатанного текста

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	– актуальность темы	5
	– формулировка нового аспекта проблемы	10
	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	6
	– наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений	10
	– стилевое единство текста	3
Обоснованность выбора источников	– анализ и оценка использованной литературы:	10
	– научная литература (монографии и публикации в научных журналах, статистические данные)	
	– полнота использования нормативных правовых актов и научной литературы, наличие на них ссылок	10
Степень раскрытия сущности вопроса	– соответствие плана теме реферата	5
	– соответствие содержания теме реферата	5
	– полнота и глубина проведенного исследования	10
	– умение обобщать литературу, делать выводы	5
	– умение сопоставлять различные точки зрения по теме	10
Соблюдение требований к оформлению	– оформление ссылок на использованную литературу	3
	– оформление списка литературы	3
	– владение терминологией и свободное владение материалом	5

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
85-100	Отлично
70-84	Хорошо
56-69	Удовлетворительно
0–55	Неудовлетворительно

Критерии оценивания тестов по теме 5

При правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий. Максимально возможное

количество тестовых заданий – 10. Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество правильных ответов %	Оценка
90-100	Отлично
70-90	Хорошо
45-70	Удовлетворительно
Менее 45	Неудовлетворительно

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Итоговый контроль осуществляется в форме зачета устно или письменно с применением компьютерного тестирования. Для проведения зачета разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных тем дисциплины.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК - 5.1 Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей	Полнота выявления последствий принимаемых экономических решений для отдельных граждан, государства и общества. Оптимальность набора инструментов для принятия решения для конкретной ситуации с учетом степени значимости факторов, влияющих на развитие социальной ситуации	Способен определить возможные последствия принимаемых экономических решений для отдельных граждан, государства и общества. Самостоятельно и в ходе групповой работы может принимать эффективные управленческие решения на основе анализа социальных процессов, определяя значимость факторов, влияющих на развитие социальной ситуации
ПКо ОС-4.1 Демонстрирует знание теории и методов социальных и экономических наук, а также специализированных средств научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	Полнота анализа конкретных ситуаций, возникающих в социальной сфере; уровень нахождения, освоения и использования информации по проблемам развития отраслей социальной сферы и социальной политики в РФ и ее регионах,	Знает основные нормы социального законодательства РФ, знает социально-значимые явления. Может предложить пути и механизмы повышения экономической эффективности отраслей и учреждений социальной сферы региона; Способен провести анализ экономического состояния отраслей социальной сферы, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

5.3 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

1. Вопросы для подготовки к зачету:

1. Основные тенденции развития социальной сферы в условиях становления рыночных отношений в РФ.
2. Понятие «социальная сфера» и его трансформация в экономической науке.
3. Структурно-функциональный состав и отраслевой состав социальной сферы.
4. Услуги как результат производства в социальной сфере и их основные группы.
5. Сущность социального управления, его особенности, принципы и методы

6. Система социальной сферы, ее структура, функции, отраслевой состав
7. Особенности социальной сферы как объекта управления
8. Уровень и качество жизни населения как обобщающие экономические категории и показатели социальной статистики.
9. Сущность, цели, задачи и субъекты социальной политики.
10. Государство как основной субъект реализации социальной политики.
11. Принципы и условия существования социального государства. Модель социального государства в РФ.
12. Основные негосударственные субъекты-институты социальной политики.
13. Уровни социальной политики в РФ.
14. Особенности ИЧР в России. Система показателей индекса качества жизни
15. Модели социальной политики государства и их особенности
16. Принципы и формы взаимодействия государства, бизнеса и НКО в социальной сфере
17. Приоритетные национальные проекты: цели, направления, итоги реализации
18. Особенности трансформационного рынка труда в РФ.
19. Экономические основы государственной политики регулирования занятости населения.
20. Доходы населения: понятие, виды, источники формирования, способы распределения.
21. Дифференциация доходов населения: понятие, обусловливающие факторы, методы измерения.
22. Методы государственного регулирования доходов населения.
23. Социальная защита населения: понятие, виды, принципы построения.
24. Экономическая сущность пенсионного обеспечения в РФ.
25. Особенности государственных социальных расходов в РФ.
26. Государственные социально-страховые внебюджетные фонды и их роль в финансировании социальной сферы.
27. Основные характеристики и проблемы системы образования в РФ.
28. Особенности ценообразования образовательных услуг.
29. Особенности хозяйственного механизма образовательного учреждения.
30. Место здравоохранения в структуре отраслей медико-социального комплекса.
31. Особенности медицинских услуг. Классификации услуг здравоохранения.
32. Финансовое обеспечение здравоохранения и его основные модели.
33. Обязательное медицинское страхование в РФ.
34. Сущность, состав и структура жилищной сферы.
35. Жилье и коммунальные услуги как особые разновидности продукта.
36. Основные этапы и направления реформирования ЖКХ.
37. Реформа здравоохранения: цели, направления, итоги реализации
38. Реформа образования и основные инновации в системе высшего и среднего образования
39. Монетизация льгот: цели, направления, итоги реализации
40. Закон о материнском капитале и основные направления демографической политики

2. Практическое (ситуационное) задание

Ответить на поставленный вопрос и обосновать решения проблемы исходя из существующей нормативно-правовой базы и практических примеров в данном виде деятельности

1. Проанализируйте особенности сметного и нормативно-подушевого подхода финансирования учреждений социальной сферы.
2. Обоснуйте особенности и механизмы участия негосударственных организаций в предоставлении услуг в социальной сфере, опишите меры экономической, информационной и др. поддержки.

Шкала оценивания

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной/заочной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – зачет		
1.	От 55 до100 баллов	Зачтено
2.	До 55 баллов	Не зачтено

Зачет проводится в смешанной, устной (для ответа на вопросы) и письменной (для выполнения практического задания) форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции). Билет состоит из теоретических вопросов и практического задания

Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу.

Решение практического задания предусматривается в письменной форме, на него отводится не менее половины времени, предусмотренного для подготовки.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, ответил на более чем 50% вопросов и заданий билета; ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, показал систематизированные знания по учебной дисциплине, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: студент не справился с 50% вопросов и заданий билета, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением о компонентах дисциплины и их взаимосвязях; ответ на вопрос полностью отсутствует.

Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в допустимых рамках, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования. Зачеты принимаются преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного зачета по дисциплине

оцениваются по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, практических занятий, участие в дискуссии, подготовка рефератов выполнение контрольной работы.

Курс состоит из лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы студентов, предусматривает выполнение конкретных индивидуальных заданий по данной дисциплине (рефераты и эссе; домашние задания, основанные на обобщении и анализе обширного фактического материала, расчетах по статистическим данным РФ и регионов) различные формы текущего и промежуточного контроля и завершается итоговым контролем в форме зачета.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя проведение дискуссий, решение практических заданий и другие формы, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные и интерактивные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на практическом занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, либо вопросы повышенной социально-экономической значимости и актуальности. Также практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач. Практические занятия включают в себя специально подготовленные выступления по одной из актуальных проблем. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня вопросов для дискуссии. На практическом занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления обучающихся с определенными разделами предмета по рекомендованным преподавателем материалам и подготовки к выполнению индивидуальных заданий.

Важным видом самостоятельной работы студентов является написание рефератов по темам разделов дисциплины.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется по тестам.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль, работа с мультимедиа курсом.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и

дополнительной литературы, подготовка к дискуссии, написание реферата, подготовка к контрольной работе и другие формы.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Социальная сфера: сущность, структура, показатели. Управление в социальной сфере: основные понятия, концепции.

1. Особенности социальной сферы как объекта управления, место в национальной экономике.
2. Особенности развития социальной сферы в современной России.
3. Принципы и методы современного социального управления.
4. Сущность социального управления и его особенности.

Тема 2. Эффективность управления социальной сферой. Концепции и категории управления социальной сферой

1. Эффективность социального управления: основные показатели и критерии оценки.
2. Основные интегральные показатели социального развития и их специфика.
3. Индекс человеческого развития (ИЧР): его основные характеристики, преимущества и недостатки.

Тема 3. Государственная социальная политика. Модели социальной политики. Особенности реализации социальной политики РФ.

1. Модели социальной политики государства и их особенности.
2. Принципы и формы взаимодействия государства, бизнеса и НКО в социальной сфере и особенности развития практики социального партнерства.
3. Направления и отрасли социальной политики: государственное регулирование доходов населения; социальная поддержка населения; политика занятости населения.

Тема 4. Финансовое обеспечение процессов управления социальной сферы.

1. Финансовые ресурсы социальной сферы и источники финансирования социальных трансфертов и льгот.
2. Финансовое регулирование социальной структуры общества.

3. Планирование и финансирование расходов на социальную обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан.
4. Методика планирования затрат на содержание различных учреждений социальной сферы, направления оптимизации затрат в социальной сфере.

Тема 5. Управление различными направлениями и отраслями социальной сферы
1. Отраслевые социальные реформы в России: цели, принципы, основные итоги.
2. Приоритетные национальные проекты и их роль в решении актуальных социальных проблем.
3. Закон «о монетизации льгот» и особенности реформы системы социального обеспечения в РФ.
4. Закон о материнском капитале и особенности подхода к решению демографических проблем российского общества.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Социальная сфера: сущность, структура, показатели. Управление в социальной сфере: основные понятия, концепции.
1. Система социальной сферы, ее структурные элементы и отраслевой состав
2. Технологии социального управления, их классификация и функции.
3. Методология управления в социальной сфере.
4. Пределы и ограничения управленческих решений в социальной сфере

Тема 2. Эффективность управления социальной сферой. Концепции и категории управления социальной сферой
1. Специфика показателей ИЧР в России. Индекс качества жизни и его особенности.
2. Технологии социального управления, их классификация и функции.
3. Социальный менеджмент как современная модель управления в социальной сфере.

Тема 3. Государственная социальная политика. Модели социальной политики. Особенности реализации социальной политики РФ.
1. Особенности государственного регулирования деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере.
2. Стратегия социальной ответственности бизнеса и особенности ее реализации в современных условиях.
3. Особенности процесса развития социальной сферы, его основные направления и этапы.
4. Проектный подход в социальном управлении и приоритетные национальные проекты, их преимущества и недостатки.

Тема 4. Финансовое обеспечение процессов управления социальной сферы.
1. Управление финансами в отраслях социальной сферы.
2. Планирование расходов бюджета на социальные цели.
3. Налоговые методы регулирования разницы в доходах отдельных социальных групп.
4. Характеристика налоговых и неналоговых методов финансового регулирования экономических и социальных процессов.

Тема 5. Управление различными направлениями и отраслями социальной сферы
1. Реформа здравоохранения в РФ: цели, направления, методы, результаты.
2. Основные направления реформирования жилищно-коммунальной сферы.
3. Реформа образования в РФ и основные новации в системе высшего, среднего и дошкольного образования.
4. Особенности управления развитием сферы культуры и досуга.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Галаганов В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / В. П. Галаганов. - Москва: КноРус, 2021. - 153 с.
2. Меры социальной поддержки населения в Российской Федерации: учебное пособие. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2021. – 112 с.
3. Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс]. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 111 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31935
4. Замараева З. П. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для бакалавров / З. П. Замараева. - Москва: Дашков и К, 2018. - 174 с.
5. Снежко О. А. Защита социальных прав граждан: теория и практика: монография / О. А. Снежко. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 274 с.
6. Управление в социальной работе. / Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. – М.: Дашков и К, 2018. – 300 с.
7. Экономика и управление социальной сферой. / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров. - М.: Дашков и К, 2018. – 496 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Бабосов Е.М. Социальное управление [Электронный ресурс]. Минск: ТетраСистемс, 2008. – 432 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28217.html
2. Берестова Л. И. Социальная политика. Учебник для бакалавриата и магистратуры. / Отв. ред. О.А. Канаева, М.: Юриспруденция, 2015. – 122 с.
3. Демографическое развитие России в XXI веке: достигнутые результаты и предстоящие трудности. М.: Экон-Информ, 2017. – 340 с.
4. Здравоохранение: необходимые ответы на вызовы времени. Совместный доклад Центра Стратегических Разработок и Высшей школы экономики от 21.02.2018 г. / Рук.: С.В. Шишкин. М.: Центр Стратегических Разработок, 2018. – 56 с.
5. Зубаревич Н., Хасанова Р. Регионы России: социальное развитие и демографические тенденции (по результатам регулярного мониторинга ИНСАП РАНХиГС). // Экономическое развитие России. 2017, №7, с. 64-74.
6. Как увеличить человеческий капитал и его вклад в экономическое и социальное развитие: тезисы доклада / Под общ. ред. Я. И. Кузьминова, Л. Н. Овчаровой, Л. И. Якобсона. М.: Издательский дом НИУ ВШЭ, 2018. - 64 с.
7. Комаров Е.И., Стрельникова Н.Н., Малофеев И.В. Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. М.: Дашков и К., 2014. – 304 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24837.
8. Овчарова Л.Н., Горина Е.А. Развитие адресной социальной поддержки нуждающихся в России: барьеры и возможности. // Вопросы экономики, 2017, № 3, с. 5-21.
9. Павленок П. Д. Методология и теория социальной работы: учебное пособие / П. Д. Павленок. - Москва: Инфра-М,2020. - 271 с.
10. Поклонова Е. В. Социальная защита и поддержка населения: методическое обеспечение экономической оценки: монография / Е. В. Поклонова, В. А. Стародуб. - Красноярск: СФУ, 2019. - 168 с.
11. Российская социально-экономическая Система: реалии и векторы развития. / Отв. ред. Р.С. Гринберг и П.В.Савченко. Серия Научная мысль. М.: ИНФРА-М, 2018. – 416 с.

12. Социально-экономические проблемы развития отдельных отраслей сферы услуг. Под ред. Н. А. Восколович, И. Н. Молчанова. Сборник статей. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2017. – 199 с.
13. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы: монография. /под общ. ред. Р.М. Нижегородцева и С.Д.Резника. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 400 с.
14. Институциональные изменения в социальной сфере российских регионов. Под ред. М.Ю. Шерешевой. М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2017. – 260 с.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методологический инструментарий современного социального управления [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. / Под ред. Е.И. Комарова, М.: Дашков и К., 2014. – 314 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14066
2. Участие общественных коллегиальных органов управления в социальных услугах: российский и зарубежный опыт [Электронный ресурс] / Л. Г. Рагозина [и др.]. - М. : Дело, 2014. - 240 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks"
3. Эффективность контроллинга в публичном управлении в социальной сфере: теория, современное состояние, перспективы развития [Электронный ресурс] / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, М. А. Халилова. - М. : Дашков и К, 2014. - 139 с. - Режим доступа: ЭБС "Лань" http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70613. - ISBN 978-5-394-02515-0.

7.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ.
4. Федеральный закон от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" / действующая редакция закона с размерами выплат на 2015-2017 Федеральный закон от 01.12.2014 N 384-ФЗ "О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов".
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" // "Собрание законодательства РФ", 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 19
7. Федеральный закон от 14.12.2015 N 359-ФЗ"О федеральном бюджете на 2016 год" // Российская газета", N 285, 17.12.2015
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803
9. Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации" "Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7608
10. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" "Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, N 29, ст. 3699
11. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации""Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, N 48, ст. 4563
12. Указ Президента РФ от 28.12.2013 N 967 "О мерах по укреплению кадрового потенциала Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 30.12.2013, N 52 (часть II), ст. 7147

7.5. Интернет-ресурсы

1. www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm - социологический журнал
2. www.nir.ru/socio/scipubl/socis.htm - журнал «социологические исследования»
3. http://uptp.ru - журнал «Проблемы теории и практики управления»
4. http://romir.ru – РОМИР
5. www.soc-otvet.ru – сайт Агенства социальной ответственности бизнеса
6. http://goldenheart.ru – интернет-издание о спонсорстве, благотворительности и меценатстве
7. http://www.indexbrand.ru – социально-маркетинговые кампании в России
8. http://bd.fom.ru – база данных ФОМ [Фонда «Общественное мнение»]
9. www.demoscope.ru– электронная версия бюллетеня «Население и общество»
10. www.socpol.ru – сайт независимого института социальной политики.

7.6. Иные источники

1. Аузан А.А. Стратегия – 2035: предварительные гипотезы. // Журнал Новой экономической ассоциации. 2017. №3(35), с. 185-192.
2. Зубаревич Н.В. Социальное развитие регионов России: проблемы и тенденции переходного периода. М.: Либроком, 2015. - 264 с.
3. Иванов А.Р. Реструктуризация сферы услуг ЖКХ. М.: Альпина Паблишер, 2016. - 200 с.
4. Корпоративная социальная ответственность: управленческий аспект. / Под. обш. ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова, М.: КНОРУС, 2008. – 504 с.
5. Лаврентьева И.П., Кузнецов В.В., Григорьев В.В.Управление в социальной сфере: Учебное пособие. Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 129 с.
6. Соболева И.В., Чубарова Т.В. Социальная политика в России – контуры новой модели: научный доклад. – М.: Институт экономики РАН, 2017. - 45 с.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
2. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. www.gks.ru . – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

7.5 Иные источники

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ecsocman.hse.ru
2. Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.edu.ru

3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.book.ru
4. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ibooks.ru
5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.iprbookshop.ru
6. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://znanium.com
7. Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.bibliorossica.com
8. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.knigafund.ru
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://e.lanbook.com
10. Электронная библиотека книг на тему бизнеса, финансов, экономики и смежным темам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.finbook.biz
11. ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ библиотеки ЮРИУ РАНХиГС [Режим доступа: свободный] http://elib.uriu.ranepa.ru

8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

3. Информационно-справочные системы:

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/; www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные мультимедийной техникой. Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, доской.

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с частичным применением ДОТ в СДО РАНХиГС – https://lms.ranepa.ru

Для подключения к СДО требуется наличие компьютерной техники с выходом в Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра государственного и муниципального управления

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление и местное самоуправление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.07 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Авторы – составители:

доцент кафедры
государственного и муниципального управления Нужнова С.Л.
к.п.н., доцент

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления,
д.с.н., профессор Овчаренко Р.К.

РПД дисциплины Б1.О.07 «Кадровая политика и кадровый аудит организации» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления ЮРИУ РАНХиГС.
Протокол от 02.06.2025 № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы **4**
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы **6**
3. Содержание и структура дисциплины **7**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине **10**
5.Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине **13**
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины **15**
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... **16**
7.1. Основная литература. **16**
7.2. Дополнительная литература..... **16**
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....23
7.4. Нормативные правовые документы. **17**
7.5. Интернет-ресурсы. **18**
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы **18**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.07 «Кадровая политика и кадровый аудит организации » обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную руководящую ролевую позицию.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.2	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности нормы служебной этики и антикоррупционную направленность деятельности
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.2	Владеет навыками моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	ПКо ОС-3.2	Владеет навыками формирования и реализации кадровой политики, проводит кадровый аудит

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы компетенции:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-3.2	на уровне знаний: – основные направления современной государственной кадровой политики – принципы и механизмы государственной кадровой политики – уровни и субъектов государственной кадровой политики, кадровой политики организации – виды кадровой политики организации

		– основные направления государственной кадровой политики в области государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы – документы, регламентирующие кадровую политику государства
		на уровне умений: – разбираться в уровнях и этапах государственной кадровой политики – разбираться в документах, регламентирующих государственную кадровую политику – определять вид кадровой политики, характерный для той или иной организации – определять акценты в работе с кадрами той или иной организации
		на уровне владения: – навыками разработки направлений кадровой политики организации исходя из ее особенностей с учетом текущего периода времени
	УК-6.2	на уровне знаний: – этапы карьерного движения – правовые основы профессионального развития гражданского и муниципального служащего – виды профессионального развития гражданского служащего – виды дополнительного образования муниципального служащего – подходы к построению карьерной траектории
		на уровне умений: – определять цели использования того или иного вида профессионального развития – выбирать оптимальные формы профессионального развития для решения тех или иных задать – определять основные этапы типовой карьерной траектории – определять примерные этапы индивидуальной карьерной траектории
		на уровне владения: – навыками подготовки типовой карьерной траектории гражданского, муниципального служащего, работника подведомственного учреждения – навыками определения потребности в том или ином виде профессионального развития
	ОПК-1.2	на уровне знаний: – правовые основы государственной и муниципальной службы – требования к служебному поведению гражданского и муниципального служащего – законодательство по противодействию коррупции – - антикоррупционные обязанности, ограничения, запреты – знать правоприменительную практику в области противодействия коррупции и соблюдения требований к служебному поведению
		на уровне умений: – толковать нормативные правовые акты, применять на практике – видеть ситуации, потенциально могущие стать конфликтом интересов – применять практически требования закона по соблюдению этических требований к служебному поведению и по противодействию коррупции
		на уровне владения: – навыками определения ситуаций, потенциально являющимися конфликтом интересов – навыками определения ситуаций, нарушающими требования

		к служебному поведению гражданского и муниципального служащего
	ОПК-6.2	на уровне знаний: – основные составляющие кадрового потенциала организации, сферы профессиональной деятельности – особенности кадрового потенциала государственной (муниципальной) службы
		на уровне умений: – проводить анализ элементов кадрового потенциала
		на уровне владения: – навыки анализа кадрового потенциала организации – навык разработки программы мероприятий по работе с кадровыми проблемами
	ПКо ОС-3.2	на уровне знаний: – цели и задачи кадрового аудита, его место в едином кадровом цикле – виды кадрового аудита – объекты кадрового аудита и их составляющие – НПА, иные документы, регламентирующие проведение кадрового аудита в госорганах, ОМС, подведомственных им организациях
		на уровне умений: – видеть ситуации, когда целесообразно проведение кадрового аудита – определить цели кадрового аудита в конкретной организации – определить особенности кадрового аудита в госоргане, в ОМС, подведомственных им организациях
		на уровне владения: – навык постановки цели проведения кадрового аудита – навык определения объектов кадрового аудита – навык разработки программы кадрового аудита – навык оформления результатов кадрового аудита

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетных единиц (72 часа). Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

очной формы обучения — 32 ч. (10 ч. — лекции, 22 ч. — практические занятия);

заочной формы обучения – 18ч. (4 ч. — лекции, 12 ч. – практические занятия).

На самостоятельную работу выделено: для студентов очной формы обучения — 40 ч.; заочной формы - 52 ч.

Доступ к ДОТ в СДО осуществляется каждым преподавателем самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся в деканате.

Промежуточная аттестация проводится: - в 4 семестре – в форме зачета.

Место дисциплины: дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит организации» относится к обязательным дисциплинам учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Освоение дисциплины предполагает формировании системного представления у магистрантов основ кадровой политики и кадрового аудита в организации, их особенности в сфере государственного и муниципального управления

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как: Теория и механизмы современного государственного управления, Муниципальное управление и местное самоуправление, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), академ. час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
						всего	в т.ч. ДОТ	
			Л	ЛР	ПЗ			
2 семестр								
Тема 1	Государственная кадровая политика: понятие, содержание, роль, основные направления	13	2		4	7		Т
Тема 2	Кадровая политика организации и ее концептуальные основы	9			2	7		Т
Тема 3	Современные тренды кадровой политика в сфере государственного и муниципального управления	13	2		4	7		Д
Тема 4	Кадровый потенциал и профессиональное развитие в сфере государственного и муниципального управления	13	2		4	7		Д
Тема 5	Кадровый аудит организации	13	2		4	7		Т
Тема 6	Кадровый аудит в государственном органе, органе местного самоуправления, подведомственных организациях	13	2		4	7		Д
Промежуточная аттестация		2						ЗаО
Всего:		**72**	**10**		**22**	**40**		

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), академ. час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
						всего	в т.ч. ДОТ	
			Л	ЛР	ПЗ			
3 семестр								
Тема 1	Государственная кадровая политика: понятие, содержание, роль, основные направления	10,7	2		2	6,7		Т
Тема 2	Кадровая политика	11			2	9		Т

	организации и ее концептуальные основы							
Тема 3	Современные тренды кадровой политика в сфере государственного и муниципального управления	11			2	9		Д
Тема 4	Кадровый потенциал и профессиональное развитие в сфере государственного и муниципального управления	11			2	9		Д
Тема 5	Кадровый аудит организации	13	2		2	9		Т
Тема 6	Кадровый аудит в государственном органе, органе местного самоуправления, подведомственных организациях	11			2	9		Д
Промежуточная аттестация		2						ЗаО
	Всего:	**72**	**4**		**12**	**52**	**2**	

** формы текущего контроля успеваемости: задачи и задания – (З); опрос – (О); реферат – (Р); дискуссия (Д), тестирование – (Т); зачет с оценкой – (ЗаО); экзамен – (Экз).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственная кадровая политика: понятие, содержание, роль, основные направления

Кадровая политика как важнейшее социально-политическое явление функционирования любого государства. Понятие государственной кадровой политики в широком и узком смысле. Цели государственной кадровой политики, задачи, этапы формирования. Уровни государственной кадровой политики. Принципы государственной кадровой политики: общие, специальные, частные. Механизм реализации государственной кадровой политики, его составляющие. Документы, регламентирующие государственную кадровую политику.

Основные направления государственной кадровой политики России на современном этапе (нацпроект «Кадры», программа «Время героев», программа "Мобильность 2.0", конкурс «Лидеры России», федеральный проект «Профессионалитет», план Правительства РФ по выявлению трудоспособных неработающих граждан).

Тема 2. Кадровая политика организации и ее концептуальные основы

Понятие кадровой политики организации. Типы кадровой политики организации: пассивная, активная, превентивная, реактивная, открытая, закрытая и др. Влияние типа кадровой политики на кадровый процесс организации и стратегию ее развития. Критерии оценки эффективности кадровой политики

Тема 3. Современные тренды кадровой политика в сфере государственного и муниципального управления

Этапы кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления: программы реформирования, Указ Президента РФ № 601 2012 года, направления развития государственной гражданской службы на период 2016-2018 гг. и 2019-2021 гг.

Основные направления и приоритеты современной кадровой политики: развитие института кадрового резерва, клиентоцентричность, централизация кадровых служб, подготовка новой управленческой элиты, оптимизация кадрового состава федеральной государственной гражданской службы, цифровизация кадровой работы в госорганах и др.

Тема 4. Кадровый потенциал и профессиональное развитие в сфере государственного и муниципального управления

Кадровый потенциал – подходы к понятию (ресурсный, структурно-функциональный, динамический, стратегический, социокультурный, интегральный). Соотношение понятия «кадровый потенциал» с понятиями «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «человеческий капитал».

Элементы кадрового потенциала: психофизиологические, квалификационные, социально-демографические, личностные.

Современное состояние кадрового потенциала страны.

Современное состояние кадрового потенциала государственной гражданской и муниципальной службы.

Тема 5. Кадровый аудит организации

Понятие кадрового аудита, его основные цели и задачи. Место кадрового аудита в кадровом цикле государственного органа (органа местного самоуправления). Принципы кадрового аудита. Объекты кадрового аудита: процессы, структуры, персонал.

Виды кадрового аудита (основания классификации: по субъекту проведения, по периодичности проведения, объем проверки, методика анализа, уровень проведения, направления проверки).

Методы кадрового аудита: организационно-аналитические, социально-психологические, экономические.

Основания для принятия решения о проведении кадрового аудита.

Оформление результатов кадрового аудита.

Тема 6. Кадровый аудит в государственном органе, органе местного самоуправления, подведомственных организациях

Кадровый аудит в государственном органе (органе местного самоуправления) как комплексная оценка его кадрового потенциала и сложившейся системы работы с кадрами. Цели проведения кадрового аудита в государственном органе (органе местного самоуправления), подведомственных организациях. Регламентация аудита госоргана, органа местного самоуправления.

Внешний и внутренний аудит в государственном органе (органе местного самоуправления), подведомственных организациях: субъекты осуществления, направления, порядок проведения.

Примеры проведения кадрового аудита в государственных органах некоторых субъектов РФ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организации», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1	Государственная кадровая политика: понятие, содержание, роль, основные направления	Тестирование
Тема 2	Кадровая политика организации и ее концептуальные основы	Тестирование
Тема 3	Современные тренды кадровой политика в сфере государственного и муниципального управления	Дискуссия
Тема 4	Кадровый потенциал и профессиональное развитие в сфере государственного и муниципального управления	Дискуссия
Тема 5	Кадровый аудит организации	Тестирование
Тема 6	Кадровый аудит в государственном органе, органе местного самоуправления, подведомственных организациях	Дискуссия

При самостоятельной работе: частично самостоятельная работа обучающихся выполняется с применением ДОТ в СДО.

Результаты текущего контроля (БРС) размещаются в СДО.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в 4 семестре в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводятся, с учетом результатов текущего контроля в письменной форме по билетам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Государственная кадровая политика: понятие, содержание, роль, основные направления

Контент тестовых заданий (Т)

Инструкция: Выберите **один** правильный ответ из предложенных вариантов.

1. Государственная кадровая политика выстраивается на уровне(ях):
а) федеральном;
б) федеральном и региональном;
в) региональном и местном;
г) **федеральном, региональном и местном**

2. Что не является составляющей механизма государственной кадровой политики
а) механизм нормативно-правового обеспечения;
б) **механизм социально-психологического обеспечения**;
в) механизм организационного обеспечения;
г) механизм научно-информационного обеспечении.

3. Отметьте ряд, где перечислены только общие принципы государственной кадровой политики:
а) **законности, системности, демократизма**;
б) законности, гласности и открытости, равного доступа к госслужбе;
в) демократизма, профессионализма и компетентности, внепартийности;
г) законности, системности, гласности и открытости кадровых процедур.

4. В чем сущность механизма кадровой политики?
а) это система нормативно-правовых актов, регулирующих данную сферу;
б) это органы управления персоналом;
в) **это формы и методы реализации кадровой политики и управления персоналом**;
г) это система кадровой деятельности субъектов кадровой политики, осуществляемая через управленческий процесс и направленная на объект управления (персонал).

Тема 2. Кадровая политика организации и ее концептуальные основы

Контент тестовых заданий (Т)

Инструкция: Выберите **один** правильный ответ из предложенных вариантов.

1. Для какого типа кадровой политики характерно отсутствие у руководства организации четко выраженной программы действия в отношении своих кадров:
а) активного;
б) **пассивного**;
в) превентивного;
г) реактивного.

2 Что нехарактерно для открытого типа кадровой политики:
а) высокая конкуренция на рынке труда;
б) затрудненный должностной рост;
в) **доминирование мотивационных элементов в работе с персоналом**;
г) предпочтение отдается вопросам стимулирования.

3. Для какого типа кадровой политики характерно наличие обоснованных прогнозов развития кадров, наличие и использования соответствующих средств и методов работы с персоналом:
а) **активного**;
б) пассивного;
в) превентивного;
г) реактивного.

4. Какой тип кадровой политики характерен для развивающихся компаний:
а) **открытый**;
б) закрытый.

5. Что характерно для закрытого типа кадровой политики:
а) дефицит рабочей силы;
б) доминирование мотивационных элементов в работе с персоналом;
в) ясная карьерная стратегия;
г) **всё вышеперечисленное**

Тема 3. Современные тренды кадровой политика в сфере государственного и муниципального управления

Примерные темы для дискуссии

1. Направления кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления на современном этапе
2. Государственная кадровая политика в сфере государственной службы
3. Направления развития государственной гражданской службы на современном этапе
4. Направления развития и совершенствования кадрового состава органов местного самоуправления

Тема 4. Кадровый потенциал и профессиональное развитие в сфере государственного и муниципального управления

Примерные темы для дискуссии

1. Подходы к понятию и сущность кадрового потенциала. Элементы кадрового потенциала
2. Принцип профессионализма и компетентности как основа развития кадрового потенциала в сфере публичной власти
3. Современное состояние кадрового потенциала страны
4. Современное состояние кадрового потенциала гражданской службы
5. Современное состояние кадрового потенциала муниципальной службы
6. Направления профессионального развития государственных и муниципальных служащих

Тема 5. Кадровый аудит организации

Контент тестовых заданий (Т)

Инструкция: Выберите **один** правильный ответ из предложенных вариантов.

1. Кадровый аудит в широком смысле – это:
а) аудит кадровой документации;
б) **анализ сильных и слабых сторон человеческих ресурсов организации для более эффективного управления**;
в) разработка конкретных рекомендаций по повышению эффективности функционирования организации;
г) система консультационной поддержки.

2. Цели кадрового аудита:
а) аттестационная;
б) консультативная;
в) оценка эффективности и производительности деятельности персонала;
г) **всё перечисленное**.

3. Что не относится к объектам кадрового аудита:
а) процессы;
б) структура;
в) персонал;
г) **финансовая отчетность**.

4. По объему проверки кадровый аудит не бывает:
а) полный;
б) локальный;
в) тематический;
г) **выборочный**.

5. В основе кадрового аудита лежат принципы:
а) **общие для любой аудиторской деятельности**;
б) специальные принципы кадрового аудита;
в) тематические принципы кадрового аудита;
г) все перечисленные.

Тема 6. Кадровый аудит в государственном органе, органе местного самоуправления, подведомственных организациях

Примерные темы для дискуссии

1. Понятие, цели кадрового аудита в государственном органе, органе местного самоуправления, подведомственных организациях
2. Внутренний кадровый аудит в государственном органе (ОМС)
3. Внешний кадровый аудит в государственном органе (ОМС)
4. Регламентация кадрового аудита госоргана (ОМС)

5.Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов:

Зачет с оценкой проводятся в письменной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Допуском к зачету является выполнение всех форм текущего контроля по дисциплине.

Результаты текущего контроля отражаются в индивидуальном балльно-рейтинговом листе. Рейтинг-лист формируется дважды в семестр (2 блока). За 1 блок студент может набрать максимально 25 баллов, за второй блок – 35 баллов (max. 60 баллов).

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие государственной кадровой политики
2. Цели и задачи государственной кадровой политики
3. Принципы реализации государственной кадровой политики
4. Механизмы реализации государственной кадровой политики
5. Типы кадровой политики организации
6. Основные направления и приоритеты современной кадровой политики
7. Подходы к понятию кадрового аудита
8. Цели и задачи кадрового аудита
9. Объекты кадрового аудита
10. Виды кадрового аудита
11. Принципы кадрового аудита
12. Кадровый аудит в сфере государственного и муниципального управления
13. Цели проведения кадрового аудита в государственном органе (ОМС)
14. Методы проведения кадрового аудита
15. Кадровый аудит организационной структуры государственного органа
16. Направления развития государственной гражданской службы на современном этапе
17. Кадровый аудит кадрового потенциала государственного органа
18. Аудит кадровой документации государственного органа
19. Методы внутреннего кадрового аудита в государственном органе
20. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы
21. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы
22. Внутренний кадровый аудит в государственном органе (ОМС)
23. Внешний кадровый аудит в государственном органе (ОМС)
24. Подходы к понятию и сущность кадрового потенциала.
25. Элементы кадрового потенциала
26. Направления профессионального развития государственных и муниципальных служащих
27. Развитие института кадрового резерва как одно из направлений современной государственной кадровой политики
28. Клиентоцентричность – один из ведущих трендов современной кадровой политики (ориентация на внутреннего клиента)
29. Централизация кадровых служб как одно из направлений современной кадровой политики в сфере государственного управления
30. Факторы, влияющие на формирование и развитие современной государственной кадровой политики

Для сдачи зачета с оценкой на:
«удовл» - необходимо ответить правильно на не менее чем 60% вопроса;

«хорошо» - необходимо ответить правильно на не менее чем 75% вопроса;
«отлично» - необходимо ответить правильно на не менее чем 95% вопроса.

Оценка учебной работы студентов по дисциплине, мониторинг и контроль успеваемости и соответствия уровня, знаний, умений и навыков требованиям ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, а также образовательного стандарта, утвержденного приказом ректора Академии от 21 марта 2021 г. № 01-3037, осуществляется в соответствии с регламентом проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утв. приказом директора от 30 августа 2021 г. № 1081-169.

Критерии оценки практических заданий

Критерии	**Оценка**	**Зачет**
Задача решена, сделаны выводы и интерпретация результатов	Отлично	Зачтено
Задача решена верно, сделаны выводов, интерпретация результатов выполнена не в полном объеме	Хорошо	
Задача решена верно, нет выводов, нет интерпретации результатов	Удовлетворительно	
Задача не решена	Неудовлетворительно	Незачтено

Критерии оценки тестов

Студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.

На решение одного теста дается 2 минуты.

Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Показатель	Баллы		
	Оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Процент правильно выполненных заданий из 15 возможных	100-90	89-70	60-69

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организации» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике. Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, в том числе с частичным применением ДОТ в СДО.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя проведение дискуссии, прохождение тестирования, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения читаются лекции, которые сочетают в себе следующие типы лекционных занятий: вводная, информационная и обзорная, проблемная. Лекционный материал ориентирован на интерактивную форму подачи материала

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при

самостоятельном изучении дисциплины.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студен-ты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций.

Требования к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии с заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к дискуссии, решение контрольных задач и заданий.

В ходе изучения дисциплины по каждому блоку студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях-дискуссиях;
2. В рамках практических занятий – решить практические задачи по пройденным темам;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы –готовить доклады на заданную тематику.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература.

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации. — М.: Инфра-М, 2023.
2. Кожокарь К.Ю. Кадровый аудит (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2019)
3. Одегов Ю.Г., Никонова Т.В. Аудит и контроллинг персонала.— М.: Альфа-Пресс, 2021.
4. Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. Управление персоналом: современные методы оценки. — СПб.: Питер, 2022.

7.2. Дополнительная литература.

1. Акматалиев А.А., Марголин А.М., О критериях выбора лидеров новой формации для системы государственного управления // Государственная служба. 2024, № 6. С. 8-15.
2. Борисенков А.А., Макаров А.В., Некоторые аспекты подготовки кадров внутриполитического блока единой системы публичной власти // Государственная служба. 2024, № 3. С. 6-11.
3. Иванова С.В. Кадровый аудит как инструмент повышения эффективности управления персоналом // "Управление персоналом".2023. № 5
4. Женщины и мужчины России. 2024: Статистический сборник/ Росстат. - М., 2024 // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] https://youthlib.mirea.ru/ru/reader/6573
5. Лаврова Т.Б., Еварович С.А., Мартынова С.Э., Богатырева Т.Г. Направления совершенствования работы с федеральным резервом управленческих кадров Российской Федерации в контексте мировых трендов // Государственная служба. 2024, № 2. С. 90-100.
6. Петров А.К. Оценка кадрового потенциала в условиях цифровизации // "HR-практика". 2024. № 3
7. Руденко Л.Г., Тренды применения искусственного интеллекта в HR-менеджменте // Государственная служба. 2024, № 6. С. 96-105

8. Сладкова Н.М., Воскресенская О.А., Ясинская И.А., К вопросу о централизации кадровых функций в органах власти // Государственная служба. 2024, № 3. С. 30-38.
9. Сычева А.В. Кадровый потенциал в условиях цифровизации ЭКОНОМИКИ // Science Time. 2022. № 6. С. 20-23
10. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации — М.: Бизнес, 2023.

7.3. Нормативные правовые документы, документы рекомендательного характера

1. Указ Президента РФ от 24.06.2019 № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы РФ на 2019-2021 гг.»

2. Указ Президента РФ от 11.08.2016 № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы»

3. Указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»

4. Указ Президента РФ от 20.05.2021 № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении»

5. Указ Президента РФ от 22.01.2024 № 61 «О федеральном кадровом резерве на государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»

7. Распоряжение Правительства РФ от 08.05.2025 N 1166-р <Об утверждении плана мероприятий противодействия нелегальной занятости в Российской Федерации на 2025 - 2027 годы>

8. Приказ Минтруда России от 11.02.2025 N 61 "Об утверждении методических рекомендаций по организации мероприятий по стимулированию найма отдельных категорий граждан, привлечению работодателями работников из другой местности (других территорий) в рамках программы "Мобильность 2.0", созданию (оборудованию) рабочих мест для трудоустройства инвалидов I и II группы, ветеранов боевых действий, имеющих инвалидность, в рамках реализации федерального проекта "Активные меры содействия занятости" национального проекта "Кадры"

9. Указ Глава Республики Северная Осетия - Алания от 04 апреля 2016 года N 95 (в ред. 19.04.2022 года) Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе в государственных органах Республики Северная Осетия-Алания

10. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 3 сентября 2014 года N 835 О кадровом аудите в системе исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга

11. Распоряжение Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 19.08.2015 N 29-ра (ред. от 02.05.2024) "Об утверждении Методики проведения кадрового аудита в системе исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга"

12. Методические рекомендации по внедрению механизмов, обеспечивающих сохранение кадрового потенциала государственной гражданской службы при проведении организационно-штатных мероприятий в федеральных органах исполнительной власти" // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/13

13. Национальный проект «Кадры» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/nacproekt_kadry

7.5. Интернет-ресурсы.

1. Архив журнала «Государственная служба» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://mgs.migsu.ru/content/archive
2. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.rosmintrud.ru
3. Федеральный портал управленческих кадров // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://gossluzhba.gov.ru/
4. Электронная библиотека учебников // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://studentam.net/
5. www.gks.ru . – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
6. http://www.nnir.ru - Российская национальная библиотека.
7. http://www.nns.ru -Национальная электронная библиотека.
8. http://www.rsi.ru - Российская государственная библиотека.
9. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm.
10. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm.
11. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные проекторами. Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с частичным применением ДОТ в СДО РАНХиГС – https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙСЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского институтауправления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Государственное управление и местное самоуправление

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.08 «Управление проектами в государственном и муниципальном управлении»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Ростов-на-Дону, 2025 г

Авторы – составители:

Старший преподаватель Косенко А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.. 35
6.1. Основная литература. 38
6.2. Дополнительная литература.....39
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....39
6.4. Нормативные правовые документы. 39
6.5. Интернет-ресурсы. 40
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.08 «Управление проектами в государственном и муниципальном управлении» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК -2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК - 2.1	Владение методами управления проектом
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК – 6.1	Владение навыком организовывать проектную деятельность
		ОПК – 6.2	Владение навыком моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Трудовые/профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Проявляет способность организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК–6.1	на уровне знаний: особенности применения нормативов и стандартов в управлении проектами;
		на уровне умений: пользоваться нормативно-правовой базой принятия и реализации проектных решений в ГМУ на основе анализа и синтеза;
		на уровне навыков: навыками оценки правовых, экономических и социальных условий осуществления проектных решений.
		на уровне навыков: навыками подбора членов команды для решения проектных задач, с учетом их профессиональных и личностных качеств.
	ОПК-6.2	на уровне знаний:

		подходы к формированию команды проекта в сфере государственного и муниципального управления; основные принципы формирования команды, необходимой для решения поставленных задач; особенностей применения социальных и природных нормативов, стандартов;
		на уровне умений: использовать механизм формирования команды, необходимой для решения поставленных задач;
		на уровне навыков: методами и инструментальными средствами управления проектами.
	ПК-15.2	на уровне знаний: сущность и структуру инновационной модели развития экономики, и содержание инновационных методов предпринимательства
		на уровне умений: анализировать вектора инновационной направленности бизнеса как важнейшей задачи системы управления развитием предпринимательства в России;
		на уровне навыков: навыками поиска инновационных идей и их реализации на основе создания бизнес проектов с примерами инновационного воздействия

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Для изучения дисциплины предусмотрено 144 академических часа/108 астрономических часов. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 64,6 академических часа/ 48,5 астрономических часов (2418 часа – лекций, 40/30 часов – практические занятия, 0,6/0,45 - аттестация);
- заочной формы обучения – 28,6 академических часов/ 21,45 (8/6 часов – лекций, 20/15 часов – практические занятия, 0,6/0,45 - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 79,4 академических часа/ 59,6 астрономических часов;
- заочной формы обучения – 115,4 академических часа/ 86,6 астрономических часов.

Промежуточная аттестация проводится:

- для очной формы обучения в 2 семестре – в форме зачета, в 3 семестре – в форме экзамена;
- для заочной формы обучения в 4 семестре – в форме зачета, в 5 семестре – в форме экзамена.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Б1.В.08 «Управление проектами в государственном и муниципальном управлении» относится к базовой части Блока 1 учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина изучается на 1 и 2 курсе во 2 и 3 семестре для очной форм обучения и на 2 и 3 курсе заочной форм обучения. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 4 зачетных единиц (144 часа).

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Управление персоналом государственной службы», «Современные инновационные технологии в сфере государственного и муниципального управления» и др.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества студента, его профессиональные компетенции по направлению «Государственного и муниципального управления». Дисциплина формирует знания необходимые для изучения таких дисциплин как «Государственное регулирование предпринимательства», «Управление государственными и муниципальными заказами», «Экономика и управление жилищно-коммунальной сферой».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		
Очная форма обучения 2 семестр								
I	**Модуль 1 «Введение в управление проектами**							
Тема 1	Проекты и управление	8/6			4/3		4/3	Д, П

	проектами в организациях и государстве. Место и роль проектов в деятельности организаций. Цели, задачи и содержание дисциплины «Управление проектами в государственном и муниципальном управлении»							
Тема 2	Управление проектами: определение и ключевые концепции	10/7,5			4/3		6/4,5	Д, П
Тема 3	Проекты и программы в государственном секторе	8/6			4/3		4/3	Д, Р
Тема 4	Проект как объект управления	5/3,8			2/1,5		3/2,3	П, Д, К, Т
Тема 5	Участники и организация управления проектом	4,7/3,5			2/1,5		2,7/2	К, ПЗ
Промежуточная аттестация		0,3/0,2				**0,3/0,2**		зачет
Всего		**36/27**			**16/12**	**0,3/0,2**	**19,7/14,8**	
3 семестр								
II	**Модуль 2 «Процессы управления проектами»**							
Тема 6	Обзор процессов управления проектами	7/5,25	2/1,5		2/1,5		3/2,3	Р, К, П
Тема 7	Процессы инициации проекта	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	Р, Д, П
Тема 8	Планирование проекта	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	ПЗ
Тема 9	Процессы организации исполнения проекта	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	П, Д
Тема 10	Процессы контроля проекта	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	Д, П, Р
Тема 11	Процессы закрытия проекта	6/4,5	2/1,5		2/1,5		3/2,3	Р, К, П
III	**Модуль 3 «Функциональные области управления проектами: методы и инструменты»**							
Тема 12	Управление содержанием проекта. Инструменты управления проектом	10/7,5	2/1,5		4/3		4/3	Д, П
Тема 13	Управление проектом по временным параметрам	10/7,5	2/1,5		4/3		4/3	ПЗ, Т
Тема 14	Управление стоимостью проекта	10/7,5	2/1,5		4/3		4/3	ПЗ
Тема 15	Управление рисками проекта	4/3	2/1,5				2/1,5	Р, К
Тема 16	Управление персоналом проекта	5/3,8	2/1,5				3/2,3	ПЗ
Тема 17	Система управления проектами в организации и ГМУ	6/4,5	2/1,5				4/3	Р, К
Промежуточная аттестация		**18/13,5**				0,3/0,2	17,7/13,3	экзамен
	Всего:	**108/81**	**24/18**		**24/18**	**0,3/0,2**	**59,7/44,8**	
	Всего по очной форме	**144/108**	**24/18**		**40/30**	**0,6/0,45**	**79,4/59,6**	

	обучения							
Заочная форма обучения 2курс								
I	**Модуль 1 «Введение в управление проектами**							
Тема 1	Проекты и управление проектами в организациях и государстве. Место и роль проектов в деятельности организаций. Цели, задачи и содержание дисциплины «Управление проектами в государственном и муниципальном управлении»	6/4,5			1/0,75		4/3	Р, Д
Тема 2	Управление проектами: определение и ключевые концепции	10/7,5	2/1,5		1/0,75		6/4,5	Р, Д
Тема 3	Проекты и программы в государственном секторе	6/4,5			2/1,5		4/3	Д, Р
Тема 4	Проект как объект управления	6/4,5			2/1,5		4/3	Р, К, Т
Тема 5	Участники и организация управления проектом	4/3					4/3	К, ПЗ
II	**Модуль 2 «Процессы управления проектами»**							
Тема 6	Обзор процессов управления проектами	5/3,75	2/1,5				4/3	Р, К
Тема 7	Процессы инициации проекта	5/3,75					6/4,5	ПЗ
Тема 8	Планирование проекта	7/5,25			1/0,75		6/4,5	Р, Д
Тема 9	Процессы организации исполнения проекта	7/5,25			1/0,75		6/4,5	Р, Д
Тема 10	Процессы контроля проекта	7/5,25			2/1,5		6/4,5	Р, Д
Тема 11	Процессы закрытия проекта	2/1,5					4/3	Р, К
	Промежуточная аттестация	4/3				0,3/0,2	3,7/2,8	зачет
	Всего		**4/3**		**10/7,5**	**0,3/0,2**	**53,7/40,3**	
3 курс								
III	**Модуль 3 «Функциональные области управления проектами: методы и инструменты»**							
Тема 12	Управление содержанием проекта. Инструменты управления проектом	6/4,5	2/1,5		2/1,5		8/6	Р, Д
Тема 13.	Управление проектом по временным параметрам	4/3					8/6	ПЗ, Т
Тема 14	Управление стоимостью проекта	4/3					8/6	ПЗ
Тема 15	Управление рисками проекта	4/3			4/3		9/6,75	Р, К
Тема 16.	Управление персоналом проекта	4/3					8/6	ПЗ
Тема 17	Система управления проектами в организации и ГМУ	8/6	2/1,5		4/3		8/6	Р, К

Промежуточная аттестация		9/6,75				0,3/0,2	8,7/6,5	экзамен
Всего			**4/3**		**10/7,5**	**0,3/0,2**	**57,7/43,27**	
	Всего по заочной форме обучения:	**144/108**	**8/6**		**20/15**	**0,6/0,45**	**115,4/86,6**	

**Формы текущего контроля: Реферат (Р); дискуссия (Д); тест (Т); Кейс (К), практическое задание (ПЗ), презентация (П).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Проекты и управление проектами в организациях и государстве. Место и роль проектов в деятельности организаций. Цели, задачи и содержание дисциплины «Управление проектами в государственном и муниципальном управлении»

Определение проекта. Проекты и процессная деятельность. Виды и классификация проектов. Место и роль проектов в деятельности организации, в государственном и муниципальном управлении. Проекты развития и стратегический менеджмент в организации. Обеспечивающие проекты. Проектное производство.

Тема 2. Управление проектами: определение и ключевые концепции

Определение и ключевые концепции:

1 Концепция: Цели проекта определяют его содержание.

2 Концепция: Тройственное ограничение.

3 Концепция: Учет неопределенности.

4 Концепция: Концепция жизненного цикла проекта.

5 Концепция: Концепция временной организационной структуры.

6 Концепция: Интеграция технологических и управленческих компетенций. Системная модель управления проектами. Проектно-ориентированное управление. Управление программами и портфелями проектов.

Тема 3. Проекты и программы в государственном секторе

Особенности государственных программ и проектов. Классификация проектов и программ, реализуемых государством по типам целей и содержанию: развитие социальной инфраструктуры и образования; развитие науки и технологий; развитие регионов и инфраструктуры; развитие государственных институтов; экология; безопасность; предотвращение и ликвидация последствий ЧС. По уровню принадлежности или сфере охвата; по признаку временной протяженности.

Тема 4. Проект как объект управления

Критические факторы успеха проекта. Цели и содержание проекта. Жизненный цикл проекта. Ограничения и условия реализации проекта. Неопределенность и риск.

Тема 5. Участники и организация управления проектом

Участники проекта. Организационная структура проекта. Команда проекта и команда управления проектом. Организационные формы реализации проекта и их выбор. Роль менеджера проекта.

Тема 6. Обзор процессов управления проектами

Группы процессов управления проектами. Взаимосвязь между проектами и группами процессов управления проектами.

Тема 7. Процессы инициации проекта

Понятие инициации и процессы инициации проекта. Разработка Устава проекта. Анализ заинтересованных сторон. Сбор требований. Стартовое совещание по проекту.

Тема 8. Планирование проекта

Планирование проекта. Процессы планирования проекта: процесс планирования содержания проекта и его документирование; процесс разработки расписания; процесс планирования бюджета проекта; процесс планирования закупок в проекте; процесс планирования реагирования на риски; процесс планирования обмена информацией в проекте; процесс планирования управления изменениями в проекте; процесс организации

исполнения проекта; процесс контроля исполнения проекта; процесс завершения проекта.

Тема 9. Процессы организации исполнения проекта

Организация и процессы организации исполнения проекта. Цель процесса. Выходы процесса. Набор команды проекта. Обеспечение качества и координация работ исполнителей. Развитие команды проекта и распределение информации в проекте.

Тема 10. Процессы контроля проекта

Контроль проекта и процессы контроля. Сбор отчетности и запросов на изменения. Учетная и прогнозная функции контроля. Система контроля проекта. Мониторинг и контроль хода работ, управление изменениями. Контроль: содержания и сроков проекта, стоимости, персонала и ресурсов, рисков проекта, коммуникации и качества проекта.

Тема 11. Процессы закрытия проекта

Закрытие проекта. Процессы закрытия проекта. Закрытие проекта или его фазы. Извлечение уроков и закрытие проекта.

Тема 12. Управление содержанием проекта. Инструменты управления проектом

Определение концепции управление содержанием проекта. Сбор требований и определение содержания проекта. Определение иерархической структуры и состава работ проекта. Назначение ответственных исполнителей. Контроль выполнения комплекса работ проекта и управление изменениями.

Тема 13. Управление проектом по временным параметрам

Концепция управления проектом по временным параметрам. Разработка календарного плана проекта. Планирование с учетом ограничений на ресурсы. Метод критического пути и оптимизация сроков проекта. Контроль исполнения проекта по временным параметрам.

Тема 14. Управление стоимостью проекта

Концепция управления стоимостью проекта. Оценка стоимости работ. Разработка сметы проекта. Разработка бюджета проекта и контроль стоимости проекта.

Тема 15. Управление рисками проекта

Определение концепции управления рисками проекта. Идентификация рисков проекта. Анализ и оценка рисков проекта. Разработка плана реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.

Тема 16. Управление персоналом проекта

Организация управления персоналом в проекте. Набор команды проекта. Развитие команды проекта. Личностные качества и компетенции руководителя проекта.

Тема 17. Система управления проектами в организации и ГМУ

Корпоративная система управления проектом. Корпоративные стандарты управления проектами. Организация проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, Администрации субъекта РФ. Мотивация в области управления проектами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 «Управление проектами в ГМУ», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Проекты и управление проектами в организациях и государстве. Место и роль проектов в деятельности организаций. Цели, задачи и содержание дисциплины «Управление проектами в	Дискуссия, презентация

государственном и муниципальном управлении»	
Тема 2. Управление проектами: определение и ключевые концепции	Дискуссия, презентация
Тема 3. Проекты и программы в государственном секторе	Дискуссия, презентация
Тема 4. Проект как объект управления	Кейс, тестовые задания
Тема 5. Участники и организация управления проектом	Кейс
Тема 6. Обзор процессов управления проектами	Кейс, дискуссия
Тема 7. Процессы инициации проекта	Дискуссия, презентация
Тема 8. Планирование проекта	Практическое задание
Тема 9. Процессы организации исполнения проекта	Дискуссия, презентация, тестовые задания
Тема 10. Процессы контроля проекта	Кейс, дискуссия, презентация
Тема 11. Процессы закрытия проекта	Дискуссия, презентация
Тема 12. Управление содержанием проекта. Инструменты управления проектом	Дискуссия, презентация
Тема 13. Управление проектом по временным параметрам	Тестовые задания, практическое задание
Тема 14. Управление стоимостью проекта	Практическое задание, кейс
Тема 15. Управление рисками проекта	Кейс, реферат
Тема 16. Управление персоналом проекта	Кейс, реферат
Тема 17. Система управления проектами в организации и ГМУ	Кейс, дискуссия

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета на основе рейтинговой системы по результатам работы в семестре.

- для очной формы обучения в 2 семестре – в форме зачета, в 3 семестре – в форме экзамена;
- для заочной формы обучения в 4 семестре – в форме зачета, в 5 семестре – в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Проекты и управление проектами в организациях и государстве. Место и роль проектов в деятельности организаций. Цели, задачи и содержание дисциплины «Управление проектами в государственном и муниципальном управлении»

Доклады с презентациями и дискуссия на темы:

1) история развития методов управления проектами;

2) причины слабого использования проектов в деятельности органов местного самоуправления;

3) благотворное влияние проектной деятельности на общее состояние управления в ГМУ;

4) особенности проектной формы управления;

5) управление проектами как методология проектно-ориентированной стратегии деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Управление проектами: определение и ключевые концепции

Доклады с презентациями:

1) характеристика видов деятельности по управлению проектами;

2) профессиональные организации по управлению проектами;

3) различия в управлении программами и проектами в бизнесе и госуправлении;

4) международные, отечественные и корпоративные стандарты в области управления проектами.

Дискуссия на темы:

1) базовые и интегральные функции управления проектами;

2) функциональное понимание проекта;

3) определение и ключевые концепции: 1) цели проекта определяют его содержание; 2) «тройственное ограничение»; 3) «учет неопределенности»; 4) «концепция жизненного цикла проекта»; 5) «концепция временной оргструктуры», 6) «интеграция технологических и управленческих компетенций»;

4) Системная модель управления проектами;

5) Проектно-ориентированное управление. Управление программами и портфелями проектов.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Проекты и программы в государственном секторе

Доклады с презентациями:

1) нормативные документы по управлению программы в государственном и муниципальном управлении;

2) практика исполнений проектов и программ в развитии Ростовской области (по сайтам Правительства области).

Дискуссия на темы:

1) классификация проектов и программ, реализуемых государством по типам целей и содержанию: развитие социальной инфраструктуры и образования; развитие науки и технологий; развитие регионов и инфраструктуры;

2) развитие государственных институтов; экология; безопасность;

3) предотвращение и ликвидация последствий ЧС, по уровню принадлежности или сфере охвата;

4) по признаку временной протяженности;

5) девять областей знаний, на которые опирается система процессов управления проектом.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Проект как объект управления

Метод кейсов (англ. *Case method*, кейс-метод, кейс-стади, case-study, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Перечень значимых кейсов

Кейсы взяты в Полном курсе MBA[1]

1. Ограничения и условия реализации проекта (стр. 77).
2. Внешнее окружение проекта (стр.79).
3. Неопределенность и риск (стр.80-81).

Контент теста

Выберите один или несколько правильных ответов.

1.1. Проект можно определить как:

а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;

б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятии по их выполнению;

в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

1.2. Окружающая среда проекта – это:

а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;

в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками и проекта напрямую.

1.3. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), - это:

а) пассивные участники проекта;

б) активные участники проекта;

в) косвенные участники проекта.

1.4. Руководитель проекта относится:

а) к активным непосредственным участникам;

б) к пассивным участникам;

в) к пассивным непосредственным участникам;

г) к непосредственным участникам;

д) к пассивным косвенным участникам.

[1] Полковников А.В. Управление проектами. Полный курс MBA/ А.В. Полковников, М.Ф. Дубовик - - М: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2013 -552 с.

1.5. Инициатором проекта является:

а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;

б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов;

в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Участники и организация управления проектом

Перечень значимых кейсов

1. Основные заинтересованные стороны и участники реализации проекта (стр.90-91).
2. Организационные формы реализации проекта (стр.106-107).
3. Выбор организационной формы проекта (стр.116-117).

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6. Обзор процессов управления проектами

Перечень значимых кейсов

1. Процессы инициации проекта (стр.135,140).
2. Процессы контроля проекта. Управление изменениями (стр.195).
3. Процессы закрытия проекта (стр. 212, 215).
4. Управление содержанием проекта (стр. 224, 227).

Дискуссия на темы:

1) взаимосвязь между основными процессами и группами процессов управления проектом;

2) последовательность процессов управления проектом, управление интеграцией реализации проекта;

3) девять областей знаний, на которых опирается система процессов управления проектом.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Процессы инициации проекта

Доклады с презентациями и дискуссия на темы:

1) предпроектное исследование инвестиционных возможностей осуществления проекта и среды проекта;

2) понятие инициации и процессы инициации проекта;

3) формирование целей и результатов процесса инициации;

4) построение схемы процессов инициации проекта и разработка устава проекта.

5) построение схемы процесса инициации проекта корпорации и органа местного самоуправления.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тема 8. Планирование проекта

Практическое задание на темы:

1) построение модели реализации всех фаз жизненного цикла проекта (8 шагов);

2) структура разбиения работ, определение содержания состава и взаимосвязи работ проекта;

3) сетевое планирование;

4) связь сметного и календарного планирования.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Тема 9. Процессы организации исполнения проекта

Доклады с презентациями и дискуссия на темы:

1) обзор нормативных документов по управлению проектами и программами органов власти;

2) организация совместной бесконфликтной деятельности команды проекта.

3) методы контроля реализации проекта, программы;

4) организация и процессы организации исполнения проекта;

5) набор команды проекта;

6) обеспечение качества координации работ исполнителя;

7) распределение информации в проекте;

8) мониторинг социально-экономического положения территории; внесение изменений в проект;

9) подходы к назначению ответственных (или распределению функций между участниками).

Контент теста

1.1. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

а) предынвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;

б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;

в) обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;

г) фазу разработки, фазу реализации.

1.2. Возможность участников проекта воздействовать на него:

а) в фазе разработки больше, чем в фазе реализации;

б) в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации;

в) одинакова в фазе реализации и в фазе разработки.

1.3. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

а) ресурсы, работы, результаты;

б) цели, ресурсы, работы;

в) время, стоимость, качество;

г) ресурсы, работы, результаты, риски;

д) цели и мероприятия по их достижению.

1.4. К видам управленческой деятельности относятся:

а) анализ;

б) прогнозирование;

в) учет;

г) контроль;

д) администрирование.

1.5. Планирование – это:

а) определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;

б) определение путей, методов и средств достижения поставленной цели;

в) установление слаженных, сбалансированных, гармоничных отношений между участниками совместного труда;

г) создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей.

1.6. Основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного воздействия субъекта управления на объект – это:

а) управление;

б) управление проектом;

в) администрирование;

г) координация;

д) управленческое решение.

1.7.Полный перечень подсистем управления проектом включает в себя:

а) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, интеграцию проекта;

б) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление персоналом, управление материально-техническим обеспечением, управление коммуникациями, управление рисками;

в) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль;

г) анализ, учет, организацию осуществления, администрирование, экспертизу, бухгалтерский и управленческий учет, торги и контракты, отчетность, оценку;

д) концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.

1.8. Содержание проекта — это:

а) совокупность целей, работ и участников проекта;

б) перечень целей, работ и ресурсов проекта;

в) совокупность поставленных целей и связей между ними;

г) предметная область, ограниченная рамками окружения проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 10

Тема 10. Процессы контроля проекта

Доклады с презентациями и дискуссия на темы:

1) анализ хода выполнения приоритетных государственных программ Ростовской области (по источникам СМИ);

2) контроль выполнения сводного плана проекта, общий контроль изменений;

3) регулирование хода выполнения проекта с учетом возникающих изменений в проекте;

4) методы коммуникаций в системе контроля за выполнением проекта;

5) контроль за мерами по снижению риска;

6) подсистемы контроля управления проектом.

Перечень значимых кейсов

1. Определение иерархической структуры и состава работ проекта (стр. 229, 237, 238).
2. Контроль выполнения комплекса работ проекта и управления изменениями (стр. 241, 243, 244).
3. Планирование с учетом ограничений на ресурсы (стр. 278, 288).

Типовые оценочные материалы по теме 11

Тема 11. Процессы закрытия проекта

Доклады с презентациями и дискуссия на темы:

1) суть процессов закрытия проекта, программы, его фазы;

2) проверка финансовой отчетности, паспортизация, выявление выполнение обязательств гарантийное обследование, подготовка итогового отчета;

3) подведение итогов и получение данных о результатах, достигнутых в ходе выполнения работ по проекту;

4) послепроектное обслуживание. Условия гарантийного обслуживания, сроки и состав услуг гарантийного обслуживания, завершение подготовки кадров для эксплуатации объектов проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 12

Тема 12. Управление содержанием проекта. Инструменты управления проектом

Доклады с презентациями и дискуссия на темы:

1) определение концепции управления содержанием проекта;

2) сбор требований и определение содержания проекта;

3) определение иерархической структуры и состава работ проекта;

4) назначение ответственных исполнителей, контроль выполнения комплекса работ проекта и управление изменениями.

Типовые оценочные материалы по теме 13

Тема 13. Управление проектом по временным параметрам

Практическое задание на тему:

Составление и расчет сетевой модели на проектирование муниципального объекта (музея современного искусства). Составление календарного плана. Оптимизация календарного плана по трудовым ресурсам.

Контент теста

Выберите один или несколько правильных ответов.

1.1. График Ганта позволяет:

а) отразить продолжительность выполнения работ по проекту;

б) показать логическую связь между работами по проекту;

в) спрогнозировать ход выполнения работ по проекту.

1.2. В управлении проектом используются такие графы, как:

а) дерево целей;

б) дерево работ;

в) организационная структура;

г) 5-кривая;

д) сетевой график;

е) диаграмма Исикавы.

1.3. Ориентированный граф состоит из:

а) вершин и дуг;

б) вершин и ребер;

в) структуры и поля.

4.4. Методы управления на основе сетевых моделей получили название:

а) методы обзора и пересмотра программ;

б) методы сетевого планирования и управления;

в) программно-целевой подход;

г) методы критического пути.

1.5. К недостаткам линейных моделей относятся:

а) сложность корректировки при изменении условий;

б) сложность вариантной проработки;

в) невозможность прогнозирования хода работ;

г) невозможность оптимизации запасов.

1.6. Работа — это:

а) трудовой процесс, требующий затрат времени и ресурсов;

б) совокупность операций, направленных на получение конкретного результата;

в) процесс, не требующий затрат труда, но требующий затрат времени.

1.7. Ожидание — это:

а) технологическая или организационная взаимосвязь между событиями;

б) процесс, не требующий затрат труда, но требующий затрат времени;

в) вынужденный простой работников, машин и механизмов.

4.8. Событие — это:

а) результат выполнения одной или нескольких работ, позволяющий начинать следующую работу;

б) начало работы или завершение работы;

в) одновременное завершение или начало нескольких работ.

1.9. Событие совершается:

а) в течение максимальной продолжительности предшествующих работ;

б) в течение продолжительности предшествующей работы, деленной на десятичный логарифм продолжительности критического пути сетевого графика;

в) мгновенно и не имеет продолжительности.

1.10. Несколько работ входит в:

а) исходное событие;

б) простое событие;

в) сложное событие.

1.11. Путь — это:

а) продолжительность всех работ сетевого графика;

б) непрерывная последовательность работ, начиная от исходного события сетевой модели и заканчивая завершающим;

в) кратчайший маршрут от исходного события до завершающего.

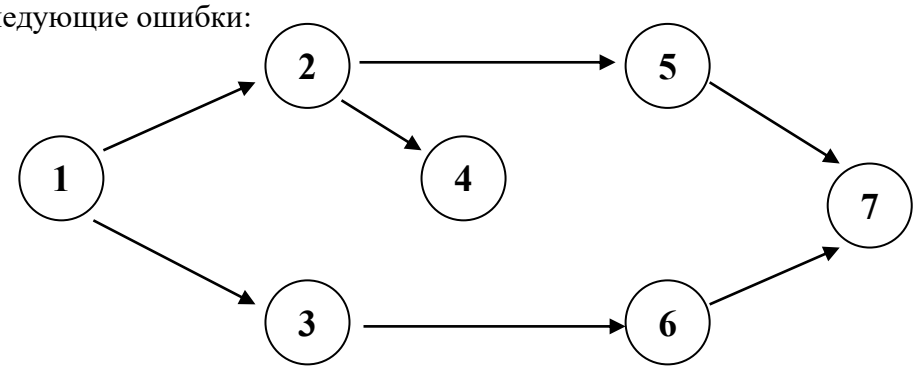
1.12. Критический путь — это:

а) путь сетевого графика с кратчайшей длиной;

б) путь сетевого графика с максимальной длиной;

в) средняя арифметическая всех путей сетевого графика.

1.13. При построении сетевого графика, изображенного на рисунка допущены следующие ошибки:

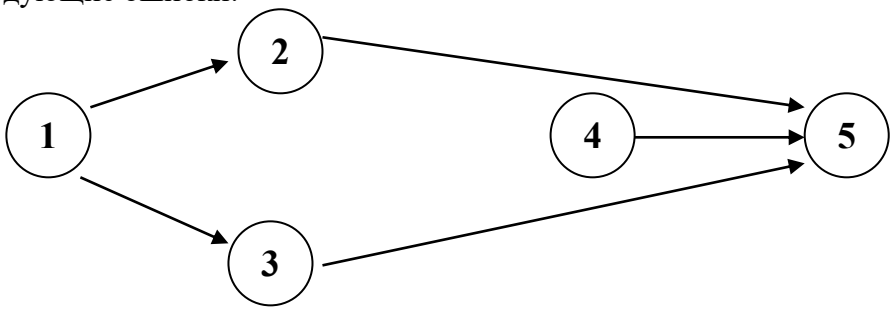


а) между событиями 2 и 3 неправильно изображены две параллельные работы;

б) событие 5 тупиковое;

в) событие 4 тупиковое.

1.14. При построении сетевого графика, изображенного на рисунке допущены следующие ошибки:

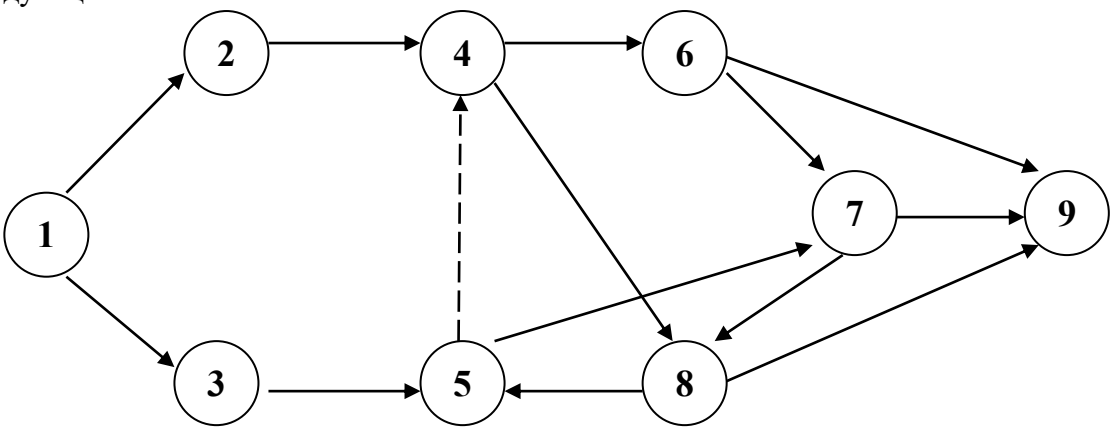


а) между событиями 2 и 5 неправильно изображены две параллельные работы;

б) событие 4 тупиковое;

в) событие 4 хвостовое.

1.15. При построении сетевого графика, изображенного на рисунке допущены следующие ошибки:



а) событие 7 хвостовое;

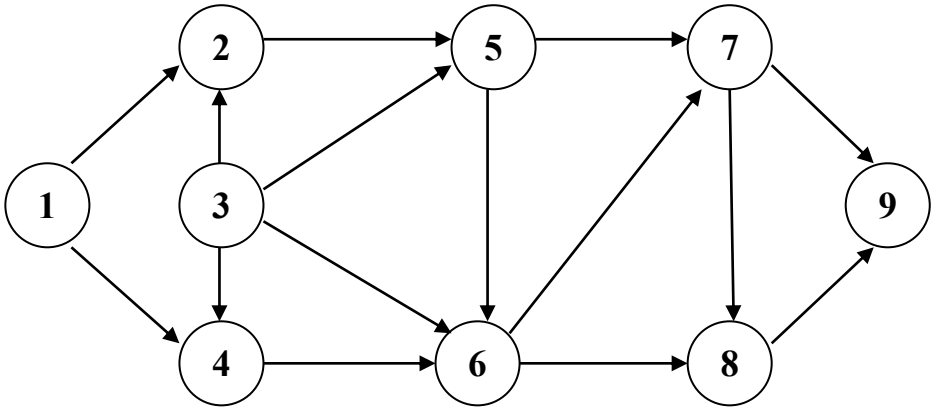
б) события 2, 4, 6, 7, 8, 5 и 3 образуют цикл;

в) события 4, 8, 5 образуют цикл;

г) события 6, 7, 8, 5, 4 образуют цикл;

д) на графике изображено 3 цикла.

1.16.Правильно ли построен сетевой график, изображенный на рисунке?



а) сетевой график правильный.

Допущены следующие ошибки:

б) события 3, 5, 6 образуют цикл;

в) событие 3 хвостовое;

г) нарушена кодировка событий в работе 3—2;

д) события 5, 6, 7 образуют цикл.

Типовые оценочные материалы по теме 14

Тема 14. Управление стоимостью проекта

Практическое задание на тему:

Составление сметы по укрупненным показателям на проектирование муниципального объекта (музея современного искусства).

Перечень значимых кейсов

1. Управление стоимостью проекта (стр. 305); расчет стоимости проектирования музея изобразительных искусств.

Типовые оценочные материалы по теме 15

Тема 15. Управление рисками проекта

Перечень значимых кейсов

1. Идентификация рисков проекта (стр. 333).
2. Анализ и оценка рисков проекта (стр. 345-347).

Доклады с презентациями

1) определение концепции управления рисками проекта. Идентификация рисков проекта;

2) анализ и оценка рисков проекта;

3) разработка плана реагирования на риски;

4) мониторинг и контроль риска;

5) организация мероприятий по снижению рисков или управлению рисками.

Типовые оценочные материалы по теме 16

Тема 16. Управление персоналом проекта

Перечень значимых кейсов

1. Управление персоналом проекта (стр. 365, 373, 374, 378, 379).

Доклады с презентациями

1) промежуточная оценка эффективности работы команды проектом на различных этапах реализации проекта, программы;

2) формирование команды проекта. Подбор кандидатов в команду проекта на основе практики управления проектами;

3) формирование матрицы способностей и личностных качеств руководителя проекта в ГМУ.

Типовые оценочные материалы по теме 17

Тема 17. Система управления проектами в организации и ГМУ

Перечень значимых кейсов

1. Корпоративные стандарты управления проектами (стр. 459-460).

Дискуссия на темы:

1) характерные достоинства и недостатки практики управления проектом и программами в региональных и муниципальных органах власти, сопоставление с практикой разработки в производственном менеджменте;

2) деятельность органов власти по созданию условий для повышения эффективности капвложений на основе реализации проектов и программ (в том числе по реализации пилотного проекта Правительства РО);

3) процедуры разработки комплексных программ социально-экономического развития территории. Роль политических партий, общественных формирований, научных и консалтинговых организаций в разработке и организации исполнения этих программ;

4) различие систем, в которых реализуются программы органов власти и корпорации;

5) стандарты проектного менеджмента для корпорации и методических рекомендаций для разработки региональных и муниципальных программ и проектов.

Шкалы оценивания

Критерии оценивания дискуссии по темам 1, 2, 3, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 17

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценивания докладов с презентациями по темам 1, 2, 3, 7, 10, 11, 12, 15, 16

За подготовку докладов студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы	5
	- формулировка нового аспекта проблемы	10
	- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	10
	- наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений	10
	- стилевое единство текста	5

Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценивания тестов по темам 4, 9, 13

Количество правильных ответов %	Оценка
90-100	Отлично
70-90	Хорошо
45-70	Удовлетворительно
Менее 45	Неудовлетворительно

Критерии оценивания разбора кейсов по темам 4, 5, 6, 10, 14, 15, 16, 17

Наименование критерия	**Оценка**
за разбор кейса, проявление гибкости мышления, способности последовательно и исчерпывающе отвечать на поставленные вопросы	Отлично
при разборе кейса показывает твердое знание материала в пределах программных требований	Хорошо
демонстрирует неуверенное знание, не проявляет самостоятельности суждений	Удовлетворительно
не способность полно и правильно отвечать на поставленные вопросы, незнание литературы по проблеме	Неудовлетворительно

Критерии оценки участия в практическом задании по темам 8, 13, 14

Критерий оценки	**Балл**

1. Лидерство: способность организовать работу группы 1. Не замыкается на одном участке работ. 2. Организует командную работу: ставит групповые цели, распределяет роли и задачи, определяет порядок действий. 3. Берет ответственность за окончательное решение. 4. Помогает другим разобраться в ситуации, поддерживает инициативу, развивает идеи других членов команды.	15
2. Командная работа: способность к эффективной коллективной работе 1. Работает на общий результат, не зацикливаясь на собственной важности. 2. Устанавливает контакт с другими членами группы. 3. Четко и убедительно высказывает свое мнение. 4. Слушает и слышит других участников группы.	10
3. Стремление к развитию: способность осваивать новые формы и инструменты работы 1. Демонстрирует мотивацию разобраться с проблемной ситуацией. 2. Воспринимает проектную работу как возможность для изменений собственных компетенций. 3. Адаптирует свои методы и способы работы к новым для себя условиям.	10
4. Ориентация на результат: способность вне зависимости от развития ситуации оставаться включенным в работу 1. На протяжении проектных работ включен в работу и демонстрирует желание получить результат. 2. Остается включенным в работу в стрессовой ситуации (не слушают коллеги, не принимают его точку зрения и т.д.) 3. Берется за решение сложных задач, в т.ч. за решение тех задач, от которых все отказались. 4. Берет на себя личную ответственность за свои решения и действия, направленные на достижение запланированного группой результата.	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Принятие решений: способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные управленческие решения 1. Разбирается в массиве информации и может делать выводы, приводящие к выработке и принятию решений. 2. Корректирует свои действия (и действия проектной группы в целом), своевременно реагируя на изменение ситуации. 3. Для выработки решения в условиях избытка информации выделяет главное, формирует целостное представление о ситуации, принимая во внимание всю систему значимых факторов. 4. Адекватно оценивает риски и возможности принятия тех или иных	15

решений, предлагает несколько вариантов решения задачи.	
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК -2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК - 2.1	Владение методами управления проектом
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК – 6.1	Владение навыком организовывать проектную деятельность
		ОПК – 6.2	Владение навыком моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

4.3.2 Типовые оценочные средства
Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Теоретический блок вопросов

1. Определение проекта. Место и роль проектов в деятельности организации.
2. Управление проектами: определение и ключевые концепции.
3. Проекты и программы в государственном секторе.
4. Проект как объект управления. Цели и содержание проекта.
5. Жизненный цикл проекта.

6. Ограничения и условия реализации проекта.
7. Участники проекта и организационная структура проекта.
8. Команда проекта и команда управления проектом.
9. Организационные формы реализации проекта внутри компании.
10. Роль менеджера проекта.
11. Взаимосвязь между процессами и группами процессов управления проектами.
12. Понятие инициации и процессы инициации проекта.
13. Понятие и процессы планирования проекта.
14. Определение содержания состава и взаимосвязей работ проекта.
15. Оценка длительности и стоимости работ проекта.
16. Организация исполнения проекта. Процессы организации исполнения проекта.
17. Контроль проекта. Процессы контроля проекта.
18. Закрытие проекта. Процессы закрытия проекта.
19. Сбор требований и определение содержания проекта.
20. Определение иерархической структуры и состава работ проекта.
21. Назначение ответственных исполнителей, контроль выполнения комплекса работ проекта и управление изменениями.
22. Концепция управления проектом по временным параметрам.
23. Разработка календарного плана проекта с учетом ограничений на ресурсы.
24. Метод критического пути и контроль исполнения проекта по временным параметрам.
25. Концепция управления стоимостью проекта.
26. Оценка стоимости работ. Контроль стоимости проекта.
27. Определение концепции управления рисками проекта.
28. Анализ и оценка рисков проекта.
29. Организация управления персоналом в проекте. Набор команды проекта.
30. Развитие команды проекта.
31. Личные качества и компетенции руководителя проекта.
32. Концепция управления поставками в проекте.

33. Корпоративная система управления проектом. Корпоративные стандарты управления проектами.

34. Информационная система управления проектами.

35. Подготовка персонала в области управления проектами.

36. Мотивация в области управления проектами.

37. Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве РФ».

38. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве РФ.

2. Ситуационное задание

Ответить на поставленную ситуацию и обосновать предложенные решения исходя из накопленного мирового опыта и авторской позиции.

1. Проблемы разработки календарного плана проекта с учетом ограничений на ресурсы

2. Объясните каковы основные процессы планирования проекта

3. Назовите личные качества и компетенции, необходимые руководителю проекта

2. Кейсовые задания

Задание 1

Укажите, каким образом реализуются функции государственных органов по регулированию инноваций в России.

Функции государства	Реализация функций государства в России

За корректно и полно выполненное кейсовое задание можно получить 20 баллов. Работа рассчитана на 2 академических часа.

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачтено**
от 40 до 50	Отлично	зачтено
от 30 до 39	Хорошо	
от 20 до 29	Удовлетворительно	
от 0 до 19	Неудовлетворительно	незачтено

Шкала оценивания

За ответ при сдаче экзамена студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов

3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на экзамене, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на экзамене, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

4.4. Методические материалы

Экзамен проводится в письменной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенций).

Билет состоит из трех частей: 1) теоретический вопрос, 2) теоретический вопрос, 3) тестовые вопросы.

Допуском к экзамену и зачету является положительный рейтинг студента в течении семестра.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;

В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;

В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;

В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику;

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы магистра: посещение лекций, семинарских занятий, написание рефератов, подготовка докладов, выполнение домашних заданий, контрольных работ.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных контрольных работ, проведение опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности по дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается магистром из предложенного перечня тем. На семинаре магистр проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

1) предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;

2) рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике управления проектами.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль, работа с мультимедиа курсом.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по реферату, решение тестовых задач.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 2. Управление проектами: определение и ключевые концепции

2.1Определение и ключевые концепции:

2.1.1 Концепция: Цели проекта определяют его содержание.

2.1.2 Концепция: Тройственное ограничение.

2.1.3 Концепция: Учет неопределенности.

2.1.4 Концепция: Концепция жизненного цикла проекта.

2.1.5 Концепция: Концепция временной организационной структуры.

2.1.6 Концепция: Интеграция технологических и управленческих компетенций. Системная модель управления проектами. Проектно-ориентированное управление. Управление программами и портфелями проектов.

Тема 6. Обзор процессов управления проектами

6.1. Понятие процесса
6.2. Процессы управления проектом
6.3. Взаимосвязь процессов и групп процессов управления проектом

Тема 7. Процессы инициации проекта

7.1. Инициация проектов
7.2. Процесс инициации
7.3. Процесс разработки Устава проекта
7.4. Процесс анализа заинтересованных сторон
7.5. Процесс сбора требований
7.6. Процесс проведения стартового совещания по проекту
7.7. Основные риски фазы инициации проекта

Тема 8. Планирование проекта

8.1. Планирование проекта
8.2. Процессы планирования проекта
8.2.1. Процесс планирования содержания проекта
8.2.2. Процесс разработки расписания
8.2.3. Процесс планирования бюджета проекта
8.2.4. Процесс планирования персонала проекта
8.2.5. Процесс планирования закупок в проекте
8.2.6. Процесс планирования реагирования на риски
8.2.7. Процесс планирования обмена информацией в проекте
8.2.8. Процесс планирования управления изменениями в проекте
8.3. Календарное планирование и разработка бюджета
8.4. Планы по функциональным областям проекта
8.5. Базовый план проекта

Тема 9. Процессы организации исполнения проекта

9.1. Организация и процессы организации исполнения проекта
9.2. Набор и развитие команды проекта
9.3. Управление исполнением проекта и его мониторинг
9.4. Распределение информации и координация исполнителей

Тема 10. Процессы контроля проекта

10.1. Контроль проекта и процессы контроля
10.2. Учетная и прогнозная функции контроля
10.3. Система контроля проекта
10.4. Мониторинг фактического выполнения работ – основа контрольной функции
10.5. Взаимосвязь процессов контроля проекта и управление изменениями

Тема 11. Процессы закрытия проекта

11.1. Процесс завершения проекта по Национальному стандарту
11.2. Извлечение уроков проекта
11.3. Паспортизация и закрытие контракта проекта

Тема 12. Управление содержанием проекта. Инструменты управления проектом

12.1. Концепция управления содержанием проекта

12.2 Сбор требований и определение содержания проекта

12.3. Иерархическая структура работ проекта

12.4. Назначение ответственных исполнителей

12.5. Контроль выполнения комплекса работ и управление изменениями

Тема 13. Управление проектом по временным параметрам

13.1. Концепция управления проектом по временным параметрам

13.2. Разработка календарного плана

13.3. Планирование с учетом ограничений на ресурсы

13.4. Оптимизация сроков проекта. Метод критического пути

13.5. Контроль исполнения проекта по временным параметрам

Тема 14. Управление стоимостью проекта

14.1. Концепция управления стоимостью проекта

14.2. Оценка стоимости работ

14.3. Разработка смет

14.4. Разработка бюджета проекта

14.5. Контроль стоимости проекта

Тема 15. Управление рисками проекта

15.1. Концепция управления рисками проекта

15.2. Идентификация рисков проекта

15.3. Анализ и оценка рисков проекта

15.4. Процесс планирования реагирования на риски

15.5. Мониторинг и контроль рисков

15.6. Методы реагирования на риск

Тема 16. Управление персоналом проекта

16.1. Организация управления персоналом в проекте

16.2. Набор команды проекта

16.3. Развитие команды проекта

16.4. Компетенции менеджера проекта

Тема 17. Система управления проектами в организации и ГМУ

17.1. Общее и специфическое в системе управления программами (проектом) в государственном и муниципальном управлении с системами управления проектом в корпоративных, производственных структурах

17.2. Факторы усложнения разработки программ в ГМУ

17.3. Направлении разработки целевых программ на региональном и муниципальном уровнях

17.4. Причины слабой реализации многих программ на различных уровнях управления

17.5. Требование к аналитическому этапу разработки программ

17.6. Механизмы реализации муниципальных целевых программ

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Проекты и управление проектами в организациях и государстве. Место и роль проектов в деятельности организаций. Цели, задачи и содержание дисциплины «Управление проектами в государственном и муниципальном управлении»

- подготовка докладов:

а) история развития методов управления проектами;

б) причины слабого использования проектов в деятельности органов местного самоуправления.

- обсуждение учебных вопросов:

а) благотворное влияние проектной деятельности на общее состояние управления;

б) особенности проектной формы управления.

- проведение дискуссии: управление проектами как методология проектно-ориентированной стратегии деятельности

Тема 2. Управление проектами: определение и ключевые концепции

- подготовка докладов:

а) характеристика видов деятельности по управлению проектами;

б) профессиональные организации по управлению проектами;

в) различия в управлении программами и проектами в бизнесе и госуправлении;

г) международные, отечественные и корпоративные стандарты в области управления проектами.

- обсуждение учебных вопросов:

а) базовые и интегральные функции управления проектами;

б) функциональное понимание проекта;

в) определение и ключевые концепции:

1) цели проекта определяют его содержание;

2) «тройственное ограничение»;

3) «учет неопределенности»;

4) «концепция жизненного цикла проекта»;

5) «концепция временной оргструктуры»,

6) «интеграция технологических и управленческих компетенций».

г) системная модель управления проектами;

д) проектно-ориентированное управление;

е) управление программами и портфелями проектов.

Тема 3. Проекты и программы в государственном секторе

- подготовка докладов:

а) нормативные документы по управлению программы в государственном и муниципальном управлении;

б) практика исполнений проектов и программ в развитии Ростовской области (по сайтам Правительства области).

- обсуждение учебных вопросов:

классификация проектов и программ, реализуемых государством по типам целей и содержанию:

а) развитие социальной инфраструктуры и образования;

б) развитие науки и технологий;

в) развитие регионов и инфраструктуры;

г) развитие государственных институтов;

д) экология;

е) безопасность;

ж) предотвращение и ликвидация последствий ЧС, по уровню принадлежности или сфере охвата;

з) по признаку временной протяженности.

-проведение дискуссии: девять областей знаний, на которые опирается система процессов управления проектом.

Тема 4. Проект как объект управления

- подготовка доклада: неопределенность и риск в управлении проектом.

- обсуждение учебных вопросов:

а) цели и содержание проекта;

б) факторы успеха проекта;

в) жизненный цикл проекта и разделения управления на фазы;

г) ограничивающие условия реализации проекта.

Тема 6.Обзор процессов управления проектами

- подготовка доклада: обзор основных функций процессов управления проектами (10).

- обсуждение учебных вопросов:

а) взаимосвязь между основными процессами и группами процессов управления проектом;

б) последовательность процессов управления проектом, управление интеграцией реализации проекта.

- проведение дискуссии: девять областей знаний, на которых опирается система процессов управления проектом

Тема 8. Планирование процесса управления проектом

- подготовка докладов:

а) построение модели реализации всех фаз жизненного цикла проекта (8 шагов);

б) структура разбиения работ, определение содержания состава и взаимосвязи работ проекта;

в) сетевое планирование;

г) связь сметного и календарного планирования.

- обсуждение учебных вопросов:

а) планирование управления проектом. Процессы (основные и вспомогательные) планирование управления проектом; определение содержания и состава работ проекта;

б) планирование качества работ проекта;

в) определение взаимосвязей и оценка длительности работ;

г) оценка стоимости работ и потребностей в ресурсах. Разработка бюджета проекта, оргструктуры; оценка рисков, разработка плана управления проектом;

д) документирование плана проекта (разработка ПСД, экспертные заключения, тендерная документация, договоры, контракты).

Тема 9. Процессы организации исполнения проекта

- подготовка докладов:

а) обзор нормативных документов по управлению проектами и программами органов власти;

б) организация совместной бесконфликтной деятельности команды проекта.

- обсуждение учебных вопросов:

а) методы контроля реализации проекта, программы;

б) организация и процессы организации исполнения проекта;

в) набор команды проекта;

г) обеспечение качества координации работ исполнителя;
д) распределение информации в проекте;
е) мониторинг социально-экономического положения территории; внесение изменений в проект;
ж) подходы к назначению ответственных (или распределению функций между участниками);
з) заполнить таблицу по проекту газификации всей территории поселения «х».
- проведение дискуссии: мотивация и стимулирование персонала, разрешение конфликтов участников

Тема 10. Процессы контроля проекта

- подготовка докладов: анализ хода выполнения приоритетных государственных программ Ростовской области (по источникам СМИ).

- обсуждение учебных вопросов:
а) контроль выполнения сводного плана проекта, общий контроль изменений;
б) регулирование хода выполнения проекта с учетом возникающих изменений в проекте; в) методы коммуникаций в системе контроля за выполнением проекта;
г) контроль за мерами по снижению риска;
д) подсистемы контроля управления проектом (сетевые модели, системный анализ производительность труда и затрат управления закупками.)

Тема 11. Процессы закрытия проекта

- обсуждение учебных вопросов:
а) суть процессов закрытия проекта, программы, его фазы;
б) проверка финансовой отчетности, паспортизация, выявление выполнение обязательств гарантийное обследование, подготовка итогового отчета;
в) подведение итогов и получение данных о результатах, достигнутых в ходе выполнения работ по проекту;
г) после проектное обслуживание. Условия гарантийного обслуживания, сроки и состав услуг гарантийного обслуживания, завершение подготовки кадров для эксплуатации объектов проекта.
- проведение дискуссии: оценка эффективности достижений целей проекта и оценка надежности системы управления проектом.

Тема 17. Система управления проектами в организации и ГМУ

- подготовка докладов:
а) характерные достоинства и недостатки практики управления проектом и программами в региональных и муниципальных органах власти, сопоставлению с практикой разработки в производственном менеджменте;
б) деятельность органов власти по созданию условий для повышения эффективности капвложений на основе реализации проектов и программ (в том числе по реализации пилотного проекта Правительства РО);
в) процедуры разработки комплексных программ социально-экономического развития территории. Роль политических партий, общественных формирований, научных и консалтинговых организаций в разработке и организации исполнения этих программ.

- обсуждение учебных вопросов:
а) различие систем, в которых реализуются программы органов власти и корпорации;
б) стандарты проектного менеджмента для корпорации и методических рекомендаций для разработки региональных и муниципальных программ и проектов.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Формирование понятий проектного менеджмента (2 часа)

1.Формирование основных понятий на основе государственного стандарта РФ ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом: проект, управление проектом, базовый план проекта, бюджет проекта, заинтересованные стороны в проекте, изменения в проекте, контрольное событие проекта, продукт проекта, процесс, работа проекта, расписание проекта и другие.

Тема 5. Формирование организационной структуры управления проектом (2 часа)

1. Участники проекта.
2. Рассмотрение организационных форм реализации проекта: внутри компании, в рамках существующей функциональной структуры организации путем создания «чисто» проектной структуры, реализации проектов по матричному принципу.
3. Команда проекта и команда управления проектом.
4. Требование к личности менеджера проекта.

Тема 7. Разработка устава проекта, анализ заинтересованных сторон. Сбор требований, стартовое совещание по проекту (2 часа)

1. Понятие инициации и процессы инициации проекта.
2. Формирование целей и результатов процесса инициации.
3. Построение схемы процессов инициации проекта и разработка устава проекта.

Тема 12. Управление содержанием проекта. Инструменты управления проектом (4 часа)

1. Сбор требований и определение содержания проекта.
2. Определение иерархической структуры и состава работ проекта.
3. Назначение ответственных исполнителей, контроль выполнения комплекса работ проекта и управление изменениями.
4. Инструменты управления проектом. Построение сетевых матриц.
5. Построение матриц разделения административных задач управления.
6. Построение матриц ответственности с технологическими связями.

Тема 13. Построение, расчет и календаризация сетевого графика на проектирование объекта культурного назначения в муниципальном образовании(4 часа)

1. Правила и методика построения сетевых моделей

2. Правила кодирования событий сетевого графика

3. Расчетные параметры сетевого графика. Построение сетевой модели на процесс проектирования. Исходные данные для расчета сетевого графика

3.1. Аналитические параметры сетевых графиков

3.2. Определение ранних начал и ранних окончаний работ

3.3. Определение поздних начал и поздних окончаний работ

3.4. Определение работ, составляющих критический путь

3.5. Определение резервов времени

3.6. Определение коэффициента напряженности работы

4. Управление проектом по временным параметрам на основе сетевых моделей. Пример составления и расчета сетевого графика на проектирование музея

4.1. Составление карточки-определителя работ сетевого графика

4.2. Составление сетевого графика на процесс проектирования музея. Правила расположения показателей при расчете сетевого графика графическим методом

4.3. Методика расчета сетевой модели «методом на графике»

4.4. Календаризация сетевого графика и способы корректировки и оптимизации сетевых графиков.

4.5. Технико-экономические показатели.

Тема 14. Определение стоимости проектных работ для объекта культурного назначения в муниципальном образовании (4 часа)

1. Определить базовую цену разработки проектной и рабочей документации на объект.

2. Сроки проектирования объекта.

3. Ознакомиться со следующими нормативно-правовыми документами:

- Приказ Минрегиона РФ «Об утверждении методических указаний по применению справочников базовых цен на проектные работы в строительстве» №620 от 29.12.2009. г. http://**www.consultant.ru**
- Приказ Минрегиона РФ «Об утверждении Справочников базовых цен на проектные работы в строительстве» №260 от 28.05.2010 г. http://**www.consultant.ru**
- Справочник базовых цен на проектные работы для строительства. Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций. Защитные сооружения гражданской обороны и другие специальные сооружения. http://nordoc.ru/doc/46-46463
- СП 13330.2012 Нормативы продолжительности проектирования объектов жилищно-гражданского назначения.
- СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения» (актуализированная редакция СНиП 31-06-2009).

Тема 15. Управление рисками проекта

1. Определение концепции управления рисками проекта. Идентификация рисков проекта.

2. Анализ и оценка рисков проекта.
3. Разработка плана реагирования на риски.
4. Мониторинг и контроль риска.
5. Организация мероприятий по снижению рисков или управлению рисками.

Примерные вопросы по темам для проведения текущего опроса

Тема 1. Проекты и управление проектами в организациях и государстве

1. Определение проекта.
2. Проекты и процессная деятельность.
3. Виды и классификация проектов.
4. Место и роль проектов в деятельности организации.
5. Проекты развития и стратегический менеджмент в организации.
6. Обеспечивающие проекты. Проектное производство.

Тема 2. Управление проектами: определение и ключевые концепции

1. Определение и ключевые концепции:
- «Цели проекта определяют его содержание».
- «Тройственное ограничение».
- «Учет неопределенности».
- «Концепция жизненного цикла проекта».
- «Концепция временной организационной структуры».
- «Интеграция технологических и управленческих компетенций».
2. Системная модель управления проектами.
3. Проектно-ориентированное управление.
4. Управление программами и портфелями проектов.

Тема 3. Проекты и программы в государственном секторе

1. Назовите примеры, в которых проекты составляют значительную часть деятельности организации и жизненно важные для существования организации. Почему?
2. Сформулируйте, какие проблемы возможны при передаче результатов от проектной деятельности к операционной, текущей деятельности. В чем причины этих проблем?
3. Владелец бизнеса принял решение о приобретении футбольной команды. Это проект или нет? Если не проект, то к какому виду деятельности это относится? Почему? Если проект, то к какому типу он относиться?
4. Приведите примеры высоко уникальных проектов и проектов с незначительной степенью уникальности. К каким типам проектов чаще относятся те и другие проекты?
5. В чем принципиальные различия проекта, программы и портфеля проектов? Как эти различия влияют на задачи управления ими?
6. В чем различия управления проектами и программами в коммерческом и государственном секторах?

Тема 4. Проект как объект управления

1. Критические факторы успеха проекта.
2. Цели и содержание проекта.
3. Жизненный цикл проекта.
4. Ограничения условия реализации проекта.
5. Неопределенность и риск

Тема 5. Участники и организация управления проектом

1. Участники проекта.
2. Организационная структура проекта.
3. Команда проекта и команда управления проектом.

4. Организационные формы реализации проекта и их выбор.
5. Роль менеджера проекта.

Тема 6. Обзор процессов управления проектами

1. Группы процессов управления проектами.
2. Взаимосвязь между проектами и группами процессов управления проектами.

Тема 7. Процессы инициации проекта

1. Понятие инициации и процессы инициации проекта.
2. Разработка Устава проекта.
3. Анализ заинтересованных сторон.
4. Сбор требований.
5. Стартовое совещание по проекту.

Тема 8. Планирование проекта

1. Планирование проекта.
2. Процессы планирования проекта.
3. Определение содержания и состава работ проекта.
4. Планирование качества.
5. Определение взаимосвязей и оценка длительности работ.
6. Оценка стоимости работ и потребностей в ресурсах.
7. Разработка бюджета проекта, оргструктуры, оценка рисков.
8. Разработка плана проекта.

Тема 9. Процессы организации исполнения проекта

1. Организация и процессы организации исполнения проекта.
2. Набор команды проекта.
3. Обеспечение качества и координация работ исполнителей.
4. Развитие команды проекта и распределение информации в проекте.

Тема 10. Процессы контроля проекта

1. Контроль проекта и процессы контроля.
2. Сбор отчетности и запросов на изменения.
3. Мониторинг и контроль хода работ, управление изменениями.
4. Контроль: содержания и сроков проекта, стоимости, персонала и ресурсов, рисков проекта, коммуникации и качества проекта.

Тема 11. Процессы закрытия проекта

1. Закрытие проекта.
2. Процессы закрытия проекта.
3. Закрытие проекта или его фазы.
4. Извлечение уроков и закрытие проекта.

Тема 12. Управление содержанием проекта. Инструменты управления проектом

1. Определение концепции управление содержанием проекта.
2. Сбор требований и определение содержания проекта.
3. Определение иерархической структуры и состава работ проекта.
4. Назначение ответственных исполнителей.
5. Контроль выполнения комплекса работ проекта и управление изменениями.

Тема 13. Управление проектом по временным параметрам

1. Концепция управления проектом по временным параметрам.

2. Разработка календарного плана проекта.
3. Планирование с учетом ограничений на ресурсы.
4. Метод критического пути и оптимизация сроков проекта.
5. Контроль исполнения проекта по временным параметрам.

Тема 14. Управление стоимостью проекта

1. Концепция управления стоимостью проекта.
2. Оценка стоимости работ. Разработка сметы проекта.
3. Разработка бюджета проекта и контроль стоимости проекта.

Тема 15. Управление рисками проекта

1. В чем различия и что общее между рисками и ограничениями с позиции управления проектами.
2. Сравните следующие проекты в отношении риска:

- строительство и реализация коттеджного поселка;
- внедрение новой информационной системы управления;
- ремонт и переоборудование офиса компании;
- реструктуризация системы управления администрации сельского поселения;
- создание и выпуск на рынок новой продукции.

3. Какой из перечисленных проектов Вам кажется более рискованным? Почему?
4. Являются ли управляемыми внешние и внутренние риски в проекте «строительство и реализация коттеджного поселка»? какие из них наиболее опасны?

Тема 16. Управление персоналом проекта

1. Какие процессы входят в область знаний «управление персоналом проекта»?
2. В чем принципиальные различия команды и проектной группы?
3. Перечислите основные фазы жизненного цикла развития команды проекта. Кратко охарактеризуйте каждую фазу.
4. Что такое компетенция? В чем особенность компетентностного подхода к набору команды проекта?
5. Перечислите и опишите основные компетенции руководителя проекта.

Тема 17. Система управления проектами в организации и ГМУ

1. Сформулируйте основные положения Устава проекта по созданию корпоративной системы УП в городской администрации. Каковы цели и содержание проекта? Определите риски и возможные ограничения проекта.
2. Оцените примерный уровень зрелости в области УП организации, в которой вы работаете.
3. В чем различия необходимых компетенций в области УП высшего руководства компании и среднего звена менеджмента?
4. В чем различия мотивации куратора проекта, менеджера проекта и исполнителя?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. И.И. Мазур, В.Д. Шапиро [и др.]; Управление проектами. 9-е изд., стер. М.: Издательство «Омега-Л», 2013. – 960 с.

2. Полковников А.В., М.Ф. Дубовик. Управление проектами. Полный курс MBA М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2013.- 552 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Володин В.В., Лобанов Ф.Б., Алехеева Т.В., Управление проектами. Уч.пособие - М.: Московского финансово-экономического института "Синергия", 2013 г.

2. Светлов Н. М., Г. Н. Светлова. Информационные технологии управления проектами [Текст] : учеб. пособие для вузов: Допущено УМО 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2012. - 232 с.

3. Трушкин Е.В., Трушкина Е.И. Основы управления государственными и муниципальными проектами: уч. пособие, Новочеркасск, НПИ, 2013 г.

4. Попов Ю. И., Яковенко О. В. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие: Допущено Мин. обр. М. : Инфра-М, 2012. - 208 с.

5. Романова М.В. Управление проектами [Текст], учебн. пособие для вузов: Допущено УМО / М.В.Романова. - М. Форум:Инфра-М, 2012. - (Высш.обр.).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Лакшин М.И., Денисенко В.А. Учебно-методический комплекс «Управление проектами в ГМУ». Кафедра ГМУ. 2016 г.

2. Лакшин М.И., Денисенко В.А., Кузнецова И.М. Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в ГМУ». Кафедра ГМУ. 2017 г.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" № 172-ФЗ от 20.06.14 г.

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ по состоянию на 1 октября 2014 г.

3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ с учетом Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 154-ФЗ.

4. Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5. Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 №1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации (вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»).

6. Распоряжение Правительства РФ от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации».

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию".

8. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 624 "Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства".

9. МДС 12-46.2008 "Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства, проекта организации работ по сносу (демонтажу), проекта производства работ.

10. СНиП 1.04.03-85 "Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений".

11. СНиП 12-01-2004 "Организация строительства", СП 48.13330.2011

12. МДС 12-43.2008. Нормирование продолжительности строительства зданий и сооружений.

13. ГОСТ Р 54869-2011. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент». Требования к управлению проектом». Издание официальное. Москва. Стандартинформ, 2011

14. ГОСТ Р 54870-2011 Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент». Требования к управлению "портфелем проектов" (Россия).

15. ГОСТ Р 54871-2011 Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент». Требования к управлению программой (Россия).

16. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту. Издание официальное. Москва. Стандартинформ, 2015

17. Постановление Правительства Ростовской области от 31.07.2013 г. № 485 Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области.

18. Распоряжение Правительства Ростовской области "Об утверждении Перечня государственных Программ РО" от 31.07.2013 г. № 297.

19. Перечень национальных проектов в Ростовской области (21 проект), размещенных на официальном портале Правительства Ростовской области.

20. Постановление Администрации г. Ростова-на-Дону от 18.10.2013 г. № 1165 "Об утверждении порядка принятия решения о разработке муниципальных программ г. Ростова-на-Дону, их формировании и регистрации, порядке проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ".

21. Перечень 21 муниципальной Программы на официальном портале городской Думы и Администрации г. Ростова-на-Дону.

22. Реестр инвестиционных проектов на территории РО, находящихся в стадии реализации (339 проектов).

23. Постановление Правительства Ростовской области от 05.12.2013 г. № 751 "О создании рабочей группы по реализации пилотного проекта в Ростовской области "Сокращение прохождения разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства, включая подключение к объектам коммунальной и инженерной инфраструктуры".

24. Регламент прохождения разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства, включая подключение к объектам коммунальной и инженерной инфраструктуры, утвержденный рабочей группой от 02.06.2014 г.

25. Постановление от 16.07.2014 № 778 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.11.2013 № 1300 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы муниципального управления в городе Ростове-на-Дону на 2014-2016 годы" (ред. от 02.06.2014)".

26. Решение № 620 "Об утверждении отчета о ходе выполнения решения Ростовской городской Думы "О принятии "Программы социально-экономического развития города Ростова-на-Дону на 2013-2016 годы" за 2013 год".

27. Постановление от 16.06.2014 № 664 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.11.2013 № 1320 (ред. от 28.02.2014) "Об утверждении муниципальной программы "Развитие градостроительной деятельности в городе Ростове-на-Дону на 2014-2016 годы".

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, мультимедийный проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Многофункциональные модульные системы профессионального уровня:

- Microsoft Office Project.

4. Информационно-справочные системы:

www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических и семинарских занятий, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, флипчартами или маркерными досками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет управления
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

ДКвПС

(краткое наименование дисциплины (модуля))

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Государственное управление и местное самоуправление

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная

(формы) обучения)

Год набора - 2025

Ростов-на-Дону, 2025

Авторы-составители:

Заведующий кафедрой менеджмента, кандидат экономических наук, доцент Некрасова В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....28
6.1. Основная литература....28
6.2. Дополнительная литература....30
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....32
6.4. Нормативные правовые документы....29
6.5. Интернет-ресурсы....33
6.6. Иные источники....34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.08 «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти		
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК-4		**на уровне знаний:**знать содержание современных приемов и технологий деловой коммуникации на русском и иностранном языках в управленческой деятельности

		на уровне умений:уметь строить и использовать типовые модели использования технологий деловой коммуникации в управленческой деятельности на русском и иностранном языках
		на уровне навыков:использовать приемы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках в государственном и муниципальном управлении.
ОПК-4		**на уровне знаний:**знать современные информационно-коммуникационные технологии, используемые профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
		на уровне умений:использовать информационно-коммуникационные технологии для осуществления деловой коммуникации в профессиональной деятельности
		на уровне навыков:демонстрировать навыки обеспечения информационной открытости деятельности органа власти
ОПК-8		**на уровне знаний:**знать содержание современных приемов и технологий внутренних и межведомственных коммуникацийв управленческой деятельности, в том числе, со средствами массовой информации
		на уровне умений:уметь организовыватьвнутренних и межведомственных коммуникаций в управленческой деятельности, в том числе, со средствами массовой информации
		на уровне навыков:использовать приемы и технологии внутренних и межведомственных коммуникаций в управленческой деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.08 «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 акад.часов.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет – 16 акад.часов, из них лекционные занятия – 8 акад. часов, самостоятельная работа обучающихся – 92 акад. часов.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины Б1.О.08 «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» для обучающихся очной форме предусмотрено в 1 семестре.

Дисциплина Б1.О.08 «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» относится к дисциплинам Обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1.О.08 «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом:Б1.О.03 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» (очная форма обучения – 1 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачёт.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР/Консультация к экзамену		
Очная форма обучения								
Тема 1	Деловые коммуникации как наука и учебная дисциплина	**10**	2		2		6	О, Д
Тема 2	Деловые коммуникации в профессиональной сфере: сущность, назначение, структура и формы	**10**	2		2		6	О, Д
Тема 3	Вербальная коммуникация в деловом общении	**10**	2		0		8	О,Д
Тема 4	Культура письменной деловой речи	**10**	0		0		10	О,Д
Тема 5	Личность как субъект деловых коммуникаций	**12**	0		0		12	О,Э
Тема 6	Управление внутренними коммуникациями в организации	**10**	2		0		8	О,Д
Тема 7	Управление внешними коммуникациями в организации	**10**	0		0		10	О,Д
Тема 8	Переговоры как способ деловых коммуникаций	**12**	0		2		10	О, Поз
Тема 9	Особенности деловых коммуникации на иностранном языке	**14**	0		2		12	О,Поз
Тема 10	Деловые коммуникации в цифровую эпоху	**12**	0		0		12	О, Э
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**108**	**8**		**8**		**92**	

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), выполнение практико-ориентированных заданий (Поз), эссе (Э).*

**** - формы промежуточной аттестации: зачет (Зач).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Деловые коммуникации как наука и учебная дисциплина.

Теория коммуникации: краткий экскурс в историю (античный, средневековый и новоевропейский периоды). Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения. Технократический, интеракционный и лингвистический подходы к коммуникации. Социокультурные основы деловых коммуникаций. Деловые коммуникации как практически-прикладная наука и учебная дисциплина: ее предмет, методы, задачи. Основные теоретические подходы к изучению коммуникации: Л.С. Выготский, Л. Витгенштейн, Р. Лангакер, Б.М. Величковский, Ч. Филлмор, П. Бергер, Т. Лукман, Ю. Хабермас, М. Кастельс. Сущность понятия «коммуникационный менеджмент». Стратегическое и тактическое управление коммуникациями. Коммуникационная политика. Эффективность коммуникационной политики и ее реализация. Типологические модели коммуникационного менеджмента: концепция пропаганды, теории «паблик рилейшнз» (Айви Ли, Э. Бернайс, С. Блэк, Дж. Грунинг). Изменение роли коммуникации в связи с развитием технологий в XXI веке.

Тема 2. Деловые коммуникации в профессиональной сфере: сущность, назначение, структура и формы.

Коммуникация как социальный процесс. Виды и формы деловых коммуникаций. Структура деловой коммуникации. Символический характер коммуникации. Функции коммуникации. Каналы коммуникации. Виды коммуникации: информативная, аффективно-оценочная, рекреативная, убеждающая, ритуальная. Формы деловых коммуникаций. Вербальная и невербальная коммуникация. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации. Уровни коммуникации: межличностная коммуникация, групповая и организационная коммуникация, массовая коммуникация, глобальная коммуникация. Модели коммуникации: линейные модели (Аристотель, Г. Лассуэлл, К. Шеннон-У.Уивер), циклические модели (У. Шрамм, М. Дефлер), нелинейные модели (Т. Ньюком, Б. Уэстли-М. Маклин), сетевые модели (Б. Велман, Л. Фриман, Д. Ноук, И.А. Стрелец, Г.В. Градосельская). Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности. Особенности деловых коммуникаций в различных профессиональных сферах. Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления. Этические особенности коммуникации в сфере государственного и муниципального управления.

Тема 3. Вербальная коммуникация в деловом общении.

Речь как средство коммуникации. Основные виды речевой деятельности. Типы речи Формы существования языка. Стили литературного языка. Научный язык. Официальный деловой язык. Художественный и публицистический стили. Нелитературные формы языка: жаргон и сленг. Устная речевая коммуникация: умение говорить и умение слушать. Эффективное ведение диалога с деловым партнером. Эмпатия и умение слушать. Нерефлексивное и рефлексивное слушание; активное и пассивное слушание. Публичная речь в деловых коммуникациях. Ораторское искусство. Этапы подготовки публичного выступления. Способы достижения эффективности аргументации. Деловая беседа: возможности и ограничения. Совещание: виды и сценарии проведения. Особенности участия в пресс-конференции. Презентация: цели, этапы подготовка.

Тема 4. Культура письменной деловой речи.

Основные виды документов, используемых участниками деловых коммуникаций. Основы деловой речи и язык служебных документов. Стиль служебных документов: нормативные требования и реальность. Организационно-правовая, распорядительная и справочная документация. Административный речевой этикет. Орфографические и

пунктуационные нормы современного литературного языка в контексте деловых коммуникаций. Стилистика и литературное редактирование в деловой коммуникации. Приемы составления писем и ведение деловой переписки. Интернациональные требования к письменному деловому общению. Культура письменной деловой речи государственного служащего. Этика делового общения в электронной переписке.

Тема 5. Личность как субъект деловых коммуникаций.

Личность как субъект общения. Понятие личности и ее структура. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации. Акцентуации характера. Должностные роли и статусы и их влияние на процесс коммуникации. Выработка личного «коммуникативного стиля». Коммуникативная компетентность и показатели ее оценивания. Социальная перцепция в коммуникативном процессе и факторы на нее влияющие. Имидж как фактор эффективной деловой коммуникации. Деловой имидж личности: составляющие и особенности формирования. Связь профессиональной коммуникативной компетентности государственного служащего и его имиджа.

Тема 6. Управление внутренними коммуникациями в организации.

Коммуникационные процессы внутри организации. Основные виды коммуникаций. Управленческие коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Восходящие и нисходящие коммуникации. Статусные позиции в организации. Иерархия в организации. Делегирование полномочий. Принципы делегирования полномочий. Концепция организации коммуникации Ч. Барнарда. Формальные и неформальные связи в организации. Основные формы деловой коммуникации: деловые беседы, совещания, переговоры. Основные принципы и этапы организации деловых переговоров. Межличностные коммуникации в организации. Теория транзактного анализа Э. Берна. Роль руководства в организации коммуникаций. Понятие стиля руководства. Основные подходы к определению стиля руководства. Организационная культура: основные подходы к изучению и типы организационных культур. Влияние организационной культуры на внутренние коммуникации. Организация системы внутренних коммуникаций в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Тема 7. Управление внешними коммуникациями в организации.

Организация и внешняя среда. Основные элементы внешнего окружения организации. Объекты внешних организационных коммуникаций (анализ стейкхолдеров): общественность, конкуренты, партнеры, и т.д. Основные формы коммуникаций организации с внешней средой: маркетинговые коммуникации, Government Relations. Целевая аудитория и ее характеристики. Реклама как инструмент коммуникации с целевой аудиторией. Общественность как объект коммуникационного воздействия. Формирование имиджа организации в глазах общественности. PR как инструмент формирования общественного мнения. Основные инструменты PR: пресс-конференции, пресс-релиз, пост-релиз, благотворительные кампании, межкорпоративные события. Коммуникации организации с властными структурами. GR и его роль в управлении современной организацией. Внешняя среда органов государственной и муниципальной власти и управления. Специфика внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления. Социальное значение PR-коммуникации органов власти и общественности.

Тема 8. Переговоры как способ деловых коммуникаций.

Общая характеристика ведения деловых переговоров. Вертикальные и горизонтальные связи партнеров по деловым переговорам. Структура деловых переговоров. Основные блоки модели управления переговорным процессом. Особенности

подготовки к переговорам. Стратегия и тактические приемы ведения переговоров. Основные проблемы ведения деловых переговоров. Основные стили ведения переговоров. Гарвардский метод ведения переговоров. Логика и аргументация в деловой коммуникации. Культура ведения полемики. Восприятие и понимание партнера по переговорам. Манипуляции и защита от них. Рекомендации эффективного ведения деловых переговоров. Национальные особенности ведения переговоров. Подготовка и организация деловых переговоров органами власти исходя из требований международного протокола. Основные характеристики национальных стилей ведения переговоров. Протокольная структура переговоров с зарубежными партнерами в органах государственной и муниципальной службы. Значение переговоров как способа в разрешении коммуникационных конфликтов.

Тема 9. Особенности деловых коммуникации на иностранном языке.

Основные характеристики социокультурных особенностей страны языка общения. Специфика устного делового общения на иностранном языке. Структура устного делового общения: этикетная рамка; этикетный каркас; этикетные включения. Основные формы устного общения с иностранными партнёрами. Употребление стандартных оборотов и устойчивых словосочетаний при устном деловом общения на иностранном языке. Национально-специфические особенности невербальной коммуникации. Различия в коммуникативных стратегиях. Расхождение этикетных норм. Особенности письменного делового общения на иностранном языке. Основные виды деловых документов, используемые при коммуникациях с иностранными партнёрами. Правила оформления различных видов документации на иностранном языке, с учетом лингво-культурных особенностей стран изучаемого языка. Основные аспекты делового письма на иностранном языке, языковые клише и устойчивые выражения и словосочетания. Составление резюме и прохождение собеседования (интервью) на иностранном языке. Подготовка и защита деловых презентации на иностранном языке. Основные ошибки устных и письменных деловых коммуникации на иностранном языке.

Тема 10. Деловые коммуникации в цифровую эпоху.

Трансформация коммуникаций в глобальном сетевом обществе. Модели Web 1.0, Web 2.0 и Web 3.0. Интернет-коммуникация в условиях нового Web 3.0. Корпоративный web-сайт – как инструмент эффективных коммуникаций. Правила деловой переписки в мессенджерах и социальных сетях. Проведение переговоров встреч, конференций, форумов в формате конференц-коллов, аудио- и видеосовещаний и др. Поведение и коммуникации сотрудников в социальных сетях и репутация компании. Социальные медиа как инструмент деловой коммуникации. Коммуникативные возможности социальных медиа для органов власти. Новые возможности коммуникационного взаимодействия органов власти и населения в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)» и ее подпрограмм. Цифровой этикет: понятие и составляющие.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.08 «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Деловые коммуникации как наука и учебная дисциплина	Опрос, доклад
Тема 2. Деловые коммуникации в профессиональной сфере: сущность, назначение, структура и формы	Опрос, доклад
Тема 3. Вербальная коммуникация в деловом общении	Опрос, доклад
Тема 4. Культура письменной деловой речи	Опрос, доклад
Тема 5. Личность как субъект деловых коммуникаций	Опрос, эссе
Тема 6. Управление внутренними коммуникациями в организации	Опрос, доклад
Тема 7. Управление внешними коммуникациями в организации	Опрос, доклад
Тема 8. Переговоры как способ деловых коммуникаций	Опрос, решение практико-ориентированных заданий
Тема 9. Особенности деловых коммуникации на иностранном языке	Опрос, решение практико-ориентированных заданий
Тема 10. Деловые коммуникации в цифровую эпоху	Опрос, эссе

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам, а также в виде защиты аналитической записки.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Объем и особенности оценочных средств для текущего контроля успеваемости и порядок проведения такового контроля определены Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РАНХиГС[1], Уставом ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», другими документами.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

– опрос, устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
– подготовка докладов по теме занятия;
– решение практико-ориентированных заданий;
– подготовка эссе.

Критерии оценивания знаний обучающегося:

1) критерии оценивания *устного опроса* по теме занятия:
– степень усвоения понятий и категорий по теме;
– наличие собственной обоснованной позиции;
–грамотность изложения материала;

1Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РАНХиГС / Одобрено на заседании ученого совета Академии 29.08.2018, протокол № 8; Утверждено Приказом Ректора РАНХиГС от 30.01.2018 № 02-66.

2) критерии оценивания *доклада*:
– степень усвоения понятий и категорий по теме;
– грамотность изложения материала;
– глубина проработки проблемы;
– умение работать с документальными и литературными источниками;
– самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.
3) критерии оценивания решения *практико-ориентированных заданий*:
– правильность и научно теоретический уровень выполнения задания;
– полнота решенияи своевременность выполнения задания;
– групповое взаимодействие в ходе решения задачи, вклад каждого участника;
–количество использованных для решения задачи научных подходов;
– обоснованность и практическая значимость предложенных решений.
Критерии оценивания *эссе*:
– последовательность изложения поставленной проблемы;
– четко и грамотно сформулированная собственная позиция;
– логичность и структурированность представленный положений;
– творческий подход к изложению тезисов;
– обоснованность обобщений, выводов и заключений.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) – вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, тестирования, а также выполнения контрольной работы и подготовки информационных сообщений (аналитической записки).

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам:

Тема 1.Деловые коммуникации как наука и учебная дисциплина
Вопросы для опроса:
1. Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения.
2. Социокультурные основы деловых коммуникаций.
3. Сущность понятия «коммуникационный менеджмент».
4. Стратегическое и тактическое управление коммуникациями.
5. Эффективность коммуникационной политики и ее реализация.

Тема 2. Деловые коммуникации в профессиональной сфере: сущность, назначение, структура и формы
Вопросы для опроса:
1. Коммуникации: понятие и сущность.
2. Функции коммуникации.
3. Каналы и виды коммуникации.
4. Символический характер коммуникации
5. Вербальная и невербальная коммуникация.
6. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.
7. Уровни коммуникации: межличностная коммуникация, групповая и организационная коммуникация, массовая коммуникация, глобальная коммуникация.
8. Особенности деловых коммуникаций в различных профессиональных сферах.
9. Коммуникативная компетентность в государственных и муниципальных служащих.

Тема 3. Вербальная коммуникация в деловом общении

Вопросы для опроса:

1. Культура речи делового человека.
2. Приёмы завоевания и удержания внимание собеседника и аудитории.
3. Компоненты выступления, стимулирующие внимание слушателей.
4. Основные требования логики устного выступления.
5. Основные характеристики убедительной речи.
6. Средства манипуляции в деловом общении.
7. Умение слушать как фактор эффективного ведения диалога с деловым партнером. Методы эффективного слушания.
8. Позиции в деловом общении, ведущие к успеху.
9. Публичная речь в деловых коммуникациях. Этапы подготовки публичного выступления.
10. Деловая беседа: возможности и ограничения.
11. Совещание: виды и сценарии проведения.
12. Пресс-конференция: особенности организации и участия.

Тема 4. Культура письменной деловой речи

Вопросы для опроса:

1. Жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи.
2. Виды и формы делового письма.
3. Нормативные требования к оформлению служебных документов.
4. Русский язык и культура речи в деловой документации.
5. Эффективное построение делового письма.
6. Трудные случаи лексической и грамматической стилистики.
7. Культура письменной деловой речи государственного служащего.
8. Этика деловой электронной переписки.

Тема 5. Личность как субъект деловых коммуникаций

Вопросы для опроса:

1. Личность как субъект деловых коммуникаций
2. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации.
3. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации.
4. Должностные роли и статусы и их влияние на процесс коммуникации.
5. Процесс выработки личного «коммуникативного стиля».
6. Показатели ее оценивания профессиональной коммуникативной компетентности.
7. Факторы, влияющие на социальную перцепцию в коммуникативном процессе.
8. Имидж как фактор эффективной деловой коммуникации.
9. Связь профессиональной коммуникативной компетентности государственного служащего и его имиджа.

Тема 6. Управление внутренними коммуникациями в организации

Вопросы для опроса:

1. Управленческие коммуникации в организации.
2. Формальная и неформальная коммуникация в организации.
3. Принципы организации деловых коммуникаций.
4. Основные формы деловой коммуникации: деловые беседы, совещания, переговоры.
5. Роль руководства в организации коммуникаций. Понятие стиля руководства. Основные подходы к определению стиля руководства.
6. Влияние организационной культуры на внутренние коммуникации.

7. Организация системы внутренних коммуникаций в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Тема 7. Управление внешними коммуникациями в организации

Вопросы для опроса:

1. Внешняя среда как источник возможностей и угроз для организации.
2. Анализ основных стейкхолдеров: целевые аудитории, общественность, конкуренты, партнеры, правительственные организации.
3. Формы коммуникаций организации с внешней средой
4. Общественность как объект коммуникационного воздействия.
5. PR как основной инструмент формирования общественного мнения. Основные инструменты PR.
6. Коммуникации организации с властными структурами.
7. Внешняя среда органов государственной и муниципальной власти и управления.
8. Специфика внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.

Тема 8. Переговоры как способ деловых коммуникаций

Вопросы для опроса:

1. Общая характеристика ведения деловых переговоров.
2. Основные блоки модели управления переговорным процессом.
3. Стратегия и тактические приемы ведения переговоров.
4. Основные стили ведения переговоров. Гарвардский метод ведения переговоров.
5. Логика и аргументация в деловой коммуникации.
6. Манипуляции в процессе переговоров и способы защиты от них.
7. Коммуникационные конфликты
8. Переговоры и управление коммуникационными конфликтами

Тима 9. Особенности деловых коммуникации на иностранном языке

Вопросы для опроса:

1. Основные характеристики социокультурных особенностей страны языка общения. Специфика устного делового общения на иностранном языке.
2. Структура устного делового общения: этикетная рамка; этикетный каркас; этикетные включения.
3. Основные формы устного общения с иностранными партнёрами.
4. Особенности письменного делового общения на иностранном языке.
5. Основные виды деловых документов, используемые при коммуникациях с иностранными партнёрами.
6. Правила оформления различных видов документации на иностранном языке, с учетом лингво-культурных особенностей стран изучаемого языка.

Тема 10. Деловые коммуникации в цифровую эпоху

Вопросы для опроса:

1. Трансформация коммуникаций в глобальном сетевом обществе.
2. Интернет-коммуникация в условиях нового Web 3.0.
3. Социальные медиа как инструмент деловой коммуникации.
4. Коммуникативные возможности социальных медиа для органов власти.
5. Новые возможности коммуникационного взаимодействия органов власти и населения.
6. Цифровой этикет: понятие и составляющие.

Примерные темы для подготовки докладов:

Тема 1. Деловые коммуникации как наука и учебная дисциплина

1. Теория коммуникации как наука и ее предмет.
2. Технократический, интеракционный и лингвистический подходы к коммуникации.
3. Основные отечественные и зарубежные подходы к изучению коммуникации.
4. Основные типологические модели коммуникационного менеджмента.
5. Изменение роли коммуникации в связи с развитием технологий в XXI веке.

Тема 2. Деловые коммуникации в профессиональной сфере: сущность, назначение, структура и формы

1. Линейные модели коммуникации: (Аристотель, Г. Лассуэлл, К. Шеннон-У.Уивер).
2. Циклические моделикоммуникации (У. Шрамм, М. Дефлер).
3. Нелинейные модели коммуникации (Т. Ньюком, Б. Уэстли-М. Маклин).
4. Сетевые модели коммуникации (Б. Велман, Л. Фриман, Д. Ноук, И.А. Стрелец, Г.В. Градосельская).
5. Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности.
6. Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления: этические особенности.

Тема 3. Вербальная коммуникация в деловом общении.

1. Речь как средство коммуникации. Основные виды речевой деятельности.
2. Формы существования языка.
3. Стили литературного языка.
4. Нелитературные формы языка.
5. Эмпатия и умение слушать.
6. Ораторское искусство.
7. Способы достижения эффективности аргументации.

Тема 4. Культура письменной деловой речи.

1. Стиль служебных документов: нормативные требования и реальность.
2. Административный речевой этикет.
3. Стилистика и литературное редактирование в деловой коммуникации.
4. Интернациональные требования к письменному деловому общению.
5. Культура делового общения государственного служащего.
6. Этика делового общения в электронной переписке.

Тема 6. Управление внутренними коммуникациями в организации.

1. Управленческие коммуникации: особенности и виды.
2. Принципы делегирование полномочий.
3. Концепция организации коммуникации Ч. Барнарда.
4. Формальные и неформальные связи в организации.
5. Теория транзактного анализа Э. Берна.
6. Влияние организационной культуры на внутренние коммуникации.
7. Организация системы внутренних коммуникаций в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Тема 7. Управление внешними коммуникациями в организации.

1. Основные элементы внешнего окружения организации: анализ стейкхолдеров.
2. Основные инструменты PR: пресс-конференции, пресс-релиз, пост-релиз, благотворительные кампании, межкорпоративные события.
3. Government Relations: понятие, инструменты, роль в управлении современной организацией
4. Формирование образа организации в глазах общественности: инструменты.
5. Внешняя среда органов государственной и муниципальной власти и управления.

Образцы практико-ориентированных заданий по дисциплине:

Задание 1.

Вам предстоит выступить на собрании (совещании) с предложением по какому-либо рабочему вопросу (значимой для вас общественной позиции). Подготовьте тезисы выступления. Запишите себя на видеокамеру. Проанализируйте и запишите ошибки.

Задание 2.

Проанализируйте один из проведенных вами деловых разговоров (бесед) по предложенной схеме.

1. Цель разговора.
2. Какой конкретный результат встречи?
3. Мог ли результат быть лучшим для дела?
4. Все ли аргументы были использованы?
5. Все ли выяснили у партнера?
6. Какая была атмосфера разговора?
7. Удовлетворен ли партнер встречей с Вами?
8. Есть ли необходимость повторной встречи?

Составьте план следующего делового разговора с учетом выявленных ошибок.

Задание 3.

Подготовьте не менее пяти из перечисленных ниже видов деловых писем на ваш выбор:

1. Письмо-запрос.
2. Письмо-ответ.
3. Письмо-просьба.
4. Письмо-отказ.
5. Информационное письмо.
6. Письмо-благодарность.
7. Сопроводительное письмо.
8. Письмо-напоминание.
9. Письмо-сообщение.
10. Письмо-приглашение.

Задание 4.

Подготовить и защитить рекламно-информационную презентацию на иностранном языке своей компании/своем продукте.

Задание 5.

Составить свое резюме на иностранном языке.

Результаты обсуждаются в группе.

Задание 6.

Студенты разбиваются на две группы творческие группы:

1 группа проводит встречу представителей муниципалитета с жителями района по проблеме « Реновация в Москве».

2 группа наблюдает за встречей представителей муниципалитета с жителями района по проблеме «Реновация в Москве» , затем проводит анализ поз и жестов, во время

встречи, а также анализирует речевую коммуникацию, участвующих представителей органов муниципальной власти.

Результаты проведенного анализа обсуждаются совместно обеими группой.

Задание 7.

Студенты разбиваются на две группы творческие группы:

1 группа проводит совещание представителей муниципалитетов города Москвы по проблеме «Утилизация твердых бытовых отходов (ТБО) в городе Москва».

2 группа наблюдает за встречей представителей муниципалитетов города Москвы по проблеме «Утилизация твердых бытовых отходов (ТБО) в городе Москва», затем проводит анализ поз и жестов людей во время встречи, а также анализирует речевую коммуникацию, участвующих представителей органов муниципальной власти.

Результаты проведенного анализа обсуждаются совместно обеими группой.

Задание 8.

Студенты разбиваются на пары. Первые номера начинают рассказывать вторым о том, как они провели вчерашний день. У слушающих задание – в течение первых трех минут принять позу, подражающую позе рассказчика, и «отзеркаливать» его жесты. Затем принять произвольную позу и перестать «отзеркаливать» партнера. Потом студенты меняются ролями.

Задание 9.

Студенты разбиваются на пары: один из студентов представитель отдела Социальной защиты населения района Текстильщики, другой житель этого же района г. Москвы в возрасте от 55 до 65 лет. Задача социального работника корректно провести телефонные переговоры по проблеме включения жителя в программу «Московское долголетие».

Задание 10.

Студенты разбиваются на пары. В паре один – «начальник отдела», другой – «подчиненный». Задача «подчиненного» объяснить, что у него не было другого выхода, что он не специально опоздал, или разжалобить «начальника отдела», придумав соответствующую историю. Задача «начальника» – логично доказать «подчиненному», что его увертки не имеют под собой реальной почвы. «Начальник отдела» умышленно усиливает конфликтную ситуацию, дающую ему право на отказ. «Подчиненный» не должен поддаваться на провокацию.

Задание 11.

Занятие проходит в форме дебатов на иностранном языке. Студенты разбиваются на две группы творческие группы. Одна из групп – сторонники выдвигаемой позиции, вторая – противники.

Группы готовят выступление (2 мин) на английском языке в защиту или в осуждение выдвигаемой позиции. Докладчики могут задавать друг другу вопросы и отвечать на вопросы других студентов.

Примеры тем для выступлений на иностранном языке:

- Цензура и основные свободы
- Использование военной силы для установления мира
- Экономический рост или экология
- Ядерное разоружение
- Возможно или невозможно противостоять коррупции.

В конце занятия студенты оценивают победителей в каждой паре.

Примерные темы для подготовки эссе:

1. Имидж как фактор эффективной деловой коммуникации.
2. Примеры проявления различных психотипов личности в процессе коммуникации

3. Профессиональная коммуникативная компетентность государственного служащего

4. Коммуникативная компетентность и показатели ее оценивания.

5. Факторы влияющие на формирование личного «коммуникативного стиля».

6. Влияния темперамента и характера деловых партнеров на эффективность коммуникации.

7. Трансформация коммуникаций в глобальном сетевом обществе: Web 3.0

8. Корпоративные инструменты эффективных коммуникаций в сети Интернет.

9. Поведение сотрудников в социальных сетях и его влияние на имидж компании.

10. Социальные медиа как инструмент деловой коммуникации.

11. Коммуникативные возможности социальных медиа для органов власти.

13. Новые технические возможности эффективного коммуникационного взаимодействия органов власти и населения.

14. Цифровой этикет: основные черты

15 Способы защиты от манипуляций в деловом общении.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти		
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,		

	средствами массовой информации		

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Теория коммуникации как наука и ее предмет. Основные теоретические подходы к изучению коммуникации
2. Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности.
3. Понятие коммуникации. Коммуникация как социальный процесс.
4. Структура деловой коммуникации. Функции и каналы коммуникации.
5. Виды, формы и уровни деловых коммуникаций.
6. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.
7. Модели коммуникации: линейные, циклические, нелинейные, сетевые
8. Особенности деловых коммуникаций в различных профессиональных сферах.
9. Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления.
10. Речь как средство коммуникации. Основные виды речевой деятельности.
11. Устная речевая коммуникация: умение говорить и умение слушать.
12. Публичная речь в деловых коммуникациях. Этапы подготовки публичного выступления.
13. Формы деловых коммуникаций.
14. Основы деловой речи и язык служебных документов.
15. Виды и формы делового письма. Правила оформления
16. Личность как субъект общения. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации.
17. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации.
18. Выработка личного «коммуникативного стиля».
19. Социальная перцепция в коммуникативном процессе и факторы на нее влияющие.
20. Деловой имидж личности: составляющие и особенности формирования. Имидж государственного служащего.
21. Основные формы коммуникаций организации с внешней средой.
22. Формирование имиджа организации в глазах общественности. PR как основной инструмент формирования общественного мнения. Основные инструменты PR.
23. Коммуникации организации с властными структурами. GR и его роль в управлении современной организацией.
24. Специфика внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.
25. Коммуникационные процессы внутри организации. Основные виды и формы внутренних коммуникаций.
26. Влияние стиля руководства и организационной культуры на внутриорганизационные коммуникации.
27. Организация системы внутренних коммуникаций в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления.
28. Общая характеристика ведения деловых переговоров: стратегия и тактика.
29. Коммуникационные конфликты. Диагностические схемы коммуникации в конфликте.
30. Специфика устного делового общения на иностранном языке.
31. Национально-специфические особенности невербальной коммуникации. Различия в коммуникативных стратегиях и расхождение этикетных норм.
32. Особенности письменного делового общения на иностранном языке.

33. Основные ошибки устных и письменных деловых коммуникации на иностранном языке.

34. Социальные медиа как инструмент деловой коммуникации. Коммуникативные возможности социальных медиа для органов власти.

35. Цифровой этикет: понятие и составляющие.

Материалы для защиты аналитической записки (информационного сообщения).

Аналитическая записка (информационное сообщение) представляется в форме устного сообщения, содержащего обобщенный материал по соответствующей теме, а именно: 1) общая характеристика коммуникаций в организации с учетом ее профессиональной сферы и специфики деятельности: виды, формы, каналы, уровни и модели коммуникаций (на материалах конкретной организации/органа государственной и муниципального власти); 2) особенности коммуникативной компетентности сотрудников организации с учетом ее профессиональной сферы и специфики деятельности (на материалах конкретной организации/органа государственной и муниципального власти); 3) основные коммуникативные проблемы в организации с учетом ее профессиональной сферы и специфики деятельности включая анализ коммуникативных шумов и барьеров коммуникации (на материалах конкретной организации/органа государственной и муниципального власти).

При этом требуются выявление существующих проблем (противоречий) и предложение вариантов их решений, формулирование обоснованных выводов.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) – вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается

	информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в пятибалльную:

– обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачет может быть выставлен студенту по результатам выполненных работ в течение всего курса изучения настоящей дисциплины по усмотрению преподавателя, при условии, что оценки студента за самостоятельную работу в течение семестра составляют «отлично» не менее чем на 70 %, а также отсутствуют пропуски занятий.

Зачет проводится в устной форме в виде собеседования. Готовиться к зачету необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины, с использованием материалов, указанных в разделах 6 и 7.

Рекомендации по подготовке к публичному выступлению необходимо смотреть в соответствующих методических рекомендациях. Результат по сдаче зачета объявляется студентам после собеседования, вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомости.

Методические рекомендации по подготовке аналитической записки (информационного сообщения).

Рекомендуемая структура аналитической записки: аннотация, содержание, введение, основная часть, заключение, приложения (при необходимости).

В ходе ее подготовки аналитической записки необходимо использовать рекомендуемую преподавателем научную и учебно-методическую литературу, а также

интернет-источники, документы и материалы, размещенные в справочных правовых системах. Допускается подготовка презентации, содержащей основную информацию.

Общий объем аналитической записки не должен превышать 5 страниц. Все аналитические выкладки и обоснования выносятся в приложения. Текст аналитической записки выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 х 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman. При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Приложения приводятся в виде текста, формы первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение аналитической записки на ее последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения. В приложения выносятся все расчеты, формулы, диаграммы, графики и другие форматы научного обоснования выводов.

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посредине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Организация самостоятельной работы обучающихся определяется Положением об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»2, Уставом ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», другими документами.

Самостоятельная работа студентов является составной частью программы настоящей дисциплины. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач (пункты 1.1 и 2.1 названного Положения).

Задачами самостоятельной работы студентов являются (п. 2.2 названного Положения):

– освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим занятиям, выполнения практических заданий;

– развитие у студентов навыков самостоятельной работы в освоении содержания учебной дисциплины;

– умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке докладов, эссе, решения практико-ориентированных заданий, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации;

– обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса;

– выявление талантливых студентов для дальнейшего развития их способностей;

– создание условий для привлечения студентов к научно-исследовательской, проектно-конструкторской и иной творческой работе;

– формирование у студента самостоятельности мышления, стремления к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в течение всей жизни.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения включает в себя, самостоятельное изучение основной и дополнительной учебной литературы и нормативно-правовых актов (указанных в пункте 6 настоящей Рабочей программы дисциплины).

В рамках самостоятельной работы обучающиеся должны самостоятельно подготовиться к практическим занятиям: осуществить подготовку к опросу, подготовить доклад, принять участии в выполнении практико-ориентированных заданий, написать эссе.

Объектами оценивания выступают:

– качество и активность учебной аудиторной работы обучающихся по освоению дисциплины (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических и практических знаний;

– уровень овладения компетенциями;

– результаты самостоятельной работы.

---

2 Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» / Одобрено Решением ученого совета РАНХиГС (протокол № 1 от 25.01.2012 № 01-354); Утверждено Приказом РАНХиГС от 24.01.2012 (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 № 01-2211).

Активность обучающегося на занятиях оценивается по его выступлениям в ходе опросов, докладов и защите результатов решения практико-ориентированных заданий.

Для определения результатов самостоятельной работы студентов заочной формы обучения используются такие формы оценочных средств, как написание студентом эссе, докладов, выполнение практико-ориентированных заданий.

Примерные темы эссе, докладов, примеры практико-ориентированных заданий и вопросы к зачету содержатся в пунктах 4.2 и 4.3 настоящей Рабочей программы дисциплины.

Примеры вопросов для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам на занятиях лекционного, практического типов:

Тема 1. Деловые коммуникации как наука и учебная дисциплина.

Вопросы для опроса:

1. Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения.
2. Социальные основы деловых коммуникаций.
3. Теория коммуникации как наука и ее предмет.
4. Основные теоретические подходы к изучению коммуникации
5. Изменение роли коммуникации в связи с развитием технологий в XXI веке.

Тема 2. Деловые коммуникации в профессиональной сфере: сущность, назначение, структура и формы.

Вопросы для опроса:

1. Коммуникация и ее специфика.
2. Каналы коммуникации и их особенности.
3. Линейные, нелинейные и циклические модели коммуникации.
4. Массовая и глобальная коммуникации.

Тема 3. Вербальная коммуникация в деловом общении

Вопросы для опроса:

1. Речь как средство коммуникации.
2. Устная речевая коммуникация: умение говорить и умение слушать.
3. Публичная речь в деловых коммуникациях.

Тема 4. Культура письменной деловой речи

Вопросы для опроса:

1. Современные коммуникативные каналы деловой переписки.
2. Основные приемы составления писем и ведение деловой переписки.
3. Стиль деловой речи и язык служебных документов.
4. Стилистика письменной деловой коммуникации.

Тема 5. Личность как субъект деловых коммуникаций

Вопросы для опроса:

1. Понятие личности и ее структура.
2. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации. Темперамент. Характер.
3. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации.
4. Выработка личного «коммуникативного стиля».

Тема 6. Управление внешними коммуникациями в организации

Вопросы для опроса:

1. Характеристика основных объектов внешней среды.

2. PR как основной инструмент формирования общественного мнения. Основные инструменты PR.
3. Маркетинг и его специфика. Маркетинговые коммуникации.
4. Реклама как внешняя коммуникация и ее характеристики.
5. Взаимоотношение организации с правящими кругами: лоббирование интересов и GR.

Тема 7. Управление внутренними коммуникациями в организации

Вопросы для опроса:

1. Управленческие коммуникации в организации.
2. Формальная и неформальная коммуникация в организации.
3. Принципы организации деловых коммуникаций.
4. Переговоры и подготовка к ним.
5. Организационная культура и организационные коммуникации.

Тема 8. Переговоры как способ деловых коммуникаций

Вопросы для опроса:

1. Стратегия и тактика деловых переговоров.
2. Анализ сильных и слабых сторон партнеров по деловому общению (самоанализ, известные личности).
3. Тактические приемы ведения переговоров.

Тема 9. Конфликты в деловых коммуникациях

Вопросы для опроса:

1. Понятие конфликта, его структура и типы.
2. Современные подходы к урегулированию социальных конфликтов и легитимации решений
3. Предпосылки коммуникационных конфликтов: коммуникационные барьеры и «шумы».
4. Кросс-культурные коммуникации и культурные барьеры.

Тема 10. Деловые коммуникации в цифровую эпоху

Вопросы для опроса:

1. Модели Web 1.0, Web 2.0 и Web 3.0. Интернет-коммуникация в условиях нового Web 3.0.
2. Корпоративный web-сайт – как инструмент эффективных коммуникаций.
3. Правила деловой переписки в мессенджерах и социальных сетях.
4. Поведение и коммуникации сотрудников в социальных сетях и репутация компании.
5. Социальные медиа как инструмент деловой коммуникации.

Методические указания по подготовке к опросу.

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Методические рекомендации по написанию доклада.

Доклад является авторской научно-теоретической и/или научно-практической работой обучающегося, призванной закрепить полученные в ходе аудиторных и/или

самостоятельных занятий знания, умения, навыки, компетенции, а равно призванной продемонстрировать и выявить степень освоения обучающимся знаний, навыков, умений и компетенций, полученных обучающимся в процессе изучения дисциплины, степень овладения обучающимися теоретико-методологическими основами дисциплины и ее терминологией, степень умения излагать собственное концептуальное видение проблемы, степень умения резюмирования предварительно полученных выводов.

Текст доклада должен быть написан в строгом научном стиле и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такого рода работам. Объем доклада – от 10-12 страниц. Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman. При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Рекомендуемый алгоритм выполнения задания (подготовки доклада):

1. Выбор и четкое формулирование темы, если таковая не была обучающемуся задана. Осмысление темы, оценка степени ее исследованности. Определение своего исследовательского сегмента выбранной темы. Формулирование предмета и объекта исследования.

2. Краткое обоснование научно-теоретической и научно-практической актуальности избранной темы (конкретного ее сегмента или направления).

3. Формулирование цели исследования (доклада), а также вытекающих из нее исследовательских задач.

4. Подбор источниковой основы.

5. Формулирование примерного плана работы – последовательности примерных тематических разделов работы.

6. Критический анализ и обобщение подобранных материалов, фактов, сведений, их авторские осмысление и интерпретация. Исследование литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме работы, анализ основных концепций отечественных и зарубежных авторов по теме работы.

7. Последовательное изложение материала соответственно спроектированным примерным тематическим разделам работы. Формулирование собственных суждений и оценок. Формирование логически обоснованной и стройной структуры, обеспечение четкой логики развития излагаемого материала. Обеспечение стилевой однородности всей работы.

8. Формулирование заключения работы – основных результирующих авторских выводов, описаний достижений и результатов, авторский предложений и рекомендаций.

9. Оценка и подтверждение достоверности и адекватности полученных результатов.

10. Библиография (не менее 10-20 библиографических записей источников, включая нормативно-правовые акты). (Каждый не авторский фрагмент текста – от фразы до абзаца – должен быть снабжен ссылкой на первоисточник).

Методические рекомендации по написанию эссе.

Эссе является авторской самостоятельной творческой работой обучающегося, призванной продемонстрировать и выявить степень освоения обучающимся знаний, навыков, умений и компетенций, полученных обучающимся, степень умения излагать собственное концептуальное видение проблемы. Жанр эссе предполагает написание текста и устное выступление с ним на семинарском занятии. Если выступить на семинаре не удалось, эссе должно быть сдано в письменном виде преподавателю.

Рекомендуемый объем эссе – 5-7 страниц текста формат А4. Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman. При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

В эссе обязательно должны быть использованы источники, с указанием их в разделе «Литература (помимо базовых учебников и комментариев к Федеральному закону № 131-ФЗ)» к соответствующей теме. Библиография должна составлять не менее 8-10 библиографических записей источников, включая нормативно-правовые акты. Каждый не авторский фрагмент текста – от фразы до абзаца – должен быть снабжен ссылкой на первоисточник.

Целью письменной подготовки эссе является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами дисциплины, выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы по теме исследования. Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентом при подготовке письменной работы, включают:

– изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;

– самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;

– уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;

– резюмирование предварительно полученных выводов и выработка рекомендаций по совершенствованию законодательства.

При написании эссе рекомендуется использовать следующую структуру:

1) введение: определение основного вопроса эссе, актуальность.

2) основная часть: развитие авторской аргументации и анализа исследуемой проблемы, а также обоснование выводов, на основе имеющихся данных, положений теории и практики

3) заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Текст эссе представляется преподавателю и является основой для дальнейшего обсуждения.

Методические рекомендации по выполнению практико-ориентированных заданий.

Выполнение практико-ориентированных заданий групповую или индивидуальную работу по разработке алгоритма (сценария, плана, программы) практических действий, по различным практическим аспектам профессиональной деятельности.

Правильное выполнение заданий предполагает хорошее усвоение обучающимся учебного материала по теме выполняемой работы. Прежде всего, необходимо внимательно прочитать содержание практического задания, уяснить его содержание, определить последовательность постановки вопросов, которые необходимо решить для достижения конечного результата, затем наметить возможные варианты решения.

Работа по выполнению группового практико-ориентированного задания предполагает активное участие каждого, определение зоны (сферы) работ в рамках группового проекта, постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

Практические занятия по выполнению группового практико-ориентированного задания могут проводится с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: защита презентаций в малых группах, дебаты и т.д.

Работа обучающихся в разработке группового выступления предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение поставленной преподавателем цели. Работа обучающихся в подготовке выступления по результатам выполнения практико-ориентированного задания предполагает:

– определение обучающимся структуры выступления по заданной теме;

– разработку содержания фрагментов выступления;

– отработка текстовых конструкций, придающих образность адресность и убедительность выступления;

– постоянную взаимосвязь с другими участниками группы (в случае группового задания) в целях достижения согласия и выполнения работы.

Преподаватель вправе задавать отвечающим дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме.

Выполнение индивидуального практико-ориентированного задания направлено на самостоятельную работу студента. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентом самостоятельно. В данном случае выполненное задание представляется преподавателю в текстовом формате (либо в форме видеозаписи, если это предусмотрено условиями задания) и является основой для дальнейшего обсуждения.

По отдельным темам может быть предусмотрено выполнение индивидуальных и групповых заданий на иностранном языке.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Лисс, Э. М. Деловые коммуникации : учебник для вузов / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 343 c. — ISBN 978-5-394-05858-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144230.html

2. Ракутова, И. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / И. В. Ракутова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2024. — 196 c. — ISBN 978-985-895-204-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143016.html

3. Сафонова, Л. А. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / Л. А. Сафонова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2024. — 79 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149513.html

6.2. Дополнительная литература.

1. Асташина, О. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / О. В. Асташина. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 103 c. — ISBN 978-5-4487-0817-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117617.html

2. Иконникова, О. Н. Деловые коммуникации : учебное пособие / О. Н. Иконникова, С. С. Калинин. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2024. — 148 c. — ISBN 978-5-9201-0178-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146867.html

3. Васильева, Е. Ю. Коммуникационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Васильева, Н. В. Сергиевская. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 44 c. — ISBN 978-5-7264-2126-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101795.html

6.3. Нормативные правовые документы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

6.4. Интернет-ресурсы.

1. www.elibrary.ru - научная электронная библиотека.
2. www.edu.ru - федеральный портал «Российское образование»
3. www.ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
4. Президент Российской Федерации: http://kremlin.ru
5. Совет Федерации: http://www.council.gov.ru
6. Информационный канал Совета Федерации: http://www.akdi.ru/sf/
7. Государственная Дума: http://www.duma.gov.ru
8. Информационный канал Государственной Думы: http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm
9. Конституционный суд России: http://ksrf.ru
10. Информационный канал Конституционного Суда России: http://www.akdi.ru/ks
11. Верховный Суд России: http://www.supcourt.ru
12. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: https://digital.gov.ru/ru/
13. Сервер органов государственной власти РФ: http://www.gov.ru
14. Правительство РФ: http://www.government.gov.ru
15. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: http://www.ombudsman.gov.ru/
16. Генпрокуратура РФ: www.genproc.gov.ru
17. ФЦП «Электронная Россия»: http://e-rus.ru
18. ГАС «Управление: http://gasu.gov.ru/
19. Российская государственная библиотека: www.rsi.ru /
20. Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/
21. Гарант Сервис: http://www.garant.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

wwwconsultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, флипчартами или маркерными досками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского
института управления – филиала
РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление и местное самоуправление

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.01 «Управление персоналом государственной службы»

(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор–составитель:

Доцент, к.полит.н., доцент кафедры
государственного и муниципального управления Нужнова С.Л.

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления,
д.с.н., профессор Овчаренко Р.К.

РПД дисциплины Б1.В.01 «Управление персоналом государственной службы» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления ЮРИУ РАНХиГС. Протокол от 02.06.2025 № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 15
6. Методические материалы для освоения дисциплины 18
7.1. Основная литература. 26
7.2. Дополнительная литература. 26
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 27
7.4. Интернет-ресурсы. 29
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.01 «Управление персоналом государственной службы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Демонстрирует способность организовывать работу команды, стратегию ее действий для достижения поставленной цели
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	ПКр-2.1	Демонстрирует способность определять элементы кадровой политики, формировать работу коллектива с помощью технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Ориентироваться в правовой системе России и применять нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	УК-3.1	Знать: законодательство РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в области работы с кадровым составом государственной и муниципальной службы
		Уметь: читать нормативные правовые акты в области работы с кадрами
		Владеть: навыками применения нормативных правовых актов, актов рекомендательного характера в практической деятельности
Участвовать в организации и проведении мероприятий по анализу и изменению кадрового состава государственного или муниципального органа;	ПКр-2.1	Знать: основные элементы управления кадровым составом (планирование потребностей организации, формирование и развития кадрового состава, развитие персонала) и теорий мотивации исходя из специфики государственной и муниципальной службы
		Уметь: применять технологии управления кадровым составом, теории мотивации, системы стимулирования и факторов, влияющих на производительность труда работников исходя из требований законодательства о государственной и муниципальной службе

		Владеть: навыками применения основных технологий работы с кадрами

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины: Общая трудоемкость дисциплины - 5 зачетные единицы (180 часов). Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения — 64 часов (32 часов – лекции, 32 часа – практические занятия). На самостоятельную работу выделено 88 часов;
- заочной формы обучения — 12 часов (6 часов – лекции, 6 часа – практические занятия). На самостоятельную работу выделено 144 часов

Промежуточная аттестация проводится: для очной и заочной форм обучения в 3 семестре – в форме экзамена.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.01 «Управление персоналом государственной службы» относится к дисциплинам Блока 2 «Дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений», изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, правовых основ построения вышеназванных институтов, прежде всего в отношении прохождения государственной и муниципальной службы и их кадрового обеспечения и развития кадрового потенциала.

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Кадровая политика и кадровый аудит организации». Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества студента, его профессиональные компетенции по направлению «Государственное управление и местное самоуправление».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР, в т.ч., ДОТ	
			Л	ПЗ	КСР		
Очная форма							
Тема 1	Теории и концепции управления персоналом	11,7	2	2		9,7	Д Р
Тема 2	Система управления персоналом государственной и муниципальной службы	10	2	2		9,7	Д Р
Тема 3	Кадровый цикл в системе управления персоналом государственной и муниципальной службы	14	4	4		9,7	Д, Р

Тема 4	Управление мотивацией и стимулированием кадров государственной и муниципальной службы	14	4	4		9,7	Д Р
Тема 5	Профессиональная культура и организационное поведение в сфере государственной и муниципальной службы	14	4	4		9,7	Д Р
Тема 6	Особенности поступления, прохождения, приостановления и увольнения с государственной гражданской и муниципальной службы		4	4		9,7	Д Р
Тема 7	Современные технологии оценки кадров	14	4	4		9,7	Д Т
Тема 8	Технологии отбора и подбора кадров	16	4	4		9,7	Д Т
Тема 9	Технологии развития кадров	14	4	4		9,7	Д Т
Промежуточная аттестация							Экз
	Всего: очная форма обучения	**180**	**32**	**32**		**88/16**	

**Формы текущего контроля: Реферат (Р); дискуссия (Д); тест (Т)*

Таблица 2

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**		**Объем дисциплины, час.**				**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л	**ПЗ**	**КСР**		
Заочная форма							
Тема 1	Теории и концепции управления персоналом	16	-	-		16	Д Р
Тема 2	Система управления персоналом государственной и муниципальной службы	16	-	-		16	Р
Тема 3	Кадровый цикл в системе управления персоналом государственной и муниципальной службы	20	2	2		16	Д Р
Тема 4	Управление мотивацией и стимулированием кадров государственной и муниципальной службы	16	-	-		16	Р
Тема 5	Профессиональная культура и организационное поведение в сфере государственной и муниципальной службы	16	-	-		16	Р
Тема 6	Особенности поступления, прохождения, приостановления и увольнения с государственной гражданской и муниципальной службы	18	2	-		16	Д Р
Тема 7	Современные технологии оценки кадров	18	2	4		16	Д Т
Тема 8	Технологии отбора и подбора кадров	18				16	Д Т
Тема 9	Технологии развития кадров	18				16	Д Т

Промежуточная аттестация							Экз
	Всего: очная форма обучения	**180**	**6**	**6**		**144**	

**Формы текущего контроля: Реферат (Р); дискуссия (Д); тест (Т)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Теории и концепции управления персоналом

Основные подходов к управлению персоналом, сложившиеся в науке. экономический, органический и гуманистический. Основные концепции, развившиеся в рамках этих подходов: концепция использования трудовых ресурсов; концепция управления персоналом; концепция управления человеческими ресурсами; концепция управления человеком. Их влияние на современные подходы к управлению персоналом, в том числе в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.

Тема 2. Система управления персоналом государственной и муниципальной службы

Понятие «управление персоналом» в сфере государственной и муниципальной службы. Внутренний и внешний субъект управления персоналом государственной и муниципальной службы. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом.

Основные направления кадровой работы в системе государственной и муниципальной службы: сходства и отличия.

Тема 3. Кадровый цикл в системе управления персоналом государственной и муниципальной службы

Понятие кадрового цикла и его основные составляющие: HR-аналитика и кадровый аудит; кадровое планирование; привлечение, оценка персонала; мотивация и управление персоналом; наставничество и развитие; продвижение и высвобождение.

Тема 4. Управление мотивацией и стимулированием кадров государственной и муниципальной службы

Особенности мотивации персонала в системе государственной гражданской и муниципальной службы: ведущие мотивы и стимулы. Материальная и нематериальная мотивация государственных гражданских служащих. Особенность статусных стимулов. Теории мотивации, их применение в данной сфере.

Тема 5. Профессиональная культура и организационное поведение в сфере государственной и муниципальной службы

Подходы к понятию «организационная культура», его сочетание с понятиями «корпоративная культура» и «профессиональная культура». Особенности формирования и проявления организационной культуры. Этапы ее формирования. Содержание, функции и виды организационной культуры. Понятие «организационное поведение». Профессиональная культура государственного органа (органа местного самоуправления). Роль профессиональной культуры в формировании высоко профессионального кадрового состава госоргана (органа местного самоуправления).

Тема 6. Особенности поступления, прохождения, приостановления и увольнения с государственной гражданской и муниципальной службы

Общие основания поступления на государственную и муниципальную службу. Особенности привлечения и отбора кадров на государственную гражданскую службу. Особенности отбора кадров на муниципальную службу. Технологии, используемые в процессе прохождения государственной гражданской (муниципальной) службы. Общие основания прекращения служебных отношений.

Тема 7. Современные технологии оценки кадров

Технологии, используемые для оценки претендента на замещение вакантной должности. Технологии, оценивающие соответствие служащего замещаемой должности. Технологии, используемые при принятии решения о включении в кадровый резерв. Комплексная и всесторонняя оценка гражданского служащего. Современные тенденции оценки кадров государственной и муниципальной службы.

Тема 8. Технологии отбора и подбора кадров

Особенности конкурсного отбора на государственной гражданской и муниципальной службы. Замещение должностей гражданской службы без конкурса: способы оценки. Испытание как завершающий этап отбора. Особенности и случаи подбора кадров на гражданской службе.

Тема 9. Технологии развития кадров

Технологии работы с кадровыми резервами на государственной гражданской службе. Работа с кадровым резервом на муниципальной службе.

Профессиональное развитие государственных гражданских служащих: понятие, виды, особенности реализации. Дополнительное образование муниципальных служащих.

Особенности ротации кадров на государственной гражданской службе.

Подходы к управлению карьерой государственных и муниципальных служащих.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 «Управление персоналом государственной службы», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теории и концепции управления персоналом	Реферат, дискуссия
Тема 2. Система управления персоналом государственной и муниципальной службы	Реферат, дискуссия
Тема 3. Кадровый цикл в системе управления персоналом государственной и муниципальной службы	Реферат, дискуссия
Тема 4. Управление мотивацией и стимулированием кадров государственной и муниципальной службы	Реферат, дискуссия
Тема 5. Профессиональная культура и организационное поведение в сфере государственной и муниципальной службы	Реферат, дискуссия
Тема 6. Особенности поступления, прохождения, приостановления и увольнения с государственной гражданской и муниципальной службы	Реферат, дискуссия

Тема 7. Современные технологии оценки кадров	Тест, дискуссия
Тема 8. Технологии отбора и подбора кадров	Тест, дискуссия
Тема 9. Технологии развития кадров	Тест, дискуссия

При самостоятельной работе: частично самостоятельная работа обучающихся выполняется с применением ДОТ в СДО.

Результаты текущего контроля (БРС) размещаются в СДО.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Теории и концепции управления персоналом

Примерные темы для дискуссии

1. Основные подходы к управлению персоналом в науке
2. Экономический подход к управлению персоналом
3. Органический подход к управлению персоналом
4. Гуманистический подход к управлению персоналом

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Система управления персоналом государственной и муниципальной службы

Примерные темы для дискуссии

1. *Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы. Субъекты управления персоналом*
2. *Принципы управления персоналом*
3. *Методы управления персоналом*
4. *Системный подход к управлению персоналом государственной и муниципальной службы*

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Кадровый цикл в системе управления персоналом государственной и муниципальной службы

Примерные темы для дискуссии

1. Понятие и структурные составляющие кадрового цикла. Логика последовательности элементов.
2. HR-аналитика и кадровый аудит как элемент кадрового цикла.
3. Важность планирования в системе управления персоналом.
4. Способы и источники привлечения персонала. Технологии оценивания привлекаемых кадров.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Управление мотивацией и стимулированием кадров государственной и муниципальной службы

1. Многообразие подходов к понятию и содержанию мотивации персонала
2. Сущность мотивационного процесса в контексте теорий мотивации
3. Особенности системы мотивации труда в сфере государственного и муниципального управления
4. Проблемы мотивирования лиц, находящихся на службе у государства

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Профессиональная культура и организационное поведение в сфере государственной и муниципальной службы

1. Подходы к понятиям «организационная культура», «профессиональная культура», «корпоративная культура»

2. Формирование организационной культуры

3. Содержание, функции и виды организационной культуры

4. Понятие организационного поведения

5. Особенности профессиональной культуры государственного органа

6. Влияние организационной культуры на морально-психологический климат

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6. Особенности поступления, прохождения, приостановления и увольнения с государственной гражданской и муниципальной службы

1. Порядок назначения на должность государственной гражданской и муниципальной службы

2. Понятие, содержание служебного контракта государственного гражданского служащего, основания прекращения

3. Трудовой договор муниципального служащего: содержание, порядок заключения и расторжения

4. Классные чины государственной гражданской службы: понятие, назначение, порядок присвоения и сохранения. Особенности присвоения и сохранения классных чинов на муниципальной службе

5. Приостановление служебных отношений

6. Прекращение служебных отношений и увольнение со службы.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Современные технологии оценки кадров

1. Понятие и содержание оценочных технологий в сфере государственной и муниципальной службы

2. Особенности оценки кандидатов на замещение вакантной должности

3. Технология аттестации гражданских служащих: подготовка и проведение аттестации государственных служащих.

4. Особенности аттестации муниципальных служащих.

5. Технология комплексной оценки государственных гражданских служащих. Методика всесторонней оценки

Контент тестовых заданий (Т)

1. В каком случае аттестация гражданского служащего может быть проведена раньше срока?

1) при совершении гражданским служащим более двух дисциплинарных нарушений;

2) при принятии решения о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;

3) при принятии представителем нанимателя решения об изменении существенных условий профессиональной служебной деятельности гражданского служащего при наличии рекомендации служащему от непосредственного руководителя гражданской службы;

4) при принятии решения о повышении гражданского служащего в должности.

Правильный ответ(ы) –2.

2. Как часто проводится аттестация гражданского служащего?

1) ежегодно;

2) один раз в 3 года;
3) один раз в 2 года;
4) срок устанавливается представителем нанимателя.

Правильный ответ(ы) – 2

3. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих проводится в целях:

1) определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности;
2) повышения профессионального уровня гражданских служащих;
3) решения вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;
4) установления должностного оклада и надбавки гражданскому служащему.

Правильный ответ(ы) – 1

4. Что не является видом комплексной оценки гражданских служащих, согласно методическому инструментарию Минтруда:

1) оценка при формировании кадрового резерва государственного органа по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
2) оценка по итогам испытания гражданского служащего;
3) оценка по итогам наставничества;
4) оценка при проведении конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы.

Правильный ответ(ы) –3

Контент кейса

Поступление на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется, как правило, по результатам конкурса. К методам оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность государственной гражданской службы относят: -тестирование; - анкетирование; - проведение групповых дискуссий; -написание реферата; - индивидуальное собеседование и некоторые др..

Вопросы к кейсу:

1. Составьте вариант тестов для кандидатов на вакантную должность гражданской государственной службы (3-5 вопросов).
2. Укажите вопросы, которые целесообразно задавать кандидату в ходе индивидуального собеседования

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тема 8. Технологии отбора и подбора кадров

1. Понятие и основные условия организации проведения отбора кадров государственной и муниципальной службы. Принципы отбора.
2. Источники и способы восполнения потребности в кадрах
3. Технология конкурсного отбора на гражданской службе.
4. Особенности технологии конкурсного отбора на муниципальной службе.
5. Испытательный срок на государственной гражданской службе.
6. Наставничество на государственной гражданской службе

Контент тестовых заданий (Т)

1. Конкурс не проводится в следующих случаях:

1) при заключении срочного служебного контракта;
2) при назначении на должность гражданской службы из кадрового резерва;

3) при наличии рекомендации служащему от непосредственного руководителя гражданской службы;

4) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

Правильный ответ(ы) – 1, 2.

2. Гражданский служащий входит в состав конкурсной комиссии государственного органа. Его сын подал документы на участие в конкурсе на замещение вакантной должности специалиста в данном государственном органе. Что должен сделать гражданский служащий?

1) ничего;

2) сообщить непосредственному начальнику и членам конкурсной комиссии о наличии конфликта интересов;

3) сообщить сыну, что тот не может участвовать в конкурсе на данную должность;

4) в письменной форме уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии конфликта интересов.

Правильный ответ(ы) – 4.

3. В состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности гражданской службы не входят:

1) представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие;

2) представитель соответствующего органа по управлению государственной службой;

3) представители научных и образовательных учреждений в качестве независимых экспертов;

4) представители общественных советов при государственном органе;

5) представители профсоюзного органа.

Правильный ответ(ы) – 5.

4. Цель испытания при поступлении на гражданскую службу:

1) облегчение процесса адаптации впервые принятых на гражданскую службу;

2) проверка соответствия гражданского служащего замещаемой должности;

3) проверка качества и уровня профессиональной подготовки гражданского служащего;

4) формирование высокой мотивации к исполнению должностных обязанностей.

Правильный ответ(ы) – 2.

5. При поступлении на государственную гражданскую службу впервые служащему устанавливается испытательный срок продолжительностью:

1) от 1 до 6 месяцев;

2) от 3 до 6 месяцев;

3) от 1 месяцев до года.

Правильный ответ(ы) – 3.

Контент кейса

После поступления на гражданскую службу Сидоровой И.И. обратилась с заявлением к руководителю государственного органа о предоставлении ей неполного рабочего времени в связи тем, что на ее попечении находится сын – инвалид в возрасте двенадцати лет. Руководитель государственного органа отказал Сидоровой И.И. в

установлении неполного рабочего времени, сославшись на статью 46 Федерального закона № 79-ФЗ, которая регулирует служебное время и не предусматривает возможности установления неполного служебного времени.

Вопросы к кейсу:

Имеет ли Сидорова И.И. право на неполное служебное время? Проанализируйте данную ситуации, используя законодательство РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Тема 9. Технологии развития кадров

1. Содержание понятия «карьера» и формы личностного самовыражения служащих. Этапы и виды карьеры.
2. Технология управления карьерой персонала.
3. Понятие, цели, задачи ротации на государственной гражданской службе.
4. Порядок осуществления ротации на гражданской службе.
5. Особенности профессионального развития государственных гражданских служащих: понятие, содержание.
6. Виды дополнительного образования государственных и муниципальных служащих, требования, предъявляемые к ним.
7. Стажировка на государственной гражданской службе

Контент тестовых заданий (Т)

1. Ротации подлежат
   1. все должности гражданской службы;
   2. должности, реализующие контрольно-надзорные функции;
   3. должности руководителей госорганов;
   4. должности, входящие в перечень, утвержденный соответствующим нормативно-правовым актом.

Правильный ответ(ы) –4

2. Ротации кадров на гражданской службе осуществляется со следующей периодичностью:
   1) раз в 3-5 лет;
   2) раз в 4-5 лет;
   3) раз в 5 лет;
   4) раз 5-6 лет.

Правильный ответ(ы) – 1

3. Перемещение в порядке ротации осуществляется:
   1) в пределах одной группы должностей;
   2) из одной группы должностей в другую группу.

Правильный ответ(ы) – 1

4. Как часто государственный гражданский служащий должен проходить повышение квалификации:
   1) по мере необходимости;
   2) раз в 3 года;
   3) ежегодно;
   4) раз в 5 лет.

Правильный ответ(ы) – 1

5. Управление карьерой государственных гражданских служащих - это комплексная технология, направленная на:
   1) рациональное использование кадрового потенциала госоргана;
   2) на выявление слабых мест в подготовке кадров госоргана;
   3) на оптимизацию кадрового состава госоргана.

   Правильный ответ(ы) – 1

Примерные темы рефератов по курсу

1) Благоприятный морально-психологический климат как один из основных факторов эффективной деятельности государственных служащих.
2) Ведущие концепции управления персоналом государственной службы.
3) Возможность применения технологии ротации на муниципальной службе.
4) Государственная кадровая политика: проблемы формирования и реализации
5) Документационное обеспечение управления персоналом государственной и муниципальной службы в контексте политики цифровой трансформации.
6) Документационное оформление оценки деятельности государственных служащих.
7) Доминирующие мотиваторы в системе государственной службы.
8) Кадровая служба государственного органа. Составляющие кадровой работы в системе государственной гражданской службы.
9) Кадровые службы государственных органов: проблемы, функции, новые подходы.
10) Морально-этические нормы как основа функционирования современной государственной и муниципальной службы
11) Новые подходы к работе с кадрами в крупных компаниях и возможность их применения на государственной службе.
12) Нормативно-правовые основы применений кадровых технологий в системе государственной гражданской службы.
13) Нормативные правовые основания формирования морально-этических норм государственных и муниципальных служащих
14) Опыт внедрения технологии наставничества в практику государственной гражданской (муниципальной) службы.
15) Особенности аттестации муниципальных служащих.
16) Особенности защиты персональных данных на государственной и муниципальной службе
17) Особенности применения конкурсной технологии на муниципальной службе.
18) Особенности применения теорий мотивации в системе государственной службы.
19) Особенности профессиональной подготовки государственных служащих: задачи и требования.
20) Особенности регионального законодательства в вопросах управления персоналом гражданской службы и муниципальной службы.
21) Особенности формирования и работы с кадровым резервом на муниципальной службе.
22) Оценка индивидуальных и профессиональных качеств государственных служащих и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей (тестирование, индивидуальное собеседование и т.д.)
23) Повышение эффективности государственной службы посредством технологии ротации.
24) Понятие и структура кадрового планирования в органах государственного и муниципального управления.
25) Понятие и сущность профессионализма и профессиональной культуры.
26) Порядок присвоения и сохранения классных чинов гражданской службы.

27) Правовое обеспечение изменений должностного положения служащих.
28) Признаки профессионализма, и типология его уровней и факторы, влияющие на уровень профессионализма государственного служащего.
29) Принятие кадровых решений и его особенности в системе гражданской службе
30) Служебное поведение государственного служащего и этика государственной службы.
31) Служебный контракт как один из основных документов на государственной службе.
32) Специфика кадровых технологий в системе государственной и муниципальной службы.
33) Субъекты управления персоналом государственной и муниципальной службы на федеральном и региональном уровнях.
34) Технология аттестации гражданских служащих: подготовка и проведение аттестации государственных служащих.
35) Технология кадрового резерва в системе государственной гражданской службы: цели, задачи, источники и порядок формирования.
36) Технология комплексной оценки государственных гражданских служащих.
37) Технология ротации как инструмент противодействия коррупции.
38) Технология ротации как инструмент повышения эффективности служебной деятельности.
39) Роль кадрового цикла в повышении качества ведения кадровой работы.
40) Кадровый комплаенс как современный подход к работе с кадрами.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проводится с применением следующих методов: в форме устных вопросов и заданий. Билет включает в себя два вопроса: один по теории вопроса, второй на знание законодательства и правоприменительной практики.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность экономического, органического и гуманистического подходов к управлению персоналом
2. Управление персоналом государственной службы: понятие, механизмы и технологии
3. Внешние и внутренние субъекты управления персоналом государственной гражданской службе. Функции управления персоналом государственной и муниципальной службе.
4. Принципы управления персоналом государственной и муниципальной службы
5. Государственная кадровая политика: понятие, приоритетные направления.
6. Понятие персонала и кадров государственного управления (местного самоуправления)
7. Кадровые технологии на гражданской и муниципальной службе: понятие, содержание, функции. Специфика кадровых технологий в системе государственной и муниципальной службы
8. Основные группы кадровых технологий в управлении персоналом.
9. 9. Принципы и приоритетные направлениями формирования кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы
10. 10. Понятие и характеристики благоприятного морально-психологического климата в коллективе

11. Взаимодействие между руководителем и подчиненным и между сотрудниками как объект управления персоналом.
12. Многообразие подходов к понятию и содержанию мотивации персонала
13. Теорий мотивации управления персоналом государственной службы
14. Особенности системы мотивации труда в сфере государственного и муниципального управления
15. Соотношение понятий «мотивация» и «стимулирование». Виды мотивации и стимулирования. Принципы мотивации.
16. Понятие и содержание оценочных технологий в сфере государственной и муниципальной службы
17. Подготовка и проведение аттестации государственных гражданских служащих.
18. Подготовка и проведение аттестации муниципальных служащих
19. Технология всесторонней оценки государственных гражданских служащих.
20. Присвоение и сохранение классных чинов государственной гражданской службы
21. Кадровое планирование на государственной гражданской и муниципальной службе
22. Кадровый комплаенс: понятие и содержание
23. Отбор и подбор персонала на государственную гражданскую и муниципальную службу.
24. Принципы и функции отбора персонала на государственную и муниципальную службу
25. 25. Порядок организации и проведения конкурсного отбора на государственной гражданской службе
26. Особенности конкурсного отбора на муниципальной службе
27. Замещение должностей гражданской службы без проведения конкурса
28. Основания недопуска гражданского служащего (гражданина) к конкурсному отбору
29. Испытание на государственной гражданской службе
30. Испытание на муниципальной службе
31. Технология наставничества на государственной гражданской службе: понятие, цели, задачи, порядок реализации
32. Содержание понятия «карьера», виды карьеры
33. Этапы построения карьеры
34. Технология управления карьерой государственных служащих
35. Типовая и индивидуальная карьерная траектория
36. Понятие, цели, задачи ротации на государственной гражданской службе
37. Порядок проведения ротации на государственной гражданской службе
38. Условия и механизмы осуществления ротации на гражданской службе.
39. Понятие и содержание профессионального развития государственных гражданских служащих. Виды профессионального развития
40. Стажировка как один из способов профессионального развития гражданских служащих
41. Виды дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих, их характеристика
42. Институт резерва кадров на государственной службе: понятие, виды.
43. Общие принципы формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе
44. Назначение и порядок формирования федерального кадрового резерва гражданской службы
45. Порядок формирования кадрового резерва государственного органа.
46. Назначение и порядок формирования кадрового резерва субъекта РФ

47. Понятие резерва управленческих кадров, его назначение, источники и порядок формирования
48. Правовые основы управления персоналом государственной гражданской службы
49. Правовые основы управления персоналом муниципальной службы
50. Виды этических норм, регулирующих поведение государственного и муниципального служащего

Шкала оценивания

За ответ при сдаче экзамена студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на экзамене, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на экзамене, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Российская система оценивания	Количество баллов по БРС (100-балльная шкала)	Оценка ECTS
Форма итогового контроля – экзамен			
1.	Отлично	94-100	A
		86-93	B
2.	Хорошо	79-85	C
		71-78	D
3.	Удовлетворительно	55-70	E
4.	Неудовлетворительно	Ниже 55	-

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Экзамен проводятся в форме устного ответа на вопросы билета (направлен на оценку уровня освоения компетенции). Билет состоит из двух вопросов: теоретического и практического. Практический вопрос касается реализации конкретного кадрового мероприятия в соответствии с действующим законодательством, что направлено на проверку, прежде всего, навыка учащегося ориентироваться в действующем законодательстве в области работы с кадрами государственной и муниципальной службы и практически его применять.

Устный экзамен проводиться в следующей форме: студент берет билет и получает время на его подготовку. Студент имеет право не воспользоваться предоставленным временем и отвечать на поставленные вопросы без подготовки. Далее происходит собеседование студента с преподавателем по вопросам билета, в ходе которого преподаватель может задавать дополнительные вопросы по обсуждаемой проблематике. Собеседование проходит в форме непринужденной беседы.

Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме экзамена студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять.

Экзамен принимается преподавателем, читающим лекции по данному курсу.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, написание рефератов, решение тестовых заданий.

В ходе изучения дисциплины по каждому блоку студентам предлагается:

- в рамках лекционных занятий – задавать вопросы, принимать участие в лекциях-беседах;
- в рамках практических занятий – участвовать в обсуждении вопросов, предложенных по изучаемой теме;
- в рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
- в рамках самостоятельной работы- готовить рефераты на заданную тематику.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя проведение дискуссии, прохождение тестирования, предусмотренных рабочей программой дисциплины, решение кейсовых заданий.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечить студентов теоретическими знаниями, систематизировать основы научных знаний по дисциплине, раскрыть проблематику, состояние и перспективы развития управления персоналом государственной и муниципальной службы, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и проблемных вопросах, развить интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, обозначить ориентиры для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяется академический вид лекции. Имеют место лекции следующих типов: вводная, где намечаются основные проблемы курса в целом, обозначаются «ключевые» вопросы, понимание которых позволяет лучше усвоить материал последующих тем (Лекция 1).; традиционная (информационно-объяснительная, повествовательная) лекция, где описываются научные явления и события.

На семинарских занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины, а также закрепляется материал, затрагиваемый на лекциях.

Семинарские занятия включают в себя организацию дискуссии по актуальным проблемам согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. На семинаре бакалавр проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Методические рекомендации по организации обсуждения проблемных вопросов в рамках семинарского занятия. Основными функциями обсуждения проблемных вопросов в рамках дискуссии на семинаре являются познавательная, воспитательная, функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, а также организационно-ориентационная и систематизирующая. Дискуссия используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходим простой и однозначный

ответ на вопрос, при этом имеются альтернативные варианты ответов. Задачами дискуссии, проводимой в рамках семинарского занятия, является вовлечение студентов в непринужденный, живой разговор, что позволяет избежать формализма в знаниях; совершенствование умения высказать свое мнение; обучение культурному диалогу с оппонентом; знание теории и превращение знаний в убеждения. Результатом такой формы выстраивания семинарских занятий является, то, что студент учится обосновывать собственное мнение, вникать в доводы оппонента, обнаруживать в них слабые места, спокойно задавать вопросы, помогающие открывать неверные утверждения.

При проведении дискуссии необходимо придерживаться некоторых правил:

1. Перед тем, как спорить, подумайте, что именно вы хотите сказать.

2. Если вы присутствуете на диспуте, обязательно выскажитесь и аргументируйте свое мнение.

3. Говорите на доступном языке, по возможности логично и последовательно, не повторяйтесь.

4. Говорите только то, что вас интересует, что вы знаете наверняка, не стоит утверждать того, в чем вы не уверены, чтобы не оказаться в смешном положении.

5. Учитывайте, что самые лучшие доказательства – это всегда точные факты и данные.

6. Уважайте тех, кто спорит с вами, иначе научный спор рискует превратиться в шумную перебранку, ваше тактичное поведение доказывает, что вы сильный оппонент и к тому же воспитанный человек. Формирование умения учитывать существование иного мнения и других взглядов может пригодиться студентам в их практической деятельности.

На семинаре устанавливается регламент выступления 3-5 минут (регламент может корректироваться в зависимости от качества и глубины выступления), так как ограничение времени выступления затрудняет чтение конспекта, приучает говорить по существу, при подготовке лучше обдумывать материал

В рамках изучения дисциплины студент должен не менее одного раза подготовить реферат на любую из изучаемых тем. Он может выбрать тему из представленных или предложить свою, согласовав ее предварительно с преподавателем.

Методические рекомендации по написания реферата

Реферат – это краткое изложение основных положений книги, учения, научной проблемы в письменном виде или в форме публичного доклада, написанное по определённым источникам. Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Наиболее существенным в подготовке реферата представляется самостоятельность работы студентов с определённым кругом источников, возможность выбора ими одной из альтернативных точек зрения по рассматриваемому вопросу.

Тема реферата предлагается преподавателем, но может формулироваться студентом самостоятельно с учётом его интересов и склонностей.

Для того, чтобы отобрать необходимую для написания реферата литературу, студент самостоятельно или с помощью преподавателя составить предварительный план реферата. В плане определяются основные направления развития поставленной проблемы и структура будущей работы. После этого студент приступает к изучению подобранной литературы. Это могут быть монография, статьи, брошюры, материалы периодической печати, а также в интернете.

Структура реферата включает в себя вводную часть, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения.

В вводной части следует раскрыть цели и задачи, стоящие перед автором, дать общую характеристику использованным источникам.

В основной части рассматриваются вопросы, раскрывающие поставленную проблему. Если при подборе материала студент сталкивается с тем, что в литературе нет единой точки зрения на рассматриваемую проблему, то нужно привести основные, наиболее интересные точки зрения разных авторов и дать им свою оценку, что повышает ценность реферата. Основная часть может иметь один или несколько разделов.

Статистический, цифровой материал должен обосновывать и иллюстрировать мнения и выводы автора. Не следует перегружать реферат цифрами, статистическими выкладками (при необходимости их можно поместить в приложении), так как это отвлекает от возможности понять основные узлы темы и связь между ними.

В заключении должны быть аргументированные, т.е. обоснованные выводы, а также показано, насколько решены поставленные задачи.

К оформлению реферата предъявляется ряд требований:

- титульный лист, на котором указывается тема реферата, автор, научный руководитель;

- оглавление (оформляется на отдельном листе), в котором указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата;

-объём- 6-12 страниц

-ясность и грамотность изложения, логичность в подаче материала

-соблюдение абзацев

-цитатный материал имеет точные указания на источник в подстрочных сносках (фамилия, инициалы автора, название работы, место и год издания; для журнала – номер и год издания)

-точное цитирование, все цитаты заключаются в кавычки, при цитировании можно опустить одно или несколько слов, заменив их многоточием, если при этом не нарушается общий смысл высказывания

-список использованной литературы приводится в последовательности: нормативна литература, авторская литература.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата (доклад по реферату не более 5-7 минут, на защите запрещено чтение текста реферата).

Анализ практики применения кадровых технологий предполагает, что в рамках рассмотрения вопросов соответствующих семинарских занятий (темы 4, 5, 6, 7) студенты готовят в форме рефератов-сообщений и представляют на семинаре зарубежный опыт и отечественную практику с анализом положительных и отрицательных сторон и предложений по совершенствованию данной практики.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к дискуссии, написание реферата, работа с заданиями в системе СДО.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию, в т.ч., в СДО;
– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Теории и концепции управления персоналом

1. Основные подходы к управлению персоналом
2. Экономический подход к управлению персоналом
3. Органический подход к управлению персоналом
4. Гуманистический подход к управлению персоналом

Тема 2. Система управления персоналом государственной и муниципальной службы

1. Особенности управления персоналом в системе государственной и муниципальной службы
2. Принципы и методы управления персоналом

Тема 3. Кадровый цикл в системе управления персоналом государственной и муниципальной службы

1. Понятие кадрового цикла. Элементы кадрового цикла

Тема 4. Управление мотивацией и стимулированием кадров государственной и муниципальной службы

1. Многообразие подходов к понятию и содержанию мотивации персонала
2. Сущность мотивационного процесса в контексте теорий мотивации
3. Особенности системы мотивации труда в сфере государственного и муниципального управления

Тема 5.Профессиональная культура и организационное поведение в сфере государственной и муниципальной службы

1. Понятие организационной культуры, его сочетание с понятиями «корпоративная» и «профессиональная культура»
2. Особенности формирования и проявления организационной культуры
3. Профессиональная культура государственного органа

Тема 6.Особенности поступления, прохождения, приостановления и увольнения с государственной гражданской и муниципальной службы

1. Общие основания поступления на государственную и муниципальную службу
2. Служебный контракт гражданского служащего и трудовой договор муниципального служащего
3. Технологии, реализуемые в процессе прохождения службы гражданской (муниципальной) службы
4. Основания приостановления служебной деятельности
5. Основания прекращения служебной деятельности

Тема 7. Современные технологии оценки кадров

1. Сущность оценки кадров государственной и муниципальной службы
2. Аттестация на государственной гражданской и муниципальной службе
3. Комплексная оценка служащих

Тема 8. Технологии отбора и подбора кадров

1. Конкурс как основной способ замещения должностей на государственной гражданской службе
2. Отбор кадров на муниципальной службе
3. Испытание на государственной гражданской и муниципальной службе

Тема 9. Технологи развития кадров

1. Технология управления карьерой
2. Технология ротации на гражданской службе
3. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Теории и концепции управления персоналом

1. Основные подходы к управлению персоналом
2. Экономический подход к управлению персоналом
3. Органический подход к управлению персоналом
4. Гуманистический подход к управлению персоналом

Тема 2. Система управления персоналом государственной и муниципальной службы

1. Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы.
2. Субъекты управления персоналом
3. Принципы управления персоналом
4. Методы управления персоналом
5. Системный подход к управлению персоналом государственной и муниципальной службы

Тема 3. Кадровый цикл в системе управления персоналом государственной и муниципальной службы

1. Понятие и структурные составляющие кадрового цикла. Логика последовательности элементов.
2. HR-аналитика и кадровый аудит как элемент кадрового цикла.

3. Важность планирования в системе управления персоналом.

4. Способы и источники привлечения персонала. Технологии оценивания привлекаемых кадров.

Тема 4. Управление мотивацией и стимулированием кадров государственной и муниципальной службы

1. Многообразие подходов к понятию и содержанию мотивации персонала
2. Сущность мотивационного процесса в контексте теорий мотивации
3. Особенности системы мотивации труда в сфере государственного и муниципального управления
4. Проблемы мотивирования лиц, находящихся на службе у государства

Тема 5. Профессиональная культура и организационное поведение в сфере государственной и муниципальной службы

1. Подходы к понятиям «организационная культура», «профессиональная культура», «корпоративная культура»
2. Формирование организационной культуры
3. Содержание, функции и виды организационной культуры
4. Понятие организационного поведения
5. Особенности профессиональной культуры государственного органа
6. Влияние организационной культуры на морально-психологический климат

Тема 6. Особенности поступления, прохождения, приостановления и увольнения с государственной гражданской и муниципальной службы

1. Порядок назначения на должность государственной гражданской и муниципальной службы
2. Понятие, содержание служебного контракта государственного гражданского служащего, основания прекращения
3. Трудовой договор муниципального служащего: содержание, порядок заключения и расторжения
4. Классные чины государственной гражданской службы: понятие, назначение, порядок присвоения и сохранения. Особенности присвоения и сохранения классных чинов на муниципальной службе
5. Приостановление служебных отношений
6. Прекращение служебных отношений и увольнение со службы.

Тема 7. Современные технологии оценки кадров

1. Понятие и содержание оценочных технологий в сфере государственной и муниципальной службы
2. Технология аттестации гражданских служащих: подготовка и проведение аттестации государственных служащих.
3. Особенности аттестации муниципальных служащих.
4. Технология комплексной оценки государственных гражданских служащих. Методика всесторонней оценки

Тема 8. Технологии отбора и подбора кадров

1. Понятие и основные условия организации проведения отбора кадров государственной и муниципальной службы. Принципы отбора.
2. Источники и способы восполнения потребности в кадрах
3. Технология конкурсного отбора на гражданской службе.
4. Особенности технологии конкурсного отбора на муниципальной службе.
5. Испытательный срок на государственной гражданской службе.

6. Наставничество на государственной гражданской службе

Тема 8. Технологии развития кадров

1. Содержание понятия «карьера» и формы личностного самовыражения служащих. Этапы и виды карьеры.

2. Технология управления карьерой персонала.

3. Понятие, цели, задачи ротации на государственной гражданской службе.

4. Порядок осуществления ротации на гражданской службе.

5. Особенности профессионального развития государственных гражданских служащих: понятие, содержание.

6. Виды дополнительного образования государственных и муниципальных служащих, требования, предъявляемые к ним.

7. Стажировка на государственной гражданской службе

Критерии оценки участия в дискуссии по темам 1-9

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице, которые складываются исходя из требований балльно-рейтинговой системы.

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Способность делать выводы	10
5. Способность отстаивать собственную точку зрения	10
6. Способность ориентироваться в представленном материале	15
7. Степень участия в общей дискуссии	15
8. Степень ориентации в нормативно-правовой базе	15
	100

Критерии оценки реферата

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	актуальность темы	5
	формулировка нового аспекта проблемы	10
	умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	
	наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений	6 10
	стилевое единство текста	3
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах, статистические данные)	10
	полнота использования нормативных правовых актов и научной литературы, наличие на них ссылок	10
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата	5
	соответствие содержания теме реферата	5
	полнота и глубина проведенного исследования	10
	умение обобщать литературу, делать выводы	5

	умение сопоставлять различные точки зрения по теме	10
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией и свободное владение материалом	3 3 5
		100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Баллы БРС**
76–100	Отлично	5
51–75	Хорошо	4
31–50	Удовлетворительно	1-3
0–30	Неудовлетворительно	0

Критерии оценивания тестов по темам 7, 8, 9

Количество правильных ответов %	Оценка	Баллы БРС
86-100	Отлично	5
70-85	Хорошо	4
45-69	Удовлетворительно	1-3
Менее 45	Неудовлетворительно	0

Если в тесте более одного ответа, то ответ на вопрос засчитывается при условии выделения всех правильных ответов. В противном случает ответ на вопрос считается неверным. Такой подход связан с тем, что большинство вопросов тестового задания связано с проверкой знания действующего законодательства в сфере государственной и муниципальной службы, и в этом случае частично правильных ответов быть не может.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023

2. Управление персоналом в органах местного самоуправления [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям по дисциплине "Основы управления персоналом" для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление : учебное электронное издание / Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет" ; сост. Е. В. Романова, Е. Г. Хрипко. - Москва: НИУ МГСУ, 2017. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63796.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература.

1. Андрюхина И.Ю., Совершенствование методов оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих // Государственная служба. 2024, №2. С. 101-106

2. Данькова Е.В. Профессиональная мотивация в контексте деформации социальных ценностей // Государственная служба, 2017, №3 (107). С. 12-16.

3. Долженко Р.А., Корчагин Р.Н., Занко Т.А., Скоробогатова В.И., Развитие системы подготовки кадров для муниципалитетов // Государственная служба. 2024, № 3, С. 39-48.

4. Еварович С.А., Лаврова Т.Б., Полякова А.Г. Трансформация системы профессионального развития государственных гражданских служащих // Государственная служба,2020, № 2. С. 101-106

5. Качалов В.В.Образование муниципальных служащих в условиях реализации концепции lifelong learning // Муниципальная служба: правовые вопросы, 2022, N 1

6. Кадровое делопроизводство на гражданскойой службе: справочник кадровика / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк.гос. упр. - Калининград : Полиграфычъ, 2023

7. Кадровое делопроизводство на муниципальной службе: справочник кадровика / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк.гос. упр. - Калининград : Полиграфычъ, 2023

8. Кадровые технологии государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Л.В.Фотиной. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025.

9. Киреева Е.Ю., Современные проблемы в сфере кадрового обеспечения органов местного самоуправления // Государственная служба. 2025, № 2. С. 87-93.

10. Никитина, А.С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А.С. Никитина, Н.Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — URL: https://urait.ru/bcode/476846

11. Повышение эффективности и развитие личностного роста государственных и муниципальных служащих/ А.В. Баранов, Н.В. Бережная, Е.М. Медякова, Н.А. Кислицкая, О.В. Котлярова, Э.В. Малиненко, С.А. Литвинова, З.С. Мартемьянова, А.И. Морозова, А.В. Тагаев. – Ростов-на-Дону: ЮРИУФ РАНХиГС, 2021

12. Профессионального развития государственных гражданских служащих // Государственная служба. 2020. №2 (124). С. 101-106

13. Пугачева Н.В., Кадровый резерв государственного органа: проблемы эффективности использования // Государственная служба. 2022, № 3. С. 71-76.

14. Синягина Ю.В. Личностно-профессиональные особенности руководителей государственной гражданской службы с различными группами классных чинов // Государственная служба. 2017, № 3. С. 17-24

15. Синягин Ю.В., Факторы, условия и биографические предикторы успешной управленческой карьеры в системе государственной гражданской службы // Государственная служба, 2019, № 4. С. 6-21

16. Сладкова Н.М., Воскресенская О.А., Ясинская И.А., К вопросу о централизации кадровых функций в органах власти // Государственная служба. 2024, № 3. С. 30-38.

17.

18. Шебураков И.Б., Татаринова Л.Н. Кадровые резервы в Российской Федерации. Режим доступа: https://personnelpool.ranepa.ru/intro2

19. Шишова Ж.А., Развитие корпоративной культуры в органах государственной власти РФ и госкорпорациях в условиях перехода общества к устойчивому развитию // Государственная служба. 2025, № 1. С. 78-83.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.[1]

1. Конституция РФ
2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации".
3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".
5. Трудовой кодекс Российской Федерации
6. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
7. Указ Президента РФ от 24.06.2019 № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы РФ на 2019-2021 гг.»
8. Указ Президента РФ от 11.08.2016 № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы»
9. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих".
10. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации"
11. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации
12. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим
13. Указ Президента РФ от 23.08.2019 № 396 "Об утверждении таблицы соответствия классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации должностям федеральной государственной гражданской службы высшей группы должностей"
14. Указ Президента РФ от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".
15. Указ Президента РФ от 22.01.2024 № 61 «О федеральном кадровом резерве на государственной гражданской службе Российской Федерации»
16. Указ Президента РФ от 01.03.2017 № 96 "Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа"
17. Указ Президента РФ от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»
18. Указ Президента РФ от 19.11.2007 № 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации"

[1] На момент обращения к документу необходимо уточнять его последнюю действующую редакцию в СПС «КонсультантПлюс»

19. Указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»
20. Указ Президента РФ от 20.05.2021 № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении»
21. Постановление Правительства РФ от 19.09.2013 № 822 «Об утверждении правил предоставления государственному гражданскому служащему в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантной должности государственной гражданской службы в иных государственных органах»
22. Постановление Правительства РФ от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»
23. Постановление Правительства РФ от 09.09.2020 N 1387 "Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации"
24. Постановление Правительства РФ от 15.01.2020 № 9 «Об утверждении единой методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Российской Федерации в федеральных органах исполнительной власти»
25. Постановление Правительства РФ от 15.08.2019 № 1056 "О едином специализированном информационном ресурсе, предназначенном для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации"
26. Постановление Правительства РФ от 03.03.2017 № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»
27. Постановление Правительства РФ от 01.08.2019 № 1000 «О соответствии классных чинов государственной гражданской службы»
28. Постановление Правительства РФ от 18.05.2019 № 618 «Об утверждении Положения о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Российской Федерации»
29. Постановление Правительства РФ от 07.10.2019 N 1296 "Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации"
30. Постановление Правительства РФ от 18.05.2019 № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации»
31. Постановление Правительства РФ от 18.05.2019 № 620 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением федеральных государственных гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование»
32. Постановление Правительства РФ от 12 марта 2021 г. N 359 "Об утверждении Правил приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий федеральных государственных органов"
33. Постановление Правительства РФ от 27.10.2012 № 1103 «Об обеспечении федеральных государственных гражданских служащих, назначенных в порядке ротации на должность федеральной государственной гражданской службы в федеральный государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями и о возмещении указанным гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помещения»

34. Распоряжение Правительства РФ от 12.09.2016 № 1919-р <Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016-2018 годы, утв. Указом Президента РФ от 11.08.2016 № 403>

35. Распоряжение Правительства РФ от 24.07.2019 № 1646-р <Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по реализации основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019-2021 годы>

36. Приказ Минтруда России от 20.03.2024 № 130н «Об утверждении форм документов кадровой работы на государственной гражданской службе Российской Федерации при формировании федерального кадрового резерва на государственной гражданской службе Российской Федерации и работы с ним» Зарегистрировано в Минюсте России 17.04.2024 N 77901

37. Приказ Минтруда России от 29.03.2019 № 195н «Об утверждении формы плана проведения ротации федеральных государственных гражданских служащих и порядка его утверждения»

38. Приказ Минтруда России от 05.07.2019 № 484н «О реализации отдельных функций, связанных с организацией профессиональной переподготовки и повышения квалификации федеральных государственных гражданских служащих федеральных государственных органов на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе» Зарегистрировано в Минюсте России 25.09.2019 № 56070

39. Приказ Минздрава России от 14.04.2025 N 201н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинской организации"

Документы рекомендательного характера

40. Методические рекомендации по вопросу обеспечения своевременной актуализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 28 июня 2018 г.)

41. Методические рекомендации по организации ротации федеральных государственных гражданских служащих (версия-4.0) (утв. Минтрудом России)

42. Методический инструментарий Минтруда России по внедрению системы комплексной оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (включая общественную оценку). Версия 2.0

43. Методический инструментарий Минтруда России по применению наставничества на государственной гражданской службе (версия 2.0)

44. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим. Версия 4.0.

45. Методические рекомендации по установлению квалификационных требований на замещение должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям. Версия 2.0.

46. Методические рекомендации по вопросу обеспечения своевременности актуализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих РФ (утв. Минтрудом России)

47. Методический инструментарий по формированию кадрового состава государственной гражданской службы РФ. Версия 4.0

48. Методика нематериальной мотивации государственных гражданских служащих Российской Федерации (утв. Минтрудом России)

49. Методика оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, реализующих контрольные (надзорные) функции.

50. <Письмо> Минтруда России от 14.06.2016 N 18-1/10/В-3980 <О Методике всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего>

51. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

52. Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

7.4. Интернет-ресурсы.

- Архив журнала «Государственная служба» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://mgs.migsu.ru/content/archive
- Государственное управление. Электронный вестник. // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://e-journal.spa.msu.ru/vestnik/
- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.rosmintrud.ru
- Официальный сайт Ростовской области // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.donland.ru/
- Официальные сайты субъектов Российской федерации и органов местного самоуправления
- Сервер органов государственной власти России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.gov.ru/
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.consultant.ru/
- – Справочная правовая система «Гарант» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.garant.ru
- Федеральный портал управленческих кадров // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://gossluzhba.gov.ru/
- Электронная библиотека учебников // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://studentam.net/
- http://www.nnir.ru - Российская национальная библиотека.
- http://www.nns.ru -Национальная электронная библиотека.
- http://www.rsi.ru - Российская государственная библиотека.
- Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm.
- Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm.
- Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные мультимедийной техникой. Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, доской.

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с частичным применением ДОТ в СДО РАНХиГС – https://lms.ranepa.ru

Для подключения к СДО требуется наличие компьютерной техники с выходом в Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Государственное управление и местное самоуправление

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.11 «Обучение служением: общественный проект»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г

Автор–составитель:

к.э.н., доцент,
профессор кафедры
кафедры государственного и муниципального управления С.А. Литвинова

РПД по дисциплине «Обучение служением: общественный проект» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от 02.06.2025 № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся..... 7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……13
6. Методические материалы для освоения дисциплины 17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникционной сети «Интернет» 19
7.1. Основная литература. 19
7.2. Дополнительная литература..... 19
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация..... 20
7.4. Интернет-ресурсы……...20
7.5 Иные источники…… ..20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.11 «Обучение служением: общественный проект» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС -1.1	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий.
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС -2.1	Разрабатывает проект любого типа, исходя из действующих правовых норм.
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС -3.1	Способен распределить роли в рамках выполнения командной задачи.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную ада (А7)	УК ОС -1.1	Знать: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. Уметь: - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; - проектировать общественную деятельность с учетом культурных особенностей различных категорий людей. Владеть: - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.
Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства (В7)	УК ОС -2.1	Знать: - основы планирования проектов; - способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития; - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития. Уметь: - планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач; - подвергать критическому анализу проделанную работу; - оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые

		средства; - решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной общественной деятельности. Владеть: - технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля.
Консультирование организации по системе управления персоналом (С, в частичном объеме)	УК ОС -3.1	нать: - способы эффективной коммуникации в группе или команде; - признаки эффективной команды, технологии ее создания, правила командного взаимодействия; - алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе; - методы урегулирования конфликтов. Уметь: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - определять свою роль в команде с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды; - использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения. Владеть: - методиками постановки цели и задач проекта - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины - 2 зачетные единицы (72 часа на очной форме обучения).

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 36,3 академических часов (4 академических часа – лекции, 32 академических часа – практические занятия, 0,3– аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 35,7 академических часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.25 Обучение служением: общественный проект изучается на 1 курсе во 2 семестре для студентов очной формы обучения.

2. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения ***3 семестр***								
Тема 1	Введение в социальное проектирование	10		-	2	8		О,Р
Тема 2	Анализ ситуации и постановка проблемы	12	2		2	8		Р,С, В, ОН
Тема 3	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	10			2	8		Р,С, В, ОН
Тема 4	Разработка и защита паспорта проекта	12	2		2	8		Р,С, В, ОН, З, ОО
Тема 5	Реализация общественного	14	2		4	8		Р,С, В, ОН, З,

	проекта							ОО
Тема 6	Подведение итогов и рефлексия деятельности	12	2		2	8		Р,С, В, ОН, З, ОО
	ИТОГО	72	8		16	48		
Промежуточная аттестация								Дифф. зачет
заочная форма обучения ***3 семестр***								
Тема 1	Введение в социальное проектирование	10		-		10		О,Р
Тема 2	Анализ ситуации и постановка проблемы	14	2		2	10		Р,С, В, ОН
Тема 3	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	10				10		Р,С, В, ОН
Тема 4	Разработка и защита паспорта проекта	10				10		Р,С, В, ОН, З, ОО
Тема 5	Реализация общественного проекта	12			2	10		Р,С, В, ОН, З, ОО
Тема 6	Подведение итогов и рефлексия деятельности	14			2	12		Р,С, В, ОН, З, ОО
	ИТОГО	70	2		6	62		
Промежуточная аттестация								Дифф. зачет

Р-рефлексия, О-опрос, С-самооценка, В-взаимооценка. ОН-оценка наставником, З-защита проекта, ОО-оценка со стороны общества, ОП-оценка отчета по проекту

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в социальное проектирование

1. **Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними.** Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий.

2. **Государственные и муниципальные учреждения и спефика взаимодействия с ними.**

Социальный проект – это комплекс социально ориентированных действий, направленных на достижение некоей социально значимой цели. Система государственного и муниципального управления, представляет собою удобную площадку для: более детализированного взгляда на ту или иную социальную проблему, являющуюся острой и актуальной для данной местности; описания тематического поля социального проектирования на муниципальном или государственном уровне – поля, в спектре проблем которого в ближайшем будущем вполне возможны активные, проектно-построенные действия; демонстрации **метода** социального проектирования в масштабах муниципального образования или страны в целом.

3. **Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования.** Социально ориентированный проект имеет свои особенности, которые отличают его от других типов проектов: решение социальных проблем или улучшение благосостояния определенной группы людей, сообщества или общества в целом; учет интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности.

4. **Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта** — важный процесс, который включает несколько ключевых шагов: исследование социального окружения, определение целей и задач, выявление заинтересованных сторон, разработка стратегии и плана действий, привлечение ресурсов, разработка системы оценки и мониторинга. Разработка социального проекта требует тщательного анализа и планирования. Важно помнить, что каждый проект уникален и требует индивидуального подхода.

5. **Ресурсное обеспечение социального проекта** включает следующие виды ресурсов: финансовые ресурсы — гранты, спонсорство, пожертвования; человеческие ресурсы – команда проекта, волонтеры, партнеры; материальные ресурсы — оборудование, расходные материалы и инфраструктура; информационные ресурсы — Интернет, соц. сети, образовательные организации.

6. **Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты**.

- Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом.
- Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка.
- Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы

Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением:

1. Изучение контекста. На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Это включает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.

2. Идентификация проблемы. На основе изучения контекста обучающиеся определяют главную проблему, с которым они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определенной группы людей. Это поможет студентам сосредоточить свое исследование и действия на решении конкретной проблемы.

3. Сбор данных и анализ. На этом шаге обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить ее причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.

4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Обучающиеся проводят взаимодействие и беседы с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которых влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон.

5. Постановка проблемы. После анализа и исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и быть связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусироваться и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка

Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением — это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое предположение на практике.

Основные шаги раздела «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением:

1. Создание гипотезы. На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать в себя описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.

2. Планирование эксперимента. Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие

шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

3. Реализация и оценка. Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.

4. Анализ и заключение. Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости, уточняют гипотезу или возвращаются к этапу разработки гипотезы.

Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта

Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Основные шаги раздела «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением:

1. Определение общих целей. Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.

2. Выработка описания проекта. Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.

3. Определение задач и плана работы. Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые необходимо выполнить в рамках проекта. Разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.

4. Оценка необходимых ресурсов. Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и другие ресурсы.

5. Защита паспорта проекта. Паспорт проекта требуется защитить путем презентации его представителям партнерской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достижение целей.

Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Рекомендуется проект, который был защищен, размещать на платформу ДОБРО.РФ.

Раздел 5. Реализация общественного проекта

Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Основные шаги раздела «Реализация общественного проекта» в проекте обучения служением:

1. Прототипирование. На этапе прототипирования команда создает прототип или модель продукта или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.

2. Разработка и реализация. На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.

3. Тестирование и улучшение. Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочеты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.

4. Оценка. После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования.

Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта или решения.

Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности

Подведение итогов реализации общественного проекта обучения служением и подготовка соответствующего отчета позволяют оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами.

Основные шаги раздела «Подведение итогов и рефлексия деятельности» в проекте обучения служением:

1. Анализ выполненных целей. Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.

2. Оценка достигнутых результатов. Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принес сообществу.

3. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта. Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.

4. Оценка собственного вклада. Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.

5. Обратная связь и рекомендации. Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно предложить для достижения лучших результатов в будущем.

После подведения итогов необходимо составить отчет по проекту. Ключевые элементы отчета могут включать:

1. Введение. Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.

2. Описание проекта. Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, предпринятые в ходе реализации.

3. Результаты и достижения. Отчет о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.

4. Анализ и оценка. Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.

5. Уроки и рекомендации. Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.

6. Заключение. Заключительные мысли и благодарности участникам, и организациям, вовлеченным в проект.

Составление отчета поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также служит как ориентир и руководство для будущих участников проектов обучения служением.

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.25 «Обучение служением: общественный проект», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Введение в социальное проектирование	Рефлексия. Опрос.
Тема 2. Анализ ситуации и постановка проблемы	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником.
Тема 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником.
Тема 4. Разработка и защита паспорта проекта	Защита паспорта проекта. Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником. Оценка со стороны сообщества.
Тема 5. Реализация общественного проекта	Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником. Оценка со стороны сообщества. Рефлексия.
Тема 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности	Защита результатов реализации проекта. Оценка со стороны сообщества. Оценка отчета по проекту.

	Рефлексия.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства:

– Самооценка студентов.

– Взаимооценка студентов.

– Оценка наставником.

– Оценка со стороны сообщества.

– Рефлексия.

– Защита проекта.

– Отчет по проекту.

Основные шаги раздела «Подведение итогов и рефлексия деятельности» в проекте обучения служением:

1. Анализ выполненных целей. Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.

2. Оценка достигнутых результатов. Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принес сообществу.

3. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта. Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.

4. Оценка собственного вклада. Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.

5. Обратная связь и рекомендации. Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно предложить для достижения лучших результатов в будущем.

После подведения итогов необходимо составить отчет по проекту. Ключевые элементы отчета могут включать:

1. Введение. Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.

2. Описание проекта. Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, предпринятые в ходе реализации.

3. Результаты и достижения. Отчет о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.

4. Анализ и оценка. Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.

5. Уроки и рекомендации. Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.

6. Заключение. Заключительные мысли и благодарности участникам, и организациям, вовлеченным в проект.

Составление отчета поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также служит как ориентир и руководство для будущих участников проектов обучения служением.

5. Фонды оценочных средств

В соответствии с критериально-ориентированным подходом ниже представлены критерии для оценки различных сторон общественного проекта обучения служением.

Самооценка обучающихся

Самооценка является одним из наиболее важных инструментов формирующего оценивания при осуществлении образовательного процесса в условиях реализации проекта по методике обучения служением. Проводя самооценку, обучающиеся оценивают свой прогресс, определяют свои сильные и слабые стороны, а также разрабоатывают стратегии для улучшения своих знаний и навыков.

Критерии самооценки в обучении служением могут варьироваться в зависимости от конкретного проекта.

1. Достижение целей. Обучающиеся могут поставить перед собой определенные цели, связанные с учебными достижениями, опытом служения, личностным ростом и т.д. Проводя самооценку, они могут оценить, насколько успешно достигнуты цели и что нужно сделать, чтобы их достичь.

2. Оценка вклада. Обучающиеся могут оценить свой вклад, используя критерии, связанные с количеством часов, качеством работы, влиянием на сообщество и т.д. Это поможет им понять, какие аспекты своей деятельности они выполнили хорошо, а где у них есть возможности для улучшений.

3. Обратная связь от наставника. Обучающиеся могут использовать обратную связь, полученную от наставника проекта, чтобы провести самооценку. Они могут оценить свой прогресс, основываясь на комментариях и рекомендациях, которые им были даны в процессе обучения служением.

4. Рефлексия и самоанализ. Важной частью самооценки является рефлексия и самоанализ. Обучающиеся могут задавать себе такие вопросы, как «Что я сделал хорошо?»,

«Что могу сделать лучше?», «Какие уроки я извлек из своего опыта?». Ответы на эти вопросы помогут студентам осознать свое развитие и определить области для улучшения. Рефлексия сопровождает каждый этап работы над проектом как в устной форме, так и в письменной (например, анкетирование). По завершении работы над проектом студентам предстоит рефлексия в виде эссе, в котором будет отражено какие гражданские, патриотические, духовно-нравственные качества он приобрел, а также какие профессиональные навыки он приобрел в том числе при взаимодействии с заказчиком.

В конце самооценки обучающиеся разрабатывают план действий для достижения своих целей и улучшения в необходимых областях. Важно помнить, что самооценка — это процесс, поэтому обучающиеся должны быть готовы к непрерывной рефлексии и развитию своих навыков на протяжении всего проекта.

Взаимная оценка студентов

Взаимная оценка студентов — это процесс, при котором обучающиеся оценивают работу и вклад своих коллег по проектной команде. Это важный аспект образовательного процесса, так как он способствует развитию коллективного сотрудничества, саморефлексии и улучшению работы каждого участника проекта.

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и способность совместно решать проблемы.

2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки — это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы предложенные идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлеченным и готовым работать в команде.

4. Надежность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки — это надежность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

После взаимной оценки обучающиеся могут обсудить результаты и дать обратную связь своим коллегам для дальнейшего роста и улучшения. Важно помнить, что взаимная оценка должна быть объективной, справедливой и конструктивной для максимальной пользы каждого участника.

Оценка наставником

В методике обучения служением важную роль играет наставник, который ориентирует и поддерживает студентов в процессе их участия в общественном проекте. Оценка студентов наставником имеет значение, так как помогает им в определении своих сильных и слабых сторон, поощрении развития и взаимодействии с командой.

Критерии, по которым наставник может оценивать студентов в общественном проекте:

1. Профессиональное поведение. Наставник может оценить, насколько обучающиеся демонстрируют культуру профессионального поведения во время реализации общественного проекта. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта.

2. Работа в команде. Наставник может оценить, насколько активно обучающиеся взаимодействуют и вносят вклад в работу команды, в достижение целей проекта. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

3. Развитие навыков. Наставник может оценить, насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.

4. Участие и вовлеченность. Наставник может оценить уровень участия и вовлеченность студентов в реализацию проекта. Он может обратить внимание на то, насколько обучающиеся активно и плодотворно участвуют во всех аспектах проекта, начиная от планирования и заканчивая рефлексией и обратной связью.

5. Постановка целей и достижение результатов. Наставник может оценить, насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Важно отметить, что оценка наставника должна быть объективной, справедливой и основываться на конкретных показателях и наблюдениях. Это обратная связь для развития студентов и помощи им в их обучении и росте.

Оценка со стороны сообщества

Оценка со стороны сообщества также важна для проектов обучения служением. Ниже приведены некоторые критерии, которые могут использоваться для оценки со стороны сообщества.

1. Эффективность для сообщества. Способствовал ли проект улучшению качества жизни в сообществе или решению конкретной проблемы? Удовлетворены ли потребности сообщества?

2. Взаимодействие с сообществом. Насколько активно сообщество участвовало в процессе реализации проекта? Была ли у сообщества возможность влиять на ход реализации проекта? Способствовал ли проект улучшению отношений между учащимися и сообществом или между различными группами внутри сообщества?

3. Долгосрочный эффект. Существуют ли планы или перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее? Хороший проект обучения служением должен оставить устойчивый след в сообществе.

4. Развитие студентов. Сообщество также может оценить вклад опыта в обучение и развитие студентов. Смогли ли обучающиеся развить свои знания, навыки и понимание сообщества и общественных проблем?

Оценка со стороны сообщества играет ключевую роль во всесторонней оценке эффективности и влияния проекта.

Оценка паспорта проекта

Паспорт проекта в рамках реализации общественного проекта «Обучение служением» представляет собой документ, который содержит основные характеристики проекта, его цели, задачи, ресурсы и ожидаемые результаты. Критериальная оценка паспорта проекта помогает студенческой проектной команде понять, насколько хорошо задуман и спланирован проект. Защита паспорта проекта проходит на начальном этапе работы с проектом в присутствии заказчика

Критерии для оценки паспорта проекта в рамках обучения служением:

1. Цели и задачи. Оценка должна включать анализ целей и задач, определенных в паспорте проекта. Критерии оценки могут быть связаны с тем, насколько ясные, конкретные и достижимые поставлены цели, а также насколько хорошо определены задачи, которые должны быть выполнены для достижения этих целей.

2. Ресурсы и бюджет. Паспорт проекта должен содержать информацию о ресурсах, которые требуются для его реализации, и при необходимости о бюджете, выделенном на проект. Оценка паспорта проекта может включать анализ доступности и эффективного использования ресурсов, а также их соответствия запланированным задачам.

3. Методы и план работы. Паспорт проекта должен содержать описание методов и плана работы, которые будут использоваться для достижения целей. Оценка может включать анализ этих методов и плана работы на предмет их доступности, реалистичности и эффективности в контексте проекта. План работы должен включать план рефлексивных мероприятий.

4. Ожидаемые результаты и показатели. Паспорт проекта должен содержать ожидаемые результаты и показатели, чтобы определить, насколько успешно проект будет выполнен. Оценка может включать анализ ожидаемых результатов и показателей на предмет их ясности, измеримости и связи с поставленными целями. Оценка паспорта проекта может включать анализ воздействия проекта на целевую аудиторию или проблему, которую проект решает.

Важно, чтобы оценка паспорта проекта проводилась в контексте конкретной ситуации. Критерии оценки могут быть адаптированы и дополнены с учетом особенностей проекта и его целей.

Рефлексия

В целях проведения текущего мониторинга реализации проекта обучения служением можно включать для обсуждения следующие вопросы:

Что я узнал во время этого этапа реализации проекта (всего проекта)? Этот вопрос поможет студентам осознать те новые знания и навыки, которые они приобрели.

Как этот опыт связан с моим обучением? Этот вопрос поможет студентам глубже осознать значение приобретенного практического опыта и обеспечивает связь между учебными материалами и опытом.

Каково мое влияние на сообщество? Этот вопрос усиливает чувство личной гражданской ответственности и служения обществу.

Что было для меня самым трудным и как я справился с этими трудностями? Этот вопрос помогает студентам развивать навыки решения проблем и преодоления препятствий.

Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах? Этот вопрос затрагивает ценность обучения служением для долгосрочного развития студентов.

Предложение студентам этих вопросов для рефлексии поможет им прочнее усваивать полученные знания, глубже понять свою будущую профессию и ее влияние на развитие общества.

Защита проекта

Во время публичной защиты результаты реализации общественного проекта следует оценивать по следующим критериям.

1. Соответствие целям обучения. Проект должен служить достижению определенных учебных целей и результатов. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся связывают свою работу с образовательной программой.

2. Вклад в сообщество. Проект должен иметь явные положительные последствия для сообщества. Насколько значительным был вклад и чем он был ценен для сообщества?

3. Рефлексия и критическое мышление. Обучающиеся должны демонстрировать способность к рефлексии и критическому мышлению, анализируя и оценивая свой опыт.

4. Межличностные и коммуникационные навыки. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся работали в команде, их способность управлять конфликтами, их навыки общения и взаимодействия с другими.

5. Личностный рост и развитие. Также важно оценивать, как опыт обучения служением способствовал личному росту и развитию студентов. Это может включать в себя лидерские качества, самостоятельность, принятие инициативы и ответственности.

6. Качество выполненной работы. Работа студентов должна быть оценена по отношению к поставленным в проекте целям и заданным требованиям к их достижению.

Установление целей и требований к их достижению является неотъемлемой частью начального этапа проекта, результаты которого фиксируются в паспорте проекта.

Все эти критерии помогут обеспечить всестороннюю оценку проектов обучения служением, учитывающую как учебные и общественные результаты, так и развитие навыков и качеств личности.

Оценка отчета по проекту

Отчет по проекту в рамках обучения служением является важным средством документирования и оценки выполненной работы. Он дает возможность студентам поделиться своим опытом, достижениями и уроками, извлеченными из проекта. При оценке отчета по проекту для более всесторонней оценки работы студента следует учитывать несколько критериев.

Критерии, которые можно использовать для оценки отчета по проекту в рамках обучения служением:

1. Полнота и структура. Оценка должна включать анализ полноты и структуры отчета. Отчет должен быть организован, понятен, содержать введение, описание проекта, методы, результаты, анализ и заключение. Критерии оценки могут включать ясность, последовательность и полноту представленной информации.

2. Описание проекта и целей. Оценка должна учитывать ясность и точность описания замысла проекта и его целей. Отчет должен четко представлять задачи, контекст и

ожидаемые результаты проекта. Критерии оценки могут включать понятность, конкретность и соответствие заданным целям.

3. Анализ результатов. Отчет должен содержать анализ достигнутых результатов, основанный на собранной информации и данных. Оценка может включать оценку глубины анализа, использованных методов и объективности оценки результатов. Критерии оценки также могут включать точность описания и четкость результатов.

4. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта. Важным аспектом отчета является рефлексия студентов и извлечение ими уроков и практических навыков из выполненного проекта. Оценка может включать анализ глубины рефлексии, применения полученного опыта и описания конкретных уроков и рекомендаций для будущей работы.

5. Связь с социальными изменениями. Оценка может учитывать, насколько хорошо отчет связан с целями позитивных социальных изменений. Эта оценка может включать описание внедренных изменений, их влияние на целевую аудиторию. Критерии оценки могут включать осознание связи академических знаний, гражданственности с социальными изменениями.

Критерии оценки могут варьироваться в зависимости от программы обучения и контекста проекта обучения служением, а также от поставленных целей проекта.

Студентам предлагается презентовать реализованный общественный проект в устной форме с наличием визуального сопровождения (презентации). Презентация проектов происходит в присутствии заказчиков.

Визуальное сопровождение и презентация должны содержать следующие разделы:

- Название общественного проекта;

- Проблема и актуальность общественного проекта;

- Цели и задачи общественного проекта;

- Механизмы реализации;

- Основные целевые группы, на которые направлен общественный проект;

- Календарный план реализации общественного проекта;

- Фактические результаты общественного проекта: количественные и качественные показатели;

- Социальный эффект общественного проекта

- Ресурсная карта;

- Команда общественного проекта;

- Перспективы развития общественного проекта;

Требования к ответу:

Выступление с презентацией не более 5 минут;

Ответы на вопросы не более 2 минут;

Средства текущего контроля знаний

Оценивание в рамках промежуточной аттестации

Оценивание в рамках промежуточной аттестации проводится в форме дифференцированного зачета. При этом используется балльно-рейтинговая система оценивания. Оценивание на промежуточной аттестации в рамках балльно-рейтинговой системы производится по 100-балльной шкале путем накопления баллов в течение реализации проекта с учетом применения приведенных выше инструментов текущего оценивания.

Таблица соответствия балльно-рейтинговой системы и традиционной:

Диф. зачет	Диф. зачет
91–100 баллов	отлично
75–90 баллов	хорошо
60–74 балла	удовлетворительно
0 – 59 баллов	неудовлетворительно

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важнейшим свойством проектной деятельности студентов является выход за пределы образовательной организации и взаимодействие с внешними партнерами. Таким образом данная деятельность носит ключевой характер для развития у студентов навыков практической работы с людьми (работы в коллективе, проведения переговоров, управления проектами и т.д). В развитии этих навыков нуждаются все студенты Академии, вне зависимости от профессиональной специализации и направления подготовки, а проектная деятельность, реализуемая во взаимодействии с внешними партнерами, является главным механизмом формирования и развития у студентов образовательной организации необходимых компетенций для последующего активного участия в жизни общества. При этом необходимо развивать и усовершенствовать имеющиеся форматы работы со студентами в рамках образовательной деятельности.

Проектная деятельность в соответствии с подходом «Обучение служением» реализуется для развития гражданственности путем реализации социально-ориентированного проекта с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе. Таким образом, обучение служением как педагогическая технология интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

Реализация модуля предполагает последовательное решение следующих задач.

Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.

Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.

Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.

Реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.

Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта. Выполнение обучающимися защиты проекта. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

Ключевым результатом изучения дисциплины для студента является реализованный общественный проект в поддержку региона и/или некоммерческой организации. Итоговый проект обсуждается с педагогом и представителями партнерской организации, на базе которого был реализован студенческий проект. Реализация проекта предполагается как в групповой, так и в индивидуальной форме.

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций и достижение следующих результатов обучения.

В рамках проектного задания предполагается формирование практических навыков проектирования, которые дополняются технологиями диагностики и моделирования социальных процессов и объектов. Работа над общественным проектом предполагает активное использование интернет-ресурсов, знакомство с нормативно-правовыми и экономическими аспектами социального проектирования. Общественный проект разрабатывается студентами коллективно в группах по 3-5 человек, что способствует формированию навыков коллективной работы и развивает организаторские способности.

Вводные данные по общественному проекту

В рамках проектного задания необходимо:

1 Обучающимся самостоятельно разбиться на команды из 3-5 человек.

2 Каждой команде определить тему общественного проекта.

3 Исследовать предметную область общественного проекта.

4 Определить целевую аудиторию общественного проекта.

5 Разработать паспорт общественного проекта.

6 Подготовить описание общественного проекта

Состав работы

1 Сформировать команду.

2 Определить тему общественного проекта.

3 Определить целевую аудиторию общественного проекта

4 Проанализировать потребности целевой аудитории общественного проекта

5 Сформулировать цели и задачи общественного проекта

6 Разработать план реализации общественного проекта

7 Разработать ресурсную карту общественного проекта

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения модуля

7.1. Основная литература

1. Анистратенко О.Б., Гаете М., Малёва У.И., Сидлина Л.З. Профессиональные компетенции – во благо человечеству! Каталог проектов студентов– участников проекта по развитию интеллектуального волонтерства / Фонд президентских грантов, АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций, НИУ «Высшая школа экономики»; – М.:Грифон, 2022. – 48 с. ISBN 978-5-98862-715-9.

2. Гаете Сепулведа М.А., Ким М.А. , Масич В.А. , Кульбаева А.Ю., Никольская А.М., Скопина А.Д. Методическое пособие по работе волонтёров / . – М.: Грифон, 2021. – 102 с. УДК 364.04. ББК 60.94.

3. Гаете Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно- прикладную деятельность. Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций»; отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с. ISBN 978-5-98862-745-6.

4. Земцов Д.И., Метелев А.П., Яшина А.В., Кириенко Л.С., Груздев И.А., Дмитриева А.С., Старцев С.В. Обучение служением: ключевые результаты исследования зарубежного опыта./ Рук.: Д.И. Земцов. М.Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. — 24 с. — 50 экз. — ISBN 978-5-7598-2788-7 (в обл.). — ISBN 978-5-7598-2853-2 (ebook).

7.2. Дополнительная литература:

1. Обучение служением: Методическое пособие / Под редакцией О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. — М.: АВЦ, 2020. — 216 с.

2. Гаете Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. - М.: Грифон, 2022 г. - 90 с.

3. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтерства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтёр», 2018. – 96 с.

4. Доклад к XXIV Ясинской (Апрельской) международной научной конференции по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2023 г. / Д. И. Земцов, А. П. Метелев, А. В. Яшина [и др.]. – Москва : Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", 2023. – 24 с. – ISBN 978-5-7598-2788-7. – EDN QIPQVB.

5. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики».— М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с.

6. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / Под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pdf

7. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодежью» : учебное пособие / М. А. Бедулева, Л. Н. Боронина, Е. В. Зверева [и др.] ; под общ. редакцией З. В. Сенук ; М-во науки и высш. образования РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. — 260 с. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/103650/1/978-5-7996-3300-4_2021.pdf

8. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С. Г. Редько [и др.]. –СПб., 2018. –84с. https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view

9. Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: Учебное пособие/ Павлова И. В., Шагеева Ф. Т., Хацринова О. Ю., Сангер Ф. А., Сунцова М. С.–В 2 частях, на русском и английском языке. – Казань: РИЦ «Школа», 2019. https://moodle.kstu.ru/pluginfile.php/276579/mod_resource/content/0/Учебное%20пособие_КНИТУ.pdf

10. Основы проектной деятельности : учебно-методическое пособие / сост. И. М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯрГУ, 2019. http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190601.pdf

11. Основы проектной деятельности : учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018 https://r1.nubex.ru/s645-1e6/f10872_9a/Основы%20проектной%20деятельности.pdf

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

3. Информационно-справочные системы:

www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами и микрофонами.

Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, флипчартами

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра экономической теории и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС

В.В. Рудой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 «Управление государственным и муниципальным имуществом»

направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа: «Государственное управление и местное самоуправление»
Квалификация: магистр
очная, заочная формы обучения

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор–составитель:

Профессор кафедры экономической теории и предпринимательства, д.э.н., профессор Мартыненко Т.В.

Заведующий кафедрой экономической теории и предпринимательства д.э.н., профессор Змияк С.С.

РПД дисциплины Б1.В.07 «Управление государственным и муниципальным имуществом» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Протокол от 17.04.2025 № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....23
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....31
6.1. Основная литература....31
6.2. Дополнительная литература....31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....32
6.4. Нормативные правовые документы....32
6.5. Интернет-ресурсы....32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.07 «Управление государственным и муниципальным имуществом» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.2	Владение навыками анализа эффективности бюджетных расходов.
ПКо-ОС1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПКо-ОС1.1	владение организационными способностями находить и принимать стратегические управленческие решения

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

Трудовые/профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Может обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления	ОПК-5.2	на уровне знаний: принципы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности
		на уровне умений: анализировать и планировать с учетом социальных различий деятельность в коллективе по управлению государственным и муниципальным имуществом

имуществом		на уровне навыков: практическими навыками работы в коллективе по управлению государственным и муниципальным имуществом, толерантно воспринимая социальные различия
		на уровне умений: принимать управленческие решения и нести соответствующую ответственность за них
		на уровне навыков: методами планирования профессиональной деятельности
Может разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПКо-ОС1.1	на уровне знаний: основы принятия решений в области управления государственным и муниципальным имуществом с учетом кризисных ситуаций
		на уровне умений: находить и принимать организационные управленческие решения по управлению государственным и муниципальным имуществом с учетом кризисных ситуаций
		на уровне навыков: принимать управленческие решения в области управления государственным и муниципальным имуществом с учетом кризисных ситуаций

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетных единицы (144 академических часов/108 астрономических часа на очной форме обучения, 144 академических часов/108 астрономических часа - на заочной форме обучения).

Для изучения дисциплины предусмотрено 144 академических часов/108 астрономических часа на очной форме обучения, 144 академических часов/108 астрономических часа - на заочной форме обучения. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 64,3 академических часов/48,2 астрономических часа (24/18 часа – лекции, 40/30 часа – практические занятия, 0,3/0,2 - аттестация);
- заочной формы обучения – 26 академических часов/ 19,5 астрономических часов (8/6 часов – лекции, 18/13,5 часов – практические занятия, 0,3/0,2 - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 79,4 академических часов/ 59,6 астрономических часа;
- заочной формы обучения – 117,4 академических часов/ 88,1 астрономических часа.

Промежуточная аттестация проводится:

- для очной формы обучения во 2 и 3 семестрах – в форме зачета и экзамена соответственно;
- для заочной формы обучения на 2 курсе – в форме зачета и экзамена соответственно.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 «Управление государственным и муниципальным имуществом» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина изучается на 1, 2 курсах во 2, 3 семестрах очной формы обучения и на 5, 6 сессиях заочной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории организации, теории управления, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области управления организациями.

Дисциплина реализуется после изучения: дисциплин: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» и служит опорой для изучения дисциплины Б1.В.03 «Региональное управление» (2 курс 4 семестр очной формы обучения и 5 сессия заочной формы обучения).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		
Очная форма обучения 2 семестр								
Тема 1	Методология управления государственным и муниципальным имуществом	14/10,5			4/3		10/7,5	О
Тема 2	Система управления государственным и муниципальным имуществом в РФ	14/10,5			4/3		10/7,5	Дис.
Тема 3	Состав, цели, специфика управления объектами государственного и муниципального имущества.	14/10,5			2/1,5		12/9	О
Тема 4	Особенности управления	16/12			4/3		12/9	Т

	земельными ресурсами на государственном и муниципальном уровне							
Тема 5	Унитарные предприятия как объект управления	13,7/10,3			2/1,5		11,7/8,8	О
Промежуточная аттестация		0,3/0,2				0,3/0,2		Зачет
Всего:		**72/54**			**16/12**	0,3/0,2	**55,7/41,8**	
Очная форма обучения 3 семестр								
Тема 6	Особенности управления акционерными обществами с долей государственной и муниципальной собственности	10/7,5	4/3		4/3		2/1,5	Дис.
Тема 7	Приватизация и национализация как способ преобразования государственной и муниципальной собственности	10/7,5	4/3		4/3		2/1,5	Д
Тема 8	Аренда как способ управления государственным и муниципальным имуществом	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	О
Тема 9	Государственно-частное партнерство как способ управления государственным и муниципальным имуществом	10/7,5	4/3		4/3		2/1,5	ПЗ
Тема 10	Управление государственными корпорациями	10/7,5	4/3		4/3		2/1,5	Дис.
Тема 11	Особенности управления природными ресурсами на государственном и муниципальном уровне	10/7,5	4/3		4/3		2/1,5	О
Тема 12	Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью	5/3,75	2/1,5		2/1,5		1/0,75	О
Итоговая аттестация		9/6,8				0,3/0,2	8,7/6,5	**Экзамен**
Всего		**72/54**	**24/18**		**24/18**	**0,3/0,2**	**23,7/17,8**	
Всего по очной форме обучения		**144/108**	**24/18**		**40/30**	**0,6/0,45**	**79,4/59,6**	

Заочная форма обучения *2 курс*								
Тема 1	Методология управления государственным и муниципальным имуществом	14/10,5	2/1,5				12/9	О
Тема 2	Система управления государственным и муниципальным имуществом в РФ	16/12	2/1,5		2/1,5		12/9	Дис.
Тема 3	Состав, цели, специфика управления объектами государственного и муниципального имущества.	14/10,5			2/1,5		12/9	О
Тема 4	Особенности управления земельными ресурсами на государственном и муниципальном уровне	12/9			2/1,5		10/7,5	Т
Тема 5	Унитарные предприятия как объект управления	12/9			2/1,5		10/7,5	О
Тема 6	Особенности управления акционерными обществами с долей государственной и муниципальной собственности	12/9			2/1,5		10/7,5	Дис.
Тема 7	Приватизация и национализация как способ преобразования государственной и муниципальной собственности	14	2/1,5		2/1,5		10/7,5	Д
Тема 8	Аренда как способ управления государственным и муниципальным имуществом	12/9			2/1,5		10/7,5	О
Тема 9	Государственно-частное партнерство как способ управления государственным и муниципальным имуществом	14	2/1,5		2/1,5		10/7,5	ПЗ
Тема 10	Управление государственными корпорациями	12/9			2/1,5		10/7,5	Дис.
		12/9				0,6/0,5	11,4/8,6	**экзамен**
Всего:		**144/108**	**8/6**		**18/13,5**	**0,6/0,5**	**117,4/88**	

Формы текущего контроля: опрос (О); доклад(Д); дискуссия (Дис.); тест (Т); практическое задание (ПЗ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и научные основы дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом»

Понятие государственной и муниципальной собственности. Место и роль государственной собственности в социально-экономической жизни общества. Взаимосвязь концепций государства и государственной собственности. Государственная и муниципальная собственность в различных экономических школах. Определение государственной собственности в концепциях русской школы экономической мысли.

Система отношений собственности в Российской Федерации. Понятие государственного и муниципального секторов экономики, особенности их развития в России. Причины их существования. Этапы становления и развития государственной и муниципальной собственности в России.

Тема 2. Система управления государственным и муниципальным имуществом в РФ

Концептуальные основы построения системы управления государственным и муниципальным имуществом в РФ. Принципы управления государственным и муниципальным имуществом в РФ. Цели управления государственным и муниципальным имуществом в РФ. Федеральная государственная собственность и собственность субъектов РФ. Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления. Основные способы формирования муниципального имущества.

Содержание системы управления государственным и муниципальным имуществом в РФ. Функции и структура органов управления государственным и муниципальным имуществом в РФ.

Механизм управления государственным и муниципальным имуществом в РФ. Правовые, административные и экономические инструменты управления государственным и муниципальным имуществом в РФ. Планирование, учет и контроль в системе управления государственным имуществом.

Тема 3.Состав, цели, специфика управления разными объектами государственного и муниципального имущества.

Объекты государственного и муниципального имущества. Состав, цели, специфика управления разными объектами государственной и муниципальной собственности. Классификация объектов собственности. Критерии классификации. Недвижимая собственность - земельные участки, участки недр, водные объекты, леса, здания и сооружения, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты и другое имущество. Движимая собственность. Имущественные комплексы. Государственные учреждения. Автономные учреждения и их особенности.

Тема 4. Особенности управления земельными ресурсами на государственном и муниципальном уровне

Основные свойства земли как объекта собственности. Категории государственных и муниципальных земельных ресурсов. Правовое регулирование земельных отношений в РФ. Основные положения Конституции РФ в сфере управления земельными ресурсами. Земельный Кодекс РФ как основной нормативный правовой акт управления земельными ресурсами в России. Формы доходов от управления государственными и муниципальными земельными ресурсами. Основные полномочия и их соотношение в сфере регулирования земельных отношений между уровнями власти.

Тема 5. Унитарные предприятия как объект управления

Государственные унитарные предприятия. Понятие унитарного предприятия. Особый имущественный статус унитарного предприятия. Цели создания унитарных предприятий, их место и роль в экономической системе хозяйствования. Правовой режим функционирования унитарных предприятий: права хозяйственного ведения, права оперативного управления. Основные правомочия собственника унитарного предприятия. Особенности управления унитарным предприятием. Имущественные комплексы государственных унитарных предприятий (ГУП). Отчетность ГУПов. Устав и контракт как инструменты управления. Порядок распределение прибыли от деятельности унитарного предприятия. Прекращение его деятельности. Казенные предприятия. Цели, задачи, направления деятельности казенных предприятий. Устав казенного предприятия. Особенности формирования уставного фонда. Классификация муниципальных предприятий. Реформирование унитарных государственных и муниципальных предприятий.

Тема 6. Особенности управления акционерными обществами с долей государственной и муниципальной собственности

Особенности акционерной формы собственности. Акционерная собственность государства. Управление государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах. «Золотая акция» как особая форма участия государства в управлении акционерным обществом. Способы формирования государственных и муниципальных пакетов акций. Современная классификация акционерных обществ с участием государства. Структуризация пакетов акций по степени ликвидности акций, отраслевой принадлежности, по величине пакета и т.д. Цели управления государственными и муниципальными пакетами акций. Способы управления государственными и муниципальными пакетами акций. Целесообразность продажи государственного пакета. Залог государственной собственности.

Основы правового функционирования акционерных обществ. Структура и полномочия органов управления акционерного общества. Современные инструменты управления акционерными обществами с государственной и муниципальной собственностью.

Тема 7. Приватизация и национализация как способ преобразования государственной и муниципальной собственности

Обоснованность преобразований государственной собственности при формировании смешанной модели экономики. Понятие приватизации. Цели и задачи приватизации. Способы приватизации. Особенности приватизации разных объектов. Этапы приватизации в России. Особенности современного этапа приватизации. Многообразие инструментов приватизации. Социально-экономические последствия приватизации в России.

Тема 8. Аренда как способ управления государственным и муниципальным имуществом

Понятие аренды, ее сущность. Особенности развития арендных отношений в управлении государственной и муниципальной собственностью. Управление государственной собственностью, сданной в аренду. Субаренда, прокат, лизинг, агентский договор как виды арендных отношений. Особенности арендных отношений на муниципальном уровне.

Тема 9. Государственно-частное партнерство как способ управления государственным и муниципальным имуществом

Теоретические основы государственно-частного партнерства. Определение ГЧП. Основные принципы ГЧП. Ключевые характеристики и факторы успеха ГЧП.

Формы ГЧП. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора. Участие в капитале. Концессии. Соглашения о разделе продукции.

Механизм государственного управления ГЧП. Международный опыт управления ГЧП. Управление ГЧП в России. Нормативно-правовая база ГЧП. Роль правительства в проектах ГЧП.

Тема 10. Управление государственными корпорациями

Понятие государственной корпорации. Нормативно-правовая база управления государственными корпорациями в РФ. Зарубежный опыт функционирования государственных корпораций. Механизм управления государственными корпорациями в РФ. Особенности управления «Росатомом», «Ростехнологиями» и др.

Тема 11. Особенности управления природными ресурсами на государственном и муниципальном уровне

Характеристика природных объектов государственной и муниципальной собственности. Классификация основных форм собственности на природные ресурсы проводится по его субъектам, в качестве которых могут выступать государство (Российская Федерация и ее субъекты), муниципальные образования (городские и сельские поселения), граждане и юридические лица. Органы управления государственной и муниципальной собственностью в природно-ресурсном комплексе. Инструменты управления государственной и муниципальной собственностью в природно-ресурсном комплексе.

Тема 12. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью

Содержание понятия «эффективность управления» и его показатели. Направления повышения эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью. Повышение эффективности управления государственной собственностью субъектах РФ. Проблемы повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий и организаций. Современные механизмы управления, используемые для повышения эффективности управления земельно-имущественными отношениями.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Методология управления государственным и муниципальным имуществом	Опрос
Тема 2. Система управления государственным и муниципальным имуществом в РФ	Дискуссия
Тема 3. Состав, цели, специфика управления разными объектами государственного и муниципального имущества	Опрос
Тема 4. Особенности управления земельными ресурсами на государственном и муниципальном уровне	Тесты
Тема 5. Унитарные предприятия как объект управления	Опрос

Тема 6. Особенности управления акционерными обществами с долей государственной и муниципальной собственности	Дискуссия
Тема7. Приватизация и национализация как способ преобразования государственной и муниципальной собственности	Доклад
Тема 8. Аренда как способ управления государственным и муниципальным имуществом	Опрос
Тема 9. Государственно-частное партнерство как способ управления государственным и муниципальным имуществом	Практические задания
Тема 10. Управление государственными корпорациями	Дискуссия
Тема 11. Особенности управления природными ресурсами на государственном и муниципальном уровне	Практические задания
Тема 12. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью	Дискуссия

4.1.2. Зачет и экзамен проводятся с применением следующих методов (средств): в форме письменной работы. Для проведения зачёта и экзамена разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Методология управления государственным и муниципальным имуществом.

Опрос по вопросам:

1. Система отношений собственности в Российской Федерации.
2. Понятие государственной и муниципальной собственности.
3. Роль государственной собственности в обеспечении национальных интересов России и ее экономической безопасности.
4. Определение государственной собственности в концепциях русской школы экономической мысли.
5. Этапы становления и развития государственной и муниципальной собственности в России.
6. Понятие государственной собственности в либеральных концепциях (классическая, неоклассическая, неоинституциональная школы).

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Система управления государственным и муниципальным имуществом в РФ

Дискуссия на темы:

1. Система управления государственным федеральным имуществом
2. Система управления государственным имуществом субъектов РФ.
3. Система управления муниципальным имуществом.
4. Политика управления федеральным имуществом в РФ на современном этапе.
5. Анализ целей управления государственным и муниципальным имуществом в РФ.
6. Основные способы формирования государственного и муниципального имущества в РФ.

7. Правовые, административные и экономические инструменты управления государственным и муниципальным имуществом в РФ.
8. Проблемы в системе управления государственным и муниципальным имуществом в РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 3
Тема 3. Состав и специфика управления разными объектами государственного и муниципального имущества

Опрос по вопросам:

1. Объекты государственного и муниципального имущества. Классификация объектов. Критерии классификации.
2. Стратегические предприятия в системе управления государственной собственностью.
3. Характеристика организационно-правовых форм государственных учреждений в РФ. Цели их создания и область деятельности.
4. Основные проблемы, возникающие при реформировании государственных бюджетных учреждений и направления повышения их эффективности.

Типовые оценочные материалы по теме 4
Тема 4. Особенности управления земельными ресурсами на государственном и муниципальном уровне

Контент теста:

1. Подходы эффективного управления недвижимостью:
   а) функциональный;
   б)маркетинговый;
   в)сравнительный;
   г)системный;
   д)затратный.
   Правильные ответы: а, б, г.
2. Цели проведения маркетинговых исследований рынка недвижимости:
   а)получение сравнительных характеристик оцениваемой и б)аналогов реализованной недвижимости;
   в)изучения спроса и предложений на недвижимость;
   г)получения рекомендаций по управлению недвижимостью;
   д)изучения качества выставленной на реализацию недвижимости.
   Правильные ответы: а, б, в.
3. Правовая экспертиза обоснованности застройки земельного участка производится в целях реализации:
   а) действующего законодательства;
   б)функционального подхода;
   в)перспективных решений по районной планировке участка;
   г)благоустройства территории.
   Правильные ответы: а, в.
4. Назовите формы земельных платежей в РФ.
   а) кадастровая (нормативная) стоимость;
   б) земельный налог;
   в) земельная рента;
   г) арендная плата;
   д) плата за право пользования землей.
   Правильные ответы: б, г.
5. Назовите основные формы землепользования в РФ:
   а)аренда;

б) хозяйственное ведение;
в)безвозмездное пользование.
Правильные ответы: а, в.

6. К какому виду доходов регионального бюджета относится арендная плата за земли субъекта РФ:
а)закрепленные собственные налоговые доходы;
б)регулирующие доходы;
в)доходы от использования муниципального имущества.
Правильный ответ: в.

7.Вправе ли муниципальное образование передавать в залог земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности?
а) не вправе;
б) вправе без ограничений;
в) вправе, если эти земельные участки не ограничены в обороте;
г) вправе, но с условием, что эти земельные участки включены в программу приватизации.

Правильный ответ: в.

8. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую осуществляется органами исполнительной власти субъектов РФ в отношении:
а) земель федеральной собственности;
б) земель, находящихся в собственности субъектов РФ, и земель в) г) сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;
д) земель, находящихся в собственности субъектов РФ, и земель сельскохозяйственного назначения;
ж) земель, находящихся в собственности субъектов РФ, и земель, находящихся в муниципальной собственности.

Правильный ответ: д.

Типовые оценочные материалы по теме 5
Тема 5.Унитарные предприятия как объект управления

Опрос по вопросам:

1. Особенность организационно-правовой формы унитарных предприятий в РФ.
2. Имущество государственных и муниципальных унитарных предприятий в РФ и порядок распределения прибыли от их деятельности.
3. Особенности управления унитарными предприятиями в РФ.
4. Устав, планы и отчеты как инструменты управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями.
5. Проблемы функционирования унитарных предприятий в РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 6
Тема 6. Особенности управления акционерными обществами с долей государственной и муниципальной собственности

Дискуссия на темы:

1. Особенности акционерной формы собственности в РФ.
2. Управление акционерными обществами с государственным участием в РФ.
3. «Золотая акция» как особая форма участия государства в управлении акционерным обществом.
4. Современные тенденции и инструменты управления акционерными обществами с государственным участием в РФ.
5. Дивидендная политика в компаниях с государственным участием в РФ.
6. Проблемы и направления совершенствования управления акционерными обществами в РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Приватизация и национализация как способ преобразования государственной и муниципальной собственности

Доклады:

1. Приватизация государственной и муниципальной собственности в РФ: цели, этапы, методы.
2. Экономическая и социальная эффективность приватизации.
3. Особенности приватизации в РФ на современном этапе.
4. Проблемные вопросы приватизации в РФ.
5. Проведите сравнительный анализ электроэнергетики РФ до и после приватизации по ряду критериев: объем выпускаемой продукции, объем продаж, прибыльность, рентабельность, использование новых технологий, повышение производительности труда.
6. Зарубежный опыт приватизации и возможность использования его в РФ.
7. Национализация в России: история и современность.
8. Зарубежный опыт национализации.
9. Процесс приватизации и национализации в Республике Беларусь.
10. Приведите примеры положительного опыта национализации в России и за рубежом.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тема 8. Аренда как способ управления государственным и муниципальным имуществом

Вопросы для опроса:

1. Понятие аренды, ее сущность. Особенности развития арендных отношений в управлении государственной и муниципальной собственностью.
2. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
3. Субаренда, прокат, лизинг, агентский договор как виды арендных отношений.
4. Специфика арендных отношений в РФ в аграрной сфере.
5. Направления совершенствования арендных отношений на современном этапе.
6. Зарубежный опыт арендных отношений в сфере управления государственным и муниципальным имуществом.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Тема 9. Государственно-частное партнерство как способ управления государственным и муниципальным имуществом

Практические задания:

1. Определите теоретические основы государственно-частного партнерства.
2. Дайте определение ГЧП и назовите основные принципы ГЧП.
3. Составьте в виде таблицы формы ГЧП. Покажите их отличия.
4. Составьте в виде структурно-логической схемы систему управления ГЧП.
5. Перечислите основные инструменты финансирования проектов ГЧП.
6. Выявите особенности ГЧП в стратегически важных отраслях.
7. Приведите примеры ГЧП в субъектах РФ.
8. Выявите основные проблемы в сфере функционирования ГЧП.

Типовые оценочные материалы по теме 10

Тема 10. Управление государственными корпорациями

Дискуссия на темы:

1. Сущность, предпосылки возникновения, задачи функционирования и основные черты государственных корпораций в РФ.
2. Этапы создания и классификация государственных корпораций в РФ.

3. Особенности функционирования и система управления государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.
4. Структура и механизм управления государственной корпорацией по содействию, разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростехнологии».
5. Цели, задачи и функции государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».
6. Государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»:цели создания, особенности функционирования, механизм управления.
7. Проблемы в функционировании и управлении государственными корпорациями.
8. Зарубежный опыт управления государственными корпорациями.

Типовые оценочные материалы по теме 11
Тема 11. Особенности управления природными ресурсами на государственном и муниципальном уровне

Практические задания:

1. Дайте сравнительную характеристику природных объектов государственной и муниципальной собственности.
2. Составьте в виде таблицы основные законодательные акты, регулирующие отношения воспроизводства природных объектов государственной собственности в РФ.
3. Составьте схему органов управления государственной федеральной собственностью в природно-ресурсном комплексе РФ.
4. Дайте характеристику механизма недропользования в РФ.
5. Систематизируйте проблемы реализации прав собственности на недра в РФ.
6. Дайте описание механизма управления водными объектами на территории РФ.
7. Перечислите инструменты управления лесными ресурсами, находящимися в государственной собственности в РФ.
8. Предложите направления совершенствования системы управления природными ресурсами, находящимися в государственной и муниципальной собственности в РФ.
9. Рассмотрите зарубежный опыт управления природными ресурсами, находящимися в государственной и муниципальной собственности и определите, что из этого опыта можно использовать в РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 12
Тема 12. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью

Дискуссия на темы:

1. Понятие эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.
2. Критерии эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.
3. Показатели эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.
4. Оценки эффективности объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
5. Система показателей эффективности работы унитарных предприятий.
6. Система показателей эффективности работы акционерных обществ с долей государственной собственности.

Шкалы оценивания

Критерии оценивания опроса (темы 1, 3, 5, 8)

За участие в опросе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Умение задавать и отвечать на поставленные вопросы	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценивания тестов по теме 4

Количество правильных ответов %	Оценка
90-100	Отлично
70-90	Хорошо
45-70	Удовлетворительно
Менее 45	Неудовлетворительно

Критерии оценки докладов по теме 7.

За подготовку доклада студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - постановка проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме доклада - соответствие содержания теме доклада - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению и выступлению	- соблюдение времени доклада (10 мин.) - свобода изложения материала и владение аудиторией - оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению доклада	2 2 3 3 2 2 1

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки участия в практическом задании по темам 9,11.

Критерий оценки	Балл
1. Максимальная полнота и точность изложения задания	10
2. Глубина и полнота раскрытия вопроса	10
3.Стремление к использованию наглядных форм работы (таблицы, схемы, рисунки)	15
4. Берет на себя личную ответственность за свои решения и действия	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Принятие решений: способность ориентироваться в ситуации и	15

принимать адекватные управленческие решения 1. Разбирается в массиве информации и может делать выводы, приводящие к выработке и принятию решений. 2. Для выработки решения в условиях избытка информации выделяет главное, формирует целостное представление о ситуации, принимая во внимание всю систему значимых факторов.	
8. Адекватно оценивает риски и возможности принятия тех или иных решений, предлагает несколько вариантов решения задачи	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.2	Владение навыками анализа эффективности бюджетных расходов.
ПКо-ОС1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных	ПКо-ОС1	владение организационными способностями находить и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях

	ситуациях		

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Место и роль государственной собственности в социально-экономической жизни современного общества.
2. Особенности российской школы экономической мысли во взглядах на собственность.
3. Представители либерального крыла российской школы экономической мысли Б. Чичерин, И. Ильин и их представления о государственной собственности.
4. Государственная собственность в Киевской Руси и в период феодальной раздробленности.
5. Государственная собственность в период формирования централизованного государства.
6. Государственная собственность в имперский период.
7. Принципы управления государственным и муниципальным имуществом в РФ.
8. Цели управления государственным и муниципальным имуществом в РФ.
9. Федеральная государственная собственность и собственность субъектов РФ.
10. Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления.
11. Основные способы формирования муниципального имущества.
12. Функции и структура органов управления государственным и муниципальным имуществом в РФ.
13. Правовые, административные и экономические инструменты управления государственным и муниципальным имуществом в РФ.
14. Классификация объектов государственного и муниципального имущества. Критерии классификации.
15. Движимая и недвижимая собственность. Имущественные комплексы.
16. Государственные учреждения. Автономные учреждения и их особенности.
17. Категории государственных и муниципальных земельных ресурсов.
18. Правовое регулирование земельных отношений в РФ.
19. Правовой режим функционирования унитарных предприятий: права хозяйственного ведения, права оперативного управления.
20. Особенности управления унитарным предприятием.
21. Система показателей эффективности работы унитарных предприятий.
22. Зарубежный опыт функционирования унитарных предприятий.
23. Особенности политики управления государственным имуществом в субъектах РФ (на примере любого субъекта РФ).
24. Планирование в системе управления государственным имуществом.
25. Учет в системе управления государственным имуществом.
26. Контрольв системе управления государственным имуществом.
27. Характеристика организационно-правовых форм государственных учреждений. Цели их создания и область деятельности.
28. Механизм управления государственными учреждениями.
29. Основные проблемы и причины реформирования государственных учреждений на современном этапе.
30. Направления повышения эффективности реформирования бюджетных учреждений.

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и

баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

Оценка	Сумма баллов	Пояснение оценок
зачтено	100-60	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
не зачтено	0-59	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Органы управления федеральным имуществом в РФ и их полномочия.
2. Органы управления имуществом в субъектах РФ и в муниципальных образованиях.
3. Управление сектором бюджетных учреждений в РФ на современном этапе и его особенности.
4. Управление казенными предприятиями в РФ на современном этапе.
5. Управление акционерными обществами в РФ на современном этапе.
6. Правовые и организационные проблемы в управлении государственным имуществом в РФ.
7. Критерии эффективности управления государственным имуществом.
8. Этапы и цели приватизации в РФ.
9. Особенности современного этапа приватизации в РФ.
10. Зарубежный опыт приватизации.
11. Каковы границы приватизации? В каких случаях приватизацию проводить нельзя и почему?
12. Какие отрасли в России стали менее эффективными после приватизации? Приведите конкретные примеры? Назовите причины?
13. Какие отрасли российской экономики стали более эффективными после приватизации? Проведите сравнительный анализ этих отраслей до и после приватизации по ряду критериев: объем выпускаемой продукции, объем продаж, прибыльность, рентабельность, использование новых технологий, повышение производительности труда.
14. В каких случаях государство может проводить национализацию?
15. Приведите примеры положительного опыта национализации в России и за рубежом.
16. Особенности управления государственными земельными ресурсами в РФ.
17. Особенности управления объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности.
18. Государственно-частное партнерство как инструмент управления государственной собственностью.
19. Аренда как способ управления государственной и муниципальной собственностью.
20. Аренда земли в РФ.

21. Финансовая аренда (лизинг) в РФ.
22. Доверительное управление государственной и муниципальной собственностью
23. Планирование, учет и контроль в системе управления государственной собственностью.
24. Зарубежный опыт управления муниципальной собственностью.
25. Основные законодательные акты, регулирующие отношения воспроизводства природных объектов государственной собственности в РФ.
26. Характеристика механизма недропользования.
27. Проблемы реализации прав собственности на недра.
28. Характеристика механизмов управления водными объектами на территории РФ.
29. Направления совершенствования системы государственного управления лесным хозяйством.
30. Теоретические основы государственно-частного партнерства. Определение ГЧП. Основные принципы ГЧП.
31. Ключевые характеристики и факторы успеха ГЧП.
32. Формы ГЧП. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора. Участие в капитале. Концессии. Соглашения о разделе продукции.
33. Механизм государственного управления ГЧП.
34. Международный опыт управления ГЧП.
35. Особенности управление ГЧП в России.
36. Нормативно-правовая база ГЧП в РФ.

Примерные практические задания к экзамену

Задание 1. Выкуп земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

Если гражданин, владеющий земельным участком на праве частной собственности, получил уведомление о выкупе государством принадлежащего ему земельного участка, то на основании какого законодательного акта органы государственной власти могут осуществить данную процедуру? Обоснуйте в каких случаях, и на каких условиях это возможно?

Задание 2. Управление государственной федеральной собственностью в РФ.

Руководство министерства образования и науки РФ, передав полномочия по управлению техникумом на уровень субъекта РФ, приняло решение: занимаемое техникумом здание передать федеральному университету. Имели ли они на это право? В чьи полномочия входит управление государственной федеральной собственностью? Передается ли имущество в случае передачи полномочий?

Шкала оценивания

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена, является кумулятивной и учитывает не только уровень ответа студента на экзамене, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре, прибавляются баллы за ответ на экзамене, и полученные баллы переводятся в экзаменационные оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой:

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

4.4.Методические материалы

Зачет и экзамен проводится в письменной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Билет состоит из теоретических вопросов. Студент должен в течение 40 минут для зачета и 50 минут для экзамена написать ответы на поставленные в билете вопросы. После проверки выполненных письменно заданий, преподаватель может задавать дополнительные вопросы по дисциплине, чтобы уточнить некоторые вопросы и дать студенту шанс повысить оценку.

Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в объеме изучаемого студентом материала и допустимыми рамками, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования. Зачеты принимаются преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

Результаты сдачи экзаменов оцениваются следующим образом: «отлично», «хорошо», «удовл.», неуд.».

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины Б1.В.07 «Управление государственным и муниципальным имуществом» предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, подготовка докладов, опросы, участие в дискуссии, выполнение тестовых заданий, выполнение практических заданий.

Дисциплина Б1.В.07 «Управление государственным и муниципальным имуществом»разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Дисциплина состоит из тем, которые разбиты на отдельные вопросы, представляющие собой логически завершенные блоки и являющиеся комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение практических заданий, проведение опроса, организацию дискуссии, что предусмотрено рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий, в том числе освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы и завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые представляют определенные затруднения при самостоятельном изучении студентами дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня тем. На семинаре студент проявляет свои знания предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, приобретает навыки устного выступления и культуры дискуссии. Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций.

Формами самостоятельной работы студентов являются письменные работы, изучение литературы и практическая деятельность.

Виды самостоятельной работы студентов:

– подготовка дискуссии;

– доклады;

- практические задания.

Изучение литературы также можно подразделить на отдельные виды самостоятельной работы:

– изучение базовой литературы - учебников и монографий;

– изучение дополнительной литературы - периодические издания, специализированные книги, практикумы;

– конспектирование изученных источников.

Следует отметить, что без конспектирования полноценное изучение литературы невозможно.

Практическая деятельность, как форма самостоятельной работы, включает в себя следующие виды самостоятельной работы:

– подготовку научных докладов, рефератов и выступление с ними на заседаниях научного кружка студентов при кафедрах;

– изготовление наглядных схем, диаграмм и т.п.;

– подготовку отчетов по практике;

– участие в конкурсах, олимпиадах на лучшую работу студентов;

– выступление с докладами на научных студенческих конференциях.

Отдельно следует выделить подготовку к экзаменам и зачетам как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов изучения литературы в том, что студенты готовятся к экзамену по имеющейся программе и ищут в различных источниках ответы на конкретные вопросы. Т.е. источники не изучаются сплошным методом, а выборочно по оглавлению и ключевым терминам (которые можно найти в конце большинства учебников).

В зависимости от программы вуза, может быть необходимо выполнение всех видов самостоятельных работ. Для подготовки к сессии и успешной сдачи зачета или экзамена необходимо повторить весь учебный курс. Окончательное изучение дисциплины закрепляется путем слушания лекций по темам курса и участия в семинарских и практических занятиях. На сессию студент должен приходить, имея багаж знаний и вопросов по изученному материалу каждого предмета.

Этапы научно-исследовательской работы студентов

Для успеха научного исследования его необходимо правильно организовать, спланировать и выполнять в определенной последовательности. Эти планы и последовательность действий зависят от вида, объекта и целей научного исследования.

Применительно к работам студентов можно наметить следующие последовательные этапы их выполнения:

1) подготовительный;

2) проведение теоретических и эмпирических исследований;

3) закрепление результатов научного исследования.

Представляется необходимым сначала дать общую характеристику каждому этапу научно-исследовательской работы, а затем более подробно рассмотреть те из них, которые имеют важное значение для выполнения научных исследований студентами.

Подготовительный этап включает: выбор темы; обоснование необходимости проведения исследования по ней; определение гипотез, целей и задач исследования; разработку плана или программы научного исследования; подготовку средств исследования (инструментария). Вначале формулируется тема научного исследования и обосновываются причины её разработки. Путем предварительного ознакомления с литературой и материалами ранее проведенных исследований выясняется, в какой мере вопросы темы изучены и каковы полученные результаты. Составляется список литературы. Разрабатывается методика исследования.

Исследовательский этап состоит из систематического изучения литературы по теме, статистических сведений и архивных материалов; проведения теоретических и эмпирических исследований, обработки, обобщения и анализа полученных данных; объяснения новых научных фактов, аргументирования и формулирования положений, выводов, практических рекомендаций и предложений.

Этап закрепления результатов научных исследований предполагает: определение композиции (построения, внутренней структуры) работы; уточнение заглавия, названий глав и параграфов; подготовку черновой рукописи и её редактирование; оформление текста, в том числе списка использованной литературы и приложений.

Характеристика научно-исследовательских работ

В учебном процессе при изучении управленческих дисциплин могут использоваться такие виды исследовательских работ, как доклад, реферат.

Доклад

Доклад – это вид самостоятельной работы, заключающийся в самостоятельной разработке студентом темы на основе изучения литературы и развернутое публичное сообщение данной темы. При подготовке доклада студенту пригодятся следующие навыки: умение составлять план, конспект, делать выписки, тезисы, аннотации, умение пользоваться справочниками и словарями, выбирать нужный материал.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления,
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Этапы подготовки доклада:

1. определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), предложить, рассмотреть, обосновать и т.п.);

2. составление плана доклада;

3. подбор необходимого материала из литературных источников, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности;

4. композиционное оформление доклада в виде печатного текста или электронной презентации.

5. самоанализ доклада по критериям: обоснованность выбора источников, степень раскрытия сущности вопроса, объем доклада;

6. редактирование, переработка текста доклада (при необходимости).

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Рассмотрим их подробнее.

Вступление предполагает формулировку темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию); актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема); анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет).

Основная часть состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (таблицы, графики, диаграммы, схемы, рисунки). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

В заключении подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Устное выступление с докладом, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, т.е. быть подано интересно для аудитории. При выступлении необходимо учитывать следующие моменты: вначале выступления следует обосновать задачи, стоящие перед исследователем; назвать фамилии авторов, чьи работы использовались при подготовке доклада; соблюдать регламент выступления (не более 10 мин.); стараться рассказывать материал свободно от конспекта; ключевые моменты выступления необходимо выделять, привлекая к ним внимание аудитории; в заключение доклада следует сделать выводы, к которым пришел исследователь.

Критерии оценки доклада: соответствие теме, актуальность содержания, степень раскрытия сущности вопроса, новизна текста, доступность изложения, логичность, обоснованность выводов и обобщений, грамматическая правильность и стилистическая выразительность выступления.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и

дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.
При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;

составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Предмет и научные основы дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом»

1. Понятие государственной и муниципальной собственности.
2. Место и роль государственной собственности в социально-экономической жизни общества.

Тема 2. Система управления государственным и муниципальным имуществом в РФ

1. Концептуальные основы построения системы управления государственным и муниципальным имуществом в РФ.
2. Принципы управления государственным и муниципальным имуществом в РФ.

Тема 3. Состав, цели, специфика управления разными объектами государственного и муниципального имущества**.**

1. Объекты государственного и муниципального имущества.
2. Государственные учреждения. Автономные учреждения и их особенности.

Тема 4. Особенности управления земельными ресурсами на государственном и муниципальном уровне

1. Категории государственных и муниципальных земельных ресурсов.
2. Основные полномочия и их соотношение в сфере регулирования земельных отношений между уровнями власти.

Тема 5. Унитарные предприятия как объект управления

1. Цели создания унитарных предприятий, их место и роль в экономической системе хозяйствования. Правовой режим функционирования унитарных предприятий: права хозяйственного ведения, права оперативного управления.
2. Проблемы функционирования унитарных предприятий и направления их реформирования.

Тема 6. Особенности управления акционерными обществами с долей государственной и муниципальной собственности

1. Особенности государственной акционерной собственности.
2. Способы управления государственными и муниципальными пакетами акций.

Тема 7. Приватизация и национализация как способы преобразования государственной и муниципальной собственности

1. Цели и задачи приватизации. Способы приватизации.
2. Особенности национализации в различных странах.

Тема 8. Аренда как способ управления государственным и муниципальным имуществом

1.Понятие аренды, ее сущность. Особенности развития арендных отношений в управлении государственной и муниципальной собственностью.

2. Управление государственной и муниципальной собственностью, сданной в аренду.

Тема 9. Государственно-частное партнерство как способ управления государственным и муниципальным имуществом

1. Теоретические основы государственно-частного партнерства. Определение ГЧП. Основные принципы ГЧП. Ключевые характеристики и факторы успеха ГЧП.

2. Формы ГЧП.

Тема 10. Управление государственными корпорациями

1. Понятие государственной корпорации. Нормативно-правовая база управления государственными корпорациями в РФ.

2. Зарубежный опыт функционирования государственных корпораций.

Тема 11. Особенности управления природными ресурсами на государственном и муниципальном уровне

1. Характеристика природных объектов государственной и муниципальной собственности.

2. Органы и инструменты управления государственной и муниципальной собственностью в природно-ресурсном комплексе.

Тема 12. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью

1. Содержание понятия «эффективность управления» и его показатели.

2. Направления повышения эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Методология управления государственным и муниципальным имуществом

1. Система отношений собственности в Российской Федерации.
2. Понятие государственной и муниципальной собственности.
3. Роль государственной собственности в обеспечении национальных интересов России и ее экономической безопасности.
4. Определение государственной собственности в концепциях русской школы экономической мысли.
5. Этапы становления и развития государственной и муниципальной собственности в России.
6. Понятие государственной собственности в либеральных концепциях (классическая, неоклассическая, неоинституциональная школы).

Тема 2. Система управления государственным и муниципальным имуществом в РФ

Система управления государственным федеральным имуществом

1. Система управления государственным имуществом субъектов РФ
2. Система управления муниципальным имуществом.
3. Политика управления федеральным имуществом в РФ на современном этапе.
5. Анализ целей управления государственным и муниципальным имуществом в РФ.
6. Основные способы формирования государственного и муниципального имущества в РФ.

7. Правовые, административные и экономические инструменты управления государственным и муниципальным имуществом в РФ.
8. Проблемы в системе управления государственным и муниципальным имуществом в РФ.

Тема 3. Состав и специфика управления разными объектами государственного и муниципального имущества

1. Объекты государственного и муниципального имущества. Классификация объектов. Критерии классификации.
2. Стратегические предприятия в системе управления государственной собственностью.
3. Характеристика организационно-правовых форм государственных учреждений в РФ. Цели их создания и область деятельности.
4. Основные проблемы, возникающие при реформировании государственных бюджетных учреждений и направления повышения их эффективности.

Тема 4. Особенности управления земельными ресурсами на государственном и муниципальном уровне

1. Земля как объект государственной собственности. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю.
2. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений в РФ.
3. Органы управления земельными ресурсами в РФ.
4. Землеустройство и мониторинг земель.
5. Ведение государственного земельного кадастра.
6. Государственный контроль использования и охраны земель.
7. Кадастровая оценка земельных ресурсов.
8. Проблемы в управлении земельными ресурсами на государственном и муниципальном уровне.

Тема 5.Унитарные предприятия как объект управления

1. Особенность организационно-правовой формы унитарных предприятий в РФ.
2. Имущество государственных и муниципальных унитарных предприятий в РФ и порядок распределения прибыли от их деятельности.
3. Особенности управления унитарными предприятиями в РФ.
4. Устав, планы и отчеты как инструменты управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями.
5. Проблемы функционирования унитарных предприятий в РФ.

Тема 6. Особенности управления акционерными обществами с долей государственной и муниципальной собственности Особенности акционерной формы собственности в РФ.

1. Управление акционерными обществами с государственным участием в РФ.
2. «Золотая акция» как особая форма участия государства в управлении акционерным обществом.
3. Современные тенденции и инструменты управления акционерными обществами с государственным участием в РФ.
4. Дивидендная политика в компаниях с государственным участием в РФ.
5. Проблемы и направления совершенствования управления акционерными обществами в РФ.

Тема 7. Приватизация и национализация как способ преобразования государственной и муниципальной собственности

1.Приватизация государственной и муниципальной собственности в РФ: цели, этапы, методы.
2. Критерии и эффективность приватизации.
3. Особенности приватизации в РФ на современном этапе.
4. Проблемные вопросы приватизации в РФ.
5. Зарубежный опыт приватизации.
6. Национализация и другие основания прекращения права собственности в России.

Тема 8. Аренда как способ управления государственным и муниципальным имуществом

1. Понятие аренды, ее сущность. Особенности развития арендных отношений в управлении государственной и муниципальной собственностью.
2. Управление государственной собственностью, сданной в аренду
3. Субаренда, прокат, лизинг, агентский договор как виды арендных отношений.
4. Специфика арендных отношений в РФ в аграрной сфере.
5. Направления совершенствования арендных отношений на современном этапе.
6. Зарубежный опыт арендных отношений в сфере управления государственным и муниципальным имуществом.

Тема 9. Государственно-частное партнерство как способ управления государственным и муниципальным имуществом)

1. Теоретические основы государственно-частного партнерства. Определение ГЧП. Основные принципы ГЧП.
2.Формы ГЧП. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора. Участие в капитале.
3. Концессии. Соглашения о разделе продукции.
4. Механизм государственного управления ГЧП.
5. Инструменты финансирования проектов ГЧП.
6. Особенности ГЧП в стратегически важных отраслях.
7. ГЧП в субъектах РФ.
8. Проблемы в сфере функционирования ГЧП.

Тема 10. Управление государственными корпорациями

1. Сущность, предпосылки возникновения, задачи функционирования и основные черты государственных корпораций в РФ.
2. Этапы создания и классификация государственных корпораций в РФ.
3. Особенности функционирования и система управления государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.
4. Структура и механизм управления государственной корпорацией по содействию, разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростехнологии».
5. Цели, задачи и функции государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».
6. Государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»:цели создания, особенности функционирования, механизм управления.
7. Проблемы в функционировании и управлении государственными корпорациями.
8. Зарубежный опыт управления государственными корпорациями.

Тема 11. Особенности управления природными ресурсами на государственном и муниципальном уровне

1. Характеристика природных объектов государственной и муниципальной собственности.
2. Основные законодательные акты, регулирующие отношения воспроизводства природных объектов государственной собственности в РФ.
3. Органы управления государственной собственностью в природно-ресурсном комплексе.
4. Характеристика механизма недропользования в РФ.
5. Проблемы реализации прав собственности на недра в РФ.
6. Характеристика механизмов управления водными объектами на территории РФ.
7. Структура и инструменты управления лесными ресурсами, находящимися в государственной собственности в РФ.
8.Направления совершенствования системы управления природными ресурсами, находящимися в государственной и муниципальной собственности в РФ.
9. Зарубежный опыт управления природными ресурсами, находящимися в государственной и муниципальной собственности.

Тема 12. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью

1. Понятие эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.
2. Критерии эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.
3. Показатели эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.
4. Оценки эффективности объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
5.Система показателей эффективности работы унитарных предприятий.
6. Система показателей эффективности работы акционерных обществ с долей государственной собственности.

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Соловьев М. М., Кошкин Л.И., Свирина А.А. Управление государственной собственностью: методология, опыт, инновации [Текст]: учебник / М.М. Соловьев, Л.И. Кошкин, А.А. Свирина; - Ростов-на-Дону Феникс, 2014. -303 с. – ISBN 978-5-222-22370-3 – эл. Адрес: http://www.phoenixrostov.ru/topics/book/?id=O0066662

2. Мартыненко Т.В. Государственная собственность в современной России: проблемы управления и тенденции развития. [Текст]: Монография. / Т.В. Мартыненко; - Ростов-на-Дону, Изд-во ЮРИФ РАНХиГС, 2013. -178 с. – ISBN 978-5-89546-706-0

6.2. Дополнительная литература.

1. Зимин А. С. Управление государственным имуществом в регионе (на примере Владимирской области) [Текст] // Качество. Инновации. Образование. - 2015. - № 3. - С. 59-64.

2. Кононкова Н. Управление государственной собственностью в России [Текст] / Н. Кононкова // Проблемы теории и практики управления. - 2014. - № 2. - С. 35-41.

3. Управление в социальной сфере: состояние, проблемы и тенденции развития. Монография / под ред. Т.В. Игнатовой, С.П. Кюрджиева. – Ростов н/Д: ЮРИУ РАНХиГС, 2018. – 200 с. ISBN 978-5-89546-964-4

4. Мартыненко Т.В., Игнатова Т.В., Китаева Л.В. Противоречия использования управленческой технологии «аутсорсинг» в Вооруженных Силах РФ //Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. 2020. № 2. С.34-38.

5. Старикова Т.В., Аджикова А.С., Игнатова Т.В. Бюджетные инструменты финансирования текстильной отрасли //Известия высших учебных заведений. Технология текстильной промышленности. 2018. № 5. С. 32-36.

6. Снеткова Д. Н. Некоторые особенности управления федеральным имуществом [Текст] // Административное право и процесс. - 2014. - № 2. - С. 80-83.

7.Холодкова В. В. Проблемы реализации проектов государственно-частного партнерства в России [Текст] // Менеджмент в России и за рубежом. - 2015. - № 6. - С. 19-24.

8.Игнатова Т.В., Мартыненко Т.В. Современные тенденции управления государственной собственностью // Среднерусский вестник общественных наук. Том 11. 2016. №4. С. 184-193. Эл адрес: http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1640717

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

3. Мартыненко Т.В., Немашкалова К.Г. Учебно-методическое пособие по выполнению научно-исследовательских работ и проектов по направлению подготовки: «Экономика», «Менеджмент». Ростов-на-Дону: изд-во РАНХиГС, 2016. -50с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.

2.Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51- ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» (в актуальной редакции).

2. Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145- ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации» (в актуальной редакции).

3. Федеральный закон Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации».

4. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997г. № 123- ФЗ «О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества в РФ».

6.Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997г. № 132- ФЗ « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

7.Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 1997г. № 135- ФЗ « Об оценочной деятельности в РФ».

8.Государственная программа Российской Федерации «Управление федеральным имуществом» на 2013–2018 года // КонсультантПлюс.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Сайт Министерства экономического развития - http://www.economy.gov.ru/wps/wcm/connect/ economylib4/mer/activity/sections/use/fgup/
2. Сайт Росимущества - http://www.rosim.ru/about/reports/ performance/108048
3. Сайт Росреестра - https://rosreestr.ru/site/
4. Сайт Счетной палаты РФ - http://audit.gov.ru/
5. Административно-управленческий портал (электронные учебные пособия, научные монографии, статьи) /http:// www.aup.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт

2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

ми.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра экономики, финансов и природопользования

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02 «Управление государственными и муниципальными финансами»

направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа: «Государственное управление и местное самоуправление»
Квалификация: магистр
очная, заочная формы обучения

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор–составитель:

Заведующий кафедрой экономики, финансов и природопользования, д.э.н., профессор С.П. Кюрджиев

Заведующий кафедрой экономики, финансов и природопользования, д.э.н., профессор С.П. Кюрджиев

РПД дисциплины Б1.В.02 «Управление государственными и муниципальными финансами» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.
Протокол номер № 6 от 02.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 26
6.1. Основная литература 26
6.2. Дополнительная литература 26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 27
6.4. Нормативные правовые документы 27
6.5. Интернет-ресурсы 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «Управление государственными и муниципальными финансами» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1	Владение принципами стратегического планирования, управления операциями в сфере экономической деятельности
		ОПК-2.2	Владение современными методами контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в сфере экономической деятельности
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1	Владение навыками использования инструментов бюджетно-финансовой политики.
		ОПК-5.2	Владение навыками анализа эффективности бюджетных расходов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проявляет способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1	на уровне знаний: - основные положений теории общественных финансов, их содержание и функции, особенности муниципальных финансов и специфики их развития в Российской Федерации;
		на уровне умений: - характеризовать механизмы эффективного управления общественными финансами; - определять и анализировать направления и динамику государственных расходов, механизм формирования государственного долга и источники его покрытия;
		на уровне навыков: - методами сравнительного анализа расходных полномочий и расходов по уровням бюджетной системы; - методами финансового обеспечения государственной и муниципальной службы.

Проявляет способность обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-2.2	на уровне знаний: - модели бюджетного федерализма, сложившиеся системы разграничения полномочий между публичными правовыми образованиями;
		на уровне умений: - понимать сущность межбюджетного регулирования, анализировать приоритеты бюджетного перераспределения ресурсов, территориального выравнивания бюджетной обеспеченности;
		на уровне навыков: - пониманием бюджетирования, ориентированного на результаты, принципов и задач среднесрочного бюджетного планирования, методических основ докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования;
	ОПК-5.1	на уровне знаний: - основные позиции по вопросам финансовой стабилизации, антикризисного регулирования, антиинфляционной политики;
		на уровне умений: - понимать сущность происходящих бюджетных реформ в России, реформирования системы управления общественными финансами; - получать и использовать информацию, необходимую для ориентации в основных проблемах бюджета;
	ОПК-5.2	на уровне навыков: - пониманием принципов бюджетной системы, доходов и расходов бюджетов, использования нефтегазовых доходов, госдолга, содержания и источников финансирования бюджетного дефицита, межбюджетных трансферты и регулирование бюджетов, основы бюджетного федерализма, местные бюджеты;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 5 зачетных единицы (180 академических часа/ 135 астрономических часов на очной форме обучения, 180 академических часа/ 135 астрономических часов - на заочной форме обучения).

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 65,1 академических часов/ 48,825 астрономических часов (32/24 часов – лекции, 32/24 часов – практические занятия, 1,1/0,8 - аттестация);
- заочной формы обучения – 23,1 академических часов/ 17,3 (6/4,5 часов – лекции, 16/12 часов – практические занятия, 1,1/0,8 - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 74,9 академических часов/ 56,2 астрономических часов;
- заочной формы обучения – 97,2 академических часов/72,95 астрономических часов.

Промежуточная аттестация проводится:

- для очной формы обучения в 1 и 2 семестрах – в форме зачета и экзамена соответственно;

- для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах – в форме зачета и экзамена соответственно.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Управление государственными и муниципальными финансами» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление программа «Государственное управление и местное самоуправление». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах для очной формы обучения и на 1, 2 курсах заочной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории, финансов, денежного обращения и кредита, а также на приобретенные ранее умения и навыки анализа экономики общественного сектора и хозяйствующих субъектов.

Дисциплина реализуется в параллели с дисциплинами: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», и служит опорой для изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами», «Государственный контроль и аудит», «Региональное управление».

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		
Очная форма обучения 1 семестр								
1	Методологические основы управления государственными и муниципальными финансами	31/23,25	6/4,5		6/4,5		19/14,25	О,Т,Э
2	Система управления государственными и муниципальными финансами	40,4/30,3	10/7,5		10/7,5		20,4/15,3	О,Т,Д,С
Промежуточная аттестация		0,6/0,45				0,6/0,45		Зачет/КурсРаб
Всего:		72/54	16/12		16/12	0,6/0,45	39,4/29,55	
2 семестр								
3	Организация функционирования и развития системы управления общественными финансами на региональном и	35,7/26,8	16/12		16/12		36/27	О,Т,Д,С

	муниципальном уровне							
Промежуточная аттестация		36/27				0,5/0,375	39,5/29,625	Экзамен
Всего:		108/81	16/12		16/12	0,5/0,375	75,5/56,625	
Всего по очной форме обучения:		**180/135**	**32/24**		**32/24**	**1,1/0,825**	**114,9/86,175**	
Заочная форма обучения 1 курс 3 сессия								
1	Методологические основы управления общественными финансами	31/23,3	2/1,5		4/3		25/18,8	О,Т,Э
2	Система управления общественными финансами	37/27,8	2/1,5		4/3		31/23,3	О,Т,Д,С
Промежуточная аттестация		4/3				0,3/0,2	3,7/2,8	Зачет
Всего:		**72/54**	**4/3**		**8/6**	**0,3/0,2**	**59,7/44,8**	
2 курс 2 сессия								
3	Организация функционирования и развития системы управления общественными финансами на региональном и муниципальном уровне	99/74,25	2/1,5		8/6		89/66,75	О,Т,Д,С
Промежуточная аттестация		9/6,8				0,8/0,6	8,2/6,2	Экз / КурсРаб
Всего:		108/81	2/1,5		8/6	0,8/0,6	97,2/72,95	
Всего по заочной форме обучения:		**180/135**	**6/4,5**		**16/12**	**1,1/0,8**	**156,9/117,75**	

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), дискуссия (Д), доклад/сообщение (С)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Методологические основы управления государственными и муниципальными финансами.

Управление бюджетными реформами: Понятие и структура управления государственными и муниципальными финансами; Развитие институционального управления общественными финансами; Основные направления и правила бюджетной модернизации.

Теоретические основы общественных финансов: Развитие теоретических представлений об экономике общественного сектора; Теоретические основы налогообложения; Теория общественных благ; Теория общественного выбора; Теория бюджетного федерализма.

Экономические функции государства: Эволюция роли государства в экономике; Динамика и структура государственных бюджетов; Государственный сектор экономики;

Международный опыт бюджетного федерализма; Преимущества и ограничения бюджетной децентрализации.

Раздел 2. Система управления государственными и муниципальными финансами.

Принципы организации системы управления общественными финансами: Общие вопросы организации системы управления; Принципы управления общественными финансами; Соответствие инструментов и технологий управления общественными финансами роли государственных органов.

Международный опыт реформы организации управления общественными финансами: Суть и задачи реформы; Основные направления реформы организации управления; Значение международного опыта проведения реформ системы управления общественными финансами.

Разграничение полномочий по правовому регулированию бюджетных правоотношений: Регламентация бюджетных правоотношений; Разграничение полномочий по определению системы органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структуры и полномочий; Правовое положение бюджетных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием.

Финансовый менеджмент в организациях общественного сектора: Понятие «финансовый менеджмент» в государственных финансах и направления, требующие его совершенствование; Принципы бюджетирования, ориентированного на результат; Особенности систем финансового контроля.

Методические подходы к оценке качества финансового менеджмента в общественном секторе: Оценка качества финансового управления через призму оценки стоимости «бюджетных услуг»; Система показателей, используемых для оценки количества и качества бюджетных услуг; Основы методологии разработки системы оценки эффективности бюджетных расходов посредством определения стандартов оказания бюджетных услуг

Раздел 3. Организация функционирования и развития системы управления общественными финансами на региональном и муниципальном уровне.

Основные функции и структура региональных и муниципальных финансовых органов: Правовой статус региональных и муниципальных финансовых органов; Функции и типовая структура региональных и муниципальных финансовых органов; Взаимодействие финансовых органов с исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления.

Управление бюджетными реформами на региональном и муниципальном уровнях: Предпосылки и организация проведения бюджетных реформ в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании); Рекомендации по разработке и реализации программ реформирования региональных (муниципальных) финансов; Региональные фонды реформирования муниципальных финансов.

Оздоровление региональных и муниципальных финансов: Международный опыт финансового оздоровления субнациональных административно-территориальных образований; Нормативная правовая база и возможности введения временной финансовой администрации на субфедеральном уровне.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 «Управление государственными и муниципальными финансами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Методологические основы управления государственными и муниципальными финансами	опрос, тестирование, эссе
Система управления государственными и муниципальными финансами	опрос, тестирование, дискуссия, доклад
Организация функционирования и развития системы управления общественными финансами на региональном и муниципальном уровне	опрос, тестирование, дискуссия, доклад

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме зачета и экзамена по результатам прохождения компьютерного тестирования в системе INDIGO и защиты курсовой работы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Контент тестовых заданий (Т)

ПК-8.1,8.2,9.1,19.1.19.2 – раздел 1,2,3

1) Какой из перечисленных доходных источников не относится к собственным доходам бюджета?
   1. Налоговые доходы;
   2. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности;
   3. Субсидии.
2) Целенаправленное воздействие субъекта управления финансами на объект для достижения определенного результата – это:
   1. Финансовая политика;
   2. Управление финансами.
3) Что означает финансовая политика?
   3. Средство достижения целей.
   4. Конечный результат соответствующего процесса управления финансами.
4) В соответствии с бюджетным кодексом информацию по долгу субъекта РФ публикует:
   5. Минфин РФ
   6. ЦБР.
   7. Казначейство.
5) Что является объектом государственных расходов?
   1. Денежные ресурсы.
   2. Денежные фонды.
6) Чем, по вашему мнению, отличается бюджетное финансирование от кредитования?
   1. Возвратностью.
   2. Безвозмездностью.
   3. Платностью.
   4. Безвозвратностью.
7) Система бюджетного планирования состоит из
   1. долгосрочного планирования;
   2. краткосрочного планирования;
   3. годового бюджетного планирования и перспективного (среднесрочного) финансового планирования.
8) Одним из основных признаков исполнения бюджета является:
   1. наличие единого счета соответствующего бюджета;

2. наличие нескольких счетов разных статей бюджета.

9) Субсидиарный подход - это:
   1. подход, при котором деятельность властей более высокого уровня дополняет деятельность властей более низких уровней;
   2. подход, при котором деятельность властей более низкого уровня дополняет деятельность властей более высоких уровней.
10) Ресурсную основу бюджетного федерализма составляют:
   1. доходы территориальных бюджетов;
   2. расходы территориальных бюджетов;
   3. доходы федеральных бюджетов.
11) Одним из решающих условий создания современной высокоразвитой рыночной экономики является:
   1. формирование эффективно функционирующего общественного сектора, в том числе на уровне территориальных общностей граждан;
   2. снижение доли общественного сектора;
   3. формирование эффективно функционирующего общественного сектора только на уровне территориальных общностей граждан.
12) Общим критерием эффективности управления государственными и муниципальными финансами является:
   1. максимизация результата;
   2. минимизация затрат.
13) Реформа межбюджетных отношений – это:
   1. разграничение бюджетных полномочий между публично-правовыми образованиями;
   2. разграничение в каждом публично-правовом образовании бюджетных полномочий между высшим органом исполнительной власти, финансовым органом и «линейными» органами исполнительной власти, между «руководящими» и «операционными», реализующими конкретные бюджетные программы, звеньями этих органов;
   3. разграничение бюджетных полномочий между органами исполнительной власти, государственными (муниципальными) учреждениями и иными организациями, непосредственно предоставляющими бюджетные услуги.
14) Реформа бюджетного процесса – это:
   1. разграничение бюджетных полномочий между публично-правовыми образованиями;
   2. разграничение в каждом публично-правовом образовании бюджетных полномочий между высшим органом исполнительной власти, финансовым органом и «линейными» органами исполнительной власти, между «руководящими» и «операционными», реализующими конкретные бюджетные программы, звеньями этих органов;
   3. разграничение бюджетных полномочий между органами исполнительной власти, государственными (муниципальными) учреждениями и иными организациями, непосредственно предоставляющими бюджетные услуги.
15) Реформа бюджетной сети – это:
   1. разграничение бюджетных полномочий между публично-правовыми образованиями;
   2. разграничение в каждом публично-правовом образовании бюджетных полномочий между высшим органом исполнительной власти, финансовым органом и «линейными» органами исполнительной власти, между «руководящими» и «операционными», реализующими конкретные бюджетные программы, звеньями этих органов;

3. разграничение бюджетных полномочий между органами исполнительной власти, государственными (муниципальными) учреждениями и иными организациями, непосредственно предоставляющими бюджетные услуги.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Контент тем для написания докладов, эссе
ПК-8.1,8.2,9.1,19.1.19.2 – раздел 1,2,3

1. Российский вариант антикризисного регулирования: реальный и банковский сектора.
2. Экономические реформы Витте.
3. Кейнсианские или неолиберальные экономические и финансовые инструменту госрегулирования экономики. Какие эффективнее?
4. Институциональный анализ бюджетов разных стран.
5. Реформа российского здравоохранения.
6. Российское образование в посткризисный период.
7. Расходы государства на оборону и правоохранительную деятельность.
8. Эффективность реформы государственной службы.
9. Развитие инновационной экономики и роль общественного сектора.
10. Реформа федеративных отношений и местного самоуправления.
11. Повышение эффективности бюджетных расходов. БОР.
12. Реструктуризация бюджетных учреждений.
13. Госпрограммы.
14. От системы государственных закупок к федеральной контрактной системе.
15. Бюджетно-налоговые реформы современного периода в России.
16. Государственный финансовый контроль.
17. Совершенствование управления общественными финансами.
18. Вклад ученых России в развитие науки о финансах (конец 19 - начало 20 века).
19. Финансовая реформа С.Ю. Витте.
20. Проблемы финансовых отношений в марксизме и в теории предельной полезности как реакции на учение К. Маркса.
21. Этапы развития финансов в России (древнерусское государство, 15-16 вв., Петровские преобразования финансовой системы, финансовая мысль России в 18-19 веках, финансы России накануне первой мировой войны и Октябрьской революции 1917 г.)
22. Развитие финансовой теории в советской России.
23. Институциональная экономическая теория о финансах.
24. Сравнительный анализ финансовых систем (страны – по выбору).
25. Общественные финансы в странах ЕС: масштабы и возможности.
26. Анализ Бюджетных посланий Президента России.
27. Бюджетное устройство в регионе России.
28. Бюджетный процесс в субъекте РФ.
29. Государственный и муниципальный финансовый контроль.
30. Финансы общественного сектора в современной экономике России.
31. Среднесрочное бюджетирование, ориентированное на результат – зарубежный опыт и российские реалии.
32. Федеральный и региональный опыт разработки целевых программ.
33. Роль автономных некоммерческих организаций в реструктуризации бюджетной сети.
34. Программы реформирования региональных финансов – проблемы и опыт.
35. Реформирование муниципальных финансов в контексте реформы местного самоуправления.

Студент самостоятельно выбирает тему работы из списка, предложенного кафедрой. Студент вправе самостоятельно сформулировать иную тему работы, соответствующую

изучаемой дисциплине, по согласованию с преподавателем, оформленному в письменном виде.

Темы курсовых работ

1. **Теоретические основы общественных финансов**
   Развитие теоретических представлений об экономике общественного сектора; Теоретические основы налогообложения; Теория общественных благ; Теория общественного выбора; Теория бюджетного федерализма.
2. **Экономические функции государства**
   Эволюция роли государства в экономике; Динамика и структура государственных бюджетов; Государственный сектор экономики; Международный опыт бюджетного федерализма; Преимущества и ограничения бюджетной децентрализации.
3. **Принципы организации системы управления общественными финансами**
   Общие вопросы организации системы управления; Принципы управления общественными финансами; Соответствие инструментов и технологий управления общественны ми финансами роли государственных органов.
4. **Международный опыт реформы организации управления общественными финансами**
   Суть и задачи реформы; Основные направления реформы организации управления; Значение международного опыта проведения реформ системы управления общественными финансами.
5. **Разграничение полномочий по правовому регулированию бюджетных правоотношений**
   Регламентация бюджетных правоотношений; Разграничение полномочий по определению системы органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структуры и полномочий; Правовое положение бюджетных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием.
6. **Финансовый менеджмент в организациях общественного сектора**
   Понятие «финансовый менеджмент» в государственных финансах и направления, требующие его совершенствование; Принципы бюджетирования, ориентированного на результат; Особенности систем финансового контроля
7. **Современные подходы к оценке качества финансового менеджмента в общественном секторе**
   Оценка качества финансового управления через призму оценки стоимости «бюджетных услуг»; Система показателей, используемых для оценки количества и качества бюджетных услуг; Основы методологии разработки системы оценки эффективности бюджетных расходов посредством определения стандартов оказания бюджетных услуг.
8. **Основные функции и структура региональных и муниципальных финансовых органов**
   Правовой статус региональных и муниципальных финансовых органов; Функции и типовая структура региональных и муниципальных финансовых органов; Взаимодействие финансовых органов с исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления.
9. **Управление бюджетными реформами на региональном и муниципальном уровнях**
   Предпосылки и организация проведения бюджетных реформ в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании). Разработке и реализация программ реформирования региональных (муниципальных) финансов; Региональные фонды реформирования муниципальных финансов.
10. **Оздоровление региональных и муниципальных финансов**

Международный опыт финансового оздоровления субнациональных административно-территориальных образований ; Нормативная правовая база и возможности введения временной финансовой администрации на субфедеральном уровне.

11. **Основы бюджетного планирования**
    Понятия и виды бюджетного планирования; Основные модели бюджетного планирования; Задачи и принципы бюджетного планирования; Этапы бюджетного планирования; Место бюджетного планирования в системе управления общественными финансами.
12. **Международный опыт перспективного бюджетного планирования**
    Формирование среднесрочного финансового плана; Многолетние оценки (прогнозы) доходов и расходов; Использование многолетних (скользящих) бюджетов; Роль законодательной (представительной) власти в среднесрочном бюджетном планировании; Фискальные правила и их применение в практике бюджетного планирования.
13. **Нормативное правовое регулирование бюджетного планирования и практика его реализации на региональном и муниципальном уровнях**
    Федеральное законодательство, регламентирующее бюджетное планирование; Полномочия субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) по регламентации процесса среднесрочного и годового финансового планирования; Практика среднесрочного бюджетного планирования в субъектах Российской Федерации.
14. **Организация перспективного бюджетного планирования на региональном и муниципальном уровнях (на конкретном примере)**
    Концепция развития перспективного бюджетного планирования на региональном и муниципальном уровнях; Организация разработки перспективного финансового плана; Методические подходы к разработке перспективного финансового плана и проекта бюджета; Особенности внедрения перспективного бюджетного планирования в муниципальных образованиях. Переход на многолетней бюджет на региональном уровне.
15. **Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета**
    Понятия сбалансированности и устойчивости бюджета; Необходимость применение фискальных правил и принципы установления фискальных правил; Рекомендации по применению фискальных правил на региональном и местном уровнях.
16. **Основы управления государственным (муниципальным) долгом**
    Основные понятия, связанные с управлением государственным (муниципальным) долгом; Принципы управления государственным и муниципальным долгом; Роль системы управления долгом в системе управления общественными финансами.
17. **Международный опыт управления государственным (муниципальным) долгом**
    Определение долга и условных обязательств в зарубежной практике; Регулирование региональных и местных заимствований; Выбор долговых инструментов.
18. **Нормативно-правовая база и практика управления государственным и муниципальным долгом в Российской Федерации**
    Регламентация объема долга; Привлечение заимствований, погашение, обслуживание и реструктуризация долга; Учет долга.
19. **Модель ответственного управления долгом субъекта Российской Федерации и муниципального образования**
    Предпосылки перехода к модели ответственного управления долгом. Разработка программы заимствований и принятие условных обязательств. Привлечение заимствований. Учет долга и раскрытие информации. Управление рисками заемщика.
20. **Основы бюджетного учета и отчетности**

Основные понятия и определения; Методы учета; Учет и отчетность в системе управления финансами.

21. **Международные стандарты учета и отчетности в секторе государственного управления**
    Международные стандарты финансовой отчетности для государственного сектора; Стандарты статистики государственных финансов; Международные стандарты оценки активов и обязательств.
22. **Бюджетная классификация Российской Федерации**
    Реформирование бюджетной классификации; Классификация доходов; Классификация расходов; Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
23. **Система бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации**
    Новая система бюджетного учета; Бюджетная отчетность; Стандарты бюджетного учета и отчетности.
24. **Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях**
    Федеральная нормативная правовая база организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; Методические рекомендации по совершенствованию организации бухучета в бюджетных учреждениях; Основы управленческого учета.
25. **Основы разграничения расходных полномочий**
    Соотношение основных понятий при определении расходных полномочий; Реализация расходных полномочий в бюджетном процессе; Преимущества и ограничения децентрализации полномочий уровней власти; Принципы разграничения полномочий.
26. **Реформирование разграничения расходных полномочий**
    Международный опыт разграничения расходных полномочий; Основные проблемы разграничения полномочий между уровнями власти.
27. **Нормативно-правовое регулирование расходных полномочий**
    Нормативная правовая база разграничения расходных полномочий в Российской Федерации; Законодательные основы регулирования расходных полномочий.
28. **Реестры расходных обязательств**
    Понятие реестра расходных обязательств; Действующие расходные обязательства (условные и безусловные) и принимаемые расходные обязательства; Нормативные акты, необходимые для ведения реестра расходных обязательств; Порядок ведения реестра расходных обязательств; Форма ведения реестра расходных обязательств.
29. **Состав и организационно-правовой статус единиц сектора государственного управления Российской Федерации**
    Особенности границ и состава государственного сектора Российской Федерации; Организационно-правовой статус единиц сектора государственного управления и его влияние на управление расходами; Оптимизация бюджетной сети на региональном и местном уровнях.
30. **Новые формы предоставления государственных (муниципальных) услуг**
    Необходимость, условия и меры по реорганизации бюджетных учреждений; Новые организационно-правовые формы организаций, предоставляющих государственные (муниципальные) бюджетные услуги; Развитие форм оплаты государственных (муниципальных) услуг.
31. **Реструктуризация государственных и муниципальных унитарных предприятий**
    Понятие и виды государственных (муниципальных) унитарных предприятий; Основные проблемы функционирования государственных (муниципальных) унитарных предприятий; Варианты реорганизации государственных (муниципальных) унитарных предприятий.
32. **Привлечение частного сектора к предоставлению общественных услуг**

Основные формы привлечения частного сектора к предоставлению общественных услуг; Основные типы рынков общественных услуг; Привлечение частного сектора на потенциально конкурентные рынки с низкими «барьерами входа»; Привлечение частного сектора на потенциально конкурентные рынки с высокими «барьерами входа»; Привлечение частного сектора на естественно-монопольные рынки; Особенности привлечения частного сектора на рынки с ограниченным масштабом предоставления услуг; Решение проблемы квазибюджетных расходов.

33. **Система управления бюджетными инвестициями**
    Основные понятия, связанные с бюджетными инвестициями; Роль и место управления бюджетными инвестициями в системе управления общественными финансами; Принципы управления бюджетными инвестициями.
34. **Международный опыт управления бюджетными инвестициями**
    Принципы планирования бюджетных инвестиций; Принципы проектного подхода к управлению общественными инвестициями и ограничения сферы бюджетных инвестиционных проектов; Принцип устойчивого финансирования капитальных расходов.
35. **Нормативно-правовая база и практика управления бюджетными инвестициями на региональном и местном уровне в Российской Федерации**
    Федеральная нормативно-правовая база регулирования инвестиций; Проблемы управления бюджетными инвестициями в Российской Федерации; Взаимодействие органов власти разных уровней при управлении бюджетными инвестициями.
36. **Организация управления бюджетными инвестициями на региональном и местном уровне**
    Взаимодействие органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (муниципального образования) при планировании и осуществлении бюджетных инвестиций; Межбюджетные трансферты как инструмент формирования и развития системы управления бюджетными инвестициями; Государственно-частное партнерство.
37. **Основы бюджетных закупок**
    Основные понятия, используемые в системе бюджетных закупок; Принципы бюджетных закупок; Место системы бюджетных закупок в системе управления общественными финансами.
38. **Международный опыт организации бюджетных закупок**
    Регулирование бюджетных закупок; Основные процедуры бюджетных закупок; Автоматизация бюджетных закупок.
39. **Нормативная правовая база и практика бюджетных закупок в Российской Федерации**
    Нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти; Полномочия региональных органов власти и органов местного самоуправления в регулировании бюджетных закупок; Основные проблемы проведения бюджетных закупок на региональном и местном уровнях.
40. **Организация бюджетных закупок на региональном и местном уровнях**
    Функции участников региональной (муниципальной) системы бюджетных закупок; Основные этапы и процедуры бюджетных закупок; Оценка качества бюджетных закупок с точки зрения финансового органа.
41. **Использование инструментов бюджетных закупок в бюджетном процессе**
    Реестр государственных (муниципальных) контрактов как инструмент анализа бюджетных обязательств; Возможности и ограничения централизации бюджетных закупок; Перспективы бюджетных закупок государственных (муниципальных) услуг.
42. **Принципы управления бюджетными доходами**
    Понятие и состав бюджетных доходов. Налоговые полномочия и критерии их разграничения; Формы и методы управления бюджетными доходами.

43. **Международный опыт управления бюджетными доходами**
    Децентрализация налоговых полномочий в федеративных государствах; Децентрализация налоговых доходов в федеративных государствах.
44. **Нормативная правовая база формирования и регулирования доходов бюджетов**
    Особенности состава бюджетных доходов в Российской Федерации; Разграничение налоговых полномочий в Российской Федерации; Условия и практика управления бюджетными доходами на региональном и местном уровнях.
45. **Формы и методы управления бюджетными доходами на региональном и местном уровнях**
    Управление налоговыми доходами; Управление неналоговыми доходами; Повышение качества управления бюджетными доходами.
46. **Главные администраторы и администраторы доходов региональных и местных бюджетов**
    Понятие и полномочия администраторов доходов бюджетов; Взаимодействие участников бюджетного процесса при исполнении доходов региональных и местных бюджетов; Региональные и местные органы исполнительной власти как администраторы и главные администраторы бюджетных доходов.
47. **Основы регулирования межбюджетных трансфертов**
48. **Международный опыт применения межбюджетных трансфертов**
    Реализация принципов регулирования межбюджетных трансфертов в развитых странах; Особенности применения межбюджетных трансфертов в разных моделях межбюджетных отношений.
49. **Нормативно-правовая база и применение межбюджетных трансфертов в субъектах Российской Федерации**
    Основные инструменты межбюджетного регулирования; Зачисление налоговых доходов в бюджеты муниципальных образований; Общие принципы расчета бюджетной обеспеченности муниципальных образований и возможные варианты ее выравнивания; Особенности применения межбюджетных трансфертов в переходный период.
50. **Методы формирования и развития системы межбюджетных трансфертов в субъектах Российской Федерации**
    Региональный фонд финансовой поддержки поселений; Региональный фонд финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов); Районный фонд финансовой поддержки поселений; «Отрицательные трансферты»; Субсидии на стимулирование осуществления муниципальных полномочий, соответствующих приоритетам субъекта Российской Федерации; Субсидии на стимулирование реализации мер по повышению качества бюджетной политики; Субвенции из бюджетов поселений в бюджеты муниципальных районов на межмуниципальные функции; Бюджетные кредиты; Региональный фонд компенсаций

Порядок выполнения, оформления, защиты курсовой работы, а так же критерии оценки освоения компетенции представлен в Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление государственными и муниципальными финансами» (Кюрджиев С.П.).

Шкала оценивания

Критерии оценки тестов

1. Студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.

2. Если правильных ответов в тестовом задании более одного (тесты второго типа), то количество баллов, за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

$$Б2 = \frac{ПВ}{НВ + ОВ}$$

Б2 – количество баллов за тестовое задание второго типа

ПВ – количество правильных вариантов, выбранных студентом

НВ – количество неверных вариантов

ОВ – общее количество правильных вариантов в тесте.

Например: ОВ = 3; ПВ = 2; НВ = 1. Количество баллов, присваиваемых студенту – 0,5.

Критерии оценки написания докладов, эссе

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
Эссе	• Полнота раскрытия темы	«зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по теме, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; выражает свою позицию по отношению к проблеме; дает логичные, аргументированные выводы. «не зачтено» - отсутствие знаний по изучаемой теме; отсутствие собственной позиции и собственного мнения
Доклад	• Полнота собранного теоретического контролируемого материала. • Свободное владение содержанием. • Умение соблюдать заданную форму изложения. • Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.	«отлично» - доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут). «хорошо» - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы. «удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.

Дискуссия	• Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка,	«зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. «не зачтено» - отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность в дискуссии.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

Наименование оценочного средства	**Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций**	**Представление оценочного средства в**
Дискуссия	Осуществляется по итогам каждого доклада. Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень тем для дискуссии
Доклад, сообщение	Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первом занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на втором практическом занятии, регламент - 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы докладов
Эссе	Проводится на практическом занятии. Представляет собой небольшое и свободное по форме сочинение на заданную тему, в котором отражается позиция автора к рассматриваемым вопросам.	Темы эссе.
Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Экзамен проходит в форме тестирования в системе INDIGO. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Тестовые задание

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код	**Наименование**	**Код этапа**	**Наименование этапа**

компетенции	компетенции	освоения компетенции	освоения компетенции
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1	Владение принципами стратегического планирования, управления операциями в сфере экономической деятельности
		ОПК-2.2	Владение современными методами контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в сфере экономической деятельности
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1	Владение навыками использования инструментов бюджетно-финансовой политики.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Дефицит бюджета и его основные источники, какие меры могут применяться для сдерживания его роста
4. Для чего нужна бюджетная классификация, какие виды бюджетной классификации применяются в России
5. Какие бюджетные реформы проводятся в России
6. Какие виды государственного финансового контроля существует, субъекты контрольной деятельности
7. Какие законодательные акты относятся к бюджетному законодательству Российской Федерации и что они регулируют
8. Какими организационно-правовыми признаками обладает казенное учреждение и в чем их отличие от бюджетных и автономных учреждений
9. Основные признаки федеративных и унитарных государств, особенности построения их бюджетных систем
10. Основные стадии развития бюджетного законодательства и перспективы
11. Понятие «межбюджетные отношения», назовите их формы и участников
12. Приведите экономические функции государства и примеры их реализации
13. Чем бюджетный фонд отличается от государственного внебюджетного фонда, каким образом проявляется значение этих фондов
14. Чем отличается Кодекс лучшей практики от Бюджетного кодекса Российской Федерации
15. Чем расходное полномочие отличается от расходного, бюджетного и денежного обязательства
16. Что такое бюджетный процесс, перечислите его стадии и основных участников
17. Что такое бюджетный федерализм и в каком правовом акте закрепляется его модель

18. Что такое публичное и гражданско-правовое расходное обязательство и для чего это разделение применяется
19. Что такое суверенные фонды и зачем они нужны, каков порядок их формирования

Зачет проводится в форме компьютерного тестирования в системе INDIGO.

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

Оценка	**Сумма баллов**	**Пояснение оценок**
зачтено	100-60	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
не зачтено	0-59	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Основные подходы к определению понятия «финансовая система».
2. Принципы организации государственных и муниципальных финансов.
3. Формы и методы управления государственными финансами.
4. Финансовые институты на федеральном, региональном и местном уровнях управления.
5. Сущность, принципы и особенности финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
6. Роль финансового мониторинга и анализа в управлении общественными финансами.
7. Элементарные и специальные приемы анализа в процессе управления общественными финансами.
8. Полномочия в области бюджетной деятельности относящиеся к ведению Российской Федерации, ее субъектов, органов местного самоуправления.
9. Социально-экономическая роль бюджета в условиях рыночной экономики.
10. Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации.
11. Основные направления развития государственных и муниципальных финансов.
12. Роль государственных внебюджетных фондов в финансовой системе России.
13. Органы управления государственными внебюджетными фондами.
14. Основные направления реформы системы пенсионного обеспечения в России.
15. Назначение Фонда социального страхования Российской Федерации.
16. Задачи фонда обязательного медицинского страхования.
17. Бюджетная классификация и ее экономическое назначение.
18. Расходные обязательства, реестр расходных обязательств соответствующего публично-правового образования.
19. Нормативный метод планирования бюджетных расходов.

20. Управление государственным долгом.
21. Условия предоставления межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.
22. Бюджетная деятельность публично-правовых образований. Специфические признаки бюджетной деятельности.
23. Участники бюджетной деятельности.
24. Бюджетные полномочия законодательных (представительных) и исполнительных органов власти.
25. Бюджетные полномочия главных распорядителей бюджетных средств.
26. Бюджетные полномочия Центрального Банка РФ.
27. Бюджетные полномочия получателей бюджетных средств.
28. Бюджетный процесс и его стадии.
29. Процедура внешней проверки отчета об исполнении бюджета.
30. Финансовый контроль в осуществлении финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
31. Цели и задачи государственного финансового контроля на современном этапе.
32. Бюджетная реформа. Этапы бюджетной реформы в РФ.
33. Реформирование системы межбюджетных отношений.
34. Реформирование бюджетного процесса.
35. Реформирование сети бюджетных учреждений.
36. Цель и задачи бюджетирования, ориентированного на результат.
37. Целевые программы. Требования к формированию ведомственных целевых программ.
38. Виды оценок эффективности целевых программ.

Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования в системе INDIGO.

Шкала оценивания

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена, является кумулятивной и учитывает не только уровень ответа студента на экзамене, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре, прибавляются баллы за ответ на экзамене, и полученные баллы переводятся в экзаменационные оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой:

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

Оценка	Сумма баллов	Пояснение оценок
отлично	100-90	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
хорошо	89-75	Теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое.
удовлетворительно	74-60	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки.
неудовлетворительно	0-59	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые

		практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

4.4. Методические материалы

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения вычислительной техникой и программными продуктами для решения практических задач по дисциплине, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается.

Методические рекомендации по подготовке доклада. При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления.

Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент - 7 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач. В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Подготовка к контрольным мероприятиям. Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;

составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным занятиям

1. Понятие и структура управления общественными финансами
2. Развитие институционального управления общественными финансами
3. Основные направления и правила бюджетной модернизации
4. Развитие теоретических представлений об экономике общественного сектора
5. Теоретические основы налогообложения
6. Теория общественных благ
7. Теория общественного выбора
8. Теория бюджетного федерализма.
9. Эволюция роли государства в экономике
10. Международный опыт бюджетного федерализма
11. Принципы управления общественными финансами
12. Международный опыт реформы организации управления общественными финансами
13. Разграничение полномочий по правовому регулированию бюджетных правоотношений

14. Разграничение полномочий по определению системы органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структуры и полномочий
15. Правовое положение бюджетных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием
16. Финансовый менеджмент в организациях общественного сектора
17. Принципы бюджетирования, ориентированного на результат; Особенности систем финансового контроля.
18. Методические подходы к оценке качества финансового менеджмента в общественном секторе
19. Основы методологии разработки системы оценки эффективности бюджетных расходов посредством определения стандартов оказания бюджетных услуг
20. Основные функции и структура региональных и муниципальных финансовых органов
21. Управление бюджетными реформами на региональном и муниципальном уровнях
22. Региональные фонды реформирования муниципальных финансов.
23. Международный опыт финансового оздоровления субнациональных административно-территориальных образований
24. Нормативная правовая база и возможности введения временной финансовой администрации на субфедеральном уровне.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

1. В чем состоит социально-экономическая сущность финансов?
2. Какова структура финансового механизма?
3. Что понимается под финансами хозяйствующих субъектов?
4. В чем состоит отличие публичных финансов от финансов хозяйствующих субъектов?
5. Что входит в подсистему государственных и муниципальных финансов?
6. Каковы принципы организации государственных и муниципальных финансов?
7. В чем состоит сущность управления финансами?
8. В чем состоит цель управления общественными финансами?
9. Каковы конкретные формы и методы управления государственными финансами?
10. Какие финансовые институты функционируют на федеральном, региональном и местном уровнях управления?
11. Каковы сущность, принципы и особенности финансовой деятельности государства и муниципальных образований?
12. Какова роль финансового мониторинга и анализа в управлении общественными финансами?
13. Какие элементарные и специальные приемы анализа используют в процессе управления общественными финансами?
14. Какие полномочия в области бюджетной деятельности относятся к ведению Российской Федерации, ее субъектов, органов местного самоуправления?
15. Какие выделяют принципы построения бюджетной системы Российской Федерации?
16. В чем заключаются основные направления развития государственных и муниципальных финансов?
17. Какую роль играют государственные внебюджетные фонды в финансовой системе России?
18. В чем отличие внебюджетных фондов от бюджета?

19. Какие существуют органы управления государственными внебюджетными фондами?
20. Какие доходы и расходы образуют бюджет Пенсионного Фонда РФ?
21. Каковы основные направления реформы системы пенсионного обеспечения в России?
22. Назначение Фонда социального страхования Российской Федерации?
23. Какие задачи выполняют фонды обязательного медицинского страхования?
24. Что понимается под бюджетной классификацией и в чем ее экономическое назначение?
25. Приведите пример неналоговых доходов бюджетов различного уровня, в чем их сходство и различие?
26. Как вы понимаете термин расходные обязательства, что такое реестр расходных обязательств соответствующего публично-правового образования?
27. В чем суть нормативного метода планирования бюджетных расходов?
28. Что понимается под управлением государственным долгом?
29. Какие нормативные ограничения предусмотрены на размер дефицита федерального, регионального и местного бюджета. Как меняются это ограничения в случае высокодотационности бюджета?
30. В чем сущность замены Стабилизационного фонда Российской Федерации Резервным фондом и Фондом национального благосостояния?
31. В какие фондовые инструменты разрешено размещать средства Фонда национального благосостояния и Резервного фонда?
32. На каких условиях предоставляются межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации?
33. Что такое бюджетная деятельность публично-правовых образований?
34. Каковы специфические признаки бюджетной деятельности?
35. Чем отличаются бюджетные полномочия законодательных (представительных) органов власти и исполнительных органов власти?
36. Какие бюджетные полномочия у главных распорядителей бюджетных средств?
37. Какие бюджетные полномочия у главных администраторов доходов?
38. Какие бюджетные полномочия Центрального Банка РФ?
39. Какие бюджетные полномочия получателей бюджетных средств?
40. Что такое бюджетный процесс?
41. Какие планы и прогнозы предшествуют составлению проекта бюджета?
42. Какие основные характеристики бюджета?
43. Какие показатели утверждаются законом (решением) о бюджете?
44. Какие существуют стадии исполнения бюджета?
45. Что такое санкционирование расходов?
46. В чем заключается процедура внешней проверки отчета об исполнении бюджета?
47. В чем суть финансового контроля?
48. Какие объективные обстоятельства обуславливают необходимость финансового контроля?
49. Какова роль финансового контроля в осуществлении финансовой деятельности государства и муниципальных образований?
50. Какие цели и задачи государственного финансового контроля на современном этапе?
51. Какие принципы используют при проведении государственного финансового контроля?
52. Какие существуют элементы контроля и их отличительные черты?
53. Какие существуют виды государственного финансового контроля?

54. В чем суть методов финансового контроля?
55. Что такое бюджетная реформа?
56. Сколько этапов бюджетной реформы в РФ?
57. В чем заключается реформирование системы межбюджетных отношений?
58. В чем заключается реформирование бюджетного процесса?
59. В чем заключается реформирование сети бюджетных учреждений?
60. В чем заключается цель бюджетирования, ориентированного на результат?
61. В чем заключаются преимущества бюджетирования, ориентированного на результат?
62. Какие основные проблемы внедрения бюджетирования, ориентированного на результат?
63. Какие существуют виды целевых программ?
64. Какие выделяют требования к формированию ведомственных целевых программ?
65. Что такое ДРОНД?
66. Что такое государственное (муниципальное) задание?
67. Какие существуют виды оценок эффективности целевых программ?
68. Что означает принцип гласности бюджетной информации?
69. В чем отличие традиционного бюджетного процесса от ориентированного на результат?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 154 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49905.— ЭБС «IPRbooks».
2. Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы. Инфра-М, 2013.
3. Кюрджиев С.П., Паршукова О.Ю. Гринева Ю.А. Межбюджетные отношения как механизм финансовой сбалансированности региональной экономической политики муниципального уровня. Вуз. кн., 2010.
4. Шимширт Н.Д. Управление государственными и муниципальными финансами: учеб. для вузов: Рек. ГУУ / Н.Д. Шимширт, Крашенникова Н.В.. - М.: Инфра-М, 2016. - 352 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Пономаренко Е.В. Экономика и финансы общественного сектора: учеб. пособие для вузов Е.В. Пономаренко М.: Инфра-М, 2013.
2. Тесля П.Н., Плотникова И. В. Денежно-кредитная и финансовая политика государства. М.: Инфра-М, 2013.
3. Ануреев С.В. Денежно-кредитная политика, диспропорция и кризисы. М.:Кнорус, 2011.
4. Бюджетная система России: учебник для студентов вузов / Под ред.Г.Б. Поляка. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
5. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник. / Под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской. М.: Юрайт, 2013.
6. Грязнова А.Г. Финансы: Учебник. М.: Финансы и статистика, 2013.
7. Набиев Р.А. Финансовая политика России: Учебное пособие. М.: Финансы и статистика, 2011.
8. Ушвицкий Л.И. Государственный и муниципальный долг: Учебное пособие. М.: Финансы и статистика, 2012.
9. Финансы: Учебник для вузов. / Под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской, Б.М. Сабанти. М., Изд-во «Перспектива»; Изд-во Юрайт, 2013.

10. Финансы: Учебник / Под ред. Е.В. Маркиной. Крокус, 2014.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кюрджиев С.П. Учебно-методические материалы по дисциплине «Управление общественными финансами» [Электронная версия].

2. Кюрджиев С.П. Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление государственными и муниципальными финансами» [Электронная версия].

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. СПС «Консультант плюс», 2016. [электронный ресурс] www.consultant.ru.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. СПС «Консультант плюс», 2016. [электронный ресурс] www.consultant.ru.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. СПС «Консультант плюс», 2016. [электронный ресурс] www.consultant.ru.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая). СПС «Консультант плюс», 2016. [электронный ресурс] www.consultant.ru.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая). СПС «Консультант плюс», 2016. [электронный ресурс] www.consultant.ru.

6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» СПС «Консультант плюс», 2016. [электронный ресурс] www.consultant.ru.

7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» СПС «Консультант плюс», 2016. [электронный ресурс] www.consultant.ru.

8. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных (муниципальных) унитарных предприятиях» СПС «Консультант плюс», 2016. [электронный ресурс] www.consultant.ru.

9. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных (муниципальных) унитарных предприятиях». СПС «Консультант плюс», 2016. [электронный ресурс] www.consultant.ru.

10. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». СПС «Консультант плюс», 2016. [электронный ресурс] www.consultant.ru.

11. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». СПС «Консультант плюс», 2016. [электронный ресурс] www.consultant.ru.

12. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». СПС «Консультант плюс», 2016. [электронный ресурс] www.consultant.ru.

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2001 г. № 584 «О Программе развития бюджетного федерализма в Российской Федерации на период до 2005 года». СПС «Консультант плюс», 2016. [электронный ресурс] www.consultant.ru.

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 1998 г. № 862 «О Концепции реформирования межбюджетных отношений в Российской Федерации в 1999-2001 годах». СПС «Консультант плюс», 2016. [электронный ресурс] www.consultant.ru.

15. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.03.2013 № 293-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Управление государственными финансами». СПС «Консультант плюс», 2016. [электронный ресурс] www.consultant.ru.

16. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 2593-р «Об утверждении Программы Правительства Российской Федерации по повышению

эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года». СПС «Консультант плюс», 2016. [электронный ресурс] www.consultant.ru.

17. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.03.2013 № 376-р «Об утверждении Программы Правительства Российской Федерации создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации». СПС «Консультант плюс», 2016. [электронный ресурс] www.consultant.ru.

18. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2006 г. № 467-р «О Концепции повышения эффективности межбюджетных отношений и качества управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации в 2006 - 2008 годах». СПС «Консультант плюс», 2016. [электронный ресурс] www.consultant.ru.

19. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 1101-р "Об утверждении Программы Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года". СПС «Консультант плюс», 2016. [электронный ресурс] www.consultant.ru.

20. Приказ Минфина Российской Федерации от 3 декабря 2010 г. № 552 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами». СПС «Консультант плюс», 2016. [электронный ресурс] www.consultant.ru.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской. Федерации.
2. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
3. www.gks.ru . – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. www.pfrf.ru – официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.
5. www.fss.ru – официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации.
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ecsocman.hse.ru
7. Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.edu.ru
8. Федеральная университетская компьютерная сеть России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.runnet.ru
9. Портал «Библиотека менеджмента» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://management-rus.ru
10. ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ библиотеки ЮРИУ РАНХиГС [Режим доступа: свободный] http://elib.uriu.ranepa.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

wwwconsultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра экономики, финансов и природопользования

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 «Региональное управление»

направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа: «Государственное управление и местное самоуправление»
Квалификация: магистр
очная, заочная формы обучения

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор–составитель:

Профессор кафедры экономики, финансов и природопользования,
д.п.н., Г.Г. Уварова

Заведующий кафедрой экономики, финансов и природопользования, д.э.н.,
доцент С.П. Кюрджиев

РПД дисциплины Б1.В.03 «Региональное управление» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
Протокол номер № 6 от 02.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 6
3. Содержание и структура дисциплины 6
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 24
6.1 Основная литература. 24
6.2. Дополнительная литература. 24
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 24
6.4. Нормативные правовые документы. 24
6.5. Интернет-ресурсы. 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.3 «Региональное управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1	Владение принципами стратегического планирования, управления операциями в сфере экономической деятельности
		ОПК-2.2	Владение современными методами контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в сфере экономической деятельности
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.2	Владение навыками анализа эффективности бюджетных расходов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие:

Трудовые/профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Проявляет способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать	ОПК-2.1	на уровне знаний: инструментарий анализа в области государственного и муниципального управления, нормативно-правовые

разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода		основы организации планирования в сфере регионального управления, виды и уровни планирования в сфере регионального управления
		на уровне умений: применять технологии планирования в системе управления региональным развитием, анализировать состояние региональной системы, использовать инструментарий планирования развития региона в современный период
		на уровне навыков: навыками анализа документов, технологиями планирования социально-экономического развития региона
	ОПК-2.2	на уровне знаний: нормативно-правовые основы формирования экономической политики на региональном уровне, современные проблемы регионального экономического развития, методы и средства реализации региональной экономической политики
		на уровне навыков: оценивать состояние и тенденции развития экономики региона, использовать инструментарий регионального управления с целью повышения эффективности региональной экономической политики, выявлять приоритетные направления экономической политики региона на современном этапе
		на уровне навыков: методами систематизации и обобщения социально-экономической информации, характеризующей тенденции и уровень развития региона, методикой расчета основных макроэкономических показателей, используемых на региональном уровне, методами оценки эффективности реализации социально-экономической политики в регионе
Проявляет способность обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.2	на уровне знаний: инструментарий регионального управления, системные характеристики регионального управления, основные направления реализации экономической политики региона
		на уровне навыков: анализировать эффективность деятельности региональных и

		муниципальных органов власти
		на уровне навыков: навыками мониторинга социально-экономического развития региона

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 зачетные единицы (108 академических часов/81 астрономических часов на очной форме обучения, 108 академических часов/81 астрономических часов - на заочной форме обучения).

Для изучения дисциплины предусмотрено 108 академических часов/81 астрономических часов на очной форме обучения, 108 академических часов/81 астрономических часов - на заочной форме обучения. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 48,3 академических часов/ 36,2 астрономических часов (16/12 часов – лекции, 32/24 часа – практические занятия, 0,3/0,2 - аттестация);
- заочной формы обучения – 12,3 академических часов/ 9,2 астрономических часов (4/3 часов – лекции, 8/6 часов – практические занятия, 0,3/0,2 - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 59,7 академических часов/ 44,8 астрономических часов;
- заочной формы обучения – 91,7 академических часов/ 68,8 астрономических часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.3 «Региональное управление» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа «Государственное управление и местное самоуправление». Дисциплина изучается на 2 курсе 4 семестр для студентов очной формы обучения и на 2 курсе 3 семестр для студентов заочной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономических основ функционирования общественного сектора, а также на приобретенные ранее умения и навыки анализа проблем государственного и муниципального управления.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестац
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		

								ии
Очная форма обучения 4 семестр								
Тема 1	Системные характеристики регионального управления	14/10,5	2/1,5		4/3		8/6	Р
Тема 2	Основные составляющие механизма регионального управления	14/10,5	2/1,5		4/3		8/6	Р
Тема 3	Инструментарий регионального управления: экономическая политика	14/10,5	2/1,5		4/3		8/6	Э
Тема 4	Мониторинг социально-экономического развития региона	12/9	2/1,5		4/3		6/4,5	Р
Тема 5	Анализ ресурсного обеспечения регионального управления	12/9	2/1,5		4/3		6/4,5	Р
Тема 6	Оценка эффективности деятельности региональных и муниципальных органов управления	14/10,5	2/1,5		4/3		8/6	Д
Тема 7	Результативность регионального управления: критерии, показатели, информационная основа	14/10,5	2/1,5		4/3		8/6	Р
Тема 8	Направления совершенствования системы регионального управления	13,7/10,3	2/1,5		4/3		7,7/5,8	Т
Промежуточная аттестация		0,3/0,2				0,3/0,2		зачет
	Всего:	**108/81**	**16/12**		**32/24**	**0,3/0,2**	**59,7/44,8**	
Заочная форма обучения 2 курс 3 семестр								
Тема 1	Системные характеристики регионального управления	14/10,5	2/1,5				12/9	Р
Тема 2	Основные составляющие механизма регионального управления	12/9					12/9	Р
Тема 3	Инструментарий регионального управления: экономическая политика	14/10,5			2/1,5		12/9	Э
Тема 4	Мониторинг социально-экономического развития региона	14/10,5			2/1,5		12/9	Р
Тема 5	Анализ ресурсного обеспечения регионального управления	14/10,5			2/1,5		12/9	Р
Тема 6	Оценка эффективности деятельности региональных и муниципальных органов управления	12/9					12/9	Д
Тема 7	Результативность регионального управления: критерии, показатели, информационная основа	12/9			2/1,5		10/7,5	Р

Тема 8	Направления совершенствования системы регионального управления	12/9	2/1,5			0,3/0,2	9,7/7, 275	Т, К,Р.
Промежуточная аттестация		4/3				0,3/0,2	3,7/2, 8	зачет
	Всего:	**108/81**	**4/3**		**8/6**	**0,6/0,4**	**95,4/7 1,55**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Системные характеристики регионального управления

Региональное управление в России: системные проблемы и пути их решения. Система регионального управления и ее структура. Организационно-правовые основы функционирования системы регионального управления. Субъект-объектные отношения в системе регионального управления.

Тема 2. Основные составляющие механизма регионального управления

Государственное управление региональным развитием в РФ: федеральный и субфедеральный уровни. Механизм регионального управления: принципы построения и функционирования. Основные элементы механизма регионального управления: взаимодействие и взаимосвязь. Система законодательных и исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ. Институты регионального развития в системе государственного управления. Планирование регионального развития.

Тема 3. Инструментарий регионального управления: экономическая политика

Методы и средства государственного регулирования экономики региона. Экономическая политика и механизм ее реализации на региональном уровне. Цели и задачи региональной экономической политики. Основные направления экономической политики региона.

Тема 4. Мониторинг социально-экономического развития региона

Социально-экономические процессы и явления как объект регионального управления. Мониторинг региональных ситуаций и региональных проблем. Региональная социально-экономическая диагностика. Оценка и регулирование территориального неравенства на уровне субъекта РФ. Возможности выравнивания региональных диспропорций.

Тема 5. Анализ ресурсного обеспечения регионального управления

Ресурсы регионального развития: оценка состояния и использования. Оценка экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса. Учет территориальных особенностей при размещении производства. Анализ финансового обеспечения регионального управления. Региональные финансы.

Тема 6. Оценка эффективности деятельности региональных и муниципальных органов управления

Сценарные условия и тенденции регионального и муниципального социально-экономического развития. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ по отдельным показателям и их сводным индексам. Методика расчета. Декомпозиция оценки эффективности. Рейтинг субъектов РФ. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов. «Проблемные зоны» в развитии муниципальных образований. Рекомендации по улучшению значений показателей. Направления повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Тема 7. Результативность регионального управления: критерии, показатели, информационная основа

Статистическая база регионального анализа. Система региональных счетов. Теоретические основы, понятия и категории системы национальных счетов, реализуемые на региональном уровне. Использование системы региональных счетов в макроэкономическом анализе регионального развития. Макроэкономические показатели регионального уровня. Валовой региональный продукт (ВРП) как индикатор результативности регионального управления. Методы измерения ВРП: производственный метод, метод конечного использования, метод формирования первичных доходов.

Тема 8. Направления совершенствования системы регионального управления

Оптимизация инструментов региональной политики. Инновационные подходы к организации системы регионального управления. Совершенствование технологий регионального управления в условиях модернизации исполнительной власти. Повышение эффективности управления инвестиционными процессами на региональном уровне. Управление финансовой обеспеченностью региона.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.3 «Региональное управление», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Системные характеристики регионального управления	Реферат
Тема 2. Основные составляющие механизма регионального управления	Реферат
Тема 3. Инструментарий регионального управления: экономическая политика	Эссе
Тема 4. Мониторинг социально-экономического развития региона	Реферат
Тема 5. Анализ ресурсного обеспечения регионального управления	Реферат
Тема 6. Оценка эффективности деятельности региональных и муниципальных органов управления	Дискуссия
Тема 7. Результативность регионального управления: критерии, показатели, информационная основа	Реферат
Тема 8. Направления совершенствования системы регионального управления	Тестирование, контрольная работа

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Системные характеристики регионального управления

Темы рефератов

1. Система управления регионом: структура, функции подразделений
2. Организационно-правовые основы функционирования системы регионального управления
3. Субъект-объектные отношения в системе регионального управления

Типовые оценочные материалы по теме 2
Тема 2. Основные составляющие механизма регионального управления

Темы рефератов

1. Механизм регионального управления: принципы построения и функционирования
2. Основные элементы механизма регионального управления: взаимодействие и взаимосвязь
3. Система законодательных и исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ
4. Планирование регионального развития

Типовые оценочные материалы по теме 3
Тема 3. Инструментарий регионального управления: экономическая политика

Эссе

1. Подходы к понятию «региональная экономическая политика». Цели и задачи региональной экономической политики
2. Механизмы и инструменты реализации региональной экономической политики
3. Стратегические цели региональной экономической политики государства
4. Стратегия экономического развития региона
5. Анализ зарубежного опыта формирования и реализации региональной экономической политики в странах с федеративным устройством
6. Особенности региональной экономической политики государства в социальной сфере

Типовые оценочные материалы по теме 4
Тема 4. Мониторинг социально-экономического развития региона

Темы рефератов

1. Социально-экономические процессы и явления как объект регионального управления
2. Мониторинг региональных ситуаций и региональных проблем
3. Региональная социально-экономическая диагностика
4. Оценка и регулирование территориального неравенства на уровне субъекта РФ 5.Возможности выравнивания региональных диспропорций

Типовые оценочные материалы по теме 5
Тема 5. Анализ ресурсного обеспечения регионального управления
Темы рефератов
1.Ресурсы регионального развития: оценка состояния и использования
2.Стратегические задачи государственного регулирования регионального развития
.3. Оценка экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса.
4.Учет территориальных особенностей при размещении производства.

5.Анализ финансового обеспечения регионального управления.
6.Региональные финансы

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6. Оценка эффективности деятельности региональных и муниципальных органов управления

Дискуссия на темы

1.Приведите примеры использования методики мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

2.. Каковы «проблемные зоны» в развитии муниципальных образований. Сформулируйте рекомендации по улучшению значений показателей.

3. Что является сценарными условиями регионального и муниципального социально-экономического развития?

5. В чём суть оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти с. субъектов РФ по отдельным показателям и их сводным индексам?

6. Направления повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Результативность регионального управления: критерии, показатели, информационная основа

Темы рефератов

1.Система региональных счетов.

2.Использование системы региональных счетов в макроэкономическом анализе регионального развития.

3. Макроэкономические показатели регионального уровня.

4. Валовой региональный продукт (ВРП) как индикатор результативности регионального управления.

5. Методы измерения ВРП: производственный метод, метод конечного использования, метод формирования первичных доходов.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тема 8. Направления совершенствования системы регионального управления

Контент теста:

1.Целью оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления является:

а) оценка изменения показателей, характеризующих качество жизни, уровня социально-экономического развития муниципального образования

б) оценка степени внедрения наиболее эффективных методов и принципов менеджмента в практику муниципального управления

в) оценка динамики изменения показателей, характеризующих качество жизни, уровень социально-экономического развития муниципального образования, степень внедрения методов и принципов управления, обеспечивающих переход к более результативным моделям муниципального управления

2.Мониторинг эффективности деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с:

1. перечнем показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов
2. распоряжением сити-менеджера
3. полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

3.К сферам деятельности органов местного самоуправления, по которым оцениваются результаты ее эффективности, относятся:

1. социальное развитие
2. экологическое развитие
3. экономическое развитие

4.К основным показателям, используемым для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов относятся:

1. численность населения муниципального образования
2. число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения
3. объем валового муниципального продукта

5.За какой период в докладах глав местных администраций приводятся достигнутые значения показателей для оценки эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов:

1. за отчетный год
2. за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период
3. за отчетный год и их планируемых значениях на 2-летний период

6. В соответствии с Конституцией России, федеральным законодательством, договорами о разграничении предметов ведения и полномочий совместно за счет средств федерального бюджета, бюджетов регионов и муниципальных образований финансируются расходы:

1. на обеспечение правоохранительной деятельности
2. на финансовую помощь другим регионам
3. на содержание и развитие дорожной сети регионального значения
4. на проведение выборов и референдумов регионов
5. на развитие рыночной инфраструктуры

7. Принципы осуществления государственной поддержки регионов:

1. стимулирование интересов и деятельности регионов
2. правообеспеченность хозяйственной деятельности регионов
3. максимум эффективности от государственной поддержки как для региона, так и для страны
4. ориентация на саморазвитие регионов за счет собственных ресурсов

8. Региональная политика осуществляется в любом государстве, поскольку существует:

1 рациональная специализация региональной инфраструктуры
2 разрушение монополизированной государственной собственности
3 неравномерность экономического и социального развития регионов
4 быстро изменяющиеся внешние экономические условия

9. За счет каких источников формируются внебюджетные региональные фонды:

1. экологический налог
2. обязательные отчисления предприятий
3. добровольные взносы и пожертвования граждан
4. доходы от местных займов

10. Определение специализирующихся отраслей должно:
базироваться на выявлении доли участия района в общественном разделении труда
1. формироваться с учетом природно-климатических условий и ресурсного потенциала региона
2. выявляться с учетом уровня социально-экономического развития региона
3. основываться на принципах региональной экономической политики

Темы контрольной работы:

1. Система управления регионом: структура, функции подразделений, анализ используемых управленческих инструментов и практик (здесь и далее на примере конкретного региона).
2. Диагностика, анализ и оценка эффективности управления регионом.
3. Маркетинговые исследования рынка товаров и услуг в регионе.
4. Причины дифференциации регионов и пути их выравнивания по уровню социально-экономического развития в рыночных условиях.
5. Методы и формы регионального управления.
6. Место и роль регионального управления в системе государственного управления территориями.
7. Стратегия развития региона. Форма и содержание планового документа.
8. Исполнительная и законодательная власти в регионе. Структура и направления взаимодействия.
9. Концепции, цели и задачи региональной политики в России.
10. Пути повышения эффективности региональной системы управления.
11. Структура и проблемы функционирования системы информационных потоков в региональном управлении.
12. Влияние внешнеэкономической деятельности на систему управления регионом.
13. Региональный маркетинг. Сущность и содержание.
14. Конкуренция, риски в управлении регионом.
15. Внешняя и внутренняя среда региона и их влияние на систему управления регионом.
16. Подходы к понятию «региональная политика». Цели и задачи региональной политики.
17. Факторы, оказывающие влияние на формирование региональной политики. Региональный менеджмент.
18. Анализ зарубежного опыта формирования и реализации региональной политики.
19. Механизмы и инструменты реализации региональной политики. Стратегические цели региональной политики государства.
20. Особенности региональной политики государства в социальной сфере.
21. Структура региональных органов государственной власти в РФ и проблемы регионального управления. Законодательство РФ и регионов в области организации регионального управления.
22. Теории регионального развития. Формы территориальной организации экономических систем и типы пространственной структуры.
23. Государственное регулирование регионального развития в СССР и Российской Федерации.
24. Основные цели и приоритетные направления социально-экономического развития регионов.
25. Методические принципы оценки и система показателей уровня социально-экономического развития регионов.

26. Федеральные программы регионального развития, принципы их разработки и реализации. Практика регионального программирования.
27. Предмет и методы планирования в региональной экономике. Цели и задачи стратегического планирования развития регионов в РФ.
28. Анализ зарубежного опыта формирования и реализации стратегий регионального развития. Применимость методов Форсайт для планирования регионального развития.
29. Современная система стратегического планирования в РФ. Нормативная и правовая база разработки и реализации стратегий социально-экономического развития регионов.
30. Состав и основные показатели стратегий социально-экономического развития: общие требования и опыт реализации (на примере 2-х регионов РФ).
31. Оценка эффективности реализации стратегий социально-экономического развития регионов.
32. Система территориального планирования в РФ, ее правовые и нормативные основы. Исторические этапы развития территориального планирования в РФ и их особенности.
33. Городские агломерации в России: проблемы развития и управления.
34. Монопрофильные населенные пункты. Значение городов в повышении конкурентоспособности регионов.
35. Влияние миграции населения на экономическое и социальное развитие регионов. Взаимосвязь трудовой миграции и демографического развития.
36. Роль современного государства в социальной политике. Региональная социальная политика.
37. Теории факторов, стимулирующих предпринимательскую и инновационную активность в регионах. Модели, используемые в региональной инновационной политике.
38. Федеральные программы и региональная политика, направленная на поддержку технопарков и экономических зон в регионах и городах России.
39. Многоуровневая система государственного управления инновационного развития. Финансирование инновационной деятельности на региональном уровне.
40. Влияние кластерных структур на повышение конкурентоспособности экономики страны и ее регионов.
41. Кластеризация экономики и осуществление региональной промышленной, инвестиционной и инновационной политик.
42. Влияние процессов глобализации и региональной специализации на концентрацию производственной деятельности.
43. Инновационные территориальные кластеры Российской Федерации.
44. Основы государственной политики РФ в Арктике. Система управления СЭР Севера на федеральном и региональном уровнях.
45. Социальная ответственность бизнеса. Развитие взаимодействия власти и бизнеса на региональном уровне
46. Региональные финансы как составная часть финансовой системы России.
47. Доходы и расходы региональных бюджетов.
48. Бюджетный федерализм, его сущность и принципы. Сбалансированность бюджетов регионов и направления его выравнивания.

Шкалы оценивания

Критерии оценки реферата по теме 1,2,4,5,7

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы	5
	- формулировка нового аспекта проблемы	10

	- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки эссе по теме 3

За подготовку эссе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме эссе - соответствие содержания теме эссе - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения	5 5 10 5

	по теме	10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению эссе	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки участия в дискуссии по теме 6

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки тестов по теме 8

1. Студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.
2. Если правильных ответов в тестовом задании более одного (тесты второго типа), то количество баллов, за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

$$Б2 = \frac{ПВ}{НВ + ОВ}$$

Б2 – количество баллов за тестовое задание второго типа
ПВ – количество правильных вариантов, выбранных студентом
НВ – количество неверных вариантов
ОВ – общее количество правильных вариантов в тесте.

Например: ОВ = 3; ПВ = 2; НВ = 1. Количество баллов, присваиваемых студенту –0,5.

3. По тестовым заданиям 3-го и 4-го типов балл начисляется в случае полностью правильного их решения. Если в тесте есть ошибки, баллы не начисляются.
4. На решение одного теста дается 2 минуты.

Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Показатель	Баллы			
	Зачет	Оценки за выполнение теста		
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Процент набранных баллов из 100% возможных	55 и выше	100 – 85	84 – 70	69 – 55

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1	Владение принципами стратегического планирования, управления операциями в сфере экономической деятельности
		ОПК-2.2	Владение современными методами контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в сфере экономической деятельности
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления	ОПК-5.2	Владение навыками анализа эффективности бюджетных расходов.

	имуществом		

4.3.2. Типовые оценочные средства

Контрольная работа по курсу «Региональное управление» для студентов заочной формы обучения выполняется на одну из следующих тем, и предоставляется на проверку преподавателю, как форма промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
Целью выполнения контрольной работы является углубление знаний по темам дисциплины; приобретение практических навыков в области диагностики функционирования и управления региональными социально-экономическими системами; развитие самостоятельных навыков работы с литературой, статистическими данными, материалами периодической печати; развитие способности находить оптимальные решения по повышению эффективности управления региональными социально-экономическими системами.

Критерии оценки контрольной работы

За выполнение контрольной работы студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Своевременность сдачи работы и грамотность оформления	5
2. Полнота теоретико-методологических подходов и обоснованность выдвигаемых положений в рассмотрении вопроса	20
3. Знание и обоснование специфики оценки результативности регионального управления в данной сфере	30
4. Комплексность проведенного исследования	20
5. Рациональность выдвинутых предложений и рекомендаций по повышению результативности регионального управления в рассматриваемой сфере	25
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
81–100	Отлично
61–80	Хорошо
41–60	Удовлетворительно
0–40	Неудовлетворительно

Требования к оформлению контрольной работы:
Материалы контрольной работы должны содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление (содержание работы);
-введение, в котором формируются цели и задачи работы, обосновываются актуальность и практическая значимость темы;
- основной раздел работы, содержащий материал по приведенному выше перечню вопросов;
- заключение, содержащее предложения и рекомендации по совершенствованию системы регионального управления в субъекте РФ;
- библиографический список, отражающий использованные нормативно-правовые акты, официальные статистические сборники и публикации, монографии, периодические издания, интернет-ресурсы и др.

Шрифт: Times New Roman Cyr. Размер шрифта 14; Отступ со всех сторон – 2 см; Сноски автоматические, постраничные (нумерация на каждой странице начинается с 1), список литературы прилагается. Интервал между строками: 1,5. Абзацный отступ (красная строка) автоматически: 1,25. Объем работы 10-15 стр.

На титульном листе указать название вуза, факультет, кафедру, дисциплину, тему контрольной работы в кавычках, указать фамилию и затем инициалы автора, номер группы, проверяющий преподаватель.: уч.степень, уч.звание Ф.И.О.

Студенты заочной формы обучения, не сдавшие и не защитившие контрольную работу, к промежуточной аттестации не допускаются.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Предмет и задачи дисциплины «Региональное управление».
2. Цели регионального управления.
3. Виды и методы регионального управления.
4. Механизм регионального управления.
5. Принципы регионального управления.
6. Содержание процесса регионального управления.
7. Законодательное обеспечение регионального управления.
8. Ресурсные подсистемы региона.
9. Система органов регионального управления.
10. Состав и структура органов регионального управления.
11. Система законодательных и исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ.
12. Институты регионального развития.
13. Инструментарий регионального управления
14. Зарубежный опыт регионального управления в странах с федеративным устройством.
15. Региональная экономическая политика: сущность и содержание.
16. Направления и уровни региональной экономической политики.
17. Механизм реализации региональной экономической политики.
18. Современные тенденции в социально-экономическом развитии регионов РФ.
19. Социально-экономического развития региона: понятие и цели.
20. Мониторинг социально-экономического развития региона.
21. Мониторинг региональных ситуаций и региональных проблем.
22. Методы регионального анализа.
23. Ресурсы регионального развития.
24. Ресурсное обеспечение системы регионального управления.
25. Программно-целевое регулирование социально-экономического развития регионов.
26. Взаимодействие региональных и муниципальных органов власти и управления: сферы и уровни.
27. Нормативно-правовые основы оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.
28. Методика оценки эффективности деятельности региональных и муниципальных органов власти и управления.
29. Система инструментов регионального развития в сфере инноваций.
30. Механизм управления развитием инвестиционной деятельности в регионе.
31. Пути улучшения инвестиционного климата региона.
32. Финансовые ресурсы региона: оценка состояния и использования.
33. Управление финансовой обеспеченностью региона.
34. Методы оценки показателей СНС регионального уровня.

Шкала оценивания

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой:

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично	40 баллов
2.	Хорошо	30 баллов
3.	Удовлетворительно	20 баллов
4.	Неудовлетворительно	0 баллов

Если студент при сдаче зачета получил оценку «неудовлетворительно», то ему выставляется итоговая оценка «незачет».

Оценка, получаемая студентом очной формы обучения при сдаче зачета, является кумулятивной и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре, прибавляются баллы за ответ на зачете в соответствии с нижеприведенной шкалой:

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – зачет		
1	От 55 до 100 баллов	Зачтено
2	От 0 до 54 баллов	Незачтено

4.4. Методические материалы

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Билет состоит из теоретических вопросов. На подготовку к ответу студенту отводится 30 минут. В каждом билете содержится два вопроса.

Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу. Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса или его частям (в зависимости от того, как предусмотрено программой изучение курса — в целом или по частям). Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять. Устный зачет должен проводиться без билетов, ответы студентов оцениваются по двухбалльной системе: "зачтено" — "не зачтено". Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в объеме изучаемого студентом материала и допустимыми рамками, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования. Зачеты принимаются преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;

3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику;

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины Б1.В.3 «Региональное управление» предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, практических и семинарских занятий, написание рефератов, подготовка докладов, выполнение лабораторных работ, тестирование.

Дисциплина Б1.В.3 «Региональное управление» разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю. Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение контрольных работ, проведение опроса, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные и интерактивные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на практическом занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал. На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы дисциплины.

Практические занятия включают в себя специально подготовленные рефераты, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. В ходе ряда практических занятий предусмотрено также развитие у студентов навыков анализа практических ситуаций и выполнения контрольных работ.

Внеаудиторная самостоятельная работа должна выполняться в соответствии с заданием преподавателя. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Системные характеристики регионального управлени*я*

1.Региональное управление в России: системные проблемы и пути их решения.
2. Система регионального управления и ее структура.

Тема 2. Основные составляющие механизма регионального управления

1.Государственное управление региональным развитием в РФ: федеральный и субфедеральный уровни.
2.Механизм регионального управления: принципы построения и функционирования..

Тема 3. Инструментарий регионального управления: экономическая политика

1.Методы и средства государственного регулирования экономики региона.
2.Экономическая политика и механизм ее реализации на региональном уровне.

Тема 4. Мониторинг социально-экономического развития региона

1.Социально-экономические процессы и явления как объект регионального управления.
2.Мониторинг региональных ситуаций и региональных проблем.
3.Региональная социально-экономическая диагностика..

Тема 5. Анализ ресурсного обеспечения регионального управления

1.Ресурсы регионального развития: оценка состояния и использования.
2.Оценка экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса.

Тема 6. Оценка эффективности деятельности региональных и муниципальных органов управления

1.Сценарные условия и тенденции регионального и муниципального социально-экономического развития.
2.Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ по отдельным показателям и их сводным индексам. Методика расчета.
3.Декомпозиция оценки эффективности..

Тема 7. Результативность регионального управления: критерии, показатели, информационная основа

1.Статистическая база регионального анализа.
2.Система региональных счетов.
3.Теоретические основы, понятия и категории системы национальных счетов, реализуемые на региональном уровне.
4.Использование системы региональных счетов в макроэкономическом анализе регионального развития.

Тема 8. Направления совершенствования системы регионального управления

1.Оптимизация инструментов региональной политики
2.Инновационные подходы к организации системы регионального управления.
3.Совершенствование технологий регионального управления в условиях модернизации исполнительной власти.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Системные характеристики регионального управления
1.Организационно-правовые основы функционирования системы регионального управления.
2.Субъект-объектные отношения в системе регионального управления.

Тема 2. Основные составляющие механизма регионального управления
1.Основные элементы механизма регионального управления: взаимодействие и взаимосвязь.
2.Система законодательных и исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ.
3.Институты регионального развития в системе государственного управления.
4.Планирование регионального развития

Тема 3. Инструментарий регионального управления: экономическая по*литика*
1.Цели и задачи региональной экономической политики.
2.Основные направления экономической политики региона.

Тема 4. Мониторинг социально-экономического развития региона
1Оценка и регулирование территориального неравенства на уровне субъекта РФ.
2.Возможности выравнивания региональных диспропорций

Тема 5. Анализ ресурсного обеспечения регионального управления
1.Учет территориальных особенностей при размещении производства.
2.Анализ финансового обеспечения регионального управления.
3.Региональные финансы.

Тема 6. Оценка эффективности деятельности региональных и муниципальных органов управления
1.Рейтинг субъектов РФ.
2.Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов. «Проблемные зоны» в развитии муниципальных образований.
3. Рекомендации по улучшению значений показателей.
4.Направления повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления

Тема 7. Результативность регионального управления: критерии, показатели, информационная основа
1.Макроэкономические показатели регионального уровня.
2.Валовой региональный продукт (ВРП) как индикатор результативности регионального управления.
3.Методы измерения ВРП: производственный метод, метод конечного использования, метод формирования первичных доходов

Тема 8. Направления совершенствования системы регионального управления
1.Повышение эффективности управления инвестиционными процессами на региональном уровне.
2.Управление финансовой обеспеченностью региона.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся **по дисциплине**

6.1 Основная литература**.**

1**.**Белокрылова О. С. Региональная экономика и управление [Текст] : учеб. пособие для вузов: Допущено УМО / Белокрылова О. С., Киселева Н. Н. Хубулова В. В. - М. : Инфра-М , 2015. - 240 с.

2. Управление в социальной сфере: состояние, проблемы и тенденции развития. Монография / под ред. Т.В. Игнатовой, С.П. Кюрджиева. – Ростов н/Д: ЮРИУ РАНХиГС, 2018. – 200 с. ISBN 978-5-89546-964-4.

3.Региональное экономическое пространство: развитие территории и человека [Текст] / под ред. А. Д. Зарецкого, Т. Е. Ивановой. - Краснодар : Просвещение-Юг, 2013. - 260 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Игнатова Т.В., Кюрджиев С.П., Уварова Г.Г. Факторный подход к оценке условий развития конкурентной среды на региональном уровне //Естественно-гуманитарные исследования. 2019. № 25 (3). С. 81-86.

2. Мавлютов Р.Р. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке к практическим занятиям, к контрольной работе/ Мавлютов Р.Р.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015.— 36 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44378.

3. Местное самоуправление в условиях глобальных вызовов современной России: Информационно-аналитические материалы научно-практической конференции с международным участием, 04-05 апреля 2019 г. Ростов- на-Дону: Издательство ЮРИУ РАНХиГС, 2019.

4. Кадровое обеспечение инвестиционного развития и повышения конкурентоспособности муниципальных образований (отечественные и зарубежные практики). Информационно-аналитические материалы Круглого стола с международным участием. Ростов н/Д: Издательство ЮРИУ РАНХиГС, 2017. 160 с.

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Хмелева Г. А. Региональное управление и территориальное планирование [Текст] : учеб. для вузов: Рек. УМО / Г. А. Хмелева, В. К. Семенычев. - М. : Инфра-М, 2015.

2. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ данные.— М.: Русайнс, 2015

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. М., 2016.

2. Концепция Стратегии социально-экономического развития регионов Российской Федерации// СПС Консультант плюс//http://www.consultant.ru/

4. Федеральный закон РФ №172-ФЗ от 28 июня 2014 года «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс//http://www.consultant.ru/

5. Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 13 "Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года" // СПС Консультант Плюс//http://www.consultant.ru/

6. Градостроительный Кодекс от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ (в ред. последних изменений)// СПС Консультант Плюс//http://www.consultant.ru/

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Официальный портал Министерства экономического развития Российской Федерации http:// www.economy.gov.ru/
2. Официальный портал Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа http:// www.government.ru/
3. Официальный портал Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока http://www.minvostokrazvitia.ru/
4. Официальный портал Федеральной службы государственной статистики http:// www.gks.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, флипчартами или маркерными досками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского
института управления – филиала
РАНХиГС
В.В. Рудой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.4 «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»

направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Программа «Государственное управление и местное самоуправление»
Квалификация: магистр

очная, заочная формы обучения

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Авторы – составители:

Д.с.н., профессор кафедры государственного и муниципального управления — Сологуб В.А.

к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления — Хашева И.А.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления д.с.н., профессор — Овчаренко Р.К.

РПД по дисциплине «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от «01» сентября 2024 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
3. Содержание и структура дисциплины …….....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……..... 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
   ……...22
   6.1. Основная литература……..……..…….....22
   6.2. Дополнительная литература……..……..…….....22
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……..23
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..23
   6.5. Интернет-ресурсы……..…….....23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
   …….....25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В. 4 «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6	способность понимать современные тенденции развитии политических процессов в мире, мировой экономике и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6.2	Способность понимать современные тенденции развития мировой экономики и глобализации
		ПК-6.3	Способность ориентироваться в вопросах международной конкуренции
ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-8.2	Владение современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
		ПК-8.3	Владение комплексом современных принципов и методов управления операциями на основе дифференциации сфер деятельности
ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе смежных областях	ПК-16.2	Способность к работе в смежных областях
		ПК-16.3	Способность к работе в смежных областях на основе кооперации в рамках междисциплинарных проектов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Трудовые/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
внедрять современные методы оценки регулирующего воздействия и инструменты публичного управления, инновационные формы деятельности государственных	ПК-6.2	на уровне знаний: современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации; знать основные этапы развития экономических, социальных и

и муниципальных органов исполнительной власти, организаций и учреждений		политических процессов, как в России, так и за рубежом.
		на уровне умений: использовать наилучшие образцы зарубежных практик в совершенствовании деятельности органов государственного и муниципального управления.
		на уровне навыков: определять задачи организационного развития, разбираться в мировых политических процессах и глобальных экономических явлениях
	ПК-6.3	на уровне знаний: особенности конституционного строя наиболее развитых стран, особенности международной конкуренции, знает правовое положение граждан в зарубежных странах. Знает основные положения формирования правовой системы международного права, основанной на общепризнанных принципах и нормах.
		на уровне умений: выявлять особенности государственного устройства развитых стран, основные этапы развития политических и экономических процессов зарубежных стран с англосаксонской, континентальной и смешанной моделью организации государственного и муниципального управления.
		на уровне навыков: Владеет навыками определения этапов развития системы управления в Российской Федерации, обладает навыками проводить сравнительный анализ с развитыми странами.
осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их	ПК-8.2	на уровне знаний: Знать сущность и классификацию функций государственного и муниципального управления, организационные структуры федеральных,

достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов		региональных и местных органов власти, иерархию и систему взаимоотношений.
		на уровне умений: научно обосновать методы управленческой деятельности и методы управления, сопоставлять их с выполнением процедур и операций.
		на уровне навыков: Владеет методами реализации основных управленческих функций, а также методами сравнительного анализа местного самоуправления в Российской Федерации и континентальной модели местного самоуправления на примере зарубежных стран
	ПК-8.3	на уровне знаний: механизмы интегрирования в деятельность органов власти положений законодательства, инструкции и нормативы; технологию разработки и реализации управленческих решений; основные требования к тексту распорядительных документов органов государственного управления
		на уровне умений: разрабатывать требования к регламенту исполнения государственной и муниципальной услуги, уметь применить научный инструментарий и совокупность методов для побуждения к деятельности в различных сферах
		на уровне навыков: на основе применения методов управления владеть навыком определения количественных и качественных параметров будущего состояния объекта государственного управления
организовывать взаимодействие и применять технологии во взаимосвязи с другими органами публичной власти, общественными институтами и гражданами	ПК-16.2	на уровне знаний: теоретические аспекты формирования и функционирования органов местного самоуправления; знает внешние и внутренние причины кризисных ситуаций

		на уровне умений: использовать основные концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики, коммуникаций
		на уровне навыков: применять технологии во взаимосвязи с другими органами публичной власти, общественными институтами и гражданами
	ПК-16.3	на уровне знаний: особенности разграничения предметов ведения, компетенции и полномочий между уровнями власти при реализации смежных проектов
		на уровне умений: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в рамках различных проектов
		на уровне навыков: навыками разработки годовых, текущих, тактических и стратегических планов территориального развития, в том числе в смежных отраслях

2. **Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины:

Дисциплина Б1.В.4 «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» относится к блоку вариативной части учебного плана подготовки магистрантов по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа «Государственное управление и местное самоуправление». Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 и 4 семестре для очной формы обучения. На 2 и 3 курсе в 4 и 5 семестрах на заочной форме обучения. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*).

Для изучения дисциплины предусмотрено с применением ДОТ 180 академических часов/ 135 астрономических часов, общим объемом 5 з.е. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 64,6 академических часа/ 48,5 астрономических часов (32/24 часов – лекции, 32/24 часов – практические занятия, 0,6/0,45 - аттестация);
- заочной формы обучения – 20 академических часа/ 15 астрономических часов (8/6 часа – лекции, 12/9 часов – практические занятия, 0,6/0,45 - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 88,4 академических часов/ 66,3 астрономических часов;
- заочной формы обучения – 146,4 академических часов/ 123,3 астрономических часов.

Промежуточная аттестация проводится:

- для очной формы обучения в 3 семестре – в форме зачета; в 4 семестре - в форме экзамена.
- для заочной формы обучения 4 семестре – в форме зачета, в 5 семестре – в форме экзамена.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, а также на приобретенные ранее умения и навыки по применению нормативно-правовых норм законодательства РФ, и иных актов в сфере государственного администрирования и используемых для анализа и моделирования принятия государственных управленческих решений. В рамках освоения дисциплины исследуются наилучшие практики в системе управления зарубежных стран, западные аналоги построения систем управления, а также элементы апробации отдельных компонентов в современных российских условиях.

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее или параллельно: Б1.Б.2 «Теория и механизмы государственного управления», Б1.Б.6 «Муниципальное управление и местное самоуправление», Б1.В. 8 «Управление проектами в государственном и муниципальном управлении».

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества магистранта, его профессиональные компетенции. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения таких дисциплин как Б.1.В. 1 «Управление персоналом государственной службы», Б.1.В. 3 «Региональное управление».

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	С применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	Частично с применением ДОТ
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**			**Форма текущего контроля успеваемос**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**	**СР**/ЭО, ДОТ*	

			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР**/ЭО, ДОТ*	**ПЗ**/ЭО, ДОТ*	**Атт**		**ти**[**], промежуточной аттестации
Очная форма обучения 3 семестр								
Тема 1	Цели, задачи и основные подходы к изучению курса «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»	12/9	4/3		4/3		4/3	дискуссия реферат
Тема 2	Государственное устройство и основные модели организации муниципального управления в социальных практиках зарубежных стран	12/9	4/3		4/3		4/3	дискуссия реферат тестирование
Тема 3	Вертикаль власти в США и Великобритании. Англосаксонская модель в практике организации местного самоуправления в США и Великобритании	12/9	4/3		4/3		4/3	дискуссия реферат эссе
Тема 4	Государственная власть во Франции. Континентальная модель в организации трехуровневой системы местного самоуправления Франции	12/9	4/3		4/3		4/3	дискуссия реферат эссе
Промежуточная аттестация		27/20,3				0,3/0,2	26,7/20	Зачет
Всего		72/84	16/12		16/12	0,3/0,2	39,7/29,8	
Очная форма обучения 4 семестр								
Тема 5	Административно-государственное управление в Италии. Смешанная муниципальная система в практике местного самоуправления Италии	12/9	4/3		4/3		22/16,5	дискуссия реферат
Тема 6	Япония – конституционная монархия. Особенности организации местного самоуправления в Японии	12/9	4/3		4/3		22/16,5	дискуссия реферат

Тема 7	Федеративная Республика Германии: особенности организации государственного и муниципального управления	12/9	4/3		4/3		22/16,5	реферат эссе
Тема 8	Сравнительный анализ зарубежного опыта и отечественной практики организационной деятельности в государственном управлении и местном самоуправлении	12/9	4/3		4/3		22/16,5	реферат дискуссия
Промежуточная аттестация		27/20,3				0,3/0,2	26,7/20	Экзамен
Всего:		89/66,8	16/12		16/12	0,6/0,45	88,4/66,3	
Итого по очной форме обучения:		**180/135**	**32/24**		**32/24**	**0,6/0,45**	**115,4/86,6**	Зачет, Экзамен
Заочная форма обучения 4 семестр								
Тема 1	Цели, задачи и основные подходы к изучению курса «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»	18/13,5	2/1,5		2/1,5		14/10,5	дискуссия доклад
Тема 2	Государственное устройство и основные модели организации муниципального управления в социальных практиках зарубежных стран	18/13,5	2/1,5				14/10,5	дискуссия доклад
Тема 3	Вертикаль власти в США и Великобритании. Англосаксонская модель в практике организации местного самоуправления в США и Великобритании	18/13,5			2/1,5		14/10,5	дискуссия доклад
Тема 4	Государственная власть во Франции. Континентальная модель в организации трехуровневой системы местного самоуправления Франции	18/13,5			2/1,5		14/10,5	дискуссия доклад
Промежуточная аттестация		4/3				0,3/0,2	3,7/2,8	Зачет

Всего по 4 семестру:		72	4/3		6/4,5	0,3/0,2	61,7/46,3	
Заочная форма обучения 5 семестр								
Тема 5	Административно-государственное управление в Италии. Смешанная муниципальная система в практике местного самоуправления Италии	32/24					32/24	дискуссия доклад
Тема 6	Япония – конституционная монархия. Особенности организации местного самоуправления в Японии	22/16,5			2/1,5		20/15	дискуссия доклад
Тема 7	Федеративная Республика Германии: особенности организации государственного и муниципального управления	22/16,5			2/1,5		20/15	дискуссия доклад
Тема 8	Сравнительный анализ зарубежного опыта и отечественной практики организационной деятельности в государственном управлении и местном самоуправлении	23/17,3	2/1,5		2/1,5		19/14,3	дискуссия доклад
Промежуточная аттестация		9/6,8				0,3/0,2	8,7/6,3	Экзамен
Всего:		108/81	4/3		6/4,5	0,3/0,2	97,7/73,3	
Итого по курсу:		**180**	**8/6**		**12/9**	**0,6/0,45**	**159,4/119,6**	**Зачет, Экзамен**

** - при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

Содержание дисциплины

Тема 1. Цели, задачи и основные подходы к изучению курса «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»

Предмет, цели и задачи курса «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления». Основные подходы к изучению зарубежного опыта государственного и муниципального управления. Уточнение базовых понятий курса. Необходимость и принципы использования зарубежного опыта государственного и муниципального управления. Современная источниковедческая и литературная база изучения зарубежного опыта государственного и муниципального управления.

Тема 2. Государственное устройство и основные модели организации

муниципального управления в социальных практиках зарубежных стран

Общая характеристика и правовое регулирование государственного и муниципального управления зарубежных стран. Государственное управление как исполнительная и распорядительная деятельность органов управления. Особенности управления в федеративных и унитарных государствах. Общие закономерности и особенности организации местного самоуправления в зарубежных странах. Европейская Хартия местного самоуправления. Современные базовые модели организации местного самоуправления. Зарождение англосаксонской модели муниципальной системы, основные принципы. Континентальная муниципальная система. Смешанная муниципальная система.

Тема 3. Вертикаль власти в США и Великобритании. Англосаксонская модель в практике организации местного самоуправления в США и Великобритании

Конституционные принципы государственной власти США. Особенности президентской республики США. Полномочия президента и вице-президента. Структура федеральных органов государственного управления и их основные задачи. Государственные органы власти в штатах и их взаимодействие с органами местного самоуправления. Организация муниципального управления на местах. Типы муниципальных образований в США: тауны, тауншипы, графства, муниципалитеты, специальные округа и др. Формы контроля над органами местного самоуправления. Структура правовых основ неписаной конституции как основа формирования и деятельности правительства Великобритании. История развития местного самоуправления в Великобритании. Реформы местного самоуправления в условиях конституционной монархии. Организация местного самоуправления в Великобритании. Структуры местных правлений. Местные службы.

Тема 4. Государственная власть во Франции. Континентальная модель в организации трехуровневой системы местного самоуправления Франции

Общая характеристика Франции. Система государственного управления во Франции. Государственное законодательство и местное самоуправление. Особенности континентальной (французской) модели муниципальной системы. Институты самоуправления во Франции: старый и новый порядок. Нормативная база и общие принципы организации местного самоуправления в современной Франции. Самоуправление на уровне регионов, департаментов и коммун. Основное содержание деятельности органов местного самоуправления. Исполнительные и представительные органы местного самоуправления. Финансы местного самоуправления: местные налоги, местный бюджет. Муниципальное хозяйство. Особый статус местного самоуправления в Париже. Контроль за самоуправлением. Основные направления реформирования государственного управления и местного самоуправления во Франции (с 80-х гг. XX в.). власти

Тема 5. Административно-государственное управление в Италии. Смешанная муниципальная система в практике местного самоуправления Италии

Особенности взаимодействия государственных и муниципальных органов власти в Италии. Трехзвенная смешанная муниципальная система в Италии. Система органов власти в Италии. Провинции и коммуны в Италии. Общины и государство. Муниципальные бюджеты. Программы развития.

Тема 6. Япония – конституционная монархия. Особенности организации местного самоуправления в Японии.

Основные черты административно-территориального устройства Японии. Система терминов и понятий в сфере муниципального управления в Японии. Порядок формирования, структура и организация работы органов местного самоуправления

Японии. Муниципальные выборы. Отношения органов местного самоуправления с центральной властью. Компетенция и финансовая база органов местного самоуправления Японии.

Тема 7. Федеративная Республика Германии: особенности организации государственного и муниципального управления

Федеративное устройство ФРГ. Законодательная база государственного и муниципального управления в Германии. Полномочия исполнительно-распорядительных органов власти на уровне федеральных земель. Полномочия органов местного самоуправления и методы муниципальной деятельности. Реформирование местного самоуправления в восточных землях Германии. Финансовое выравнивание как ядро германской системы бюджетного федерализма. Налоговые поступления и финансовые выравнивания. Надзор за деятельностью органов местного самоуправления. Социальная направленность местного самоуправления в Германии. Опыт стратегического планирования на уровне городского управления. Деятельность органов местного самоуправления в области экономики и жилищно-коммунального хозяйства. Основное направление реформ в области местного самоуправления в ФРГ (опыт городов Берлина, Гейдельберга и Мюнхена).

Тема 8. Сравнительный анализ зарубежного опыта и отечественной практики организационной деятельности в государственном управлении и местном самоуправлении

Сравнительный анализ местного самоуправления в Российской Федерации и континентальной модели местного самоуправления на примере Германии. Сравнительный анализ местного самоуправления в Российской Федерации и англосаксонской модели местного самоуправления на примере США. Опыт реформ местного самоуправления за рубежом и его использование в Российской Федерации. Основные пути оптимизации местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: (частично с ДОТ)

Таблица 4

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Цели, задачи и основные подходы к изучению курса «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»	дискуссия реферат
Тема 2. Государственное устройство и основные модели организации муниципального управления в социальных практиках зарубежных стран	дискуссия реферат тестирование
Тема 3. Вертикаль власти в США и Великобритании. Англосаксонская модель в практике организации местного самоуправления в США и Великобритании	дискуссия реферат эссе
Тема 4. Государственная власть во Франции.	дискуссия

Континентальная модель в организации трехуровневой системы местного самоуправления Франции	реферат эссе
Тема 5. Административно-государственное управление в Италии. Смешанная муниципальная система в практике местного самоуправления Италии	дискуссия реферат
Тема 6. Япония – конституционная монархия. Особенности организации местного самоуправления в Японии	дискуссия реферат
Тема 7. Федеративная Республика Германии: особенности организации государственного и муниципального управления	реферат эссе
Тема 8. Сравнительный анализ зарубежного опыта и отечественной практики организационной деятельности в государственном управлении и местном самоуправлении	реферат дискуссия

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета и экзамена. Зачет и экзамен проводится с учетом результатов текущего контроля в форме устного опроса. Для этого разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины. Теоретические вопросы, ориентированны на измерение полученного знания в рамках формируемых компетенций по дисциплине «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления». В промежуточный контроль может входить решение тестовых заданий, а также решение кейсовых задач, позволяющих измерить сформированное в рамках компетенции умение, в форме итогового теста (ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1

ТЕМА 1. Цели, задачи и основные подходы к изучению курса «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»

Темы рефератов:

1. Необходимость и принципы использования зарубежного опыта государственного и муниципального управления.
2. Особенности управления в федеративных и унитарных государствах.

Вопросы для дискуссии:

1. Необходимость и принципы использования зарубежного опыта государственного и муниципального управления.
2. Формы государственного контроля за органами местного самоуправления зарубежных стран.
3. Особенности федеративного устройства Российской Федерации

Типовые оценочные материалы по теме 2

ТЕМА 2. Государственное устройство и основные модели организации муниципального управления в социальных практиках зарубежных стран

Вопросы для дискуссии:

1. Организованность как фактор влияния на качество государственного управления.
2. Общая характеристика и правовое регулирование государственного управления зарубежных стран.
3. Государственное управление как исполнительная и распорядительная деятельность органов управления.

Темы рефератов:

1. Континентальная модель местного самоуправления

2. Англосаксонская модель реализации местного самоуправления в практиках зарубежных стран

Контент теста:

Вопрос 1. Федеративное государство - это:

1. союз государств, обладающих суверенитетом;
2. союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований;
3. единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы;
4. государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической самостоятельностью.

Вопрос 2. Какое государство обладает суверенитетом?

1. любое государство;
2. унитарное государство;
3. федеративное государство.

Вопрос 3. Если правительство несет ответственность перед парламентом, то это:

1. Президентская республика;
2. парламентская республика;
3. конституционная монархия;
4. унитарная республика.

Вопрос 4. Количество штатов, которые входят в политическую систему США:

1. 36;
2. 50;
3. 64;
4. 100.

Вопрос 5. Президент США является главой ветви власти:

1. Президентской;
2. Исполнительной;
3. Законодательной;
4. Судебной.

Вопрос 6. В какой части Великобритании отсутствуют графства:

1. Англия;
2. Уэльс;
3. Северная Ирландия;
4. Шотландия.

Вопрос 7. Высшей судебной инстанцией в Великобритании является:

1. палата лордов;
2. палата общин;
3. верховный суд;
4. магистратский суд

Вопрос 8. Правом роспуска нижней палаты парламента обладает Президент:

1. России;
2. Франции;
3. Германии

Вопрос 9. В какой стране получила преимущественное распространение комиссионная модель местного самоуправления?

1. Россия;
2. США;
3. Германия.

Вопрос 10. Орган власти, не имеющий статус территориального коллектива во Франции:

1. коммуна

2. департамент
3. кантон
4. регион

Вопрос 11. Сфера полномочий, не закрепленная за уровнем коммуны во Франции:

1) регистрация рождений, браков и смертей
2) образование и культура
3) здравоохранение
4) экономическое развитие

Вопрос 12. С помощью какой теории изучается зарубежный опыт?

1) теория систем
2) общая теория
3) теория искусства
4) неоклассическая теория

Вопрос 13. Какой документ регулирует деятельность местных органов власти в США?

1) муниципальный закон;
2) муниципальная хартия;
3) муниципальный указ;
4) Европейская хартия местного самоуправления.

Вопрос 14. Налогом, приносящим больший доход в консолидированный бюджет Японии, является:

1) налоги на прибыль;
2) подоходный налог;
3) налог на имущество;
4) налог на потребление (НДС)
5) налоги на товары и рабочую силу.

Вопрос 15. Что понимается под принципом финансового выравнивания в немецкой системе местного самоуправления*?* _____

_____

Ответ: Суть выравнивания заключается в перемещении финансовых средств между разными территориальными сообществами с целью более равномерного распределения средств между сообществами, как на территории каждой земли, так и на территории ФРГ в целом.

Критерии оценки тестов по теме 2.

Студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий. На решение одного теста дается 2 минуты. Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Таблица 5

Показатель	Баллы		
	Оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Процент правильно выполненных заданий из 15 возможных	100-90	89-70	60-69

Типовые оценочные материалы по теме 3

ТЕМА 3. Вертикаль власти в США и Великобритании. Англосаксонская модель в практике организации местного самоуправления в США и Великобритании

Вопросы для дискуссии:

1. Институт президентства в США: формирование президентства, полномочия и обязанности президента, ответственность президента
2. Понятие исполнительной власти, принцип иерархии в США. Уровни и виды исполнительных органов государственного управления в США и Великобритании: глава государства (президент, монарх), исполнительная общегосударственная власть, самоуправленческая исполнительная власть, система министерств и ведомств.

Темы рефератов:

1. Реформы местного самоуправления в условиях конституционной монархии.
2. Государственные органы власти в США и их взаимодействие с органами местного самоуправления.

Темы эссе:

1. Общая характеристика и правовое регулирование государственного управления зарубежных стран.
2. Конституционные принципы государственной власти США.
3. Особенности президентской республики США. Полномочия президента и вице-президента.
4. Структура федеральных органов государственного управления и их основные задачи.
5. Организация муниципального управления на местах. Типы муниципальных образований в США: тауны, тауншипы, графства, муниципалитеты, специальные округа и др.

Типовые оценочные материалы по теме 4

ТЕМА 4. Государственная власть во Франции. Континентальная модель в организации трехуровневой системы местного самоуправления Франции

Вопросы для дискуссии:

1. Формирование местных органов управления и самоуправления, их роль и функции (на примере Франции)
2. Взаимодействие местных и центральных органов власти во Франции.
3. Принципы формирования и исполнения бюджета Французской республики.
4. Управление системой социального обеспечения в департаментах и коммунах Франции.

Темы рефератов:

1. Самоуправление на уровне регионов, департаментов и коммун во Франции. Основное содержание деятельности органов местного самоуправления.
2. Особый статус местного самоуправления в Париже.

Темы эссе:

1. Общая характеристика Франции. Франция как унитарное государство.
2. Административно-государственное управление во Франции.
3. Президент и премьер-министр как глава исполнительной власти Франции, их основные полномочия. Состав правительства Франции.

Типовые оценочные материалы по теме 5

ТЕМА 5. Административно-государственное управление в Италии. Смешанная муниципальная система в практике местного самоуправления Италии

Вопросы для дискуссии:

1. Особенности взаимодействия государственных и муниципальных органов власти в Италии.
2. Трехзвенная смешанная муниципальная система в Италии.
3. Система органов власти в Италии.
4. Провинции и коммуны в Италии. Общины и государство.
5. Муниципальные бюджеты. Программы развития.

Темы рефератов:

1. Провинции и коммуны в Италии. Общины и государство.
2. Муниципальные бюджеты. Программы развития в Италии.

Типовые оценочные материалы по теме 6

ТЕМА 6. Япония – конституционная монархия. Особенности организации местного самоуправления в Японии

Вопросы для дискуссии:

1. Основные черты административно-территориального устройства Японии.
2. Система терминов и понятий в сфере муниципального управления в Японии.
3. Порядок формирования, структура и организация работы органов местного самоуправления Японии.
4. Муниципальные выборы. Отношения органов местного самоуправления с центральной властью.
5. Компетенция и финансовая база органов местного самоуправления Японии.

Темы рефератов:

1. Порядок формирования, структура и организация работы органов местного самоуправления Японии.
2. Муниципальные выборы в Японии.

Типовые оценочные материалы по теме 7

ТЕМА 7. Федеративная Республика Германии: особенности организации государственного и муниципального управления

Темы рефератов:

1. Основное направление реформ в области местного самоуправления в ФРГ (опыт городов Берлина и Мюнхена).
2. Налоговые поступления и финансовое выравнивание как ядро германской системы бюджетного федерализма

Темы эссе:

1. Федеративное устройство ФРГ. Канцлер как центральная фигура в управлении государством.
2. Законодательная база государственного и муниципального управления в Германии
3. Полномочия исполнительно-распорядительных органов власти на уровне федеральных земель.

Типовые оценочные материалы по теме 8

ТЕМА 8. Сравнительный анализ зарубежного опыта и отечественной практики организационной деятельности в государственном управлении и местном самоуправлении

Темы рефератов:

1. Опыт реформ местного самоуправления за рубежом и его использование в Российской Федерации

Вопросы для дискуссии:

1. Сравнительный анализ местного самоуправления в Российской Федерации и континентальной модели местного самоуправления на примере Германии.
2. Сравнительный анализ местного самоуправления в Российской Федерации и англосаксонской модели местного самоуправления на примере США.
3. Опыт реформ местного самоуправления за рубежом и его использование в Российской Федерации.
4. Основные пути оптимизации местного самоуправления в Российской Федерации

На аудиторном занятии магистр должен представить результаты реферата в форме выступления, сопровождающегося презентацией.

Критерии оценки за подготовку реферата по всем темам. За подготовку доклада студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Таблица 6

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) - статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие содержания теме доклада - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	10 5 10 5
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению доклада	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки написания эссе по темам 3,4,7.

Участие в написании эссе оценивается в рамках достижения конечной цели в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Таблица 7

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	– актуальность темы – формулировка нового аспекта проблемы – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал – наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений – стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	– анализ и оценка использованной литературы: – научная литература (монографии и публикации в научных журналах) – статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	– соответствие плана теме эссе – соответствие содержания теме эссе – полнота и глубина проведенного исследования – умение обобщать литературу, делать выводы – умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	– оформление ссылок на использованную литературу – оформление списка литературы – владение терминологией – соблюдение требований к оформлению эссе	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
26–50	Удовлетворительно
0–25	Неудовлетворительно

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации могут осуществляться посредством решения тестовых заданий, ответа на теоретический вопрос, решение кейсовых заданий.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6	способность понимать современные тенденции развитии политических процессов в мире,	ПК-6.2	Способность понимать современные тенденции развития мировой экономики и глобализации

	мировой экономике и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6.3	Способность ориентироваться в вопросах международной конкуренции
ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-8.2	Владение современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
		ПК-8.3	Владение комплексом современных принципов и методов управления операциями на основе дифференциации сфер деятельности
ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе смежных областях	ПК-16.2	Способность к работе в смежных областях
		ПК-16.3	Способность к работе в смежных областях на основе кооперации в рамках междисциплинарных проектов

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Теоретический блок вопросов

Вопросы к зачету по дисциплине

«Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»

1. Методология исследования и организации систем государственного и муниципального управления зарубежных стран (институциональный, функциональный и организационный анализ).
2. Классификация функций государственного управления. Соотносительность функций государственного муниципального управления с функциями государства.
3. Атрибутивные признаки и принципы публичной власти.
4. Современные административные системы: страновые различия.
5. Предыстория и этапы развития государственного управления.
6. Основные парадигмы теории государственного управления: характеристика западных теорий административно-государственного управления.
7. Признаки и атрибуты местного самоуправления
8. Основные зарубежные модели местного самоуправления
9. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления.
10. Классификация органов местного самоуправления
11. Структура муниципального образования как системы и его компетенции.
12. Особенности британской модели государственного управления.
13. Высшие органы власти и их роль в государственном управлении Великобритании.
14. Механизм регионального управления Великобритании.
15. Система местного самоуправления Великобритании.
16. Особенности американской модели государственного управления.
17. Высшие органы власти и их роль в государственном управлении США.
18. Механизм регионального управления США.
19. 19.Система местного самоуправления США.
20. Особенности французской модели государственного управления
21. Высшие органы власти и их роль в государственном управлении Франции.

22. Механизм регионального управления Франции.
23. Система местного самоуправления Франции
24. Особенности «боннской» модели государственного управления.
25. Высшие органы власти и их роль в государственном управлении Германии.
26. Механизм регионального управления Германии.
27. Система местного самоуправления Германии.
28. Особенности итальянской модели государственного управления.
29. Высшие органы власти и их роль в государственном управлении Италии.
30. Система местного самоуправления Италии.
31. Особенности скандинавской модели государственного управления.
32. Тенденции развития системы государственного и муниципального управления Китая.

Вопросы к экзамену по дисциплине
«Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»

4. Основные подходы к изучению зарубежного опыта государственного и муниципального управления.
5. Местное управление и местное сообщество.
6. Местное самоуправление и государство: основные взаимосвязи.
7. Общая характеристика местного самоуправления зарубежных стран.
8. Основные принципы местного самоуправления зарубежных стран.
9. Необходимость и принципы использования зарубежного опыта государственного и муниципального управления.
10. Зарождение англосаксонской модели муниципальной системы. Основные принципы и особенности.
11. Континентальная муниципальная система. Межкоммунальная кооперация.
12. Смешанная муниципальная система.
13. Европейская хартия местного самоуправления: основные характеристики и особенности.
14. Структура правовых основ неписаной конституции как основа формирования и деятельности правительства Великобритании.
15. История развития местного самоуправления в Великобритании.
16. Современная британская система местного самоуправления.
17. Особенности президентской республики США. Полномочия президента и вице-президента.
18. Государственные органы власти в штатах и их взаимодействие с органами местного самоуправления.
19. Типы муниципальных образований в США: тауны, тауншипы, графства, муниципалитеты, специальные округа и др.
20. Общая характеристика Франции. Франция как унитарное государство.
21. Самоуправление на уровне регионов, департаментов и коммун во Франции.
22. Особый статус местного самоуправления в Париже.
23. Система государственного управления в Италии.
24. Особенности взаимодействия государственных и муниципальных органов власти в Италии.
25. Особенности трехзвенной смешанной муниципальной системы в Италии.
26. Провинции и коммуны в Италии. Общины и государство.
27. Порядок формирования, структура и организация работы органов местного самоуправления Японии.

28. Основные черты административно-территориального устройства Японии
29. Федеративное устройство ФРГ. Канцлер как центральная фигура в управлении государством.
30. Законодательная база государственного и муниципального управления в Германии
31. Полномочия исполнительно-распорядительных органов власти на уровне федеральных земель.
32. Финансовое выравнивание как ядро германской системы бюджетного федерализма
33. Социальная направленность местного самоуправления в Германии.
34. Опыт стратегического планирования на уровне городского управления в Германии.
35. Основное направление реформ в области местного самоуправления в ФРГ (опыт городов Берлина и Мюнхена).
36. Скандинавская система местного самоуправления.
37. Формы государственного контроля за органами местного самоуправления зарубежных стран.
38. Особенности федеративного устройства Российской Федерации
39. Органы местного самоуправления в России.
40. Сравнительный анализ местного самоуправления в Российской Федерации и континентальной модели местного самоуправления на примере Германии
41. Финансовая система местного самоуправления в России.
42. Основные пути оптимизации местного самоуправления в Российской Федерации
43. Межмуниципальное сотрудничество за рубежом и в России.
44. Опыт реформ местного самоуправления за рубежом и его использование в Российской Федерации
45. Система терминов и понятий в сфере муниципального управления в Японии.
46. Полномочия органов местного самоуправления и методы муниципальной деятельности
47. Особенности федеративного устройства Российской Федерации
48. Сравнительный анализ местного самоуправления в Российской Федерации и континентальной модели местного самоуправления на примере Германии
49. Сравнительный анализ местного самоуправления в РФ и англосаксонской модели местного самоуправления на примере США.

2. Ситуационное задание

Ответить на поставленную ситуацию и обосновать предложенные решения исходя из накопленного мирового опыта и авторской позиции.

1. Объясните статус местного самоуправления в Париже

2. Назовите наиболее эффективные пути оптимизации местного самоуправления в Российской Федерации

3. Кейсовые задания

Задание 1

1. Укажите особенности федеративного устройства Российской Федерации

Особенности устройства	Краткая характеристика

За корректно и полно выполненное кейсовое задание можно получить 20 баллов. Работа рассчитана на 2 академических часа.

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачтено
от 40 до 50	Отлично	зачтено
от 30 до 39	Хорошо	
от 20 до 29	Удовлетворительно	
от 0 до 19	Неудовлетворительно	незачтено

Критерии оценки устного ответа на экзамене. За ответ при сдаче экзамена студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

Таблица 8

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала оценивания

Таблица 9

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до 100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

Кейсовые задания для проведения промежуточной аттестации

Задание 1. Цель: проанализировать различия российского и зарубежного менеджмента.

1. На основе изучения рекомендуемой литературы и использования личного опыта, заполните таблицу, описав подходы к реализации менеджмента в России.

2. Проанализируйте и сопоставьте реализацию подходов к управлению в России и зарубежных странах, которые, по мнению специалистов, различаются по следующим позициям:

- внешняя среда (в силу различий исторического развития);
- менталитет народа (взгляды, привычки, психология, нравственный уровень).

Таблица 10

Сравнительная характеристика подходов к государственному и муниципальному управлению в России и зарубежных странах

Характеристики управления	Реализация в США и Западной Европе	Реализация в России

Преобладающий метод управления	Экономический, дополнен командным и социально-психологическим	
Преобладающий стиль руководства	Консультативно-демократический или благосклонно-авторитарный	
Сосредоточенность менеджеров	На деле или на людях, или на том и другом	
Преобладающий тип управленческих решений	Единолично-консультативный или компромисс	
Структура управленческих решений	Короткая фаза подготовки, длинная фаза исполнения	
Преобладающий тип мотивации как процесса настройки на труд	Мотивация конкретных работников на основе экономических и нематериальных стимулов	
Планирование	Упор на долгосрочное стратегическое планирование	
Демократизация	Умеренное привлечение работников к управлению	
Автоматизация управленческих решений	Высокая и очень высокая	
Организационная культура	Высокая	
Назначение на высокую руководящую должность	Требуется высокая профессиональная квалификация и опыт успешной работы	

3. Ответьте на вопрос: Можно ли на основе данного сравнительного анализа говорить об аналогичных различиях в системах государственного и муниципального управления в России и в зарубежных государствах?

4. Сделайте вывод о различии в реализации подходов к государственному и муниципальному управлению в России и США, Западной Европе и Японии.

Решение кейсовых заданий позволяет развивать способности в понимании современных тенденций развития организационно-управленческих и политических процессов в мире. Кроме того, формируется умение и навыки анализировать и правильно применять правовые нормы; ориентироваться в тонкостях законодательства, связанного с государственным управлением, формируется способность использовать современные методы государственного и муниципального управления, обеспечивающие устойчивое развитие территорий с учетом передового опыта зарубежных стран.

4.4. Методические материалы.

Освоение дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

В данной рабочей программе предусмотрены методические рекомендации по освоению дисциплины. В ходе изучения дисциплины по каждому блоку студентам предлагается:

- в рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях-дискуссиях. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
- в рамках практических (семинарских) занятий – участвовать в обсуждении учебных вопросов, в проведении дискуссии, коллективном обсуждении проблем с целью установления путей ее решения; принимать участие в решении логических задач через поиск ответов в первоисточнике, проводить анализ текущих событий и современного законодательства в рамках темы. Семинарские занятия по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет.
- в рамках промежуточного и итогового тестирования – решить тестовые и кейсовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
- в рамках самостоятельной работы – готовить рефераты, эссе, доклады на заданную тематику; изучать лекционный и дополнительный материал, осуществлять предварительную подготовку. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.
- итоговый контроль осуществляется в форме зачета и экзамена.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, написание эссе, подготовка докладов, выполнение домашних заданий, решение тестовых и кейсовых заданий.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю. Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных работ (эссе), проведение опроса обучающихся по вопросам, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины. Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем

согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня тем. На семинаре студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии. После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль, работа с мультимедиа курсом.

Вопросы для самостоятельной подготовки
к лекционным занятиям

Тема 1. Цели, задачи и основные подходы к изучению курса «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»

1. Предмет, цели и задачи курса «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления».
2. Основные подходы к изучению зарубежного опыта государственного и муниципального управления.

Тема 2. Государственное устройство и основные модели организации муниципального управления в социальных практиках зарубежных стран

4. Организованность как фактор влияния на качество государственного управления.
5. Общая характеристика и правовое регулирование государственного управления зарубежных стран.
6. Государственное управление как исполнительная и распорядительная деятельность органов управления.

Тема 3. Вертикаль власти в США и Великобритании. Англосаксонская модель в практике организации местного самоуправления в США и Великобритании

1. Конституционные принципы государственной власти США.
2. Особенности президентской республики США. Полномочия президента и вице-президента.
3. Структура федеральных органов государственного управления и их основные задачи.
4. Организация муниципального управления на местах. Типы муниципальных образований в США: графства, муниципалитеты, специальные округа и др.

Тема 4. Государственная власть во Франции. Континентальная модель в организации трехуровневой системы местного самоуправления Франции

1. Общая характеристика Франции. Франция как унитарное государство.
2. Административно-государственное управление во Франции.
3. Президент и премьер-министр как глава исполнительной власти Франции, их основные полномочия. Состав правительства Франции.

Тема 5. Административно-государственное управление в Италии.

Смешанная муниципальная система в практике местного самоуправления Италии

1. История развития итальянского государства.
2. Система государственного управления в Италии.
3. Особенности взаимодействия государственных и муниципальных органов власти в Италии.

Тема 6. Япония – конституционная монархия. Особенности организации местного самоуправления в Японии

1. Основные черты административно-территориального устройства Японии
2. Политическое устройство Японии.
3. Система терминов и понятий в сфере муниципального управления в Японии.

Тема 7. Федеративная Республика Германии: особенности организации государственного и муниципального управления

1. Федеративное устройство ФРГ. Канцлер как центральная фигура в управлении государством.
2. Законодательная база государственного и муниципального управления в Германии
3. Полномочия исполнительно-распорядительных органов власти на уровне федеральных земель.
4. Полномочия органов местного самоуправления и методы муниципальной деятельности

Тема 8. Сравнительный анализ зарубежного опыта и отечественной практики организационной деятельности в государственном управлении и местном самоуправлении

1. Особенности федеративного устройства Российской Федерации
2. Сравнительный анализ местного самоуправления в Российской Федерации и континентальной модели местного самоуправления на примере Германии
3. Сравнительный анализ местного самоуправления в РФ и англосаксонской модели местного самоуправления на примере США

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Цели, задачи и основные подходы к изучению курса «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»

1. Основные подходы к изучению зарубежного опыта государственного и муниципального управления.
2. Уточнение базовых понятий курса: государственное управление, социальное управление, местное самоуправление, муниципальное управление.

Тема 2. Государственное устройство и основные модели организации муниципального управления в социальных практиках зарубежных стран

1. Формы государственного устройства в зарубежных странах.
2. Европейская Хартия местного самоуправления
3. Современные базовые модели организации местного самоуправления за рубежом: англосаксонская, континентальная, смешанная.

Тема 3. Вертикаль власти в США и Великобритании. Англосаксонская модель в практике организации местного самоуправления в США и Великобритании

1. Формы контроля над органами местного самоуправления в США.

2. Структура правовых основ неписаной конституции как основа формирования и деятельности правительства Великобритании.
3. История развития местного самоуправления в Великобритании, организация местного самоуправления в Великобритании в современных условиях.
4. Структуры местных правлений. Местные службы.

Тема 4. Государственная власть во Франции. Континентальная модель в организации трехуровневой системы местного самоуправления Франции

1. Государственное законодательство и местное самоуправление во Франции.
2. Особенности континентальной (французской) модели муниципальной системы.
3. Основные направления реформирования государственного управления и местного самоуправления во Франции (с 80-х гг. XX в.).

Тема 5. Административно-государственное управление в Италии. Смешанная муниципальная система в практике местного самоуправления Италии

1. Особенности трехзвенной смешанной муниципальной системы в Италии.
2. Система органов власти в Италии.

Тема 6. Япония – конституционная монархия. Особенности организации местного самоуправления в Японии

1. Отношения органов местного самоуправления с центральной властью.
2. Компетенция и финансовая база органов местного самоуправления Японии.

Тема 7. Федеративная Республика Германии: особенности организации государственного и муниципального управления

1. Социальная направленность местного самоуправления в Германии.
2. Опыт стратегического планирования на уровне городского управления.
3. Деятельность органов местного самоуправления в области экономики и жилищно-коммунального хозяйства.
4. Надзор за деятельностью органов местного самоуправления

Тема 8. Сравнительный анализ зарубежного опыта и отечественной практики организационной деятельности в государственном управлении и местном самоуправлении

1. Финансовая система местного самоуправления в России.
2. Основные пути оптимизации местного самоуправления в Российской Федерации

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления. - М.: Норма: Инфра-М, 2014.
2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57137.html. - ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1. Барикаева А.Ф. Современное понимание местного самоуправления в Российской Федерации // Вестник экономической безопасности. 2025. №1.
2. Брянцев И.И. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова, К. Н. Рамазанов. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023.
3. Докальская В.К., Филиппова-Глебова А.И., Паршутина И.Г. Зарубежный опыт межбюджетного управления и распределения финансовых ресурсов // Вестник техносферной безопасности и сельского развития. 2025. №1.
4. Зюзин В. А. Административное экономическое право зарубежных стран: учебное пособие / В. А. Зюзин, К. А. Писенко. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021.
5. История государственного управления в России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Р.С. Мулукаев [и др.]. - Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2024.
6. Комлев Е.Ю. Некоторые особенности территориальной организации местного самоуправления в России и Испании // Вестник СГЮА. 2023. №4 (153).
7. Лазарева В.В. Стратегический подход в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие/ Лазарева В.В., Енина Д.В., Дьяченко В.Н.- М.: Ай Пи Ар Медиа, 2024.
8. Липчанская М.А., Шиндина А.В. Правовое регулирование цифровой трансформации местного самоуправления в Российской Федерации и странах Азии: сравнительное исследование // Известия ВУЗов. Поволжский регион. Общественные науки. 2023. №3 (67).
9. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах = Local Self-Government (Government) in Foreign Countries: учебное пособие для студентов вузов. / Под редакцией А.С. Прудникова. - 2-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.
10. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов. - 2-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023.
11. Придущенко С.О. Зарубежный опыт реализации единства системы публичной власти // Закон и право. 2025. №2.
12. Публичное управление в зарубежных странах: учебное пособие / И. Ф. Дедюхина, Н.В. Еременко, С. И. Луговской [и др.]. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022.
13. Резер, Т. М. Информационная открытость органов государственного и муниципального управления: учебное пособие / Т. М. Резер. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018.
14. Цифра и власть: цифровые технологии в государственном управлении: коллективная монография / О. Н. Слоботчиков, С. Д. Козлов, М. В. Шатохин [и др.]; под редакцией С. Д. Козлова, О. Н. Слоботчикова. — Москва: Институт мировых цивилизаций, 2020.
15. Яковлева М.А. Социальные основы государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие. - 2-е изд. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024.
16. Сологуб В.А., Хашева И.А. Конфликты в процессах воздействия и взаимодействия правоустанавливающих субъектов властной вертикали современной России // // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки, 2016. №2.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы

1. Сологуб В.А., Хашева И.А. Учебно-методический комплекс по курсу «Основы государственного и муниципального управления» - Ростов-на-Дону. Изд-во ЮРИУ РАНХиГС, 2025.
2. Сологуб В.А., Хашева И.А. Учебно-методический комплекс «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» - Ростов-на-Дону. Изд-во ЮРИУ РАНХиГС, 2025.
3. Хашева И.А. Государственное и муниципальное управление. Рабочая программа дисциплины. Ростов-на-Дону, ЮРИУ РАНХиГС, 2025. 30 с. // Сайт Южно-Российского института управления-филиала РАНХиГС // http://uriu.ranepa.ru/the-structure-of-the-academy/library-infrastructura/elektronnye-obrazovatelnye-resursy-i-servisy.html
4. Сологуб В.А., Хашева И.А. Учебно-методический комплекс «Программа научно-исследовательской работы магистрантов» - Ростов-на-Дону. Изд-во ЮРИУ РАНХиГС, 2025.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» // Собрание законодательства РФ. 24.03.2025. №12. ст. 1200.
2. Федеральный закон от 21.12.2021 №414-ФЗ (ред. от 31.07.2025) "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025)
3. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 (ред. от 05.08.2024) «О проведении аттестации государственных гражданских служащих России» // Российская газета. 2005. 3 февраля.
4. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 (ред. от 01.07.2014) «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // Российская газета. 2005. 3 февраля.
5. Федеральный Конституционный закон от 30 декабря 2008 г. №6–ФКЗ «Об изменении срока полномочий Президента Российской Федерации и Государственной Думы» // Российская газета. 2008. 31 декабря.
6. Федеральный Конституционный закон от 30 декабря 2008 г. №7–ФКЗ «О контрольных полномочиях Государственной Думы в отношении Правительства Российской Федерации» // Российская газета. 2008. 31 декабря.
7. Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 г. №44-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства РФ, 08.04.2013, №14. Ст. 1652.
8. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273 (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции» // Российская газета. 2008. 30 декабря.
9. Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ (ред. от 28.12.13.) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства РФ, 16.02.2009, №7. Ст. 776.
10. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58–ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 02.06.2003, №22. Ст. 2063.
11. Федеральный закон Российской Федерации от 07.05.2013 №104-ФЗ (ред. от 23.06.2014) «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с

совершенствованием бюджетного процесса» // Собрание законодательства РФ, 13.05.2013, №19. Ст. 2331.
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, №53 (ч. 2). Ст. 7932.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://window.edu.ru/window/library
2. Официальный сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.levada.ru
3. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://wciom.ru
4. Официальный сайт журнала «ПОЛИС» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.politstudies.ru
5. Официальный сайт журнала «СОЦИС» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://socis.isras.ru
6. Официальный сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.inop.ru
7. Официальный сайт Института современного развития (ИНСОР) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.riocenter.ru
8. Официальный сайт Президента Российской Федерации // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.kremlin.ru
9. Официальный сайт Общественной палаты России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.oprf.ru
10. Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.zakupki.gov.ru.
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.gks.ru
12. Официальный сайт Фонда «Общественное мнение» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.fom.ru
13. Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.edu.ru/
14. Электронная библиотека учебников // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://studentam.net/
15. Электронная библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
16. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://grebennikon.ru
17. Электронная библиотечная система издательства "ЛАНЬ" [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://e.lanbook.com

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.
3. Информационно-справочные системы:
wwwconsultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра экономической теории и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского
института управления –
филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 «Управление занятостью населения»

направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программа: «Государственное управление и местное самоуправление»
Квалификация: магистр

очная, заочная формы обучения

Год набора 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Авторы – составители:

Заведующий кафедрой экономической теории и предпринимательства д.э.н., профессор Змияк С.С.

Заведующий кафедрой экономической теории и предпринимательства д.э.н., профессор Змияк С.С.

РПД дисциплины Б1.В.05 «Управление занятостью населения» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от 17.04.2025 № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... .4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)..... 5
4. Материалы текущего контроля и фонд оценочных средств..... 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 21
6.1. Основная литература..... 21
6.2. Дополнительная литература..... 22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... 23
6.4. Нормативные правовые документы..... 23
6.5. Интернет-ресурсы..... 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Управление занятостью населения» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Способность определять и реализовывать способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	ПКо ОС-3.2	Способность формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	ПКо ОС-4.2	Способность использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области управления в социальной сфере

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения:
Может проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу	ПКо ОС-3.1	на уровне знаний: административные и экономические методы и инструменты реализации компенсационной и стимулирующей политики занятости в Российской Федерации
		на уровне умений: осуществлять анализ стимулирующих и компенсационных мероприятий политики занятости на макро-, мезо- и микроуровнях
		на уровне навыков: интерпретации

		знаний по организации и проведению эмпирических исследований процессов в различных сферах социальной политики для поиска оптимальных управленческих решений применительно к конкретной ситуации
Может участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, готовить обзоры и аналитические исследования по отдельным темам направления подготовки.	ПКо ОС-4.2	на уровне знаний: сущностные аспекты и основные приоритеты развития современной социальной политики
		на уровне умений: оценивать существующую ситуацию в социальной сфере с последующим формулированием целесообразных мер государственной политики
		на уровне навыков: теоретическими и практическими методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для учебных и научных целей, а также навыками их систематизации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина «Управление занятостью населения» изучается в 3 семестре для очной формы обучения и на 2 курсе для заочной формы обучения, 108 академических часов/81 астрономических часов.

На контактную работу с преподавателем отведено:

- 48,3 академических часов/ 36,2 астрономических часов (16/12 часов лекций и 32/24 практических занятий, 0,3/0,2 - аттестация) для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения;

- 14,3 академических часов/ 10,7 астрономических часов (4/3 часов лекций и 10/7,5 практических занятий, 0,3/0,2 - аттестация) для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения;

На самостоятельную работу выделено 59,7 академических часов/ 44,8 астрономических часов для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения и 93,7 академических часов/ 70,3 астрономических часов для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения; для изучения дисциплины предусмотрено 3 з.е.

Место дисциплины

- дисциплина «Управление занятостью населения» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление Программа «Государственное управление и местное самоуправление».

- освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области современной российской социально-экономической политики, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере исследования социального партнерства;

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества студента, его профессиональные компетенции по программе «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина опирается на ранее изученные дисциплины Б1.Б.1 «Экономика общественного сектора» (1 курс 1 семестр очной формы обучения и 2 сессия заочной формы обучения), Б1.Б.2 «Теория и механизмы современного государственного управления» (1 курс 1 семестр очной формы обучения и 2 сессия заочной формы обучения), Б1.Б.7 «Управление в социальной сфере» (1 курс 1 семестр очной формы обучения и 2 сессия заочной формы обучения) и служит опорой для изучения дисциплин «Региональное управление» (2 курс 4 семестр очной формы обучения и 5 сессия заочной формы обучения), «Управление персоналом государственной службы» (2 курс 1 семестр очной формы обучения и 5 сессия заочной формы обучения).

- Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		
Очная форма обучения 3 семестр								
Модуль 1	**Теоретические аспекты исследования занятости населения**							
Тема 1	Занятость и безработица как ключевые элементы рынка труда.	7/5,3	2/1,5		2/1,5		3/2,3	Т
Тема 2	Продуктивная занятость и ее общественное значение	9/6,8	2/1,5		4/3		3/2,3	Э
Тема 3	Структура занятости и методы ее изучения	7/5,3	2/1,5		2/1,5		3/2,3	Д
Тема 4	Проблемы динамики эффективности занятости	8/6			4/3		4/3	Т
Модуль 2	**Практические аспекты реализации государственной политики занятости населения**							
Тема 5	Современные факторы повышения роли государственного регулирования занятости населения	10/7,5	2/1,5		4/3		4/3	Деловая игра 1
Тема 6	Место политики занятости в системе государственного регулирования экономики	10/7,5	2/1,5		4/3		4/3	Д
Тема 7	Компенсационная (пассивная) и стимулирующая (активная) политики занятости	10/7,5	2/1,5		4/3		4/3	Деловая игра 2
Тема 8	Конфликты интересов в сфере занятости: факторы возникновения и пути урегулирования	10/7,5	2/1,5		4/3		4/3	Э
Тема 9	Мероприятия политики занятости на региональном и муниципальном уровне	10/7,5	2/1,5		4/3		4/3	Деловая игра 3
	Промежуточная аттестация	27/20,3				0,3/0,2	26,7/20	
	Всего:	108/81	16/12		32/24		59,7/44,8	
Заочная форма обучения 3 семестр								
Модуль 1	**Теоретические аспекты исследования занятости населения**							
Тема 1	Занятость и безработица как ключевые элементы рынка труда.	11/8,3	2/1,5				9/6,8	Т

Тема 2	Продуктивная занятость и ее общественное значение	9/6,8					9/6,8	Э
Тема 3	Структура занятости и методы ее изучения	11/8,3			2/1,5		9/6,8	Д
Тема 4	Проблемы динамики эффективности занятости	11/8,3			2/1,5		9/6,8	Т
Модуль 2	**Практические аспекты реализации государственной политики занятости населения**							
Тема 5	Современные факторы повышения роли государственного регулирования занятости населения	11/8,3			2/1,5		9/6,8	Деловая игра 1
Тема 6	Место политики занятости в системе государственного регулирования экономики	10/7,5					10/7,5	Д
Тема 7	Компенсационная (пассивная) и стимулирующая (активная) политики занятости	12/9	2/1,5				10/7,5	Деловая игра 2
Тема 8	Конфликты интересов в сфере занятости: факторы возникновения и пути урегулирования	12/9			2/1,5		10/7,5	Э
Тема 9	Мероприятия политики занятости на региональном и муниципальном уровне	12/9			2/1,5		10/7,5	Деловая игра 3
	Промежуточная аттестация	9/6,75				0,3/0,2	3,7/2,8	
	Всего:	108/81	4/3		10/7,5		93,7/70,3	

** - *формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), эссе 0), дискуссия (Д), деловая игра.*

Содержание дисциплины (модуля)

Модуль 1. Теоретические аспекты исследования занятости населения

Тема 1. Занятость и безработица как ключевые элементы рынка труда.

Понятие занятости. Виды и формы занятости. Уровень и структура занятости населения, основные пропорции распределения занятых по видам деятельности и отраслям экономики.

Понятие безработицы и особенности определения статуса безработного в РФ. Причины и виды безработицы. Социально-экономические угрозы и риски безработицы. Показатели безработицы: методы расчета и использования при анализе динамики занятости.

Тема 2. Продуктивная занятость и ее общественное значение

Продуктивная занятость как отражение количественной и качественной сбалансированности между потребностями населения в работе с рабочими местами.

Две стороны продуктивной занятости: связь политики занятости с политикой доходов, антиинфляционными действиями; продуктивная занятость как антипод формальной занятости (скрытой, теневой).

Показатели эффективной занятости: уровень занятости профессиональным трудом; оптимальность распределения трудоспособного населения; рациональность структуры распределения по профессиям и отраслям экономики.

Тема 3. Структура занятости и методы ее изучения.

Процесс распределения рабочей силы и формирование структур занятости. Экономические структуры занятости. Технологические структуры занятости. Неполная

занятость. Теневая занятость. Территориальные структуры занятости. Занятость в неформальном секторе.

Демографический срез структур занятости. Проблемы оптимизации структур занятости.

Статистика занятости. Взаимосвязь и взаимозависимость динамики объемов производства, производительности труда и численности занятых. Прогнозирование занятости. Научно-методическая роль Международной организации труда.

Тема 4. Проблемы динамики эффективности занятости.

Экстенсивная и интенсивная формы экономического развития и занятость. Проблема дефицитности (или избытка) кадров. Факторы эффективности занятости. Проблемы высвобождения работников.

Полная занятость: понятие, возможности достижения в условиях рыночной экономики. Сбалансированная занятость, значение резервов рабочей силы, проблемы подготовки и обучения квалифицированных работников.

Модуль 2. Практические аспекты реализации государственной политики занятости населения

Тема 5. Современные факторы повышения роли государственного регулирования занятости населения.

Роль государства в сфере регулирования занятости в классической, кейнсианской, неоклассической, неокейнсианской теориях занятости. Теория неоклассического синтеза.

Макроэкономические факторы, обусловливающие необходимость государственного регулирования занятости населения в России: дисбаланс между спросом на труд и его предложением, большие масштабы скрытой безработицы и неполной занятости, расширение неформальной занятости, увеличение численности безработных граждан, составляющих неконкурентоспособные категории на рынке труда, целесообразность социальной и материальной поддержки безработных граждан.

Современные модели государственного регулирования занятости населения в странах с рыночной экономикой: особенности функционирования, возможность адаптации в российских условиях.

Тема 6. Место политики занятости в системе государственного регулирования экономики.

Государственная политика занятости населения: понятие, задачи, основные направления реализации. Взаимосвязь элементов социально-экономической политики и политики занятости.

Программы содействия занятости населения как основной элемент реализации политики занятости: принципы и порядок разработки, примерная структура, сущность основных положений, направления совершенствования. Социальное партнерство: понятие и формы осуществления в России.

Концепция действий на рынке труда Российской Федерации: стратегические направления и приоритеты государственной политики на рынке труда.

Тема 7. Компенсационная (пассивная) и стимулирующая (активная) политики занятости.

Понятие активной и пассивной политики занятости, их взаимосвязь.

Компенсационная политика занятости: цели, задачи, направления, формы, методы, инструменты реализации. Принципы и порядок установления пособия по безработице различным категориям граждан. Социальная поддержка безработных и механизм ее реализации. Источники финансирования мероприятий по обеспечению социальных гарантий занятости.

Стимулирующая политика занятости: цели, задачи, направления, формы, методы, инструменты реализации. Поощрение предпринимательства и самозанятости. Механизмы реализации программ создания новых рабочих мест.

Профориентация, профобучение безработных граждан. Трудовая мобильность и сельскохозяйственное переселение семей в решении проблемы повышения эластичности предложения труда. Организация общественных работ как способ сохранения трудовой мотивации у безработных граждан.

Особенности современного этапа реализации государственной политики занятости в России в условиях необходимости минимизации последствий мирового финансового кризиса.

Тема 8. Конфликты интересов в сфере занятости: факторы возникновения и пути урегулирования.

Структурное несоответствие между спросом и предложением труда как один из ключевых конфликтов интересов на отечественном рынке труда. Проблемы составления перспективных балансов изменения спроса и предложения рабочей силы.

Конфликт интересов на рынке труда между государством в лице государственной службы занятости и работодателями. Проблема качества общедоступного банка вакансий.

Конфликт интересов государства и безработных граждан, имеющих пониженную мотивацию к возобновлению трудовой деятельности. Проблема наличия «ловушек безработицы». Профилирование как основа повышения эффективности адаптации безработных граждан на рынке труда: методы проведения, оценка применения в России.

Тема 9. Мероприятия политики занятости на региональном и муниципальном уровне.

Развитие региональных рынков труда: характерные черты, зависимость развития рынка труда от социально-экономического развития региона, сравнительный анализ динамики основных показателей, приоритеты государственного регулирования рынка труда в различных регионах.

Рынок труда Ростовской области: особенности формирования, показатели и перспективы развития.

Программа содействия занятости населения Ростовской области: цели, задачи, мероприятия, итоги реализации. Управление федеральной государственной службы занятости населения и центры занятости населения: основные задачи, функции, особенности функционирования.

Характерные черты осуществления политики занятости на муниципальном уровне: роль органов местного самоуправления в реализации активной политики занятости.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управление занятостью населения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
1. Занятость и безработица как ключевые элементы рынка труда.	Тестирование
2. Продуктивная занятость и ее общественное значение	Эссе
3. Структура занятости и методы ее изучения	Дискуссия
4. Проблемы динамики эффективности занятости	Тестирование
5. Современные факторы повышения роли государственного регулирования занятости населения	Деловая игра 1
6.Место политики занятости в системе государственного регулирования экономики	Дискуссия
7. Компенсационная (пассивная) и стимулирующая (активная) политики занятости	Деловая игра 2

8. Конфликты интересов в сфере занятости: факторы возникновения и пути урегулирования	Эссе
9. Мероприятия политики занятости на региональном и муниципальном уровне	Деловая игра 3

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): экзамен проводится, с учетом результатов текущего контроля, в форме опроса по билетам, включающим 3 вопроса-задания. Первый вопрос – теоретический (ориентирован на измерение полученного знания в рамках формируемой компетенции); второй вопрос – ситуационное задание (предполагающий измерение умения, полученного в рамках формируемой компетенции); третий вопрос – кейсовое задание (позволяющий измерить сформированный в рамках компетенции навык).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по темам 1, 4

*Контент теста (Т) по дисциплине «*Управление занятостью населения*»:*

В каждом вопросе содержится один правильный ответ.

1. Спрос на рынке труда – это…

1. сложившаяся при данных условиях суммарная численность занятых и вакантных рабочих мест
2. сложившаяся при данных экономических, демографических, социальных условиях общая численность потенциально трудоспособного населения
3. система общественных отношений, социальных норм и институтов, обеспечивающих на основе соблюдения общепринятых прав и свобод человека формирование, обмен по цене, определяемой соотношением спроса и предложения, и использование рабочей силы
4. время работы, которое лично свободный наемный работник может предоставить работодателю, или количество работы, которое он может произвести своим трудом, в обмен на заработную плату

2. Предложение на рынке труда – это…

1. обращение профсоюза к работодателю с предложением о заключении коллективного договора
2. совокупность законодательных норм по вопросам заключения, исполнения и прекращения трудовых контрактов (договоров), взаимной ответственности работников и работодателей, оплаты труда, условий и режима труда, порядка предоставления времени отдыха, отпусков
3. сложившаяся при данных экономических, демографических, социальных условиях общая численность потенциально трудоспособного населения
4. сложившаяся при данных условиях суммарная численность занятых и вакантных рабочих мест
5. обращение работодателя к наемному работнику с предложением о переводе на другое место работы (должность) в пределах данного предприятия

3. Целью политики занятости является…

1. преодоление инфляции
2. сокращение расходов бюджета
3. обеспечение работой всех граждан, желающих работать, преодоление безработицы
4. увеличение доли отраслей добывающей промышленности в экономике

5. увеличение доли отраслей обрабатывающей промышленности в экономике

4. Реализации принципа социальной справедливости способствует функций заработной платы

1. воспроизводственная
2. социальная
3. стимулирующая
4. учетно-производственная

5. Основная организационно-правовая форма реализации прав граждан в области обязательного социального страхования

1. федеральные органы исполнительной власти
2. муниципальные органы власти
3. органы власти субъектов Федерации
4. государственные внебюджетные фонды

6. Население в трудоспособном возрасте это…

1. население в возрасте 15-72 года
2. все лица, работающие или ищущие работу
3. население в возрасте от 16 до 60 лет
4. мужчины в возрасте от 16 до 60 лет и женщины от 16 до 50 лет
5. население в возрасте 16-54 года (женщины) и 16 – 59 лет (мужчины)

7. Занятость населения это…

1. деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход
2. любая оплачиваемая работа
3. работа на частном предприятии
4. работа на государственном или муниципальном предприятии (в учреждении)
5. статус человека, который ищет оплачиваемую работу, обращаясь в службу занятости, кадровые службы предприятий, к знакомым, помещая или используя объявления в средствах массовой информации

8. Центр занятости населения – это…

1. населенный пункт, улица на территории муниципального образования, где находится орган управления данным муниципальным образованием
2. государственное учреждение, которое оказывает содействие занятости населения на территории муниципального образования
3. предприятие, на котором работает большинство населения муниципального образования
4. частное агентство по трудоустройству населения
5. населенный пункт на территории муниципального образования, в котором сконцентрировано большинство занятого населения

9. Функция обязательного социального страхования представляет собой:

1. материальное обеспечение застрахованных в соответствующей системе лиц при наступлении социального риска.
2. государственную гарантию минимального уровня обеспечения каждого гражданина страны
3. эквивалент системе социальной защиты

10. Проблемы в развитии профессионального образовании вызваны не объясняются следующими факторами:

1. несоответствие профессионального образования потребностям рынка труда
2. отсутствие равного доступа к образованию для различных социальных слоев и территориальных групп населения
3. отсутствие механизма трансляции социального заказа от государства и общества системе образования
4. отсутствие достаточного количества мест в профессиональных образовательных учреждениях
5. несовершенство системы непрерывного образования
6. разные требования к выпускникам школ и абитуриентам
7. отсутствие объективных процедур и технологий оценивания, обеспечивающих получение достоверных и сопоставимых данных об уровне образования

11. Безработица – это…
1. состояние людей, которые не хотят работать, так как их не устраивает заработная плата, условия труда
2. состояние людей, которые не имеют работы
3. состояние людей, которые не имеют работы, ищут работу и готовы приступить к ней
4. состояние людей, которые искали работу, но прекратили это делать ввиду отсутствия вакантных рабочих мест в данном населенном пункте, на территории
5. недоиспользование части производственных мощностей в экономике, в отрасли, на предприятии

12. Федеральный закон №122-ФЗ от 22 августа 2004 года определяет для уровней власти _____ обязательства, необходимые для реализации мер социальной поддержки (вставить пропущенное слово).
1. Расходные
2. Доходные
3. Переходные

13. Рынок труда это…
1. государственные центры занятости населения, ярмарки вакансий, кадровые службы предприятий,
2. совокупность законодательных норм по вопросам заключения, исполнения и прекращения трудовых контрактов (договоров), взаимной ответственности работников и работодателей, оплаты труда, условий и режима труда, порядка предоставления времени отдыха, отпусков
3. сфера, в которой противостоят друг другу лица, ищущие работу, в том числе безработные, и незанятые рабочие места, которыми располагают хозяйственные субъекты, заключаются трудовые договора, определяется уровень заработной платы.
4. место, где собираются люди, ищущие временную работу
5. средства массовой информации, помещающие объявления о рабочих местах и другие структуры, обеспечивающие трудоустройство граждан

14. Для регистрации в целях поиска подходящей работы безработные граждане представляют и предъявляют в органы по вопросам занятости…
1. только паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
2. справку о среднем заработке (доходе, денежном довольствии) за последние три месяца по последнему месту работы (службы), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовой стаж; документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию

3. выписку из домовой книги по месту жительства, справку о среднем заработке (доходе, денежном довольствии) за последние три месяца по последнему месту работы (службы), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; военный билет

4. только справку о среднем заработке (доходе, денежном довольствии) за последние три месяца по последнему месту работы (службы)

15. Как вы понимаете понятие "полная занятость":

1. абсолютное отсутствие безработицы;
2. это сумма фрикционной и структурной безработицы;
3. занятость, составляющая менее 100% рабочей силы.

Ключ к тестовым заданиям:

1. 2	6. 5	11. 3
2. 3	7. 1	12. 1
3. 3	8. 2	13. 3
4. 2	9. 1	14. 2
5. 4	10. 4	15. 3

Типовые оценочные материалы по темам 2, 8

Перечень тем эссе (Э)

1. Показатели эффективной занятости: уровень занятости профессиональным трудом;
2. оптимальность распределения трудоспособного населения;
3. рациональность структуры распределения по профессиям и отраслям экономики.
4. Демографический срез структур занятости.
5. Проблемы оптимизации структур занятости.
6. Статистика занятости. Взаимосвязь и взаимозависимость динамики объемов производства, производительности труда и численности занятых.
7. Прогнозирование занятости.
8. Научно-методическая роль Международной организации труда.
9. Государственная политика занятости населения: понятие, задачи, основные направления реализации.
10. Взаимосвязь элементов социально-экономической политики и политики занятости.
11. Социальное партнерство: понятие и формы осуществления в России.

Типовые оценочные материалы по темам 3, 6

Перечень тем для дискуссии (Д)

Тема 3 Структуры занятости и методы ее изучения.

1. Процесс распределения рабочей силы и формирование структур занятости.
2. Экономические структуры занятости. Технологические структуры занятости.
3. Неполная занятость. Теневая занятость. Территориальные структуры занятости. Занятость в неформальном секторе.

Тема 6. Место политики занятости в системе государственного регулирования экономики

1. Программы содействия занятости населения как основной элемент реализации политики занятости: принципы и порядок разработки, примерная структура, сущность основных положений, направления совершенствования.
2. Концепция действий на рынке труда Российской Федерации: стратегические направления и приоритеты государственной политики на рынке труда.

Типовые оценочные материалы по темам 5, 7, 9

Контент для проведения деловых игр.

Тема 5. Современные факторы повышения роли государственного регулирования занятости населения.

Деловая игра 1. Трудовая миграция как фактор влияния на развитие рынка труда.

Концепция игры.

Модуль 1: Осуществление государственного контроля в сфере миграции.

Модуль 2: Соблюдение иностранным гражданином условий осуществления трудовой деятельности в РФ.

Модуль 3: Соблюдение ограничений на занятия отдельными видами деятельности и посещение отдельных мероприятий.

Модуль 4: Соблюдение требований законодательства РФ по оформлению разрешений на привлечение и использование ИРС и условий, установленных таким разрешением.

Модуль 5: Соблюдение ограничений на допустимую долю иностранных работников, используемых хозяйствующими субъектами.

Модуль 6: Соблюдение порядка обязательного уведомления уполномоченных органов государственной власти о приеме на работу иностранных граждан

Модуль 7: Соблюдение требований к направлению достоверной информации, необходимой для осуществления миграционного учета, и надлежащее исполнение обязанностей принимающей стороны.

Участники деловой игры.

Деловая игра проходит среди студентов одной группы, которые разбиваются на команды (не более 5 команд). Способы формирования команд: жеребьевка, случайный выбор, взаимные симпатии и другие.

Ожидаемые результаты:

- получение навыков работы с миграционным законодательством;

- овладение навыками работы с методическими рекомендациями Федеральной миграционной службы РФ.

Тема 7. Компенсационная (пассивная) и стимулирующая (активная) политики занятости

Деловая игра 2. Конфликты интересов в сфере занятости: факторы возникновения и пути урегулирования

Концепция игры.

Модуль 1: Конфликт интересов на рынке труда между государственной службой занятости и работодателями.

Модуль 2: Конфликт интересов между государственной службой занятости и безработными гражданами.

Модуль 3: Конфликт интересов между работодателями и безработными гражданами.

Модуль 4: Недостаточное взаимодействие рынка труда и рынка образовательных услуг.

Участники деловой игры.

Деловая игра проходит среди студентов одной группы, которые разбиваются на команды (не более 5 команд). Способы формирования команд: жеребьевка, случайный выбор, взаимные симпатии и другие.

Ожидаемые результаты:

- получение навыков работы с трудовым законодательством;

- овладение навыками работы с методическими рекомендациями Федеральной службы по труду и занятости.

Тема 9. Мероприятия политики занятости на региональном и муниципальном уровне

Деловая игра 3. Технологии трудоустройства: инструменты успешного поиска работы и развития карьеры

Концепция игры.

- Составление эффективной презентации вашего профессионального опыта с опорой на ваши сильные стороны и конкурентные преимущества.
- Анализ вашего индивидуального стиля поведения на собеседовании, выбор наиболее эффективных форм поведения.
- Адаптация самопрезентации для различных интервьюеров: консультант рекрутингового агентства, представитель executive search агентства, внутренний HR-менеджер компании, топ-менеджер/линейный руководитель, владелец бизнеса.
- Рекомендации, как получить важную информацию о компании и позиции от интервьюера.
- Проработка сложных и провокационных вопросов интервью.
- Рекомендации по прохождению «стресс-интервью».
- Анализ типичных ошибок при прохождении собеседования.
- Рекомендации по проведению переговоров о компенсационном пакете и условиях работы.
- Рекомендации, как получить обратную связь по итогам интервью и построить дальнейшее взаимодействие с интервьюером.
- Подготовка к успешному прохождению интервью по телефону, скайпу.

Участники деловой игры.

Деловая игра проходит среди студентов одной группы, которые разбиваются на команды (не более 5 команд). Способы формирования команд: жеребьевка, случайный выбор, взаимные симпатии и другие.

Ожидаемые результаты:

- получение навыков самопрезентации;
- овладение навыками работы с методическими рекомендациями по профориентационным мероприятиям.

Шкала оценивания

Виды занятий и контрольных мероприятий	**Оцениваемые результаты обучения**	**Описание процедуры оценивания**
Посещение лекций	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме занятия	Защита выполненных кейсовых и ситуационных заданий, демонстрация командных решений в форме деловой игры
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных заданий, рефератов, эссе)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, эссе, тестирование
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен (зачет), с учетом результатов текущего контроля, в форме опроса по билетам

Критерии оценки тестов по темам 1, 4

Студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.

На решение одного теста дается 2 минуты.

Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Показатель	Баллы		
	Оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Процент правильно выполненных заданий из 15 возможных	100-90	89-70	60-69

Критерии оценки написания эссе по темам 2, 8

Участие в написании эссе оценивается в рамках достижения конечной цели в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Уровень освоения материала	10
2. Качество подготовленной модели	20
3. Способность проводить оценку	20
4. Способность делать выводы	10
5. Способность отстаивать собственную точку зрения	20
6. Способность ориентироваться в представленном материале	20
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
26–50	Удовлетворительно
0–25	Неудовлетворительно

Оценка результатов участия в дискуссии по темам 3, 6

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки деловой игры по темам 5, 7, 9

За участие в анализе ситуации студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

№	Наименование критерия	Оценочная шкала (в баллах)
1	Качество анализа сложившейся ситуации, формулирование направлений развития.	от 0 до 10
2	Качество защиты избранного варианта: умение излагать основные положения, аргументировано отстаивать точку зрения, воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов	от 0 до 5

3	Точность соблюдения регламента	от 0 до 5
4	Активность команды во время групповой работы	от -3 до +3
5	Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд	от -3 до +3
6	Качество оформления резолютивного проекта	от -3 до +3
7	Несоблюдение регламента: игровой командой докладчиком	 -3 -1
Итого		от -12 до 29

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
от 20 до 29	Отлично	Зачтено
от 10 до 20	Хорошо	
от 0 до 10	Удовлетворительно	
от- 12 до 0	Неудовлетворительно	Не зачтено

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Способность определять и реализовывать способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	ПКо ОС-3.2	Способность формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	ПКо ОС-4.2	Способность использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области управления в социальной сфере

4.3.2. Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к экзамену
Теоретический блок вопросов

1. Рынок труда и его функции в экономике.
2. Предпосылки и условия формирования рынка труда.
3. Спрос на труд и факторы, его формирующие.
4. Предложение труда и определяющие его факторы.
5. Механизм функционирования рынка труда.
6. Сегментация рынка труда и характеристика его основных сегментов.
7. Современное состояние рынка труда в России и перспективы его развития.
8. Инфраструктура рынка труда и назначение ее отдельных элементов.
9. Государственная и частные службы занятости населения: основные задачи, функции, проблемы и перспективы развития.
10. Международная организация труда, ее задачи и функции.
11. Виды и формы занятости. Структура занятости в России.
12. Виды безработицы и пути ее преодоления.
13. Место государства на рынке труда в классической, кейнсианской, неоклассической, неокейнсианской теориях занятости.
14. Макроэкономические факторы, обусловливающие необходимость государственного регулирования рынка труда
15. Государственная политика занятости: понятие, задачи, основные положения и направления реализации.
16. Программы содействия занятости населения как основной элемент реализации политики занятости
17. Концепция действий на рынке труда Российской Федерации: стратегические направления и приоритеты государственной политики на рынке труда.
18. Активная и пассивная политики занятости: понятие, задачи осуществления.
19. Административные и экономические методы и инструменты реализации компенсационной политики занятости в России.
20. Административные и экономические методы и инструменты реализации стимулирующей политики занятости в России.
21. Профилирование как основа повышения эффективности адаптации безработных граждан на рынке труда
22. Принципы и порядок определения условий выплаты пособия по безработице в России
23. Зарубежный опыт реализации основных мероприятий политики занятости
24. Современный этап реализации государственной политики занятости в условиях необходимости минимизации последствий мирового финансового кризиса
25. Трудовая миграция: сущность, причины, особенности развития в современных условиях.
26. Анализ осуществления государственной миграционной политики в Российской Федерации.
27. Развитие региональных рынков труда: характерные черты, динамика основных показателей.
28. Рынок труда Ростовской области: особенности формирования, показатели и перспективы развития.
29. Областная программа по снижению напряженности на рынке труда Ростовской области: цели, задачи, мероприятия, особенности реализации.
30. Характерные черты осуществления политики занятости на местном уровне

2. Ситуационное задание

Ответить на поставленную ситуацию и обосновать предложенные решения исходя из накопленного опыта и авторской позиции.

1. Структурное несоответствие между спросом и предложением труда как один из ключевых конфликтов интересов на отечественном рынке труда.
2. Конфликт интересов на рынке труда между государственной службой занятости и работодателями.
3. Конфликт интересов между государственной службой занятости и безработными гражданами.
4. Статус безработного и особенности его определения в различных странах.

3. Кейсовые задания.

Современные проблемы политики занятости

№ п/п	Проблема современной политики занятости	Сфера принадлежности	Способы решения	Инструментарий предотвращения угроз

Сформулировать вывод виде эссе

Шкала оценивания

За каждый правильно отверченный вопрос блока 1 можно получить 10 баллов.
За каждое правильно выполненное задание блока 2 можно получить 20 баллов.
За корректно и полно выполненное кейсовое задание можно получить 20 баллов.
Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачтено**
от 40 до 50	Отлично	зачтено
от 30 до 39	Хорошо	
от 20 до 29	Удовлетворительно	
от 0 до 19	Неудовлетворительно	незачтено

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

4.4. Методические материалы

Экзаменационный билет включает в себя: два теоретических вопроса и одно кейсовое задание.

Освоение дисциплины «Управление занятостью населения» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и принципов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Управление занятостью населения» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;

2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;

3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;

4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;

5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контрольным и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться сетевые информационно-экспертные ресурсы, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Студентам рекомендуется выполнить самостоятельно задания, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, студенту рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к

экзамену. Основными функциями экзамена являются: обучающая и оценочная. При подготовке к экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал. Экзамен позволяет оценить уровень сформированности этапа компетенций.

Перечень используемых образовательных технологий и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в рабочей программе дисциплины. В следующей таблице представлено описание возможных видов контрольных мероприятий.

Таким образом, в ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, практических занятий, написание эссе, подготовка докладов, выполнение домашних заданий.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, проведение опроса, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на практическом (семинарском) занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

Практические (семинарские) занятия включают в себя специально подготовленные эссе по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным для изучения дисциплины. Тема выбирается из предложенного перечня. На семинаре студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения автора получать необходимую информацию, компилировать ее, делать логические выводы и использовать теоретические знания полученные в процессе обучения.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, подготовка и оформление эссе, подготовка к деловым играм в команде.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Занятость и безработица как ключевые элементы рынка труда.

1. Понятие занятости. Виды и формы занятости.
2. Уровень и структура занятости населения, основные пропорции распределения занятых по видам деятельности и отраслям экономики.
3. Понятие безработицы и особенности определения статуса безработного в РФ. Причины и виды безработицы. Социально-экономические угрозы и риски безработицы. Показатели безработицы: методы расчета и использования при анализе динамики занятости.

Тема 2. Продуктивная занятость и ее общественное значение

1. Продуктивная занятость как отражение количественной и качественной сбалансированности между потребностями населения в работе с рабочими местами.
2. Две стороны продуктивной занятости: связь политики занятости с политикой доходов, антиинфляционными действиями;
3. Продуктивная занятость как антипод формальной занятости (скрытой, теневой).

Тема 3 Структуры занятости и методы ее изучения.

4. Процесс распределения рабочей силы и формирование структур занятости.
5. Экономические структуры занятости. Технологические структуры занятости.
6. Неполная занятость. Теневая занятость. Территориальные структуры занятости. Занятость в неформальном секторе.

Тема 4. Проблемы динамики эффективности занятости

1. Экстенсивная и интенсивная формы экономического развития и занятость.
2. Проблема дефицитности (или избытка) кадров. Факторы эффективности занятости. Проблемы высвобождения работников.
3. Полная занятость: понятие, возможности достижения в условиях рыночной экономики.
4. Сбалансированная занятость, значение резервов рабочей силы, проблемы подготовки и обучения квалифицированных работников.

Тема 5. Современные факторы повышения роли государственного регулирования занятости населения

1. Роль государства в сфере регулирования занятости в классической, кейнсианской, неоклассической, неокейнсианской теориях занятости. Теория неоклассического синтеза.

2. Макроэкономические факторы, обусловливающие необходимость государственного регулирования занятости населения в России: дисбаланс между спросом на труд и его предложением, большие масштабы скрытой безработицы и неполной занятости, расширение неформальной занятости, увеличение численности безработных граждан, составляющих неконкурентоспособные категории на рынке труда, целесообразность социальной и материальной поддержки безработных граждан.
3. Современные модели государственного регулирования занятости населения в странах с рыночной экономикой: особенности функционирования, возможность адаптации в российских условиях.

Тема 6. Место политики занятости в системе государственного регулирования экономики

3. Программы содействия занятости населения как основной элемент реализации политики занятости: принципы и порядок разработки, примерная структура, сущность основных положений, направления совершенствования.
4. Концепция действий на рынке труда Российской Федерации: стратегические направления и приоритеты государственной политики на рынке труда.

Тема 7. Компенсационная (пассивная) и стимулирующая (активная) политики занятости

1. Понятие активной и пассивной политики занятости, их взаимосвязь.
2. Компенсационная политика занятости: цели, задачи, направления, формы, методы, инструменты реализации.
3. Принципы и порядок установления пособия по безработице различным категориям граждан. Социальная поддержка безработных и механизм ее реализации. Источники финансирования мероприятий по обеспечению социальных гарантий занятости.
4. Стимулирующая политика занятости: цели, задачи, направления, формы, методы, инструменты реализации. Поощрение предпринимательства и самозанятости. Механизмы реализации программ создания новых рабочих мест.

Тема 8. Конфликты интересов в сфере занятости: факторы возникновения и пути урегулирования

1. Структурное несоответствие между спросом и предложением труда как один из ключевых конфликтов интересов на отечественном рынке труда.
2. Проблемы составления перспективных балансов изменения спроса и предложения рабочей силы.
3. Профилирование как основа повышения эффективности адаптации безработных граждан на рынке труда: методы проведения, оценка применения в России.
4. Конфликт интересов на рынке труда между государством в лице государственной службы занятости и работодателями. Проблема качества общедоступного банка вакансий.

Тема 9. Мероприятия политики занятости на региональном и муниципальном уровне

1. Развитие региональных рынков труда: характерные черты, зависимость развития рынка труда от социально-экономического развития региона, сравнительный анализ динамики основных показателей, приоритеты государственного регулирования рынка труда в различных регионах.
2. Рынок труда Ростовской области: особенности формирования, показатели и перспективы развития. Программа содействия занятости населения Ростовской области: цели, задачи, мероприятия, итоги реализации.
3. Управление государственной службы занятости населения и центры занятости населения: основные задачи, функции, особенности функционирования.
4. Характерные черты осуществления политики занятости на муниципальном уровне: роль органов местного самоуправления в реализации активной политики занятости.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Гневашева В. А. Управление занятостью : учеб. пособие для вузов. - М. : Кнорус, 2015. - 166 с.
2. Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 180 c.
3. Одегов Ю. Г. Экономика труда [Текст] : учеб. и практ. / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко ; ; Рос. экон. ун-т. им. Г. В. Плеханова. - М. : Юрайт, 2016. - 423 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Рофе А. И.Экономика труда [Текст] : учеб. для вузов: Рек. УМО / А. И. Рофе. - 2-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2013. - 392 с.
2. Скляревская В.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник / Скляревская В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 c.
3. Щипанова Д.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щипанова Д.Г., Мелкумова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 192 c.
4. Яковенко Е.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Яковенко Е.Г., Христолюбова Н.Е., Мостова В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 c.
5. Яковлев А. М. Социальная структура общества и право : учеб. пособие для вузов: Допущено УМО М. : Норма 2013.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Игнатова Т.В., Змияк С.С. Управление занятостью населения. Рабочая программа дисциплины. Ростов-на-Дону, ЮРИУ РАНХиГС, 2019. 28 с. // Сайт Южно-Российского института управления-филиала РАНХиГС http://uriu.ranepa.ru/about-the-institute/obrazovanie/metodicheskie-materialy.html

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (от 30.12.2001 г. №197-ФЗ) Действующая редакция // Система «Консультант-Плюс»
2. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г. №1032-1 (последняя редакция)// Система «Консультант-Плюс»
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004г. № 324 «О создании Федеральной службы по труду и занятости»// Система «Консультант-Плюс»
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 2149-р «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»
5. Постановление Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 586 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения»// Официальный портал Правительства Ростовской области www.donland.ru

6.5. Интернет-ресурсы.

1. президент.рф – сайт Президента Российской Федерации
2. правительство.рф – сайт Правительства Российской Федерации
3. http://premier.gov.ru/ - сайт Председателя Правительства Российской Федерации
4. http://www.minzdravsoc.ru – сайт Минздравсоцразвития России
5. http://www.gks.ru – сайт Росстата

http://www.rostrud.ru/ – сайт Роструда

6. http://www.trudvsem.ru/ - информационный портал Роструда
7. http://www.donland.ru/ - портал Правительства Ростовской области
8. http://www.consultant.ru/ - информационно-правовой портал
9. http://www.garant.ru/ - информационно-правовой портал

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

wwwconsultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра экономической теории и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 «Управление внешнеэкономической деятельностью»

направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Программа: «Государственное управление и местное самоуправление»

квалификация: магистр

очная, заочная формы обучения

Год набора - 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор – составитель:

Заведующий кафедрой экономической теории и предпринимательства д.э.н., профессор Змияк С.С.

РПД дисциплины Б1.В.ДВ. 03.02 «Антимонопольное регулирование» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от 17.04.2025 № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....6
3. Содержание и структура дисциплины....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....31
6.1. Основная учебная литература....31
6.2. Дополнительная учебная литература....31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....31
6.4. Нормативные правовые документы....31
6.5. Интернет-ресурсы....31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Процесс изучения дисциплины Б1.В.06 «Управление внешнеэкономической деятельностью» направлен на формирование следующих компетенциями, с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.2	Владение современными методами осуществления социально-экономического прогноза последствий применения и мониторинга правоприменительной практики
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1	Владение навыками научно-исследовательской, деятельности в профессиональной сфере.
		ОПК-7.2	Владение навыками научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые/профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения:**
Проявляет способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников	ОПК-3.2	на уровне знаний: методы разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведение экспертизы нормативных правовых актов
		на уровне умений: использовать необходимую информацию и расчет затрат на реализацию правовых актов и определение

финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики		источников финансирования
		на уровне навыков: проводить социально-экономический прогноз последствий применения правовых актов и мониторинг правоприменительной практики
Осуществляет научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1	на уровне знаний: сущностные аспекты и основные приоритеты развития современной внешнеэкономической политики
		на уровне умений: анализировать политическую и социально-экономическую информацию и оценивать динамику развития общества, мировой экономики и глобализации;
		на уровне навыков: владеть теоретическими и практическими методиками экономического анализа, подготовки справочного материала для учебных и научных целей, а также навыками их систематизации, использования средств анализа информации и методики оценки эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления по управлению ВЭД
	ОПК-7.3	на уровне знаний: актуальные проблемы в сфере управления внешнеэкономической деятельностью, а также инструментарий разработки и реализации внешнеэкономической политики
		на уровне умений: проводить анализ внешнеэкономической деятельности и оценивать возможность применения инструментов государственного регулирования
		на уровне навыков: владеть практическими навыками анализа состояния и тенденций развития

		внешнеэкономической сферы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Для изучения дисциплины предусмотрено 4 з.е. (144 академических часа/108 астрономических часа) для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения, и 4 з.е. (144 академических часа/108 астрономических часа) для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения.

На контактную работу с преподавателем отведено 64,3 академических часов/48,2 астрономических часа (16/12 лекций, 32/24 – практические занятия, 0,3/0,2 - аттестация) для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения и 26,3 академических часа (8/6 лекций, 18/13,5 – практические занятия 0,3/0,2 - аттестация) для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения.

На самостоятельную работу выделено 79,4 академических часа/ 59,6 астрономических часа для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения, и 117,4 академических часа/ 88,05 астрономических часа для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Б1.В.06 «Управление внешнеэкономической деятельностью» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное управление и местное самоуправление». Дисциплина изучается на 1-ом курсе во втором семестре, и на втором курсе в 3-ем семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории управления, а также на приобретенные ранее умения и навыки организационного проектирования.

Дисциплина реализуется совместно с изучением такой дисциплины как: Б1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» .

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		
Очная форма обучения (2 семестр)								
Тема 1	Внешнеэкономическая деятельность и ее роль в функционировании национальной	8/6			4/3		4/3	Опрос Реферат

	экономики							
Тема 2	Стратегии международного бизнеса и управление ТНК. Теории международного бизнеса	8/6			4/3		4/3	Опрос Эссе
Тема 3	Организация управления ВЭД в России	8/6			4/3		4/3	Опрос Реферат Контрольная работа
Тема 4	Государственное регулирование ВЭД в России	7,7/5,8			4/3		5,7/4,3	Опрос Эссе
Промежуточная аттестация		**0,3/0,2**				**0,3/0,2**		**Зачет**
Всего		**36/27**			**16/12**		**19,7/14,8**	
Очная форма обучения (3 семестр)								
Тема 5	Внешнеэкономические операции и их виды	24/18	4/3		8/6		12/9	Опрос Реферат
Тема 6	Этапы предконтрактной деятельности. Внешнеторговый договор купли-продажи	24/18	2/1,5		4/3		18/13,5	Опрос Реферат
Тема 7	Ценообразование во ВЭД. Базисные условия поставок	12/9	2/1,5		4/3		6/4,5	Опрос Реферат
Тема 8	Валютно-финансовые отношения предприятий с зарубежными партнерами	12/9	2/1,5		4/3		6/4,5	Опрос Реферат Эссе
Тема 9	Организация и управление ВЭД на предприятии	24/18	4/3		8/6		12/9	Опрос Эссе
Тема 10	Протокол деловых переговоров. Этикет деловых приемов	12/9	2/1,5		4/3		6/4,5	Опрос Реферат Итоговое тестовое задание
Промежуточная аттестация		**18/13,5**				**0,3/0,2**	**17,7/13,3**	**Экзамен**
Всего		**108/81**	**16/12**		**32/24**		**59,7/44,8**	
Всего по очной форме		**144/**	**16/12**		**48/36**	**0,6/**	**79,4/**	

обучения		**108**				**0,4**	**59,6**	
Заочная форма обучения (2 курс, 3 семестр)								
Тема 1	Внешнеэкономическая деятельность и ее роль в функционировании национальной экономики	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	Опрос Реферат
Тема 2	Стратегии международного бизнеса и управление ТНК. Теории международного бизнеса	10/7,5	4/3		2/1,5		6/4,5	Опрос Реферат
Тема 3	Организация управления ВЭД в России	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	Опрос Реферат Контрольная работа
Тема 4	Государственное регулирование ВЭД в России	8/6			2/1,5		6/4,5	Опрос Реферат
Промежуточная аттестация		4/3				**0,3/ 0,2**	**3,7/ 2,8**	**Зачет**
Всего		**72/54**	**4/3**		**8/6**	**0,3/ 0,2**	**59,7/ 44,8**	
Заочная форма обучения (2 курс, 4 семестр)								
Тема 5	Внешнеэкономические операции и их виды	24/18	2/1,5		2/1,5		20/15	Опрос Реферат
Тема 6	Этапы предконтрактной деятельности. Внешнеторговый договор купли-продажи	24/18	2/1,5		2/1,5		20/15	Опрос Реферат
Тема 7	Ценообразование во ВЭД. Базисные условия поставок	12/9			2/1,5		10/7,5	Опрос Реферат
Тема 8	Валютно-финансовые отношения предприятий с зарубежными партнерами	12/9			2/1,5		10/7,5	Опрос Реферат
Тема 9	Организация и управление ВЭД на предприятии	24/18	2/1,5		2/1,5		20/15	Опрос Реферат
Тема 10	Протокол деловых переговоров.	12/9			2/1,5		10/7,5	Опрос Реферат

	Этикет деловых приемов							Итоговое тестовое задание
Промежуточная аттестация		**9/6,75**				**0,3/ 0,2**	**8,7/ 6,5**	**Экзамен**
Всего		**72/54**	**4/3**		**10/8,5**		**57,7/ 43,3**	
Всего по заочной форме обучения		**144/ 108**	**8/6**		**18/ 13,5**		**117, 4/88, 05**	

Содержание дисциплины

Тема 1 Внешнеэкономическая деятельность и ее роль в функционировании национальной экономики

ВЭД как структурообразующий и ускоряющий фактор развития национальной экономики. Повышение роли и значения внешнеэкономического фактора.

Порядок осуществления внешнеэкономических связей в России и СССР до 80-х гг. Реформа внешнеэкономической деятельности в 90-х гг.

Проблемы и пути повышения эффективности внешнеэкономических связей России. Внешнеторговый оборот и его сбалансированность. Структура и динамика экспорта и импорта, оптимизация структуры внешнеэкономических связей.

Основные виды и формы внешнеэкономической деятельности. Особые режимы осуществления внешнеэкономической деятельности.

Тема 2 Стратегии международного бизнеса и управление ТНК. Теории международного бизнеса

Понятие и сфера международного бизнеса. Среда международного бизнеса. Мотивация международного бизнеса и средства достижения целей: операционные и функциональные. Виды международного бизнеса.

Теории международного бизнеса. Стратегии международного бизнеса. Факторы контроля в международном бизнесе. Уровни принятия решений: централизация и децентрализация.

Тема 3 Организация управления ВЭД в России

Основные этапы развития системы управления ВЭД. Современная концепция управления ВЭД и модели сотрудничества с другими странами. Система органов государственной власти, осуществляющая управление внешнеэкономической деятельностью в России, и их основные функции.

Компетенция субъектов Российской Федерации в области внешнеэкономической деятельности. Функции местных органов государственного управления.

Торгово-промышленная палата России.

Организация торгового аппарата за рубежом.

Тема 4 Государственное регулирование ВЭД в России

Система и принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий.

Внешнеторговое регулирование. Нетарифное регулирование. Основные принципы системы лицензирования и квотирования экспорта и импорта. Контроль над экспортом стратегически важных сырьевых товаров. Экспортный контроль в Российской Федерации. Стандартизация и сертификация ввозимых товаров.

Содействие развитию внешнеэкономической деятельности и мероприятия по ее стимулированию. Информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности. Внешнеторговая статистика.

Таможенно-тарифное регулирование. Тарифные преференции. Таможенная стоимость и методы таможенной оценки. Налогообложение во внешнеэкономической деятельности.

Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. Гармонизированная система описания и кодирования товаров. Специфика государственного регулирования ВЭД России в условиях функционирования Таможенного союза и присоединения к ВТО.

Тема 5 Внешнеэкономические операции и их виды

Основные внешнеэкономические операции: купля-продажа во внешней торговле, встречная торговля, лицензионное соглашение и договор о передаче ноу-хау, операции в сфере инвестиционного сотрудничества, аренда во внешнеэкономической деятельности, международный лизинг.

Обеспечивающие внешнеэкономические операции: страхование, кредитование, посредничество, транспортные операции.

Биржевая и аукционная торговля на международном рынке. Международные торги (тендеры).

Тема 6 Этапы предконтрактной деятельности. Внешнеторговый договор купли-продажи

Структурная схема внешнеторговой сделки. Предконтрактная деятельность. Предконтрактные документы. Внешнеторговый договор (контракт) купли-продажи и его признаки. Типовой контракт. Стороны внешнеторгового контракта купли-продажи. Заключение внешнеторгового контракта купли-продажи и его форма.

Источники правового регулирования внешнеторгового контракта купли-продажи.

Структура и содержание внешнеторгового контракта.

Исполнение контракта. Международная деловая переписка и документы. Платежные документы. Товарные, транспортные, страховые, складские и иные документы, сопровождающие сделку.

Тема 7 Ценообразование во ВЭД. Базисные условия поставок

Мировые цены и условия их формирования. Факторы, влияющие на динамику мировых цен. Виды внешнеторговых цен. Конкурентные материалы, их достоверность. Указание цены и общей стоимости в контракте.

Взаимосвязь цены, транспортных и иных условий контракта. Базисные условия поставок. «Инкотермс» в редакции 2010 г.

Расчет цен и тарифов в международных операциях. Базис цены и ее уровень. Технические и коммерческие поправки к базису цены. Способы фиксации цены. Виды торговых скидок. Порядок и условия применения торговых скидок.

Тема 8 Валютно-финансовые отношения предприятий с зарубежными партнерами

Организация международных расчетов. Валютно-финансовые условия внешнеторговых контрактов. Валюты и их характеристики. Валютные риски и способы их страхования. Виды валютных операций. Валютный арбитраж. Валютные биржи.

Документарное обеспечение международных расчетов.

Тема 9 Организация и управление ВЭД на предприятии Формы выхода предприятий и организаций на внешний рынок.

Механизм хозяйствования предприятий с иностранным капиталом.

Организационная структура ВЭД предприятия. Функции маркетинга во ВЭД.

Функции учета и налогообложения ВЭД. Организация финансовой функции.

Управление трудовыми ресурсами. Кадровые перемещения при зарубежных операциях. Поиск и отбор менеджеров. Воздействие международных организаций на условия труда.

Тема 10 Протокол деловых переговоров. Этикет деловых приемов

Правовые основы общения с иностранными партнерами. Этапы подготовки переговоров с иностранными партнерами. Протокольные вопросы приема иностранных делегаций. Национальные особенности делового общения. Нормы делового протокола на переговорах. Тактика ведения переговоров. Порядок подписания итоговых документов. Визитные карточки. Подарки и сувениры.

Виды приемов: дневные и вечерние приемы. Время и продолжительность проведения. Состав участников. Подготовка к проведению приема. Виды этикета. Одежда. Манеры поведения в различных местах и ситуациях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.06 «Управление внешнеэкономической деятельностью», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Внешнеэкономическая деятельность и ее роль в функционировании национальной экономики	Опрос Реферат
Тема 2	Стратегии международного бизнеса и управление ТНК. Теории международного бизнеса	Опрос Эссе
Тема 3	Организация управления ВЭД в России	Опрос Реферат Контрольная работа
Тема 4	Государственное регулирование ВЭД в России	Опрос Эссе
Тема 5	Внешнеэкономические операции и их виды	Опрос Реферат
Тема 6	Этапы предконтрактной деятельности. Внешнеторговый договор купли-продажи	Опрос Реферат
Тема 7	Ценообразование во ВЭД. Базисные условия поставок	Опрос Реферат
Тема 8	Валютно-финансовые отношения предприятий с зарубежными партнерами	Опрос Реферат Эссе
Тема 9	Организация и управление ВЭД на предприятии	Опрос Эссе
Тема 10	Протокол деловых переговоров. Этикет деловых приемов	Опрос Реферат Итоговое тестовое задание

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и ситуационные задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1 Внешнеэкономическая деятельность и ее роль в функционировании национальной экономики

Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность и ее роль в функционировании национальной экономики

1. Внешнеэкономическая деятельность и ее основные формы.

2. Либерализация ВЭД. Методы и инструменты государственного регулирования ВЭД.
3. Внешнеэкономические связи России: состояние и перспективы.
4. Формы выхода предприятий на мировой рынок.
5. Свободные экономические зоны как форма развития ВЭС.

Примерные темы для написания рефератов

1. Внешнеэкономический комплекс России: современное состояние и перспективы развития.
2. Взаимодействие РФ с международными экономическими организациями.
3. Прогрессивные формы ВЭД в РФ.

Критерии оценивания рефератов по теме 1

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2 Стратегии международного бизнеса и управление ТНК. Теории международного бизнеса

Тема 2. Стратегии международного бизнеса и управление ТНК. Теории международного бизнеса

1. Понятие и виды международного бизнеса.
2. Теории международного бизнеса.
3. Стратегии международного бизнеса и их реализация.
4. Деятельность ТНК и последствия для стран-доноров и стран-реципиентов капитала.

Примерные темы для написания эссе

1. Деятельность ТНК в России и их перспективы.
2. Стратегии и их реализация в международном бизнесе (на примере отдельно взятой корпорации).

Критерии оценки эссе

За подготовку эссе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме эссе - соответствие содержания теме эссе - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению эссе	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3 Организация управления ВЭД в России

1. Основные этапы развития системы управления ВЭД.
2. Современная концепция управления ВЭД и модели сотрудничества с другими странами.
3. Система органов государственной власти, осуществляющая управление ВЭД в России, и их основные функции.
4. Управление ВЭД на федеральном и региональном уровне.

Примерные темы для написания рефератов

1. Особенности управления внешнеэкономическими связями Ростовской области.
2. Роль Центрального банка в управлении внешнеэкономическими связями
3. Россия и ВТО: согласование тарифной политики.
4. Таможенный союз России, Белоруссии и Казахстана: история, современный этап и перспективы развития в контексте реализации внешнеэкономической политики.
5. Оценка эффективности взаимодействия России с международными экономическими организациями (на примере отдельно взятой организации).
6. Перспективы сотрудничества России с Китаем в экономической сфере: выгоды и противоречия.
7. Перспективы сотрудничества России с Индией в экономической сфере: выигрыш и потери.

Критерии оценки рефератов по теме 3 аналогично теме 1.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4 Государственное регулирование ВЭД в России

1. Система и принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий.
2. Нетарифное регулирование ВЭС.
3. Экспортный контроль в Российской Федерации.
4. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД.

Примерные темы для написания эссе

1. Стандартизация и сертификация ввозимых товаров.
2. Информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности.
3. Таможенно-тарифная политика в условиях Таможенного союза.
4. Евроазиатский экономический союз: условия создания и перспективы развития.
5. Эволюция и направления совершенствования системы органов государственной власти, осуществляющих управление ВЭД.
6. Сравнительный анализ экономических последствий введения квот, субсидий и тарифа.
7. Государственные программы поддержки экспортоориентированных компаний на примере развитых государств.

Критерии оценки эссе по теме 4 аналогично теме 2.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5 Внешнеэкономические операции и их виды

1. Понятие внешнеторговой операции. Классификация внешнеторговых операций и сделок.
2. Экспорт. Реэкспорт. Импорт продукции и его структура. Реимпорт.
3. Встречная торговля и ее формы.
4. Лизинг во внешнеэкономических связях.
5. Лицензионные соглашения и договоры о передаче ноу-хау.
6. Операции в сфере международного инвестиционного сотрудничества.
7. Кредитные и страховые операции во ВЭД.
8. Посредничество во ВЭД.
9. Транспортное обслуживание внешнеэкономических сделок.

Примерные темы для написания рефератов

1. Экспортная товарная политика: цели, виды, инструменты.
2. Виды компенсационных сделок и особенности их контрактного оформления.
3. Сущностные черты международного подрядного соглашения.
4. Механизм деятельности предприятий с иностранными инвестициями.
5. Виды и особенности контрактов международной купли-продажи товаров через посредников.
6. Современное состояние и перспективы развития рынка лизинга в России.
7. Франчайзинг в России: объемы и тенденции развития.
8. Анализ состояния и развития предприятий с иностранными инвестициями в России.
9. Издержки участников форфейтинговой операции.
10. Особенности торговли на международных товарных биржах и аукционах (сравнительный анализ).
11. Особенности международных морских перевозок на современном этапе.

Критерии оценки рефератов по теме 5 аналогично теме 1.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6 Этапы предконтрактной деятельности. Внешнеторговый договор купли-продажи

1. Внешнеторговый договор купли-продажи и его признаки.
2. Этапы внешнеэкономических операций и их содержание. Внешнеторговые документы и их виды.
3. Техника подготовки и заключения внешнеторговой сделки.
4. Сущность, виды и функции международных контрактов купли-продажи.
5. Содержание и основные разделы внешнеторгового контракта.
6. Исполнение контрактов международной купли-продажи.
7. Экономическая и правовая ответственность за нарушение условий внешнеторгового контракта.

Примерные темы для написания рефератов

1. Виды и особенности контрактов международной купли-продажи товаров через посредников.
2. Внешнеторговые документы (на примере одной из групп документов).
3. Источники правового регулирования внешнеторгового контракта купли-продажи.

Критерии оценки рефератов по теме 6 аналогично теме 1.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7 Ценообразование во ВЭД. Базисные условия поставок

1. Виды внешнеторговых цен. Мировые цены и факторы, влияющие на их динамику.
2. Виды ценовой политики и стратегии ценообразования во ВЭД.
3. Классификация методов ценообразования.
4. Расчет цен и тарифов в международных операциях купли-продажи. Торговые скидки и их виды.
5. Торговые обычаи и обыкновения во ВЭД. Базисные условия в контракте купли-продажи. Содержание «Инкотермс» в действующей редакции. Группировка терминов в «Инкотермс».

Примерные темы для написания рефератов

1. Ценовые стратегии в международном маркетинге.
2. Ценовая политика экспортной фирмы: цели, виды, определяющие факторы.
3. Виды торговых скидок. Порядок и условия применения торговых скидок.

Критерии оценки рефератов по теме 7 аналогично теме 1.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тема 8 Валютно-финансовые отношения предприятий с зарубежными партнерами

1. Организация международных расчетов.
2. Валютные условия контрактов. Выбор валюты во внешнеторговых операциях.
3. Валютные риски и способы их страхования.
4. Финансовые условия контрактов. Способы, средства расчетов в современных международных экономических отношениях.
5. Формы международных расчетов.

Примерные темы для написания эссе

1. Валютные биржи.
2. Документарное обеспечение международных расчетов.
3. Методы платежей и расчетов, используемые в целях снижения рисков в международной торговле.
4. Условия и способы предоставления банковских гарантий.
5. Особенности процесса ценообразования во внешнеэкономической деятельности.
6. Взаимосвязь внешнеторговой цены и транспортных условий контракта.
7. Трансформация стратегии заимствования средств российскими компаниями на внешнем рынке в современных условиях.

Критерии оценки эссе по теме 8 аналогично теме 2.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Тема 9 Организация и управление ВЭД на предприятии Формы выхода предприятий и организаций на внешний рынок.

1. Структура внешнеэкономических служб на предприятии.
2. Планирование, управление и контроль внешнеэкономической деятельности на предприятии.
3. Управление персоналом во внешнеэкономической деятельности.

Примерные темы для написания рефератов

1. Формы контроля внешнеэкономической деятельности предприятий.

2. Служба внешнеэкономической деятельности как форма дивизионального типа управления.
3. Механизм хозяйствования предприятий с иностранным капиталом.

Критерии оценки эссе по теме 9 аналогично теме 2.

Типовые оценочные материалы по теме 10

Тема 10 Протокол деловых переговоров. Этикет деловых приемов

1. Этапы подготовки переговоров с иностранными партнерами.
2. Протокольные вопросы приема иностранных делегаций. Нормы делового протокола на переговорах.
3. Тактические приемы ведения переговоров.
4. Виды деловых приемов и правила их проведения.

Примерные темы для написания рефератов

1. Психологические особенности ведения переговоров с представителями разных зарубежных стран.
2. Особенности соблюдения протокольных требований к форме одежды и предметам обсуждения на официальных приемах.
3. Национальные особенности делового общения.
4. Тактики проведения деловых переговоров.

Критерии оценки рефератов по теме 10 аналогично теме 1.

Примеры контрольных работ

1. Для выполнения контрольной работы студенту выдается карточка (10 вариантов), в которой содержится 5 терминов курса по 3 прошедшим семинарам (2 мин. на термин).

Например

1 вариант	**2 вариант**
1. внешнеэкономическая политика	1. внешнеторговая политика
2. открытая экономика	2. закрытая экономика
3. валютная интервенция	3. валютный коридор
4. оффшорное производство	4. особая экономическая зона
5. валютные отчисления	5. либерализация ВЭД

2. Контрольная работа состоит из двух частей: первая часть – полный ответ на один из представленных теоретических вопросов, вторая часть – 5 терминов семинарских занятий.

Студенту предлагается один из 12 вариантов задания и 30 мин. на контрольную работу.

Часть первая. Теоретический вопрос.

При освещении теоретического вопроса необходимо:
- составить план, раскрывающий основное содержание темы;
- объем ответа должен быть не менее 1 стр.;

Примерный перечень вопросов для контрольной работы

1. Встречная торговля и ее формы.
2. Аренда во внешнеэкономических связях. Международный лизинг и его виды.

3. Лицензионные соглашения как основная форма передачи технологий.
4. Современные тенденции развития торговли технологиями. Международный инжиниринг.
5. Операции в сфере международного инвестиционного сотрудничества.
6. Транспортные операции во ВЭД.
7. Кредитные и страховые операции во ВЭД.
8. Виды и функции торговых посредников во ВЭД.
9. Биржевая и аукционная торговля на международном рынке. Международные торги (тендеры).

Часть вторая. Терминология.

1. комиссионер 2. толлинг 3. девальвация 4. демпинг **5.** квотирование	1. консигнатор 2. сделка типа «бай-бэк» 3. ревальвация 4. антидемпинговая пошлина 5. «добровольное» ограничение экспорта
1. дочерняя компания 2. импортозамещающая модель развития 3. инжиниринг 4. твердая офферта 5. трансфертная цена	1. зарубежный торговый филиал 2. экспортоориентированная модель развития 3. франчайзинг 4. свободная офферта 5. тендерная документация

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Внешнеэкономическая деятельность и ее роль в развитии национальной экономики.
2. Формы выхода предприятий на мировой рынок.
3. Либерализация ВЭД в России. Методы и инструменты государственного регулирования ВЭД.
4. Таможенно-тарифная система и ее роль в регулировании ВЭД.
5. Нетарифные методы регулирования ВЭД.
6. Современное состояние внешнеэкономических связей России: проблемы, противоречия, трудности, перспективы.
7. Международный бизнес: виды, мотивация, среда.
8. Стратегии международного бизнеса.
9. Роль ТНК в развитии международного бизнеса.
10. Организация управления ВЭД в России.
11. Управление ВЭД на уровне региона.
12. Внешнеэкономические операции и их виды.
13. Экспорт. Реэкспорт. Импорт продукции и его структура. Реимпорт.
14. Встречная торговля и ее формы.
15. Аренда во внешнеэкономических связях. Международный лизинг и его виды.
16. Лицензионные соглашения как основная форма передачи технологий.
17. Современные тенденции развития торговли технологиями. Международный инжиниринг.
18. Операции в сфере международного инвестиционного сотрудничества.
19. Транспортные операции во ВЭД.
20. Кредитные и страховые операции во ВЭД.
21. Виды и функции торговых посредников во ВЭД.
22. Биржевая и аукционная торговля на международном рынке. Международные торги (тендеры).

23. Внешнеторговые документы и их виды.
24. Внешнеторговый договор (контракт) купли-продажи и его основные признаки.
25. Источники правового регулирования внешнеторгового контракта купли-продажи.
26. Структура и содержание внешнеторгового контракта.
27. Этапы подготовки контракта и условия его подписания. Факторы, учитываемые при выборе контрагентов.
28. Базисные условия поставок (ИНКОТЕРМС) и их содержание.
29. Экономическая и правовая ответственность за нарушение условий контракта.
30. Мировые цены и их признаки. Факторы, влияющие на уровень мировых цен.
31. Взаимосвязь внешнеторговой цены и транспортных условий контракта.
32. Структура внешнеторговой цены.
33. Этапы расчета контрактной цены. Способы установления и фиксации цены в контракте.
34. Виды цен во внешней торговле. Скидки.
35. Валюты и их характеристика. Валютные курсы и их виды.
36. Валютные риски и способы их страхования.
37. Валютные условия внешнеторговых контрактов.
38. Финансовые условия внешнеторговых контрактов.
39. Организация международных расчетов.
40. Планирование, управление и контроль внешнеэкономической деятельности на предприятии.
41. Иностранные инвестиции и совместное предпринимательство как форма внешнеэкономических связей.
42. Состояние и развитие предприятий с иностранными инвестициями в России.
43. Свободные экономические зоны и их виды. Роль и значение СЭЗ в международных экономических связях.
44. Национальное законодательство, регулирующее ВЭД в РФ.
45. Внешнеэкономическая политика России в конце XX – начале XXI вв.
46. Современное состояние ВЭД Ростовской области.

Контент теста

1. Внешнеторговая, инвестиционная и иная деятельность в области международного обмена товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности – это:
1) **внешнеэкономическая деятельность**
2) торгово-промышленная деятельность
3) внешнеторговая деятельность
4) инвестиционная деятельность

2. Внешнеторговые операции по роли в осуществлении внешнеэкономической деятельности подразделяются на:
1) основные, обслуживающие
2) **вспомогательные, основные**
3) экспортные, импортные
4) долгосрочные, краткосрочные
5) государственные, негосударственные

3. Участниками сделки финансового лизинга выступают:
1) арендатор и производитель арендуемого оборудования

2) арендатор и лизинговая компания
3) производитель арендуемого оборудования и лизинговая компания
4) **лизингополучатель, лизинговая компания и производитель арендуемого оборудования**

4. Стороны вступают в договорные обязательства, когда:
1. направляется безоговорочный акцепт на свободную оферту;
2. направляется контроферта на твердую оферту;
3. **направляется безоговорочный акцепт на твердую оферту.**

5. Оферта может быть направлена экспортером возможным покупателям:
1. по собственной инициативе;
2. в ответ на запрос покупателя;
3. **в обоих выше перечисленных случаях.**

6. Согласовывая требования к маркировке, продавец и покупатель преследуют следующую цель:
1. привлечения внимание покупателей;
2. ускорить приемку товара по качеству;
3. **облегчить сортировку грузовых мест по принадлежности к определенному контракту или одному грузополучателю.**

7. Скользящие цены устанавливаются:
1. на товары, амплитуда колебаний цен на которые на момент заключения внешнеторговой сделки превышает 20% за последний месяц;
2. на товары, цена на которые сильно зависит от спекуляций на мировом товарном рынке;
3. **на товары длительного периода изготовления.**

8. Твердые фиксированные цены с возможностью последующей корректировки предполагают:
1. **определение в момент подписания контракта и не подлежат дальнейшим изменениям**;
2. фиксацию в момент заключения контракта, но оговариваются возможности их изменения;
3. закрепление принципа определения цены, источника информации о ценах и даты, на которую она будет зафиксирована.

9. Моменты перехода расходов и рисков не совпадают при следующих базисах поставки:
1. CIP, CIF
2. CPT, CFR
3. **CIF, CFR**
4. CIF, CFR, CIP, CPT.

10. Цена контракта будет меньше при прочих равных условиях при следующем базисе поставки:
1. **FOB;**
2. FCA;
3. CIF.

11. При каком базисе поставки экспортер оплачивает основную перевозку, таможенную очистку товара по экспорту, а расходы по таможенной очистке по импорту несет импортер:
1. **DDU;**
2. DDP;
3. DES.

12. К финансовым условиям контрактов *не относится*:
1. Формы расчетов;
2. Средства платежа;
3. Виды платежа;
4. **Валюта платежа.**

13. К средствам расчета относятся:
1. тратта;
2. аванс;
3. банковский перевод.

14. К валютным условиям контрактов *не относится*:
1. Порядок пересчета валюты цены в валюту платежа;
2. **Финансовые гарантии;**
3. Страхование валютных рисков.

15. Деловой прием «Обед» проводится:
1. В промежутке от 19.00 до 21.00;
2. В промежутке от 15.00 до 17.00;
3. **В промежутке от 13.00 до 15.00.**

Критерии оценивания итогового тестового задания тестов по темам 5-10

Количество правильных ответов %	Оценка
90-100	Отлично
70-90	Хорошо
45-70	Удовлетворительно

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.2	Владение современными методами осуществления социально-экономического прогноза последствий применения и мониторинга правоприменительной практики
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1	Владение навыками научно-исследовательской, деятельности в профессиональной сфере.
		ОПК-7.2	Владение навыками научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Внешнеэкономическая деятельность и ее роль в развитии национальной экономики.
2. Формы выхода предприятий на мировой рынок.
3. Либерализация ВЭД в России. Методы и инструменты государственного регулирования ВЭД.
4. Таможенно-тарифная система и ее роль в регулировании ВЭД.
5. Нетарифные методы регулирования ВЭД.
6. Современное состояние внешнеэкономических связей России: проблемы, противоречия, трудности, перспективы.
7. Международный бизнес: виды, мотивация, среда.
8. Стратегии международного бизнеса.
9. Роль ТНК в развитии международного бизнеса.
10. Организация управления ВЭД в России.
11. Управление ВЭД на уровне региона.
12. Иностранные инвестиции и совместное предпринимательство как форма внешнеэкономических связей.
13. Состояние и развитие предприятий с иностранными инвестициями в России.
14. Закон РФ “Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности”.
15. Закон РФ “О таможенном тарифе”.
16. Современное состояние ВЭД Ростовской области.

Ситуационное задание

Ответить на поставленную ситуацию и обосновать предложенные решения исходя из накопленного опыта и авторской позиции:

Рассмотрите основные проблемы и противоречия в социально-трудовой сфере, вызванные несогласованностью применяемых в настоящее время механизмов регулирования труда в здравоохранении:

-снижение мотивации медицинского персонала к труду, увеличение оттока работников из отрасли;

-диспропорции на рынке труда (социально-демографические, профессионально-квалификационные, внутриотраслевые), выражающиеся в неравномерном распределении трудовых ресурсов, проявляющиеся как по линии «бюджетная и коммерческая медицина», так и по линии «центральные и периферийные города»;

-необходимость постоянного расширения и обновления комплекса оказываемых услуг для привлечения дополнительных источников финансирования;

необходимость постоянного развития и расширения профессиональных компетенций медицинских работников.

Какие меры по совершенствованию государственного регулирования рынка труда в сфере здравоохранения Вы можете обосновать? Например,

-устранение диспропорций на рынке труда в здравоохранении (по специальностям и направлениям деятельности, по регионам) на основе активного привлечения бизнеса к реализации программ целевой подготовки кадров, а также к осуществлению социальной и финансовой поддержки выпускников медицинских вузов, осуществляющих свою деятельность на периферийных территориях;

-повышение размера заработной платы медицинских работников без удорожания стоимости оказания медицинских услуг на основе создания механизмов стимулирования высококвалифицированных кадров к инновационной деятельности, как со стороны государства, так и со стороны частных компаний;

-повышение ответственности бизнеса за сохранение здоровья своих работников, особенно в отраслях и сферах деятельности с высоким уровнем травматизма и риском появления профессиональных заболеваний, развитие системы корпоративного медицинского страхования;

повышение размера заработной платы медицинских работников без удорожания стоимости оказания медицинских услуг на основе создания механизмов стимулирования высококвалифицированных кадров к инновационной деятельности, как со стороны государства, так и со стороны частных компаний

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

Шкала начисления баллов за ответ на зачете

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Внешнеэкономические операции и их виды.
2. Экспорт. Реэкспорт. Импорт продукции и его структура. Реимпорт.
3. Встречная торговля и ее формы.
4. Аренда во внешнеэкономических связях. Международный лизинг и его виды.
5. Лицензионные соглашения как основная форма передачи технологий.
6. Современные тенденции развития торговли технологиями. Международный инжиниринг.
7. Транспортные операции во ВЭД.
8. Кредитные и страховые операции во ВЭД.
9. Виды и функции торговых посредников во ВЭД.
10. Внешнеторговый договор (контракт) купли-продажи и его основные признаки.
11. Источники правового регулирования внешнеторгового контракта купли-продажи.
12. Структура и содержание внешнеторгового контракта.
13. Этапы заключения внешнеторговой сделки. Технические и правовые аспекты сделки в содержании контракта.
14. Базисные условия поставок (ИНКОТЕРМС) и их содержание.
15. Мировые цены и их признаки. Факторы, влияющие на уровень мировых цен.
16. Структура внешнеторговой цены. Этапы расчета контрактной цены. Способы установления и фиксации цены в контракте.
17. Виды цен во внешней торговле. Скидки.
18. Валютные условия внешнеторговых контрактов.
19. Финансовые условия внешнеторговых контрактов.
20. Деловой протокол на переговорах во ВЭД. Виды переговорных стратегий.

Пример ситуационного задания

1. Цель.

Подтверждение навыков работы с внешнеторговым договором купли-продажи.

2. Задачи:

- ознакомление со структурой внешнеторгового договора купли-продажи.
- изучение механизма проработки отдельных групп статей внешнеторгового договора купли-продажи.

3. Задание.

Студенту предлагается предмет договора, согласно которому следует указать существенные условия внешнеторгового договора.

Получив задание студентам необходимо выделить специфические черты предмета внешнеторгового договора и на их основе определить механизм фиксации цены, выбрать вид транспорта и оптимальный базис поставки, а также ряд других существенных условий контракта.

На основе подготовленного внешнеторгового договора купли-продажи определить перечень внешнеторговых документов, которые будут сопровождать исполнение внешнеторговой сделки.

Шкала начисления баллов за ответ на экзамене

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка,	40-50 баллов

	выполнение ситуационного задания)	
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность вопроса, выполнение ситуационного задания)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность вопроса, выполнение ситуационного задания)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ, невыполнение ситуационного задания)	0 баллов

4.4.Методические материалы

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу. Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса или его частям (в зависимости от того, как предусмотрено программой изучение курса — в целом или по частям). Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять. Устный зачет должен проводиться без билетов, ответы студентов оцениваются по двухбалльной системе: "зачтено" — "не зачтено". Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в объеме изучаемого студентом материала и допустимыми рамками, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования. Зачеты принимаются преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

Экзамен проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции) по билетам. Билет состоит из теоретического вопроса, ситуационного задания. Ответ на теоретический вопрос оценивается максимально до 20 баллов.

При выполнении ситуационного задания освоение этапа компетенции оценивается следующим образом:

- 30 балов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. на положения нормативно-правовых актов);

- 20 балов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. на положения нормативно-правовых актов);

- 10 балов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. на положения нормативно-правовых актов);

- 0 баллов: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. на положения нормативно-правовых актов).

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
от 40 до 50	Отлично
от 30 до 39	Хорошо
от 20 до 29	Удовлетворительно
от 0 до 19	Неудовлетворительно

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы магистра: посещение лекций, семинарских занятий, написание эссе, рефератов, выполнение контрольных работ, тестовых заданий.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя выполнение письменных контрольных работ, подготовку рефератов и эссе проведение опроса.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные рефераты, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается магистром из предложенного перечня тем. На семинаре магистр проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление,

углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль, работа с мультимедиа курсом.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность и ее роль в функционировании национальной экономики

6. Внешнеэкономическая деятельность и ее основные формы.
7. Либерализация ВЭД. Методы и инструменты государственного регулирования ВЭД.
8. Внешнеэкономические связи России: состояние и перспективы.
9. Формы выхода предприятий на мировой рынок.
10. Свободные экономические зоны как форма развития ВЭС.

Тема 2. Стратегии международного бизнеса и управление ТНК. Теории международного бизнеса

5. Понятие и виды международного бизнеса.
6. Теории международного бизнеса.
7. Стратегии международного бизнеса и их реализация.
8. Деятельность ТНК и последствия для стран-доноров и стран-реципиентов капитала.

Тема 3. Организация управления ВЭД в России

5. Основные этапы развития системы управления ВЭД.
6. Современная концепция управления ВЭД и модели сотрудничества с другими странами.
7. Система органов государственной власти, осуществляющая управление ВЭД в России, и их основные функции.

8. Управление ВЭД на федеральном и региональном уровне.

Тема 4. Государственное регулирование ВЭД в России

5. Система и принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий.
6. Нетарифное регулирование ВЭС.
7. Экспортный контроль в Российской Федерации.
8. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД.

Тема 5. Внешнеэкономические операции и их виды

10. Понятие внешнеторговой операции. Классификация внешнеторговых операций и сделок.
11. Экспорт. Реэкспорт. Импорт продукции и его структура. Реимпорт.
12. Встречная торговля и ее формы.
13. Лизинг во внешнеэкономических связях.
14. Лицензионные соглашения и договоры о передаче ноу-хау.
15. Операции в сфере международного инвестиционного сотрудничества.
16. Кредитные и страховые операции во ВЭД.
17. Посредничество во ВЭД.
18. Транспортное обслуживание внешнеэкономических сделок.

Тема 6. Этапы предконтрактной деятельности. Внешнеторговый договор купли-продажи

8. Внешнеторговый договор купли-продажи и его признаки.
9. Этапы внешнеэкономических операций и их содержание. Внешнеторговые документы и их виды.
10. Техника подготовки и заключения внешнеторговой сделки.
11. Источники правового регулирования внешнеторгового договора купли-продажи.
12. Сущность, виды и функции международных контрактов купли-продажи.
13. Содержание и основные разделы внешнеторгового контракта.
14. Исполнение контрактов международной купли-продажи.
15. Экономическая и правовая ответственность за нарушение условий внешнеторгового контракта.

Тема 7. Ценообразование во ВЭД. Базисные условия поставок

6. Виды внешнеторговых цен. Мировые цены и факторы, влияющие на их динамику.
7. Виды ценовой политики и стратегии ценообразования во ВЭД.
8. Классификация методов ценообразования.
9. Расчет цен и тарифов в международных операциях купли-продажи. Торговые скидки и их виды.
10. Торговые обычаи и обыкновения во ВЭД. Базисные условия в контракте купли-продажи. Содержание «Инкотермс». Группировка терминов в «Инкотермс».

Тема 8. Валютно-финансовые отношения предприятий с зарубежными партнерами

6. Организация международных расчетов.
7. Валютные условия контрактов. Выбор валюты во внешнеторговых операциях.
8. Валютные риски и способы их страхования.
9. Финансовые условия контрактов. Способы, средства расчетов в современных международных экономических отношениях.
10. Формы международных расчетов.

Тема 9. Организация и управление ВЭД на предприятии

4. Структура внешнеэкономических служб на предприятии.
5. Планирование, управление и контроль внешнеэкономической деятельности на предприятии.
6. Управление персоналом во внешнеэкономической деятельности.

Тема 10. Протокол деловых переговоров. Этикет деловых приемов

5. Этапы подготовки переговоров с иностранными партнерами.
6. Протокольные вопросы приема иностранных делегаций. Нормы делового протокола на переговорах.
7. Тактические приемы ведения переговоров.
8. Виды деловых приемов и правила их проведения.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность и ее роль в функционировании национальной экономики

11. Внешнеэкономическая деятельность и ее основные формы.
12. Либерализация ВЭД. Методы и инструменты государственного регулирования ВЭД.
13. Внешнеэкономические связи России: состояние и перспективы.
14. Формы выхода предприятий на мировой рынок.
15. Свободные экономические зоны как форма развития ВЭС.

Тема 2. Стратегии международного бизнеса и управление ТНК. Теории международного бизнеса

9. Понятие и виды международного бизнеса.
10. Теории международного бизнеса.
11. Стратегии международного бизнеса и их реализация.
12. Деятельность ТНК и последствия для стран-доноров и стран-реципиентов капитала.

Тема 3. Организация управления ВЭД в России

9. Основные этапы развития системы управления ВЭД.
10. Современная концепция управления ВЭД и модели сотрудничества с другими странами.
11. Система органов государственной власти, осуществляющая управление ВЭД в России, и их основные функции.
12. Управление ВЭД на федеральном и региональном уровне.

Тема 4. Государственное регулирование ВЭД в России

9. Система и принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий.
10. Нетарифное регулирование ВЭС.
11. Экспортный контроль в Российской Федерации.
12. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД.

Тема 5. Внешнеэкономические операции и их виды

19. Понятие внешнеторговой операции. Классификация внешнеторговых операций и сделок.
20. Экспорт. Реэкспорт. Импорт продукции и его структура. Реимпорт.
21. Встречная торговля и ее формы.
22. Лизинг во внешнеэкономических связях.
23. Лицензионные соглашения и договоры о передаче ноу-хау.
24. Операции в сфере международного инвестиционного сотрудничества.
25. Кредитные и страховые операции во ВЭД.
26. Посредничество во ВЭД.
27. Транспортное обслуживание внешнеэкономических сделок.

Тема 6. Этапы предконтрактной деятельности. Внешнеторговый договор купли-продажи

16. Внешнеторговый договор купли-продажи и его признаки.
17. Этапы внешнеэкономических операций и их содержание. Внешнеторговые документы и их виды.
18. Техника подготовки и заключения внешнеторговой сделки.
19. Источники правового регулирования внешнеторгового договора купли-продажи.
20. Сущность, виды и функции международных контрактов купли-продажи.
21. Содержание и основные разделы внешнеторгового контракта.
22. Исполнение контрактов международной купли-продажи.
23. Экономическая и правовая ответственность за нарушение условий внешнеторгового контракта.

Тема 7. Ценообразование во ВЭД. Базисные условия поставок

11. Виды внешнеторговых цен. Мировые цены и факторы, влияющие на их динамику.
12. Виды ценовой политики и стратегии ценообразования во ВЭД.
13. Классификация методов ценообразования.
14. Расчет цен и тарифов в международных операциях купли-продажи. Торговые скидки и их виды.
15. Торговые обычаи и обыкновения во ВЭД. Базисные условия в контракте купли-продажи. Содержание «Инкотермс» в редакции 2010г. Группировка терминов в «Инкотермс-2010».

Тема 8. Валютно-финансовые отношения предприятий с зарубежными партнерами

11. Организация международных расчетов.
12. Валютные условия контрактов. Выбор валюты во внешнеторговых операциях.
13. Валютные риски и способы их страхования.
14. Финансовые условия контрактов. Способы, средства расчетов в современных международных экономических отношениях.
15. Формы международных расчетов.

Тема 9. Организация и управление ВЭД на предприятии

7. Структура внешнеэкономических служб на предприятии.
8. Планирование, управление и контроль внешнеэкономической деятельности на предприятии.
9. Управление персоналом во внешнеэкономической деятельности.

Тема 10. Протокол деловых переговоров. Этикет деловых приемов

9. Этапы подготовки переговоров с иностранными партнерами.

10. Протокольные вопросы приема иностранных делегаций. Нормы делового протокола на переговорах.
11. Тактические приемы ведения переговоров.
12. Виды деловых приемов и правила их проведения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная учебная литература

1. Прокушев Е.Ф., Костин А.А. Внешнеэкономическая деятельность. Учебник и практикум для вузов. 11-е изд. - М.:ЮРАЙТ, 2021. - 471 с. http://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443 (Библиотека РАНХИГС)

2. Сенотрусова С.В. Внешнеэкономическая деятельность организации. Учебник для Вузов. 11-е изд. - М.:ЮРАЙТ, 2021. - 471 с. http://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443 (Библиотека РАНХИГС)

6.2. Дополнительная учебная литература

1. Каламкарян Р. А. Международное право [Текст] : учеб. для бакалавров : Рек. УМО / Р. А. Каламкарян, Ю. И. Мигачев. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 632 с.
2. Куликова Л. И. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации [Текст] : учеб. пособие / Л. И. Куликова. - М. : Инфра-М, 2017. - 400 с.
3. Геополитика: теория и практика [Текст] : учеб. пособие / Г. Н. Смирнов [и др.]. - М. : Проспект, 2017. - 224 с
4. Кочергина Т.Е. Контракты в международной торговле [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кочергина Т.Е.— Электрон. текстовые данные.— http://www.iprbookshop.ru/28015

5. Накарякова В.И. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс].— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 306 c

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Игнатова Т.В., Подольская Т.В. Учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Управление внешнеэкономической деятельностью». [Электронная версия]
2. Кочергина Т.Е. Контракты в международной торговле [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кочергина Т.Е.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 204 c. http://www.iprbookshop.ru/28015

6.4. Нормативные правовые документы.

Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» № 164 от 08.12.2003 г. (с изм. и доп.)

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Научная электронная библиотека e.library - [Электронный ресурс]- Режим доступа: http://elibrary.ru/

2. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.raexpert.ruwww.elibrary.ru - научная электронная библиотека.

3. Всемирный экономический форум: Рейтинг глобальной конкурентоспособности 2016-2017. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://gtmarket.ru/news/2016/09/28/7304
2. www.economy.gov.ru
3. www.rbc.ru
4. www.customs.ru
5. www.cfin.ru
6. www.rusimpex.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru); Справочно-правовая система «Гарант» (www.garant.ru).

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Процесс обучения сопровождается использованием компьютерных программ MS ExseL, MS Word, Гарант, Консультант плюс, Internet и др

1. Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная следующими предметами: микрофон, проектор, стол, стул, ноутбук или ПК
2. Для проведения практических занятий (деловых игр, мастеров-классов, тренингов, кейс-стади) требуется аудитория, оборудованная мобильным столом, стульями, доской.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления

(наименованиеструктурногоподразделения(института/факультета/филиала)

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Государственное управление и местное самоуправление

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.09 «Система предоставления государственных услуг в электронном виде»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора –2025

Ростов-на-Дону, 2025 г

Авторы–составители:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.с.н., М.А. Штепа
Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, д.с.н., доцент Р.К. Овчаренко

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 6

3. Содержание и структура дисциплины.....6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....11

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....23

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....27

6.1. Основная литература.....27

6.2. Дополнительная литература.....28

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....28

6.4. Нормативные правовые документы.....29

6.5. Интернет-ресурсы.....29

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные систем.....30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.09 «Система предоставления государственных услуг в электронном виде » обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.2	Владение современными методами осуществления социально-экономического прогноза последствий применения и мониторинга правоприменительной практики
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК-4.2	Способность обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-6	Способен организовывать	ОПК-6.2	способность проводить экспертные и

	проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти		аналитические работы на основе использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

Трудовые/профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Проявляет способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.2	на уровне знаний: методы разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведение экспертизы нормативных правовых актов
		на уровне умений: использовать необходимую информацию и расчет затрат на реализацию правовых актов и определение источников финансирования
		на уровне навыков: проводить социально-экономический прогноз последствий применения правовых актов и мониторинг правоприменительной практики
Может организовывать обеспечивать информационную открытость деятельности государственных и муниципальныхорганов власти	ОПК-4.3	на уровне знаний: особенности разграничения полномочий между уровнями власти
		на уровне умений: работать со стратегическим и тактическим планированием в организации деятельности местных органов власти
		на уровне навыков: Уметь обеспечивать информационную открытость функционирования местной власти
Может организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.2	на уровне знаний: теоретические концепции, описывающими проблемное поле цифровизации
		на уровне умений: использовать современные информационных технологий.
		на уровне навыков: Владеть инновационными технологиями в практике государственных услуг

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетные единицы для очной формы обучения (144 академических часа/108 астрономических часа) и 4 зачетные единицы для заочной формы обучения (144 академических часа/108 астрономических часа). На заочной форме обучения дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*).

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения –48,3 академических часа/ 36,2 астрономических часа (8/6 часов – лекции, 40/30 часов - практические занятия, 0,3/0,2 - аттестация);
- заочной формы обучения – 14,3 академических часов/ 10,7 астрономических часа (4/3 часа – лекции, 10/7,5 часов – практические занятия, 0,3/0,2 - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 77,7 академических часов/ 58,3 астрономических часа;
- заочной формы обучения – 120,7 академических часа/ 90,5 астрономических часа;

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.09 «Система предоставления государственных услуг в электронном виде» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное управление и местное самоуправление».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области современных инновационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования информационных систем в практической деятельности.

Дисциплина реализуется совместно с изучением такой дисциплины как: Б1.О.03 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»,

2.3.Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	С применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	Частично с применением ДОТ
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту

дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ*	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	Атт		
Очная форма обучения 4 семестр								
Тема 1	Основные принципы оптимизации системы предоставления государственных услуг в электронном виде. Формирование и ведение реестра государственных услуг.	20/15	2/1,5		6/4,5	2/1,5	10/7,5	Р
Тема 2	Оптимизация порядка межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в электронном виде.	22/16,5	2/1,5		6/4,5	2/1,5	12/9	Э
Тема 3	Оптимизация порядка разработки и утверждения административных регламентов при предоставлении государственных в электронном виде. Технологические карты межведомственного электронного взаимодействия	24/18	2/1,5		6/4,5	2/1,5	14/10,5	Т
Тема 4	Основные направления и принципы совершенствования инфраструктуры электронного взаимодействия. Организация процесса	22/16,5	2/1,5		6/4,5	4/3	10/7,5	Д

	взаимодействия с гражданами в процессе предоставления услуг в режиме «одного окна». Обеспечение идентификации граждан и организаций при предоставлении государственных услуг в электронном виде.							
Тема 5	Развитие способов и форм доступа к государственным и муниципальным услугам в электронном виде. Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг. Организация работы системы центров предоставления государственных услуг «Мои документы».	15/11,3			6/4,5	2/1,5	7/5,3	Р
Тема 6	Организация процесса оплаты государственных услуг в электронном виде.	16/12			4/3	4/3	8/6	Т
Тема 7	Реализация досудебного (внесудебного) обжалования гражданами и организациями решений органов государственной власти при оказании государственных услуг в электронном виде.	16/12			6/4,5	2/1,5	8/6	Р
Промежуточная аттестация		9/6,8				0,3/0,2	8,7/6,5	зачет
Всего:		**144/108**	**8/6**		**40/30**	**18/13,5**	**77,7/58,2**	
Заочная форма обучения 3 семестр								
Тема 1	Основные принципы оптимизации системы предоставления государственных услуг в электронном виде. Формирование и ведение реестра государственных	22/16,5	2/1,5		2/1,5	2/1,5	16/12	Р

	услуг.							
Тема 2	Оптимизация порядка межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в электронном виде.	22/16,5	2/1,5		2/1,5	2/1,5	16/12	Э
Тема 3	Оптимизация порядка разработки и утверждения административных регламентов при предоставлении государственных в электронном виде. Технологические карты межведомственного электронного взаимодействия	22/16,5	2/1,5		2/1,5	2/1,5	18/13,5	Т
Тема 4	Основные направления и принципы совершенствования инфраструктуры электронного взаимодействия. Организация процесса взаимодействия с гражданами в процессе предоставления услуг в режиме «одного окна». Обеспечение идентификации граждан и организаций при предоставлении государственных услуг в электронном виде.	21/15,8			2/1,5	3/2,25	16/12	Д
Тема 5	Развитие способов и форм доступа к государственным и муниципальным услугам в электронном виде. Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг. Организация работы системы центров предоставления	18/13,5					18/13,5	Р

	государственных услуг «Мои документы».							
Тема 6	Организация процесса оплаты государственных услуг в электронном виде.	14/10,5			2/1,5		12/9	Т
Тема 7	Реализация досудебного (внесудебного) обжалования гражданами и организациями решений органов государственной власти при оказании государственных услуг в электронном виде.	16/12					16/12	Р
Промежуточная аттестация		9/6,8				0,3/0,2	8,7/6,5	зачет
Всего:		**144/108**	**4/3**		**10/7,5**	**9/6,8**	**120,7/90,5**	

** - при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные принципы оптимизации системы предоставления государственных услуг в электронном виде. Формирование и ведение реестра государственных услуг.

Цель и задачи курса «Система предоставления государственных услуг в электронном виде». Основные этапы принципы оптимизации системы предоставления государственных услуг в электронном виде, повышение качества предоставления государственных услуг. Формирование и ведение реестра государственных услуг.

Тема 2. Оптимизация порядка межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в электронном виде.

Электронное правительство в Российской Федерации: этапы развития, текущее состояние, тенденции, инфраструктура. Перевод государственных услуг в электронный вид. Особенности оказания услуг в электронном виде. Мониторинг качества предоставления государственных услуг. Формирование и ведение информационных ресурсов для обеспечения дистанционного доступа граждан к информации о порядке и результатах предоставления государственных услуг.

Тема 3 Оптимизация порядка разработки и утверждения административных регламентов при предоставлении государственных в электронном виде. Технологические карты межведомственного электронного взаимодействия.

Разработка и утверждение административных регламентов при предоставлении государственных в электронном виде. Понятие СМЭВ. Задачи СМЭВ в инфраструктуре Электронного правительства. Функции СМЭВ. Мониторинг перехода на межведомственное электронное взаимодействие. Технологические карты межведомственного электронного взаимодействия.

Тема 4. Основные направления и принципы совершенствования инфраструктуры электронного взаимодействия. Организация процесса взаимодействия с гражданами в процессе предоставления услуг в режиме «одного

окна». Обеспечение идентификации граждан и организаций при предоставлении государственных услуг в электронном виде.

Принцип «одного окна». Единая система идентификации и аутентификации. Понятие и виды электронной подписи. Механизмы использования электронной подписи при защите персональных данных в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг. Понятие персональных данных. Законодательство Российской Федерации о персональных данных. Особенности защиты персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Тема 5 Развитие способов и форм доступа к государственным и муниципальным услугам в электронном виде. Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг. Организация работы системы центров предоставления государственных услуг «Мои документы».

Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг. Региональный опыт внедрения УЭК. Понятие МФЦ. Нормативно-правовое регулирование создания и деятельности МФЦ. Опыт создания сети МФЦ Ростовской области.

Тема 6 Организация процесса оплаты государственных услуг в электронном виде.

Процесс проведения электронных платежей за платные государственные услуги (дистанционно), единый платежный шлюз, ГИС ГМП

Тема 7 Реализация досудебного (внесудебного) обжалования гражданами и организациями решений органов государственной власти при оказании государственных услуг в электронном виде.

Процесс реализации в электронной форме досудебного (внесудебного) обжалования гражданами и организациями решений органов государственной власти при получении гражданином неудовлетворительного решения

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.09 «Система предоставления государственных услуг в электронном виде», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: (частично с ДОТ)

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основные принципы оптимизации системы предоставления государственных услуг в электронном виде. Формирование и ведение реестра государственных услуг.	Реферат
Тема 2 Оптимизация порядка межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в электронном виде	Эссе
Тема 3 Оптимизация порядка разработки и утверждения административных регламентов при предоставлении государственных в электронном виде. Технологические карты межведомственного электронного взаимодействия	Тестирование
Тема 4. Основные направления и принципы совершенствования инфраструктуры электронного взаимодействия. Организация процесса взаимодействия с	Дискуссия

гражданами в процессе предоставления услуг в режиме «одного окна». Обеспечение идентификации граждан и организаций при предоставлении государственных услуг в электронном виде.	
Тема 5. Развитие способов и форм доступа к государственным и муниципальным услугам в электронном виде. Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг. Организация работы системы центров предоставления государственных услуг «Мои документы».	Реферат
Тема 6. Организация процесса оплаты государственных услуг в электронном виде.	Тестирование
Тема 7. Реализация досудебного (внесудебного) обжалования гражданами и организациями решений органов государственной власти при оказании государственных услуг в электронном виде.	Реферат

4.1.2 Экзамен проводится с применением следующих методов (форм): в форме итогового теста (ДОТ) в форме устного опроса. Для проведения экзамена разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и ситуационные задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Основные принципы оптимизации системы предоставления государственных услуг в электронном виде. Формирование и ведение реестра государственных услуг

Темы рефератов

1. Основные этапы принципы оптимизации системы предоставления государственных услуг в электронном виде, повышение качества предоставления государственных услуг.
2. Формирование и ведение реестра государственных услуг.
3. Основные этапы модернизации ГМУ.
4. Перевод государственных услуг в электронный вид.
5. Особенности оказания услуг в электронном виде.

Типовые оценочные материалы по теме

Тема 2 Оптимизация порядка межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в электронном виде

Эссе

1. Электронное правительство в Российской Федерации: этапы развития, текущее состояние, тенденции, инфраструктура.
2. Перевод государственных услуг в электронный вид. Особенности оказания услуг в электронном виде.
3. Мониторинг качества предоставления государственных услуг.
4. Формирование и ведение информационных ресурсов для обеспечения дистанционного доступа граждан к информации о порядке и результатах предоставления государственных услуг.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3 Оптимизация порядка разработки и утверждения административных регламентов при предоставлении государственных в электронном виде. Технологические карты межведомственного электронного взаимодействия

Контент теста

. Основной целью создания СМЭВ является:

а) обеспечение функционирования государственных информационных систем информационно-аналитической поддержки государственного управления;

б) технологическое обеспечение эффективного межведомственного информационного взаимодействия за счет повышения надежности, скорости и безопасности межведомственного информационного взаимодействия;

в) предоставление государственных услуг гражданам Российской Федерации;

г) обеспечение защиты информации от неправомерных действий.

Правильный ответ-б

2. К основным функциям СМЭВ относится:

а) формирование, ведение и актуализация централизованных справочников и классификаторов межведомственного информационного взаимодействия;

б) обеспечение защиты передаваемой информации от несанкционированного доступа, искажения или блокирования;

в) накопление, хранение и архивирование информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

г) все ответы верны.

Правильный ответ-б

3. Электронный архив – это:

а) регламентированный вид обслуживания, предоставляемый через СМЭВ потребителю электронного сервиса;

б) регламентированный доступ к информационной системе Участника, подключенной к СМЭВ, с различными целями (получение информации, передача информации, совершение различных действий и пр.);

в) реестр электронных сообщений, содержащий как перечень, так и содержание электронных сообщений, прошедших через СМЭВ, подлежащий хранению в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) электронное сообщение определенного формата и структуры, с помощью которого организуется функционирование СМЭВ.

Правильный ответ-в

4. Универсальная электронная карта – это:

а) электронный ключ к банковскому счету;

б) именная микропроцессорная многофункциональная пластиковая карта с фотографией владельца и его персональными данными, выдаваемая гражданам;

в) карта, содержащая персональные данные человека, служащая только для перечисления денежных компенсаций по ряду социальных льгот.

Правильный ответ-б

5. К возможностям электронной карты относятся:

а) оплачивать жилищно-коммунальные услуги;

б) оплачивать проезд на городском транспорте;

в) получать лекарственные средства, предназначенные льготным категориям граждан;

г) все ответы верны.

Правильный ответ-г

6. Согласно многоэмитентной схеме выпуска и обслуживания электронных карт:

а) все электронные карты могут обслуживаться только одним банком;

б) любой заинтересованный банк может присоединиться к проекту «Универсальная электронная карта региона»;

в) любой заинтересованный банк может присоединиться к проекту «Универсальная электронная карта региона», на условиях, утвержденных нормативно-правовым актом субъекта РФ.

Правильный ответ-в

7. Административный регламент – это:

а) нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

б) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

в) государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Правильный ответ-а

8. Административный регламент утверждается:

а) постановлением органа исполнительной власти или органа местного самоуправления;

б) приказом руководителя органа исполнительной власти или органа местного самоуправления;

в) нормативно-правовым актом представительного органа власти.

Правильный ответ-в

9. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги – это:

а) нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги;

б) проект административного регламента;

в) часть административного регламента, устанавливающая требования к качеству и доступности государственных (муниципальных) услуг (функций).

Правильный ответ-в

10. Главная цель административной реформы Российской Федерации заключается в:

а) повышении качества и доступности государственных услуг;

б) развитии экономики России;

в) достижении социального благополучия;

г) становлении гражданского общества.

Правильный ответ-а

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Основные направления и принципы совершенствования инфраструктуры электронного взаимодействия. Организация процесса взаимодействия с гражданами в процессе предоставления услуг в режиме «одного окна». Обеспечение идентификации граждан и организаций при предоставлении государственных услуг в электронном виде.

Дискуссия на темы

1. Принцип «одного окна».
2. Единая система идентификации и аутентификации.
3. Понятие и виды электронной подписи.
4. Механизмы использования электронной подписи при защите персональных данных в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Понятие персональных данных. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.
6. Особенности защиты персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Развитие способов и форм доступа к государственным и муниципальным услугам в электронном виде. Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг. Организация работы системы центров предоставления государственных услуг «Мои документы».

Темы рефератов

1. Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Региональный опыт внедрения УЭК.
3. Понятие МФЦ.
4. Нормативно-правовое регулирование создания и деятельности МФЦ.
5. Опыт создания сети МФЦ Ростовской области.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6. Организация процесса оплаты государственных услуг в электронном виде.

Контент теста

1. Универсальная электронная карта – это:

а) электронный ключ к банковскому счету;

б) именная микропроцессорная многофункциональная пластиковая карта с фотографией владельца и его персональными данными, выдаваемая гражданам;

в) карта, содержащая персональные данные человека, служащая только для перечисления денежных компенсаций по ряду социальных льгот.

Правильный ответ-б

2. К возможностям электронной карты относятся:

а) оплачивать жилищно-коммунальные услуги;

б) оплачивать проезд на городском транспорте;

в) получать лекарственные средства, предназначенные льготным категориям граждан;

г) все ответы верны.

Правильный ответ-г

3. Согласно многоэмитентной схеме выпуска и обслуживания электронных карт:

а) все электронные карты могут обслуживаться только одним банком;

б) любой заинтересованный банк может присоединиться к проекту «Универсальная электронная карта региона»;

в) любой заинтересованный банк может присоединиться к проекту «Универсальная электронная карта региона», на условиях, утвержденных нормативно-правовым актом субъекта РФ.

Правильный ответ-в

4. Административный регламент – это:

а) нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

б) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

в) государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Правильный ответ-а

5. Административный регламент утверждается:

а) постановлением органа исполнительной власти или органа местного самоуправления;

б) приказом руководителя органа исполнительной власти или органа местного самоуправления;

в) нормативно-правовым актом представительного органа власти.

Правильный ответ-а

6. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги – это:

а) нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги;

б) проект административного регламента;

в) часть административного регламента, устанавливающая требования к качеству и доступности государственных (муниципальных) услуг (функций).

Правильный ответ-в

7. Главная цель административной реформы Российской Федерации заключается в:

а) повышении качества и доступности государственных услуг;

б) развитии экономики России;

в) достижении социального благополучия;

г) становлении гражданского общества.

Правильный ответ-а

8. Какую информацию следует представить при обосновании необходимости разработки проекта нормативного акта?

а) формулировку проблемы, существование которой затрагивает права и законные интересы участников общественных отношений;

б) описание участников указанных общественных отношений (их групп);

в) описание степени влияния проблемы на указанные права и законные интересы участников отношений;

г) описание истории возникновения проблемы и мер, предпринятых ранее для ее решения;

д) описание показателей мониторинга фактического воздействия.

Правильный ответ-в

9. Какие источники информации могут быть использованы для выявления и оценки масштаба проблем в различных сферах общественных отношений?

а) обращения участников общественных отношений в органы государственной власти, свидетельствующие о возможном возникновении проблемы;

б) данные органов государственного контроля (надзора), статистические данные;

в) данные, полученные из средств массовой информации в результате опросов общественного мнения, данные выборочных обследований предприятий и домохозяйств;

г) зарубежный опыт регулирования в аналогичной сфере общественных отношений;

д) результаты оценки фактического воздействия действующих нормативных правовых актов.

Правильный ответ-д

10. Какие источники информации могут быть использованы для выявления и оценки масштаба проблем в различных сферах общественных отношений?

а) обращения участников общественных отношений в органы государственной власти, свидетельствующие о возможном возникновении проблемы;

б) данные органов государственного контроля (надзора), статистические данные;

в) данные, полученные из средств массовой информации в результате опросов общественного мнения, данные выборочных обследований предприятий и домохозяйств;

г) зарубежный опыт регулирования в аналогичной сфере общественных отношений;

д) результаты оценки фактического воздействия действующих нормативных правовых актов.

Правильный ответ-д

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Реализация досудебного (внесудебного) обжалования гражданами и организациями решений органов государственной власти при оказании государственных услуг в электронном виде.

Темы рефератов (ситуационное задание)

1. Процесс реализации в электронной форме досудебного (внесудебного) обжалования гражданами и организациями решений органов государственной власти при получении гражданином неудовлетворительного решения

Шкала оценивания

Критерии оценки реферата по темам 1,5,7

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10

Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки эссе по теме 2

За подготовку эссе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме эссе - соответствие содержания теме эссе - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению эссе	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценивания тестов по теме 3,6

Количество правильных ответов %	Оценка
90-100	Отлично
70-90	Хорошо
45-70	Удовлетворительно
Менее 45	Неудовлетворительно

Критерии оценки участия в дискуссии по темам 4

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей	ОПК-3.2	Владение современными методами осуществления социально-экономического прогноза последствий применения и мониторинга

	сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики		правоприменительной практики
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК-4.2	Способность обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.3	способность проводить экспертные и аналитические работы на основе использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Теоретический блок вопросов

1. Основные этапы принципы оптимизации системы предоставления государственных услуг в электронном виде, повышение качества предоставления государственных услуг.

2. Формирование и ведение реестра государственных услуг.

3. Электронное правительство в Российской Федерации: этапы развития, текущее состояние, тенденции, инфраструктура.

4. Перевод государственных услуг в электронный вид. Особенности оказания услуг в электронном виде.

5. Мониторинг качества предоставления государственных услуг.

6. Формирование и ведение информационных ресурсов для обеспечения дистанционного доступа граждан к информации о порядке и результатах предоставления государственных услуг.

7. Разработка и утверждение административных регламентов при предоставлении государственных в электронном виде.

8. Понятие СМЭВ. Задачи СМЭВ в инфраструктуре Электронного правительства. Функции СМЭВ.

9. Мониторинг перехода на межведомственное электронное взаимодействие.

10. Технологические карты межведомственного электронного взаимодействия.

11. Принцип «одного окна».

12. Единая система идентификации и аутентификации.

13. Понятие и виды электронной подписи.

14. Механизмы использования электронной подписи при защите персональных данных в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг.

15. Понятие персональных данных. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.

16. Особенности защиты персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

17. Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг.

18. Региональный опыт внедрения УЭК.

19. Понятие МФЦ.

20. Нормативно-правовое регулирование создания и деятельности МФЦ.

21. Опыт создания сети МФЦ Ростовской области.

22. Процесс проведения электронных платежей за платные государственные услуги (дистанционно), единый платежный шлюз, ГИС ГМП

23. Процесс реализации в электронной форме досудебного (внесудебного) обжалования гражданами и организациями решений органов государственной власти при получении гражданином неудовлетворительного решения

2. Ситуационное задание

Ответить на поставленную ситуацию и обосновать предложенные решения исходя из накопленного мирового опыта и авторской позиции.

1. Проблемы нормативно-правового регулирования создания и деятельности МФЦ

2. Охарактеризуйте основные этапы оптимизации системы предоставления государственных услуг в электронном виде

3. Опыт создания сети МФЦ Ростовской области

4. Назовите особенности защиты персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг

3. Практическое задание

Задание 1

Укажите, каким образом реализуются функции государственных органов по регулированию инноваций в России.

Функции государства	Реализация функций государства в России

За ответ при сдаче экзамена студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

Шкала оценивания

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на экзамене, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

4.4.Методические материалы

Экзамен проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Билет состоит из теоретического вопроса, ситуационного задания.

Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу. Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса или его частям (в зависимости от того, как предусмотрено программой изучение курса — в целом или по частям). Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его

слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме экзамена студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять. Экзамен принимаются преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику;

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины «Система предоставления государственных услуг в электронном виде» предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, подготовка рефератов, выполнение контрольных работ, участие в дискуссии, деловых играх, ситуациях (мини-кейсах), выполнение практических заданий.

Дисциплина «Система предоставления государственных услуг в электронном виде» разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студентов: посещение лекций, семинарских занятий, устный опрос, тестирование, написание эссе, рефератов, участие в дискуссии.

Дисциплина состоит из тем, которые разбиты на отдельные вопросы, представляющие собой логически завершенные блоки и являющиеся комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, проведение опроса, что предусмотрено рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий, в том числе освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы и завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом.

В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация материала.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые представляют определенные затруднения при самостоятельном изучении студентами дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг

вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня тем. На семинаре студент проявляет свои знания предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, приобретает навыки устного выступления и культуры дискуссии. Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль.

Требования к выполнению самостоятельной работы:

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Основные принципы оптимизации системы предоставления государственных услуг в электронном виде. Формирование и ведение реестра государственных услуг.

1. Цель и задачи курса «Система предоставления государственных услуг в электронном виде».
2. Основные этапы принципы оптимизации системы предоставления государственных услуг в электронном виде, повышение качества предоставления государственных услуг.
3. Формирование и ведение реестра государственных услуг.

Тема 2. Оптимизация порядка межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в электронном виде.

1. Электронное правительство в Российской Федерации: этапы развития, текущее состояние, тенденции, инфраструктура.
2. Перевод государственных услуг в электронный вид. Особенности оказания услуг в электронном виде.
3. Мониторинг качества предоставления государственных услуг.
4. Формирование и ведение информационных ресурсов для обеспечения дистанционного доступа граждан к информации о порядке и результатах предоставления государственных услуг.

Тема 3. Оптимизация порядка разработки и утверждения административных регламентов при предоставлении государственных в электронном виде. Технологические карты межведомственного электронного взаимодействия.

1. Разработка и утверждение административных регламентов при предоставлении государственных в электронном виде.
2. Понятие СМЭВ. Задачи СМЭВ в инфраструктуре Электронного правительства. Функции СМЭВ.
3. Мониторинг перехода на межведомственное электронное взаимодействие.
4. Технологические карты межведомственного электронного взаимодействия.

Тема 4. Основные направления и принципы совершенствования инфраструктуры электронного взаимодействия. Организация процесса взаимодействия с гражданами в процессе предоставления услуг в режиме «одного окна». Обеспечение идентификации граждан и организаций при предоставлении государственных услуг в электронном виде.

1. Принцип «одного окна».
2. Единая система идентификации и аутентификации.
3. Понятие и виды электронной подписи.
4. Механизмы использования электронной подписи при защите персональных данных в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Понятие персональных данных. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.
6. Особенности защиты персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Тема 5. Развитие способов и форм доступа к государственным и муниципальным услугам в электронном виде. Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг. Организация работы системы центров предоставления государственных услуг «Мои документы».

1. Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Региональный опыт внедрения УЭК.
3. Понятие МФЦ.
4. Нормативно-правовое регулирование создания и деятельности МФЦ.
5. Опыт создания сети МФЦ Ростовской области.

Тема 6. Организация процесса оплаты государственных услуг в электронном виде.

1. Процесс проведения электронных платежей за платные государственные услуги (дистанционно).
2. Единый платежный шлюз.

3. ГИС ГМП

Тема 7. Реализация досудебного (внесудебного) обжалования гражданами и организациями решений органов государственной власти при оказании государственных услуг в электронном виде.

1. Процесс реализации в электронной форме досудебного (внесудебного) обжалования гражданами и организациями решений органов государственной власти при получении гражданином неудовлетворительного решения
2. Мониторинг качества предоставления государственных услуг.
3. Формирование и ведение информационных ресурсов для обеспечения дистанционного доступа граждан к информации о порядке и результатах предоставления государственных услуг.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Основные принципы оптимизации системы предоставления государственных услуг в электронном виде. Формирование и ведение реестра государственных услуг.

1. Цель и задачи курса «Система предоставления государственных услуг в электронном виде».
2. Основные этапы принципы оптимизации системы предоставления государственных услуг в электронном виде, повышение качества предоставления государственных услуг.
3. Формирование и ведение реестра государственных услуг.

Тема 2. Оптимизация порядка межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в электронном виде.

1. Электронное правительство в Российской Федерации: этапы развития, текущее состояние, тенденции, инфраструктура.
2. Перевод государственных услуг в электронный вид. Особенности оказания услуг в электронном виде.
3. Мониторинг качества предоставления государственных услуг.
4. Формирование и ведение информационных ресурсов для обеспечения дистанционного доступа граждан к информации о порядке и результатах предоставления государственных услуг.

Тема 3. Оптимизация порядка разработки и утверждения административных регламентов при предоставлении государственных в электронном виде. Технологические карты межведомственного электронного взаимодействия.

1. Разработка и утверждение административных регламентов при предоставлении государственных в электронном виде.
2. Понятие СМЭВ. Задачи СМЭВ в инфраструктуре Электронного правительства. Функции СМЭВ.
3. Мониторинг перехода на межведомственное электронное взаимодействие.
4. Технологические карты межведомственного электронного взаимодействия.

Тема 4. Основные направления и принципы совершенствования инфраструктуры электронного взаимодействия. Организация процесса взаимодействия с гражданами

в процессе предоставления услуг в режиме «одного окна». Обеспечение идентификации граждан и организаций при предоставлении государственных услуг в электронном виде.

1. Принцип «одного окна».
2. Единая система идентификации и аутентификации.
3. Понятие и виды электронной подписи.
4. Механизмы использования электронной подписи при защите персональных данных в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Понятие персональных данных. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.
6. Особенности защиты персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Тема 5. Развитие способов и форм доступа к государственным и муниципальным услугам в электронном виде. Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг. Организация работы системы центров предоставления государственных услуг «Мои документы».

1. Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Региональный опыт внедрения УЭК.
3. Понятие МФЦ.
4. Нормативно-правовое регулирование создания и деятельности МФЦ.
5. Опыт создания сети МФЦ Ростовской области.

Тема 6. Организация процесса оплаты государственных услуг в электронном виде.

1. Процесс проведения электронных платежей за платные государственные услуги (дистанционно).
2. Единый платежный шлюз.
3. ГИС ГМП

Тема 7. Реализация досудебного (внесудебного) обжалования гражданами и организациями решений органов государственной власти при оказании государственных услуг в электронном виде.

1. Процесс реализации в электронной форме досудебного (внесудебного) обжалования гражданами и организациями решений органов государственной власти при получении гражданином неудовлетворительного решения
2. Мониторинг качества предоставления государственных услуг.
3. Формирование и ведение информационных ресурсов для обеспечения дистанционного доступа граждан к информации о порядке и результатах предоставления государственных услуг.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Гусева Т.А. Электронные государственные услуги в Российской Федерации: учебное пособие / Т. А. Гусева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования "Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева". - Орёл : ОГУ им. И. С. Тургенева, 2020.

2.Малышенко Ю.В. Платежные карты, электронные платежные системы и их использование в торговле и таможенном деле [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышенко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015

3. Лямин Л.В. Применение технологий электронного банкинга. Риск-ориентированный подход [Электронный ресурс]/ Лямин Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЦИПСиР, 2011.

6.2. Дополнительная литература

1. Баранов А.В. Универсальная электронная карта как ключевой аспект построения электронного правительства в Российской Федерации // Материалы международной научно-практической конференции «Инновации на основе информационных и коммуникационных технологий». М.: МИЭМ НИУ ВШЭ, 2012.

2. Баранов А.В. Формирование эффективного механизма государственно-частного партнерства в сфере электронного правительства: зарубежный опыт и российская практика // Материалы VII Международного форума «Современные подходы взаимодействия вузов с наукоемким бизнесом». СПб.: Сборка, 2013.

3. Баранов А.В., Тагаев А.В. Сетевой формат организации деятельности МФЦ как важнейший механизм повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг на уровне субъекта РФ (на примере Ростовской области) // Материалы международной научно-практической конференции. Липецк, 2012.

4. Баранов А.В., Тагаев А.В. Современные технологии электронного администрирования сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг: региональный аспект // Материалы международной научно-практической конференции «Инновационные информационные технологии». М.: МИЭМ НИУ ВШЭ, 2013.

5. Носко Б.П., Саломатин Д. Ю. Сервис – ориентированный регион как основа для обеспечения нового качества жизни населения. // Информационное общество: научно-практический и аналитический журнал. 2014. № 1.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Абдоков А.М. К вопросу об электронном правительстве как следующем этапе государственного управления. // Право и современные государства. 2012. № 3.

2. Авакян Н.С. Адаптация электронных государственных услуг в России: проблемы и перспективы развития. // Инновационная экономика: информация, аналитика, прогнозы. 2014. № 1-2.

3. Авакян Н.С. Место системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в электронном правительстве РФ. // Инновационная экономика: информация, аналитика, прогнозы. 2014. № 1-2.

4. Акаткин Ю.М. Предоставление электронных услуг в регионах России: система подготовки. // Информационное общество. 2013. № 4.

5. Астафьева О.Н., Савинков В.И. Россия на пути к информационному обществу: перспективы открытого правительства в контексте идей модернизации. // Евразийская интеграция: экономика, право, политика. 2013. № 13.

6. Афанасьев Е.П. Защита информации в условиях применения документоориентированных технологий (на примере системы «электронное

правительство»). // Вестник Российского государственного гуманитарного университета. 2012. № 14 (94).

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ).

2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 23.06.2014) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О персональных данных».

5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «Об электронной подписи».

6. Указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 (ред. от 28.12.2012) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

7. Указ Президента РФ от 04.03.2013 № 183 (ред. от 23.06.2014) «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (вместе с «Правилами рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»).

8. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

9. Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 № 1815-р (ред. от 26.12.2013) «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)».

10. Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2013 № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде».

11. Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 (ред. от 07.05.2014) «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.elibrary.ru - научная электронная библиотека.
2. www.edu.ru - федеральный портал «Российское образование»
3. http://www.rsl.ru/ сайт Российской государственной библиотеки (РГБ г. Москва)
4. http://window.edu.ru/ единое окно доступа к образовательным ресурсам
5. http://ru.wikipedia.org/wiki свободная энциклопедия
6. http://ecsocman.edu.ru Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные систем

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

wwwconsultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление и местное самоуправление

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.10 «Цифровая этика и этикет»

(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Авторы – составители:

К.э.н., профессор кафедры государственного и муниципального управления,
доцент Литвинова С.А.

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления,
д.с.н., профессор Овчаренко Р.К.

РПД дисциплины Б1.В.10 «Цифровая этика и этикет» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.
Протокол от 02.06.2025 № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 11
6. Методические материалы для освоения дисциплины 17
7.1. Основная литература. 20
7.2. Дополнительная литература. 20
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 21
7.4. Интернет-ресурсы. 21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.10 «Цифровая этика и этикет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК -4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1	Демонстрирует способность владения коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1	Демонстрирует способность владения коммуникативными навыками для внутреннего и межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
осуществлять деловое общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций,	УК-4.1	на уровне знаний: -знать речевые тактики общения, правила коммуникации в цифровом пространстве.
		на уровне умения: - уметь применять нормы цифрового этикета для осуществления делового общения.
		на уровне навыков: -иметь навыки формирования цифрового этического кодекса.

учреждений, гражданами с использованием различных средств и технологий;		
участвовать в разработке проектов формирования позитивного имиджа государственной и муниципальной службы и воздействия на общественное мнение;	ОПК-8	на уровне знаний: - знать механизмы создания и развития цифровой репутации, основы цифровой безопасности
		на уровне умения: -уметь применять навыки эмоционального интеллекта при цифровом взаимодействии
		на уровне навыков: - владеть механизмами управления цифровой репутацией.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетные единицы (144 часа). Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

На контактную работу обучающихся с преподавателем отведено:

- 36 часов (18 часов – лекции, 18 часов – практические занятия)-очная форма обучения.
- 12 часов (6 часов – лекции, 6 часов – практические занятия)-заочная форма обучения.

На самостоятельную работу обучающихся выделено:

- 108 часов., в т.ч. ДОТ – 12 часов - очная форма обучения.
- 132 часа., в т.ч. ДОТ – 10 часов - заочная форма обучения.

Доступ к ДОТ в СДО осуществляется каждым обучающимся с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся на электронную почту, обозначенную при подаче заявления на поступление. По запросу пароль и логин к личному кабинету можно уточнить в деканате.

Промежуточная аттестация проводится:

- в 3 семестре – в форме зачета-очная форма обучения
- во 4 семестре в форме зачета-заочная форма обучения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина Б1.В.10 «Цифровая этика и этикет» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление «Государственное управление и местное самоуправление». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (очная форма обучения), 4 семестре (заочная форма обучения).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории этики государственной и муниципальной службы, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере государственной и муниципальной службы.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как: Б1.В.ДВ.02.01 «Коучинг, саморазвитие и управление временем», Б1.В.ДВ.02.01 «Служебная этика и конфликт интересов», Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), академ. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (в т.ч .ДОТ)	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
3 семестр								
Тема 1	Необходимость развития цифровой этики и этикета в РФ	18	2		2		14	О, Д
Тема 2	«Экологичное» общение в цифровой среде-этикет 21 века	18	2		2		14	ПЗ
Тема 3	Личный бренд и цифровая репутация. Личный бренд госслужащих	18	2		2		14	О, ПЗ
Тема 4	Подготовка презентации: правила и искусство. Сильный текст основа цифровой этики	36	4		4		28	ПЗ
Тема 5	Профайлинг и цифровой этикет. Цифровая перцепция	18	2		2		14	Р
Тема 6	Эмоциональный интеллект и его влияние на цифровое взаимодействие	18	2		2		14	ПЗ
Тема 7	Анализ информация в цифровом пространстве. Фактчекинг.	17,7	2		2		13,7	ПЗ
Промежуточная аттестация						0,3		зачет
Всего:		**144**	**16**		**16**	**0,3**	**111,7**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), академ. час.			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СРО (в т.ч .ДОТ)	

			Л/Д ОТ	ЛР/Д ОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
3 семестр								
Тема 1	Необходимость развития цифровой этики и этикета в РФ	18	2				16	О, Д
Тема 2	«Экологичное» общение в цифровой среде-этикет 21 века	18			2		16	ПЗ
Тема 3	Личный бренд и цифровая репутация. Личный бренд госслужащих	18	2		2		16	О, ПЗ
Тема 4	Подготовка презентации: правила и искусство. Сильный текст основа цифровой этики	18					16	ПЗ
Тема 5	Профайлинг и цифровой этикет. Цифровая перцепция	18	2				16	Р
Тема 6	Эмоциональный интеллект и его влияние на цифровое взаимодействие	18			2		16	ПЗ
Тема 7	Анализ информация в цифровом пространстве. Фактчекинг.	17,7					19,7	ПЗ
Промежуточная аттестация						0,3		зачет
	Всего:	**144**	**6**		**6**	**0,3**	**111,7**	

** - формы текущего контроля успеваемости: опрос – (О); реферат – (Р); тестирование – (Т); практическое задание – (ПЗ).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Необходимость развития цифровой этики и этикета в РФ

Понятие «Цифровой этикет» и его неразрывная связь с современным информационным сообществом. Цифровой этикет как новый вид этикетной коммуникации. Предтеча цифрового этикета на начальных этапах. Отличие от нетикета. Формы этикетной коммуникации и их зависимость от современных технологий. Основные направления развития цифрового этикета. Краткая история цифровой этики за рубежом. Социально-психологические и инфоэтические проблемы онлайн и офлайн/онлайн взаимодействия, необходимость их этикетного решения. Принципы формирования информационным сообществом цифрового кодекса поведения пользователей в сети. Принципы этики разработки и применения технологий искусственного интеллекта в экосистемах организаций.

Тема 2. «Экологичное» общение в цифровой среде-этикет 21 века

Экологичное общение. Внутренняя и внешняя экология отношений. Принципы, лежащие в основе экологического подхода к отношениям между людьми. Главные правила экологичного общения. Продуктивность и выстраивание личных границ при активном использовании цифровой коммуникации.

Тема 3. Личный бренд и цифровая репутация. Личный бренд госслужащих.

Понятие личного бренда. Этапы создания личного бренда. Госслужащий и социальные сети: ответственность, права, обязанности, риски. Правовой аспект. Механизмы создания и развития цифровой репутации. речевые тактики общения. Правила цифрового этикета в цифровом пространстве. Цифровой этический кодекс. Цифровая репутация. Управление цифровой репутацией. Мягкие навыки в работе с цифровыми медиа. Цифровая безопасность.

Тема 4. Подготовка презентации: правила и искусство. Сильный текст основа цифровой этики.

Проблемы и ошибки с текстом. Графомания. Логика текста. Инструменты для работы с текстом. Типы презентаций. Структура презентации. Способы представления презентации. Общие правила оформления презентаций. Основные практические приемы подготовки и проведения презентаций. Техника проведения презентации.

Тема 5. Профайлинг и цифровой этикет. Цифровая перцепция

Понятие профайлинга, цифровой перцепции. Акценты личности. Базовые эмоции лжеца. Виды лжи. Речевые маркеры лжи. Гипертимная акцентуация личности. Интровертность и ее проявление. Истероидная акцентуация личности. Паранойяльная акцентуация личности. Психастеническая акцентуация личности. Шизоидная акцентуация личности. Экстравертность и ее проявления. Эмотивная акцентуация личности. Эпилептоидная акцентуация личности. Механизмы межличностной перцепции.

Тема 6. Эмоциональный интеллект и его влияние на цифровое взаимодействие

Природа стресса. Природа эмоционального интеллекта. Описание базовых эмоций. Модель эмоционального интеллекта. Компоненты эмоционального интеллекта. Эмоциональная грамотность и эмоциональная компетентность. Развитие эмоционального интеллекта.

Тема 7. Анализ информация в цифровом пространстве. Фактчекинг.

Цель анализа информации. Поиск информации. Методы поиска информации. Информация и достоверный источник. Фейковая информация. Фактоид. Фейки и их виды. Фактчекинг. Технологии фактчекинга. Верификация и информации. Принципы и правила проверки фактов. Цикл анализа информации. Критическое мышление.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.10 «Цифровая этика и этикет», используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Необходимость развития цифровой этики и этикета в РФ.	Опрос, дискуссия
«Экологичное» общение в цифровой среде-этикет 21 века.	Практическое задание

Личный бренд и цифровая репутация. Личный бренд госслужащих.	Опрос, практическое задание
Подготовка презентации: правила и искусство. Сильный текст основа цифровой этики.	Практическое задание
Профайлинг и цифровой этикет. Цифровая перцепция.	Реферат
Эмоциональный интеллект и его влияние на цифровое взаимодействие.	Практическое задание
Анализ информация в цифровом пространстве. Фактчекинг.	Практическое задание

При самостоятельной работе: частично самостоятельная работа обучающихся выполняется с применением ДОТ в СДО.

Результаты текущего контроля (БРС) размещаются в СДО.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Необходимость развития цифровой этики и этикета в РФ.
Вопросы для проведения опроса:
(О):

1. Понятие «Цифровой этикет» и его неразрывная связь с современным информационным сообществом.
2. Цифровой этикет как новый вид этикетной коммуникации.
3. Предтеча цифрового этикета на начальных этапах. Отличие от нетикета.
4. Формы этикетной коммуникации и их зависимость от современных технологий.
5. Основные направления развития цифрового этикета.
6. Краткая история цифровой этики за рубежом.
7. Социально-психологические и инфоэтические проблемы онлайн и офлайн/онлайн взаимодействия, необходимость их этикетного решения.
8. Принципы формирования информационным сообществом цифрового кодекса поведения пользователей в сети.
9. Принципы этики разработки и применения технологий искусственного интеллекта в экосистемах организаций.

Вопросы для проведения дискуссии:
(Д):

1. Что цифровой этикет изменит глобально в психологии поведения людей, взаимоотношениях в коллективах, в том числе трудовых, в бизнес-процессах и внутрикорпоративных правилах поведениях, взаимодействии государства, власти, общества.
2. Установление правил и стандартов для ответственного подхода к цифровизации.
3. Влияние цифровой трансформации на общественный уклад, поведенческие нормы, представления об этичном и неэтичном поведении.
4. Необходимость обозначить нормы, принципы регулирования профессиональной интернет-коммуникации, онлайн-деятельности в рамках прикладной цифровой этики.

Тема 2. «Экологичное» общение в цифровой среде-этикет 21 века.
Контент практических заданий (ПЗ*):*

Задание.

Собрать список самых распространенных неприятных фраз в повседневной переписке: манипулятивных, токсичных, пассивно-агрессивных (результаты опроса http://digitaletiquette.ru/badwords). Время выполнения-20 минут, презентация -10 минут.

1 этап

Какие обращения больше всего раздражают?

Какие фразы в начале разговора больше всего раздражают

Какие фразы при постановке задачи больше всего раздражают

Какие фразы при постановке дедлайна больше всего раздражают

Какие фразы при напоминании больше всего раздражают

Какие фразы при пояснении информации больше всего раздражают

Какие фразы при ответах и обратной связи больше всего раздражают

Какие фразы при завершении переписки больше всего раздражают

Выделите две-три самых популярных.

Проанализировать в течение нескольких дней фразы, которые вас могут раздражать в вашей переписке: общее количество, какие чаще всего используют, какие используете вы? Как вы на них реагируете?

Провести аудит цифрового взаимодействия ваших сообщений. В течение нескольких дней 1) Понаблюдать и зафиксировать насколько часто вам приходят раздражающие сообщения, как они звучат, какие самые популярные. 2) Проанализировать употребляете ли вы раздражающие сообщение. Какие? Как часто? 3. Как вы реагируете на раздражающие сообщения?

2 этап

Разделить указанные фразы в одну из трех категорий (по материалам лекции): психологические (эмоциональные), технические (оформительские), административные. Разработать правила цифрового этикета или правила коммуникации, исходя из выбранных фраз.

Интерактив «Ассоциации»

Каждый следующий участник должен написать в чате (на бумаге) одно любое существительное, которое у него ассоциируется со словом предыдущего участника.

Например, ряд ассоциаций может выглядеть так:

1 участник: этикет

2 участник: общение

3 участник: правило

4 участник: добро

и так далее.

Правила:

- нельзя отвечать самому себе
- можно писать только существительные
- 1 комментарий - 1 слово

Тема 3. Личный бренд и цифровая репутация. Личный бренд госслужащих.

Вопросы для проведения опроса:

(О):

1. Правила цифрового этикета, которые должен знать каждый
2. Правила цифрового этикета: как правильно общаться в сети
3. Цифровой этикет: как вести себя в Интернете

4. Цифровой этикет для отдельных категорий населения: обучение и контроль соблюдения
5. Установление правил цифрового этикета и ответственности за их несоблюдение

Контент практических заданий (ПЗ*):*

Ответить на вопросы в виде документа или презентации (схематично) :

1. Каковы принципы ведения страниц в соц. сетях госслужащих в личных и профессиональных аккаунтах?
2. В чем преимущества и недостатки использования страниц в соц. сетях госслужащих в личных и профессиональных аккаунтах?
3. Каким образом госслужащему получать информацию о правилах ведения страниц в социальных сетях: предложения и рекомендации.
4. Привести пример ведения аккаунта госслужащего, провести его анализ по вашим обозначенным принципам ведения страниц в соц. сетях.

Кейс 1

Вы получаете письмо. *«Здравствуйте, Мария Петровна! 1 октября состоится конференция, посвященная…»* и дальше еще пять абзацев, посвященных конференции. Вы читаете все пять абзацев и не можете понять, чего же от вас хотят: зовут выступить, приглашают послушать, просят переслать коллегам? У вас пять абзацев бессмысленного чтения.

Как вы поступите?

Кейс 2

Нужна ли непринуждённая беседа в начале деловой встречи при ВКС?

Обоснуйте свой ответ

Кейс 3

Ситуация такая: *«Записываюсь за 2 недели на услугу (в данному случае психолог). Это не мой постоянный специалист, первая ознакомительная встреча с незнакомым специалистом. Забываю про встречу, заболеваю (это правда). Напоминание присылают за 1 час до запланированной встречи. Отвечаю, как есть. Получаю ответ. С одной стороны, я могла предупредить заранее, но я бы не нашла переписку с ней 2 недели назад. С другой стороны, специалист мог напомнить за сутки и не делать мне замечание, после которого желание продолжать с ней коммуникацию у меня пропало».*

Как считаете, кто не прав: клиент или специалист?

Кейс 4

Собеседник 1: Андрей, пришлите, пожалуйста, информацию по проекту Собеседник 2: Во-первых, здравствуйте! Сейчас пришлю.

Чье поведение кажется вам менее корректным: того, кто не поздоровался, или того, кто на это обратил внимание?

Кейс: Цифровой этикет госслужащих

Ситуация:

Служащий государственного учреждения, Иван Петров, получил уведомление об очередной встрече с гражданами в формате онлайн-конференции. В ходе этих мероприятий представители власти отвечают на вопросы граждан и предоставляют информацию о текущих

инициативах и проектах. Однако Иван, проведя последние несколько недель в онлайн-пространстве, начал замечать, что многие его коллеги и участники встречи не придерживаются принятых норм цифрового этикета.

Примеры нарушений цифрового этикета:

1. Неуместный фон: Некоторые участники совещания выбирают неуместные фоны для видеозвонков, например, с изображениями откровенного содержания или личных вещей, что отвлекает внимание и создает негативное впечатление.
2. Отсутствие видео: Некоторые служащие не включают камеру, что затрудняет взаимодействие и создает дистанцию между участниками. Это воспринимается как неуважение к собеседникам.
3. Параллельная работа: Участники задания часто отвлекаются на личные дела, просматривают телефон или реагируют на сообщения в мессенджерах во время встречи, демонстрируя неуважение к общему процессу.
4. Недостаточное содержание ответов: Некоторые госслужащие дают ответы на вопросы граждан, избегая конкретики и не уделяя должного внимания проблемам, что приводит к недовольству со стороны граждан.
5. Язык общения: Использование жаргона и непрофессионального языка во время общения с гражданами создает впечатление некомпетентности.

Задание:
1. Анализ ситуации: Оцените текущее состояние цифрового этикета среди госслужащих. Выделите основные проблемы и причины, которые к ним приводят.
2. Разработка рекомендаций: Предложите ряд мер и рекомендаций по улучшению цифрового этикета для госслужащих. Включите в ваши рекомендации:
   - Технические аспекты (настройка качественного интернета и оборудования).
   - Этические нормы (правила общения, использование официального языка).
   - Визуальные аспекты (фон, одежда для видеозвонка).
   - Обучающие мероприятия (тренинги по цифровой культуре и этикету).
3. Создание стратегии внедрения: Разработайте план по внедрению предложенных мер в государственные учреждения. Рассмотрите возможность создания внутреннего документа с правилами цифрового этикета, а также проведения регулярных обучающих сессий.
4. Оценка результатов: Опишите, как можно мониторить и оценивать эффективность внедренных мер. Какие показатели могут свидетельствовать об улучшении цифрового этикета?

Формат: Предоставьте свои рекомендации и план в форме отчета объемом 3-5 страниц. Используйте диалоги, примеры из жизни и цитаты для иллюстрации ваших мыслей.

Тема 4. Подготовка презентации: правила и искусство. Сильный текст основа цифровой этики.

Контент практических заданий (ПЗ*):*

Подготовьте презентацию в стиле ТЕД, руководствуюсь следующими рекомендациями.

Какая тема выступления? (одним абзацем)
Почему мне хочется говорить об этом? Почему я не могу не говорить?
Кто аудитория выступления?
Чего хочет или ожидает аудитория? Зачем это им?

Есть ли у меня позиционные слабости в этой ситуации? Могу ли я превратить их в достоинства? (Если нет, имеет ли смысл о них говорить?)

Мотивация

В чем цель, что я хочу чтобы люди в аудитории начали или перестали делать?

В чем состоит их проблема, о которой я буду говорить?

Новая ли это проблема для них? Если нет, то предлагаю ли я какой-то новый, неожиданный взгляд на нее?

Какие есть доказательства, что проблема реальна, а не «высосана из пальца»? Цифры, факты, мнения, логические аргументы.

В чем корни этой проблемы?

Решение

В чем состоит решение? (одно предложение)

В чем основное открытие, инсайт?

Из каких частей оно состоит? (оптимально 3-4)

Какие есть доказательства, что решение в целом и каждая его часть действительно сработают? Цифры, факты, мнения, логические аргументы.

Какие есть конкурирующие, альтернативные решения? В чем их плюсы и минусы?

В чем слабости моего решения, как превратить их в достоинства? (Если нельзя, то достаточно ли они важны чтобы о них говорить?)

Заключение

Какова цена решения по сравнению альтернативами?

Призыв к действию: «Если вы… то будет… иначе случится…»

Какие ключевые вещи люди должны запомнить?

Мораль: какие ценности затрагиваются, во имя чего все это? Как нужно измениться аудитории, чтобы решение сработало?

Наполните презентацию эмоциями, живыми примерами.

Примерная тематика презентаций:

Этические проблемы искусственного интеллекта

Этические нормы поведения государственных служащих в социальных сетях

Цифровой этикет как новый коммуникативный феномен цифровой среды

Рекомендации по цифровоу этикету в рамках профессиональной сферы

Роль цифровой этики в сфере государственного управления

Личный бренд студента как фактор успешного трудоустройства

Особенности организации этикета ведения социальных сетей государственными служащими

Тема 5. Профайлинг и цифровой этикет. Цифровая перцепция.

Темы для подготовки Реферата (Р):

1. Неформальные методы исследования и область их применения.
2. Индивидуальные эвристические методы активизации исследовательского процесса.
3. Коллективные эвристические методы.

Тема 6. Эмоциональный интеллект и его влияние на цифровое взаимодействие.

Контент практических заданий (ПЗ*):*

Кейсы №1 «Эмоциональный интеллект»:

Первый раунд.

Суть раунда - один из участников играет начальника, второй - подчинённого.

Оба тайно выбирают одну из восьми эмоций - злость, страх, радость, печаль, отвращение, доверие, удивление, интерес.

Ситуация. Начальник увидел, что подчинённый плохо выполнил поручение и отчитывает его. Происходит диалог с максимальным использованием эмоций обеими сторонами. Остальные участники группы должны отгадать обе эмоции.

Опишите - какие были взяты эмоции, как было отыграно, были ли эмоции отгаданы.

Второй раунд.

Суть раунда - один из участников играет интернет-покупателя, второй - менеджера большого интернет-магазина.

Оба тайно выбирают одну из восьми эмоций - злость, страх, радость, печаль, отвращение, доверие, удивление, интерес.

Ситуация. Покупателю надолго задержали заказ и в итоге привезли не то. Покупателю удалось дозвониться до живого менеджера. Происходит диалог с максимальным использованием эмоций обеими сторонами. Остальные участники группы должны отгадать обе эмоции

Опишите - какие были взяты эмоции, как было отыграно, были ли эмоции отгаданы.

Кейс №2 на понимание эмоций.

Каждый самостоятельно отвечает на вопросы.

С какой эмоцией мы эффективнее находим новые идеи?

ответ

Какая эмоция поможет отстоять свои интересы?

ответ

Какая эмоция позволит лучше подготовиться к выступлению?

ответ

Какая эмоция позволит эффективнее проверить отчёт на ошибки?

Тема 7. Анализ информация в цифровом пространстве. Фактчекинг.

Контент практических заданий (ПЗ*):*

Задание 1 «Говорю, что вижу»

Перед вами фотография незнакомого вам человека. Опишите его в 10 фразах, фраза может состоять из одного или нескольких слов. Помните, что вы должны сделать это безоценочно! Безоценочно, это значит без приписывания ему личностных черт, состояния души и т.д. Сделайте аналогичное упражнение по отношению к хорошо знакомому вам человеку.

Заполните таблицу.

В колонке 1 запишите безоценочные высказывания, в колонке 2. чтобы вы сказали об этом человеке, если бы не акцентировали свое внимание на безоценочном описании. Посмотрите ,как и чем они отличаются. Проанализируйте по каким признакам, (в соответствии с какими скриптами) вы предписываете человеку те или иные свойства.

Человек с фото	Ваш знакомый

Безоценочные	Как вы можете охарактеризовать этого человека	Безоценочные	Как вы можете охарактеризовать этого человека

Фото к заданию 1.



Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие «Цифровой этикет» и его неразрывная связь с современным информационным сообществом.
2. Формы этикетной коммуникации и их зависимость от современных технологий. Основные направления развития цифрового этикета.
3. Краткая история цифровой этики за рубежом.
4. Социально-психологические и инфоэтические проблемы онлайн и офлайн/онлайн взаимодействия, необходимость их этикетного решения.
5. Принципы этики разработки и применения технологий искусственного интеллекта в экосистемах организаций.
6. Экологичное общение. Внутренняя и внешняя экология отношений.

7. Принципы, лежащие в основе экологического подхода к отношениям между людьми. Главные правила экологичного общения.

8. Продуктивность и выстраивание личных границ при активном использовании цифровой коммуникации.

9. Понятие личного бренда госслужащих. Этапы создания личного бренда.

10. Госслужащий и социальные сети: ответственность, права, обязанности, риски.

11. Правовой аспект. Механизмы создания и развития цифровой репутации.

12. Правила цифрового этикета в цифровом пространстве. Цифровой этический кодекс.

13. Цифровая репутация. Управление цифровой репутацией.

14. Мягкие навыки в работе с цифровыми медиа. Цифровая безопасность.

15. Инструменты для работы с текстом.

16. Общие правила оформления презентаций.

17. Основные практические приемы подготовки и проведения презентаций. Техника проведения презентации.

18. Понятие профайлинга, цифровой перцепции.

19. Акценты личности. Виды личности.

20. Механизмы межличностной перцепции.

21. Природа эмоционального интеллекта. Описание базовых эмоций.

22. Модель эмоционального интеллекта. Компоненты эмоционального интеллекта. Эмоциональная грамотность и эмоциональная компетентность.

23. Развитие эмоционального интеллекта.

24. Методы поиска информации. Информация и достоверный источник.

25. Фейковая информация. Фактоид. Фейки и их виды.

26. Фактчекинг. Технологии фактчекинга. Верификация и информации.

27. Принципы и правила проверки фактов.

28. Цикл анализа информации.

29. Критическое мышление.

Зачет проводится в форме публичной защиты презентации.

Шкала оценивания

Критерии оценки устного ответа на зачете с оценкой. За ответ при сдаче зачета с оценкой студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

Таблица 17

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на экзамене, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре

(до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на экзамене, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – зачет с оценкой		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Оценка учебной работы студентов по дисциплине, мониторинг и контроль успеваемости и соответствия уровня, знаний, умений и навыков требованиям ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также образовательного стандарта РАНХиГС, осуществляется в соответствии с регламентом проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утв. приказом директора от 30 августа 2021 г. № 1081-169. В соответствие с положением о балльно-рейтинговой системе применяемой в ЮРИУ РАНХиГС студенты получают за каждое выполненное задание соответствующее количество баллов, при этом максимально в рамках занятий можно получить 60 баллов.

Распределение баллов за выполненные задания по дисциплине в рамках текущей аттестации

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости	**Максимальный балл (БРС)**
Необходимость развития цифровой этики и этикета в РФ.	Опрос, дискуссия	5
«Экологичное» общение в цифровой среде-этикет 21 века.	Практическое задание	10
Личный бренд и цифровая репутация. Личный бренд госслужащих.	Опрос, практическое задание	10
Подготовка презентации: правила и искусство. Сильный текст основа цифровой этики.	Практическое задание	10
Профайлинг и цифровой этикет. Цифровая перцепция.	Реферат	5
Эмоциональный интеллект и его влияние на цифровое взаимодействие.	Практическое задание	10
Анализ информация в цифровом пространстве. Фактчекинг.	Практическое задание	10
Итого (в течение семестра)		60

Если студент в течение семестра получает за выполненные задания более 55 баллов, оценка выставляется ему без прохождения промежуточной аттестации в рамках сессии.

Оценка результатов выполнения практических заданий

Практические задания

Критерии оценки практических заданий

Критерии	Баллы БРС
задача решена, сделаны выводы и даны ссылки на источники	10
задача решена верно, сделаны выводов, нет ссылок на источники	7
задача решена верно, нет выводов, нет ссылок на источники	5
задачи не решены	0

Оценка реферата

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах)	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме доклада - соответствие содержания теме доклада - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению доклада	5 3 5 2

За полный ответ, в котором раскрыто понятие объекта вопроса, дано определение, раскрыты основные принципы, механизмы действия изучаемого объекта, процесса и т.п.,

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Баллы БРС
76–100	5
51–75	4
31–50	1-3
0–30	0

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, участие в опросах, подготовка рефератов, выполнение практических заданий. Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, в том числе с частичным применением ДОТ в СДО.

В ходе изучения дисциплины по каждому блоку студентам предлагается:

в рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях, конспектировать лекции.

в рамках практических (семинарских) занятий – участвовать в обсуждении учебных вопросов, в проведении опросов, коллективном обсуждении проблем с целью установления путей ее решения; принимать участие в решении логических задач через поиск ответов в первоисточнике, проводить анализ текущих событий и современного законодательства в рамках темы. Семинарские занятия по дисциплине проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над

литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет.

в рамках самостоятельной работы – готовить рефераты на заданную тематику; выполнять практические задания; изучать лекционный и дополнительный материал, осуществлять предварительную подготовку. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

в рамках промежуточной аттестации – решить практические задания, позволяющие оценить остаточные знания, ответить на теоретические вопросы билета.

Требования к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям, написание и подготовка доклада, решение практических заданий.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Необходимость развития цифровой этики и этикета в РФ

Краткая история цифровой этики за рубежом. Социально-психологические и инфоэтические проблемы онлайн и офлайн/онлайн взаимодействия, необходимость их этикетного решения. Принципы формирования информационным сообществом цифрового кодекса поведения пользователей в сети.

Тема 2. «Экологичное» общение в цифровой среде-этикет 21 века

Продуктивность и выстраивание личных границ при активном использовании цифровой коммуникации.

Тема 3. Личный бренд и цифровая репутация. Личный бренд госслужащих.

Цифровой этический кодекс. Управление цифровой репутацией. Мягкие навыки в работе с цифровыми медиа. Цифровая безопасность.

Тема 4. Подготовка презентации: правила и искусство. Сильный текст основа цифровой этики.

Основные практические приемы подготовки и проведения презентаций. Техника проведения презентации.

Тема 5. Профайлинг и цифровой этикет. Цифровая перцепция

Механизмы межличностной перцепции.

Тема 6. Эмоциональный интеллект и его влияние на цифровое взаимодействие

Компоненты эмоционального интеллекта. Эмоциональная грамотность и эмоциональная компетентность.

Тема 7. Анализ информация в цифровом пространстве. Фактчекинг.

Верификация и информации. Принципы и правила проверки фактов.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Необходимость развития цифровой этики и этикета в РФ

Принципы этики разработки и применения технологий искусственного интеллекта в экосистемах организаций.

Тема 2. «Экологичное» общение в цифровой среде-этикет 21 века

Главные правила экологичного общения.

Тема 3. Личный бренд и цифровая репутация. Личный бренд госслужащих.

Мягкие навыки в работе с цифровыми медиа. Цифровая безопасность.

Тема 4. Подготовка презентации: правила и искусство. Сильный текст основа цифровой этики.

Основные практические приемы подготовки и проведения презентаций. Техника проведения презентации.

Тема 5. Профайлинг и цифровой этикет. Цифровая перцепция

Понятие профайлинга, цифровой перцепции. Акценты личности.

Тема 6. Эмоциональный интеллект и его влияние на цифровое взаимодействие

Компоненты эмоционального интеллекта.. Развитие эмоционального интеллекта.

Тема 7. Анализ информация в цифровом пространстве. Фактчекинг.

Фейковая информация. Фактоид. Фейки и их виды. Фактчекинг. Технологии фактчекинга.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. О. Лукинова Цифровой этикет. М.:Эксмо, 2020.-240 с.
2. Этика и «цифра»: от проблем к решениям/под ред. Е.Г. Потаповой, Э90 М. С. Шклярук. — М.: РАНХиГС, 2021. — 184 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Селезнева Н. А. К вопросу об экологии человеческих взаимоотношений // Ученые записки КГАВМ им. Н.Э. Баумана. 2012. №4. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-ob-ekologii-chelovecheskih-vzaimootnosheniy (дата обращения: 13.09.2022).

2. Окушова Гульнафист Алтаевна Цифровой этикет и регламенты к коммуникативном порядке социально-сетевого пространства // Общество: социология, психология, педагогика. 2021. №1 (81). URL: https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovoy-etiket-i-reglamenty-v-kommunikativnom-poryadke-sotsialno-setevogo-prostranstva (дата обращения: 01.05.2024).

3. Баранов А.В., Бережная Н.В., Медякова Е.М., Кислицкая Н.А., Котлярова О.В., Литвинова С.А., Малиненко Э.В., Мартемьянова З.С., Морозова А.И., Тагаев А.В. Повышение эфективности и развитипе личностного проста государственных и муниципальных служащих. Основы дизайн-мышления. Учебное пособие / Ростов-на-Дону, 2021.

4. Баранов А.В., Медякова Е.М., Кислицкая Н.А., Бабанов А.Б., Котлярова О.В., Кривошеева Т.Д., Литвинова С.А., Никоненко Н.Д., Тагаев А.В., Тарацуян В.Х. Цифровое и проектное решение. Учебное пособие / Ростов-на-Дону, 2021.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ.

2. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 23 декабря 2010 г. (протокол № 21). Электронный ресурс, режим доступа: https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/3

7.4. Интернет-ресурсы.

1. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
2. http://wciom.ru - Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ).

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования СДО.

3. Информационно-справочные системы:

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные мультимедийной техникой. Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, доской.

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с частичным применением ДОТ в СДО РАНХиГС – https://lms.ranepa.ru

Для подключения к СДО требуется наличие компьютерной техники с выходом в Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра иностранных языков и речевых коммуникаций

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС

В.В. Рудой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.01 «Профессиональный английский язык»

направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Программа: «Государственное управление и местное самоуправление»
Квалификация: магистр

очная, заочная форма обучения

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор–составитель:

Заведующий кафедрой иностранных языков и речевых коммуникаций, д.филолог.н. Котова Н.Н.

Заведующий кафедрой иностранных языков и речевых коммуникаций д.филолог.н. Котова Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 33
6.1. Основная литература. 33
6.2. Дополнительная литература. 33
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 33
6.4. Интернет-ресурсы. 33
6.5. Иные источники. 33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Профессиональный английский язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

Трудовые/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-4.1	Знания: иностранный язык на уровне делового общения
		Умения: Вести деловую переписку
		Навыки: Профессионально взаимодействовать с носителями иностранных языков
	УК-5.1	Знания: иностранный язык как носитель культуры
		Умения: Вести межкультурное взаимодействие
		Навыки: Профессионально взаимодействовать с носителями зарубежных культур

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Для изучения дисциплины предусмотрено 7 з.е. (252 академических часов/189 астрономических часов). Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*).

На контактную работу с преподавателем с применением ДОТ отведено 64,3 академических часа/ 48,2 астрономических часа (64/48 – практические занятия, 0,3/0,2 - аттестация) для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения и 28,3 академических часов/ 21,2 астрономических часа (28/21 – практическая часа, 0,3/0,2 - аттестация) для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения.

На самостоятельную работу выделено 160,7 академических часов/ 120,5 астрономических часа для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения и 210,7 академических часов/ 158 астрономических часа для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в конце 1 -3 семестра и в форме экзамена в конце 4 семестра.

2.3.Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	С применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	Частично с применением ДОТ
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Профессиональный английский язык» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» программа «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина изучается на 1 и 2 курсе для очной и 1 курсе заочной форм обучения.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества студента, его профессиональные компетенции по направлению «Государственное и муниципальное управление».

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.					
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	П/ЭО, ДОТ*З	Атт	
Очная форма обучения							
Тема 1	Особенности научно-исследовательской работы магистра	22/16,5			6/4,5		1
Тема 2	Экономические и политические вопросы управления	22/16,5			6/4,5		1
Тема 3	Государственная служба в России и англоязычных странах	22/16,5			6/4,5		1
Тема 4	Кадровая политика	22/16,5			6/4,5		1
Тема 5	Актуальные вопросы муниципального и местного самоуправления	22/16,5			6/4,5		1
Тема 6	Управление в социальной сфере	22/16,5			6/4,5		1
Тема 7	Управление персоналом государственной службы	22/16,5			6/4,5		1
Тема 8	Управление внешнеэкономической деятельностью	22/16,5			6/4,5		1
Тема 9	Государственное регулирование предпринимательства	24/18			8/6		1
Тема 10	Антимонопольное управление	25/18,8			8/6		17
Промежуточная аттестация		27/20,3				0,3/0,2	26,7
Всего:		**252/189**			**64/48**	0,3/0,2	161
Заочная форма обучения							
Тема 1	Особенности научно-исследовательской работы магистра	22/16,5			2/1,5		20/1
Тема 2	Экономические и политические вопросы управления	22/16,5			2/1,5		20/1
Тема 3	Государственная служба в России и англоязычных странах	22/16,5			2/1,5		20/1
Тема 4	Кадровая политика	24/18			4/3		20/1
Тема 5	Актуальные вопросы муниципального и местного самоуправления	22/16,5			2/1,5		20/1
Тема 6	Управление в социальной сфере	22/16,5			2/1,5		20/1
Тема 7	Управление персоналом государственной службы	22/16,5			2/1,5		20/1

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.					
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	П/ЭО, ДОТ*З	Атт	
Очная форма обучения							
Тема 8	Управление внешнеэкономической деятельностью	24/18			4/3		20/1
Тема 9	Государственное регулирование предпринимательства	24/18			4/3		20/1
Тема 10	Антимонопольное управление	35/27			4/3		31/2
Промежуточная аттестация		13/9,8				0,3/0,2	12,7
Всего:		**252/189**			**28/21**	0,3/0,2	**211**

** - при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

** – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), кейс-стади (КС), ролевая игра (РИ), резюме (Р), практическое задание (ПЗ), дискуссия (Д)*

Содержание дисциплины

Тема 1Особенности научно-исследовательской работы магистра
1. Решение задач по теме занятия.

Тема 2Экономические и политические вопросы управления
1. Чтение и перевод разножанровых текстов
2. Вопросы к тексту
3. Составление резюме

Тема 3Государственная служба в России и англоязычных странах
1. Чтение и перевод текста
2. Вопросы к тексту
3. Ролевая игра

Тема 4Кадровая политика
1. Чтение, обсуждение текста
2. Тестирование

Тема 5Актуальные вопросы муниципального и местного самоуправления
1. Выполнение заданий по теме занятия

Тема 6Управление в социальной сфере
1. Тестирование

Тема 7Управление персоналом государственной службы
1. Чтение и перевод текста
2. Дискуссия

Тема 8 Управление внешнеэкономической деятельностью
1. Чтение и перевод текста,
2. Пересказ текста, ответы на вопросы,
3. Составление резюме текстов

Тема 9Государственное регулирование предпринимательства
1. Чтение и перевод текста,
2. Тестирование

Тема 10 Антимонопольное управление
1. Чтение и перевод текста,
2. Вопросы к тексту,
3. Кейс-стади

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Профессиональный английский язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости (частично с ДОТ)
Тема 1 Особенности научно-исследовательской работы магистра	практическое задание
Тема 2 Экономические и политические вопросы управления	составление резюме
Тема 3 Государственная служба в России и англоязычных странах	практическое задание ролевая игра
Тема 4 Кадровая политика	составление резюме, тест
Тема 5 Актуальные вопросы муниципального и местного самоуправления	практическое задание
Тема 6 Управление в социальной сфере	дискуссия
Тема 7 Управление персоналом государственной службы	дискуссия
Тема 8 Управление внешнеэкономической деятельностью	составление резюме
Тема 9 Государственное регулирование предпринимательства	тестирование
Тема 10 Антимонопольное управление	составление резюме кейс-стади

4.1.2. Зачет и экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме итогового теста (ДОТ).

Или в форме устного собеседования по изученным темам. Для ответа предлагается 2 задания: резюме текста объемом 1000/2000 п. з. и сообщение по одной из изученных тем. Студентам дается 30 минут на составление резюме предложенного аутентичного текста и сообщение по пройдённой теме студент отвечает без подготовки.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Особенности научно-исследовательской работы магистра

Практическое задание

Задание 1. Comment on the following quotation. “Motivation is what gets you started. Habit is what keeps you going” (Jim Ryun).

Задание 2. Write down 3 reasons why you decided to study for Master’s degree.

Задание 3. Compare them with those of your group- mates and make up a joint list of your motives.

Задание 4. Read the text on the qualifications necessary for masters. Be ready to discuss them.

QUALIGICATIONS OF THE FIRST CYCLE OF LEARNING which are awarded to students who:

- Have demonstrated knowledge and understanding in the field of the study that is built on the previous stages of education;
- Can apply their knowledge and understanding in a manner that indicates a professional approach to their work or vocation, and have competences typically demonstrated through devising and sustaining arguments and solving problems within the field of their study;
- Have an ability to gather and interpret relevant data (usually within the field of their study) to inform judgements that include reflection on relevant social, scientific or ethical issues;
- Can communicate information, ideas, problems and solutions to both special and non special audiences;
- Have developed those learning skills that are necessary for them to continue to undertake further study with a high degree of autonomy.

QUALIFICATIONS THAT SIGNIFY THE COMPLETION OF THE SECOND CYCLE are awarded to the students who:

- Have demonstrated knowledge and understanding that is founded upon and extends and/or enhances that typically associated with Bachelor's level and provides a basis opportunity for originality developing and/or applying ideas, often with a research context;
- Can apply their knowledge and understanding, and problem solving abilities in a new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their field of study;
- Have the ability to integrate knowledge and handle complexity, and formulate judgements with incomplete or limited information, but that includes reflection on social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgements;
- Can communicate their conclusions, and knowledge and rationale inderpinning these, to specialist and non-specialist clearly and unambiguously;
- Have the learning skills to allow them to continue to study in a manner that may be largely self-directed or autonomous.

Задание 4. Have a discussions of the competences, described in the given above texts.

Задание 5. These are competences necessary to study for the master degree. Look through this list and make up a presentation on the topic "Helpful hints for the future scientist (present master).

Competences:

- capacity for analysis and synthesis;
- ability to apply knowledge in practice;
- planning and time management;
- profound knowledge in the field of study;
- effective oral and written communication in English;
- translation skills

- advanced computer skills;
- basic research skills;
- readiness and capacity for life-long learning;
- ability to generate new ideas;
- critical thinking;
- capacity to adapt to new situations; ability to work in team; leadership;
- ability to work in a multicultural environment, etc.

Критерии оценки

За каждое задание можно получить 20 баллов максимально,100 баллов – 100 %, соответственно 1 балл – 1%.

- **«отлично»/«зачтено» – 100%**
- **«хорошо»/«зачтено» – 80%**
- **«удовлетворительно»/«зачтено» – 60%**
- **«неудовлетворительно»/«не зачтено» – менее 60%**

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Экономические и политические вопросы управления.

Составление резюме

Задание 1. Read and translate the text.

Nature of Management

Nowadays the English word «management» is well-known all over the world. It means «управление» in the Russian language. Management has become the subject of increasing interest; the definition of management is the central point of discussion today. It is undoubted that there is the difference between what is meant by «management» and by «administration». Harold Koonz, the theorist of management, gives the following definition: «Managing is the art of getting things done through and with people». E.F.L. Brech offers another definition: «Management is a social process entailing responsibility for the effective and economical planning and regulation of the operations of an enterprise and formally organized groups». Frankly speaking, some authors view management as a skill, whereas other theorists state that it is an art. What is not in doubt is the fact that management is the both: the skill and the art of directing human activities by the achievement of predetermined goals. It deals with the process of making decisions. As for «administration», it is not easy to define and to make clear the distinction between that and management. It is used in the field of narrow activity of regulation day-to-day operations of any organizational section. The word «administration» is used to describe the various top functions in public service; it is the part of management. Finally. It should be noted that «management» and «administration» are in close interrelation. It is well known that for most companies standing still means simply the death: they have to grow or die. So, it is the main goal of management to enforce a company in its development.

The purpose of management follows from the main objective of business activity: that is the profit maximization. The desire for money obliges entrepreneurs look for new management techniques or use the better from the old ones to protect their business interests.

But it isn't the sole management objective, the other objectives are subservient to this. It must be named as well the behavioural science view on management objectives. Managers can set objectives by fulfilling their own interest more than that of the owners. The Stakeholder Theory states that there is a number of interested parties to formulate the objectives: not only managers and stakeholders, but also consumers, suppliers, employees, etc. Therefore, management must unite the interests of all these groups. So, the management objectives can be seen to be socio-economic. The organizational policy is shaped out of the combination of objectives and social factors. Surely, it is true to say that top managers develop the policy and

objectives, according to the accepted form of philosophy, so, the agreeing and policy formulating are the important responsibilities of any objective executives.

In a traditional company there are the policy committees: the finance committee, the marketing committee, the personnel committee, the production committee, and so on. They coordinate all the efforts for the successful policy-making process. In the modern world of rapid technological development and change, any organization must have specific and clear goals to be profitable and successful.

It must be remembered that executives should do their best to manage their companies effectively and successfully. According to Peter Drucker, success is the result of doing the right things, whereas the effectiveness is caused by doing things right. Taking into account that management concept, a team of executives ensures the complete way of running business. It is commonly stated that the theorists consider management aspects.

Experience shows that the main management components are as follows:

Organization structure. HRM (Human Resource Management), Finance, Business plan, Marketing Economy, Logistics.

It can be said that strategic management is one of the special parts of management. It is aimed at the mission, external environment problems, long-range planning, people, informational technologies, at strategy development and its implementation in the market in terms of changing environment. The key points that are important here, are:

-What are the strategic objectives, prognosis, programs and plans of an organization?

-What are the present and future activities company develops to promote?

-What are the strategic actions to achieve the strategic objectives?

One of the main aims of strategic management is to make people do things efficiently, the essence of its functions is coordination of the individual efforts for achieving company's strategic objectives. The five major goals of strategic management are:

Strategic Vision, Mission and Image; Strategic Objectives; Strategy Development; Strategy Implementation; Estimation of Results.

As for the five functions of strategic management, they are as follows:

-strategy planning;

-organization of strategic plans implementation;

-coordination of actions by strategic plan implementation;

-motivation by strategic results achieving;

-control of strategy implementation.

The strategy implementation is a dynamic process, and the firm should control it continuously, taking into account the current situation. A company willing to succeed, should analyse and estimate the results of its strategic plan, and include the proper changes in its implementation.

Задание 2. Answer the questions to the text:

1. Why has management become the subject of increasing interest?
2. What definitions are given to management by the scientists?
3. What is the difference between management and administration?
4. What does the Stakeholder Theory state?
5. What policy committees are there in a traditional company?
6. What are the main management components?
7. What are the main functions and objectives of strategic management?

Задание 3. Read and translate the text:

The Distribution of Political Power

The principle concern of politics has always been with the distribution of power. Political thought and political action alike, whether seeking to justify and defend the way power is distributed at present, or to demand a new distribution to correspond with new conceptions of justice, welfare or efficiency, have each seen this as their central preoccupation. «The power» with which they have been concerned has been that which was held with the individual state. It has been taken for granted that this was the political entity, the unit of authority, which such discussions, or actions, must be concerned: if only because none other appeared conceivable. Humankind was organized in states; and it was therefore with the way in which power within states was managed that politics was concerned. The size of the state, the population which it ruled, the complexity of its administrative structure, might vary. But a state of some kind was, inevitably, the principle subject of political enquiry, and the proper arena of political endevour.

Thus political action was devoted to maintaining or acquiring power within state. Religious leaders and secular rulers, kings and parliaments, aristocracy and bourgeoisie, peasantry and proletariat, struggled to win control of the letters of power by which states were controlled. Political organizations — factions, parties and pressure groups — were established at the national level for the purpose of waging that struggle. Individual polititians, seeking to win power for themselves, sought access to such national organizations. That focus of activity was logical and appropriate at a time when it was state actions, and therefore the control of state power, which determined the fortunes of all.

Political theory reflected that evolving struggle. Its doctrines mirrored, with remarkable faithfulness, the contest among competing classes, parties and groups to secure state power, providing the ideological superstructure for the contesting forces involved in the contest.

Задание 4. Make up a summary of the text.

Критерии оценки

За каждое задание можно получить 25 баллов максимально,100 баллов – 100 %, соответственно 1 балл – 1%.

- **«отлично»/«зачтено» – 100%**
- **«хорошо»/«зачтено» – 80%**
- **«удовлетворительно»/«зачтено» – 60%**
- **«неудовлетворительно»/«не зачтено» – менее 60%**

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Государственная служба в России и англоязычных странах.

Практическое задание

Задание 1. Read and translate the text:

The day-to-day running of the government and the implementation of its policy continue in the hands of the same people that were there with the previous government – the top rank of the Civil Service. Governments come and go, but the Civil Service remains.

The Civil Service is concerned with the conduct of the whole range of government activities as they affect the community ranging from policy formulation to executing the day-to-day duties that public administration demands.

Civil Servants are servants of the Crown. They are responsible to the minister in whose department they work for the execution of the minister's policies. Ministers alone are answerable to parliament for their policies and actions of their staff. A change of minister for whatever reason, does not involve a change of staff. Ministers sometimes appoint special policy advisers from outside the Civil Service; the advisers are paid from public funds, but their appointments come to an end when the Government's term of office finishes.

The structure of the Home Civil Service is designed to allow for the flexible deployment of staff so that talent can be used to the best advantage, with higher post open to people of

outstanding ability, whatever their specialist background or original method of entry into the Service. Although world requiring specialist skill is always done by appropriately qualified individuals, personnel management policies to ensure that peoples with the necessary qualities gain suitable wide experience to fit them for higher posts.

At the top levels of the Civil Service there is an open unified structure, comprising three grades – permanent secretary, deputy secretary and under secretary. With very few exceptions, staff at this level share the same pay and grading system whatever their background and duties.

At other levels the structure is based on a system of categories and occasional groups.

Задание 2. Read the following definition s of the words. Find the corresponding words in the text

-the people employs by the other firm or a larger organization;
-able to be changed or adapted;
-placement;
- a person who recommends smth to smb;
-an expert in … .

Задание 3. Comment on the following statements.

1. Governments come and go, but the civil service remains.
2. The structure of the Home Civil Service is designed to allow for a flexible deployment of staff so that talent can be used to be best advantage.
3. Members of the Home Civil Service and armed forces, and individuals from the private sector may serve in the Foreign Office and at overseas posts on loan and attachment.

Задание 4. Speak on the following topics. Give argumentation of your opinion.

1. Speak about the structure of the Civil Service in Great Britain and Russia/ Are there any difference?
2. Compare the structure of the Civil Service in Great Britain and Russia.

Ролевая игра

Задание 5. Role play.

Эта ролевая игра разработана Шарлем де Боно. Она называется «Шесть мыслящих шляп» (“Six Thinking Heads”). Шляпа определенного цвета определяется автором как позиция участника обсуждения. Чем больше мы пользуемся шляпами, тем больше они становятся частью культуры мышления.

Суть каждой шляпы в следующем.

Белая шляпа – голые факты, цифры, информация.

Красная шляпа - все через призму красного, эмоции, чувства, предчувствия и интуиция.

Черная шляпа – негативные суждения, это не получится потому, что…

Желтая шляпа – солнечный свет, веселье и оптимизм, положительная и конструктивная, использует все благоприятные возможности.

Зеленая шляпа – плодородная, творческая, позволяет семенам давать ростки, движение.

Синяя шляпа – прохлада и контроль, дирижер оркестра, размышляет о процессах мышления. Именно участник в синей шляпе ведет обсуждение проблемы.

Проблема обсуждения для «шляп»

The problem of flexible deployment of staff in the structure of the civil service with regard to Great Britain and Russia.

Критерии оценки

За каждое задание можно получить 20 баллов максимально,100 баллов – 100 %, соответственно 1 балл – 1%.

- **«отлично»/«зачтено» – 100%**
- **«хорошо»/«зачтено» – 80%**
- **«удовлетворительно»/«зачтено» – 60%**
- **«неудовлетворительно»/«не зачтено» – менее 60%**

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Кадровая политика

Составление резюме

Задание 1. Read and translate the text:

The British Civil Service

What does the British civil service represent? What is it designed for? Although the British government is essentially political, it depends on a permanent body of officials, the Civil Service, to administer the decisions of ministers and to keep the wheels of government — in the broadest sense — turning. The Civil Service, employing almost 600,000 people, is expected to discharge its possibilities in a politically impartial way.

The British Civil Service has been defined by the following characteristics. First, it is a non-political body. Civil servants are not appointed by political representatives and are disqualified from being elected either to the House of Commons or for the European Assembly. The service is therefore able to serve governments of any political persuasion. Secondly, it is permanent; whereas politicians come and go, the civil service remains. Civil servants enjoy security of tenure and once appointed cannot easily be removed. They advise ministers on policy and it is the minister that is answerable in parliament for government policy. This convention of ministerial responsibility means civil servants remain anonymous, a third characteristic of the service.

The foundations of the civil service were laid in the 19th century. An increase in government business during the nineteenth century demanded a full time service, because the great and increasing body of permanent officers possessing sufficient independence, character, ability and experience to be able to advise, assist, and to some extent to influence those who are from time to time set above them.

This «efficient body of permanent officers» became the civil service of the twentieth century, it established as a career service, in which people are expected to stay for a lifetime.

With lifetime employment, standardized recruitment and mobility between departments, the service developed its own culture and valures. Traditionally civil servants have been highly respected for their sense of public duty, for their honesty, impartiality and judgment. Their training took place within the workplace which encouraged the development of these service-wide values. Consequently, the service was characterized by conformity, uniformity and cohesion.

Задание 2. Make up a summary of the text.

Контент-тест

Задание 3. Choose the correct answer and write the letter (a, b, c or d).

1.My father---------- a civil servant.
a) am b) is
c) are d) does

2. He ---------- a bank clerk.
a) am b) is
c) does d) are

3. I ---------- work at 9 o'clock every day.
a) will begin b) am begin
c) begin to c) begin

4. We are busy tonight, we----------our collegues at 7 p.m.
a) are meeting b) met
c) meet d) were meeting

5.Ann ----------to Scotland on business next Tuesday.
a) is going b) goes
c) to going d) going

6. When I arrived at the meeting, my friend---------- home.
a) will have gone b) goes already
c) has already gone d)had already gone

7. There aren't ---------- easy ways of learning languages.
a) some b) any
c) few d) no

8. Learning a second language is not the same ---------- learning a first language.
a) like b) then
c) than d) as

9. Listen to those people. What language ---------- ?
a) do they speak
b) are they speaking
c) are they speak
d) have they spoken

10. Rarely --------- such a sunrise.
a) she saw b) has she seen
c) she has seen d) she had seen

Задание 4. Fill in the blanks in these sentences choosing the words from the list below.

1. They ... large sums for buying new books for the library.
2. The Department never ... deadlines set by the Management.
3. Has he ... enough experience of this type of work?
4. The Hotel ... far short of clients' expectations.
5. The tunnel project has already ... behind schedule.
6. He hasn't booked the hotel beforehand and now he has to ... rough in the streets.
7. Our client is on a ... budget, so don't offer him this package holiday.
8. She always tries to ... aside enough time for handling irate customers.

a) allocate
b) set
c) meets
d) tight
e) gained
f) sleep
g) falls
h) fallen

Задание 5. Think-tank. Think and answer the following questions:

1. A multipolar world. Does the quatation below refer to a unipolar or multipolar world? «The dominance of one state, the strongest, the largest, the most successful, is certainly inadmissible».

2. The asymentrical response. Does it mean that
-you respond in a different way?
-you respond in an unexpected way?
-your reaction is not equal to the stimulus?
-you do not respond at all?

3.Guess the meaning of the words to signal, warheads, mouthpiece.

Критерии оценки

За каждое задание можно получить 20 баллов максимально,100 баллов – 100 %, соответственно 1 балл – 1%.

- **«отлично»/«зачтено» – 100%**
- **«хорошо»/«зачтено» – 80%**
- **«удовлетворительно»/«зачтено» – 60%**
- **«неудовлетворительно»/«не зачтено» – менее 60%**

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Актуальные вопросы муниципального и местного самоуправления

Практическое задание

Задание 1. Levels of management and its functions.

In organizations, three levels of management can be singled out: top-level, middle-level, and first-level. These three main levels of managers form a hierarchy, in which they are ranked in order of importance, in terms of their possible job titles, their primary responsibilities and the roles that they take in their jobs.

Top-level managers

Top-level managers, or top managers, are also called senior management or executives. These individuals are at the top of one or two levels in an organization, and hold titles such as: Chief Executive Officer (CEO), Chief Financial Officer (CFO), Chief Operational Officer (COO), Chief Information Officer (CIO), Chairperson of the Board, President, Vice president, Corporate head.

Often, a set of these managers will constitute the top management team, which is composed of the CEO, the COO, and other department heads. Top-level managers make decisions affecting the firm as a whole, they establish organizational or companywide objectives and direct the company in relationship with its environment. Top managers do not direct the day-to-day activities of the firm; rather, they set goals for the organization and direct the company to achieve them. Top managers are ultimately responsible for the performance of the organization, and often, these managers have very visible jobs and perform management functions with specific emphasis due to their positions in the company.

The Planning function for top level management consists of developing the major purpose of the organization, the global objectives for organizational accomplishment, and the major policy statements for implementation by middle and first-line managers.

Organizing at this level is viewed as developing the overall structure of the organization to support the accomplishment of the plans and then acquiring the resources for the company.

The staffing function at the top level is concerned with policy development in the areas of equal employment opportunity and employee development. In addition, top management is concerned with acquiring talent to fill upper-management positions.

The emphasis in directing is on companywide management philosophy and on cultivating an

organizational climate for the best employee performance.

The controlling function at this level emphasizes overall company performance relative to company objectives.

Top managers in most organizations have a great deal of managerial experience and have moved up through the ranks of management within the company or in another firm. Many top managers possess an advanced degree, such as a Master's in Business Administration, but such a degree is not required.

Some CEOs are hired in from other top management positions in other companies. Conversely, they may be promoted from within and tailored for top management with management development activities, coaching, and mentoring. They may be tagged for promotion through succession planning, which identifies high potential managers.

Middle-level managers

Middle-level managers, or middle managers, are those in the levels below top managers. Middle managers' job titles include: General manager, Plant manager, Regional manager, and Divisional manager.

Middle-level managers are responsible for carrying out the goals set by top management. They do so by setting goals for their departments and other business units. Middle managers can motivate and assist first-line managers to achieve business objectives. Middle managers may also communicate upward, by offering suggestions and feedback to top managers. Because middle managers are more involved in the day-to-day working of a company, they may provide valuable information to top managers to help improve the organization's bottom line.

Jobs in middle management vary widely in terms of responsibility and salary. Depending on the size of the company and the number of middle-level managers in the firm, middle managers may supervise only a small group of employees, or they may manage very large groups, such as an entire business location.

Middle managers focus on how to do it, with new products or new customers and territories.

Organizing at the middle level is the making of specific adjustments in the organization structure and the allocation of the resources acquired by top management.

Staffing focuses on the policy implementation in the areas of equal employment opportunity and employee development programmes.

Directing is viewed as providing leadership and support for lower level management.

Controlling is concerned with monitoring the results of plans for the specific products, regions and sub-units and making the indicated adjustments to achieve organizational objectives.

First-level managers

First-level managers are also called first-line managers or supervisors. These managers have job titles such as: Office manager, Shift supervisor, Department manager, Foreperson, Crew leader, Store manager.

First-line managers are responsible for the daily management of line workers—the employees who actually produce the product or offer the service. There are first-line managers in every work unit in the organization. Although first-level managers typically do not set goals for the organization, they have a very strong influence on the company. These are the managers that most employees interact with on a daily basis, and if the managers perform poorly, employees may also perform poorly, may lack motivation, or may leave the company.

In the past, most first-line managers were employees who were promoted from line positions (such as production or clerical jobs). Rarely did these employees have formal education beyond the high school level. However, many first-line managers are now graduates of a trade school, or have a two-year associates or a four-year bachelor's degree from college. First-level management is concerned with only its immediate responsibilities.

For the first-line manager planning involves scheduling employees, deciding what work will be done first, and developing procedures to achieve the goals.

Organizing may consist of delegating authority or deciding that work done by one group of people should be done by another team.

Staffing at this level consists of requesting a new employee, hiring that employee, and then training the person to perform the job.

Directing includes communicating and providing leadership both to the work group and to all employees individually.

Controlling focuses on having the manager’s work group meet its production, sales or quality objectives.

Задание 2. Answer the questions to the text.

1. How are three levels of management ranked? 2. Managers of what level are in charge of the performance of the organization on the whole? 3. What are the sources of highly–qualified top-level managers in an organization? 4. What are the main functions of middle-level managers? 5. How do these functions depend on the size of the company? 6. Who is responsible for the final product or service? 7. What may a poor first-level

management result in? 8. Do managers of different levels perform different or the same functions? 9. What is specific in the functions that managers of different levels perform?

Задание 3. The responsible manager.

The global financial crisis of the past two years has triggered an unprecedented debate about managers' roles. While discussions about managerial performance, CEO pay, and the role of boards have been fierce, scant attention has been paid to managers' responsibilities. I would like to share with my future colleagues my perspective on how they can become responsible managers. I acknowledge that they will be successful in terms of income, social status, and influence, but caution that managers must remember that they are the custodians of society's most powerful institutions. They must therefore hold themselves to a higher standard. Managers must strive to achieve success with responsibility. My remarks are intended to serve as a spur for people to reexamine their values.

Understand the importance of nonconformity. Leadership is about change, hope, and the future. Leaders have to venture into uncharted territory, so they must be able to handle intellectual solitude and ambiguity.

Display a commitment to learning and developing yourself. Leaders must invest in themselves. If you aren't educated, you can't help the uneducated; if you are sick, you can't minister to the sick; if you are poor, you can't help the poor.

Develop the ability to put personal performance in perspective. Over a long career, you will experience both success and failure. Humility in success and courage in failure are hallmarks of a good leader.

Be ready to invest in developing other people. Help your colleagues realize their full potential.

Learn to relate to those who are less fortunate. Good leaders are inclusive, even though that isn't easy. Most societies have dealt with differences by avoiding or eliminating them; few assimilate those who aren't like them.

Be concerned about due process. People seek fairness-not favours. They want to be heard. They often don't even mind if decisions don't go their way as long as the process is fair and transparent.

Realize the importance of loyalty to organization, profession, community, society and, above all, family. Most of our achievements would be impossible without our families' support.

Assume responsibility for outcomes as well as for the processes and people you work with. How you achieve results will shape the kind of person you become.

Remember that you are a part of a very privileged few. That's your strength, but it's also a cross you carry. Balance achievement with compassion and learning with understanding.

Expect to be judged by what you do and how well you do it-not by what you say you want to do.

Be conscious of the part you play. Be concerned about the problems of the poor and disabled , accept human weaknesses, laugh at yourself- and avoid the temptation to play God. Leadership is about self-awareness, recognizing your failings, and developing modesty, humility and humanity.

C. K. PRAHALAD, Professor of Strategy at the University of Michigan's Ross School of Business. (www. storemags.com@ www. fantamag.com)

Задание 4. Give English equivalents for:

Хранители наиболее влиятельных институтов общества; придерживаться более высоких стандартов; приверженность к обучению; выстраивать перспективу личных успехов (эффективности); менее удачливый, быть вовлеченным; ассимилировать; справедливый и прозрачный; верность организации; моделировать тип личности; часть привилегированного меньшинства; принимать ответственность за результаты, крест, который ты несешь; соотносите достижение с состраданием и обучение с пониманием; осознавать; интеллектуальная обособленность; самосознание; избегать соблазна.

Задание 5. State if the statements are true or false.

1. It is very important that managers should hold themselves to higher standards than ordinary people. 2. Uneducated people can help each other in learning. 3. A good leader always experiences success in his career. 4. Every manager should invest money only in his personal development. 5. People want any process to be fair and transparent. 6. Lucky leaders needn't pay attention to those who are less fortunate. 7. A leader should never recognize his or her failings.8. Families' support makes the achievements possible. 9. A leader who accepts human weaknesses is very attractive to people.10. It is difficult to avoid the temptation to play God.

За каждое задание можно получить 20 баллов максимально, 100 баллов – 100 %, соответственно 1 балл – 1%.

- **«отлично»/«зачтено» – 100%**
- **«хорошо»/«зачтено» – 80%**
- **«удовлетворительно»/«зачтено» – 60%**
- **«неудовлетворительно»/«не зачтено» – менее 60%**

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6. Управление в социальной сфере

Дискуссия

Задание 1. Speak on a) active labor market programs;
b) passive labour market policies.

Mind the words

To employ — give work to, usually for payment: He is employed in a bank.

Employment — employing or being employed; one's regular work or occupation: to find employment; to give employment to smb.

Employed — having a job.

Unemployment — state of being unemployed: Unemployment is a serious evil.

Unemployed — having no job.

An employer — a person who employs others.

An employee — a person employed for wages.

Задание 2. Use the above given words to complete the sentences given below (use each word only once).

1. In some areas of Britain_____ is very high, because there aren't enough jobs.
2. If the person is out of job he is _____
3. The car industry in the US is the biggest _____.
4. _____ becomes better as new factories open.
5. The number of _____ differs from company to company.
6. In order to be _____one has to send his C.V. to an employer.
7. Most banks _____fewer staff than the Bank of France.

Правильные ответы: 1 – Unemployment, 2 – Unemployed, 3 – Employment, 4 – Employment, 5 – Unemployed, 6 – Employed, 7 - employ

Критерии оценки

За каждое задание можно получить 1 баллов максимально, 12 баллов – 100 %.

- **«отлично»/«зачтено» – 100%**
- **«хорошо»/«зачтено» – 80%**
- **«удовлетворительно»/«зачтено» – 60%**
- **«неудовлетворительно»/«не зачтено» – менее 60%**

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Управление персоналом государственной службы

Дискуссия

Задание 1. **Management: work places and work schedule**

One of the primary concerns of management is to handle the issues of work places and scheduling as a company’s activity is carried out in different places and at different time. Company’s most senior managers usually work in its head office or headquarters (HQ). Some

managers have their individual offices, but in many organizations most employees work in open-plan offices: large areas where many people work together. Administration or, informally, admin, is the everyday work supporting a company's activities that is often done in open-plan offices by administrating staff or support staff.

In larger organizations there is a human resource department (HRD) that deals with recruitment, payment, training, promotion and compensation. This area is called human resources management (HRM). Another name for this department is the personnel department.

Semi-skilled or unskilled employees work at the factory premises: assembly lines, shops, warehouses, maintenance areas, etc. Traditionally jobs were divided into two types, according to the clothing people wore to do their jobs: blue-collar jobs in factories (manual jobs) and white-collar jobs in offices (office jobs).

Most employees have fixed work hours, five days a week. But to improve the performance the management of many companies introduced alternative work schedule options, such as the compressed workweek, flexitime, job sharing, telecommuting that contribute to the goals of the organization and reinforce employees' motivation.

The most popular form of compressed work week is a four-day week, with employees working ten hours a day.

Employees on flexitime must be at their jobs for 6 hours during the common core period and can work their other two hours before or after the core time. Flexitime reduces absenteeism and improves worker productivity because employees can schedule their work hours according to their personal demands.

Job sharing is a recent work-scheduling innovation. It gives two or more employees a charce to share a traditional forty-hour-a-week job. From management's standpoint, job sharing allows the organization to use the strengths of more than one employee in a given job. It opens up opportunities for an organization to hire skilled workers- women with children under 6 or retirees- who can not work on a full –time basis.

Another option of an alternative work schedule is telecommuting or freelance that enables employees do their jobs at home on a computer that is linked to their office.

Alternative work schedule options are becoming very popular.

Задание 2. Discuss cons and pros of flexitime, tele commuting, job sharing and freelancing. What challenges can a personnel manager meet if he is in charge of a division where employees have different schedules of work.

Критерии оценки

За каждое задание можно получить 20 баллов максимально, 100 баллов – 100 %, соответственно 1 балл – 1%.

- **«отлично»/«зачтено» – 100%**
- **«хорошо»/«зачтено» – 80%**
- **«удовлетворительно»/«зачтено» – 60%**
- **«неудовлетворительно»/«не зачтено» – менее 60%**

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тема 8. Управление внешнеэкономической деятельностью

Составление резюме текста

Задание 1. Make up the summary of the text

What is globalization?

It is difficult for people to understand what globalization is. The following definitions from different disciplines of social science are proof of this characteristics:

1. Term for the emergence of world-wide financial markets for bonds, money and currencies as well as credit, favored by new information and communications technologies as

well as financial innovations.

2. Globalization refers to a world in which, after allowing for exchange rate default risk, there is a single international rate of interest.

3. Globalization implies, first and foremost, a stretching of political and economic activities across frontier such that events, decisions and activities in one region of the world can come to the significance for individuals and communities in distant regions of the globe.

4. A social process in which the constraints of geography on economic, political, social and cultural arrangements recede, in which people become increasingly aware that they are receding and in which people act accordingly.

Others still put it as «accelerating interdependence», «action at a distance», «compression of time and space» and «compression of the world and intensification of consciousness of the world as a whole».

Globalization means many different things to many different people which renders an attempt to map out the debate on issues around its rather new understanding (albeit not all agree on that). The term globalization, which came to business as well as academic field recently at 1960s, soon became one of the most frequently used terms in today's life. Moreover, the sheer amount and variety of literature covering globalization is simply stunning.

Regardless we want it or not it is a clear example of the fact that «globality is an unavoidable condition of human intercourse at the close of the twentieth century». Since globalization is «an inescapable part of «human condition» for both who celebrate it and reject it».

All globalization literature attempts to answer one or more of the following questions: What is globalization?; When did it begin?; Is it good or bad?; If it is good, how can we promote it?; If it is bad, how can we stop it?; What is the impact or implication of globalization?; Are there any counter tendencies?; Is there such a thing as a «global culture?»; Is globalization inevitable?

Many scholars, authors, intellectual and leading thinkers try to answer those questions. However, the range of spectrum they find themselves is far wide and many times they argue conflicting ideas. The aim of this essay is to explain the main theories or arguments of globalization and to map them with inter-relational perspective. Due to the complexity and quantity of globalization literature any effort to understand the ongoing globalization debate needs some kind of grouping or categorization. To bring out emphasis accorded in the theories of globalization to material (economic), cultural and cognitive aspects there will be discussed three different groups in this essay: (1) theories or arguments which view the material aspect as a single prominent factor of globalization; (2) theories or arguments which criticize the above mentioned argument and emphasize more on the cultural aspect and its role in globalization;(3) and theories or arguments which attempt more synthesized approaches to globalization and the existence (or non-existence, or degree) of a homogeneous global society or mutual identity of the human being which both transcend national level (www. Opapers. Com).

Критерии оценки

За каждое задание можно получить 20 баллов максимально, 100 баллов – 100 %, соответственно 1 балл – 1%.

- **«отлично»/«зачтено» – 100%**
- **«хорошо»/«зачтено» – 80%**
- **«удовлетворительно»/«зачтено» – 60%**
- **«неудовлетворительно»/«не зачтено» – менее 60%**

Типовые оценочные материалы по теме 9

Тема 9. Государственное регулирование предпринимательства

Тестирование

Задание 1. Choose the right answer from the variants given below:

1. The problem of migration widely (to discuss) recently.

a) is discussed;

b) was discussed;

c) has been discussed.

2. Congress (to contemplate) the erection of a wall along stretches of the Mexican border now.

a) contemplated;

b) is contemplating;

c) has been contemplating.

3. One common argument often (to overstate): that immigration pushes down American workers' wages.

a)is overstated;

b) overstated;

c) had been overstated.

4. The wages usually (to depend) on the supply of capital as well as labour.

a) is dependent;

b) depend;

c) has depended.

5. An influx of immigrants (to raise) the supply of workers and hence reduces the wages.

a) raised;

b) raises;

c) is raising.

6. If immigrants had complementary skills natives (to be) better off.

a) will be;

b) is;

c) would be.

7. If immigration (to have) a big effect on relative pay, you would expect this to be reflected in difference between cities' wage trends.

a) has;

b) had;

c) would have.

8.The critics (to argue) that the geographical distribution of immigrants is not random.

a) argue;

b) have argued;

c)had argued.

9. Overall wages (to be) unaffected and the loss of wages of high-school drop-outs is cut to below 5%.

a) is;

b) have been;

c) are.

10. Immigration, in the long run, (to have) a small negative effect on the pay of America's least skilled and even that is arguable.

a) has been;
b) has;
c) had been.

Критерии оценки

За каждое задание можно получить 20 баллов максимально, 100 баллов – 100 %, соответственно 1 балл – 1%.

- **«отлично»/«зачтено» – 100%**
- **«хорошо»/«зачтено» – 80%**
- **«удовлетворительно»/«зачтено» – 60%**
- **«неудовлетворительно»/«не зачтено» – менее 60%**

Типовые оценочные материалы по теме 10

Тема 10. Антимонопольное управление

Составление резюме текста

Задание 1. Read and translate the text. Make up the summary of the text.

The Changing Global Economic Map

The imprint of history

For several hundred years from the beginning of the emergence of a capitalist market economy, the world economic map had a basically simple structure of a core and a periphery. Of course, over time, this structure became more complex in detail and also changed in its composition. Some core economies experienced a progressive decline to semi-peripheral status during the 18th century and new economies emerged, especially in the late 19th century. In 1870, the United Kingdom was still the dominant world economic power, producing some 30 per cent of the world's total industrial output. In comparison, the newly industrializing United States produced almost 25 per cent of the total, the Germany produced 13 per cent. By 1913, the United Kingdom share of the world total had fallen to 14 per cent while that of the United States has increased to 36 per cent.

Nevertheless, the broad contours of this long-established global economic map persisted until the outbreak of World War II in 1939. Manufacturing production remained strongly concentrated in the core: 71 per cent of world manufacturing production was concentrated in just four countries and almost 90 per cent in only 11 countries. Japan produced only 3.5 per cent of the world total. The group of core industrial countries sold some 65 per cent of its manufactured exports to the periphery and absorbed 80 per cent of the periphery's primary products. A clear international division of labour persisted. International direct investment by the rapidly developing transnational corporations was also dominated by the firms in these leading core nations and was mostly concentrated in the developing countries which, on the eve of World War II, were host to 65 per cent of total foreign direct investment.

This long-established structure was shattered by World War II, which devastated the global economy. The vast majority of the world's industrial capacity (outside North America) was destroyed and had to be rebuilt. At the same time, new technologies were created and many industrial technologies were refined and improved in the process of waging war. Hence, the world economic system that emerged after 1945 was, in many ways, a new beginning. It reflected both the new political realities of the post-war period — particularly the sharp division between East and West — and also the harsh economic and social experiences of the 1930s.

The major political division of the world after 1945 was essentially that between the capitalist West (the United States and its allies) and the communist East (the Soviet Union and its allies). Outside these two major powers blocks was so-called Third World, a highly heterogenerous — but generally impoverished — group of nations, many of them still at that time under colonial domination. The Third World was far from immune from the East-West confrontation. Both major powers made strenuous efforts to extend their spheres of influence

with considerable implications for the subsequent pattern of global economic change. The Soviet block drew clear boundaries around itself and its Eastern European sattelites and created its own economic system, quite separate from the capitalist market economies of the West, at least initially. In the West the kind of economic order built after 1945 reflected the economic domination of the United States. Alone of all the major industrial nations, the United States emerged from the war strengthened rather than weakened. It had both the economic and technological capacity and also the political power to lead the way in building a new order.

It is from this historical baseline, therefore, that recent global shifts in economic activity will be examined in this chapter. Today's world is far more complex than it was even a few decades ago. There has been a truly fundamental transformation of the world economy: a new geo-economic map has come into being, although one which, of course, bears many traces of the contours of the old. The chapter is divided into four major parts:

- first, we analyze changing aggregate trends in global economic activity, emphasizing the volatility of such trends;
- second, we plot the changing contours of the global economic map in terms of global shifts in production and trade.
- third, we focus on global shifts in foreign direct investment.
- finally, we take a multi-scalar approach to demonstrate the kinds of global economic map that exist above the conventional scale of the nation-state.

The roller-coaster ride: aggregate trends in global economic activity

The world economy performed better in the last half century than at any time in the past. World GDP increased six-fold from 1950 to 1998 with an avarage growth of 3.9 per cent a year compared with 1.6 from 1820 to 1950, and 0.3 per cent from 1500 to 1820.

However, even within this broad surge of economic growth there were some pretty large interpretations to the upward curve. In fact, the path of economic change is best seen as being like a roller-coaster. Sometimes, the ride is truly stomach-wrenching with steep upward surge separated by vertigious descends to what seem like bottomless depth.

The years immediately following World War II were ones of basic reconstruction of war-damaged economies throughout the world. At the time it was felt that growth rates would then slacken in the 1960s. This did not happen. Instead, rate of economic growth reached unprecedented levels:

-between 1948 and 1953 world trade increased at the average annual rate of 6.7 per cent;
-between 1958 and 1963 the rate rose to 7.4 per cent;
-between 1963 and 1968 it accelerated further to 8.6 per cent.

The period between the early 1950s and the early 1970s became known as the «golden age». People began to believe that the roller-coaster days are over. Growth, in the Western industrialized economies at least, came to an expectation rather than a hope, even though such growth was extremely variable from one country to another and between different parts of the same country. In fact, «the golden age was only partly golden: it was more golden in some places than others». But then, in the early 1970s, the sky fell in. The long boom suddenly went «bust», the «golden age» of growth became tarnished. Growth rates declined with each successful decade. Throughout the 1980s and 1990s annual rates of growth became very variable indeed. The roller-coaster had come back with a vengeance.

The most obvious explanation for the sudden end of almost continuous growth from 1950 to 1973, at the time, seemed to be the decision by the organization of Petrolium Exporting Countries (OPEC) to quadrale oil prices. Certainly this was a massive shockto the system but with hindsight, it became clear that this was merely the final piece in a jigsaw puzzle which had been taking shape since the late 1960s. Commodity prices, other than oil, had been rising steeply. Labour costs in all the industrialized nations had begun to accelerate as the level of wage settlements rose. The international monetary system created at Bretton Woods in 1944 became increasingly unstable as national currencies became more and more out of line with the fixed exchange rates. In 1971 the United States moved to a floating exchange rate, other countries

followed, and the Bretton Woods system was no more.

As the recession deepened during the second half of the 1970s and the early 1980s emphasis shifted towards the view that the changes were the result of more deep-seated and fundamental processes.

Rates of growth during the 1980s were extremely variable, ranging from the negative growth rates of 1982 through to two years (1984 and 1988) when growth of world merchandise trade reached the levels of the 1960s once again. Overall, growth — albeit uneven growth - reappeared. But then, in the early 1990s, recession occurred again. In 1994 and 1995, strong growth reappeared, especially in exports. A similarly volatile pattern characterized the last years of the century. Here was spectacular growth in world trade in 1997, followed by far slower growth in 1998 and 1999 (partly related to the Asian financial crisis and its cintagious effects on other parts of the world). Then, once again, there was spectacular growth in world trade in 2000 (12 per cent). At the time of writing, however, it is clear that the growth bubble of 2000 has burst again, a problem certainly exacerbated (though not caused) by the events of 11 September 2001.

Thus, the major characteristic of world economic growth is its inherent volatility: periods of vary rapid growth being interspersed with periods of very slow — or even negative — growth. A second is the faster growth of trade than of production, a clear indication of the greater *interconnectedness* of the global economy. This second characteristic is shown very clearly by the widening gap between the two curves of trade and production. Between 1950 and the end of the 20th century, world merchandise trade increased almost twenty-fold while world merchandise increased just over six-fold (P. Dicken. Global Shift. Reshaping the Global Economic Map in the 21st Century. Ln.: SAGE Publications, 2004. P. 32-35).

Кейс-стади

В группе распределяются роли участников обсуждения проблемы. Главный персонаж ролевой игры Geoff Peters a young computer expert. После ухода его из компании, работники созвали собрание для обсуждения сложившейся обстановки по указанной ниже повестке дня.

Задание 2.

Case-study: Competition

Five years ago a company employed a young computer expert, Geoff Peters. He has worked in the computer service department for the last two years. Essentially he supports a number of key-customers doing maintenance and trouble-shooting work. Three months ago he suddenly left the company and is now working for several of your customers, providing service as an independent computer consultant. His employment contract had a competition clause in forbidding him working for any customers for a two-year period after leaving. The meeting has been called to discuss this case and also to see whether any lesson can be learned for the future.

Agenda

1. Geoff Peters: report and discussion.
2. Competition clause.
3. Legal action.
4. Employment contracts.

Notes to the agenda

1. Geoff Peters: report and discussion.

The Personnel Manager will report on the case and then there will be a chance to discuss why Geoff left the company.

2. Competition clause

The Legal Affairs Manager will clarify the exact meaning of the competition clause and the implications.

3. Legal action

The meeting will decide whether to take Geoff Peters to court for the breach of contract.

4. Employment contracts

Finally a decision on whether the competition clause needs to be changed.

Roles

General Manager (Chair)

You have an open mind in this case. On the one hand, you can see that Geoff has broken his contract, but on the other, you feel that it is a competitive market and your company has to face this sort of risk. Maybe the company should have worked harder to ensure that Geoff stayed with them.

Personnel Manager

You see on the interview panel which finally recruited Geoff. You feel he has been very well treated with a good salary, bonuses, training opportunities, etc. You think he got greedy and decided to cut the company out. You think that he discussed leaving your company with key customers in order to negotiate contract with them. You feel that he has broken his contract and must be taken to court. The clause in the contract should be made even tighter to ensure the employees do not dare to break it.

Legal Affairs Manager

The clause states, «The employee is forbidden from soliciting and accepting business from any existing customer of the company for a two-year period following his or her resignation from the company».

You feel the clause is quite clear, although Geoff's lawyer might argue that the customers were no longer «existing» since they had decided to work with Geoff. You are unsure about taking Geoff to court. The company would probably win the case but at a high cost — both financially and to goodwill with customers. You feel this sort of thing is very difficult to legislate against and are not in favour of changing the clause.

Customer Service Manager

You were Geoff's boss for the last two years. He was very good at his job and all the customers he worked with were very happy with the service he gave them. You are not surprised that he has left. You feel your company does not pay computer experts enough (you think their salaries should be doubled). These sort of people are very difficult to find and to keep. You don't think he should be offered a better deal in order to come back to the company.

Sales Manager

You are extremely upset about losing Geoff since he has built up a very good relationship with several key customers. You don't know what is the best next step. You would like to persuade Geoff to return to the company. On the other hand ,you feel he has been disloyal. You don't agree that he wasn't paid enough. He was paid more than your sales people and they have to work extremely hard.

Finance Manager

You think he should be taken to court. He has broken his contract and an example must be made otherwise other employees may think they can do the same. You also think the employment contracts need to be made much tighter.

Критерии оценки

За каждое задание можно получить 25 баллов максимально, 100 баллов – 100 %, соответственно 1 балл – 1%.

- **«отлично»/«зачтено» – 100%**
- **«хорошо»/«зачтено» – 80%**

- **«удовлетворительно»/«зачтено» – 60%**
- **«неудовлетворительно»/«не зачтено» – менее 60%**

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

4.3.2. Типовые оценочные средства

Устные темы для ответа на зачете/экзамене

Тема 1 Особенности научно-исследовательской работы магистра
Тема 2 Экономические и политические вопросы управления
Тема 3 Государственная служба в России и англоязычных странах
Тема 4 Кадровая политика
Тема 5 Актуальные вопросы муниципального и местного самоуправления
Тема 6 Управление в социальной сфере
Тема 7 Управление персоналом государственной службы
Тема 8 Управление внешнеэкономической деятельностью
Тема 9 Государственное регулирование предпринимательства
Тема 10 Антимонопольное управление

Шкала оценивания

Критерии оценки устных развернутых ответов

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Произношение (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

2. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).

3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям обучения языку);

4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного курса обучения языку);

5. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);

Оценка	Содержание	Коммуникативное взаимодействие	Лексика	Грамматика	Произношение
5 (40 баллов)	Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.	Использованы разные грамматич. конструкций в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.
4 (30 баллов)	Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи учащегося.	Речь иногда неоправданно паузирована.В отдельных словах допускаются фонетические ошибки Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.
3 (20 баллов)	Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены	Коммуникация существенно затруднена, Студент не проявляет речевой инициативы.	Студент делает большое количество грубых лексических ошибок.	Студент делает большое количество грубых грамматических ошибок.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок.

	некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.				Интонация обусловлена влиянием родного языка.

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачета и экзамена, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете и экзамене, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

4.4. Методические материалы

Зачет и экзамен проводится в форме устного собеседования по изученным темам. Для ответа предлагается 2 задания: реферированный пересказ текста объемом 1000 п. з. и сообщение по теме. Студентам дается 30 минут на составление реферированного пересказа предложенного аутентичного текста и сообщение по пройдённой теме студент отвечает без подготовки.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе изучения дисциплины по каждому блоку студентам предлагается:

1. в рамках практических занятий – решить практические задачи по пройденным темам, уметь обсуждать их;
2. в рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
3. в рамках самостоятельной работы – решить задачи по пройденным разделам; готовить презентации, интервью на заданную тематику;
4. итоговый контроль осуществляется в форме зачета/экзамена.

Программа по дисциплине «Иностранный язык» предназначена для студентов, осваивающих программный базовый курс английского языка. Программа составлена в соответствии с современными требованиями к обучению практическому владению языком.

Программой предусмотрена работа над развитием всех видов речевой деятельности. Пополнение словарного запаса, систематизация грамматических знаний, совершенствование навыков говорения и аудирования, чтения и письма являются обязательными составляющими каждого занятия.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ.

На зачете/экзамене оценивается уровень овладения обучающимися основными видами речевой деятельности (восприятием на слух, говорением, чтением, письмом).

Языковые навыки общения на английском языке (чтение, аудирование, говорение, письмо) отрабатываются на темах, предусмотренных программой. Современная коммуникативная методика преподавания английского языка позволяет успешно овладеть лексикой и грамматическими структурами через разговорную практику – диалогическая/монологическая речь, презентации, сопровождаются аудио- и видеоматериалами и помогают расширить словарный запас, обрести уверенность в общении на английском языке.

Аудирование, говорение, письмо

Закрепление правильной артикуляции. Ритм речи (ударные и неударные слова). Паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки. Выделение основной идеи и логической структуры звучащего текста. Понимание на слух основного содержания аутентичных текстов с опорой на зрительный образ (видеоматериалы) и без него. Определение его модальности высказывания (утверждение, неуверенность, возможность, риторический вопрос). Умение сформулировать основную идею, кратко передать основное содержание услышанного текста.

Основы речи.

Упражнения:

- понимание текста при прослушивании;
- запоминание диалогов и монологов и их воспроизведение – письменная фиксация ключевых слов при прослушивании;
- письменный (учебный) перевод текста на иностранный язык;
- развертывание диалога в монологическую речь;
- краткий пересказ/подробный пересказ прослушанного текста;
- изложение основного содержания и проблематики видеофильма;
- устная постановка вопросов по тексту;
- создание собственного связного текста в форме монолога или диалога с использованием ключевых слов и выражений;
- устное выступление на заданную изучаемую тему (с предварительной подготовкой).

Чтение, говорение, письмо

Чтение и интерпретация текста. Определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.). Распознавание значения слов по контексту.

Восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации. Обобщение фактов.

Умение сделать перевод со словарем фрагмента статьи.

Упражнения:

- составление вопросов по тексту;
- краткий и подробный пересказ текста с опорой на план;
- перевод русского текста на иностранный язык;
- составление собственного текста (в устной и письменной форме) на произвольную тему с использованием выделенных в оригинале слов и выражений;
- подбор иностранных эквивалентов к русским словам и выражениям;
- подбор русских эквивалентов к иностранным словам и выражениям;
- написание писем, факсов, служебных записок, сообщений электронной почты;
- перевод фрагмента статьи (перевод должен быть точным настолько, чтобы не исказить основное содержание текста);
- работа со словарями и справочниками;
- перевод слов и словосочетаний терминологического характера.

Обучение чтению литературы по специальности включает также внеаудиторное чтение, составление плана/тезисов/резуме и т.п. на иностранном языке и представление его в виде доклада на занятии.

Занятия ведутся на основе базовых учебников и учебных пособий. При работе над специальной литературой используются учебно-методические пособия кафедры по работе над профессионально-ориентированным материалом.

Для развития навыков практического владения языком в учебном процессе используются различные формы самостоятельной работы:

1) чтение и перевод учебных текстов;
2) выполнение устных и письменных упражнений;
3) дополнительное чтение профессионально-ориентированных текстов;
4) использование различной аудио- и видеоаппаратуры;
5) выполнение письменных переводов;

В учебном процессе используются различные формы практических занятий:

- тестирование;
- групповые дискуссии и беседы;
- разбор деловых ситуаций, кейс-стади;
- ролевые игры;
- работа с аутентичными текстами по специальности;
- работа с аутентичными устными текстами монологического, диалогического и полилогического характера в жанрах информационного сообщения, интервью и т.д.;
- ознакомление с культурой и традициями стран, в которых говорят на английском языке;
- работа с лексикой по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и т.д.);
- выступление с сообщениями, докладами, обзорами по различным темам;

Активные методы обучения в форме дискуссий, «мозговых штурмов», кейс-стади, деловых игр и др. имеют большие преимущества перед «традиционными» практическими занятиями.

Они обеспечивают:

- развитие у студентов навыков анализа и критического мышления, понимание взаимосвязи между теорией и практикой, развитие творческих начал;
- поощрение индивидуальной и самостоятельной работы студентов в сочетании с групповым обсуждением, развитие навыков работы в команде;
- возможность контроля и текущей оценки знаний и умений студентов.

Методические рекомендации к текущему контролю знаний

Текущий контроль по дисциплине проводится в разных формах:

- проведение экспресс – опроса;
- оценка индивидуальных заданий;
- тестирование.

Экспресс-опрос студентов предполагает краткие по форме, но полные по содержанию ответы на вопросы по теме. За ограниченное время преподаватель опрашивает б*о*льшую часть присутствующих на занятии.

Тестирование проводится по одной теме или нескольким темам (экспресс-тест), и в целом по курсу перед (зачетом) с целью оценить степень подготовленности, выявить существующие пробелы в знаниях и ликвидировать их.

Методические указания по самостоятельной работе студентов

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными и речевыми компетенциями, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов может быть представлена разнообразными формами. Ими могут быть:

- печатные тексты и интернет источники для самостоятельного аннотирования и реферирования;
- подготовка презентаций по предложенным на самостоятельное изучение темам;
- подготовка рефератов и кратких сообщений по заданной тематике;
- подготовка докладов для выступления на заседаниях научных студенческих кружков, научных студенческих конференциях, конкурсах и др.;
- подготовка тезисов и статей в сборник научных трудов;
- подготовка к тестированию;
- обзор литературы и публикаций в периодических изданиях;
- подготовка к участию в дискуссиях (диспутах), в деловых играх и др.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Котова Н. С. Курс английского языка для магистров-менеджеров: инновационный подход к работе с текстовым материалом и обучению устной речи [Текст] : учеб. пособие / Н. С. Котова, Н. В. Ксенжонок, О. А. Митусова. - Ростов н/Д : ЮРИФ РАНХиГС, 2012. - 91 с. - Библиогр.: 7 назв. - 14-35.
2. Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций/ Лукина Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 136 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55003.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Ксенжонок Н. В. Деловой английский язык [Текст] : учеб. пособие. Ч. 1 / Н. В. Ксенжонок. - Ростов н/Д : ЮРИФ РАНХиГС, 2013. - 88 с. - Библиогр.: 7 назв. - 61-94.
2. Государственное управление: английский для академических целей [Текст] : учеб. пособие / под ред. Л. В. Минаевой. - 2-е изд., стер. - М. : Инфра-М, 2015. - 320 с. - (Высш. обр.: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16010077-7 : 599-90.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Колесникова Н. А. Ведение деловой переписки на английском языке [Текст] : учеб.-практ. пособие. Вып. 1 / Н. А. Колесникова, Л. А. Томашевская. - Ростов н/Д : ЮРИФ РАНХиГС, 2013. - 52 с. - Библиогр.: 17 назв. - 10-55.

6.4. Интернет-ресурсы.

www.englishfirst.ru
www.ielts-moscow.ru
www.linguanet.ru

6.5. Иные источники.

Словари

1. Новый большой англо-русский словарь: В 3 т. / Ю.Д. Апресян, Э.М. Медникова, А.В. Петрова и др. – М., 2001.
2. Англо-русский словарь сокращений экономических терминов / И.Ф. Жданова. – М., 2004.
3. Oxford Business English Dictionary for Learners of English (plus CD-ROM) /Ed. By D. Parkinson. – Oxford University Press 2005.
4. Longman Dictionary of Business English / J. H. Adam. – Harlow Essex, 1997.
5. Oxford Dictionary of Business English for Learners of English /Ed. by A. Tuck. – Oxford University Press, 1993.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения презентаций и дискуссий требуются аудитории оснащенные проекторами, мультимедийными досками, микрофонами.

Для проведения практических занятий, ролевых игр требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, маркерными досками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра иностранных языков и речевых коммуникаций

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС

В.В. Рудой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 «Профессиональный немецкий язык»

направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Программа: «Государственное управление и местное самоуправление»
Квалификация: магистр
очная, заочная формы обучения

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор–составитель:

старший преподаватель кафедры иностранных языков и речевых коммуникаций Кладько А.И.

Заведующий кафедрой иностранных. языков и речевых коммуникаций д.филолог.н. Котова Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....46
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....49
6.1. Основная литература.....49
6.2. Дополнительная литература.....49
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....50
6.4. Интернет-ресурсы.....50
6.5. Иные источники.....50
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....50

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Профессиональный немецкий язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

Трудовые/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-4.1	Знания: иностранный язык на уровне делового общения
		Умения: Вести деловую переписку
		Навыки: Профессионально взаимодействовать с носителями иностранных языков
	УК-5.1	Знания: иностранный язык как носитель культуры
		Умения: Вести межкультурное взаимодействие
		Навыки: Профессионально взаимодействовать с носителями зарубежных культур

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Для изучения дисциплины предусмотрено 5 з.е. (180 часов). На контактную работу с преподавателем отведено:

- 65,2 академических часов для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения (64 часа - практические занятия, 1,2 часа - аттестация);
- 28,6 академических часов для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения (28 часа - практические занятия, 0,6 часа - аттестация).

На самостоятельную работу выделено 186,8 академических часов для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения и 223,4 академических часов для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в конце 1 -3 семестра и в форме экзамена в конце 4 семестра.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Профессиональный немецкий язык» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление программа «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина изучается на 1 и 2 курсе для очной и 1 курсе заочной форм обучения.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества студента, его профессиональные компетенции по направлению «Государственное и муниципальное управление».

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		
Очная форма обучения								
Тема 1	Политический аспект.	44			12		32	О, Д, А
Тема 2	Экономический аспект.	44			12		32	ЧП, Т, ЛГУ, ГЗ
Тема 3	Управленческий аспект.	44			12		32	Д, П, ЧП
Тема 4	Государственная служба в России и Германии.	46			12		32	КС, ЧП, ЛГУ
Тема 5	Научная деятельность магистра.	47			12			ЧП, Дис
Промежуточная аттестация		27				1,2	25,8	Зачет/Экзамен
Всего:		**252**			**64**	**1,2**	**186,8**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Политический аспект.	48	2		4		42	О
Тема 2	Экономический аспект.	48			6		42	Т
Тема 3	Управленческий аспект	48			6		42	ЧП
Тема 4	Государственная служба в России и Германии	48			6		42	ЛГУ
Тема	Научная деятельность	49			6			ЧП

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		
Очная форма обучения								
5	магистра.							
Промежуточная аттестация		13			0,6		12,4	Зачет/Экзамен
Всего:		**252**	**2**		**26,6**		**223,4**	

** – формы текущего контроля успеваемости: (О), доклады (Д), аудирование (А), чтение и перевод текста (ЧП), тестирование (Т), лексико-грамматические упражнения (ЛГУ), газетные тексты (ГЗ), краткие сообщения (КС), дискуссия (Дис), презентация (П)*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Политический аспект.
1. Основы государственного устройства Германии и России.
2. Основной закон Германии и Конституция России.
3. Внешние конституционные органы Германии и России.

Тема 2. Экономический аспект.
1. Экономика Германии.
2. Основные экономические системы.
3. Рынок. Виды рынков.

Тема 3. Управленческий аспект.
1. Менеджмент.
2. Менеджер.
3. Маркетинг.
4. Организация управления в Германии. Виды управления.

Тема 4. Государственная служба в Германии и России.
1. Государственная служба в Германии.
2. Государственная служба в России.

Тема 5. Научная деятельность магистра.
1. Обучение в магистратуре.
2. Научные интересы магистра.
3. Написание магистерской диссертации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Профессиональный немецкий язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Политический аспект.	опрос, доклады, аудирование
Тема 2 Экономический аспект.	чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, тестирование, газетные тексты
Тема 3 Управленческий аспект.	чтение и перевод текста, презентация, доклад,
Тема 4 Государственная служба в России и Германии.	краткие сообщения, чтение и перевод, лексико-грамматические упражнения
Тема 5 Научная деятельность магистра.	изучение литературы, диспут

4.1.2. Зачет и экзамен проводится в форме устного собеседования по изученным темам. Для ответа предлагается 2 задания: резюме текста объемом 1000/2000 п. з. и сообщение по одной из изученных тем. Студентам дается 30 минут на составление резюме предложенного аутентичного текста и сообщение по пройдённой теме студент отвечает без подготовки.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1 «Политический аспект»

Контент для опроса

Welche von den nachfolgenden führenden Persönlichkeiten der Bundesre-publik Deutschland werden gewählt? Von wem werden sie gewählt? Wie lange dauert ihr Amt bzw. Mandat?

1. Der Bundespräsident.
2. Der Bundeskanzler.
3. Die Bundesminister.
4. Die Bundestagsabgeordneten.
5. Die Verfassungsrichter.
6. Die Bundesratsmitglieder.
7. Der Bundestagspräsident.
8. Der Bundesratspräsident.
9. Die Bundesrichter.
10. Die Bundesbeamten.

Темы для докладов по теме «Политический аспект»:

1. Сравнительный анализ политического устройства ФРГ и России.
2. Задачи и функции президента в Германии и России.
3. Сравнительный анализ двух конституций.

Тексты для аудирования по теме «Политический аспект»*:*

Wo Deutschlands mächtigste Richter sitzen

Das Bundesverfassungsgericht schützt das deutsche Grundgesetz. Bei den Bürgern ist es beliebt, aber Politikern gefallen die Urteile manchmal gar nicht. Denn das Verfassungsgericht setzt der Politik oft Grenzen.

Wo Deutschlands mächtigste Richter sitzen

Das Bundesverfassungsgericht schützt das deutsche Grundgesetz. Bei den Bürgern ist es beliebt, aber Politikern gefallen die Urteile manchmal gar nicht. Denn das Verfassungsgericht setzt der Politik oft Grenzen.

Das Bundesverfassungsgericht (kurz: BVG) hat seinen Sitz in einem unspektakulären

Gebäude in einer unspektakulären Stadt: in Karlsruhe. Es ist mächtiger als die meisten Gerichte auf der Welt. Seit 1951 ist sein Urteil das letzte Wort in Deutschland. 16 Richter in zwei Senaten prüfen beim BVG, ob Entscheidungen oder Gesetze dem deutschen Grundgesetz widersprechen. Da, wo die Grundrechte von jemandem verletzt werden, setzt es der Politik Grenzen . Zwei Muslima klagten vor einigen Jahren zum Beispiel dagegen, dass es Lehrerinnen verboten wurde, in der Schule ein Kopftuch zu tragen. Das BVG gab ihnen recht, weil dies der Religionsfreiheit widerspricht.

Solche Beispiele machten vielen Bürgern Mut, vors BVG zu gehen. Über 6000 Klagen gehen jährlich in Karlsruhe ein . „Jeder Fall wird von drei Richtern und wissenschaftlichen Mitarbeitern geprüft“, erzählt der frühere Verfassungsrichter Udo Di Fabio. Aber nicht jeder Fall rechtfertigt eine Verfassungsbeschwerde . Über 90 Prozent der Klagen werden abgewiesen .

Die acht Richter in einem Senat sind sich bei Entscheidungen nicht immer einig . Die Minderheit darf dann ihre Meinung unter dem Urteil in einem sogenannten „Sondervotum“ erklären – auch eine Besonderheit des Verfassungsgerichts. „Man kann manchmal an den Sondervoten, manchmal auch am Tonfall der Sondervoten sehen, dass es im Senat hoch hergegangen sein muss“, erzählt Di Fabio.

Dass das BVG durch Urteile Einfluss auf die Politik nehmen kann, gefällt manchen Politikern gar nicht. Bereits Konrad Adenauer sagte über das BVG: „Über Karlsruhe ist nur der blaue Himmel!“ Damit wollte er sein Bedauern deutlich machen, dass die Richter keiner höheren Instanz Rechenschaft schuldig sind . Unfreundlicher hat es der SPD-Politiker Herbert Wehner in den 1970er-Jahren ausgedrückt: „Wir lassen uns doch von den Arschlöchern in Karlsruhe nicht unsere Politik kaputtmachen.“

Fragen zum Text.

Welche Antworten sind richtig? Es können auch mehrere Antworten richtig sein.

Welche Aussage steht im Text? (Правильные ответы на вопросы выделены **полужирным шрифтом**)

- ☐ **Zu über 6000 Klagen muss das Bundesverfassungsgericht pro Jahr ein Urteil sprechen.**
- ☐ **Die meisten Klagen, die beim BVG eingehen, werden vom Gericht nicht genehmigt.**
- ☐ Seinen Hauptsitz hat das BVG in Berlin.

Was steht im Text? Das Bundesverfassungsgericht …

- ☐ verbot ein Kopftuch-Verbot.
- ☐ **entschied, dass das Tragen des Kopftuchs in der Schule zur Religionsfreiheit gehört.**
- ☐ wies die Klage von zwei muslimischen Frauen ab.

In dem „Sondervotum“ …

- ☐ begründen die Richter ihr Urteil vor der Regierung.
- ☐ **können die Richter im Senat, die zu einem Urteil eine andere Meinung haben, ihre Meinung sagen.**
- ☐ werden Minderheiten genannt, deren Grundrechte in Deutschland von Gesetzen verletzt werden.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2 «Экономический аспект».
Контент текста для чтения и перевода.
Was ist Markt?

Im alltäglichen Gebrauch versteht man unter «Markt» einen bestimmten Ort, z.B. Marktplatz einer Stadt, wo Anbieter und Nachfrager/Kunden persönlich erscheinen und wo sich auch die Ware befindet. Man spricht dann von einem Auto-, Bücher-, Weihnachts-, Wochen-, Flohmarkt. In diesem engeren Sinne ist «Markt» ein konkreter Begriff.

In den Wirtschaftswissenschaften versteht man unter «Markt» jedes Zusammentreffen von Angebot und Nachfrage unabhängig davon, wo, wann und wie es geschieht. In diesem weiteren Sinne handelt es sich um einen abstrakten Marktbegriff. Das Zusammentreffen von Angebot und Nachfrage kann auf dem Marktplatz, am Telefon, im Büro, im Supermarkt, auf Messen, am Schalter eines Kreditinstituts, in Zeitungen und Zeitschriften, an Börsen stattfinden.

Darüber hinaus spricht man z.B. in Deutschland vom deutschen, in Europa vom europäischen und in der Welt vom Weltmarkt. Gegenstände oder Objekte von Marktbeziehungen können Sachgüter, Dienstleistungen oder Rechte sein.

Anbieter und Nachfrager treten auf dem Markt mit grundsätzlich verschiedenen Interessen auf. Die Anbieter möchten möglichst viele Güter zu einem möglichst hohen Preis verkaufen, um so einen maximalen Gewinn zu erzielen. Die Nachfrager streben genau das Gegenteil an. Sie wollen ihre Güter möglichst billig einkaufen, um für ihr Geld möglichst viele Bedürfnisse befriedigen zu können. Im Marktpreis ergibt sich schließlich ein Ausgleich der entgegengesetzten Wünsche, der die Preisvorstellungen der Anbieter und der Nachfrager widerspiegelt.

1. Lesen Sie den Text «Was ist Markt?» und übersetzen Sie ihn.

2. Benutzen Sie die folgenden Fragen zum Text und erzählen Sie den Text nach.

1. Was versteht man in der Umgangssprache unter «Markt»?
2. Nennen Sie Märkte, die dem alltäglichen Sprachgebrauch entsprechen!
3. Was bedeutet «Markt» in den Wirtschaftswissenschaften?
4. Wodurch unterscheidet sich «Markt» im wissenschaftlichen Sinne vom «Markt» im alltäglichen Sprachgebrauch?
5. Nennen Sie Beispiele für Märkte im weiteren Sinne!
6. Was gehört zu Objekten von Marktbeziehungen?
7. Wie unterscheiden sich die Interessen der Anbieter und der Nachfrager auf dem Markt?
8. Wie wirken die entgegengesetzten Wünsche der Anbieter und der Nachfrager auf den Marktpreis?

Контент для перевода на иностранный язык:

Übersetzen Sie ins Deutsche.

Понятие рынок обозначает в экономике реальное или виртуальное место встречи спроса и предложения. Экономика регулируется рынком. На рынке встречаются продавец и покупатель, предложение и спрос. Различают несколько типов рынка, например рынок труда, рынок недвижимости, рынок ценных бумаг и т.д. Говорят о рынке потребительских товаров и рынке инвестиций.

Контент лексико-грамматических упражнений:

1. Gebrauchen Sie in den folgenden Sätzen die Konstruktion Modalverb + Infinitiv Passiv.

1. Gütermärkte und Dienstleistungsmärkte kann man in viele Einzelmärkte einteilen.
2. Auf dem Markt kann man verschiedene Güter anbieten.
3. Welche Märkte kann man auf dem Weltmarkt unterscheiden?
4. Diese Güter muss man in unserem Betrieb herstellen.
5. Wie kann man die Geldmittel besser investieren?

6. Wie muss man wirtschaftlich handeln?
7. Wie kann man das eingesetzte Geld besser benutzen?
8. Man muss das Geld besser einsetzen.
9. Wie kann man für das eingesetzte Geld einen möglichst hohen Gegenwert erzielen?
10. Das vorhandene Angebot muss man durch zusätzliche Dienstleistungen ergänzen.
11. Beim Kauf von Gütern und Dienstleistungen muss man Kaufstrategien anwenden.
12. Vor dem Kauf muss man eine Werbung beurteilen.
13. Vor den wichtigen Kaufentscheidungen muss man Informationsquellen nutzen.

2. Bilden Sie Attributsätze nach dem Muster.

Die Güter sind von hoher Qualität. Die Güter werden von diesem Hersteller angeboten. Die Güter, die von diesem Hersteller angeboten werden, sind von hoher Qualität.

1. Hier gibt es einen guten Wochenmarkt. Auf diesem Wochenmarkt wird immer frisches Gemüse angeboten.
2. Ich habe ein Grundstück innerhalb der Stadt gekauft. Das Grundstück liegt sehr günstig.
3. Das Unternehmen handelt gebrauchte Autos. Er arbeitet in diesem Unternehmen.
4. Auf dem regionalen Markt treffen Anbieter und Nachfrager zusammen. Sie kommen aus der näheren Umgebung.
5. Auf dem Weltmarkt treten Anbieter und Käufer auf. Sie kommen aus vielen Ländern.
6. Die Märkte können nach unterschiedlichen Gesichtspunkten eingeteilt werden. Auf diesen Märkten treffen Angebot und Nachfrage zusammen.
7. Der Einzelmarkt bietet spezialisierte Güter an. An diesen Markt wendet sich der Nachfrager.
8. Diese Güter werden gut verkauft. Ihre Qualität ist sehr gut.
9. Der Betrieb hat ein gutes Angebot. Seine Güter werden gut nachgefragt.
10. Das Unternehmen hat einen guten Ruf. Seine Dienstleistungen sind sehr vielfältig und qualitativ.

3. Gebrauchen Sie in den folgenden Sätzen die Konstruktion sein + zu + Infinitiv.

1. Gütermärkte und Dienstleistungen können in viele Einzelmärkte eingeteilt werden.
2. Auf dem Markt können verschiedene Güter angeboten werden.
3. Welche Märkte können auf dem Weltmarkt unterschieden werden?
4. Diese Güter müssen in unserem Betrieb hergestellt werden.
5. Wie können die Geldmittel besser investiert werden?
6. Wie muss wirtschaftlich gehandelt werden?
7. Wie kann das eingesetzte Geld besser benutzt werden?
8. Wie muss das Geld besser eingesetzt werden?
9. Wie kann für das eingesetzte Geld ein möglichst höher Gegenwert erzielt werden?
10. Das vorhandene Angebot muss durch zusätzliche Dienstleistungen ergänzt werden.
11. Beim Kauf von Gütern und Dienstleistungen müssen Kaufstrategien angewendet werden.
12. Vor dem Kauf muss die Werbung beurteilt werden.
13. Vor den wichtigen Kaufentscheidungen müssen Informationsquellen genutzt werden.

4. Ersetzen Sie die Konstruktion sein + zu + Infinitiv durch Modalverb + Infinitiv Passiv.

1. Wenn es viele Nachfrager gibt, so sind die Preiserhöhungen am Markt leicht durchzusetzen.
2. Die Qualität und die Preise für diese Güter sind auszugleichen.
3. Das Angebot ist nach Wünschen der Kunden zusammenzusetzen.
4. Dieser Artikel ist vom Angebot auszuschließen.
5. Der Verkauf von diesen Gütern ist zu verbieten.
6. Eine Preiserhöhung ist unbedingt zu begründen.
7. Diese Waren sind leicht abzusetzen.
8. Nach Ansicht der Mineralölkonzerne ist noch eine Erhöhung der Benzinpreise vorzunehmen.
9. Die Mitbewerber sind vom Markt nicht so leicht zu verdrängen.
10. Eine neue Preissteigerung ist noch zu verhindern.

Контент для тестирования:

Finden Sie die richtigen Varianten!

1. Die Entscheidung für die Marktwirtschaft beruht

a) auf der Betrachtung des Menschen als gesellschaftliches Wesen.

b) auf der Betrachtung des Menschen als Individuum.

c) darauf, dass die Verfolgung eigennütziger Ziele des Einzelnen für die gesamte Gesellschaft von Nutzen ist.

d) darauf, dass die Verfolgung eigennütziger Ziele dem Gemeinwohl schadet.

2. Von einer freien Marktwirtschaft spricht man, wenn

a) sich die Produktionsmittel in Gemein- oder Kollektiveigentum befinden.

b) jedem erlaubt ist, Eigentum an Gütern aller Art zu erwerben und über dieses Eigentum frei zu verfügen.

c) jeder Teilnehmer am Wirtschaftsleben ungehindert vom Staat im Rahmen der geltenden Gesetze Verträge abschließen kann.

d) die Produktionsmittel im Privateigentum sind.

e) Konkurrenz vom Staat eingeschränkt wird.

f) Einkommen nur nach Leistung ohne soziale Sicherung verteilt wird.

g) alle Entscheidungen in eigener Verantwortung und ohne Einflussnahme von außen getroffen werden.

h) der Staat eine passive Rolle spielt und in das Wirtschaftsgeschehen nicht eingreift.

i) der Staat nicht für die Aufrechterhaltung der Ordnung zu sorgen braucht.

3. Merkmale der sozialen Marktwirtschaft sind:

a) Privateigentum an Produktionsmitteln

b) Leistungswettbewerb

c) dezentrale Planung

d) Einschränkung der Vertrags- und Gewerbefreiheit

e) sozialer Ausgleich

f) Marktpreisbildung

4. In der sozialen Marktwirtschaft hat der Staat folgende Aufgaben: Er

a) greift ein, wenn die freiheitliche Wirtschaftsordnung gefährdet wird.

b) erlässt Gesetze und sorgt für ihre Einhaltung.

c) braucht nicht für die gesetzliche Ordnung zu sorgen, denn der freie Wettbewerb übernimmt diese Rolle.

d) greift ein, wenn Störungen im Wirtschaftsgeschehen verhindert, gemildert oder beseitigt werden müssen, gegen die der Einzelne machtlos ist.

e) ergreift marktkonforme Maßnahmen, um wirtschaftliche Schwierigkeiten auszuräumen.

f) gibt Subventionen bei entstehenden Problemen an einzelne Wirtschaftszweige, um ihre Entwicklung zu fördern.

g) greift im Interesse der Allgemeinheit und der sozial Schwachen unmittelbar ein.

Правильные ответы: 1- a, b, c
2 – b, c, d, e, g, h
3 – a, b, c, f
4 – a, b, d, c, f, g

Контент газетных статей:

Erste deutsche Bank erhebt Mitgliedsbeitrag

Die sozial-ökologische Gemeinschaftsbank GLS setzt auch mit einem Nullzins für Dispokredite kreative Maßstäbe und bleibt auf Erfolgskurs. Immer mehr Anleger setzen mit ihrem Geld auf Nachhaltigkeit.

Deutschlands größtes sozial-ökologisches Geldinstitut, die Gemeinschaftsbank GLS, geht ungeachtet der andauernden Niedrigzinsphase mit Rückenwind in das neue Geschäftsjahr. So stieg die Bilanzsumme um gut zehn Prozent auf rund 4,6 Milliarden Euro. Außerdem fanden im vergangenen Jahr 29.000 neue Kunden zur GLS, die Geld nach den Worten von Vorstandssprecher Thomas Jorberg als "soziales Gestaltungsmittel" für nachhaltige Projekte nutzt. Eine Geschäftsphilosophie, die von den insgesamt 210.000 Kunden und Mitgliedern mitgetragen wird. Und zwar in barer Münze. Über 80 Prozent der Mitglieder hatten schließlich dem Vorschlag des Vorstandes zugestimmt, als erstes deutsches Geldinstitut einen Mitgliedsbeitrag in Höhe von 60 Euro pro Jahr einzuführen. Ein Modell, das andere Banken inzwischen mit Interesse verfolgen.

Vorstandssprecher Thomas Jorberg geht von rund zehn Millionen Euro aus, die die Mitgliedsbeiträge jährlich einbringen. "Dass Mitglieder und Kunden nicht bereit sein könnten, diesen Beitrag zu zahlen, das haben wir natürlich erwogen und auch einkalkuliert." Doch bisher wollen sich nur wenige von der GLS verabschieden. Jorberg beziffert deren Zahl derzeit auf etwas mehr als ein Prozent. Und selbst wenn letztlich zehn Prozent der Kundschaft aufgrund des erhobenen Beitrages der GLS den Rücken kehren sollten, gehe die Rechnung des Vorstandes auf, bleibt genug Spielraum für die Umsetzung der nachhaltigen Geschäftspolitik.

Bewusstsein für Verantwortung wächst

Zum Beispiel für die Kreditvergabe für sozial-ökologische Projekte. Im vergangenen Jahr bewilligte die GLS 2.200 neue Kredite im Gesamtvolumen von 864 Millionen Euro. Das entspricht einem Wachstum um über 15 Prozent. Und obwohl es für Sparvermögen auch bei der GLS kaum Zinsen gibt, stiegen die Kundeneinlagen von 3,6 auf 3,9 Milliarden Euro. Auch darin spiegele sich, sagt Vorstandsmitglied Christina Opitz, "ein in zunehmend größeren Teilen der Gesellschaft verändertes Bewusstsein im Verhältnis zu Geld wider." Natürlich könne man nicht in jedem Einzelfall nachvollziehen, von welchem anderen Geldinstitut die neuen 29.000 Kunden zur GLS gewechselt sind. Gleichwohl könne man einen Trend feststellen. "Und zwar weniger von Sparkassen, eher deutlich mehr von größeren Bankinstituten."

Die GLS hat nicht nur im Hinblick auf den Mitgliedsbeitrag eine Vorreiterreiterrolle in der deutschen Bankenlandschaft übernommen, sondern auch bei dem für Geldinstitute ansonsten besonders einträglichen Dispo-Zins. Hier kassieren Kreditinstitute zwischen neun und 17 Prozent Zinsen von ihren Kunden. Nicht so die Gemeinschaftsbank, die bei einer Kontoüberziehung von bis zu 10.000 Euro überhaupt keine Dispo-Zinsen erhebt. Doch dass von dieser kostenlosen Überziehungsofferte nun mehr Kunden Gebrauch machen, das kann Vorstandssprecher Thomas Jorberg nicht bestätigen. Er hält an dem Grundsatz fest: "Wenn Geld auf dem Markt für eine Bank so gut wie nichts kostet, warum sollen wir dann von unseren Kunden dafür Geld in Rechnung stellen?"

Mit Crowd-Projekten mehr Nachhaltigkeit

Auf dem Finanzmarkt gibt es für die GLS im Unterschied zu Sparkassen und anderen Banken auch keinen Anlass, über Übernahme oder Zusammenschlüsse nachzudenken. Das praktizierte Geschäftsmodell trägt sich. Als Beispiel dafür nennt Christina Opitz die Finanzierung nachhaltiger Projekte. So legte die GLS beim Kreditwachstum um 15,2 Prozent zu. Das Kreditvolumen kletterte von rund 2,13 auf 2,5 Milliarden Euro. "Aktuell stellen sich immer mehr Menschen die Frage, wie sich Wirtschaft und Banken nicht nur den Gewinn Einzelner, sondern vermehrt den

sozialen und ökologischen Wohlstand Aller zum Ziel machen können", stellt Thomas Jorberg grundsätzlich fest. Folglich finanziert die GLS mit Krediten Molkereigenossenschaften ebenso wie von Bürgergemeinschaften betriebene Windparks.

35 Prozent der bewilligten Kredite entfallen auf Erneuerbare Energien, 21 Prozent auf Wohnprojekte, 17 Prozent auf Soziales und Gesundheit, 14 Prozent auf Bildung und Kultur und acht Prozent auf Ernährung. Die Ausfallquote im Falle eines wirtschaftlichen Flops erwies sich in den vergangenen Jahren als marginal. Mit dem Jahresbeitrag und dem Nullzins-Dispo hat die GLS schon kreativ auf die Herausforderungen auf dem Kapitalmarkt reagiert. Doch nun setzt sie auf ein weiteres Instrument: auf die Crowd-Finanzierung. An sich keine Novität, unter Nachhaltigkeitsaspekten indes schon. Auf einer Plattform können Projektentwickler um Geld von Anlegern werben. Allerdings nur dann, wenn sie das "sozial-ökologische Nachhaltigskeitsfilter" der GLS-Banker bestanden haben. Dann steht es ihnen frei, mit Anlegern, die bereit sind, Risiken einzugehen, über Zinsspannen zu verhandeln. Der Rahmen, in dem sich das bewegen kann, beziffert Vorstandssprecher Jorberg auf etwa vier Prozent. Eine Konkurrenz zum eigenen Bankgeschäft kann Jorberg nicht erkennen und kontert: "Warum sollten wir nicht etwas fördern, was allen nutzt und unserer Philosophie Rechnung trägt?"

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3 «Управленческий аспект»

Темы для докладов:

1. Сравнительный анализ стилей руководства.
2. Маркетинговый анализ рынка.
3. Виды маркетинга.

Темы для презентаций

1. Менеджер 21 века.
2. Виды менеджмента.

Контент текста для чтения и перевода:

Wissensmanagement

Es gibt Studien, denen zufolge häufig nur zwischen 20 und 40 Prozent des vorhandenen Wissenspotenzials im Unternehmen ausgeschöpft wird. Damit liegt Wissen in den Unternehmen brach, konkret in den Köpfen der Mitarbeiter, in Unterlagen, Ordnern und Dateien ebenso wie in nicht dokumentierten Arbeitsabläufen und Erfahrungen. Wenn diese wesentliche Ressource in den Unternehmen erschlossen wird, dann können beträchtliche Kosten durch effizienteres Arbeiten gespart werden.

Wissensmanagement hat den bewussten und systematischen Umgang mit der Ressource «Wissen» zum Gegenstand. Wissensmanagement ist ein ganzheitliches Konzept, welches sowohl psychologische und organisatorische als auch informationstechnologische Komponenten beinhaltet.

Ziel des Wissensmanagements ist die effektive Erschließung und der Transfer von Wissen.

Vorteile des Wissensmanagements liegen auf der Hand. Zu nennen ist der schnelle Zugriff auf interne und externe Informationsquellen ebenso wie die Verminderung des Zeitaufwandes bei der Informationsbeschaffung. Darüber hinaus werden Doppelarbeiten vermieden und Arbeitsabläufe durch den kontinuierlichen Informationszugriff vereinfacht beziehungsweise die Ablaufgeschwindigkeit erhöht.

Im Mittelpunkt des Wissensmanagements steht der Mensch. Innerhalb eines Entwicklungsprozesses im Unternehmen müssen die Mitarbeiter dazu motiviert werden, offen mit ihrem Wissen umzugehen und dem Unternehmen zur Verfügung zu stellen. Es gibt aber viele gute Gründe, warum Mitarbeiter ihr Know-how nicht uneingeschränkt zur Verfügung stellen. Aspekte wie Motivation, Konkurrenzdenken, aber auch die Fähigkeit eigenes Wissen zu vermitteln spielen beispielsweise eine Rolle. Der Mitarbeiter benötigt Unterstützung. Der erste Schritt vonseiten der Unternehmensleitung ist die Überwindung traditioneller Denk- und

Arbeitsweisen. Im Mittelpunkt muss das Kooperieren und damit das Teilen des Wissens stehen. Wissensmanagement muss deshalb in der Unternehmenskultur verankert sein.

In der Praxis bilden technische Maßnahmen ebenso wie organisatorische Hilfsmittel die Grundlage des «lernenden Unternehmens».

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4 «Государственная служба в России и Германии».

Темы кратких сообщений:

1. Различия между службой в России и Германии.
2. Различия карьерного роста в Росси и Германии.
3. Управление персоналом в Германии и России.

Контент текста для чтения и перевода на немецкий:

Übersetzen Sie ins Deutsche.

Государственная служба – крупнейший работодатель в Германии. К государственной службе относится кроме деятельности в администрации

в основном работа в школах, вузах, государственных больницах и т.д.

В широком смысле относится также социальное страхование, деятельность в публично-правовых кассах и в государственном банке. Занятость лиц

в государственной службе подлежит принципу в соответствии статье 33 Основного Закона.

Основной закон разделяет государственных служащих на чиновников и лиц наемного труда. Госслужащими являются чиновники государственного аппарата, судьи, учителя, преподаватели вузов, военнослужащие. Это чиновники федерации, земель и общин.

Контент текста для чтения перевода:

Personalmanagement

Das Personalmanagement befasst sich mit dem arbeitenden Menschen beziehungsweise mit der menschlichen Arbeit. Heute ist auch von dem Management der Human Ressourcen die Rede. Gemeinsamer Nenner dabei sind stets der Mensch und seine Arbeit.

Dieser zentrale Inhalt des Personalmanagements umfasst ein sehr breites Spektrum an Themenvorstellungen und an Sichtweisen. So gehören dazu viele einzelne Aktivitäten – von der Suche nach einem neuen Mitarbeiter bis zur Entlassung eines langjährig beschäftigten Arbeitnehmers. Aus anderer Sichtweise kann die Bedeutung, die den Arbeitern und Angestellten in einem Unternehmen zukommt, recht unterschiedlich sein. Der Mensch ist Mittel. In diesem breiten Rahmen kann sich die Wertschätzung der Mitarbeiter bewegen.

Die Vielfalt an Fragestellungen macht es erforderlich, eine Systematik zu entwickeln, die alle genannten Aspekte ausreichend berücksichtigt.

Innerhalb des Personalmanagements begegnet man immer wieder einigen zentralen Themen und Begriffen, die eine herausragende Rolle spielen. Personalbeschaffung, Personalentwicklung sind auf der einen Seite als Kernaufgaben bedeutsam. Andererseits stellen Personalpolitik, Personalplanung, Personalkontrolling zentrale Querschnittsaufgaben dar. Personalbetreuung und Personalführung verweisen auf die wichtigsten Träger der Personalarbeit, auf die Führungskräfte und die Mitarbeiter in der Personalabteilung.

So sind die Grundbegriffe des Personalmanagements.

Personalpolitik – das sind die Grundsätze, Ziele und Strategien im Personalbereich, an denen sich alle Planungen und Maßnahmen orientieren.

Personalplanung – das sind die ersten Überlegungen, bevor man in den Kernbereichen der Personalarbeit etwas tun will.

Personalbeschaffung umfasst die Suche nach geeigneten Mitarbeitern, die Auswahl zwischen mehreren Bewerbern sowie die Einstellung und Einführung der neuen Mitarbeiter.

Personalentwicklung umfasst die Feststellung von Bildungsbedarf, die Vermittlung neuer Kenntnisse und Verhaltensweisen mittels geeigneter Methoden und die systematische Förderung von Mitarbeitern.

Personalbetreuung ist die unmittelbar auf die Mitarbeiter bezogene Tätigkeit der Beschäftigten in der Personalabteilung, also zum Beispiel der Personalreferenten.

Personalführung ist die unmittelbare Führung der Mitarbeiter durch den jeweiligen Vorgesetzten mit einem bestimmten Führungsstil und unter Anwendung von Führungsinstrumenten wie zum Beispiel dem Mitarbeitergespräch.

Personalcontrolling ist die umfassende Überprüfung von Kosten, Maßnahmen und Entwicklungen zur Steuerung der gesamten Personalarbeit.

Mit diesen Grundbegriffen ist jetzt etwas deutlicher, womit sich das Personalmanagement befasst.

Das Personalmanagement hat sich in der betrieblichen Praxis und in der wissenschaftlichen Forschung und Lehre über mehrere Stufen zu seinem heutigen Stand entwickelt. Dieser Prozess ist aber in jedem Unternehmen anders verlaufen.

Das Personalmanagement entwickelt sich ständig weiter. Ein wesentlicher Grund dafür ist in den Veränderungen der Umwelt zu sehen. Wirtschaftlicher, technischer und sozialer Wandel führen dazu, dass bekannte und seit langem diskutierte Fragestellungen einen neuen Stellenwert bekommen und das ganz neue Themen auftauchen.

Unternehmenskultur, Flexibilisierung, Personalmanagement in wirtschaftlich schwierigen Zeiten und Personalcontrolling sind neue Themen, über die vor 10 Jahren noch nicht intensiv diskutiert wurde.

Aktiver Wortschatz

das Personalmanagement – кадровый менеджмент
sich befassen mit (D) – заниматься чем-л.
beziehungsweise – или
das Management der Human Ressourcen – менеджмент людских ресурсов
gemeinsamer Nenner – общий знаменатель
auf einen Nenner (A) bringen – приводить к общему знаменателю
die Sichtweise – точка зрения
gehören zu (D) – относиться, принадлежать к чему-л.
die Suche nach (D) – поиск чего-л.
der Mitarbeiter, - – сотрудник
sich beschäftigen mit (D) – заниматься чем-л.
der/die Beschäftigte – работник
zukommen (a, o) (D) – принадлежать, причитаться
der Mittelpunkt – центр
im Mittelpunkt stehen – находиться в центре(внимания)
das Mittel, - – средство
die Wertschätzung, -en – ценностная оценка
berücksichtigen – учитывать
begegnen (D) – встретить
der Begriff, -e – понятие
eine Rolle spielen – играть роль
die Personalbeschaffung – привлечение кадров
die Personalentwicklung – развитие кадрового корпуса
darstellen – представлять собой
die Personalpolitik – кадровая политика
die Personalplanung – кадровое планирование

das Personalcontrolling – кадровый контроллинг
die Querschnittsaufgabe, -en – сквозная задача
die Personalbetreuung – работа с кадровым составом
die Personalführung – руководство кадрами
verweisen (ie, -ie) auf (A) – ссылаться, указывать
die Personalarbeit – работа с кадрами
Führungskräfte – руководящие кадры
die Personalabteilung, -en – управление кадров
sich orientieren an (D) – ориентироваться на что-л.
sich für etw. (A) eignen, geeignet sein – подходить для чего-л.
geeignet – подходящий
die Auswahl – выбор, отбор
der Bewerber, - – кандидат, претендент
die Einstellung, -en – прием на работу
die Einführung – введение (в т.ч. в курс дел)
der Bildungsbedarf – потребность в обучении
die Vermittlung, -en – посредничество, передача
Vermittlung neuer Kenntnisse – передача новых знаний
die Verhaltensweise, -en – Контент поведения
die Förderung – поддержка
der/die Vorgesetzte – начальник, руководитель
das Führungsinstrument, -e – инструмент руководства
das Mitarbeitergespräch, -e – собеседование с сотрудником
überprüfen – проверять
die Kosten (pl) – затраты, издержки
verändern – изменять
die Umwelt – окружающий мир, окружающая среда
der Wandel, s, -e – преобразование, изменение
der Stellenwert – значение
Stellenwert bekommen – приобретать значение
auftauchen – появляться
die Flexibilisierung – придание гибкости

Контент лекскико-грамматических упражнений:

1. Lesen Sie die Fremdwörter vor.

das Management	die Themen
das Spektrum	das Controlling
die Systematik	die Strategie
der Aspekt	die Methode
die Praxis	

2. Lesen Sie mit richtiger Betonung die zusammengesetzten Substantive vor.

das Personalmanagement	die Querschnittsaufgabe
die Personalbeschaffung	das Mitarbeitergespräch
die Personalentwicklung	die Führungsinstrumente
die Personalbetreuung	die Unternehmenskultur

3. Lesen Sie und übersetzen Sie den Text.

4. Lesen Sie den Text und beantworten Sie die folgenden Fragen.

1. Womit befasst sich das Personalmanagement?

2. Was ist gemeinsamer Nenner für das Personalmanagement und Management der Human Ressourcen?

3. Welche Aktivitäten gehören zum zentralen Inhalt des Personalmanagements?

4. Welche Sichtweisen auf den Menschen kann es in einem Unternehmen geben?

5. Welche Themen und Begriffe spielen im Personalmanagement die herausragende Rolle?

6. Nennen Sie bitte die Querschnittsausgaben des Personalmanagements.

5. Suchen Sie im Text die Komposita mit dem Wort Personal und erklären Sie ihre Bedeutung anhand des Textes.

Beispiel: Personalpolitik – die Politik, die sich mit dem Personal befasst.

6. Schreiben Sie die folgenden Sätzen im Passiv.

Muster: *Man spricht heute im Personalmanagement über Management der Human Ressourcen. – Im Personalmanagement wird heute über das Management der Human Ressourcen gesprochen.*

1. Man zählt zum Personalmanagement ein breites Spektrum der Aktivitäten.

2. In der Vielfalt der Fragestellungen berücksichtigt man alle genannten Aspekte.

3. Innerhalb des Personalmanagements betrachtet man einige zentrale Themen und Begriffe.

4. In der Personalführung verweist man auf die wichtigsten Träger der Personalarbeit.

5. In der Personalplanung entwickelt man die Überlegungen über die Kernbereiche der Personalarbeit.

6. In der Personalabteilung arbeitet man an den Maßnahmen, die sich auf die Mitarbeiter unmittelbar beziehen.

7. In der Personalführung verwendet man verschiedene Führungsinstrumente wie zum Beispiel Mitarbeitergespräch.

8. Den wesentlichen Grund für die Entwicklung des Personalmanagements sieht man in den Veränderungen der Umwelt.

7. Übersetzen Sie die folgenden Sätze ins Deutsche.

1. Современный кадровый менеджмент занимается местом человека и человеческого труда в существующих системах.

2. В период технических и социальных преобразований кадровому менеджменту принадлежит новое место.

3. Постановка вопроса об основных понятиях кадрового менеджмента требует нового угла зрения.

4. В своей деятельности сотрудники управлений кадров сталкиваются с широким спектром основных тем и понятий, играющих большую роль.

5. Планирование кадров и привлечение кадров относятся к основным сферам кадровой работы.

6. Все вопросы кадрового менеджмента рассматриваются в связи с изменениями окружающего мира.

7. В ходе обсуждения предпринимательской культуры, придания работе большей гибкости постоянно появляются новые темы.

8. Erzählen Sie über die Arbeit der Personalabteilung in Ihrer Behörde/Einrichtung. (in Russland)

Gehen Sie dabei von den folgenden Fragen aus.

1. Wie betrachtet das Personalmanagement in Ihrer Behörde den arbeitenden/beschäftigten Menschen?

2. Welche Bedeutung kommt dem Personalmanagement in Ihrer Behörde zu?

3. Welche Grundsätze der Personalpolitik werden in Ihrer Personalabteilung verwendet?
4. Wie viele Mitarbeiter zählt Ihre Personalabteilung?
5. Welche Aktivitäten realisiert man in Ihrer Behörde für die Personalentwicklung?
6. Wie werden die Kosten der Personalarbeit überprüft?
7. Wie berücksichtigen die Mitarbeiter der Personalabteilung die Veränderungen der Umwelt?
8. Welchen Stellenwert hat die Unternehmenskultur in Ihrer Behörde?

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5 «Научная деятельность магистра»

Контент текста для чтения и перевода:

Akademischer Grad

Nach Beendigung der Aspirantur und einer erfolgreichen Verteidigung der (Kandidatur)-Dissertation wird der wissenschaftliche Grad Kandidat der Wissenschaften - Кандидат наук verliehen (z. B. Kandidat der technischen Wissenschaften - Кандидат технических наук).

In der Tschechoslowakei und anderen Ländern des Ostblocks (außer der DDR: Dr.) wurde als entsprechender Grad der Candidatus scientiarum (Abk. CSc.) verliehen.

Nostrifikation in Deutschland

Inhaber von wissenschaftlichen Graden "Kandidat der Wissenschaften" aus Russland können im Allgemeinen anstelle der im Herkunftsland zugelassenen oder nachweislich allgemein üblichen Abkürzung die Abkürzung "Dr." ohne fachlichen Zusatz, jedoch mit Herkunftsbezeichnung führen

Vereinbarung der Länder in der Bundesrepublik Deutschland über begünstigende Regelungen gemäß Ziffer 4 der "Grundsätze für die Regelung der Führung ausländischer Hochschulgrade im Sinne einer gesetzlichen Allgemeingenehmigung durch einheitliche gesetzliche Bestimmungen" vom 14. April 2000 (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 21. September 2001).

Lesen Sie Texte, übersetzen Sie sie, bereiten Sie sich auf Diskussion vor.

Темы дискуссии:

1. Учёба в магистратуре в России и за рубежом;
2. Наука (определение науки, наиболее известные экономические учения).

Для первой темы используйте текст данный выше. Для второй дискуссии используйте следующие тексты.

Wissenschaft

Die Wissenschaft [(früh.)mittelhochdeutsch für lat. scientia; mittelhochdeutsch wizzen(t)schaft = (Vor)wissen, Genehmigung] ist der Inbegriff der Gesamtheit menschlichen Wissens der Erkenntnisse und Erfahrungen einer Zeitepoche, welches systematisch gesammelt, aufbewahrt, gelehrt und tradiert wird.

Die Wissenschaft ist ein System der Erkenntnisse über die wesentlichen Eigenschaften, kausalen Zusammenhänge und Gesetzmäßigkeiten der Natur, Technik, Gesellschaft und des Denkens, das in Form von Begriffen, Kategorien, Maßbestimmungen, Gesetzen, Theorien und Hypothesen fixiert wird.

Die Wissenschaft ist auch die Gesamtheit von Erkenntnissen und Erfahrungen, die sich auf einen Gegenstandsbereich beziehen und in einem Begründungszusammenhang stehen. Das

Wissen auf ein begrenztes Gegenstandbereich kennzeichnet die Einzelwissenschaft, die sich in einen theoretischen und einen angewandten Bereich gliedert und mit fortschreitender Differenzierung eine Reihe von Teildisziplinen hervorbringen kann. Die Wissenschaft ist somit auch das Wissen in seiner Angelegenheit. („Es ist seine Wissenschaft.“)

Mit Wissenschaft ist auch der methodische Prozess intersubjektiv nachvollziehbaren Forschens und Erkennens in einem bestimmten Bereich gemeint, der ein begründetes, geordnetes und für gesichertes Wissen hervorbringt. Methodisch kennzeichnet die Wissenschaft das gesicherte und im Begründungszusammenhang von Sätzen gestellte Wissen, welches kommunizierbar und überprüfbar ist sowie bestimmten wissenschaftlichen Kriterien folgt. Wissenschaft bezeichnet somit ein zusammenhängendes System von Aussagen, Theorien und Verfahrensweisen, das strengen Prüfungen der Geltung unterzogen wurde und mit dem Anspruch objektiver, überpersönlicher Gültigkeit verbunden ist.

Wissenschaftsbetrieb

Eine frühe dokumentierte Form eines organisierten wissenschaftsähnlichen Lehrbetriebs findet sich im antiken Griechenland mit der Platonischen Akademie, die (mit Unterbrechungen) bis in die Spätantike Bestand hatte. Wissenschaft der Neuzeit findet traditionell an Universitäten statt, inzwischen auch an anderen Hochschulen, die auf diese Idee zurückgehen. Daneben sind Wissen schaffende Personen (Wissenschaftler) auch an Akademien, Ämtern, privat finanzierten Forschungsinstituten, bei Beratungsfirmen und in der Wirtschaft tätig. In Deutschland ist eine bedeutende öffentliche „Förderorganisation“ die Deutsche Forschungsgemeinschaft, die projektbezogene Forschung an Universitäten und außeruniversitären Einrichtungen fördert. Daneben existieren „Forschungsträgerorganisationen“ wie etwa die Fraunhofer-Gesellschaft, die Helmholtz-Gemeinschaft Deutscher Forschungszentren, die Max-Planck-Gesellschaft und die Leibniz-Gemeinschaft, die - von Bund und Ländern finanziert - eigene Forschungsinstitute betreiben. In Österreich entsprechen der DFG der Fonds zur Förderung der wissenschaftlichen Forschung (FWF) sowie die Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft (FFG), in der Schweiz und Frankreich die nationalen Forschungsfonds. Andere Fonds werden z. B. von Großindustrien oder dem Europäischen Patentamt dotiert.

Neben den wissenschaftlichen Veröffentlichungen erfolgt der Austausch mit anderen Forschern durch Fachkonferenzen, bei Kongressen der internationalen Dachverbände und scientific Unions (z. B. IUGG,COSPAR, IUPsyS, ISWA, SSRN) oder der UNO-Organisation. Auch Einladungen zu Seminaren, Institutsbesuchen, Arbeitsgruppen oder Gastprofessuren spielen eine Rolle. Von großer Bedeutung sind auch Auslandsaufenthalte und internationale Forschungsprojekte.

Für die interdisziplinäre Forschung wurden in den letzten Jahrzehnten eine Reihe von Instituten geschaffen, in denen industrielle und universitäre Forschung zusammenwirken (Wissenschaftstransfer). Zum Teil verfügen Unternehmen aber auch über eigene Forschungseinrichtungen, in denen Grundlagenforschung betrieben wird.

Die eigentliche Teilnahme am Wissenschaftsbetrieb ist grundsätzlich nicht an Voraussetzungen oder Bedingungen geknüpft: Die wissenschaftliche Betätigung außerhalb des akademischen oder industriellen Wissenschaftsbetriebs steht jedermann offen und ist auch gesetzlich von der Forschungsfreiheit abgedeckt. Universitäten bieten außerdem die voraussetzungslose Teilnahme am Lehrbetrieb als Gasthörer an. Wesentliche wissenschaftliche Leistungen außerhalb eines beruflichen Rahmens sind jedoch die absolute Ausnahme geblieben. Die staatlich bezahlte berufliche Tätigkeit als Wissenschaftler ist meist an die Voraussetzung des Abschlusses eines Studiums gebunden, für das wiederum die Hochschulreife notwendig ist. Leitende öffentlich finanzierte Positionen in der Forschung und die Beantragung von öffentlichen Forschungsgeldern erfordern die Promotion, die Professur die Habilitation. In den USA findet sich statt der Habilitation das Tenure-Track-System, das 2002 in Form der Juniorprofessur auch in Deutschland eingeführt werden sollte, wobei

allerdings kritisiert wird, dass ein regelrechter Tenure Track, bei dem den Nachwuchswissenschaftlern für den Fall entsprechender Leistungen eine Dauerstelle garantiert wird, in Deutschland nach wie vor eine Ausnahme darstellt.

Dementsprechend stellt die Wissenschaft durchaus einen gewissen Konjunkturen unterliegenden Arbeitsmarkt dar, bei dem insbesondere der Nachwuchs angesichts der geringen Zahl an Dauerstellen ein hohes Risiko eingeht. Besonders die gestiegene Beteiligung von Frauen an Promotion und Habilitation sowie die mit den neueren hochschulpolitischen Entwicklungen einhergehende Fokussierung und somit Beschneidung der thematischen Breite von Lehre und Forschung führt auf diesem zu einem erhöhten Konkurrenzdruck.

Für die Wissenschaftspolitik an Bedeutung gewonnen hat die Wissenschaftsforschung, die wissenschaftliche Praxis mit empirischen Methoden zu untersuchen und zu beschreiben versucht. Dabei kommen unter anderem Methoden der Scientometrie zum Einsatz. Die Ergebnisse der Wissenschaftsforschung haben im Rahmen der Evaluation Einfluss auf Entscheidungen.

Gesellschaftliche Fragen innerhalb des Wissenschaftsbetriebs sowie die gesellschaftlichen Zusammenhänge und Beziehungen zwischen Wissenschaft, Politik und übriger Gesellschaft untersucht dieWissenssoziologie.

Wissenschaftstheorie

Die Wissenschaftstheorie ist ein Teilgebiet der Philosophie, das sich mit dem Selbstverständnis von Wissenschaft in Form der Analyse ihrer Voraussetzungen, Methoden und Ziele beschäftigt. Dabei wird besonders ihr Wahrheitsanspruch kritisch hinterfragt. Für die Forschung, die nach neuen Erkenntnissen sucht, ist insbesondere die Frage nach den Methoden und Voraussetzungen der Erkenntnisgewinnung von Bedeutung. Diese Frage wird in der Erkenntnistheorie behandelt.

Forschung

Die Forschung beginnt mit einer Fragestellung, die sich aus früherer Forschung, einer Entdeckung oder aus dem Alltag ergeben kann. Der erste Schritt besteht darin, die Forschungsfrage zu beschreiben, um ein zielgerichtetes Vorgehen zu ermöglichen. Forschung schreitet in kleinen Schritten voran: Das Forschungsproblem wird in mehrere, in sich geschlossene Teilprobleme zerlegt, die nacheinander oder von mehreren Forschern parallel bearbeitet werden können. Bei dem Versuch, sein Teilproblem zu lösen, steht dem Wissenschaftler prinzipiell die Wahl der Methode frei. Wesentlich ist nur, dass die Anwendung seiner Methode zu einer Theorie führt, die objektive, d. h. intersubjektive nachprüfbare und nachvollziehbare Aussagen über einen allgemeinen Sachverhalt macht, und dass entsprechende Kontrollversuche durchgeführt wurden.

Wenn ein Teilproblem zur Zufriedenheit gelöst ist, beginnt die Phase der Veröffentlichung. Traditionell verfasst der Forscher dazu selbst ein Manuskript über die Ergebnisse seiner Arbeit. Dieses besteht aus einer systematischen Darstellung der verwendeten Quellen, der angewendeten Methoden, der durchgeführten Experimente und Kontrollexperimente mit vollständiger Offenlegung des Versuchsaufbaus, der beobachteten Phänomene (Messung, Interview), gegebenenfalls der statistischen Auswertung, Beschreibung der aufgestellten Theorie und die durchgeführte Überprüfung dieser Theorie. Insgesamt soll die Forschungsarbeit also möglichst lückenlos dokumentiert werden, damit andere Forscher und Wissenschaftler die Arbeit nachvollziehen können.

Sobald das Manuskript fertig aufgesetzt wurde, reicht es der Forscher an einen Buchverlag, eine wissenschaftliche Fachzeitschrift oder Konferenz zur Veröffentlichung ein. Dort entscheidet zuerst der Herausgeber, ob die Arbeit überhaupt interessant genug und thematisch passend z. B. für die Zeitschrift ist. Wenn dieses Kriterium erfüllt ist, reicht er die Arbeit für die Begutachtung (engl. Peer review) an mehrere Gutachter weiter. Dies kann

anonym (ohne Angabe des Autors) geschehen. Die Gutachter überprüfen, ob die Darstellung nachvollziehbar und ohne Auslassungen ist und ob Auswertungen und Schlussfolgerungen korrekt sind. Ein Mitglied des Redaktionskomitees der Zeitschrift fungiert dabei als Mittelsmann zwischen dem Forscher und den Gutachtern. Der Forscher hat dadurch die Möglichkeit, grobe Fehler zu verbessern, bevor die Arbeit einem größeren Kreis zugänglich gemacht wird. Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, wird das Manuskript gesetzt und in der Zeitschrift abgedruckt. Die nunmehr jedermann zugänglichen Ergebnisse der Arbeit können nun weiter überprüft werden und werfen neue Forschungsfragen auf.

Der Prozess der Forschung ist begleitet vom ständigen regen Austausch unter den Wissenschaftlern des bearbeiteten Forschungsfelds. Auf Fachkonferenzen hat der Forscher die Möglichkeit, seine Lösungen zu den Forschungsproblemen, die er bearbeitet hat (oder Einblicke in seine momentanen Lösungsversuche), einem Kreis von Kollegen zugänglich zu machen und mit ihnen Meinungen, Ideen und Ratschläge auszutauschen. Zudem hat das Internet, das zu wesentlichen Teilen aus Forschungsnetzen besteht, den Austausch unter Wissenschaftlern erheblich geprägt. Während E-Mail den persönlichen Nachrichtenaustausch bereits sehr früh nahezu in Echtzeit ermöglichte, erfreuten sich auch E-Mail-Diskussionslisten zu Fachthemen großer Beliebtheit (ursprünglich ab 1986 auf LISTSERV-Basis im BITNET).

1. Vergleichen Sie das Studium an der Aspirantur in Russland und im Ausland.

2. Beantworten Sie die Fragen zum Thema : “Meine wissenschaftliche Arbeit”.

1. Wer sind Sie?!
2. Wie heißt das Objekt ihrer wissenschaftlichen Forschung?!
3. Wie lange arbeiten Sie an diesem Problem?!
4. Ist das ein theoretisches oder auch teilweise praktisches Problem?!
5. Wer ist Ihr wissenschaftlicher Betreuer?!
6. Wie oft treffen Sie sich mit ihm?!
7. Haben Sie schon Einleitung geschrieben?!
8. Wie viele wissenschaftliche Artikel haben Sie veröffentlicht?!
9. Haben Sie an den wissenschaftlichen Konferenzen teilgenommen?!
10. Wie oft und an welchen?!

Контрольная работа для зачета:
Задания для проведения беседы на тему:
"Учеба в магистратуре"
ТЕКСТ ДЛЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОГО ЧТЕНИЯ

Lesen Sie den Text und bereiten Sie sich zum Gespräch: „Mein Studium an der Hochschule für Verwaltung“

Europäische Bildungsreform

Die Studienabschlüsse Bachelor und Master sind ein Ergebnis der 1999 gestarteten Bildungsreform, des Bologna-Prozesses.

Der Ersatz der bisherigen Hochschulabschlüsse durch die Studiengänge "Bachelor" und "Master" ist eine der größten Hochschulreformen seit Jahrzehnten und gilt europaweit.

Die wichtigsten Ziele der Hochschulreform aufgrund der Beschlüsse in Bologna sind:

– ein gestuftes Studiensystem einzuführen, das aus zwei Abschlüssen besteht (Bachelor und Master).
– Einfuhrüng eines einheitlichen Qualifikationskonzepts, um Hochschulabschlüsse national und europaweit vergleichbar zu machen.
– Die Förderung der internationalen Mobilität im Hochschulbereich, so dass ein Studium im Ausland mit weniger bürokratischem Aufwand möglich ist.
– Verbesserung der Anerkennung von Studienabschlüssen durch die Einführung der Transparenzinstrumente "ECTS" (European Credit Transfer System) und "Diploma Supplement" (Anhang am Abschlusszeugnis mit genauer Beschreibung des Studienganges).
– Förderung der Berufsqualifizierung und Beschäftigungsfähigkeit von Studierenden.

Insgesamt haben sich 46 europäische Staaten dazu verpflichtet, bis 2010 die angestrebten Ziele zu verwirklichen.

Historische Entstehung der Hochschulreform

Erste Anregungen zu einem einheitlichen Hochschulsystem, bei dem die Abschlüsse international anerkannt werden, wurden schon 1997 vom Europarat und der UNESCO im Lissabon-Abkommen erarbeitet. Schon 1998 beschlossen dann die Bildungsminister aus Großbritannien, Frankreich, Italien und Deutschland in Sorbonne-Erklärung die Harmonisierung der Hochschulabschlüsse innerhalb Europas. Diesem Beschluss folgte schon nach einem Jahr die Bologna-Erklärung, der sich 30 weitere europäische Staaten anschlossen. Von großer Bedeutung war die Schaffung eines gemeinsamen europäischen Hochschulsystems. In den alle zwei Jahre stattfindenden Nachfolgekonferenzen schlossen sich dieser Hochschulreform immer mehr Staaten an. Die Konferenzen dienten der Konkretisierung der Ziele und dem Einsatz der Instrumente und Organisationsformen, um die Vergleichbarkeit der Hochschulstudien zu erreichen.

Allen Ländern, welche die Europäische Kulturkonvention des Europarates unterschrieben haben, steht die Mitgliedschaft am Bologna-Konzept offen.

Welche Abschlussmöglichkeiten sind im Rahmen des neuen Bildungskonzeptes möglich?

Seit Einführung der Hochschulreform studiert man nicht mehr als einen Studiengang, sondern wird das Studium in zwei mögliche Etappen gesplittert, den **Bachelor-Studiengang** und den darauf aufbauenden **Master-Studiengang.**

Bachelor (BA)	**Master (MA)**
— ist ein berufsbefähigender Abschluss durch berufsbezogene Qualifikationen und ermöglicht einen schnelleren Berufseinstieg	— Voraussetzung für den Master ist ein Bachelor — Die Regelstudienzeit beträgt 2—4 Semester
— hat eine Regelstudienzeit von 6 Semestern — Angebot eines	— Es gibt 3 Kategorien des Master-Studienganges — Konsekutiver Master-

englischsprachigen Bachelors soll verfügbar sein — Abschluss ist an Universitäten und Fachhochschulen möglich — die Leistungsnachweise finden studienbegleitend statt — schließt durch eine Bachelorarbeit ab — nach Abschluss des Bachelors besteht keine Promotionsmöglichkeit .	Studiengang: Baut man inhaltlich auf dem vorhergehenden Bachelor auf und ist daher dem bisherigen Diplom oder Magister ähnlich — Nichtkonsekutiver Master-Studiengang: Baut nicht inhaltlich auf dem vorhergehenden Bachelor auf — Weiterbildender Master-Studiengang: Für ihn sind berufliche Erfahrungen für den Aufbau Voraussetzung — Abschluss ist an Universitäten und Fachhochschulen möglich — ist dem Diplom der Magister gleichwertig — nach Abschluss besteht die Möglichkeit zur Promotion

Шкалы оценивания

Критерии оценивания опроса по теме 1

За участие в опросе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице ниже. Баллы суммируются по всем параметрам оценки и переводятся в пятибалльную шкалу.

Оцениваемые параметры	12,5 баллов	8,5 баллов	7 баллов
Грамматическая правильность речи	использование соответствующих языковых средств в зависимости от ситуации с небольшим количеством ошибок, которые исправляются самим говорящим	использование синтаксических структур без грубых ошибок, которые могут привести к непониманию	использование элементарных синтаксических структур с некоторым количеством ошибок
Используемый словарный запас	достаточный словарный запас, позволяющий выразить свою мысль без явного поиска подходящего выражения	достаточный словарный запас, позволяющий объясниться с некоторым количеством пауз	ограниченный словарный запас, который компенсируется жестикуляцией
Связность высказывания	умение логически построить ясное сообщение с использованием разнообразных средств связи	использование ограниченного количества средств связи для построения ясного сообщения	использование ограниченного количества средств связи для построения ясного сообщения и

			отдельные «перескакивания» на другую тему
Беглость речи	естественное течение речи	замедленное течение речи	заметные паузы для поиска грамматических и лексических средств

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
85–100	Отлично
70–84	Хорошо
56–69	Удовлетворительно
0–55	Неудовлетворительно

Критерии оценивания чтения и перевода по темам 2,3

Критерий оценивания	Максимальные баллы
перевод оригинального текста (с использованием словаря): верный выбор эквивалентов слов; перевод всех слов (как нейтральной, так и терминологической лексики); переданы все реалии и имена собственные; правильно переведены все свободные и условные словосочетания;	25
верный перевод грамматических единиц и конструкций;	25
стилистически правильный (адекватный) перевод;	25
творческие находки, удачные оригинальные трансформации, другие способы уточнения смысла текста;	25

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
85–100	Отлично
70–84	Хорошо
56–69	Удовлетворительно
0–55	Неудовлетворительно

Критерии оценивания теста по теме 2

- «отлично» – 90 – 100%
- «хорошо» – 80 – 89%
- «удовлетворительно» – 60 – 79%
- «неудовлетворительно» – 59% и менее

Критерии оценки аудирования

- «отлично» – 90 – 100%
- «хорошо» – 80 – 89%
- «удовлетворительно» – 60 – 79%
- «неудовлетворительно» – 59% и менее

Критерии оценивания контрольной работы по темам 1-5

- «отлично» – 90 – 100%
- «хорошо» – 80 – 89%
- «удовлетворительно» – 60 – 79%
- «неудовлетворительно» – 59% и менее

Критерии оценивания презентации по теме 3

Создание слайдов	Максимальное количество баллов
Не менее 10 слайдов	10
Содержание. Наличие заголовков и списка использованной литературы	10
Наличие основного вопроса	10
Использование эффектов анимации	10
Вставка графиков, таблиц, рисунков, фотографий	10
Раскрытие темы предмета	15
Наличие выводов, точность используемой информации	10
Организация. Текст грамотно и логично написан, идеи структурированы	15
Правильное речевое сопровождение презентации: соблюдение норм грамматики, свободное владение вокабуляром, беглая речь..	20
Возможность коллективной работы над проектом.	15
Общие баллы	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок и баллы, учитываемые в бально-рейтинговой системе, представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
85–100	Отлично
70–84	Хорошо
56–69	Удовлетворительно
0–55	Неудовлетворительно

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы и модули для подготовки к зачету

Модуль1.
Politischer Aspekt. Grundlagen der Staatsordnung Deutschlands und Russlands. с.8-23 изучение текстов.

Выполнить следующие задания к модулю 1:

Test 1

Text 1
Grundrechte

1. Übersetzen Sie den Text ins Russische. Schlagen Sie die unbekannten Wörter im Wörterbuch nach.

Grundrechte, Bürgerrechte, Freiheitsrechte, Menschenrechte, unantastbare und unveräußerliche Rechte auf Freiheit von staatlichen Eingriff oder Zwang, die jedem einzelnen Kraft seiner menschlichen Natur zustehen; sie werden vom Staat nicht verliehen, sondern sind von ihm anzuerkennen und zu gewährleisten. Die modernen Verfassungen enthalten in der Regel einen Katalog garantierter Gesetze. Nach neuerer Auffassung sind auch gemäβ allgemeinem Völkerrecht die Gesetze der Einzelnen unantastbar; ihrem Schutz dient die am 4. 11. 1950 abgeschlossene Europäische Konvention zum Schutz der Menschenrechte und Grundfreiheiten, der die Bundesrepublik Deutschland am 1. 8. 1952 eingetreten ist. Sie enthält einen Katalog von Gesetzen, an den die Vertragsstaaten völkerrechtlich gebunden sind, dessen unmittelbare Geltung aber beschränkt ist. In der Bundesrepublik Deutschland ist die Konvention zwar in innerstaatliches Recht transformiert, hat aber nur den Rang eines einfachen Gesetzes.

Grundrechte sind verfassungsrechtlich gesicherte und unverbrüchlich gewahrte stärkste subjektive Rechte. Man unterscheidet:

a) nach der Rechtsquelle die überstaatlichen Grundrechte, die unabhängig von innerstaatlichen Verfassungsnormen jedermann zustehen und daher durch die Staatsverfassung weder entzogen noch eingeschränkt werden können (z. B. der Gleichheitssatz);

b) nach dem Kreis der Berechtigten die Menschenrechte, die allen Menschen, jedermann, zustehen (vgl. Art. 1 Abs. 1,2 GG), und die Bürgerrechte, die nur Bürger, d. h. „Deutsche“, in Anspruch nehmen können. Den Ausdruck „Bürgerrechte“ verwendet man auch, um die demokratisch-politischen Rechte des Staatsbürgers, wie Wahl- und Stimmenrechte, zu bezeichnen;

c) nach dem Maβ der staatlichen Garantie Grundrechte, die nur den allgemein jedem Freiheitsrecht von Verfassung wegen innewohnenden Schranken unterliegen, und Grundrechte, die durch einfaches Gesetz eingeschränkt werden können. In keinem Fall darf aber der Wesensgehalt eines Grundrechts angetastet werden (Art19Abs2GG).Die in der Verfassung

vorgesehene Möglichkeit, Grundrechte durch Gesetz oder auf Grund eines Gesetzes einzuschränken, nennt man Gesetzesvorbehalt. Die Möglichkeit der Beschränkung ist in zahlreichen Grundrechtsbestimmungen vorgesehen. Voraussetzung ist, dass das grundrechtbeschränkende Gesetz allgemein und nicht nur für den Einzelfall gilt (Art. 19 Abs. 1 GG). Darüber hinaus sind Einschränkungen ohne ausdrücklichen Gesetzesvorbehalt im GG zulässig, soweit sie sich innerhalb der dem Grundrecht von Natur eigenen gesetzlichen Schranken halten, die sich aus der Gemeinschaftsbezogenheit des Einzelnen ergeben (z. B. darf die Wahrnehmung des elterlichen Erziehungsrechts, Art. 6 Abs. 2 GG, nicht Rechte der Allgemeinheit oder anderer Personen verletzen).

Von den Grundrechten zu unterscheiden sind die institutionellen Garantien; während jene dem einzelnen eine individuelle Rechtsstellung verbürgen, gewährleisten diese den Bestand bestimmter Einrichtungen wie Ehe, Familie usw.

2. Bestimmen Sie zu welchem Thema gehört dieser Text.

3. Notieren Sie in Stichworten, was Ihnen spontan zu den Begriffen Bürgerrechte, Freiheitsrechte, Grundrechte, und Menschenrechte einfällt und besprechen Sie anschließend Ihre Notizen mit einem(er) Partner/in der Gruppe.

4. Im Text tauchen die Begriffe Menschenrechte und Bürgerrechte auf. Skizzieren Sie in wenigen Worten den Unterschied zwischen den beiden Begriffen.

5. Welche Einschränkungsmöglichkeiten der Grundrechte werden erwähnt?

6. Machen Sie sich mit den Definitionen der Begriffe „Freiheitsrechte, Unverletzlichkeitsrechte, soziale Rechte“ und mit der Tabelle der Artikel des GG bekannt. *Übersetzen Sie die* Definitionen *ins Russische.*

Man unterscheidet Freiheitsrechte, Unverletzlichkeitsrechte, soziale Grundrechte und das Recht auf staatlich garantierte Einrichtungen.

Unter Freiheitsrechten versteht man Grundrechte, die die Freiheit des einzelnen schützen. Unverletzlichkeitsrechte sind jene Grundrechte, die sich im allgemeinen nur gegen die staatliche Gewalt richten, d. h. den einzelnen Bürger gegen Eingriffe des Staates in seinen privaten Bereich schützen.

Die sozialen Grundrechte regeln zum einen die Beziehungen des einzelnen Burgers zu den grundgesetzlich anerkannten sozialen Gemeinschaften wie Ehe, Familie, Kirche und Schule, zum anderen aber auch zum Staat als Sozialstaat.

Staatlich garantierte Einrichtungen (z. B. Religionsunterricht) hat der Staat aufgrund des Grundgesetzes zu garantieren, d. h. er leistet die sogenannte institutionelle Garantie.

Im GG der BRD sind Grundrechte z. B. in den Artikeln 1 bis 19, 102, 103 und 104 festgehalten. Die folgende stichwortartige Aufstellung zeigt, um welche es sich dabei handelt.

7. Nennen Sie den Artikel des GG.

Artikel	Unantastbarkeit der Würde des Menschen
	Freie Entfaltung der Persönlichkeit, körperliche Unversehrtheit
2	Freiheit der Person
	Gleichheit aller Menschen vor dem Gesetz Gleichberechtigung von Mann und Frau Keine Benachteilung oder Bevorzugung wegen Geschlecht, Rasse, Sprache, Heimat, Herkunft, Glaubens, religiöser und politischer Anschauung
	Glaubens-, Bekenntnis- und Gewissensfreiheit Kein Zwang zum Kriegsdienst mit der Waffe gegen das eigene Gewissen

	Freiheit der Meinungsäußerung und -Verbreitung Pressefreiheit und Freiheit der Berichterstattung Zensurverbot; Freiheit von Kunst, Wissenschaft, Lehre und Forschung
	Schutz von Ehe und Familie
	Staatliche Ordnung von Schule und Religionsunterricht
	Versammlungsfreiheit
	Vereinigungsfreiheit
	Unverletzlichkeit von Brief- und Postgeheimnis
	Freizügigkeit
	Freie Wahl des Berufes, des Arbeitsplatzes und der Berufsstätte, kein Zwang zur Arbeit
	Unverletzlichkeit der Wohnung
	Gewährleistung von Eigentum und Erbrecht
	Auslieferungsverbot, Asylrecht
	Beschwerde- und Petitionsrecht
	Gewährleistung des Rechtswegs bei Rechtseingriffen durch die öffentliche Gewalt
	Anspruch auf rechtliches Gehör

8. Welche von den nachfolgenden führenden Persönlichkeiten der Bundesrepublik Deutschland werden gewählt? Von wem werden sie gewählt? Wie lange dauert ihr Amt bzw. Mandat?

1. Der Bundespräsident.
2. Der Bundeskanzler.
3. Die Bundesminister.
4. Die Bundestagsabgeordneten.
5. Die Verfassungsrichter.
6. Die Bundesratsmitglieder.
7. Der Bundestagspräsident.
8. Der Bundesratspräsident.
9. Die Bundesrichter.
10. Die Bundesbeamten.

3. Füllen Sie die Lücken im folgenden Text mit den Wörtern und Wendungen aus dem Kasten aus.

Verfassungsbesch	das Gericht
werde	zwölf
Zuständigkeit	Einhaltung
entscheidet	des Grundgesetzes
die Kammern	je zur Hälfte
sechzehn	
zwei	

Das Bundesverfassungsgericht

Das Bundesverfassungsgericht in Karlsruhe wacht über die _____ für die Bundesrepublik Deutschland. Das Bundesverfassungsgericht besteht aus _____ Richterinnen und Richtern. Die Richter werden _____ vom Bundestag und vom Bundesrat bestimmt. Ihre Amtszeit beträgt _____ Jahre.

Das Gericht setzt sich aus _____ Senaten mit jeweils acht Richtern zusammen. Die _____ für Verfassungsbeschwerden und Normenkontrollen ist auf beide Senate verteilt. In allen übrigen Verfahren _____ ausschließlich der Zweite Senat.

In jedem Senat gibt es drei Kammern, die vor allem darüber befinden, ob eine _____ zur Entscheidung angenommen wird. In der Öffentlichkeit ist _____ in erster Linie durch das Senatsverfahren bekannt. Einen umfangreichen Teil der Arbeit erledigen jedoch _____ .

2. Ordnen Sie die Begriffe in der linken Spalte ihren Definitionen in der rechten Spalte zu.

der Bundeskanzler	1. das Staatsoberhaupt
der Bundespräsident	2. das Kabinett
der Bundesrat	3. der Regierungschef
der Bundestag	4.das Gremium zur Wahl des Bundespräsidenten
die Bundesversammlung	5. das Parlament
die Bundesregierung	6. die Vertretung der Länder

3. Füllen Sie die Lücken im folgenden Text mit den Begriffen aus dem Kasten aus.

Der Bundespräsident	die Staatsordnung
Streitigkeiten	Verträge
Gewalt	Bundesorganen
die Vertretung	des Bundeskanzlers
den Bundesministern	verantwortlich
sozialer	demokratischer

Bundesrepublik – Staat, Politik, Recht

Nach Artikel 20 des Grundgesetzes ist die Bundesrepublik Deutschland “ein ... und ... Bundesstaat”. Vier Prinzipien bestimmen ... der Republik: sie ist eine Demokratie, ein Rechtsstaat, ein Sozialstaat und ein Bundesstaat. Die staatliche ... üben dem Grundgesetz nach besondere Organe der Gesetzgebung, der vollziehenden Gewalt und der Rechtsprechung aus.

Staatsoberhaupt der Bundesrepublik ist der Bundespräsident. Er wird von der Bundesversammlung gewählt. ... vertritt die Bundesrepublik völkerrechtlich: schließt ... mit anderen Staaten ab, empfängt Botschafter, ernennt und entlässt Bundesrichter; Bundesbeamte, Offiziere und Unteroffiziere. Er schlägt dem Bundestag einen Kandidaten für das Amt ... vor und ernennt und entlässt auf Vorschlag des Kanzlers die Minister. Der Deutsche Bundestag wird vom Volk auf 4 Jahre gewählt. Seine wichtigsten Aufgaben sind: die Gesetzgebung, die Wahl des Bundeskanzlers und die Kontrolle der Regierung.

Der Bundesrat, ... der Länder, besteht aus den Mitgliedern der Landesregierungen und wirkt an der Gesetzgebung mit.

Die Bundesregierung (das Kabinett) besteht aus dem Bundeskanzler und ... . Der Kanzler wird vom Bundestag gewählt. Er ist das einzige vom Parlament gewählte Kabinettsmitglied und er allein ist ihm ... . Er bestimmt die Richtlinien der Regierungspolitik.

Die Aufgabe des Bundesverfassungsgerichtes ist es, über die Einhaltung des Grundgesetzes zu wachen. Es entscheidet auch in … zwischen Bund und Ländern oder zwischen einzelnen ... (z. B. Bundestag und Bundesrat).

Модуль 2. Wirtschaftlicher Aspekt
с 28-42 изучение текстов.
Выполнить следующие задания к модулю 2:

Test 2

1. Lesen Sie den Text. Lesezeit 5 Minuten.

Selbststeuerung des Marktes und Globalsteuerung der Wirtschaft

Eine freiheitliche Wirtschaftsordnung bedeutet, dass der Einzelne sich in seiner wirtschaftlichen Tätigkeit frei entscheiden kann, dass er im Rahmen der gesetzten Ordnung nicht unnötig durch staatliche Gebote und Verbote, Begünstigungen und Behinderungen beeinträchtigt wird. Der Wettbewerb in der Leistung bedeutet für den Einzelnen ein Maximum an Freiheit. Er ist ein wesentliches Instrument der Wirtschaftspolitik in der Marktwirtschaft, denn er hält als Motor die Lenkung des Preismechanismus in Gang. Dadurch wird die Koordinierung der

Produktionsfaktoren in Übereinstimmung mit den Konsumenten wünschen auf die rationellste Weise erreicht. Aber eine am Wettbewerb und am freien Spiel der Kräfte orientierte marktwirtschaftliche Ordnung kommt nicht ohne staatliche Eingriffe aus. Sie werden notwendig, um aus der Marktstruktur erwachsene Machteinflüsse auszuschalten, die auf der Unvollständigkeit des Wettbewerbs beruhen und die Wirksamkeit der Lenkung schwächen. Die staatlichen Eingriffe werden auch notwendig, um Störungen im Wirtschaftsablauf zu verhindern, zu mildern oder zu beseitigen, gegen die der Einzelne machtlos ist und die sich schädlich auf die Gesamtwirtschaft auswirken.

Diese Eingriffe sollen jedoch in einer marktwirtschaftlichen Ordnung so gestaltet sein, dass sie den Preismechanismus funktionsfähig machen und halten, dass sie die Selbststeuerung des Marktes nicht aufheben, sondern fördern.

Ein gut funktionierender Markt- und Preismechanismus ist somit eine notwendige, jedoch noch keine hinreichende Bedingung für einen optimalen Ablauf der gesamtwirtschaftlichen Entwicklung. So ideal der Wettbewerb für die Koordinierung der einzelwirtschaftlichen Beziehungen und die Regulierung des sich am Markt vollziehenden Wirtschaftsverkehrs (den sogenannten mikroökonomischen Bereich) ist, er reicht nicht aus, um Schwankungen der Wirtschaftstätigkeit, Krisen, Arbeitslosigkeit oder Inflation zu verhindern und eine möglichst hohe Beschäftigungsquote, Wachstum und Stabilität der Wirtschaft zu garantieren. Auch kann der Wettbewerb seine Lenkungsfunktion nicht befriedigend erfüllen, wenn hohe Arbeitslosigkeit herrscht oder wenn andere für den Wirtschaftsablauf wichtige, sogenannte makroökonomische Bedingungen, z.B. in der Geld- und Kreditversorgung der Wirtschaft oder im Bereich der staatlichen Finanzwirtschaft, nicht entsprechend gegeben sind. Die Selbstregulierung des Marktes durch den Wettbewerb muss durch eine an den gesamtwirtschaftlichen Zielen orientierte Steuerung ergänzt werden. Daher besteht in einer marktwirtschaftlichen Ordnung, damit sie reibungslos funktionieren kann, die optimale Zuordnung der Mittel in einer kombinierten Anwendung des Prinzips der Selbststeuerung des Marktes für den einzelwirtschaftlichen Bereich und einer globalen Steuerung der Wirtschaft. Nach:

H.J. Störig. Wirtschaft ein Entscheidungsbereich, S. 80

2. Berichten Sie.

1. Was setzt eine freiheitliche Wirtschaftsordnung voraus?
2. Was bedeutet der Wettbewerb in der Leistung für den einzelnen Teilnehmer?
3. Warum ist der Wettbewerb ein wesentliches Instrument der Wirtschaftspolitik in der Marktwirtschaft?
4. Warum sind die staatlichen Eingriffe in das Marktgeschehen trotzdem notwendig?
5. Worin können diese Eingriffe bestehen?
6. In welchem Bereich funktioniert der Wettbewerb gut?
7. Unter welchen Bedingungen kann eine marktwirtschaftliche Ordnung reibungslos funktionieren?

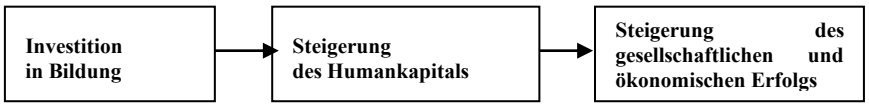
3. Lesen Sie und übersetzen Sie den Text schriftlich. Schreiben Sie eine kurze Zusammenfassung.

Die Humankapitaltheorie

Nach der Humankapitaltheorie ist Bildung eine Investition. In der Regel kostet die Ausbildung eines Menschen Zeit und Geld. Während ein Kind zur Schule geht, müssen die Eltern für den Unterhalt und die Schulbücher sorgen. Auch das Studium eines jungen Menschen muss bezahlt werden. Je länger eine Person lernt, desto mehr muss auch für seine Bildung ausgegeben werden. Die Ausgaben für Bildung bedeuten in diesem Verständnis «Investitionen ins Humankapital».

Die Humankapitaltheorie besagt weiterhin, dass der wirtschaftliche und gesellschaftliche Erfolg einer Person stark durch seine Bildung bestimmt wird. Durch Bildungsprozesse erweben Individuen Eigenschaften (siehe Grafik): Je mehr sie von diesen Eigenschaften haben, desto

höher ist ihr ökonomischer und gesellschaftlicher Erfolg und damit auch Nutzen (z.B. ihr Einkommen).



Humankapital in der betrieblichen Praxis

Die Humankapitaltheorie kann auch als Ausgangspunkt auf den betrieblichen Bereich übertragen werden. Das betriebliche Humankapital umfasst dann alle qualifizierten und ausgebildeten Mitarbeiter einer Unternehmung. Je qualifizierter ein Mitarbeiter ist, um so mehr kann er für sein Unternehmen leisten und zum Unternehmenserfolg beitragen. / Verfügt das Unternehmen über gut ausgebildete Mitarbeiter, so wird sich dies in der Qualität der Erzeugnisse niederschlagen und die Wettbewerbsstellung verbessern. Das betriebliche Humankapital wird damit ein Teil des betrieblichen immateriellen Vermögens und trägt ganz wesentlich zu der Erhöhung des Unternehmenswertes bei.

Gesellschaftliche Kritik an dem Begriff «Humankapital»

Der Begriff Humankapital ist einer starken Kritik ausgesetzt. Das Wort erniedrigt nicht nur Arbeitskräfte, sondern Menschen insgesamt.

Diese Kritik zielt auf ethische und moralische Werte. Die Kritiker bemängeln, dass Beschäftigte auf gesteuertes und kontrolliertes Humankapital reduziert werden. Diese Bewertung als eine rein monetäre Größe wird als unmoralisch angesehen, denn (in extremer Sicht) lässt sie sich mit der Sklavenwirtschaft vergleichen, in der die Menschen das «Kapital» des Sklavenhalters waren.

Viele Ökonomen setzen der Kritik entgegen, dass es sich bei Humankapital ausschließlich um einen Erfolgsfaktor, eine Ressource oder ein Potenzial handelt, welches maßgeblich die zukünftige Entwicklung der Wirtschaft als Voraussetzung für das soziale und friedliche Zusammenleben in der Gesellschaft fördert. Notwendig ist dabei ein entsprechendes Humankapital – Management bei Bildung und Beschäftigung zur Planung, Steuerung und Kontrolle des Humankapitals. Dieser Begriff sei keine Abwertung des Menschen, sondern vielmehr eine Aufwertung.

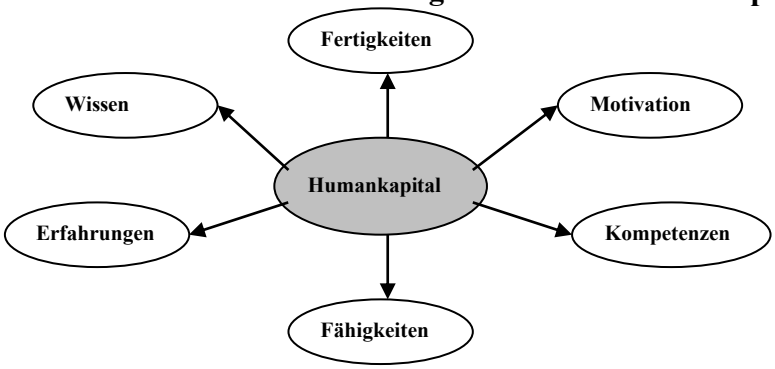
Hierfür spricht man, dass die meisten Unternehmer ihre Mitarbeiter als ihr wichtigstes Kapital und den eigentlichen strategischen Erfolgsfaktor ansehen. In der Praxis kommt es allerdings in wirtschaftlich problematischen Zeiten häufig dazu, diese Mitarbeiter dann auch als Kostenfaktor anzusehen, der bei einer Sanierung mit ins Spiel gebracht werden muss. Dieser Widerspruch schlägt sich auch im Begriff «Humankapital» nieder.

Als Produktionsfaktoren eines Betriebes werden üblicherweise Arbeit, Boden und Kapital genannt. Hierbei sind unter «Kapital» i.d.R. Sachinvestitionen, d.h. produzierte Produktionsmittel, in Form von Anlagen, Maschinen, aber auch Gebäuden gemeint. Während dieses Kapital im Rahmen der wirtschaftlichen Tätigkeit quantitativ zunimmt («Steigerung der Kapitalintensität»), wird bei dem Produktionsfaktor «Arbeit» die Steigerung der Qualität immer wichtiger, nicht zuletzt wegen der steigenden Anforderungen beim Einsatz des Kapitals.

Da die zunehmende Qualität der Arbeit entscheidend auf Aus- und Weiterbildung zurückzuführen ist, die mit einem hohen Aufwand von Zeit und finanziellen Mitteln verbunden ist, spricht man schon seit längerer Zeit nicht nur vom Faktor «Arbeit», sondern von der Arbeit als «Humankapital». Auch hier ist – wie beim Sachkapital – eine «Produktion», allerdings in Form von Bildung und Erziehung der Menschen, notwendig.

Humankapital ist das auf Grund natürlicher (angeborener) Anlagen verfügbare Wissen, zu dem aber vor allem die durch Bildung erworbenen Fähigkeiten kommen, die jeder Mensch in den Produktionsprozess einbringen kann.

Welche Eigenschaften eines Menschen gehören zum Humankapital?



Der Begriff *Humankapital* spielt sowohl in der Volkswirtschaft als auch in den Unternehmen und anderen Institutionen eine große Rolle.

Humankapital in der Volkswirtschaft

Für eine Volkswirtschaft ist die Aus- und Weiterbildung der Bevölkerung, die es den Menschen ermöglicht, volkswirtschaftlich produktiver tätig zu werden, von großer Bedeutung. Je besser die Ausbildung ist, desto größer ist Chance einer höheren produktiven Leistung in der Volkswirtschaft, die zur Verbesserung des Inlandsprodukts beiträgt. Das Humankapital wird dabei häufig an der Art der Ausbildung gemessen, die je nach Form und Umfang der schulischen oder betrieblichen Ausbildung zu unterschiedlichem Humankapital der Menschen führt.

4. Finden Sie die richtigen Varianten.

1. Alle Märkte weisen folgende Merkmale auf:

a) Es gibt Anbieter und Nachfrager.

b) Die Besonderheiten der Anbieter oder Nachfrager (ihr Alter, Beruf) spielen eine wichtige Rolle.

c) Die angebotenen Waren oder Leistungen haben einen Preis.

d) Es geht hier um Güter und Leistungen.

e) Sämtliche Waren haben den gleichen Preis.

5. Welche Vorgänge vollziehen sich auf dem Markt?

a) Die Güternachfrage richtet sich nach dem Geld, das bei den Haushalten vorhanden ist.

b) Wenn das Angebot größer ist als die Nachfrage, sinkt der Preis.

c) Angebot und Nachfrage sind immer gleich, weil die Nachfrage sich nach dem vorhandenen Güterangebot richtet.

d) Wenn die Nachfrage größer ist als das Angebot, sinkt der Preis.

e) Der Preis steigt, wenn die Nachfrage größer ist als das Angebot.

6. Nach der Zahl der Marktteilnehmer unterscheidet man:

a) Warenmärkte, Geld- und Kapitalmärkte.

b) drei verschiedene Marktformen: Polypol, Oligopol, Monopol.

c) Wochenmärkte, wie etwa Trödelmarkt, Jahrmärkte und Teilmärkte.

7. Das Verhalten der Marktteilnehmer orientiert sich

a) ausschließlich am Preis.

b) nicht nur am Preis, sondern hängt auch von zahlreichen anderen Faktoren ab.

c) an einer Vielzahl von auf Angebot und Nachfrage einwirkenden Faktoren, unter denen der Preis einer der wichtigsten ist.

d) nicht am Preis, weil er kein wichtiger Bestimmungsfaktor von Angebot und Nachfrage ist.

8. Was ist hier falsch?

a) Die angebotene Gütermenge ist um so größer, je höher der Marktpreis ist.

b) Die nachgefragte Gütermenge ist um so größer, je niedriger der Marktpreis ist.

c) Die Gütermenge ist der wichtigste Bestimmungsfaktor von Angebot und Nachfrage.

d) Außer dem Preis gibt es noch weitere Bestimmungsfaktoren von Angebot und Nachfrage.

e) Die Angebotsmenge wird durch die Herstellungskosten und die Konkurrenzverhältnisse beeinflusst.

f) Die nachgefragte Menge hängt u.a. von der Höhe des Einkommens, der Dringlichkeit des Bedarfs, der Mode ab.

g) Die Mode ist der einzige Faktor, der Angebot und Nachfrage bestimmt.

9. Schreiben Sie die Sätze im Passiv.

Muster: Bedürfnisse befriedigen → Bedürfnisse

1. Konsumgüter verzehren oder aufbrauchen
2. Dienstleistungen anfordern
3. Sachgüter in Produktionsgüter und Konsumgüter einteilen
4. Trinkwasser für den Verbrauch bereitstellen
5. Gebrauchte Flaschen zur Glasherstellung wieder verwenden
6. Produktionsgüter zur Herstellung eines neuen Gutes benötigen
7. Einmal verwendbare Güter Verbrauchsgüter nennen
8. Die Umweltqualität als «öffentliches Gut» ansehen
9. Gebrauchsgüter allmählich abnutzen
10. Alles, was zur Befriedigung unserer Bedürfnisse geeignet ist, als Gut bezeichnen
11. Durch die Befriedigung einzelner Bedürfnisse neue Bedürfnisse erzeugen

10. Bilden Sie die Sätze, gebrauchen Sie Konditionales I

Muster: Wollen Sie ihr diese Blumen kaufen? (gern; jetzt leider knapp bei Kasse sein) → Ich würde ihr diese Blumen

1. Wollen Sie diesen Pelzmantel kaufen? (gern; leider nicht so viel Geld haben)
2. Können Sie mir bitte 100 Euro wechseln? (gern; leider nicht so viele Rubelgeldscheine haben)
3. Können Sie über Geldfunktionen berichten? (gern; zuerst davon im Lehrbuch lesen müssen)
4. Bekommt dieses Unternehmen vom Staat Zuschüsse? (gern; der Staat leider ihm keine geben)
5. Leben Sie von Ihren Ersparnissen? (gern; leider keine haben)
6. Kannst du etwas Geld sparen? (gern; leider schon alles ausgegeben haben)
7. Kannst du den Wert deines Eigentums zusammenzählen? (gern; leider keins haben)
8. Möchten Sie meine Waren für Ihr Geld kaufen? (gern; viel zu teuer sein)

11. Finden Sie die richtigen Varianten!

1. Die Entscheidung für die Marktwirtschaft beruht

a) auf der Betrachtung des Menschen als gesellschaftliches Wesen.

b) auf der Betrachtung des Menschen als Individuum.

c) darauf, dass die Verfolgung eigennütziger Ziele des Einzelnen für die gesamte Gesellschaft von Nutzen ist.

d) darauf, dass die Verfolgung eigennütziger Ziele dem Gemeinwohl schadet.

2. Von einer freien Marktwirtschaft spricht man, wenn

a) sich die Produktionsmittel in Gemein- oder Kollektiveigentum befinden.

b) jedem erlaubt ist, Eigentum an Gütern aller Art zu erwerben und über dieses Eigentum frei zu verfügen.

c) jeder Teilnehmer am Wirtschaftsleben ungehindert vom Staat im Rahmen der geltenden Gesetze Verträge abschließen kann.

d) die Produktionsmittel im Privateigentum sind.

e) Konkurrenz vom Staat eingeschränkt wird.

f) Einkommen nur nach Leistung ohne soziale Sicherung verteilt wird.

g) alle Entscheidungen in eigener Verantwortung und ohne Einflussnahme von außen getroffen werden.

h) der Staat eine passive Rolle spielt und in das Wirtschaftsgeschehen nicht eingreift.

i) der Staat nicht für die Aufrechterhaltung der Ordnung zu sorgen braucht.

3. Merkmale der sozialen Marktwirtschaft sind:

a) Privateigentum an Produktionsmitteln

b) Leistungswettbewerb

c) dezentrale Planung

d) Einschränkung der Vertrags- und Gewerbefreiheit

e) sozialer Ausgleich

f) Marktpreisbildung

4. In der sozialen Marktwirtschaft hat der Staat folgende Aufgaben: Er

a) greift ein, wenn die freiheitliche Wirtschaftsordnung gefährdet wird.

b) erlässt Gesetze und sorgt für ihre Einhaltung.

c) braucht nicht für die gesetzliche Ordnung zu sorgen, denn der freie Wettbewerb übernimmt diese Rolle.

d) greift ein, wenn Störungen im Wirtschaftsgeschehen verhindert, gemildert oder beseitigt werden müssen, gegen die der Einzelne machtlos ist.

e) ergreift marktkonforme Maßnahmen, um wirtschaftliche Schwierigkeiten auszuräumen.

f) gibt Subventionen bei entstehenden Problemen an einzelne Wirtschaftszweige, um ihre Entwicklung zu fördern.

g) greift im Interesse der Allgemeinheit und der sozial Schwachen unmittelbar ein.

12. Sprechen Sie bitte über die Arten der Marktwirtschaft. Nutzen Sie dabei Information aus.

Gesichter der Marktwirtschaft			
Konsumori	Produktionsori	Familienkapitali	Länder in
USA,	Deutschland,	Taiwan,	Volksrepublik
Großbritann	Frankreich,	Malaysia,	China, GUS-
Kanada,	Mexico	Thailand,	Staaten
Australien		Indonesien	
Eigenschaften:			
offene	Betonung auf	Entwickelt	Regierung fördert
dereguliert,	Produktion	durch	Übergang zu
gewinnorie	Beschäftigung,	chinesische Di-	Marktwirtschaft,
	ordnungspoli-	aspora, Kapital	die Unternehmer-
	tischer	in Händen	schaft wächst
Potentielle Probleme:			
Große	Aufrechterhalt	Schaffung	Investitions- und
mensunters	des sozialen	moderner	Rechtssicherheit,
de, niedrige	Sicherungssyst	Unternehmens-	Einbindung in
Sparraten,	in bisheri-	strukturen und	multilaterale
schwache	gem Umfang,	Finanzmärkte	Vereinbarungen,

Zentralregie	verlangsamte		Wirtschafts-
rungen	Innovationstäti		kriminalität

Контрольная работа к экзамену:
Литература
Modul 3
Verwaltungsaspekt

Thema 1 Management, Thema 2 Manager, Thema 3 Marketing, Thema 4 Verwaltungsaufbau in der Bundesrepublik Deutschland.

с 49-69 изучение текстов

Выполнить следующие задания к модулю III.

Тесты рубежного и итогового контроля

1.Finden Sie Äquivalente russischer Sätze, schreiben Sie den deutschen Text auf und lernen Sie ihn auswendig.

Федеративная Республика Германия имеет структуру федерации. Вышестоящим является право федерации, но каждая входящая в федерацию земля имеет свою собственную конституцию, свое правительство и свой парламент ландтаг. В Берлине, Бремене и Гамбурге правит сенат. К сфере компетенции бунда (федерации) относится решение международных вопросов, например внешняя политика и политика безопасности страны.	Für die Verwaltung, das Verkehrswesen, die Energieversorgung, das Schulwesen, den Kulturbereich und die Polizei sind hauptsächlich die einzelnen Bundesländer verantwortlich. Die Regierungen der Bundesländer entsenden Vertreter in den Bundesrat. Durch den Bundesrat wirken die Länder an der Gesetzgebung des Bundes mit.
Города и коммуны заботятся о развитии собственной инфраструктуры, и в особенности о социальных учреждениях, а также о регистрации и прописке.	Die Bundesrepublik hat eine föderalistische Struktur: das Bundesrecht ist übergeordnet, aber jedes Bundesland hat eine eigene Verfassung, eine eigene Regierung und ein eigenes Parlament, den Landtag. Berlin, Bremen und Hamburg haben einen Senat. Der Bund ist für internationale Angelegenheiten, z. B. für die Außen- und Sicherheitspolitik, zuständig.
За систему управления, транспорт, энергоснабжение, школьное образование, сферу культуры и полицию отвечают главным образом отдельные федеральные земли. Правительства федеральных земель посылают своих представителей в бундесрат. Благодаря этому представительству в бундесрате земли участвуют в разработке федерального законодательства.	Die Städte und Gemeinden (Kommunen) kümmern sich um die Entwicklung der eigenen Infrastruktur und insbesondere um die sozialen Einrichtungen sowie um das Meldewesen.

Test 3

2. Finden Sie die richtigen Varianten.

1. Unter «Management» versteht man:

a) Ausübung von Leitungs- und Führungsfunktionen.
b) Freundschaftliche Beziehungen zwischen Vorgesetzten und Mitarbeitern.
c) Personengruppen, die Managementaufgaben wahrnehmen.
d) Unternehmensführung.
e) Personengruppen, die ausführende Aufgaben erfüllen.
f) Ausübung von ausführenden Aufgaben.
g) Die eigentliche Leitungsgruppe des Betriebs.

2. Zur Gruppe des Managements gehören:

a) Experten, die mit bestimmten Spezialaufgaben betraut sind.
b)Personen, die im Betrieb wichtige Führungspositionen einnehmen.
c) der Generaldirektor, die Direktoren, Prokuristen, Geschäftsführer.
d) Physiker, Chemiker, Ingenieure, Mathematiker.

3. Zu den Kriterien, die das Management als unternehmerisches Führungsprinzip enthält, gehört die Fähigkeit,

a) Handlungen und Gedanken anderer Menschen sowie ihr Potenzial zu erkennen, ihre Richtung zu verändern und sie auf ein neues Ziel zu lenken.
b) zukünftige Tatsachen und Faktoren vorauszusehen und mit der gegenwärtigen Situation zusammenzubringen.
c) die Arbeiter dazu zu bringen, für weniger Geld mehr zu arbeiten.
d) die geplanten Vorgänge in die Wirklichkeit umzusetzen.
e) das eigene Verhalten beweglich und umstellungsfähig zu halten.
f) die Leute dazu zubringen, Dinge zu tun, die sie nicht tun wollen.

4. Beim autoritären Führungsstil:

a) werden alle Beschlüsse nach dem Majoritätsprinzip gefasst.
b) werden alle Entscheidungen durch ein Kollegium getroffen.
c) werden alle Entscheidungen vom Vorgesetzten in eigener Verantwortung getroffen.
d) wird die Tätigkeit der Mitarbeiter vom Vorgesetzten ständig kontrolliert und jede Abweichung von seinen Anweisungen soll seine Zustimmung finden.

5. Aufgabe des Managers ist es:

a) die Qualitäten der Mitarbeiter zu nutzen.
b) über Kenntnisse in der Motivation von Mitarbeitern zu verfügen.
c) jede Entscheidung nur nach der Absprache mit untergeordneten Mitarbeitern zu treffen.
d) Managementtechniken zur Arbeitsgestaltung einzusetzen, die auf die Anforderungen des Unternehmens abgestimmt sind.

3. Setzen Sie das Verb in der richtigen Form ein.

Muster: Diese Hilfsmittel der Produktion ... man Kapital (nennen)
Hilfsmittel der Produktion nennt man Kapital.

1. Man ... Kapital als abgeleiteten Produktionsfaktor (bezeichnen). 2. Mit anderen Worten ... man sagen (können), dass Kapital produziertes Produktionsmittel ist. 3. Rohstoffe und Energiequellen ... man zuerst erschließen und gewinnen (müssen). 4. Zum Leben ... man Geld (brauchen), das man durch die Arbeit... (verdienen). 5. Durch die Arbeit... man Güter und Dienstleistungen (erstellen). 6. Bei der Arbeit ... man geistige und körperliche Kräfte ... (einsetzen). 7. Auf dem Arbeitsmarkt ... und ... man die geleistete Arbeit (bewerten, bezahlen).

4. Setzen Sie die richtige Konjunktion ein.

1. Die Motivation ist hoch, dass/wenn/ob die Belohnungen verfügbar und erreichbar sind. 2. Gesellschaftliche und wirtschaftliche Entwicklung führt dazu, damit/als/dass der kooperative Führungsstil ständig an Bedeutung gewinnt. 3. Die Mitarbeiter sollen an ihrem Arbeitsplatz so glücklich sein, weil/dass/als sie an ihre eigenen Interessen nicht mehr denken wollen. 4. Die richtige Organisation des betrieblichen Ablaufs trägt dazu bei, ob/dass/wie die Leistungserstellung reibungslos vor sich geht. 5. Die Organisation eines Betriebes muss stabil sein, weil/damit/wenn die betriebliche Leistungserstellung gegen mögliche Störungen gesichert ist. 6. Wenn/je/als genauer die Anforderungen einer Arbeitsaufgabe festgestellt sind, dann/desto/um so leichter und sicherer kann die Eignung eines Menschen für diese Arbeitsaufgabe ermittelt werden. 7. Der Vorgesetzte erwartet von seinen Mitarbeitern sorgfältige Arbeitserfüllung, weil/damit/denn der Betrieb als wirtschaftliches Gebilde kann nur durch

Leistung bestehen. 8. Jeder Mitarbeiter, wenn/der/während mit Leitungsaufgaben betraut ist, muss die Arbeitsleistung seiner Mitarbeiter beurteilen. 9. Jeder Mitarbeiter möchte sicher sein, weil/dass/warum seine positive Leistung das verdiente Lob findet.

5. Setzen Sie die richtige Konjunktion ein.

1. Marketing geht davon aus, ob/wie/dass alle Unternehmensaktivitäten der Erfüllung der Unternehmensziele am Markt dienen. 2. Das Unternehmen muss die Marketingstrategie verfolgen, der/die/das den Werten und dem Ansehen des Unternehmens entspricht. 3. Als/wenn/da man vom guten Service spricht, so meint man damit viel mehr, als nur den Kunden anzulächeln. 4. Die wichtigsten Faktoren, mit denen/denen/die mit dem Begriff Unternehmenskultur zusammenhängen, werden weiter angeführt. 5. Denn/da/während der Käufer als *das wichtigste Element des Marktes angesehen wird, muss sich der Unternehmer den Problemen der Kunden zuwenden. 6. Die Existenz der Unternehmen ist dann berechtigt, als/während/wenn sie Gewinn erwirtschaften.

6. Machen Sie sich mit den Schaubildern bekannt Anhand dieser Schaubilder erzählen Sie über die Struktur der Selbstverwaltung in ihrem Gebiet bzw. ihrer Region.

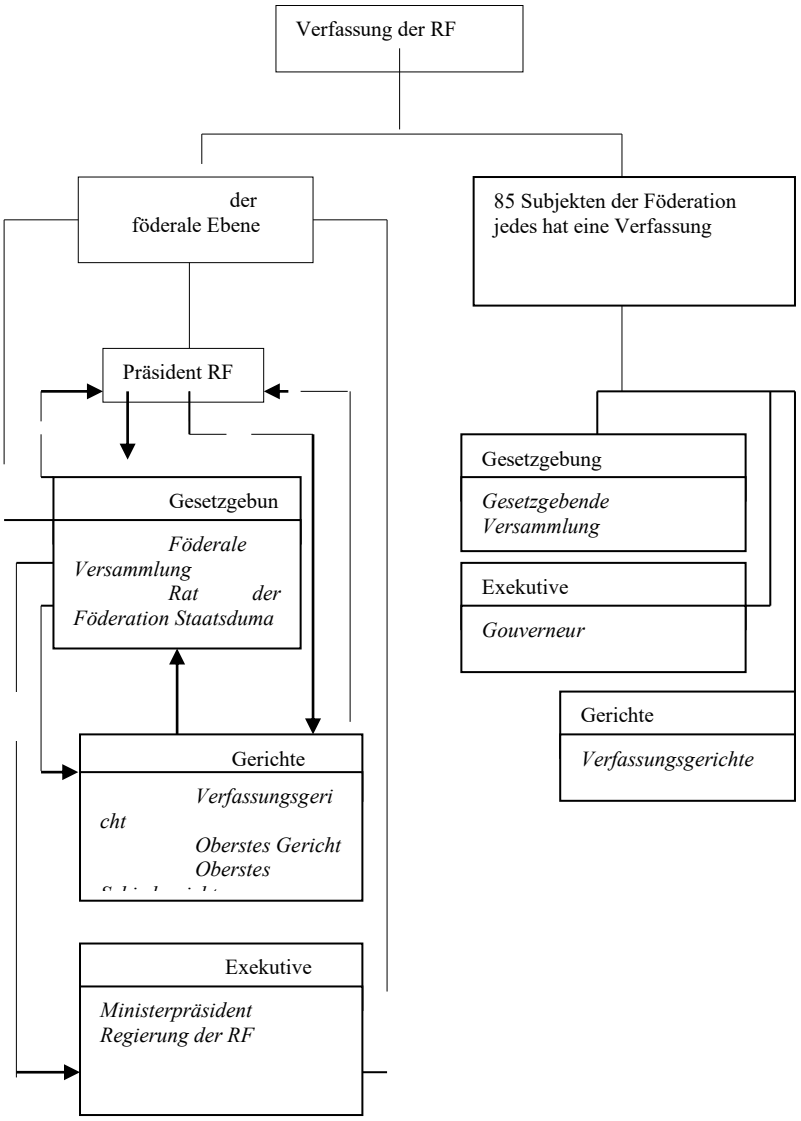
7. Referieren Sie.

1. Was verbinden Sie mit den Begriffen Bund, Land/Länder, Kreis, Regierungsbezirk, Gemeinde?
2. Welche Verbindungen zwischen den Verwaltungen von Bund, Land/Länder, Kreis, Regierungsbezirk, Gemeinde sind ihrer Meinung nach möglich?

8. Lesen Sie, übersetzen Sie und betiteln Sie den Text.

Der Verwaltungsaufbau in den deutschen Bundesländern ist von der Unterscheidung zwischen staatlicher Verwaltung und Kommunalverwaltung bestimmt. In den meisten Ländern ist die staatliche Verwaltung dreistufig. Bei dreistufigem Aufbau unterstehen der nach Fachressorts gegliederten Landesregierung (Ministerien) einheitliche regionale Mittelbehörden (Regierungspräsidien, Regierungen, Bezirksregierungen), die neben den Aufgaben der allgemeinen inneren Verwaltung auch die meisten Aufgaben der übrigen Ressorts in der Mittelstufe wahrnehmen. Daneben gibt es nur relativ wenige – teils für das ganze Land zuständige, teils regionale – Sonderbehörden; so z. B., länderweise verschieden, das Landeskriminalamt, die Landesjugendämter, die Oberschulämter und die Forstdirektionen. Unterbehörden der allgemeinen Verwaltung sind die Kreisverwaltungsbehörden (Landratsämter, Oberkreisdirektoren), die ebenfalls Aufgaben anderer Ressorts mit wahrnehmen; die Zahl der Sonderbehörden ist hier aber größer (z. B. Gesundheitsämter, Hochbauämter, Gewerbeaufsichtsämter u. a.). Die Kreisverwaltungsbehörden sind nicht nur untere staatliche Verwaltungsbehörden, sondern zugleich Behörden der Landkreise als Selbstverwaltungskörperschaften. In den Stadtkreisen (kreisfreien Städten) nehmen diese selbst die Aufgaben der unteren Verwaltungsbehörden mit wahr. Die lokale Verwaltung ist Sache der Gemeinden. Diesen obliegt grundsätzlich die Wahrnehmung aller Angelegenheiten der örtlichen Gemeinschaft in eigener Verantwortung. Gemeinden und Gemeindeverbände (Landkreise; in manchen Ländern auch Gemeindeverbände höherer Ordnung) unterstehen bei der Erledigung der "eigenen" (oder "weisungsfreien") Aufgaben der blossen Rechtsaufsicht des Staates. Soweit sie dagegen die ihnen durch Gesetz besonders übertragenen "Auftragsangelegenheiten" (oder "Weisungsaufgaben") erledigen, sind auch fachaufsichtliche Weisungen des Staates möglich. Die seit Mitte der 60er Jahre unternommenen Verwaltungsreformen beruhten auf der Erkenntnis, dass viele kommunale und staatliche Verwaltungseinheiten nicht über die nötigen Strukturen und Mittel verfügten, um ihren Verantwortungsaufgaben gerecht werden zu können. Hauptanliegen der Verwaltungsreformen waren deshalb 1. eine Gebietsreform, die zu infrastrukturell besser ausgewogenen Verwaltungsräumen führen sollte (Territorialreform), 2. eine Kommunalreform mit dem Ziel der Schaffung leistungsfähigerer und in der Regel größerer Gemeinden und Gemeindeverbände, und 3. eine Funktionalreform zur zweckmäßigeren Verteilung und

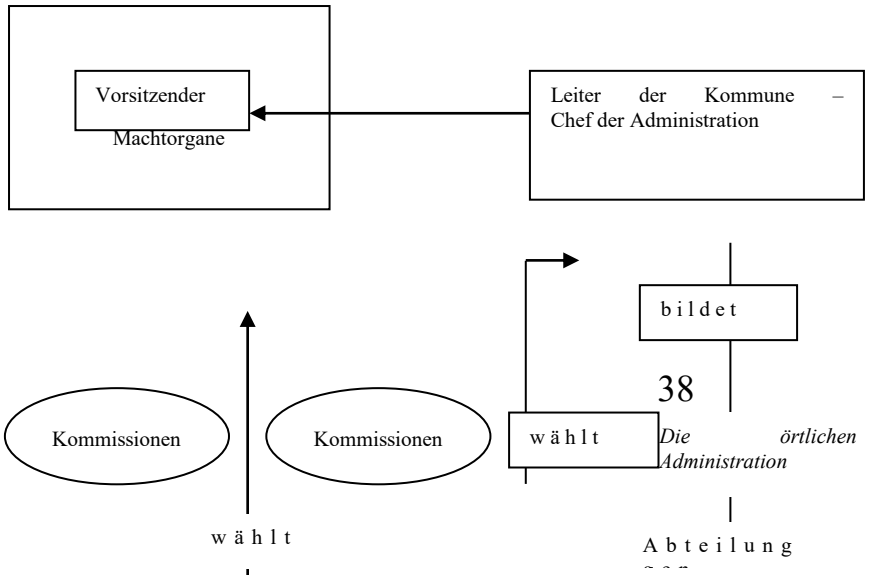
Abstimmung der Aufgaben der einzelnen Verwaltungseinheiten, nicht zuletzt mit dem Ziel einer stärkeren Dekonzentration und Dezentralisierung von Aufgaben. Während die Gebiets- und die Kommunalreform trotz teilweise erheblicher Widerstände durchgeführt wurden und eine deutliche Verringerung der Zahl der Verwaltungseinheiten bewirkt haben, ist die Funktionalreform bisher nur zögernd vorangekommen oder gar steckengeblieben.



9. Machen Sie sich mit dem Schema bekannt. Erklären Sie es.

Bildung der Organe der örtlichen Selbstverwaltung (Schema)

I. Das typische Schema für die meisten Regionen



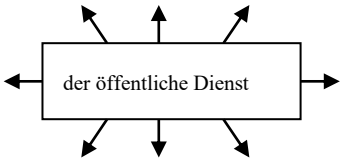
Modul IV
Der öffentliche Dienst in Deutschland und Russland

Тексты для изучения 1-5, с 75-94.

Выполнить следующие задания:

Test 4

1. Was verbinden Sie mit dem Begriff der öffentliche Dienst? Ergänzen Sie!



2. Erzählen Sie über die Karrieremöglichkeiten in Deutschland und vergleichen Sie mit denen in RF.

Personalfortbildung

Weiterbildung dient den Entwicklungszielen sowohl der gesamten Organisation als auch der einzelnen Beschäftigten. Wenn Personalentwicklung strategisch angelegt ist, muss auch die Forbildung langfristig angelegt sein und betrieben werden. Fortbildung ist eine laufende Aufgabe für jeden Verwaltungsmitarbeiter. Die Routine des Arbeitslebens erschwert jedoch die eigenverantwortliche Wahrnehmung. Es bedarf daher entsprechender staatlicher Einrichtungen. Entsprechend den verschiedenen Verwaltungsebenen - Bund, Länder und Gemeinden – und Verwaltungssektoren -Polizei, Finanzen, Post etc. – gibt es in Deutschland ein Netzwerk von Fortbildungseinrichtungen. Der Bund hat mit der Bundesakademie für öffentliche Verwaltung eine zentrale Einrichtung geschaffen, die sich mit der ganzen Breite der Fortbildung befasst. Die Fortbildungsgrandstruktur der Bundesakademie umfasst im Wesentlichen fünf Programmbereiche:

- die Einführung in die Aufgaben der Verwaltung für Nachwuchskräfte des höheren Dienstes (Einführungsfortbildung);
- die allgemeine berufsbegleitende Fortbildung (Anpassungsfortbildung);
- die Unterrichtung oberer Führungskräfte (Informationstagungen);
- die Fortbildung im Rahmen der internationalen Zusammenarbeit;
- die Fortbildung im Rahmen der deutschen Einheit.
- Eine wichtige Rolle für die Personalfortbildung spielt auch die Hochschule für Verwaltungswissenschaften in Speyer durch Fortbildungstagungen, insbesondere für Führungskräfte.

Die Fortbildung in der Verwaltung zur Erhaltung und Erhöhung der Verwaltungseffizienz ist eine notwendige Ergänzung zur Ausbildung; denn rasch fortschreitende technologische Entwicklungen und soziale Veränderungen führen zu ständigen und oft tiefgreifenden Veränderungen der Arbeitsanforderungen und der Arbeitsplatz abnehmen. Nur durch Fortbildung kann daher die Qualifikation des einzelnen Mitarbeiters dauerhaft gesichert werden.

1. Schlagen Sie die Wörter im Wörterbuch nach.

die Weiterbildung
die Fortbildung
die Personalentwicklung
langfristig angelegt sein
betreiben (ie, ie)
laufend
bedürfen (G)
die Einrichtung, -en
das Netzwerk, -e
sich befassen mit (D)
die Nachwuchskräfte (pl)
die Einführung
die Unterrichtung
die Tagung, -en
die Führungskräfte
die Verwaltungseffizienz
die Ergänzung
fortschreitend

2. Lesen Sie und übersetzen Sie den Text.

дополнительное образование / профессиональное совершенствование
дополнительное образование / повышение квалификации
формирование (развитие)
кадрового корпуса
быть рассчитанным на длительный срок

3. Übersetzen Sie ins Deutsche.

нуждаться в чем-либо, требовать чего-либо
устройство, учреждение
сеть
заниматься чем-либо
молодые кадры, смена, резерв кадров
введение
преподавание, обучение
съезд, заседание, сессия
руководящие кадры
эффективность управления
дополнение
поступательный,
прогрессивный

3. Anhand Übung 3 schreiben Sie eine kurze Zusammenfassung zum Thema "Personalfortbildung".

der Anspruch, die Ansprüche – требование, притязание, претензия
die Anpassung – приспосабливание, адаптация
die Kenntnis, -se – знание
die Fertigkeiten (pl.) – навыки, ловкость

5. Lesen Sie die Fremdwörter vor.

die Organisationdie Akademie
das Personaldas Programm
die Routinedie Struktur
die Sektoreninternational
die Technologietechnologisch

die Kompetenzdie Flexibilität
die Effizienzdie Qualifikation

6. Lesen Sie die Zusammensetzungen vor, achten Sie auf die Wortbetonung.

die Entwicklungstendenzdie Einführungsfortbildung
die Personalentwicklungdie Informationstagung
der Verwaltungsmitarbeiterdie Verwalrungswissenschaft
die Verwaltungsebenedie Verwaltungseffizienz
der Verwaltungssektordie Berufsausübung
die Fortbildungsgrundstrukturdie Personalfortbildung

7.a) Bilden Sie mit Hilfe des Suffixes -end Partizipien I von den Verben, übersetzen Sie die Partizipien ins Russische.

Muster:
planen- planend
entscheiden-
bedeuten-
zunehmen-
dauern-
folgen-
gelten-
kontrollieren -

b) Finden Sie im Text Partizipien I mit dem Suffix -end und nennen Sie die Verben, von denen diese Partizipien gebildet sind.

8. Zerlegen Sie die folgenden Zusammensetzungen

in ihre Bestandteile. Bestimmen Sie dabei, durch welche Redeteile die beiden Komponenten der zusammengesetzten Adjektive ausgedrückt sind.

eigenverantwortlich, tiefgreifend, einjährig, freiwillig, aufgabenorientiert, langfristig, weltbekannt, gegenseitig, privatrechtlich, zwischenstaatlich, vollbeschäftigt

9. Verbinden Sie sinngemäß Adjektive und Substantive.

staatlich	die Kenntnisse
eigenverantwortlich	die Rolle
verschieden	die Entwicklung
berufsbegleitend	die Führungskräfte
ober	die Fortbildung
wichtig	die Verwaltungsebenen
fortschreitend	die Wahrnehmung
erforderlichdie	Einrichtungen

10. Setzen Sie die Wörter oder die Wortgruppen ein, die unter dem Strich angeführt sind.

1. In Deutschland gibt es ... von Fortbildungseinrichtungen.
2. Die Bundesakademie für öffentliche Verwaltung ist eine zentrale ... für die Fortbildung des Personals.
3. An der Bundesakademie für öffentliche Verwaltung werden fünf ... verwirklicht.
4. An der Hochschule für Verwaltungswissenschaften in Speyer werden obere ... durch Informationstagungen unterrichtet.
5. Die Fortbildung in der Verwaltung ist eine notwendige ... zur Ausbildung.
6. Neue Technologien erfordern eine ständige ... der Kenntnisse und Fertigkeiten, die zur Berufsausbildung in der Verwaltung notwendug sind.

– –

Anpassung und Erweiterung, Führungskräfte, Programme, ein Netzwerk, Ergänzung, Einrichtung.

11. Verbinden Sie sinngemäß die Substantive und bilden Sie Genitivverbindungen.

die Unterrichtung	das Arbeitsleben

die Routine	die Fortbildung
die Fortbildungsgrundstruktur	die Personalentwicklung
die Erhöhung	die Führungskräfte
die Veränderungen	Verwaltungseffizienz
die Kompetenz	dieArbeitsorganisation
die Strategie	die Bundesakademie
die Programme	die Mitarbeiter

die Routine des Arbeitslebens
die Unterrichtung ……....
……..

12. Lesen Sie den Text, finden Sie darin deutsche Äquivalente für die russischen Wortverbindungen:

формирование кадрового корпуса соответствующие государственные учреждения Федеральная академия государственного управления обучение высших руководящих кадров повышение квалификации в рамках международного сотрудничества

повышение квалификации в рамках объединения Германии глубокие изменения в организации труда

13. In welchen Textabschnitten geht es um die folgenden Themen?

1. Fortbildung ist eine laufende Aufgabe für die Personalentwicklung insgesamt und für den einzelenen Verwaltungsmitarbeiter.
2. Die staatlichen Fortbildungseinrichtungen.
3. Programmbereiche an der Bundesakademie für öffentliche Verwaltung.
4. Die Fortbildung im Rahmen der internationalen Zusammenarbeit.
5. Die Fortbildung von Führungskräften.
6. Die Fortbildung als notwendige Ergänzung zur Berufsausbildung.

14. Benutzen Sie die 6 Punkte aus der Übung IX als einen Plan zur Nacherzählung des Textes.

15. Referieren Sie über die Personalentwicklung in Russland. Benutzen Sie die Wörter zum Text.

Вопросы для подготовки к зачетам:

1. Основы государственного устройства Германии и России.
2. Основной закон Германии и Конституция России.
3. Внешние конституционные органы Германии и России.
4. Экономика Германии.
5. Основные экономические системы.
6. Рынок. Виды рынков.
7. Менеджмент.
8. Менеджер.
9. Маркетинг.
10. Организация управления в Германии. Виды управления.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Государственная служба в Германии.
2. Государственная служба в России.
3. Обучение в магистратуре.
4. Научные интересы магистра.
5. Написание магистерской диссертации.

TEXT

Selbststeuerung des Marktes und Globalsteuerung der Wirtschaft

Eine freiheitliche Wirtschaftsordnung bedeutet, dass der Einzelne sich in seiner wirtschaftlichen Tätigkeit frei entscheiden kann, dass er im Rahmen der gesetzten Ordnung nicht unnötig durch staatliche Gebote und Verbote, Begünstigungen und Behinderungen beeinträchtigt wird. Der Wettbewerb in der Leistung bedeutet für den Einzelnen ein Maximum an Freiheit. Er ist ein wesentliches Instrument der Wirtschaftspolitik in der Marktwirtschaft, denn er hält als Motor die Lenkung des Preismechanismus in Gang. Dadurch wird die Koordinierung der Produktionsfaktoren in Übereinstimmung mit den Konsumentenwünschen auf die rationellste Weise erreicht. Aber eine am Wettbewerb und am freien Spiel der Kräfte orientierte marktwirtschaftliche Ordnung kommt nicht ohne staatliche Eingriffe aus. Sie werden notwendig, um aus der Marktstruktur erwachsene Machteinflüsse auszuschalten, die auf der Unvollständigkeit des Wettbewerbs beruhen und die Wirksamkeit der Lenkung schwächen. Die staatlichen Eingriffe werden auch notwendig, um Störungen im Wirtschaftsablauf zu verhindern, zu mildern oder zu beseitigen, gegen die der Einzelne machtlos ist und die sich schädlich auf die Gesamtwirtschaft auswirken.

Diese Eingriffe sollen jedoch in einer marktwirtschaftlichen Ordnung so gestaltet sein, dass sie den Preismechanismus funktionsfähig machen und halten, dass sie, die Selbststeuerung des Marktes nicht aufheben, sondern fördern.

Ein gut funktionierender Markt- und Preismechanismus ist somit eine notwendige, jedoch noch keine hinreichende Bedingung für einen optimalen Ablauf der gesamtwirtschaftlichen Entwicklung. So ideal der Wettbewerb für die Koordinierung der einzelwirtschaftlichen Beziehungen und die Regulierung des sich am Markt vollziehenden Wirtschaftsverkehrs (den sogenannten mikroökonomischen Bereich) ist, er reicht nicht aus, um Schwankungen der Wirtschaftstätigkeit, Krisen, Arbeitslosigkeit oder Inflation zu verhindern und eine möglichst hohe Beschäftigungsquote, Wachstum und Stabilität der Wirtschaft zu garantieren. Auch kann der Wettbewerb seine Lenkungsfunktion nicht befriedigend erfüllen, wenn hohe Arbeitslosigkeit herrscht oder wenn andere für den Wirtschaftsablauf wichtige, sogenannte makroökonomische Bedingungen, z.B. in der Geld- und Kreditversorgung der Wirtschaft oder im Bereich der staatlichen Finanzwirtschaft, nicht entsprechend gegeben sind. Die Selbstregulierung des Marktes durch den Wettbewerb muss durch eine an den gesamtwirtschaftlichen Zielen orientierte Steuerung ergänzt werden. Daher besteht in einer marktwirtschaftlichen Ordnung, damit sie reibungslos funktionieren kann, die optimale Zuordnung der Mittel in einer kombinierten Anwendung des Prinzips der Selbststeuerung des Marktes für den einzelwirtschaftlichen Bereich und einer globalen Steuerung der Wirtschaft.

Nach: H.J. Störig. Wirtschaft ein Entscheidungsbereich, S. 80

Aufgabe 2. Lesen Sie und übersetzen Sie den Text «Unternehmenskultur» schriftlich.

Text

Kommunalverwaltung. Gemeinden

Gemeinden (auch Kommune, von lateinisch communis = öffentlich, gemeinsam) im politisch-administrativen Sinne sind alle Gebietskörperschaften vom Dorf bis zur Millionenstadt.

Neben dem Prinzip der Gewaltenteilung und des Föderalismus ist im Grundgesetz von 1949 das Recht auf kommunale Selbstverwaltung verankert. Man spricht bei der Selbstverwaltung der Kommunen von einer dritten Gewalt in der Vertikale «Bund-Länder-Kommunen» (als Gegenstück zur horizontalen Gewaltenteilung Legislative-Exekutive-Judikative).

Der Bürger hat in der Gemeinde am ehesten die Möglichkeiten, an den öffentlichen Angelegenheiten mitzuwirken. Die Selbstverwaltung

der Gemeinden, die Artikel 28 des Grundgesetzes garantiert, hat in Deutschland eine lange Tradition. Ihre Anfänge gehen zurück auf das Mittelalter, als in den Städten die Gilden der

Kaufleute und die Zünfte der Handwerker die Beteiligung an der Stadtregierung durchsetzten. Als Geburtsstunde der kommunalen Selbstverwaltung gilt die preußische Städteordnung des Freiherrn von Stein von 1808.

Rechtliche Stellung

Im föderalistischen System der Bundesrepublik Deutschland sind die Gemeinden nach Bund und Ländern die unterste Ebene in dem dreistufigen Verwaltungsaufbau. Sie haben im Rahmen der Selbstverwaltung eigene Zuständigkeit und eigene Finanz-Wirtschaft. Staatsrechtlich gehören sie aber zur Ebene der Länder. Die Landtage bestimmen die Kommunalverfassungen und die Gemeindegrenzen. Bund und Land weisen ihnen Aufgaben zu und entscheiden, welche Finanzmittel ihnen zustehen. Die Landesregierungen üben die Aufsicht über die Gemeindeverwaltungen aus. Die Kommunen haben keine Vertretung mit weitreichenden verfassungsrechtlichen Mitwirkungs-befugnissen, wie sie die Länder im Bundesrat besitzen.

Eine Kommune kann wie eine natürliche Person Eigentum erwerben. Kommunen können miteinander Verträge schließen,

können gegenüber dem Land und dem Bund als Partei vor Gericht auftreten. Der Bürger kann gegen die Kommune klagen, die Kommune gegen den Bürger.

Eine Kommune ist wie der Bund oder ein Land Dienstherr von Beamten, sie kann sie ernennen, befördern und entlassen. Die Kommune kann genauso Arbeitgeberin von Arbeitern und Angestellten sein.

Aufgaben

Die Kommunen nehmen zwei Arten von Aufgaben wahr:

a) Weisungsaufgaben (übertragener Wirkungskreis), die den Kommunen durch Gesetz zur Erledigung nach Weisung der staatlichen Landesbehörden übertragen sind (z.B. die Bauaufsicht, Pass- und Meldewesen, Gewerbeaufsicht).

b) Selbstverwaltungsaufgaben, die von den Kommunen in eigener Verantwortung erledigt werden. Die Aufsicht des Landes beschränkt sich auf die Kontrolle der Rechtmäßigkeit des Verwaltungshandels.

Die Wahrnehmung von Selbstverwaltungsaufgaben kann den Kommunen durch Gesetz zur Pflicht gemacht werden (Pflichtaufgaben), z.B. die Auszahlung von Sozialhilfe und Wohngeld, die Bereitstellung von Feuerwehr, Rettungsdiensten und Katastrophenschutz, die Durchführung von Gemeindewahlen, Bundestags- und Landtagswahlen, die Erfassung der Wehrpflichtigen als unterste staatliche Behörde. Daneben können die Kommunen im Rahmen ihrer finanziellen Möglichkeiten freiwillige Aufgaben wahrnehmen. Die Kommune entscheidet, ob sie ein neues Schwimmbad baut, neue Busse anschafft, ein Heimatmuseum einrichtet, welche Zuschüsse das Stadttheater und die örtlichen Vereine erhalten.

Pflichtaufgaben ohne Weisungen sind beispielsweise die Müllabfuhr, die Versorgung mit Strom, Gas und Wasser, der Bau von Kindergärten und Schulen.

Die Organisationsstruktur der Kommunen ist in den Bundesländern aufgrund unterschiedlicher historischer, sozialer und politischer Gegebenheiten vielfältig, aber nach der Bundesverfassung muss in den Kommunen eine demokratisch gewählte Volksvertretung bestehen. Deshalb bestehen in den Kommunen aller Länder zwei kommunale Organe:

a) Die kommunale Volksvertretung, die unmittelbar von den Bürgern der Kommune gewählt wird (Gemeinderat, Standart, Kreistag), über alle wichtigen Angelegenheiten der Kommune entscheidet und die Verwaltungsbehörde der Kommune kontrolliert. Groβe Städte sind kreisfrei, sie bilden selbst einen Stadtkreis. Eine Besonderheit stellen die Stadtstaaten Berlin, Hamburg, Bremen dar. Sie sind zugleich Land und Gemeinde.

b) Die kommunale Verwaltungsbehörde bereitet die Beschlüsse der Volksvertretung vor und führt diese durch. Die Verwaltungsspitze (Oberbürgermeister, Bürgermeister, Magistrat, Stadtdirektor, Oberkreisdirektor oder Landart) wird entweder durch die Volksvertretung oder unmittelbar durch die Bevölkerung gewählt.

Шкала оценивания.

Критерии оценки устных развернутых ответов

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Произношение (правильное произнесение звуков немецкого языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

2. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).

3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям обучения языку);

4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного курса обучения языку);

5. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);

Оценка	**Содержание**	**Коммуникативное взаимодействие**	**Лексика**	**Грамматика**	**Произношение**
5	Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.	Использованы разные грамматич. конструкций в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.
4	Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи учащегося.	Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

3	Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.	Коммуникация существенно затруднена, Студент не проявляет речевой инициативы.	Студент делает большое количество грубых лексических ошибок.	Студент делает большое количество грубых грамматических ошибок.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

4.4. Методические материалы

Зачет и экзамен проводится в форме устного собеседования по изученным темам. Для ответа предлагается 2 задания: реферированный пересказ текста объемом 1000 п. з. и сообщение по теме. Студентам дается 30 минут на составление реферированного пересказа предложенного аутентичного текста и сообщение по пройдённой теме студент отвечает без подготовки.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программа по дисциплине «Иностранный язык» предназначена для студентов, осваивающих программный базовый курс немецкого языка. Программа составлена в соответствии с современными требованиями к обучению практическому владению языком.

Программой предусмотрена работа над развитием всех видов речевой деятельности. Пополнение словарного запаса, систематизация грамматических знаний, совершенствование навыков говорения и аудирования, чтения и письма являются обязательными составляющими каждого занятия.

На зачете/экзамене оценивается уровень овладения обучающимися основными видами речевой деятельности (восприятием на слух, говорением, чтением, письмом).

Языковые навыки общения на немецком языке (чтение, аудирование, говорение, письмо) отрабатываются на темах, предусмотренных программой. Современная коммуникативная методика преподавания немецкого языка позволяет успешно овладеть лексикой и грамматическими структурами через разговорную практику – диалогическая/монологическая речь, презентации, сопровождаются аудио- и видеоматериалами и помогают расширить словарный запас, обрести уверенность в общении на немецком языке.

Аудирование, говорение, письмо

Закрепление правильной артикуляции. Ритм речи (ударные и неударные слова). Паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки. Выделение основной идеи и логической структуры звучащего текста. Понимание на слух основного содержания аутентичных текстов с опорой на зрительный образ (видеоматериалы) и без него. Определение его модальности высказывания (утверждение, неуверенность, возможность, риторический вопрос). Умение сформулировать основную идею, кратко передать основное содержание услышанного текста.

Основы речи.

Упражнения:

- понимание текста при прослушивании;
- запоминание диалогов и монологов и их воспроизведение – письменная фиксация ключевых слов при прослушивании;
- письменный (учебный) перевод текста на иностранный язык;
- развертывание диалога в монологическую речь;
- краткий пересказ/подробный пересказ прослушанного текста;
- изложение основного содержания и проблематики видеофильма;
- устная постановка вопросов по тексту;
- создание собственного связного текста в форме монолога или диалога с использованием ключевых слов и выражений;
- устное выступление на заданную изучаемую тему (с предварительной подготовкой).

Чтение, говорение, письмо

Чтение и интерпретация текста. Определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.). Распознавание значения слов по контексту.

Восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации. Обобщение фактов.

Умение сделать перевод со словарем фрагмента статьи.

Упражнения:

- составление вопросов по тексту;
- краткий и подробный пересказ текста с опорой на план;
- перевод русского текста на иностранный язык;
- составление собственного текста (в устной и письменной форме) на произвольную тему с использованием выделенных в оригинале слов и выражений;
- подбор иностранных эквивалентов к русским словам и выражениям;
- подбор русских эквивалентов к иностранным словам и выражениям;
- написание писем, факсов, служебных записок, сообщений электронной почты;
- перевод фрагмента статьи (перевод должен быть точным настолько, чтобы не исказить основное содержание текста);
- работа со словарями и справочниками;
- перевод слов и словосочетаний терминологического характера.

Обучение чтению литературы по специальности включает также внеаудиторное чтение, составление плана/тезисов/резуме и т.п. на иностранном языке и представление его в виде доклада на занятии.

Занятия ведутся на основе базовых учебников и учебных пособий. При работе над специальной литературой используются учебно-методические пособия кафедры по работе над профессионально-ориентированным материалом.

Для развития навыков практического владения языком в учебном процессе используются различные формы самостоятельной работы:

1) чтение и перевод учебных текстов;
2) выполнение устных и письменных упражнений;
3) дополнительное чтение профессионально-ориентированных текстов;
4) использование различной аудио- и видеоаппаратуры;
5) выполнение письменных переводов;
6) подготовка презентации;
8) написание эссе.

В учебном процессе используются различные формы практических занятий:

- опрос;
- тестирование;
- групповые дискуссии и беседы;
- разбор деловых ситуаций, кейс-стади;
- ролевые игры;
- реферирование газетных статей на общественно-политическую тематику;
- работа с аутентичными текстами по специальности;
- работа с аутентичными устными текстами монологического, диалогического и полилогического характера в жанрах информационного сообщения, интервью и т.д.;
- ознакомление с культурой и традициями стран, в которых говорят на немецком языке;
- работа с лексикой по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и т.д.);
- выступление с сообщениями, докладами, презентациями, обзорами по различным темам;
- деловая переписка.

Активные методы обучения в форме дискуссий, «мозговых штурмов», кейс-стади, деловых игр и др. имеют большие преимущества перед «традиционными» практическими занятиями.

Они обеспечивают:

- развитие у студентов навыков анализа и критического мышления, понимание взаимосвязи между теорией и практикой, развитие творческих начал;
- поощрение индивидуальной и самостоятельной работы студентов в сочетании с групповым обсуждением, развитие навыков работы в команде;
- возможность контроля и текущей оценки знаний и умений студентов.

Методические рекомендации к текущему контролю знаний

Текущий контроль по дисциплине проводится в разных формах:

- проведение экспресс – опроса;
- оценка индивидуальных заданий;
- тестирование.

Экспресс-опрос студентов предполагает краткие по форме, но полные по содержанию ответы на вопросы по теме. За ограниченное время преподаватель опрашивает б*о*льшую часть присутствующих на занятии.

Тестирование проводится по одной теме или нескольким темам (экспресс-тест), и в целом по курсу перед (зачетом) с целью оценить степень подготовленности, выявить существующие пробелы в знаниях и ликвидировать их.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических

задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Методические указания по самостоятельной работе студентов

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными и речевыми компетенциями, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов может быть представлена разнообразными формами. Ими могут быть:

- печатные тексты и интернет источники для самостоятельного аннотирования и реферирования;
- подготовка презентаций по предложенным на самостоятельное изучение темам;
- подготовка рефератов и кратких сообщений по заданной тематике;
- подготовка докладов для выступления на заседаниях научных студенческих кружков, научных студенческих конференциях, конкурсах и др.;
- подготовка тезисов и статей в сборник научных трудов;
- подготовка к тестированию;
- обзор литературы и публикаций в периодических изданиях;
- подготовка к участию в дискуссиях (диспутах), в деловых играх и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Кладько А.И. Профессиональный немецкий язык для подготовки магистров по программе «Государственное муниципальное управление»: Учебное пособие. Ростов н/Д. Изд-во ЮРИУ РАНХИГС, 2014, С. 100.

2. Червова Е.В. Немецкий язык для юристов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Червова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.— 137 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1130.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Михайлова Г.М., Вебер Г., Вебер Ф. Деловой немецкий язык: Учеб. Пособие для вузов. М.: Астрит. АСТ, 2008.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Мосейчук А.М. Deutsch fur Wirtschaftstudenten, Минкс: «Высшая школа», 2003

6.4. Интернет-ресурсы.

1.Интернет ресурсы. Немецкие газеты и журналы: «Markt» «Parlament», «Deutschland»

2. www.deutschland-perfekt.com
3. www.deutschland.de
4. www.dalango.de
5. www.uni-leipzig.de/interdaf
6. Homepage des Bundesparlaments www.parlament.ch (Parlamentswörterbuch) - Grenzfall Basel-Stadt. Politik im Stadtkanton. Pierre Felder/Eva Gschwind, Basel, 2009.
7. Homepage des Kantons Basel-Stadt www.bs.ch
8. «Alles gute»
9. Deutsche Welle.de
10. www.spiegel.de/wirtschaft/
11. www.welt.de/wissenschaft/
12. http://multitran.ru/ - словарь Мультитрэн
13. www.iwkoeln.de/
14. www.uni-kiel.de/ifw/
15. www.destatis.de/

6.5. Иные источники.

Словари

1. Большой немецко-русский словарь: в 2-х т. / Сост. Лепинг ЕМ., Страхова И.Л., Филичева И.М. и др.: под рук. Москальской О.М., 2-е изд., стереотип. М.: Рус. Яз., 1980.

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

wwwconsultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление и местное самоуправление

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.01 «Коучинг, саморазвитие и управление временем»

(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Авторы – составители:

К.э.н., профессор кафедры государственного и муниципального управления,
доцент Литвинова С.А.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления,
д.с.н., профессор Р.К.Овчаренко

РПД дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Коучинг, саморазвитие и управление временем» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от 28.03.2024 № 07.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 11
6. Методические материалы для освоения дисциплины 20
7.1. Основная литература. 24
7.2. Дополнительная литература. 24
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 24
7.4. Интернет-ресурсы. 24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Коучинг, саморазвитие и управление временем» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК -4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1	Демонстрирует способность владения коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
ПК ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПК ОС-1.1	Демонстрирует способность обосновывать стратегические управленческие решения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
участвовать в организации групповой работы, обеспечении эффективности управления человеческими ресурсами в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях	УК-4.1	на уровне знаний: -знать этапы процедуры коучингового взаимодействия.
		на уровне умения: - уметь применять процедуры коучингового взаимодействия.
		на уровне навыков: -иметь навыки использования коучинга при принятии управленческих решений.

участвовать в принятии и реализации управленческих решений, а также оценивать результаты этих решений;	ПК ОС-1	на уровне знаний: - знать механизмы самопознания
		на уровне умения: -уметь применять навыки консультирования по проблемам ценностей, нравственных чувств, принятия решений.
		на уровне навыков: - владеть механизмами управления временем.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетные единицы (108 часов). Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

На контактную работу обучающихся с преподавателем отведено:

- 36 часов (18 часов – лекции, 18 часов – практические занятия)-очная форма обучения.
- 4 часа (4 часа – практические занятия)-заочная форма обучения.

На самостоятельную работу обучающихся выделено:

- 66 часов., в т.ч. ДОТ – 8 часов - очная форма обучения.
- 98 часов., в т.ч. ДОТ – 10 часов - заочная форма обучения.

Доступ к ДОТ в СДО осуществляется каждым обучающимся с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся на электронную почту, обозначенную при подаче заявления на поступление. По запросу пароль и логин к личному кабинету можно уточнить в деканате.

Промежуточная аттестация проводится:

- в 1 семестре – в форме зачета-очная форма обучения
- во 2 семестре в форме зачета-заочная форма обучения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Коучинг, саморазвитие и управление временем» относится к выборным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление «Государственное управление и местное самоуправление». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очная форма обучения), 2 семестре (заочная форма обучения).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории этики государственной и муниципальной службы, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере государственной и муниципальной службы.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), академ. час.			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по	СРО (в т.ч .ДОТ)	

			видам учебных занятий					аттестации
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	Основы коучинга. Истоки, философия, Сущность коучинга.	18	4		4		10	Д, Р
Тема 2	Модели Коучинга. Этапы процедуры коучингового взаимодействия.	18	2		2		14	ПЗ
Тема 3	Консультирование по проблемам конфликтов в организации.	18	2		2		14	О
Тема 4	Анализ и проработка жизненных ценностей.	18	4		4		10	ПЗ
Тема 5	Эффективные вопросы в диалоге. Вопросы, направленные на поиск решения.	18	2		2		14	Р
Тема 6	Управление временем	18	2		2		13,7	ПЗ
Промежуточная аттестация						0,3		зачет
	Всего:	**108**	**16**		**16**	**0,3**	**75,7**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), академ. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (в т.ч .ДОТ)	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	Основы коучинга. Истоки, философия, Сущность коучинга.	18					18	Д, Р
Тема 2	Модели Коучинга. Этапы процедуры коучингового взаимодействия.	18					18	ПЗ
Тема 3	Консультирование по проблемам конфликтов в организации.	18			2		16	О
Тема 4	Анализ и проработка жизненных ценностей.	18					18	ПЗ
Тема 5	Эффективные вопросы в диалоге. Вопросы,	18					18	Р

	направленные на поиск решения.							
Тема 6	Управление временем.	18			2		15,7	ПЗ
Промежуточная аттестация						0,3		зачет
	Всего:	**108**			**4**	**0,3**	**103,7**	

** - формы текущего контроля успеваемости: опрос – (О); реферат – (Р); тестирование – (Т); практическое задание – (ПЗ).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы коучинга. Истоки, философия, Сущность коучинга.

Введение в понятие коучинг. Понятие коуч, сессия. Теоретические и методологические основы коучинга. Основные положения коучинга. Цели и виды коучинга. Достоинства и основные принципы коучинга.

Тема 2. Модели Коучинга. Этапы процедуры коучингового взаимодействия.

Исторические модели коучинга. «Живой» коучинг. Коучинг по конкретному навыку. Коучинг до результата. Групповой коучинг. Коучиннг вместе с клонированием. Гибридный коучинг.

Тема 3. Консультирование по проблемам конфликтов в организации.

Психологическая природа конфликтов. Определение потребности в консультировании по проблемам конфликтов в организации. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Инструменты консультанта по управлению конфликтной ситуацией. Методы поддержания и развития сотрудничества. Коучинг внутреннего конфликта.

Тема 4. Анализ и проработка жизненных ценностей.

Процесс самопознания человека. Этапы самопознания. Методика выявления преобладающих ценностей. Методика определения типа личности. Процедуры консультирования по проблемам ценностей, нравственных чувств, принятия решений. Колесо баланса.

Тема 5. Эффективные вопросы в диалоге. Вопросы, направленные на поиск решения.

Типология вопросов в управленческом коучинге. Эффективные вопросы в диалоге с сотрудником. Принципиальная разница открытых, закрытых, наводящих, оценочных вопросов. Типы вопросов, направленных на поиск решений.

Тема 6. Управление временем.

Методы эффективного управления временем. Управление временем с помощью коучинга. Техники коучинга времени. ТМ-коучинг. Способы планирования времени.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Коучинг, саморазвитие и управление временем», используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Основы коучинга. Истоки, философия, Сущность коучинга.	Опрос, реферат
Модели Коучинга. Этапы процедуры коучингового взаимодействия.	Практическое задание
Консультирование по проблемам конфликтов в организации.	Опрос
Анализ и проработка жизненных ценностей.	Практическое задание
Эффективные вопросы в диалоге. Вопросы, направленные на поиск решения.	Реферат
Управление временем.	Практическое задание

При самостоятельной работе: частично самостоятельная работа обучающихся выполняется с применением ДОТ в СДО.

Результаты текущего контроля (БРС) размещаются в СДО.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Основы коучинга. Истоки, философия, Сущность коучинга.

Вопросы для проведения дискуссии:

(Д):

1. Какие проблемы помогает решить коучинг?
2. Какие перспективы развития коучинга в РФ?
3. Проблемы применения коучинга в России.
4. Коучинг у работе руководителя и управлении.
5. В чем заключаются ограничения применения коучинга? Как можно избежать таких ограничений?

Вопросы для проведения реферата:

(Р):

1. Коучинг-эффективная технология достижения целей.
2. Коучинг как инновационный инструмент эффективного управления персоналом.
3. Коучинг и менторинг.
4. Коучинг принятия решений.
5. Управленческий коучинг как форма развития персонала.
6. Бизнес-коучинг: содержание понятия и назначение.
7. Коучинг как технология PR.
8. Коучинг как новая модель развития персонала.
9. Коучинг как социальный феномен.

Тема 2. «Модели Коучинга. Этапы процедуры коучингового взаимодействия.

Контент практических заданий (ПЗ*):*

Практическая работа 1

Выберите человека, который мог бы стать Вашим клиентов в коучинговом взаимодействии.

Запишите вопросы, которые необходимо задать клиенту на каждом этапе коучингового взаимодействия. Оформите в виде таблицы.

Образец оформления

Этапы коучингового взаимодействия	Вопросы

Практическая работа 2
Проведите коучинговую сессию с выбранным клиентом, по разработанному Вами плану (см. практическую работу 1).
Проанализируйте итоги сессии по вопросам:
1. Что получилось сделать?
2. Что можно было сделать по-другому?
3. Удалось ли установить доверительные отношения с клиентом. Как это поняли?
4. Удалось ли достичь осознанности клиента? В каких вопросах? Как это поняли?
Ответы предоставляются в свободной форме.

Практическое задание 3

1. Приведите пример из практики (либо повседневной жизни), где наглядно прослеживается один из принципов коучинга – «Лестница мастерства» (принцип роста и изобилия).

2. Как Вы понимаете принцип коучинга коммуникации «Нет неудач и поражений, есть только обратная связь?»

Тема 3. Консультирование по проблемам конфликтов в организации.

Вопросы для проведения опроса:

(О):

1. Какие конфликты в организации можно эффективно решить с помощью коучинга управления конфликтами?

2. В каких случаях коучинг управления конфликтами в организации будет малоэффективен?

Практическое задание

Разработайте способ по преодолению возражений. Сделайте краткое описание, почему именно такой способ будет эффективным. Ответ предоставьте в любой удобной для Вас форме.

Тема 4. Анализ и проработка жизненных ценностей.

Контент практических заданий (ПЗ*):*

Практическое задание

1. Проанализируйте свои привычки, которые вы считаете неэффективными. Воспользуйтесь следующим перечнем типичных привычек, снижающих эффективность:

• привычка не перезванивать вовремя;
• постоянные опоздания на встречи и совещания;
• проблемы в общении с коллегами и подчиненными;

• недостаток ясности относительно ожидаемых прибылей, ежемесячных целей, задач;
• неумение выкроить время для командировок;
• откладывание бумажной работы и других дел на потом;
• небрежное обращение с почтой;
• недостаток настойчивости при стремлении к цели;
• разговоры вместо дел;
• манера забывать имя человека, с которым вас познакомили, уже через минуту или меньше;
• привычка откладывать подъем или переключать будильник на более поздний срок;
• работа в течение дня без перерывов и физической разминки;
• питание в студенческой столовой суррогатной пищей с понедельника по пятницу;
• нерегулярное питание;
• привычка уходить утром из дому, не сказав ни слова;
• привычка брать работу на дом;
• слишком много общения по телефону по сравнению с живым общением;
• манера откладывать заказ билета в театр, концерт, в поездку на самый последний момент;
• несоблюдение графика выполнения работ, опоздание на встречи с другими людьми;
• постоянная ситуация, когда не находится время для отдыха, развлечений, для семьи;
• непрерывное общение по мобильному телефону;
• привычка отрываться от семейных обедов или ужинов, чтобы поговорить по телефону;
• контроль над каждым решением, стремление держать в поле зрения каждую мелочь;
• бесконечные отсрочки любых дел.

Составьте список своих собственных непродуктивных привычек. Разработайте программу по формированию привычек, важных для вашего профессионального развития.

Практическое задание

Выберите человека, с которым Вы готовы провести консультацию по вопросу самоопределения.

Используя одну-две методики для анализа и проработки жизненных ценностей, проведите консультацию («Методика выявления преобладающих ценностей», «Незаконченные предложения», «Маст-тест Эллиса (апробация П.Н. Иванов, Е.Ф. Колобова), «Тест смысло-жизненных ориентаций», «Ценностные ориентации Рокича и др.). Опишите ход консультации и полученные результаты.

Практическое задание «Колесо баланса»

Задание 1. «Колесо моего жизненного баланса»

Составьте для себя Колесо жизненного баланса, следуя Инструкции:

1 шаг. Определите 8 важных для Вас сфер жизни. Выберите и запишите названия этих сфер в отведенном поле

2 шаг. По каждой сфере, прежде чем сделать отметку на Колесе жизненного баланса, проведите анализ, используя технику шкалирования.

Полученные данные занесите в соответствующие таблицы (см. табл. 1,2,3,4,5,6,7,8)

Оцените, насколько Вы довольны каждой сферой жизни по 10-бальной шкале, где 1 – это очень плохо, а 10 – самый лучший результат.

Сферы Колеса баланса моей жизни:

1.
2.

3.
4.
5.
6.
7.
8.

Составляем шкалу «Жизненная сфера»

Таблица 1 – Шкала 1 сферы жизни

_____

(название сферы)

Номер по шкале	**Характеристика**
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Таблица 2 – Шкала 2 сферы жизни

_____

(название сферы)

Номер по шкале	**Характеристика**
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Таблица 3 – Шкала 3 сферы жизни

_____

(название сферы)

Номер по шкале	**Характеристика**
1	
2	
3	
4	
5	

6	
7	
8	
9	
10	

Таблица 4 – Шкала 4 сферы жизни

Карьера

(название сферы)

Номер по шкале	**Характеристика**
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Таблица 5 – Шкала 5 сферы жизни

(название сферы)

Номер по шкале	**Характеристика**
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Таблица 6 – Шкала 6 сферы жизни

(название сферы)

Номер по шкале	**Характеристика**
1	
2	
3	
4	
5	
6	

7	
8	
9	
10	

Таблица 7 – Шкала 7 сферы жизни

_____ _____

(название сферы)

Номер по шкале	**Характеристика**
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Таблица 8 – Шкала 8 сферы жизни

_____ _____

(название сферы)

Номер по шкале	**Характеристика**
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

3 шаг. Полученные результаты по каждой жизненной сфере отметьте в шаблоне Колеса жизненного баланса (рис. 1). Постройте Колесо баланса в стиле «Паутина».

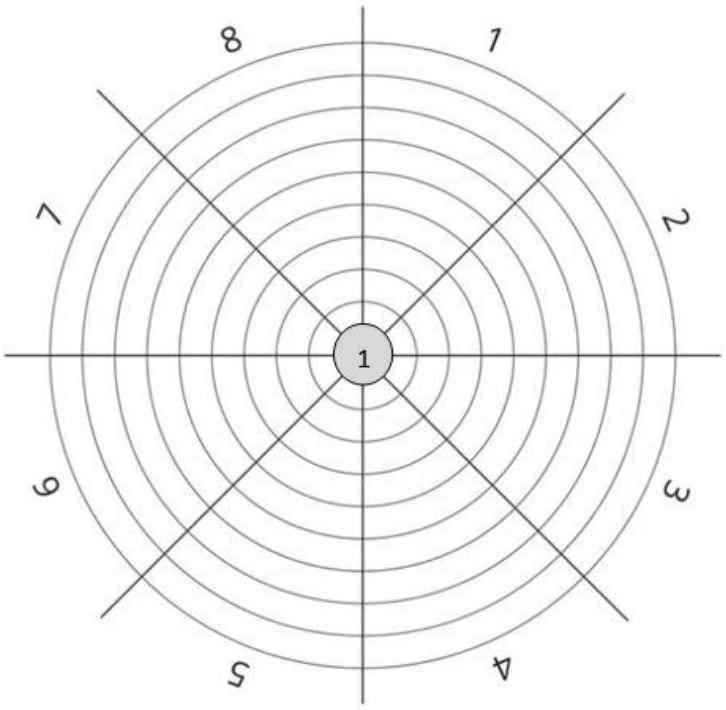


Рисунок 1 – Колесо баланса моей жизни

4 шаг. Соедините полученные точки-отметки на каждом из секторов между собой и сделайте анализ получившегося Колеса Баланса.

Результаты занесите в таблицу 9.

5 шаг. Подумайте, как Вы хотите, чтобы колесо выглядело через три месяца. Определите список приоритетов.

Для этого присвойте каждой сфере жизни порядковый номер от «1» до «8». Номера не должны повторяться.

«1» – это сфера, с которой необходимо работать в первую очередь.

«8» – сфера, дела в которой идут хорошо и требуется только прилагать необходимые усилия, чтобы сохранять положение дел на достигнутом уровне.

Таблица 9 – Колесо баланса моей жизни

№ п/п	Название жизненной сферы	Балл по шкале	Краткий вывод	Приоритеты
1				
2				
3				
4	Карьера			
5				
6				
7				
8				

6 шаг. Обоснуйте свой ответ, указав, почему именно в этой жизненной сфере, в первую очередь, необходимы изменения. Как изменения в данной сфере отразятся на положении дел в остальных жизненных сферах.

Вывод:

Задание. «Колесо карьерного роста»

Используя готовое «Колесо моего жизненного баланса» (Задание 1), рассмотрите отдельно сферу «Карьера».

1 шаг. Необходимо составить отдельное «Колесо карьерного роста», определив 8 важных направлений, влияющих на успешное развитие карьеры.

2 шаг. При выделении сфер карьерного роста, используйте перечень обобщенных трудовых функций, приведенный в Проекте профессионального стандарта «Коуч» от 28 февраля 2021 года (код А; уровень квалификации 6), Приложение 3 «Компетенции профессионального коуча», а также другие знания и навыки, необходимые для успешной карьеры коуча (например, ведение собственного аккаунта в социальных сетях, рекламная деятельность и т.д.)

3 шаг. Оцените, насколько Вы довольны каждой сферой карьеры по 10-бальной шкале, где «1» – это очень плохо, а «10» – самый лучший результат.

4 шаг. Полученные результаты по каждой жизненной сфере отметьте в шаблоне Колеса карьерного роста (рис. 2). Постройте Колесо баланса в стиле «Паутина».

При работе с колесом карьерного роста можно воспользоваться готовым шаблоном Колеса, представленным на рисунке 2, либо создать Колесо самостоятельно, воспользовавшись онлайн программы и другими заготовками, размещенными в сети Интернет (см. Методические указания).

5 шаг. Соедините точки-отметки на каждом из секторов между собой и сделайте анализ получившегося Колеса карьерного роста.

6 шаг. Подумайте, как вы хотите, чтобы колесо выглядело через год.

7 шаг. Определите список приоритетов. Данные внесите в таблицу 10.

8 шаг. Составьте краткий план действий. Результаты занесите в таблицу 11.

Сферы Колеса карьерного роста:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

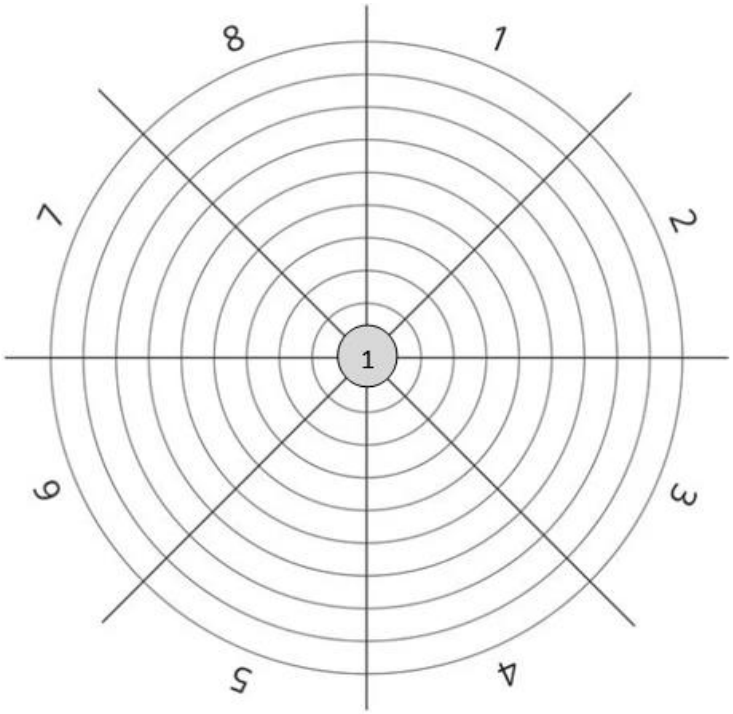


Рисунок 2 – Колесо карьерного роста

Таблица 10 – Колесо карьерного роста

№ п/п	Название жизненной сферы	Балл по шкале	Краткий вывод	Приоритеты
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Таблица 11 – Необходимые действия по работе с Колесом карьерного роста.

Сфера 1:	Сфера 2
1. 2. 3…	1. 2. 3…
Сфера 3:	Сфера 4:
1. 2. 3…	1. 2. 3…
Сфера 5:	Сфера 6:
1. 2.	1. 2.

3…	3…
Сфера 7:	Сфера 8:
1. 2. 3…	1. 2. 3…

Примечание: укажите, что, на Ваш взгляд, необходимо сделать, чтобы в течение года увеличить значения в этих сферах хотя бы на один балл.

Принцип работы с Колесом карьерного роста следующий:

1. Необходимо определить конечные критерии своей компетентности по каждой сфере. Обратите внимание, что данные критерии должны быть очень конкретными и измеримыми. Это необходимо для того, чтобы в дальнейшем можно было определить, насколько достигнута поставленная Вами цель.

2. Необходимо оценить по 10-балльной шкале насколько:

- ✓ Вы сейчас компетентны в данной конкретной области;
- ✓ Вы удовлетворены своим уровнем знаний;
- ✓ Ваши знания и навыки соответствуют тому уровню, который необходим для успешной работы и т.д.

3. Необходимо определить те области, на которых нужно сосредоточиться в первую очередь.

Работа завершается созданием плана действий, который должен содержать:

- ✓ перечень конкретных действий, направленных на повышение уровня профессионализма слушателя.
- ✓ перечень шагов, которые помогут коучу подчеркнуть свою компетентность и сильные стороны в областях, в которых уровень компетентности уже достаточно высокий.

Тема 5. Эффективные вопросы в диалоге. Вопросы, направленные на поиск решения.

Темы для подготовки Реферата (Р):

1. Диалог как принцип культуры.
2. Техники постановки вопросов.
3. Эффективность коммуникации.
4. Проблемы позитивного диалога.
5. Диалог как средство раскрытия характера.
6. Приемы активного слушания.
7. Работа с аудиторией: как отвечать на вопросы.
8. Типы вопросов в деловой беседе.
9. Проблемы аргументации.

Тема 6. Управление временем.

Контент практических заданий (ПЗ*):*

Кейс «Приоритеты»

Необходимо вспомнить всё, чем занимались за сутки. По минутам. В сумме должно получиться 24 часа. Далее необходимо распределить дела по приоритетам. И рассчитать, какое время в сутках потрачено на действительно важные дела, а какое время потратили впустую. Можно выделить приоритеты «А», «В» или «С». К «А» относятся основные, жизненные цели или наивысшие приоритеты человека. «В» указывает, что этот вопрос должен быть решен, но он не относятся к жизненно важным целям. «С» указывает на то, что это задание можно на некоторое время отложить или, возможно, не требуется делать в первую очередь.

Задание-кейс:

Перед вами один из дней руководителя трех магазинов. Оптимизируйте день руководителя, используя полученные знания. Сделайте вывод: Какие цели стоят перед руководителем? Достигает ли он их?

07–30 Подъем. Утренние процедуры, завтрак.
08–40 Поездка в магазин.
10–00 Осмотр магазина, разговор с продавцами. Электронную почту проверить не успел.
10–20 Поездка в головной офис.
11–00 Совещание по случаям некорректного оформления документации, отчетов по продажам/воровства у ген. директора.
13–00 Обед. Общение за обедом с руководителями других направлений.
14–20 Поездка в магазин.
15–00 Проверка почты и расписания
15–15 Звонок из другого магазина о встрече с управляющим соседней точкой на сегодня в15–30! (смс о времени встречи пришло вчера, но вечером был на выезде и смсне посмотрел/забыл, продавец второго магазина – не дозвонилась и забыла перезвонить еще раз для подтверждения встречи).
Звонок о переносе времени на 16–30.
15–25 Быстрый просмотр отчетов продавцов. Предварительное заключение – все нормально.
15–45 Ответ на незапланированный звонок со склада по ситуации «пересорта». Решение о назначении инвентаризации на завтра. Обсуждение сколько работников можно направить на учет товара без срыва работы склада.
16–10 Поездка во второй магазин (пробка).
16–45 Переговоры о партнерском взаимодействии путем перекрестных PR-акций с управляющим соседней точки.
17–15 Перерыв в переговорах, т.к. из-за переноса времени у управляющего возникла накладка.
17–30 Возобновление переговоров. (Итог: нет контакта, продавливают идею участия 60/40, вместо предварительно оговоренных 50/50)
17–45 Экстренное завершение разговора без договоренностей. Возвращение в первый магазин.
18–45 Звонок на склад по решению инвентаризации.
18–50 Осмотр магазина.
19–00 Дополнительный просмотр отчетов. Обнаружено 2 несостыковки по финансам (кофе в то же время).
19–25 Вызов продавцов для общения по отчетам.
20–00 Снятие кассы, подсчет выручки. Присутствие рядом с кассиром во время процедуры (обычай, сложившийся 3 года назад).
20–30 Перерыв на кофе и краткая беседа с персоналом по итогам дня.
20–45 Написание собственного отчета по прибылям (запланировано на сегодня).
21–20 Отчет написан на ⅓. Поездка в третий магазин, который работает до 22–00.
22–00 Получение отчетов, беседа по итогам дня и корректировке планов по выручке.
22–20 Поездка домой.
23–00 Общение по домашним делам. Поздний ужин.
00–00 Просмотр вечерних новостей.
00–30 Сон.

Дополнительная информация:

- поездка на машине до работы (1 магазин) в час пик 1–20, в нормальное время – 0–50
- поездка на общественном транспорте до работы 0–45
- поездка в головной офис с работы на машине 0–40

- поездка в головной офис с работы на общественном транспорте 1–00
- поездка из дома до головного офиса на машине 0–50
- поездка из дома до головного офиса на общественном транспорте 1–00
- поездка из 1 магазина во второй на машине 0–20
- поездка из 1 магазина во второй на общ. транспорте 0–30
- поездка в час пик из 1 во 2 магазин (с 9–00 до 11–00 и с 18–00 до 20-00) 1–00
- в магазине с 18–30 до 20–00 увеличенный поток клиентов.
- написание отчета планировалось полностью завершить в этот день.
- снятие кассы по регламенту должен курировать заместитель директора (главный менеджер).

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Истоки, философия, сущность коучинга.
2. Введение в понятие коучинг. Понятие коуч, сессия.
3. Теоретические и методологические основы коучинга.
4. Основные положения коучинга.
5. Цели и виды коучинга.
6. Достоинства и основные принципы коучинга.
7. Модели Коучинга. Этапы процедуры коучингового взаимодействия.
8. Исторические модели коучинга.
9. «Живой» коучинг.
10. Коучинг по конкретному навыку.
11. Коучинг до результата.
12. Групповой коучинг.
13. Коучиннг вместе с клонированием.
14. Гибридный коучинг.
15. Психологическая природа конфликтов.
16. Определение потребности в консультировании по проблемам конфликтов в организации.
17. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
18. Инструменты консультанта по управлению конфликтной ситуацией.
19. Методы поддержания и развития сотрудничества.
20. Коучинг внутреннего конфликта.
21. Процесс самопознания человека. Этапы самопознания.
22. Методика выявления преобладающих ценностей.
23. Методика определения типа личности.
24. Процедуры консультирования по проблемам ценностей, нравственных чувств, принятия решений.
25. Колесо баланса.
26. Типология вопросов в управленческом коучинге.
27. Эффективные вопросы в диалоге с сотрудником.
28. Принципиальная разница открытых, закрытых, наводящих, оценочных вопросов.
29. Типы вопросов, направленных на поиск решений.

30. Методы эффективного управления временем.
31. Управление временем с помощью коучинга.
32. Техники коучинга времени. ТМ-коучинг.
33. Способы планирования времени.

Зачет проводится в форме публичной защиты презентации.

Шкала оценивания

Критерии оценки устного ответа на зачете с оценкой. За ответ при сдаче зачета с оценкой студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

Таблица 17

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на экзамене, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на экзамене, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – зачет с оценкой		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Оценка учебной работы студентов по дисциплине, мониторинг и контроль успеваемости и соответствия уровня, знаний, умений и навыков требованиям ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также образовательного стандарта РАНХиГС, осуществляется в соответствии с регламентом проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утв. приказом директора от 30 августа 2021 г. № 1081-169. В соответствие с положением о балльно-рейтинговой системе применяемой в ЮРИУ РАНХиГС студенты получают за каждое выполненное задание соответствующее количество баллов, при этом максимально в рамках занятий можно получить 60 баллов.

Распределение баллов за выполненные задания по дисциплине в рамках текущей аттестации

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости	**Максимальный балл (БРС)**
Необходимость развития цифровой этики и этикета в РФ.	Опрос, дискуссия	5
«Экологичное» общение в цифровой среде-этикет 21 века.	Практическое задание	10
Личный бренд и цифровая репутация. Личный бренд госслужащих.	Опрос, практическое задание	10
Подготовка презентации: правила и искусство. Сильный текст основа цифровой этики.	Практическое задание	10
Профайлинг и цифровой этикет. Цифровая перцепция.	Реферат	5
Эмоциональный интеллект и его влияние на цифровое взаимодействие.	Практическое задание	10
Анализ информация в цифровом пространстве. Фактчекинг.	Практическое задание	10
Итого (в течение семестра)		60

Если студент в течение семестра получает за выполненные задания более 55 баллов, оценка выставляется ему без прохождения промежуточной аттестации в рамках сессии.

Оценка результатов выполнения практических заданий

Практические задания

Критерии оценки практических заданий

Критерии	**Баллы БРС**
задача решена, сделаны выводы и даны ссылки на источники	10
задача решена верно, сделаны выводов, нет ссылок на источники	7
задача решена верно, нет выводов, нет ссылок на источники	5
задачи не решены	0

Оценка реферата

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах)	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме доклада - соответствие содержания теме доклада - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5

		10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению доклада	5 3 5 2

За полный ответ, в котором раскрыто понятие объекта вопроса, дано определение, раскрыты основные принципы, механизмы действия изучаемого объекта, процесса и т.п.,

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Баллы БРС**
76–100	5
51–75	4
31–50	1-3
0–30	0

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, участие в опросах, подготовка рефератов, выполнение практических заданий. Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, в том числе с частичным применением ДОТ в СДО.

В ходе изучения дисциплины по каждому блоку студентам предлагается:

в рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях, конспектировать лекции.

в рамках практических (семинарских) занятий – участвовать в обсуждении учебных вопросов, в проведении опросов, коллективном обсуждении проблем с целью установления путей ее решения; принимать участие в решении логических задач через поиск ответов в первоисточнике, проводить анализ текущих событий и современного законодательства в рамках темы. Семинарские занятия по дисциплине проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет.

в рамках самостоятельной работы – готовить рефераты на заданную тематику; выполнять практические задания; изучать лекционный и дополнительный материал, осуществлять предварительную подготовку. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

в рамках промежуточной аттестации – решить практические задания, позволяющие оценить остаточные знания, ответить на теоретические вопросы билета.

Требования к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям, написание и подготовка доклада, решение практических заданий.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Основы коучинга. Истоки, философия, Сущность коучинга.
Достоинства и основные принципы коучинга.

Тема 2. Модели Коучинга. Этапы процедуры коучингового взаимодействия.
Коучиннг вместе с клонированием. Гибридный коучинг.

Тема 3. Консультирование по проблемам конфликтов в организации.
Методы поддержания и развития сотрудничества. Коучинг внутреннего конфликта.

Тема 4. Анализ и проработка жизненных ценностей.
Процедуры консультирования по проблемам ценностей, нравственных чувств, принятия решений.

Тема 5. Эффективные вопросы в диалоге. Вопросы, направленные на поиск решения.
Типы вопросов, направленных на поиск решений.

Тема 6. Управление временем.
Способы планирования времени.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Основы коучинга. Истоки, философия, Сущность коучинга.
Основные положения коучинга. Цели и виды коучинга.

Тема 2. Модели Коучинга. Этапы процедуры коучингового взаимодействия.
Исторические модели коучинга.

Тема 3. Консультирование по проблемам конфликтов в организации.
Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Инструменты консультанта по управлению конфликтной ситуацией.

Тема 4. Анализ и проработка жизненных ценностей.
Методика определения типа личности. Колесо баланса.

Тема 5. Эффективные вопросы в диалоге. Вопросы, направленные на поиск решения.
Принципиальная разница открытых, закрытых, наводящих, оценочных вопросов.

Тема 6. Управление временем.
Техники коучинга времени. ТМ-коучинг.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Коучинг: истоки, подходы, перспективы/М.А. Данилова, Е.В. Фролова. СПб., 2003.

2. Гаришина Т.Р. Техника личной презентации: учеб.пособие /Т.Р. Гаришина. Московская финансово-промышленная академия, 2010. -56 с.

3. Корягина Н.А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация: уч. Практикум для вузов/Н.А. Корягина-Москва: Издательст во Юрайт, 2019.-225 с.

7.2. Дополнительная литература.

4. Антонова Е.В., Пяткова М.Р. Коучинг как инструмент развития персонала.В сборнике: Управление персоналом: от традиций к инновациям. Сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции. Под редакцией И.В. Резанович. 2017. С. 57-60

5. Кульпин Ф. Коучинг бывает разным. Управление персоналом. 2011. № 11. С. 18-49.

7.3. Интернет-ресурсы.

1. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
2. http://wciom.ru - Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ).

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования СДО.

3. Информационно-справочные системы:

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные мультимедийной техникой. Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, доской.

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с частичным применением ДОТ в СДО РАНХиГС – https://lms.ranepa.ru

Для подключения к СДО требуется наличие компьютерной техники с выходом в Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского
института управления – филиала
РАНХиГС
В.В. Рудой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.02 «Служебная этика и конфликт интересов»

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Программа: «Государственное управление и местное самоуправление»
Квалификация: магистр
очная, заочная формы обучения

Год набора 2025

Ростов-на-Дону, 2025

Авторы – составители:

доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.с.н., А.С. Канифатов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 26
6.1. Основная литература. 27
6.2. Дополнительная литература. 27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 27
6.4. Нормативные правовые документы. 27
6.5. Интернет-ресурсы. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Служебная этика и конфликт интересов» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	ПКо ОС-3.1	Способен использовать технологии управления персоналом

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

Может проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу;	ПКо ОС-3.1	на уровне знаний: Правила и понятия этики, деловой культуры, работы в смежных областях с учетом этических норм и культуры делового общения на уровне умений: применять методы коммуникации в коллективе с учетом этических норм и культуры делового общения на уровне навыков: Владеть способностью к работе в смежных областях с учетом этических норм и культуры делового общения, толерантно воспринимая социальные различия

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Служебная этика и конфликт интересов» относится к базовой части Блока 1 учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», программа «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре для очной формы обучения и на 1 курсе во 2 семестре для заочной формы обучения.

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: «Конфликтология», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы» и др.

Для изучения дисциплины предусмотрено 144 часа по очной и заочной формам обучения (4 з.е.).

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 18,3 академических часа/13,7 астрономических часа (18/9 часов – практические занятия, 0,3/0,2 - аттестация);
- заочной формы обучения – 16,3 академических часов/ 12,2 астрономических часа (4/3 часа – лекции, 12/9 часов – практические занятия, 0,3/0,2 - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 125,7 академических часа/94,3 астрономических часа;
- заочной формы обучения – 118,7 академических часов/ 89 астрономических часа.

Промежуточная форма контроля – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Данная дисциплина посвящена анализу ситуации в сфере служебной этики, конфликтам интересов и разработке путей и методов комплексной оптимизации государственного управления и государственной службы по направлениям развития служебной этики, урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе.

Служебная этика – самое широкое понятие в сфере профессиональной этики. Под служебной этикой понимают совокупность наиболее общих норм, правил и принципов

поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности.

Этика государственной службы также имеет в себе подсистемы моральных требований, соответствующих специфическим обязанностям государственных служащих, уровням управления или формам организации труда.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин и модулей как: Б1.В.ОД.5 «Конфликтология», Б1.Б.18 «Государственная и муниципальная служба», Б1.Б.26 «Этика государственной и муниципальной службы».

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения 1 семестр (1 курс)								
Тема 1	Теоретические основы служебной этики. Понятие административной этики	10/ 7,5			2/ 1,5		8/6	Р
Тема 2	Основы профессиональной этики	10/ 7,5			2/ 1,5		8/6	Р
Тема 3	Этика государственного и муниципального управления	10/ 7,5			2/ 1,5		8/6	Т
Тема 4	Этические аспекты деятельности государственных и муниципальных служащих: нормы, требования, качества	10/ 7,5			2/ 1,5		8/6	Р
Тема 5	Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя	10/ 7,5			2/ 1,5		8/6	К
Тема 6	Культура поведения и деловой этикет в государственной службе	10/ 7,5			2/ 1,5		8/6	К
Тема 7	Конфликт интересов на государственной гражданской службе: причины, основные направления профилактики и урегулирования	12/9			6/ 4,5		6/4	ДИ
Промежуточная аттестация		72				0,3	71,7	экзамен
Всего: очная форма обучения		**144/108**			**18/ 13,5**		**125,7/94,3**	
Заочная форма обучения 2 семестр (1 курс)								
Тема 1	Теоретические основы служебной этики. Понятие административной этики	21/18	2/ 1,5		2/ 1,5		17/13	Р
Тема 2	Основы профессиональной этики	19/15			2/ 1,5		17/13	Р
Тема 3	Этика государственного и муниципального управления	19/15			2/ 1,5		17/13	Т

Тема 4	Этические аспекты деятельности государственных и муниципальных служащих: нормы, требования, качества	19/15			2/ 1,5		17/13	Р
Тема 5	Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя	19/15	2/ 1,5				17/13	К
Тема 6	Культура поведения и деловой этикет в государственной службе	19/15			2/ 1,5		17/13	К
Тема 7	Конфликт интересов на государственной гражданской службе: причины, основные направления профилактики и урегулирования	19/15			2/ 1,5		17/11	ДИ
Промежуточная аттестация		9/6,8				0,3/ 0,2	8,7/6,5	экзамен
Всего: заочная форма обучения		**144/ 108**	**4/3**		**12/9**	0,3/ 0,2	**118,7/89**	

**Формы текущего контроля: Реферат (Р); дискуссия (Д); эссе (Э) деловая игра (ДИ); тест (Т); Кейс (К), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы служебной этики. Понятие административной этики

Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Различия индивидуальной, социальной и профессиональная этики. Анализ основных этических концепций (гедонизм, эвдемонизм, стоицизм, аскетизм, скептицизм, нигилизм, цинизм, утилитаризм, ригоризм) и их реализации в моральном сознании и моральной практике. Основные этические принципы управленческой деятельности. Анализ социальных и этических ресурсов в государственном и муниципальном управлении. Специфика этических принципов в сфере государственного управления. Проблема разработки и внедрения этических кодексов государственной и муниципальной службы. Механизмы регулирования конфликта интересов в государственном управлении. Современные подходы к вопросу о взаимоотношении политики и морали. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Особенности этики политического конфликта и политического влияния. Основные принципы и нормы современной парламентской этики и культуры депутатской деятельности. Обоснование политической этики как этики политических институтов и этики политических добродетелей (Б. Сутор). Служебная этика как разновидность профессиональной этики. Причины усиления этического момента в регулировании служебных отношений. Этические принципы деятельности управленца. Этические кодексы государственных и муниципальных служащих. Этические нормы деловых отношений – должное и сущее. Соотношение правовых и этических норм в сфере делового администрирования. Виды этических норм: общие, групповые, личные. Механизм реализации этических норм поведения человека в сфере деловых отношений. Этимология понятий этика, мораль, нравственность. Происхождение морали. Мораль как система принципов, норм и идеалов. Структура морали. Социальные функции морали. Сущность этических категорий. Система категорий этики. Ценностная природа блага. Виды блага. Понятие добра и зла. Истоки добра и зла. Проблемы борьбы добра со злом. Справедливость. Справедливость и

равенство. Долг, совесть и ответственность. Честь и достоинство. Свобода и необходимость. Моральная ответственность личности.

Тема 2. Основы профессиональной этики

Понятие профессиональной этики. Становление профессиональной этики в раннерабовладельческом обществе. Происхождение и сущность профессиональной морали. Виды профессиональной этики. Классификация этических кодексов. Основные функции норм профессиональной морали. Профессионализм как основной показатель управленческой культуры и культуры профессиональной. Основные показатели профессионализма государственного и муниципального служащего. Культура общения как показатель профессиональной культуры управления. Критерии компетенции у персонала государственного и муниципального управления. Культура принятия и исполнения управленческого решения как показатель профессиональной компетенции. Коммуникативно-информационная культура органов государственного и муниципального управления. Организационная культура органов управления. Характеристика уровней организационной культуры государственных и муниципальных служащих. Роль и место правовой культуры в государственном и муниципальном управлении.

Тема 3. Этика государственного и муниципального управления

Разнообразие трактовок понятия “культура”, отражающих глубину и неизмеримость человеческого бытия. Основные свойства и характерные черты культуры управления: социальность, традиционность, изменчивость, познаваемость. Многообразие методов воздействия на работников организаций. Внутренние и внешние стороны культуры управления. Традиционность и новаторство в культуре управления. Интерес, собственность, власть, управление – основа существования и функционирования управленческой культуры. Культура управления как элемент общей культуры, составная часть общечеловеческой культуры. Управленческая культура как симбиоз культуры и управления. Управленческая культура – система мер и методов, имеющих прямое отношение к практике. Применение и использование в управлении современных технологий – показатель управленческой культуры. Профессионализм и компетентность – важнейшие атрибуты управленческий культуры. Характеристика власти и ее основные функции. Концепции власти. Власть и ресурсы. Использование ресурсов власти – господство, руководство, управление, контроль. Глубинные связи между культурой, управлением и властью. Культура делегирования властных полномочий.

Тема 4. Этические аспекты деятельности государственных и муниципальных служащих: нормы, требования, качества

Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Способы формирования желаемых нравственных качеств служащих: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике. Учет этических характеристик при аттестации сотрудников. Нравственные принципы, нормы и идеалы, их место и роль в деятельности государственных и муниципальных служащих. Способность принимать состоятельные решения, брать ответственность на себя, идти на оправданный риск, профессионализм, склонность к лидерству, тяга к новациям – необходимые качества управленцев, обладающих властными и распорядительными функциями. Исполнительность, организованность, добросовестность, дисциплинированность, ответственное отношение к Коммуникабельность, открытость, сдержанность, вежливость, скромность, тактичность, деликатность – показатели нравственной культуры управленца. Гуманизм, патриотизм, коллективизм, интернационализм, справедливость – основополагающие нравственные принципы руководителя. Честность, порядочность, безупречное личное поведение, мужество, принципиальность – моральные качества управленца. Трудолюбие, скромность, ответственность, щедрость, оптимизм, великодушие – специфические нравственные

качества управленца. - своим обязанностям, законознание, законопослушание. Законоисполнение – основа исполнительной дисциплины управленцев.

Тема 5. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя

Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Связь культуры управления с общей культурой личности. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений. Современные технологии оптимизации взаимоотношений в системе управления, этике делового общения. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя. Понятие «органических функций» руководителя. Анализ стилей руководства. Содержание понятия «служебная этика руководителя». Современные требования к этике приказов и поручений. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя. Понятие «органических функций» руководителя. Анализ стилей руководства. Содержание понятия «служебная этика руководителя». Современные требования к этике приказов и поручений. Стили управления. Личные качества руководителя. Правила корректирующего поведения руководителя. Распоряжения. Наказание. Поощрение. Обращение. Общение с подчиненными. Совещание. Увольнение с государственной и муниципальной службы. Границы лояльности государственного и муниципального служащего по отношению к руководителю или учреждению.

Тема 6. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе

Деловое общение. Деловая беседа. Этика и этикет делового телефонного разговора. Деловая встреча. Виды деловых встреч. Официальная деловая встреча. Стиль и культура деловых переговоров – русский стиль, американский стиль, английский стиль, немецкий стиль, японский стиль, китайский стиль, французский стиль. Нравственные принципы, нормы и идеалы, их место и роль в деятельности государственных и муниципальных служащих. Способность принимать состоятельные решения, брать ответственность на себя, идти на оправданный риск, профессионализм, склонность к лидерству, тяга к новациям – необходимые качества управленцев, обладающих властными и распорядительными функциями. Исполнительность, организованность, добросовестность, дисциплинированность, ответственное отношение к своим обязанностям, законознание, законопослушание. Законоисполнение – основа исполнительной дисциплины управленцев. Коммуникабельность, открытость, сдержанность, вежливость, скромность, тактичность, деликатность – показатели нравственной культуры управленца. Гуманизм, патриотизм, коллективизм, интернационализм, справедливость – основополагающие нравственные принципы руководителя. Честность, порядочность, безупречное личное поведение, мужество, принципиальность – моральные качества управленца. Трудолюбие, скромность, ответственность, щедрость, оптимизм, великодушие – специфические нравственные качества управленца.

Тема 7. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: причины, основные направления профилактики и урегулирования

Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, банковскими вкладами. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной службы. Ситуации, связанные с явным нарушением государственным служащим установленных запретов. Диагностика и методы исследования конфликтов в административных организациях. Роль руководителя в предупреждении и урегулировании

конфликтов. Условия предупреждения и преодоления внутриличностных конфликтов у госслужащих.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.2 «Служебная этика и конфликт интересов», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:
- репродуктивная или поисковая беседа; выборочный или летучий опрос-контроль; фронтальный опрос.
- при проведении занятий семинарского типа:

индивидуальный устный опрос по вопросам самостоятельной подготовки к практическим занятиям; коллективная или групповая дискуссия; письменный опрос по открытым вопросам из перечня для самостоятельной подготовки; самоконтроль посредством тестирования в электронной системе «Индиго»; решение контрольных задач и заданий; выполнение кейс-заданий; презентация эссе и докладов.

Тема 1.	Теоретические основы служебной этики. Понятие административной этики	Реферат
Тема 2.	Основы профессиональной этики	Реферат
Тема 3.	Этика государственного и муниципального управления	Тестирование
Тема 4.	Этические аспекты деятельности государственных и муниципальных служащих: нормы, требования, качества	Реферат
Тема 5.	Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя	Кейс
Тема 6.	Культура поведения и деловой этикет в государственной службе	Кейс
Тема 7.	Конфликт интересов на государственной гражданской службе: причины, основные направления профилактики и урегулирования	Деловая игра

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме опроса по билетам, включающим 3 вопроса-задания. Первый вопрос – теоретический (ориентирован на измерение полученного знания в рамках формируемой компетенции); второй вопрос – ситуационное задание (предполагающий измерение умения, полученного в рамках формируемой компетенции); третий вопрос – кейсовое задание (позволяющий измерить сформированный в рамках компетенции навык).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Теоретические основы служебной этики. Понятие административной этики

Темы рефератов

1. Этика как основа ценностно-ориентированной деятельности государственного и муниципального служащего.
2. Морально-этические принципы деятельности государственного и муниципального служащего.
3. Этические основы отношений между руководителем и подчиненным.
4. Этические основы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с населением.
5. Этические кодексы в государственном и частном секторе: общее и особенное.
6. Система этических кодексов (на примере конкретной страны).

Типовые оценочные материалы по теме 2
Тема 2. Основы профессиональной этики

Темы рефератов

1. Этические основы отношений между назначающими и назначаемыми чиновниками (начальниками и подчиненными).
2. Влияние организационной культуры государственной службы на поведение чиновников и степень успешности «этических» реформ.
3. Государственные служащие в публичных дискуссиях и политической борьбе.
4. Роль руководителя в этической инфраструктуре государственной службы.
5. Этические основы отношений между назначающими и назначаемыми чиновниками (начальниками и подчиненными).
6. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной службе: общие черты и национальные особенности.

Типовые оценочные материалы по теме 3
Тема 3. Этика государственного и муниципального управления

Контент теста:

1. Целеполагающие категории этики:
1. честь и достоинство;
2. смысл жизни и счастье;
3. долг и совесть;
4. добро и зло.

2. Фундаментальные принципы административной этики:
1. гуманизм;
2. законность;
3. справедливость;
4. бюрократизм;
5. безусловная исполнительность.

3. Что такое деловая беседа:
1. передача или обмен информацией и мнениями или проблемами;
2. способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов;
3. процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
4. столкновение мнений разногласия, по каким либо вопросам.

4. Что свойственно японской деловой культуре:
1. коллективность;
2. моральные кодексы;
3. противоречивасть;
4. компромисс.

5. Компромисс невозможен в конфликте:
1. интересов;
2. ресурсов;

3. ценностей;
4. норм и правил поведения.

6. Проявления функции конфликта как средства инновации:

1. придание взаимодействию сотрудников большей динамичности и мобильности;
2. разрядка напряженности в межличностных и межгрупповых отношениях;
3. повышение активности мотивации к работе;
4. стимулирование роста профессионализма;
5. содействие творчеству, новым и оптимальным решениям;
6. повышение уровня осведомленности сотрудников о положении дел;
7. нахождение «общего языка».

Ключ к тестовым заданиям:

1. 2)
2. 1), 2), 3)
3. 1)
4. 1), 2)
5. 3)
6. 3), 4), 5)

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Этические аспекты деятельности государственных и муниципальных служащих: нормы, требования, качества

Темы рефератов

1. Антикоррупционный мониторинг: понятие, содержание и перспективы развития.
2. Служебные конфликты на государственной и муниципальной службе: специфика, причины, пути и способы предупреждения и урегулирования.
3. Особенности профилактики и разрешения внутриорганизационных конфликтов в административных организациях.
4. Внутриличностные конфликты у руководителей: виды, условия предупреждения и методы преодоления.
5. Административные и социально-психологические методы урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
6. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов: преимущества и недостатки предлагаемого порядка функционирования.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя

Кейс

Ситуация 1.

Вы обсуждаете с младшими руководителями своего подразделения вопрос, имеющий принципиальное значение. Тон разговора постепенно повышается. Появляется резкость в выражениях. На этом совещании находится несколько рядовых работников.

Должен ли что-либо предпринять в этой ситуации старший руководитель?

Ситуация 2.

В ходе деловой встречи собеседник повел себя некорректно: у него появился язвительный тон, явное предубеждение к вашей позиции, высокомерные возражения.

Как следует грамотно повести себя в данной ситуации?

Ситуация 3.

Руководитель идет по коридору и видит группу работников, о чем-то оживленно беседующих. Возвращаясь через 10 минут, он наблюдает ту же самую ситуацию. Как должен, на ваш взгляд, повести себя руководитель?

Ситуация 4.

На утро для беседы вы вызвали подчиненного, который часто опаздывает на работу. Вы задержались дома и пришли с опозданием. Подчиненный ждет вас.

Как вы себя поведете?

Ситуация 5.

На деловой прием несколько приглашенных опоздали.

Как следует повести себя руководителю приема?

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе

Кейс

Ситуация 1.

Во время приема посетителя в ваш кабинет вошел начальник.

Как следует поступить в этом случае вам и вашему посетителю?

Ситуация 2.

Деловой этикет предполагает грамотную работу с посетителями и по форме и по содержанию. Однако руководителя порой с утра до вечера одолевают посетители, часами сидят в приемной и т.д.

Какие возможности вы видите по упорядочению работы с посетителями?

Ситуация 3.

Известно, что любое совещание необходимо начинать вовремя. Однако в этот раз ряд ответственных сотрудников «задержались».

Как поступить проводящему совещание?

Ситуация 4.

Есть афористическое высказывание «Самые лучшие совещания те, которые вообще проводить не надо!»

Какие могут быть альтернативы проведению совещания?

Ситуация 5.

В некоторых зарубежных фирмах, особенно в японских, существует практика проведения совещания стоя. Сидеть на таких совещаниях никому не разрешается, поскольку по японской же системе это расслабляет человека.

Как вы относитесь к такой практике?

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: причины, основные направления профилактики и урегулирования

Деловая игра

Тема деловой игры: «Конфликт интересов в системе муниципальной службы»

Концепция игры.

I. Цель игры. Показать участникам тренинга механизмы вовлечения человека в состояние внутриличностного конфликта через конфликт интересов и научиться преодолевать его. В игре исследуется, как проявляет себя социальный пол – гендер в конфликте интересов. В этих целях специально формируются такие команды игроков, где роли начальник – подчиненный поочередно отдаются то мужчине. то женщине или двум мужчинам и двум женщинам.

II. Участники игры.

1. Чиновник (ца) – «Ч».
2. Начальник (ца) чиновника (цы) – «Н».
3. Представитель общественности – «ПО».
4. Проситель – «П».
5. Представитель местной мафии – «М».
6. Жена или муж чиновника (цы) – «Ж».
7. Совесть чиновника (цы) – «С»**.**
8. Группа экспертов – «Э».

В игре могут принять участие от 7–8 до 30 и более человек.

III. Установка.

1. Отдел по аренде и использованию земли возглавляет некий чиновник «Ч». Отдел получил распоряжение соответствующих городских властей, запрещающее использование детских, спортивных, игровых площадок для каких-либо других целей (например, застройки, организации автостоянок и др.). Однако непосредственный начальник чиновника «Н» интерпретирует полученное распоряжение по-своему и требует от чиновника дать соответствующие указания о ликвидации некой детской площадки. Чиновник начинает выполнять указания начальника.

2. В это же время к чиновнику на прием приходят посетители:

а) представитель общественности «ПО», который требует соблюдения закона и восстановления детской площадки;

б) проситель «П», предлагающий взятку за предоставление ему в аренду очищаемой (освобождаемой) территории;

в) представитель местной мафии «М», угрожающий чиновнику расправой, если искомая территория не будет передана его людям.

3. Окончив рабочий день, чиновник идет домой и с ним происходит следующее:

а) диалог со своей совестью по поводу того, что произошло с ним за день;

б) разговор с женой, которая недовольна его постоянными задержками на работе («дети без отца; жена без мужа»). В свою очередь, чиновника раздражает то, что его не понимают даже в семье.

IV. Порядок проведения игры.

1. Распределить все вышеперечисленные роли среди участников тренинга (роль чиновника только по желанию претендента).
2. Игра начинается с разговора начальника «Н» с чиновником «Ч». Дальнейший порядок игры описан в Установке.
3. В ходе игры участники меняются ролями, привлекаются еще не вовлеченные непосредственно игроки.
4. Высказывания экспертов и подведение итогов игры.

Время на выполнение каждого задания - 5 мин.

Шкалы оценивания

Критерии оценки участия в дискуссии по теме 1-7

За участие в дискуссии и в обсуждении учебных вопросов студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице, которые складываются исходя из требований балльно-рейтинговой системы.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10

3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Способность делать выводы	10
5. Способность отстаивать собственную точку зрения	10
6. Способность ориентироваться в представленном материале	15
7. Степень участия в общей дискуссии	15
8. Степень ориентации в нормативно-правовой базе	15
	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки реферата по темам 1, 2, 4

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	актуальность темы	5
	формулировка нового аспекта проблемы	10
	умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	
	наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений	6 10
	стилевое единство текста	3
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах, статистические данные)	10
	полнота использования нормативных правовых актов и научной литературы, наличие на них ссылок	10
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата	5
	соответствие содержания теме реферата	5
	полнота и глубина проведенного исследования	10
	умение обобщать литературу, делать выводы	5
	умение сопоставлять различные точки зрения по теме	10
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу	3
	оформление списка литературы	3
	владение терминологией и свободное владение материалом	5
		100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки кейсов по темам 5, 6

За решение кейса студенту выставляется оценка в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Критерии	**Оценка**
задача решена, сделаны выводы и даны исчерпывающие ссылки на нормативные и правовые акты	отлично
задача решена, сделаны выводы, даны не в полном объеме ссылки на нормативные и правовые акты	хорошо
Задача решена верно, нет выводов, нет ссылок на нормативные и правовые акты	удовлет.
Задача не решена	неудовлет.

Критерии оценивания тестов по теме 3

Количество правильных ответов %	Оценка
90-100	Отлично
70-90	Хорошо
45-70	Удовлетворительно
Менее 45	Неудовлетворительно

Если в тесте более одного ответа, то ответ на вопрос засчитывается при условии выделения всех правильных ответов. В противном случает ответ на вопрос считается неверным. Такой подход связан с тем, что большинство вопросов тестового задания связано с проверкой знания действующего законодательства в сфере государственной и муниципальной службы, и в этом случае частично правильных ответов быть не может.

Критерии оценки участия в деловой игре по теме 7

За участие в деловой игре студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

	Наименование критерия	Оценочная шкала (в баллах)
	Качество анализа вариантов осуществления	от 0 до 10
	Качество защиты избранного варианта: умение излагать основные положения, аргументировано отстаивать точку зрения, воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов	от 0 до 5
	Точность соблюдения регламента	от 0 до 5
	Активность команды во время групповой работы	от -3 до +3
	Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд	от -3 до +3
	Умение вести дискуссию	от -3 до +3
	Несоблюдение регламента: – игровой командой – докладчиком	 -3 -1
Итого		от -12 до 29

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**

от 20 до 29	Отлично	Зачтено
от 10 до 20	Хорошо	
от 0 до 10	Удовлетворительно	
от- 12 до 0	Неудовлетворительно	Не зачтено

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	ПКо ОС-3.1	Способен использовать технологии управления персоналом

4.3.2. Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Теоретический блок вопросов

1. Значимость этических аспектов деятельности государственных и муниципальных служащих.

2. Нравственные принципы административной морали.

3. Общие принципы служебного поведения государственных служащих.

4. Кодексы профессиональной этики.

5. Деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

6. Этика управления и ее основные нормы.

7. Этические и социально-психологические аспекты делового общения.

8. Этика и этикет государственного и муниципального служащего.

9. Толерантность: особенности проявления у чиновников.

10. Этнический компонент культуры управления.

11. Имидж государственного и муниципального служащего.

12. Этические основы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с населением.

13. Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в аппарате государственных учреждений (по «горизонтали» и по «вертикали»).

14. Служебные конфликты на государственной и муниципальной службе: специфика, причина, пути и способы предупреждения и урегулирования.

15. Конфликт интересов в теории и типологии социальных конфликтов.

16. Административные и социально-психологические методы урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

17. Административная реформа как реальное противодействие коррупции.

18. Борьба со взяточничеством, использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.

19. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Предотвращение конфликтов средствами управленческой этики.

20. Конфликтная компетентность. Психологическая характеристика конфликтоустойчивости.

21. Этические аспекты управления конфликтом. Разрешение конфликтов и стратегия поведения в конфликтной ситуации.

22. Характеристика основных структурных элементов и форм проявления служебных конфликтов.

23. Особенности профилактики и разрешения конфликтов в государственных учреждениях.

24. Конфликты между чиновниками и гражданами.

25. Этические и правовые способы разрешения конфликтов на государственной гражданской службе.

26. Роль руководителя в предотвращении и урегулировании конфликтов.

27. Внутриличностные конфликты у руководителей: причины, виды, условия предупреждения и методы преодоления.

28. Организация, проблемы и перспективы конфликтного мониторинга.

В качестве практических заданий на экзамене используются средства аналогичные средствам, применяемым в ходе текущего контроля.

За ответ при сдаче экзамена студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

2. Практическое задание

Ответить на поставленную ситуацию и обосновать предложенные решения исходя из накопленного мирового опыта и авторской позиции.

1. Проблемы борьбы со взяточничеством, использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями

2. Объясните роль руководителя в предотвращении и урегулировании конфликтов

3. Назовите стили поведения в конфликтных ситуациях

Укажите административные и социально-психологические методы урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

Наименование метода	Краткая характеристика применяемого метода

За корректно и полно выполненное кейсовое задание можно получить 20 баллов. Работа рассчитана на 2 академических часа.

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачтено**
от 40 до 50	Отлично	зачтено
от 30 до 39	Хорошо	
от 20 до 29	Удовлетворительно	
от 0 до 19	Неудовлетворительно	незачтено

За ответ при сдаче экзамена студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

Шкала оценивания

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно

4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

4.4. Методические материалы

Экзамен проводятся в форме устного ответа на вопросы билета (направлен на оценку уровня освоения компетенции). Билет состоит из двух вопросов и практической задачи (кейса). На экзамене используются кейсы, аналогичные тем, что и на практических занятиях в рамках лабораторных работ.

Устный экзамен проводиться в следующей форме: студент берет билет и получает время на его подготовку. Студент имеет право не воспользоваться предоставленным временем и отвечать на поставленные вопросы без подготовки. Далее происходит собеседование студента с преподавателем по вопросам билета, в ходе которого преподаватель может задавать дополнительные вопросы по обсуждаемой проблематике. Собеседование проходит в форме непринужденной беседы.

Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме экзамена студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1) В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2) В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3) В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4) В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику.

Экзамен принимается преподавателем, читающим лекции по данному курсу.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе изучения дисциплины по каждому блоку студентам предлагается:

- в рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях-дискуссиях;
- в рамках практических занятий – решить практические задачи и проблемные ситуации по пройденным темам; принимать участие в групповой дискуссии;
- в рамках промежуточного контроля – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания; выполнить контрольную работу по пройденным разделам;
- в рамках самостоятельной работы – готовить вопросы для обсуждения по планам семинарских занятий; решить задания по пройденным разделам; готовить рефераты, доклады на заданную тематику;
- итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя проведение написание рефератов, решение практических задач, прохождение тестирования, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие

действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры практики реализации норм правовых актов различного уровня, регулирующих вопросы местного самоуправления. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по делам дисциплины. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на лекционный материал и учебную литературу, рекомендованную преподавателем.

Текущий контроль – предназначен для проверки отдельных знаний, навыков и умений студентов, полученных при обучении по учебной дисциплине (при прохождении практики) или требуемых для обучения по учебной дисциплине (для прохождения практики). Текущий контроль предназначен для проверки достижения студентом отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины или практики.

Подготовка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов является одним из видов методической работы профессорско-преподавательского состава. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются одним из видов учебной работы профессорско-преподавательского состава. Прохождение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательным элементом обучения для студента.

Текущий контроль может проводиться:

− с участием преподавателя (иного контролирующего лица или организации);
− без участия преподавателя – самостоятельно студентом (самоконтроль).

Текущий контроль может иметь следующие формы:
− устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
− проверка выполнения письменных домашних заданий;
− проведение контрольных работ;
− тестирование (письменное или компьютерное);
− проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
− контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Допустим текущий контроль знаний в иных формах, после письменного согласования кафедры, проводящей обучение студентов, с методическим советом университета и утверждения приказом ректора.

Текущий контроль должен обеспечить количественную оценку знаний, навыков и умений студентов.

Этапы выполнения заданий самостоятельной работы.

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка;
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

Организуя свою самостоятельную работу по дисциплине, студенты должны выявить рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса, практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

Прежде всего, студент обязан ознакомиться с указанным в методическом материале по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий: рабочие тетради студентов; наглядные пособия; глоссарий (в словаре терминов по тематике дисциплины); тезисы лекций, раздаточный материал и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы содержатся в специальных методических пособиях по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Следует учитывать, что задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

– конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
– проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
– работа с нормативными документами и законодательной базой;
– поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
– выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;
– написание рефератов (эссе);
– работа с тестами и вопросами для самопроверки;
– моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;
– обработка статистических данных, нормативных материалов;
– анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.

Самостоятельная работа по изучению дисциплины должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Организуя самостоятельную работу, студент должен учитывать, что результаты контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен).

В самостоятельную работу включена подготовка рефератов, доклада и презентации по теме реферата.

Целью написания реферата является выработка навыков и умений краткого изложения в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы.

В начале учебного процесса после вводной лекции, в которой указывается структура и общее содержание дисциплины, проблемы и практическая значимость, студентам предлагается перечень тем рефератов в рамках существующих проблем данной дисциплины, из которого студенты выбирают тему реферата. Студент может предложить свои индивидуальные темы в рамках общей тематики. Темы рефератов должны быть современными, проблемными и профессионально ориентированными, требующей самостоятельной творческой работы студента и при необходимости использования практического материала.

Студенты готовят текст реферата и делают по нему презентацию доклада, который представляют в группе. Обсуждение доклада происходит с участием всех студентов группы. Такая активная технология обучения способствует развитию у студентов информационной коммуникативности, активности мышления, умений вести дискуссию, аргументировано отвечать на вопросы, анализировать и синтезировать изучаемый материал. Доклады и обсуждения презентаций студенческих работ рекомендуется проводить в рамках аудиторного и внеаудиторного времени (конференций, круглых столов, деловых игр и других видов научно-учебной работы). Качество реферата (его структура, полнота изложения, новизна материала, количество используемых источников научной и учебной литературы, степень оригинальности и инновационности предложений, обобщений и выводов), а также уровень качества доклада

(последовательность, убедительность, использование специальной терминологии и др.) учитываются в системе балльно-рейтингового контроля и рубежной аттестации по дисциплине.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Теоретические основы служебной этики. Понятие административной этики.

1. Теоретические вопросы о происхождении и сущности морали.
2. Нормативный характер этики, выражающийся в формулировании норм поведения и создании идеальных образцов нравственных отношений.
3. Роль, значение, ценность, специфика и особое место теоретической этики в системе научного знания.

Тема 2. Основы профессиональной этики.

1. Предмет профессиональной этики. Основания для выделения видов профессиональной этики.
2. Основные разновидности профессиональной этики, их специфика.
3. Основные этапы в становлении и развитии профессиональной морали.
4. Административно-управленческая этика как разновидность профессиональной этики.

Тема 3. Этика государственного и муниципального управления.

1. Основные функции современной деловой этики. Соотношение этики и этикета в государственной и муниципальной службе.
2. Причины усиления этического момента в регулировании служебных отношений.
3. Основные функции этикета в деятельности управленца.
4. Основные принципы современного этикета – принцип гуманизма, включающий в себя вежливость во всем многообразии ее оттенков: корректность, учтивость, галантность, скромность, тактичность, точность и обязательность.

5. Принцип целесообразности действий, эстетической привлекательности, уважения к традициям и обычаям других народов, принцип субординации - основа современного служебного этикета.

Тема 4. Этические аспекты деятельности государственных и муниципальных служащих: нормы, требования, качества.

1. Нравственные основы публичного управления.
2. Административная этика: объект, предмет, функции и задачи.
3. Этика структуры и этика нейтралитета.
4. Этические принципы и нормы поведения государственных и муниципальных служащих.
5. Моральность поступков государственных служащих и их влияние на доверие населения к институтам власти в современных условиях.
6. Необходимость доверия к власти со стороны россиян как условие дальнейшего развития страны.

Тема 5. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.

1. Основные принципы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации в связи с нахождением их на государственной службе.
2. Должностные обязанности государственных служащих РФ.
3. Соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – основной смысл и содержание деятельности государственных служащих.
4. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы; качества.

Тема 6. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.

1. Этикет проведения деловых бесед.
2. Деловые встречи. Виды деловых встреч.
3. Собеседование с кандидатом на вакантную должность.
4. Дипломатический протокол при ведении переговоров с иностранной делегацией.
5. Дипломатический деловой этикет: представления, знакомства, встреча делегаций, одежда на переговорах, приемах, рассадка за столом.

Тема 7. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: причины, основные направления профилактики и урегулирования.

1. Конфликт интересов как современное явление.
2. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций.
3. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы.
4. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Теоретические основы служебной этики. Понятие административной этики.

1. Добро и зло как этические категории. Эволюция взглядов на сущность добра и зла.
2. Различные аспекты понятия справедливости: нравственный, экономический, социальный.
3. Долг как этическая категория.

Тема 2. Основы профессиональной этики.

1. Основные принципы административно-управленческой этики.

2. Этический кодекс государственного служащего – основа его профессиональной деятельности.
3. Прикладная этика. Виды прикладной этики.

Тема 3. Этика государственного и муниципального управления.

1. Служебный долг и моральная ответственность управления.
2. Этический кодекс государственных и муниципальных служащих и его значение в регулировании служебных отношений в профессиональной среде государственных и муниципальных служащих.
3. Этический кодекс государственного и муниципального служащего как система нравственных стандартов.
4. Этический кодекс государственного и муниципального служащего как свод конкретных норм поведения, направленных на обеспечение реализации государственных функций управления.

Тема 4. Этические аспекты деятельности государственных и муниципальных служащих: нормы, требования, качества.

1. Поведение государственных служащих, определяемое как "должное", устанавливаемое властными структурами.
2. Общие нравственные принципы деятельности государственных служащих в РФ.
3. Профессиональная этика в ситуациях конфликта с другими нормативно-ценностными системами.
4. Дилеммы профессиональной морали.
5. Профессиональная и общечеловеческая этика.

Тема 5. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.

1. Моральный аспект проблемы коррупции.
2. Социальная природа и моральные вариации служебных отношений.
3. Моральный аспект генезиса аномалий государственной службы.
4. Аномалии и их моральное значение в условиях социального кризиса.

Тема 6. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.

1. Стили и культура деловых переговоров: русский стиль, американский стиль, английский стиль, французский стиль, немецкий стиль, японский стиль, китайский стиль.
2. Коррупция как системное явление.
3. Коррупция как социальное зло.
4. Этические принципы служебного поведения государственных служащих как способ предупреждения коррупции.

Тема 7. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: причины, основные направления профилактики и урегулирования.

1. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами.
2. Конфликт интересов, связанный с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной службы.
3. Конфликты, связанные с явным нарушением государственным служащим установленных запретов.
4. Государственная политика устранения конфликта интересов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учеб. пособие / С. Ю. Кабашов; РАНХиГС. М.: Дело, 2014.

2. Кикоть В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник/ Кикоть В.Я., Аминов И.И., Гришин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 559 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15449.html.— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература.

1. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология: Учебник: СТб, Питер, 2013.

2. Батищева М.А. Служебные разоблачения и конфликт интересов на государственной гражданской службе // Современные исследования социальных проблем. 2012. № 9 (17).

3. Кабашов С.Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика. Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013.

4. Куракин А.В., Ватель А.Ю., Терентьев Э.В. Административно-правовое регулирование этического поведения государственных гражданских служащих и обеспечения их надлежащего служебного поведения // Административное и муниципальное право. 2012. № 5.

5. Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы. Учебник для бакалавров./ Н.А.Омельченко. – М.: Юрайт, 2014.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Учебно-методический комплекс по курсу "Служебная этика и конфликт интересов". Электронная версия. Ростов н/Д.: ЮРИУ РАНХиГС, 2015. Канифатов А.С., Пономарев Н.Н.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. М.: Маркетинг, 2001.

2. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ: принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 07 июля 2004 г.: одобрен Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации 15 июля 2004 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2004. — № 31 — С. 3215.

3. О противодействии коррупции: закон Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 273-ФЗ: принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 19 декабря 2008 г.: одобрен Советом Федерации Федеральным Собранием Российской Федерации 22 декабря 1995 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2008. — № 52 (ч. 1) — С. 6228.

4. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 33. Ст. 3196.

5. Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы

Российской Федерации (2009 – 2013 годы)» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 11. Ст. 1277.

6. Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 (ред. от 13.03.2012) "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (вместе с "Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов") // "Российская газета", № 147, 07.07.2010.

7. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.) (протокол № 21).

6.5. Интернет-ресурсы.

Федеральные образовательные ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ecsocman.hse.ru/
2. Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.edu.ru/
3. Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://fcior.edu.ru/
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://window.edu.ru/
5. Социально-гуманитарное и политологическое образование // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://humanities.edu.ru/
6. Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ict.edu.ru/
7. Российский портал открытого образования // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://openet.edu.ru/

Специализированные сайты:

1. ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.informika.ru/
2. Федеральная университетская компьютерная сеть России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.runnet.ru/
3. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://katalog.iot.ru/
4. База данных «Мониторинг информатизации образования регионов», содержащая справочную информацию об уровне информатизации образования в субъектах Российской Федерации // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://stat.iot.ru/
5. Информационно-аналитический комплекс «Образование России» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://atlas.iot.ru/
6. Интернет-сайт «Статистика российского образования» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://stat.edu.ru/

7. Сайт ФЦП «РЕОИС» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.reois.net/

8. Институт новых технологий РС(Я) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.intvtex.ru/

9. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ndce.edu.ru/

10. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http:// http://www.mevriz.ru/

11. Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.uptp.ru/

12. Российский журнал менеджмента // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.rjm.ru/

13. Ведущий портал о кадровом менеджменте // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://hrm.ru/

14. Журнал «Маркетинг менеджмент» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.marketing-magazine.ru/o-zhurnale/

15. Риск-менеджмент: об управлении рисками // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.riskm.ru/

16. Официальный сайт журнала «Власть» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.isras.ru/authority.html

17. Официальный сайт журнала «Власть и бизнес» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://vlastibusiness.ucoz.ru/

18. Официальный сайт аналитического журнала «Глобальное управление» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://globalmen.ucoz.ru/

19. Аналитический еженедельник «КоммерсантЪ-Власть» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.kommersant.ru/vlast

20. Официальный сайт журнала «ИНТЕР («ИНТЕРакция. ИНТЕРвью. ИНТЕРпретация») // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.isras.ru/inter.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, флипчартами или маркерными досками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра иностранных языков и речевых коммуникаций

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.03 «Профессиональный жестовый язык»

направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа: «Государственное управление и местное самоуправление»
Квалификация: магистр

очная, заочная форма обучения

Год набора - 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор–составитель:

Заведующий кафедрой иностранных языков и речевых коммуникаций д.фил.н., Котова Н.С.

Заведующий кафедрой иностранных языков и речевых коммуникаций д.фил.н., Котова Н.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5

3. Содержание и структура дисциплины....6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....9

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....16

6.1. Основная литература....16

6.2. Дополнительная литература....16

6.3. Нормативные правовые документы....16

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы....16

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.03 «Профессиональный жестовый язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа::

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	ПКо ОС-3.1	Способен использовать технологии управления персоналом

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

Трудовые/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу;	ПКо ОС-3.1	на уровне знаний: Правила и понятия этики, деловой культуры, работы в смежных областях с учетом этических норм и культуры делового общения

		на уровне умений: применять методы коммуникации в коллективе с учетом этических норм и культуры делового общения на уровне навыков: Владеть способностью к работе в смежных областях с учетом этических норм и культуры делового общения, толерантно воспринимая социальные различия
- организовывать взаимодействие и применять технологии во взаимосвязи с другими органами публичной власти, общественными институтами и гражданами	ПК-13.1	на уровне знаний: Понятия этики, культуры делового общения, структуры информации и коммуникации на уровне умений: критически оценивать информацию с учетом этических норм и культуры делового общения на уровне навыков: применить приемы управленческой деятельности с учетом этических норм и культуры делового общения, методы решения конфликтов интересов
- организовывать взаимодействие и применять технологии во взаимосвязи с другими органами публичной власти, общественными институтами и гражданами	ПК-16.1	на уровне знаний: - причины и условия кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.
		на уровне умений:: - кооперироваться в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях зрительно воспринимать дактилологический алфавит и язык жестов; - вести дактилирование и чтение с дактилирующей руки букв, слов, сложносокращенных слов, терминов; - вести дактилирование и чтение с дактилирующей руки словосочетаний, предложений, текстов, диалогов.
		на уровне навыков: - способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях связанных с одноручной дактилологией, основами ладонной дактилологии, основами двуручной дактилологии.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины - 4 зачетных единицы.

Для изучения дисциплины предусмотрено 144 академических часов/108 астрономических часов на очной форме обучения, 144 академических часов/108 астрономических часов - на заочной форме обучения. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 18,3 академических часов/ 13,7 астрономических часов (18/9 часов – практические занятия, 0,3/0,2 - аттестация);
- заочной формы обучения – 14,3 академических часов/ 10,7 астрономических часов (2/1,5 часов – лекции, 12/9 часов – практические занятия, 0,3/0,2 - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 125,7 академических часа/94,3 астрономических часов;
- заочной формы обучения – 118,7 академических часа/89 астрономических часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.03 «Профессиональный жестовый язык» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина изучается на 1 курсе во 1 семестре для очной формы обучения и на 1 курсе в 1 семестре для заочной формы обучения.

Дисциплина является выборной дисциплиной (Б1.В.ДВ.02.03). Ее изучение может быть сопряжено с приемом для обучения на программе лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих различные степени частичного нарушения слуха. При этом дисциплина призвана обеспечивать реабилитацию и социализацию данных категорий обучающихся, особенно в случаях, если нарушение слуха носит прогрессирующий характер. Также дисциплина позволяет будущим работникам системы государственного и муниципального управления оказывать услуги лицам с нарушением слуха наравне с остальным населением, что соответствует задачам социальной политики России.

Дисциплина Б1.В.ДВ. 02.03 «Профессиональный жестовый язык» изучается наряду с такими дисциплинами: Б1.В.ДВ.1.1 «Профессиональный английский язык», Б1.В.ДВ.1.2 «Профессиональный немецкий язык».

Кроме того, дисциплина позволяет любому обучающемуся получить знания, умения и навыки, необходимые для успешной коммуникации с лицами, страдающими нарушением слуха, понимать особенности их мировосприятия и формирует толерантное отношение к лицам с ограниченными возможностями здоровья. Это важно для создания нормального микроклимата в учебных группах, в которые зачислены и обучаются лица, имеющие различные степени частичного нарушения слуха. Для этих целей дисциплина реализуется на первом курсе очной формы обучения и втором курсе заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.			Форма текуще го контро
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Атт**		**ля успеваемости**[**]**, промежуточной аттестации**
Очная форма обучения								
1 семестр								
Тема 1	История общества глухих	16/12			4/3		12/9	О
Тема 2	Специальная психология и педагогика	22/16,5			8/6		14/10,5	О, Р
Тема 3	Дактилология	18/13,5			4/3		14/10,5	Д ДД
Тема 4	Жестовая речь глухих	16/15,5			2/1,5		14/10,5	Р ЖД
Промежуточная аттестация		72/54				0,3/0,2	71,7/53,8	Экзамен
	Всего:	**144/108**			**18/13,5**	**0,3/0,2**	**125,7/94,3**	
Заочная форма обучения								
1 семестр								
Тема 1	История общества глухих	40			2/1,5		29/21,25	О
Тема 2	Специальная психология и педагогика	40	2/1,5		4/3		30/22,5	О, Р
Тема 3	Дактилология	32	2/1,5		2/1,5		30/22,5	Д ДД
Тема 4	Жестовая речь глухих	32			4/3		30/22,5	Р ЖД
Промежуточная аттестация		9				0,3/0,2	8,7/6,5	Экзамен
	Всего:	**144/108**	**4/3**		**12/9**	**0,3/0,2**	**118,7/89**	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: Реферат (Р), доклад (Д), дактильный диктант (ДД), жестовый диктант (ЖД).*

Содержание дисциплины

Тема 1. История общества глухих

1. Возникновение сообществ. Современные общества глухих, их деятельность, роль в жизни неслышащих людей.

Тема 2. Специальная психология и педагогика

1. Причины нарушений слуха. Педагогическая классификация детей с нарушениями слуха.

2. Особенности устной и письменной речи детей с нарушениями слуха. Зрительное восприятие устной речи детьми с нарушениями слуха (чтение с губ).

3. Особенности психологического развития детей с нарушенным слухом. Рекомендации к психологической и адаптивной поддержке неслышащих учеников, людей.

Тема 3. Дактилология

1. Дактилология – ручная азбука. Причины и условия возникновения дактилологии. Виды дактилологии: одноручная, ладонная, двуручная.

2. Преимущества одноручной дактилологии. Отличие дактильной речи от жестовой. Русский дактильный алфавит. Характеристика дактильных знаков. Дактильные алфавиты стран мира. Требования к применению дактилологии. Значение и место дактилологии в переводе словесной речи на жестовую.

3. Правила чтения с дактилирующей руки. Упражнения по развитию техники дактилирования.

4. Усвоение дактильного алфавита глухими и слышащими. Характерные ошибки в зрительном восприятии дактильной речи.

5. Дактилирование и чтение с дактилирующей руки букв, слов, сложносокращенных слов, терминов, словосочетаний, предложений, текстов, диалогов. Методика работы над темпом дактилирования и скоростью чтения с дактилирующей руки.

Тема 4. Жестовая речь глухих

1. Жестовая речь глухих и ее отличие от словесных форм речи (устной, письменной, дактильной). Особенности жестовой речи. Характерные особенности жеста по сравнению со словом. Происхождение жестов. Классификация жестов.

2. Составные части жестовой речи: речевой жест, мимика, пантомима, артикуляция, дактилология. Взаимодействие жестовой и словесных форм речи. Появление новых жестов. Многозначные слова. Жестовые диалекты. Жаргонные жесты. Унификация жестов. Жестовые словари.

3. Перевод словесной речи на жестовую переводчиками. Основные правила и приемы перевода. Прямой перевод, обратный перевод (перевод жестовой речи на словесную). Анализ перевода.

4. Применение дактильно-жестового перевода в производственной, воспитательной, культурно-массовой работе с глухими.

5. Образование новых жестов для абстрактных понятий, собственных имен, терминов, грамматических категорий, слов. Способы образования новых жестов. Использование ранее существующих жестов для перевода новых слов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.03 «Профессиональный жестовый язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 История общества глухих	Опрос
Тема 2 Специальная психология и педагогика	Опрос, Реферат
Тема 3 Дактилология	Доклад, Дактильный диктант
Тема 4 Жестовая речь глухих	Реферат, Жестовый диктант

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в форме устного опроса. Для проведения экзамена разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. История общества глухих

Перечень вопросов для проведения опроса (О)

1. Сурдопедагогика: объект, предмет.
2. Взаимосвязь сурдопедагогики с другими отраслями знаний.
3. Основные этапы развития зарубежной сурдопедагогики.
4. Особенности развития отечественной сурдопедагогики.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Специальная психология и педагогика

Перечень вопросов для проведения опроса

1. Классификации лиц с нарушениями слуха.
2. Типы среднего и высшего профессионального образования лиц с нарушениями слуха.
3. Особенности психического развития людей с нарушениями слуха.
4. Билингвистическая система обучения глухих.
5. Кохлеарная имплантация в реабилитации лиц с нарушениями слуха.
6. Основные подходы к диагностике нарушения слуха.

Темы рефератов

1.Сурдопедагогика: объект, предмет.
2. Билингвистическая система обучения глухих.
3. Взаимосвязь сурдопедагогики с другими отраслями знаний.
4. Основные этапы развития зарубежной сурдопедагогики.
5. Кохлеарная имплантация в реабилитации лиц с нарушениями слуха.
6. Особенности развития отечественной сурдопедагогики.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Дактилология

Темы докладов

1. Правила дактилирования.
2. Упражнения на развитие дактильной речи.
3. Изучение пальцевой азбуки.
4. Общение при помощи дактилологии.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Жестовая речь глухих

Темы рефератов

1. Классификации лиц с нарушениями слуха.
2. Основные подходы к диагностике нарушения слуха.
3. Типы среднего и высшего профессионального образования лиц с нарушениями слуха
4. Особенности психического развития людей с нарушениями слуха.

Шкалы оценивания

Критерии оценки реферата по темам 2,4:

Критерии	Показатели
1.Новизна реферированного текста максимально - 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы максимально - 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу
3. Обоснованность выбора источников максимально - 20 баллов	– круг, полнота использования литературных источников по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению максимально - 15 баллов	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность максимально - 15 баллов	отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом: 86 – 100 баллов – «отлично»; 70 – 75 баллов – «хорошо»; 51 – 69 баллов – «удовлетворительно; мене 51 балла – «неудовлетворительно». Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Критерии оценки доклада по теме 3:

Оценка	Выполненная работа
5 (отлично)	Доклад отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. Ответы формулируются аргументировано.
4 (хорошо)	Доклад отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.
3 (удовлетворительно)	Докладчик передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.
2 (неудовлетворительно)	Доклад краткий, неглубокий.

Критерии оценки опроса по темам 1,2:

Оценка	Выполненная работа
Зачтено	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Ответ студента структурирован, логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе. Ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок. Ответ иллюстрируется примерами. Студент демонстрирует умение аргументированно вести диалог и научную дискуссию.

Не зачтено	Обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части курса. Содержание вопросов не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	ПКо ОС-3.1	Способен использовать технологии управления персоналом

4.3.2. Типовые оценочные средства

Теоретический блок вопросов:

1.Сурдопедагогика: объект, предмет, предмет

2.Взаимосвязь сурдопедагогики с другими отраслями знаний.

3.Основные этапы развития зарубежной сурдопедагогики.

4.Особенности развития отечественной сурдопедагогики.
5.Классификации лиц с нарушениями слуха.
6.Современные подходы к обучению детей с нарушениями слуха
7.Современная система образования детей школьного возраста с нарушениями слуха.
8.Типы среднего и высшего профессионального образования лиц с нарушениями слуха
9.Современные проблемы воспитания детей и подростков с нарушениями слуха.
10. Особенности психического развития людей с нарушениями слуха
11. Билингвистическая система обучения глухих
12. Верботональная система обучения детей с нарушениями слуха.
13. Кохлеарная имплантация в реабилитации лиц с нарушениями слуха.
14. Содержание и организация жизни и деятельности детей с недостатками слуха в интернате.
15. Штайнеровская педагогика и возможности ее использования в обучении детей с нарушениями слуха.
16. Арт-терапия в воспитании детей и взрослых с нарушениями слуха
17. Основные подходы к диагностики нарушения слуха.
18. Работа с родителями детей, имеющих нарушение слуха.
19. Коррекционно-развивающая работа с глухими и слабослышащими детьми раннего возраста.
20. Система дошкольного образования детей с нарушениями слуха

2. Ситуационное задание.

Для людей с нарушениями слуха разработаны специальные компьютерные технологии, при которых голос говорящего человека преобразуется в визуальные символы на экране монитора. Модернизация системы образования детей с нарушениями слуха основана на личностной ориентированности, дифференциации и индивидуализации образования при обеспечении государственных образовательных стандартов; всеобщей компьютерной грамотности, развитии информационных технологий в школе.

Задания:

1. Приводит ли использование компьютерных технологий, в конечном итоге, к устранению препятствий в общении глухих с вербальным миром?

2. Предложите рекомендации для оптимизации речевой реабилитации глухих.

Критерии оценивания экзамена:

Шкала начисления баллов за ответ на экзамене

п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

4.4. Методические материалы

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Билет состоит из теоретического вопроса, ситуационного задания.

Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу. Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса или его частям (в зависимости от того, как предусмотрено программой изучение курса — в целом или по частям). Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации: изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Работа с конспектом лекций:

- Просмотрите конспект сразу после занятий.
- Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания.
- Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу.
- Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.
- Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня. Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы студента:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

Студент должен знать:

- какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
- какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- какая форма контроля и в какие сроки предусмотрена методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

- Развитие жестового языка, его специфика и культура. Психология общения с глухими людьми.
- Определение дактилологии. Пальцевая азбука. Правила дактилирования.
- История развитие жестового языка в России и за рубежом, его специфика и культура. Психология общения с глухими людьми.
- Трудности в общении с людьми с нарушениями слуха.
- История зарождения и развитие дактильной речи. Изучение пальцевой азбуки.
- Проблема социальной интеграции самореализации лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием

преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

Тема 1. История общества глухих

1. Возникновение сообществ глухих.
2. Современные общества глухих, их деятельность, роль в жизни неслышащих людей.

Тема 2. Специальная психология и педагогика

1. Причины нарушений слуха.
2. Педагогическая классификация детей с нарушениями слуха.
3. Особенности устной и письменной речи детей с нарушениями слуха.
4. Зрительное восприятие устной речи детьми с нарушениями слуха (чтение с губ).
5. Особенности психологического развития детей с нарушенным слухом.
6. Рекомендации к психологической и адаптивной поддержке неслышащих учеников, людей.

Тема 3. Дактилология

1. Дактилология – ручная азбука.
2. Виды дактилологии: одноручная, ладонная, двуручная.
3. Отличие дактильной речи от жестовой.
4. Характеристика дактильных знаков.
5. Дактильные алфавиты стран мира.
6. Усвоение дактильного алфавита глухими и слышащими.
7. Дактилирование и чтение с дактилирующей руки букв, слов, сложносокращенных слов, терминов, словосочетаний, предложений, текстов, диалогов.
8. Методика работы над темпом дактилирования и скоростью чтения с дактилирующей руки.

Тема 4. Жестовая речь глухих

1. Жестовая речь глухих и ее отличие от словесных форм речи (устной, письменной, дактильной).
2. Особенности жестовой речи.
3. Характерные особенности жеста по сравнению со словом.
4. Происхождение жестов. Классификация жестов.
5. Составные части жестовой речи: речевой жест, мимика, пантомима, артикуляция, дактилология.
6. Взаимодействие жестовой и словесных форм речи.
7. Появление новых жестов.
8. Многозначные слова. Жестовые диалекты. Жаргонные жесты. Унификация жестов.

9. Жестовые словари.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Колесникова, Г.И. Специальная психология и педагогика: учеб. пособие для вузов - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д. : Феникс, 2010.
2. Специальная педагогика: учеб. пособие для студентов вузов /под ред.Н.М. Назаровой. - 10-е изд., стер. - М. : Академия, 2010.

6.2. Дополнительная литература

1. Сакс О. Зримые голоса. Невероятная психология - М.: АСТ, 2014.
2. Кузьмичева Е.П., Яхнина Е.З. Обучение глухих детей восприятию и воспроизведению устной речи - М.: Академия, 2011.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
2. Федеральный закон от 01.12.2014 N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов"
3. Конвенция о правах инвалидов (Заключена в г. Нью-Йорке 13.12.2006)

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http://ssopir.ru - Союз социальных педагогов и социальных работников.
2. http://www.soc-work.ru - Социальная работа. Социальным работникам о социальной работе.
3. https://jestov.net - Город Жестов - ресурс для обучения русском языку жестов в игровой форме.
4. https://te-st.ru/2014/09/12/sign-language/ - 9 ресурсов и приложений для обучения языку жестов.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная следующими предметами: микрофон, проектор, стол, стул, ноутбук или ПК.
2. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная мобильным столом, стульями, доской.
3. При осуществлении образовательного процесса используются информационные справочные системы, мультимедийное оборудование.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно – Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра экономической теории и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 «Государственное регулирование предпринимательства»

направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа: «Государственное управление и местное самоуправление»
Квалификация: магистр
очная, заочная формы обучения

Год набора - 2025

Ростов – на – Дону, 2025 г.

Автор – составитель:

Профессор кафедры экономической теории и предпринимательства,
д.э.н, В.В. Келарев

Заведующий кафедрой экономической теории и предпринимательства, д.э.н.,
профессор С.С.Змияк

РПД дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 «Государственное регулирование предпринимательства» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от 17.04.2025 № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины....7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....35
6.1. Основная литература. 35
6.2. Дополнительная литература....35
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....35
6.4. Нормативные правовые документы. 36
6.5. Интернет-ресурсы. 36
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Государственное регулирование предпринимательства» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1	Способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования
ПКо ОС - 1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПКо ОС – 1.1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результат обучения
анализировать состояние экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определять	ОПК-3.1	на уровне знаний: сущность системы взаимоотношений государства и предпринимательства через призму их ключевых элементов; сущность современного предпринимательства и его основных функций; содержание организационно-правовых форм предпринимательской деятельности; содержание государственной модели системы

экономические последствия подготавливаемых или принятых решений		управления поддержки и развития предпринимательства в России; конкурентный механизм предпринимательства как главного звена системы управления и регулирования модели развития конкурентоспособности предпринимательской деятельности как ключевой цели механизма реализации модели развития бизнеса.
		на уровне умений: определять роли и места малого предпринимательства в рыночной экономике; обобщать опыт региональных систем поддержки малого предпринимательства в российской практике; систематизировать и классифицировать основные направления совершенствования системы управления развития предпринимательства на государственном, региональном и муниципальном уровнях.
		на уровне навыков: навыками анализа социально -экономического положения страны, регионов; выявления и систематизации проблем в деятельности органов власти и бизнеса; методики формирования и поиска лучших форм и методов управления развитием предпринимательства в стране и за рубежом.
разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами	ПКо ОС – 1.1	на уровне знаний: сущность и структуру инновационной модели развития экономики, и содержание инновационных методов предпринимательства
		на уровне умений: анализировать вектора инновационной направленности бизнеса как важнейшей задачи системы управления развитием предпринимательства в России;
		на уровне навыков: навыками поиска инновационных идей и их реализации на основе создания бизнес проектов с примерами инновационного воздействия

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 зачетные единицы (72 академических часа/ 54 астрономических часов на очной форме обучения и 72 академических часа/ 54 астрономических часов на заочной форме обучения. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*).

Для изучения дисциплины предусмотрено с применением ДОТ 72 академических

часа/ 54 астрономических часов на очной форме обучения, 72 академических часа/ 54 астрономических часов - на заочной форме обучения. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения –36,3 академических часов/ 27,2 астрономических часа (36/27 часов – практические занятия, 0,3/0,2 - аттестация);
- заочной формы обучения – 10,3 академических часов/ 7,7 астрономических часа (4/3 часа – лекции, 6/4,5 часов – практические занятия, 0,3/0,2 - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 35,7 академических часов/ 26,8 астрономических часа;
- заочной формы обучения – 57,7 академических часов/ 43,3 астрономических часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Государственное регулирование предпринимательства» относится к факультативным дисциплинам профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре для очной и на 1 курсе во 2 семестре для заочных форм обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики и управления, реализуется после изучения: (наименования дисциплин и модулей): Б.1.Б.1. Экономика общественного сектора, Б1.Б.2 «Теория и механизмы современного государственного управления», Б.1.В.9. Современные инновационные технологии в сфере государственного и муниципального управления, Б1.В.ДВ.3.2 «Антимонопольное регулирование»

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества студента, его профессиональные компетенции по направлению управление. Дисциплина формирует знания необходимые для общего понимания системы государственного устройства страны и ее экономической структуры. А также дает практические компетенции для управления механизмом развития предпринимательской активности.

2.3.Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	С применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	Частично с применением ДОТ
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту

дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ*	
			//ЭО, ДОТ*	Р/ЭО, ДОТ*	З/ЭО, ДОТ*	Атт		
Очная форма обучения								
Тема 1	Государство и предпринимательство как система взаимоотношений	6/4,5					6/4,5	О, Р, Т
Тема 2	Сущность современного предпринимательства и его основные функции	6/4,5					6/4,5	О, Р
Тема 3	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	6/4,5					6/4,5	Т, Р, Д,
Тема 4	Государственная модель системы управления поддержки и развития предпринимательства	6/4,5					6/4,5	Т, О, КР
Тема 5	Совершенствование конкурентного механизма предпринимательства ключевое звено системы управления и регулирования	6/4,5					6/4,5	О, Р
Тема 6	Развитие конкурентоспособности предпринимательской деятельности как ключевая цель механизма реализации модели развития бизнеса	5,7/4,3					5,7/4,3	О, Р, Э.
Тема 7	Развитие навыков	6/4,5			6/4,5			ПЗ, Гр,Э

	деловых коммуникаций							
Тема 8	Механизм выработки успешных идей для бизнеса	6/4,5			6/4,5			ПЗ
Тема 9	Власть и лидерство в управлении. Командообразование	6/4,5			6/4,5			ПЗ
Тема 10	Технологии повышения личной эффективности в управленческой деятельности	6/4,5			6/4,5			ПЗ
Тема 11	Стратегия и тактика современного бизнеса	6/4,5			6/4,5			ПЗ
Тема 12	Практический маркетинг в управлении бизнесом	6/4,5			6/4,5			ПЗ
Промежуточная аттестация		0,3/0,2				0,3/0,2		зачет
	Всего:	**72/54**			**36/27**	0 ,3/0,2	**35,7/26,8**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Государство и предпринимательство как система взаимоотношений	8/6	2/1,5				6/4,5	О, Р, Т
Тема 2	Сущность современного предпринимательства и его основные функции	6/4,5					6/4,5	О, Р
Тема3	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	6/4,5					6/4,5	Т, Р, Д,
Тема4	Государственная модель системы управления поддержки и развития предпринимательства	4/3			4/3			Т, О, КР
Тема5	Совершенствование конкурентного механизма предпринимательства ключевое звено системы управления и регулирования	4/3			4/3			О, Р
Тема6	Развитие конкурентоспособности предпринимательской деятельности как ключевая цель механизма реализации	6/4,5					6/4,5	О, Р, Э.

	модели развития бизнеса							
Тема7	Развитие навыков деловых коммуникаций	6/4,5					6/4,5	ПЗ, Гр,Э
Тема8	Механизм выработки успешных идей для бизнеса	6/4,5					6/4,5	ПЗ
Тема9	Власть и лидерство в управлении. Командообразование.	6/4,5					6/4,5	ПЗ
Тема10	Технологии повышения личной эффективности в управленческой деятельности.	6/4,5					6/4,5	ПЗ
Тема11	Стратегия и тактика современного бизнеса.	6/4,5					6/4,5	ПЗ
Тема12	Практический маркетинг в управлении бизнесом	4/3					4/3	ПЗ
Промежуточная аттестация		4				0,3/0,2	3,7/2,8	зачет
Всего:		**72/54**	**2/1,5**		**8/6**	0,3/0,2	**57,7/43,3**	4

** - при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Государство и предпринимательство как система взаимоотношений

1.1.История экономической мысли и предпринимательство.

1.2. Эволюция взаимоотношений государства и предпринимательства в России.

1.3. Место и роль российского предпринимательства в современной экономике страны.

Тема 2. Сущность современного предпринимательства и его основные функции

2.1. Основные понятия предпринимательства и его ключевые принципы

2.2. Классификации функций предпринимательства и характеристика его категориальной сущности

2.3. Анализ основных проблем, тормозящих развитие предпринимательства

Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

3.1. Собственность и ее основные формы реализации в системе предпринимательских отношений

3.2. Типология предпринимательства и его характерные черты

3.3. Современные организационно – правовые формы существующего предпринимательства в России

Тема 4. Государственная модель системы управления поддержки и развития предпринимательства

4.1. Объективная необходимость и значение государственного регулирования предпринимательской деятельности

4.2. Понятие, содержание и структура государственной модели системы

управления и развития бизнеса

4.3. Анализ механизма реализации современной модели управления

4.4. Основные формы, методы и инструменты действующего механизма реализации модели

Тема 5. Совершенствование конкурентного механизма предпринимательства ключевое звено системы управления и регулирования

5.1. Значение конкуренции в развитии экономики и общества

5.2. Историческая ретроспектива конкуренции как экономической категории

5.3. Условия развития конкуренции в России и ее современные черты

5.4. Антимонопольная политика государства как важнейший фактор развития предпринимательства

Тема 6. Развитие конкурентоспособности предпринимательской деятельности как ключевая цель механизма реализации модели развития бизнеса

6.1. Сущность и значение конкурентоспособности

6.2. Современные представления о теориях конкурентоспособности

6.3. Развитие конкурентоспособности национальных предприятий – стратегический курс экономической политики государства

6.4. Конкурентоспособность российской экономики и пути ее повышения

Тема 7. Развитие навыков деловых коммуникаций

1. Ключевые коммуникационные навыками делового общения.

2. Основные теории психологического, нейролингвинистического влияния и управления деловыми коммуникациями.

Тема 8. Механизм выработки успешных идей для бизнеса

1. Сущность и содержание идеи для бизнеса.

2. Принципы, определяющие выбор идей для создания нового бизнеса.

3. Механизм поиска идей для нового бизнеса.

Тема 9. Власть и лидерство в управлении. Командообразование.

Основные признаки силы власти управления.

2. Классификация основных компетенций руководителя.

3. Теория Ицхака Адизеса и ее практическое применение.

Тема 10. Технологии повышения личной эффективности в управленческой деятельности.

1. Современные принципы эффективной работы с информацией.

2. Основные техники целеполагания и организации эффективной ежедневной работы.

Тема 11. Стратегия и тактика современного бизнеса.

1. Ключевые подходы к пониманию процесса управления изменениями.

2. Стратегия и тактика фирмы как основные инструменты для управления изменениями окружающей среды бизнеса.

Тема 12. Практический маркетинг в управлении бизнесом

1. Практический маркетинг в бизнесе один из ключевых источников развития. Структура практического маркетинга.

2. Основные законы создания клиентоориентированности фирмы и ее лояльности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 «Государственное регулирование предпринимательства» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: (частично с ДОТ)

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Государство и предпринимательство как система взаимоотношений	Устный опрос Тестовые задания
Тема 2. Сущность современного предпринимательства и его основные функции	Устный опрос Тестирование (устное, письменное)
Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Собеседование Реферат, доклад
Тема 4. Государственная модель системы управления поддержки и развития предпринимательства	Групповая дискуссия по вопросам собеседования Тестирование Подготовка рефератов, докладов
Тема 5. Совершенствование конкурентного механизма предпринимательства ключевое звено системы управления и регулирования	Групповая дискуссия Индивидуальное собеседование
Тема 6. Развитие конкурентоспособности предпринимательской деятельности как ключевая цель механизма реализации модели развития бизнеса	Групповая дискуссия Подготовка рефератов
Тема 7. Развитие навыков деловых коммуникаций	Практические задания Групповая работа Эссе
Тема 8. Механизм выработки успешных идей для бизнеса	Практические задания
Тема 9. Власть и лидерство в управлении. Командообразование.	Практические задания
Тема 10. Технологии повышения личной эффективности в управленческой деятельности.	Практические задания
Тема 11. Стратегия и тактика современного бизнеса.	Практические задания
Тема 12. Практический маркетинг в управлении бизнесом	Практические задания

4.1.2. . Зачет проводится с применением следующих методов (средств) в форме итогового теста (ДОТ), в форме устного опроса. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и ситуационные задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Государство и предпринимательство как система взаимоотношений

Примерные вопросы для устного опроса:

1. История экономической мысли и предпринимательство.
2. Эволюция взаимоотношений государства и предпринимательства в России.
3. Место и роль российского предпринимательства в современной экономике страны.

За участие в работе на семинарском занятии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	1
2. Качество ответа на вопросы	5
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	1
4. Практическая ценность материала	1
5. Способность делать выводы	1
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	1
Итоговая сумма баллов:	10

Примерные тесты по типам

1. **Закрытые тесты с одним правильным ответом** - необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

Например:

Выберите наиболее полное определение понятия «предпринимательская деятельность»:

1. Вид хозяйственной деятельности, направленный на получение прибыли;
2. Деятельность коммерческих организаций, которая связана с вложением средств в целях получения прибыли на основе сочетания личной выгоды с общественной пользой;
3. Вид хозяйственной деятельности, характеризующийся совмещением функций собственника и менеджера, а также риском;
4. Принципиально новый вид хозяйствования, позволяющий реализовывать творческие идеи собственника предприятия.

Правильный ответ – 2.

2. **Закрытые тесты с двумя и более правильными ответами -** необходимо выбрать не менее двух правильных ответов из предложенных вариантов.

Например: Что из ниже перечисленного является характерной чертой предпринимательской деятельности:

1. Самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм;
2. Наличие риска.
3. Самозанятость;
4. Экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли.

Правильный ответ – 1, 2, 4.

3. **Закрытые тесты на нахождение соответствия** - в каждом варианте ответа необходимо проставить идентификатор соответствующего ему понятия или описания.

Например: Найдите соответствие между определением предпринимательства и предпринимателя и фамилией ученого, впервые предложившего данное определение:

1	Ф. Хайек	Предпринимательство – особый вид деятельности, связанный с элементами риска.
2	М. Вебер	Предприниматель, действуя в условиях неопределенности и неравновесия, стремится обнаружить новые, не замеченные другими, возможности получения дохода.
3	В. Зомбарт	Предпринимательство –создание и воплощение новых комбинаций, выводящих экономическую систему на новый уровень равновесия.
4	Р. Кантильон	Предприниматель- хозяйствующий субъект, отличающийся определенными психологическими характеристиками (способность верно соотнести потребление и сбережение, готовность рисковать, преодолевать трудности, способность не терять из виду перспектив, активность)
5	Й. Шумпетер	Предприниматель сочетает в себе качества завоевателя, организатора и торговца
6	Дж. М. Кейнс	Предпринимательство – воплощение рациональности в широком смысле слова

Правильный ответ – 1 – 2
2 – 6
3 – 5
4 – 1
5 – 3
6 – 4

4. **Закрытые тесты на нахождение последовательности –** предложенные варианты понятий, категорий, действий требуется разместить в оговоренной в условии теста последовательности.

Например: Расположите элементы системы государственной поддержки предпринимательства в РФ хронологически (в соответствии с моментом их создания):

1	Закон N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
2	Федеральные программы государственной поддержки малого предпринимательства
3	Технико-внедренческие особые экономические зоны

Правильный ответ – 2, 3, 1.

5. **Открытые тесты, в которых отсутствуют варианты правильных ответов –** необходимо самостоятельно дать правильный вариант ответа.

Например: Производство товаров и услуг, приумножение собственности, создание инновационной среды, создание новых рабочих мест, развитие конкуренции, сглаживание экономических колебаний и т.д. – это_____.

Правильный ответ – экономические функции предпринимательства.

Критерии оценки тестов

1. Студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.

2. Если правильных ответов в тестовом задании более одного (тесты второго типа), то количество баллов, за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

$$Б2 = \frac{Пв}{НВ + Ов}$$

Б2 – количество баллов за тестовое задание второго типа

ПВ – количество правильных вариантов, выбранных студентом

НВ – количество неверных вариантов

ОВ – общее количество правильных вариантов в тесте.

Например: ОВ = 3; ПВ = 2; НВ = 1. Количество баллов, присваиваемых студенту – 0,5.

3. По тестовым заданиям 3-го и 4-го типов балл начисляется в случае полностью правильного их решения. Если в тесте есть ошибки, баллы не начисляются.

4. На решение одного теста дается 2 минуты.

Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Показатель	Баллы			
	Зачет	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Процент набранных баллов из 100% возможных	55 и выше	100 – 85	84 – 70	69 – 55

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Сущность современного предпринимательства и его основные функции

Вопросы для устного ответа.

1. Сущность предпринимательства и его ключевые принципы.
2. Виды предпринимательства.
3. Анализ основных проблем, тормозящих развитие предпринимательства.

Критерии оценки (см. тему 1)

Доклады

1. Приоритеты развития российского предпринимательства в современных условиях.

2.Проблемы развития инновационного предпринимательства в экономике России и пути их преодоления.

3. Потенциал российского предпринимательства в решении проблемы импортозамещения.

Критерии оценки

За подготовку доклада студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы

Новизна материала	- умение обосновать актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	0,5 0,5 1 0,5 0,5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	1
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме доклада - соответствие содержания теме доклада - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0,5 0,5 1 1 1
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	0,5 0,5 0,5 0,5

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
8-10	Отлично
6–7	Хорошо
4-5	Удовлетворительно
0–3	Неудовлетворительно

Примерные тесты по типам

1. **Закрытые тесты с одним правильным ответом** - необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

Например: Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это:

1. Инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке;

2. Индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли;

3. Индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли;

4.Индивидуальная самостоятельная деятельность, не направленная на получение прибыли.

Правильный ответ – 1.

2. **Закрытые тесты с двумя и более правильными ответами -** необходимо выбрать не менее двух правильных ответов из предложенных вариантов.

Например: 5. Какие из указанных функций является функциями предпринимательства:

1. Контрольная функция;
2. Ресурсная функция;
3. Общеэкономическая функция;
4. Творческо-поисковая (инновационная) функция.

Правильный ответ – 2,3,4.

3.Закрытые тесты на нахождение соответствия - в каждом варианте ответа необходимо проставить идентификатор соответствующего ему понятия или описания.

Например: Найдите соответствие между формой и видами предпринимательства:

1	По форме собствен-ности	Микро-, малое, среднее, крупное
2	По отраслям экономики	Государственное и негосударственное
3	По размеру предприятия	Местное, региональное, национальное, международное
4	По территориальной принадлежности	Промышленное, сельскохозяйственное, торговое, посредническое и т.п.
5	По используемым технологиям	Публичное и непубличное акционерное общество, хозяйственное товарищество, хозяйственное общество, производствен-ный кооператив, государственное (муници-пальное) унитарное предприятие
6	По организационно-правовой форме предприятия	Традиционное, инновационное

Правильный ответ – 1 – 2
2 – 4
3 – 1
4 – 3
5 – 6
6 – 5

6. **Закрытые тесты на нахождение последовательности –** предложенные варианты понятий, категорий, действий требуется разместить в оговоренной в условии теста последовательности.

Например: Расположите виды малого и среднего предпринимательства по мере убывания их удельного веса в отраслевой структуре малого и среднего бизнеса в РФ):

1	Малые и средние предприятия в сфере промышленности и строительства
2	Малые и средние предприятия в сфере науки и инноваций
3	Малые и средние предприятия торговли и

	общественного питания

Правильный ответ – 3, 1, 2.

7. **Открытые тесты, в которых отсутствуют варианты правильных ответов –** необходимо самостоятельно дать правильный вариант ответа.

Например: В связи с государственной регистрацией субъектов предпринимательства, лицензированием отдельных видов деятельности, сертификацией и стандартизацией продукции, работ и услуг, государственным контролем и надзором за текущей предпринимательской деятельностью, размещением заказов для государственных и муниципальных нужд и т.д. возникают _____.

Правильный ответ – административные барьеры.)

Критерии оценки тестов (см. тему 1)

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательства

Вопросы для собеседования

1. Собственность и ее основные формы реализации в системе предпринимательских отношений.
2. Типология предпринимательства и его характерные черты.
3. Современные организационно-правовые формы предпринимательства в России.

Критерии оценки – см. критерии, предложенные в теме 1

Темы рефератов, докладов

1. Организационно-правовые формы предпринимательства в современной России (с учетом изменений в ГК РФ от 1.09.2014).
2. Малое, среднее и крупное предпринимательство: особенности, сильные и слабые стороны.
3. Интеграция малого, среднего и крупного бизнеса: зарубежный и российский опыт.

Критерии оценки – см. критерии, предложенные в теме 2.

Примерные тесты по типам

1. **Закрытые тесты с одним правильным ответом** - необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

Например: Закон, в котором дается определение предпринимательской деятельности:

1) Гражданский кодекс.
2) О стандартизации.
3) О лицензировании отдельных видов деятельности.
4) О поддержке малого и среднего предпринимательства.

Правильный ответ – 1.

2. **Закрытые тесты с двумя и более правильными ответами -** необходимо выбрать не менее двух правильных ответов из предложенных вариантов.

Например: К коммерческим организациям относятся:

1) товарищество на вере.
2) потребительский кооператив.
3) ассоциация.
4) личное подсобное хозяйство

равильный ответ – 2,3,4.

3.Закрытые тесты на нахождение соответствия - в каждом варианте ответа необходимо проставить идентификатор соответствующего ему понятия или описания.

Например: Найдите соответствие между названием и содержанием каждого из уровней присвоения собственности:

1	Собственность	Фиксированное присвоение
2	Владение	Ограниченное присвоение
3	Распоряжение	Частичное присвоение
4	Пользование	Полное присвоение

Правильный ответ – 1 – 4
2 – 3
3 – 2
4 – 1

8. **Закрытые тесты на нахождение последовательности –** предложенные варианты понятий, категорий, действий требуется разместить в оговоренной в условии теста последовательности.

Например: Расположите субъектов малого предпринимательства по мере убывания их удельного веса в структуре малого и среднего бизнеса в РФ):

1	Крестьянские фермерские хозяйства (КФХ)
2	Индивидуальные предприниматели
3	Малые и средние предприятия – юридические лица

Правильный ответ – 2, 3, 1.

9. **Открытые тесты, в которых отсутствуют варианты правильных ответов –** необходимо самостоятельно дать правильный вариант ответа.

Например: Юридическое лицо, соответствующее следующим критериям: минимальный размер уставного капитала – 10000 руб., количество акционеров – не более 50,в наименовании организации нет указания на то, что она является публичной, акции компании не размещаются на бирже и не предлагаются к приобретению по открытой подписке, называется_____.

Правильный ответ – непубличным акционерным обществом.

Критерии оценки тестов (см. тему 1)

Типовые оценочные материалы по теме 4
Тема 4. Государственная модель системы управления, поддержки и развития предпринимательства

Вопросы для собеседования

1. Объективная необходимость и значение государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Модель государственного регулирования и поддержки предпринимательства и ее основные элементы.
3. Анализ механизма реализации современной модели государственного управления развитием предпринимательства.
4. Основные формы, методы и инструменты реализации современной модели государственного управления и поддержки предпринимательства.

Критерии оценки (см. тему 1).

Темы рефератов, докладов

1. Государственное регулирование и поддержка предпринимательства в развитых странах.

2. Институты государственного регулирования и поддержки предпринимательства: отечественный и зарубежный опыт.
3. Инфраструктура поддержки предпринимательства в России и пути ее совершенствования.

Критерии оценки (см. тему 2)

Примерные тесты по типам

1. Закрытые тесты с одним правильным ответом - необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

Например: Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:

1) формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства;

2) формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов;

3) создание инфраструктуры поддержки предпринимательства;

4) совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства.

Правильный ответ – 2.

2. Закрытые тесты с двумя и более правильными ответами - необходимо выбрать не менее двух правильных ответов из предложенных вариантов.

Например: Из перечисленных признаков относятся к определению понятия «государственная поддержка малого и среднего бизнеса» деятельность физических и юридических лиц, осуществляемая:

1) на постоянной основе в соответствии с законодательством, правообразующими документами организаций и (или) на основании полномочий и долгосрочных соглашений с исполнительными органами федерального (регионального) и муниципального уровней власти;

2) на временной (конкурсной) основе при выполнении контракта (ов) на поставку продукции, выполнение работ и (или) услуг в области поддержки малого предпринимательства в рамках государственного (федерального, регионального) и муниципального заказов;

3) с целью создания в регионе и муниципальном образовании нормативно-правовых и социально-экономических условий, необходимых для обеспечения стабилизации уже существующих и поддержки вновь образованных и привлечения на местный рынок «чужих» субъектов бизнеса;

4) путем установления правовых режимов, процессов осуществления и защиты правового регулирования деятельности субъектов малого бизнеса, включая деятельность по их поддержке, на основе сочетания интересов местных администраций и представителей бизнеса.

Правильный ответ – 1,3,4.

3.Закрытые тесты на нахождение соответствия - в каждом варианте ответа необходимо проставить идентификатор соответствующего ему понятия или описания.

Например: Найдите соответствие между категорией и ее содержанием:

1	Юридическое лицо считается созданным с момента:	запрещена и считается незаконным предпринимательством

2	Предпринимательская деятельность, осуществляемая без государственной регистрации:	внесения записи о его создании в ЕГРЮЛ
3	Из перечисленных ниже экономических факторов развития малого и среднего предприятия не относится к так называемым «внешним факторам»	коррупция
4	Фактор внешней среды, оказывающий в настоящее время наибольшее негативное влияние на развитие малого предпринимательства:	наличие интеллектуальной собственности, положенной в основу бизнеса.

Правильный ответ – 1 – 2
2 – 1
3 – 4
4 – 3

4.Закрытые тесты на нахождение последовательности **–** предложенные варианты понятий, категорий, действий требуется разместить в оговоренной в условии теста последовательности.

Например: Расположите нормативно-правовые документы в зависимости от уровня государственной власти, который их издает:

1	Постановление администрации г. Азова № 1153 от 06.07.2010 г. «О порядке использования средств бюджета города Азова на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела»
2	Гражданский кодекс РФ
3	Закон № 20-ЗС от 13 мая 2008 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области»

Правильный ответ – 2, 3,1.

5.Открытые тесты, в которых отсутствуют варианты правильных ответов **–** необходимо самостоятельно дать правильный вариант ответа.

Например: Российское объединение представителей крупного бизнеса называется_____.

Правильный ответ: РСПП.

Критерии оценки тестов (см. тему 1).

Типовые оценочные материалы по теме 5
Тема 5. Совершенствование конкурентного механизма предпринимательства ключевое звено системы управления и регулирования

Вопросы для устного ответа.

1. Значение конкуренции в развитии экономики и общества.

2. Историческая ретроспектива конкуренции как экономической категории.

3. Условия развития конкуренции в России и ее современные черты.

4. Антимонопольная политика государства как важнейший фактор развития предпринимательства.

Критерии оценки (см. тему 1).

Рефераты. Доклады

1.Особенности российского монополизма.

2. Государственное регулирование естественных монополий: зарубежный и отечественный опыт.

3. Российские ТНК: современное состояние и перспективы развития.

Критерии оценки (см. тему 1)

Примерные тесты по типам

1. Закрытые тесты с одним правильным ответом - необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

Например: Внутриотраслевая конкуренция – это:

1) конкуренция, при которой используются средства, не имеющие непосредственного отношения к ценам (улучшение качества продукции, реклама, организация выставок и ярмарок);

2)соперничество между предпринимателями, занятыми производством и реализацией одинаковой или взаимозаменяемой продукции;

3) соперничество между предпринимателями, вложившими свои средства в отрасли, выпускающие различные виды продукции;

4) конкуренция, при которой соблюдаются правовые и этические нормы взаимоотношений с партнерами.

Правильный ответ – 2.

2. Закрытые тесты с двумя и более правильными ответами - необходимо выбрать не менее двух правильных ответов из предложенных вариантов.

Например: Методы недобросовестной конкуренции:

1) противоречат требованиям действующего законодательства;

2) противоречат обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости;

3) ведут к обогащению одной стороны и разорению другой;

4) могут причинить или причинили убытки другим хозяйствующим субъектам – конкурентам либо нанести ущерб их деловой репутации.

Правильный ответ – 1,2,4.

3.Закрытые тесты на нахождение соответствия - в каждом варианте ответа необходимо проставить идентификатор соответствующего ему понятия или описания.

Например: Найдите соответствие между типом рынка и его признаками:

1	Совершенная конкуренция	фирма является единственным производителем какой-либо продукции, не имеющей аналогов. При этом покупатели не имеют возможности выбора, а данная фирма полностью контролирует цену и объем выпуска.
2	Монополия	- существует множество мелких фирм, предлагающих на рынке однородную продукцию, при этом потребителю безразлично, у какой из

		них приобретать продукцию; - доля каждой фирмы в общем объеме рыночного предложения данной продукции настолько мала, что любое ее решение о повышении или понижении цены не отразится на цене рыночного равновесия; - вступление новых фирм в отрасль не встречает количественных препятствий или ограничений; вход и выход из отрасли абсолютно свободен; -нет ограничений на доступ той или иной фирмы к информации о состоянии рынка, ценах на товары и ресурсы, затратах, качестве товаров, технике производства и т.д.
3	Олигополия	отрасль, в которой издержки производства снижаются по мере роста его объема до полного насыщения рынка.
4.	Естественная монополия	– присутствие на рынке относительно большого числа мелких фирм; – производство разнообразной продукции и, хотя продукт каждой фирмы в чем-то специфичен, потребитель легко можно найти товары-заменители и переключить свой спрос на них; – вступление новых фирм в отрасль не является сложным.
5	Монополистическая конкуренция	тип рынка, на котором несколько фирм контролируют его основную часть. Его особенность - взаимная зависимость решений отдельных фирм в области количества выпускаемой продукции и цены на нее.

Правильный ответ – 1 – 2
2 – 1
3 – 5
4 – 3
5 - 4

4.Закрытые тесты на нахождение последовательности **–** предложенные варианты понятий, категорий, действий требуется разместить в оговоренной в условии теста последовательности.

Например: Расположите названия антимонопольных органов, существовавших в РФ с 1991 г. по настоящее время, в хронологической последовательности:

1	МАП РФ

2	ФАС РФ
3	ГКАП РФ

Правильный ответ – 3,1,2.

5.Открытые тесты, в которых отсутствуют варианты правильных ответов **–** необходимо самостоятельно дать правильный вариант ответа.

Например: Любые факторы и обстоятельства правового, организационного, технологического, экономического характера, препятствующие новым агентам вступить на данный товарный рынок и на равных конкурировать с уже действующими там агентами, называются _____.

Правильный ответ: барьерами входа на рынок.

Критерии оценки тестов (см. тему 2).

Типовые оценочные материалы по теме 6
Тема 6. Развитие конкурентоспособности предпринимательской деятельности как ключевая цель развития бизнеса

Вопросы для собеседования и устного ответа.

1. Сущность и значение конкурентоспособности.
2. Современные представления о теориях конкурентоспособности.
3. Развитие конкурентоспособности национальных предприятий – стратегический курс экономической политики государства.
4. Конкурентоспособность российской экономики и пути ее повышения.

Критерии оценки (см. тему 1).

Темы рефератов

1. Конкурентные преимущества российской экономики.
2. Ключевые проблемы, препятствующие росту конкурентоспособности российского предпринимательства, и пути их преодоления.

Критерии оценки (см. тему 1)

Примерные тесты по типам

1. Закрытые тесты с одним правильным ответом - необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

Например:

2. Закрытые тесты с двумя и более правильными ответами - необходимо выбрать не менее двух правильных ответов из предложенных вариантов.

Например:

3.Закрытые тесты на нахождение соответствия - в каждом варианте ответа необходимо проставить идентификатор соответствующего ему понятия или описания.

Например:

4.Закрытые тесты на нахождение последовательности **–** предложенные варианты понятий, категорий, действий требуется разместить в оговоренной в условии теста последовательности.

Например:

5.Открытые тесты, в которых отсутствуют варианты правильных ответов **–** необходимо самостоятельно дать правильный вариант ответа.

Например:

Критерии оценки тестов (см. тему 2).

Типовые оценочные материалы по теме 7
Тема 7. Развитие навыков деловых коммуникаций

Вопросы для устного ответа.

1. Ключевые коммуникационные навыками делового общения.
2. Основные теории психологического, нейролингвинистического влияния и управления деловыми коммуникациями.

Критерии оценки (см. тему 1).

Доклады

1. Необходимость и характеристика управления деловыми коммуникациями для совершенствования управленческой деятельности.
2. Анализ опыта успешного делового общения на примере известных руководителей.
3. Сущность и роль теории НЛП в деловых коммуникациях.

Критерии оценки (см. тему 1)

Темы эссе:

1. Современные подходы к выделению основных этапов сделки, переговоров.
2. Теории управления сознанием человека в 21 веке.
3. Методика структограммы и ее особенности в управлении коммуникациями.
4. Гештальт – психология как форма взаимодействия в деловых коммуникациях.

Типовые оценочные материалы по теме 8
Тема 8. Механизм выработки успешных идей для бизнеса

Вопросы для практического задания

1. Сущность и содержание идеи для бизнеса.
2. Принципы, определяющие выбор идей для создания нового бизнеса.
3. Механизм поиска идей для нового бизнеса.

Критерии оценки (см. тему 1).

Темы для групповой работы

1. Классификация и методика поиска отраслей, для создания бизнеса.
2. Анализ опыта создания успешного бизнеса в Ростовской области за последние 5 лет.
3. Методы поиска бизнес идей в лучших зарубежных практиках.

Критерии оценки (см. тему 1)

Темы эссе:

1. Содержание механизма поиска новых идей на основе информационных технологий.
2. Критерии отбора отраслей для возможного создания бизнеса.
3. Принципы создания конкурентоспособного бизнеса.

Типовые оценочные материалы по теме 9
Тема 9. Власть и лидерство в управлении. Командообразование.

Вопросы для практической работы

1. Основные признаки силы власти управления.
2. Классификация основных компетенций руководителя.
3. Теория Ицхака Адизеса и ее практическое применение.

Критерии оценки (см. тему 1).

Темы для групповой работы

1. Ключевые приоритеты управления на современном этапе.
2. Сущность лидерских технологий управления методом командообразования.
3. Анализ основных стилей управления руководителя 21 века.

Критерии оценки (см. тему 1)

Темы эссе:

1. Лидерство и менеджмент: общее и различие.
2. Модель Бланшарда и Херси в управлении человеческими ресурсами.
3. Основные характиристика эффективного лидерского стиля управления.

Типовые оценочные материалы по теме 10
Тема 10. Технологии повышения личной эффективности в управленческой деятельности.

Вопросы для практической работы:

1. Современные принципы эффективной работы с информацией.

2. Основные техники целеполагания и организации эффективной ежедневной работы.

Критерии оценки (см. тему 1).

Вопросы для групповой работы

1. Сущность и принципы тайм-менеджмента по Архангельскому.
2. Техника планирования SMART.
3. Матрица Эйзенхауэра.

Критерии оценки (см. тему 1)

Темы эссе:

1. Систематизация базовых и специальных компетенций руководителя организации.
2. Анализ опыта управления временем лучших руководителей 21 века.
3. Принципы технологий повышения личной эффективности руководителя.

Типовые оценочные материалы по теме 11
Тема 11. Стратегия и тактика современного бизнеса
Вопросы для практической работы:

1. Ключевые подходы к пониманию процесса управления изменениями.
2. Стратегия и тактика фирмы как основные инструменты для управления изменениями окружающей среды бизнеса.

Критерии оценки (см. тему 1).

Вопросы для групповой работы:

1. Анализ внешней и внутренней среды бизнеса. PEST – анализ.
2. Виды и типы стратегий фирмы.
3. Анализ видов и типов управления изменениями.

Критерии оценки (см. тему 1)

Темы эссе:

1. SWOT – анализ как инструмент развития организации.
2. Матрица Ансоффа и принципы ее использования.
3. Опыт управления изменениями на примере компании Билл Гейтса «Майкрософт».

Типовые оценочные материалы по теме 12
Тема 12. Практический маркетинг в управлении бизнесом.

Вопросы для практической работы:

1. Практический маркетинг в бизнесе один из ключевых источников развития. Структура практического маркетинга.
2. Основные законы создания клиентоориентированности фирмы и ее лояльности.

Критерии оценки (см. тему 1).

Вопросы для групповой работы:

1. Точки контакта фирмы и перспективы их развития.
2. Основные тенденции маркетинговой стратегии в XXI веке.
3. Вирусный маркетинг и его применение.

Критерии оценки (см. тему 1)

Темы эссе:

1. Теория 4 Р.
2. Сегментирование и позиционирование на рынке.
3. Что такое и как создавать УТП.
4. Модель AIDA в рекламе.
5. Копирайтинг.
6. Анализ основных программ по работе с базами данных клиентов.

Шкалы оценивания

Рубежный контроль проводится в течение семестра в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины. Каждое из рубежных контрольных мероприятий является «микрозачетом» по материалу одного или нескольких разделов и проводится с целью определения степени усвоения материала указанных разделов дисциплины.

Успешность изучения дисциплины, имеющей форму контроля «экзамен», оценивается исходя из 100 максимально возможных баллов.

Критерии оценок	**баллы**
Изучение учебных пособий, составление тезисов и конспектов на проблемные темы	5
Написание эссе на проблемные темы и выступление на семинарских занятиях	5

Работа в группах в ходе тренингов	10
Участие в научных студенческих конференциях	10
Дополнительная работа повышенной сложности (разработка бизнес-планов, написание научно-исследовательских работ, подготовка проектов и др.)	20
Итого	**70**
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**30**
Всего	**100**

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
36–50	Удовлетворительно	
0–35	Неудовлетворительно	Не зачтено

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1	Способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования
ПКо ОС - 1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать	ПКо ОС – 1.1	Способен разрабатывать,

	стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях		обосновывать и принимать стратегические управленческие решения

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Преимущества малого бизнеса перед другими формами бизнеса.
2. Конкурентоспособность малого бизнеса.
3. Основные факторы, которые способствуют развитию предпринимательства.
4. Предпринимательское мышлением.
5. Основные организационно – правовые формы собственности в предпринимательстве.
6. Основные цели государственного регулирования предпринимательством.
7. В чем состоит основная особенность развития малого предпринимательства в регионах?
8. Американский ученый П.Друкер. В чем его подход к личности предпринимателя?
9. Алгоритм создания бизнеса и его основные составляющие.
10. Охарактеризуйте категорию собственности.
11. По каким критериям можно определить экономическую сущность малых предприятий?
12. Назовите и охарактеризуйте все основные функции конкуренции в экономике.
13. Назовите объекты инфраструктуры поддержки МП в РО.
14. Какими аргументами определяется значимость современного предпринимательства в обществе?
15. В заключаются взгляды А.Маршалла на роль предпринимательства в экономике.
16. В чем принципиальное различие между экономическим и юридическим определением собственности? Назовите основные факторы, характеризующие эти отличия.
17. Что является конечной целью государственного регулирования предпринимательской деятельности?
18. Основные критерии, определяющие субъектов малого предпринимательства.
19. Определение конкурентных преимуществ. Приведите различную классификацию конкурентных преимуществ.
20. Основные преимущества крупного бизнеса, среднего предпринимательства и его малых форм.
21. Какие аспекты в теории предпринимательства выделил австрийский экономист Шумпетер Й. А.
22. В чем отличие между категориями «полная собственность», «владение», «пользование», «распоряжение» с точки зрения категорий «присвоение – отчуждение»?
23. Охарактеризуйте основные составляющие предпринимательской среды.
24. И. Кирцнер построил теорию предпринимательства как процесс. В чем заключается роль предпринимателя в этой теории?
25. Современный бизнес следует отождествлять с наукой о синергетике. Объясните.
26. Назовите основные школы теории конкурентоспособности и их основные взгляды.
27. Каковы взгляды Ф.Хайека на предпринимательство?

28. Из каких основных элементов состоит механизм государственного регулирования предпринимательства?
29. Какими конкурентными преимуществами обладает Ростовская область?
30. МСП в развитых странах. Какова доля дохода в ВВП от малого и среднего бизнеса в Европе и России?
31. В каких организационно-правовых формах функционируют предприятия.
32. Основные методы государственного регулирования бизнеса.
33. Основные направления поддержки малого предпринимательства на основе федерального закона (№209-ФЗ).
34. «Бизнес-ангелы» и их деятельность.
35. Программа развития малого предпринимательства в Ростовской области до 2017г. Ее основные разделы.
36. Какова структура МСП в экономике России?
37. Основные меры государственной поддержки МСП в РФ в соответствии с №209-ФЗ и другими нормативно-правовыми актами.
38. Основные задачи государства для создания конкурентной, предпринимательской среды.
39. Каким образом следует классифицировать функции предпринимательства?
40. Какие принципиальные моменты должен содержать бизнес – план?
41. Механизм государственной системы поддержки и регулирования предпринимательства.
42. Основные принципы государственной поддержки МСП в РФ.

Практическое задание: Разработка стратегии деятельности и организационной структуры малого предприятия

Разработайте миссию малого модельного предприятия, осуществляющего коммерческую млм производственную деятельность. Выберите сферу деятельности.

Разработайте стратегию деятельности предприятия на ближайшие три месяца, полтора года, три года. Каким Вы видите модельное предприятие через три года?

Определите группу партнеров, с которыми будут установлены связи модельного предприятия. Оцените политическую, экономическую и социальную среду деятельности предприятия. В каких случаях Вы станете привлекать кредиты?

Разработайте стратегию размещения источников сырья для модельного предприятия. Какова стратегия сбыта?

Выберите организационно-правовую форму модельного предприятия? Что требуется для его регистрации? Какие взаимоотношения с органами государственного управления Вы должны поддерживать?

Разработайте организационную структуру управления модельным предприятием. Уточните количество сотрудников, менеджеров различного уровня, функции руководителей и специалистов служб модельного предприятия.

Разработайте схему налогообложения результатов деятельности вашего модельного предприятия.

Шкала оценивания

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов

2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

4.4. Методические материалы

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Билет состоит из теоретического вопроса, ситуационного задания.

Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу. Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса или его частям (в зависимости от того, как предусмотрено программой изучение курса — в целом или по частям). Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять. Устный зачет должен проводиться без билетов, ответы студентов оцениваются по двухбалльной системе: "зачтено" — "не зачтено". Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в объеме изучаемого студентом материала и допустимыми рамками, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования. Зачеты принимаются преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;

4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику;

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Государственное регулирование предпринимательства» предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, подготовка рефератов, выполнение контрольных работ, участие в дискуссии, деловых играх, ситуациях (мини-кейсах), выполнение практических заданий.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Государственное регулирование экономики» разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студентов: посещение лекций, семинарских занятий, устный опрос, тестирование, написание эссе, рефератов, подготовка докладов, выполнение домашних заданий, контрольных работ.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ.

Дисциплина состоит из тем, которые разбиты на отдельные вопросы, представляющие собой логически завершенные блоки и являющиеся комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных контрольных работ, проведение опроса, что предусмотрено рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий, в том числе освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы и завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация материала.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые представляют определенные затруднения при самостоятельном изучении студентами дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня тем. На семинаре студент проявляет свои знания предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, приобретает навыки устного выступления и культуры дискуссии. Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в

форме домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Назовите 5 основных этапов сделки, переговоров.
Какие Вы знаете теории управления сознанием человека.
В чем состоят основные этапы теории НЛП.
Что такое Гештальт - психология.
В чем суть теории лидерства по Ицхаку Адизесу.
Чем лидерство отличается от менеджмента.
Модель Бланшарда и Херси в управлении человеческими ресурсами.
Что такое эффективный лидерский стиль в управлении.
В чем заключается смысл тайм-менеджмента.
Из чего складываются базовые навыки тайм – менеджмента.
Техника планирования SMART.
Матрица Эйзенхауэра.
Что такое идеальная предпринимательская идея.
Какие отрасли наиболее предпочтительные для создания и развития бизнеса?
Как использовать потребности людей для создания бизнес проектов.
Что такое франшиза.
Назовите основные принципы мозгового штурма.
В чем состоит метод фокальных объектов.
Методы визуализации мысли: интеллект карты.
Назовите основные формы приспособления организаций к изменениям.
Чем специальные компетенции в управлении отличаются от базовых.
SWOT – анализ как инструмент развития организации.

Матрица Ансоффа.
Практический маркетинг и его роль в развитии бизнеса.
Что такое точки контакта фирмы.
Основные тенденции маркетинговой стратегии в XXI веке.
Что такое вирусный маркетинг.
Теория 4 Р.
Сегментирование и позиционирование на рынке.
Как создавать УТП.
Модель AIDA в рекламе.
Что такое копирайтинг.
Основные принципы создания клиентоориентированности и лояльности в поведении фирм.
Какие Вы знаете программы по работе с базами данных клиентов.
Опишите модель финансового оборота предприятия.
Основные инструменты управления финансами малого бизнеса – бюджетирование и анализ. В чем их суть.
Какие вы знаете виды бюджетов в бизнесе.
Совокупный доход, совокупная выручка, валовый доход. Укажите различия.
Какие существуют методы прогнозирования доходов.
Опишите все виды расходов предприятия.
Себестоимость продукции.
Какие критерии эффективности работы малого бизнеса Вы знаете.
Назовите основные направления повышения эффективности бизнеса.
Логистика и ее роль в снижении затрат.
Какие методы увеличения продаж Вы можете охарактеризовать.

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Тенденции развития современной российской экономики.
2. Место и роль современного предпринимательства в экономике страны.
3. Перспективы развития предпринимательства в России и его особенности.
4. Сущность предпринимательства и его функции в экономике страны.
5. Ретроспектива теоретических представлений о сущности предпринимательства.
6. Экономическая свобода и движущие силы предпринимательства.
7. Методологические основы выбора сфер предпринимательской деятельности.
8. Стратегия и тактика предпринимательства в современных условиях.
9. Психология предпринимателя и его личностные качества.
10. Основные пути совершенствования форм и методов предпринимательской деятельности.
11. Основные принципы предпринимательской деятельности.
12. Этика и культура предпринимательской деятельности.
13. Сущность и структура собственности. Ее основные формы реализации в бизнесе.
14. Характеристика основных видов и форм предпринимательской деятельности.
15. Организационно – правовые формы предпринимательства в России.
16. Роль и место малого предпринимательства в развитии рыночных отношений.
17. Экономическая сущность малых предприятий.
18. Особенности становления и развития малого бизнеса в современных условиях.
19. Объективная необходимость и значение государственного регулирования предпринимательской деятельности.
20. Сущность понятия государственное регулирование предпринимательской деятельности.

21. Основные направления и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
22. Уровни государственной поддержки и регулирования предпринимательства в России.
23. Социальные аспекты государственного регулирования предпринимательской деятельности.
24. Роль и значение внешнеэкономической деятельности предпринимательства.
25. Основные формы международного предпринимательства.
26. Основные направления государства в стимулировании внешнеэкономической деятельности предпринимателей.
27. Конкуренция и ее место в развитии экономики и общества.
28. Теории конкуренции в исторической ретроспективе.
29. Конкурентное позиционирование и поведение фирм в условиях современного рынка.
30. Анализ современных форм и видов конкуренции.
31. Роль государства в формировании конкурентоспособных отраслей экономики.
32. Антимонопольное регулирование конкуренции в российской экономике.
33. Сущность и значение конкурентоспособности как экономической категории.
34. Развитие конкурентоспособности предприятий – основной путь развития экономики.
35. Конкурентоспособность российской экономики и пути ее повышения.
36. Инновационный потенциал в развитии конкурентоспособности предприятий
37. Место государственных организаций зарубежных стран в регулировании предпринимательской деятельности.
38. Основные направления и принципы зарубежного регулирования предпринимательства.
39. Опыт регулирования предпринимательской деятельности в ЕЭС.
40. Особенности государственного регулирования бизнеса в Японии.
41. Основные направления взаимодействия государственных организаций и предпринимательских структур.
42. Основные формы сотрудничества бизнеса и государства.
43. Регулирование предпринимательской деятельности в рамках единого внутреннего рынка Европейского экономического сообщества
44. Система взаимодействия государственных и предпринимательских структур в России.
45. Сущность и значение инновационного предпринимательства.
46. Характеристика основных форм инновационного бизнеса.
47. Роль государства в стимулировании и развитии инновационного бизнеса.
48. Финансовые источники формирования инновационного предпринимательства.
49. Место и роль малого предпринимательства в экономике регионов.
50. Система поддержки малого предпринимательства и ее основные элементы.
51. Региональная инфраструктура поддержки малого предпринимательства и ее особенности в различных регионах Российской Федерации.
52. Развитие предпринимательства и его значение для экономики Ростовской области.
53. Программа развития бизнеса на Дону и ее основные характеристики.
54. Приоритетные направления развития малого предпринимательства в Ростовской области.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Игнатова Т.В., Келарев В.В., Гончарова О.Ю, Кармизов А.Е. Система государственного управления развитием предпринимательства в России: Учебное пособие. – Ростов н/Д: ВУД . 2014. 336 с.

2. Доронина А.В. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Доронина А.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 161 с. http://www.iprbookshop.ru/56160.html.

3. Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс]: учебник/ М.В. Костенников [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 383 с.

4. Пиньковецкая Ю.С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пиньковецкая Ю.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 244 с. http://www.iprbookshop.ru/48880.html

6.2. Дополнительная литература.

1. Экономическая политика [Текст] : учеб. и практ. для бакалавр. и магистр / под ред. А. Н. Лякина. - М. : Юрайт, 2017. - 432 с.

2. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 419 с.

3. Кривокора Е. И. Деловые коммуникации [Текст] : учеб. пособие для вузов: Допущено УМО / Е. И. Кривокора. - Ростов н/Д : Инфра-М, 2011. - 190 с.

4. Инновационный менеджмент [Текст] : учеб. для вузов: Рек. УМО / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузов. учеб. : Инфра-М, 2014. - 381 с.

5. Маркетинг: основы теории и практики [Текст] : учеб. для вузов: Рек. НМС / В. И. Беляев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2010. - 680 с.

6. Чалдаева Л. АЭкономика предприятия [Текст] : учеб. для вузов: Рек. УМО / Л. А. Чалдаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 348 с. -

7. Гарнов А. П. Экономика предприятия [Текст] : учеб. для бакалавров : Рек. УМО / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. - М. : Юрайт, 2016. - 303 с.

8. Семехин Ю. Г. Устойчивое развитие Юга России [Текст] / Ю. Г. Семехин, Г. Г. Уварова. - Ростов н/Д : Изд-во СКАГС, 2011. - 212 с.

9. Гузаиров В.Ш. Социальная политика современной России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гузаиров В.Ш., Моисеев В.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 517 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Ангаева Е.Ю. Особенности развития малого предпринимательства в России в 1996 – 2013 гг. // Вестник ВСГУТУ. 2015. № 1. С. 84-90.

2. Беликова И.П. Проблемы развития малого бизнеса в условиях инновационного роста // Наука и современность. 2015. № 37-2. С. 96-101.

3. Большаков М.А., Беломестнов А.С., Пацук О.В. Проблемы развития малого бизнеса // Научные исследования и разработки молодых ученых. 2015. № 3. С. 139-142.

4. Бугаян И.Р.Инновационное и модернизационное развитие экономики России: соотношение и мера // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. 2011. № 3 (9). С. 15-23.

5. Бугаян И.Р., Каймачникова Н.В. Инновационное предпринимательство в России // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. 2010. № 2 (2). С. 55-63.

6. Васильев М.И. Механизмы государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства в России // Альманах мировой науки. 2016. № 5-3 (8). С. 77-79.

7. Игнатов В.Г., Игнатова Т.В. Ростовская область: бизнес, власть и социально – экономическое развитие. // Российское предпринимательство. – 2012. - №12(210). – с.178-183

8. Емельянов Е.В., Мигалева Т.Е., Подбиралина Г.В. Малый бизннес в США в начале 21 века. // США.Канада.Экономика-политика-культура. – 2014. - №7(535). – с.99-100

9. Кетько Н., Зарафутдинова Р. Проблемы и перспективы развития современного малого бизнеса в России. // Российское предпринимательство. – 2011. - №9 (выпуск 1). – с.23-28

10. Кононкова Н., Ширяева С. Малый бизнес как источник экономического роста. // Проблемы теории и практики управления. – 2014. - №9. – с.114-119

11. Краскова Н.И. Малое предпринимательство как предмет анализа экономической науки // Экономические науки. – 2011. -№1(74). – с.43-46

12. Довбий И.П., Ловтаков А.В. Инновации как феномен. Инновационное предпринимательство в качестве феномент реализации национальных инновационных интересов // Креативная экономика. – 2013. - №10 (82). – с.66-71

13. Овчаренко Г.В. Становление управления инновационным предпринимательством в регионах России: дискуссионный аспект // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. – 2014. - №2 – с. 58-63

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 года №209-ФЗ// Российская газета. Федеральный выпуск от 31 июля 2007 года №4427.

2. Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 17.1 и 53 Федерального закона «О защите конкуренции» от 17 июля 2009 года №173-ФЗ// Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

3. Указ Президента Российской Федерации «О долгосрочной государственной экономической политике» от 7 мая 2012 года №596// Российская газета. Федеральный выпуск от 9 мая 2012 года №5775.

4. Постановление Правительства Российской Федерации «О предельных значениях выручки о реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»// Информационно-правовая система «Консультант Полюс».

5. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года №1662-р// Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

6. Гражданский кодекс Российской Федерации // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Электронные средства-информации. Интернет ресурсы. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации http://www.gks.ru.

2. Электронные средства-информации. Интернет ресурсы. Официальный сайт. Официальный сайт некоммерческой общественной организации «ОПОРА России» http://www.opora.ru.

3. Электронные средства информации. Интернет-ресурсы. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики в Ростовской области http://rostov.gks.ru.

4. Электронные средства информации. Интернет-ресурсы. Официальный сайт Правительства Ростовской области http://www.donland.ru.

5. Электронные средства информации. Интернет-ресурсы. Официальный сайт Департамента предпринимательства и инвестиции Ростовской области http://www.dpr.donland.ru.

6. Электронные средства информации. Интернет-ресурсы. Малый и средний бизнес Дона. Портал малого и среднего http://www.mbdon.ru.

7. Электронные средства информации. Интернет-ресурсы. Министерство Экономического развития Российской Федерации http://www.economy.gov.ru.

8. Электронные средства информации. Интернет-ресурсы. Официальный сайт Высшей школы экономики http://www.hse.ru.

9. Электронные средства информации. Интернет-ресурсы. Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства. http://www.nisse.ru/.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

wwwconsultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра экономической теории и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС

В.В. Рудой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ. 03.02 «Антимонопольное регулирование»

направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа: «Государственное управление и местное самоуправление»
Квалификация: магистр

очная, заочная формы обучения

Год набора - 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор–составитель:
К.э.н., доцент, доцент кафедры экономической теории и предпринимательства
Л.В. Китаева

Заведующий кафедрой экономической теории и предпринимательства д.э.н., профессор
Змияк С.С.

РПД дисциплины Б1.В.06 «Управление внешнеэкономической деятельностью» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от 17.04.2025 № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 4
3. Содержание и структура дисциплины ……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …….... ……. 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……. 17
   6.1. Основная литература……..……...…… 17
   6.2. Дополнительная литература……..……..……. 17
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…… 18
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 18
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……..... 19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Антимонопольное регулирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1	Способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования
ПКо ОС - 1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПКо ОС – 1.1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

Трудовые/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
анализировать состояние экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определять экономические последствия подготавливаемых или	ОПК-3.1	на уровне знаний: - этапы и тенденции развития конкурентной среды в мировой экономике
		на уровне умений: - анализировать состояние конкурентной среды и выявлять проблемы развития конкуренции в

принятых решений		современной экономике.
		на уровне навыков: - навыками поиска информации о состоянии конкурентной среды - навыками самостоятельно оформлять результаты проведенных теоретических и эмпирических исследований
разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами	ПКо ОС – 1.1	на уровне знаний: - особенности конкурентной политики в условиях глобализации; - основные концепции, методы, инструменты антимонопольного регулирования.
		на уровне умений: - адаптировать инструменты антимонопольного регулирования к конкретной ситуации
		на уровне навыков: - навыками поиска и использования необходимой информации в области антимонопольного регулирования

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетных единицы (72 академических часа/54 астрономических часа) для очной и заочной форм обучения.

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 36,3 академических часов/ 27,2 астрономических часа (36/27 часов – практические занятия, 0,3/0,2 - аттестация);
- заочной формы обучения – 10,3 академических часов/ 7,7 астрономических часа (2/1,5 часа – лекции, 8/6 часов – практические занятия, 0,3/0,2 - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 35,7 академических часа/ 26,8 астрономических часа;
- заочной формы обучения – 57,7 академических часа/ 43,3 астрономических часа.

Промежуточная аттестация проводится

- для очной формы обучения в 1 семестре – в форме зачета;
- для заочной формы обучения в 1 семестре – в форме зачета.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Антимонопольное регулирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», программа «Государственное управление и местное самоуправление». Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре на очной и заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории, государственного и муниципального управления, государственного регулирования экономики, а также на приобретенные ранее умения и навыки использовать нормативные акты в своей деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Антимонопольное регулирование: сущность и модели.	6/4,5			3/2,25		3/2,25	О СЗ
Тема 2	Рынок товаров (услуг) как сфера реализации антимонопольной политики государства.	6/4,5			3/2,25		3/2,25	О МД
Тема 3	Государственное регулирование монополистической деятельности.	6/4,5			3/2,25		3/2,25	О МД
Тема 4	Антимонопольное регулирование в сфере деятельности субъектов естественных монополий.	6/4,5			3/2,25		3/2,25	О МД
Тема 5	Антиконкурентные действия органов власти и управления и иных наделенных их функциями и правами организаций.	6/4,5			3/2,25		3/2,25	О МД
Тема 6	Защита конкуренции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	6/4,5			3/2,25		3/2,25	О МД
Тема 7	Недобросовестная конкуренция и контроль за рекламной деятельностью.	6/4,5			3/2,25		3/2,25	О МД
Тема 8	Антимонопольное регулирование на рынке финансовых услуг.	6/4,5			3/2,25		3/2,25	О МД
Тема 9	Средства предупреждения антиконкурентных проявлений и контроля экономической концентрации на товарных рынках и рынках финансовых услуг.	6/4,5			3/2,25		3/2,25	О МД
Тема 10	Система государственных антимонопольных органов.	6/4,5			3/2,25		3/2,25	Д
Тема 11	Процедура рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства.	6/4,5			3/2,25		3/2,25	О ПЗ
Тема 12	Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	5,7/4,3			3/2,25		2,7/2,05	О СЗ

Промежуточная аттестация		0,3/ 0,2				0,3/ 0,2		зачет
	Всего	**72/54**			**36/ 27**	**0,3/ 0,2**	**35,7/26,8**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Антимонопольное регулирование: сущность и модели	5/3,7 5	1/0,7 5				4/3	СЗ
Тема 2	Рынок товаров (услуг) как сфера реализации антимонопольной политики государства.	6/4,5			1/0, 75		5/3,75	МД
Тема 3	Государственное регулирование монополистической деятельности.	6/4,5	1/0,7 5				5/3,75	МД
Тема 4	Антимонопольное регулирование в сфере деятельности субъектов естественных монополий.	6/4,5			1/0, 75		5/3,75	МД
Тема 5	Антиконкурентные действия органов власти и управления и иных наделенных их функциями и правами организаций.	8/6			2/1, 5		6/4,5	МД
Тема 6	Защита конкуренции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	7/5,2 5			1/0, 75		6/4,5	МД
Тема 7	Недобросовестная конкуренция и контроль за рекламной деятельностью.	5/3,7 5			1/0, 75		4/3	МД
Тема 8	Антимонопольное регулирование на рынке финансовых услуг.	5/3,7 5					5/3,75	МД
Тема 9	Средства предупреждения антиконкурентных проявлений и контроля экономической концентрации на товарных рынках и рынках финансовых услуг.	4/3					4/3	МД
Тема 10	Система государственных антимонопольных органов.	6/4,5			1/0, 75		5/3,75	МД
Тема 11	Процедура рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства.	4/3					4/3	ПЗ
Тема 12	Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	6/4,5			1/0, 75		5/3,8	СЗ
Промежуточная аттестация		4/3				0,3/ 0,2	3,7/2,8	зачет
	Всего:	**72/54**	**2/1,5**		**8/6**	**0,3/0,2**	**57,7/43,3**	**4/3**

**Примечание – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), мини-доклад (МД), дискуссия (Д), практическое задание (ПЗ), Ситуационное задание (СЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Антимонопольное регулирование: сущность и модели.

Исторические предпосылки и особенности формирования институтов антимонопольного регулирования. Государственная антимонопольная политика. Цели и направления государственной конкурентной политики.

Государственная антимонопольная политика в России: нормативно-правовое обеспечение, цели и сфера применения. Понятия: конкуренция, монополистическая деятельность, хозяйствующий субъект и группа лиц. Конституционные принципы антимонопольного регулирования.

Тема 2. Рынок товаров (услуг) как сфера реализации антимонопольной политики государства взаимоотношений.

Понятия: товар, взаимозаменяемые товары, товарный рынок. Цели и этапы проведения анализа состояния конкурентной среды. Продуктовые и географические границы товарного рынка. Определение состава продавцов и покупателей. Определение объема рынка и показатели концентрации товарного рынка. Оценка состояния конкурентной среды на рынке.

Тема 3. Государственное регулирование монополистической деятельности.

Понятие доминирующего положения и его признаки. Монополистическая деятельность и применение нормы «абсолютного запрета» и правила «разумного подхода». Виды монополистической деятельности (по количеству участников, по субъектной классификации). Формы проявления монополистической деятельности.

Тема 4. Антимонопольное регулирование в сфере деятельности субъектов естественных монополий.

Понятие и признаки естественной монополии. Сферы деятельности субъектов естественных монополий. Антимонопольное регулирование деятельности субъектов естественной монополии. Методы регулирования деятельности субъектов естественной монополии (ценовые, неценовые).

Тема 5. Антиконкурентные действия органов власти и управления и иных наделенных их функциями и правами организаций.

Субъекты действий, ограничивающих конкуренцию. Акты и действия органов власти и управления, ограничивающие конкуренцию, и их виды (индивидуальные, коллективные). Формы антимонопольного контроля за актами и действиями органов власти и управления. Административные барьеры в экономике.

Понятие государственных или муниципальных преференций. Порядок предоставления государственных и муниципальных преференций. Антимонопольный контроль предоставления и использования государственных или муниципальных преференций.

Тема 6. Защита конкуренции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Конкурсные и внеконкурсные способы размещения заказа. Формы обеспечения равного доступа к участию в процедуре размещения заказа (информационное обеспечение размещения заказа, требования к участникам размещения заказа, участие в процедурах размещения заказов малых предприятий, порядок определения победителя в размещении заказа). Антимонопольные требования к торгам.

Тема 7. Недобросовестная конкуренция и контроль за рекламной деятельностью.

Понятие и признаки недобросовестной конкуренции. Формы недобросовестной конкуренции. Цели предупреждения и пресечения недобросовестной конкуренции.

Понятие рекламы и ее виды. Субъекты рекламного рынка (рекламодатель, рекламопроизводитель, рекламораспространитель). Требования к рекламе (общие и специальные). Контроль за рекламной деятельностью.

Тема 8. Антимонопольное регулирование на рынке финансовых услуг.

Понятие рынка финансовых услуг и его составляющие. Система правовых актов, регулирующих рынок финансовых услуг. Система органов, осуществляющих регулирование рынка финансовых услуг. Особенности антимонопольного регулирования финансового рынка.

Тема 9. Средства предупреждения антиконкурентных проявлений и контроля экономической концентрации на товарных рынках и рынках финансовых услуг.

Критерии и виды сделок, подлежащих антимонопольному контролю. Средства предупреждения антиконкурентных проявлений (предварительное ходатайство и последующее уведомление) и условия их применения. Порядок представления и рассмотрения ходатайств и уведомлений о совершении сделок.

Решение о принудительном разделении хозяйствующего субъекта и условия его принятия. Расторжение сделок, ведущих к ограничению конкуренции.

Тема 10. Система государственных антимонопольных органов.

Система государственных антимонопольных органов (Межгосударственный совет по антимонопольной политике, ФАС России и его территориальные управления, Совет по конкурентоспособности и предпринимательству при Правительстве РФ). Федеральная антимонопольная служба и ее территориальные управления: задачи, функции, полномочия.

Тема 11. Процедура рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства.

Основания и порядок рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства. Этапы и результаты рассмотрения фактов монополистической деятельности и ограничения конкуренции. Порядок подачи заявления о нарушении антимонопольного законодательства. Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольного органа.

Тема 12. Ответственность за нарушение условий антимонопольного законодательства.

Методы пресечения антиконкурентного поведения. Привлечение к ответственности за монополистическую деятельность и ограничение конкуренции: основания, субъекты ответственности. Виды ответственности и санкции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Антимонопольное регулирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Антимонопольное регулирование: сущность и модели.	Опрос Ситуационное задание.
Тема 2. Рынок товаров (услуг) как	Опрос

сфера реализации антимонопольной политики государства.	Мини-доклад «Практика антимонопольного регулирования»
Тема 3. Государственное регулирование монополистической деятельности.	Опрос Мини-доклад «Практика антимонопольного регулирования»
Тема 4. Антимонопольное регулирование в сфере деятельности субъектов естественных монополий.	Опрос Мини-доклад «Практика антимонопольного регулирования»
Тема 5. Антиконкурентные действия органов власти и управления и иных наделенных их функциями и правами организаций.	Опрос Мини-доклад «Практика антимонопольного регулирования»
Тема 6. Защита конкуренции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Опрос Мини-доклад «Практика антимонопольного регулирования»
Тема 7. Недобросовестная конкуренция и контроль за рекламной деятельностью.	Опрос Мини-доклад «Практика антимонопольного регулирования»
Тема 8. Антимонопольное регулирование на рынке финансовых услуг.	Опрос Мини-доклад «Практика антимонопольного регулирования»
Тема 9. Средства предупреждения антиконкурентных проявлений и контроля экономической концентрации на товарных рынках и рынках финансовых услуг.	Опрос, Мини-доклад «Практика антимонопольного регулирования»
Тема 10 Система государственных антимонопольных органов.	Дискуссия
Тема 11. Процедура рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства.	Опрос Практическое задание
Тема 12. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	Опрос Ситуационное задание

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): зачёт проводится в форме устного опроса. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и ситуационные задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме1

Тема 1. Антимонопольное регулирование: сущность и модели.

Контент опроса:

1. Предпосылки и особенности возникновения и развития институтов государственного антимонопольного регулирования.
2. Государственная антимонопольная политика: цели и направления.
3. Модели проведения антимонопольной политики.

4. Нормативно-правовое обеспечение антимонопольного регулирования экономики в России.

5. Конституционные принципы антимонопольного регулирования.

Ситуационные задания:

1. Охарактеризуйте проблемы оценки результативности и эффективности для конкурентной политики.

2. Покажите сходство и различия между антимонопольным законодательством США и Европейского Союза. К какому из них тяготеет российское антимонопольное законодательство? Каким образом это влияет на его результативность?

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Рынок товаров (услуг) как сфера реализации антимонопольной политики государства взаимоотношений.

Контент опроса:

1. Понятия: товар, взаимозаменяемые товары, товарный рынок.
2. Цели и этапы проведения анализа состояния конкурентной среды.
3. Продуктовые и географические границы товарного рынка.
4. Определение состава продавцов и покупателей.
5. Определение объема рынка и показатели концентрации товарного рынка.
5. Оценка состояния конкурентной среды на рынке.

Контент Мини-доклада «Практика антимонопольного регулирования»:

Анализ состояния конкурентной среды одного из российских рынков.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Государственное регулирование монополистической деятельности.

Контент опроса:

1. Понятие доминирующего положения и его признаки.
2. Нормы «абсолютного запрета» и правила «разумного подхода».
3. Виды монополистической деятельности (по количеству участников, по субъектной классификации).
4. Основные формы злоупотреблений доминирующим положением.
5. Характеристика и виды горизонтальных соглашений.
6. Механизм действия и последствия вертикальных соглашений.
7. Проблема выявления и технология расследования соглашений.

Контент Мини-доклада «Практика антимонопольного регулирования»:

Примеры пресечения нарушения антимонопольного законодательства вследствие злоупотребления доминирующим положением отдельным хозяйствующим субъектом, группой хозяйствующих субъектов.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Антимонопольное регулирование в сфере деятельности субъектов естественных монополий.

Контент опроса:

1. Понятие и признаки естественной монополии.
2. Сферы деятельности субъектов естественных монополий.
3. Зарубежный опыт антимонопольного регулирования деятельности субъектов естественной монополии.
4. Методы регулирования деятельности субъектов естественной монополии (ценовые, неценовые).
5. Проблемы и перспективы развития тарифного регулирования субъектов естественной монополии.

Контент Мини-доклада «Практика антимонопольного регулирования»:

Пример пресечения нарушения антимонопольного законодательства субъектом естественной монополии.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Антиконкурентные действия органов власти и управления и иных наделенных их функциями и правами организаций.

Контент опроса:

1. Субъекты действий, ограничивающих конкуренцию.

2. Акты и действия органов власти и управления, ограничивающие конкуренцию, и их виды (индивидуальные, коллективные).

3. Формы антимонопольного контроля за актами и действиями органов власти и управления. Административные барьеры в экономике.

4. Понятие и порядок предоставления государственных и муниципальных преференций.

5. Антимонопольный контроль предоставления и использования государственных или муниципальных преференций.

Контент Мини-доклада «Практика антимонопольного регулирования»:

Пример пресечения нарушения антимонопольного законодательства органами власти и управления и иными наделенными их функциями и правами организациями.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6. Защита конкуренции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Контент опроса:

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Конкурсные и внеконкурсные способы размещения заказа.

3. Формы обеспечения равного доступа к участию в процедуре размещения заказа (информационное обеспечение размещения заказа, требования к участникам размещения заказа, участие в процедурах размещения заказов малых предприятий, порядок определения победителя в размещении заказа).

4. Антимонопольные требования к торгам.

Контент Мини-доклада «Практика антимонопольного регулирования»:

Примеры пресечения нарушения антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Недобросовестная конкуренция и контроль за рекламной деятельностью.

Контент опроса:

1. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции.

2. Формы недобросовестной конкуренции.

3. Цели предупреждения и пресечения недобросовестной конкуренции.

4. Понятие рекламы и ее виды.

5.Субъекты рекламного рынка (рекламодатель, рекламопроизводитель, рекламораспространитель).

6. Требования к рекламе (общие и специальные).

7. Контроль за рекламной деятельностью.

Контент Мини-доклада «Практика антимонопольного регулирования»:

Примеры пресечения нарушения антимонопольного законодательства вследствие недобросовестной конкуренции и в сфере рекламы.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тема 8. Антимонопольное регулирование на рынке финансовых услуг.

Контент опроса:

1. Понятие рынка финансовых услуг и его составляющие.
2. Система правовых актов, регулирующих рынок финансовых услуг.
3. Система органов, осуществляющих регулирование рынка финансовых услуг.
4. Особенности антимонопольного регулирования финансового рынка.

Контент Мини-доклада «Практика антимонопольного регулирования»:

Примеры пресечения нарушения антимонопольного законодательства на рынке финансовых услуг.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Тема 9. Средства предупреждения антиконкурентных проявлений и контроля экономической концентрации на товарных рынках и рынках финансовых услуг.

Контент опроса:

1. Критерии и виды сделок, подлежащих антимонопольному контролю.
2. Средства предупреждения антиконкурентных проявлений (предварительное ходатайство и последующее уведомление) и условия их применения.
3. Порядок представления и рассмотрения ходатайств и уведомлений о совершении сделок.
4. Решение о принудительном разделении хозяйствующего субъекта и условия его принятия. Расторжение сделок, ведущих к ограничению конкуренции.

Контент Мини-доклада «Практика антимонопольного регулирования»:

Примеры пресечения нарушения антимонопольного законодательства в рамках контроля экономической концентрации на товарных рынках и рынках финансовых услуг.

Типовые оценочные материалы по теме 10

Тема 10. Система государственных антимонопольных органов.

Дискуссия:

«Эффективность деятельности Федеральной антимонопольной службы РФ».

Участие в дискуссии предполагает самостоятельную подготовку с использованием информации официального сайта Федеральной антимонопольной службы, ежегодных докладов ФАС о состоянии конкуренции в Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 11

Тема 11. Процедура рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства.

Контент опроса:

1. Основания и порядок рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства.
2. Этапы и результаты рассмотрения фактов монополистической деятельности и ограничения конкуренции.
3. Порядок подачи заявления о нарушении антимонопольного законодательства.
4. Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольного органа.

Практическое задание:

Составьте заявление о факте нарушения антимонопольного законодательства.

Типовые оценочные материалы по теме 12

Тема 12. Ответственность за нарушение условий антимонопольного законодательства.

Контент опроса:

1. Методы пресечения антиконкурентного поведения.

2. Привлечение к ответственности за монополистическую деятельность и ограничение конкуренции: основания, субъекты ответственности.

3. Виды ответственности и санкции.

Ситуационное задание:

Фирма использовала фирменный знак, похожий до степени смешения на знак конкурента.

Выявите сравнительные преимущества и недостатки возможных типов санкций за нарушение антимонопольного законодательства по отношению к ней.

Шкалы оценивания

Оценка всех видов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале.

Критерии оценки результатов опроса по теме 1-9,11-12:

Критерий оценки	Балл
1. Знание законодательной базы	1
2. Обоснованность ответов на вопросы	1
3. Способность логически излагать информацию	1
4. Способность выявлять проблемы в рамках рассматриваемой темы	1
5. Способность делать выводы	1
Итоговая сумма баллов:	5

Оценка мини-доклада «Практика антимонопольного регулирования»

Критерий оценки	Балл
1. Соответствие материала теме	1
2. Достоверность и актуальность информации	1
3. Полнота информации	1
4. Компактность информации	1
5. Самостоятельность изложения	1
Итоговая сумма баллов:	5

Оценка ситуационного задания

Критерий оценки	Балл
1. Знание законодательной базы	1
2. Обоснованность предложенного решения	1
3. Логичность предложенного решения	1
4. Способность делать выводы	1
5. Способность отстаивать собственную точку зрения	1
Итоговая сумма баллов:	5

Критерии оценки результатов дискуссии по теме 10:

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	1
2. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	1
3. Способность делать выводы	1
4. Способность отстаивать собственную точку зрения	1
5. Степень участия в общей дискуссии	1

Итоговая сумма баллов:	5

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1	Способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования
ПКо ОС - 1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПКо ОС – 1.1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Антимонопольное регулирование: исторические предпосылки, понятие, цели.
2. Модели антимонопольного регулирования.
3. Эволюция антимонопольного законодательства в Российской Федерации.
4. Анализ и оценка состояния конкурентной среды на рынке.
5. Барьеры доступа на рынок: виды и оценка.
6. Доминирующее положение хозяйствующих субъектов на товарном рынке: количественное и качественное определение.
7. Монополистическая деятельность хозяйствующих субъектов: типы, виды, признаки.

8. Виды злоупотреблений доминирующим положением хозяйствующим субъектом.
9. Антиконкурентные соглашения хозяйствующих субъектов.
10. Антимонопольный контроль за ограничивающими конкуренцию соглашениями хозяйствующих субъектов: объекты контроля, основания и порядок осуществления контрольных мероприятий.
11. Понятие и признаки, сферы деятельности субъектов естественных монополий.
12. Методы регулирования деятельности субъектов естественной монополии (ценовые, неценовые).
13. Антиконкурентные действия органов власти и управления и иных наделенных их функциями и правами организаций.
14. Административные барьеры: особенности и возможности преодоления.
15. Антимонопольный контроль предоставления и использования государственных или муниципальных преференций.
16. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
17. Конкурсные и внеконкурсные способы размещения заказа.
18. Антимонопольные требования к торгам.
19. Особенности антимонопольного регулирования на рынке финансовых услуг.
20. Антимонопольный контроль за экономической концентрацией: действия и сделки, требующие согласования с антимонопольным органом.
21. Антимонопольный контроль за экономической концентрацией: порядок представления и рассмотрения ходатайств и уведомлений в рамках антимонопольного контроля.
22. Принудительное разделение хозяйствующего субъекта и расторжение сделок как способы восстановления конкуренции.
23. Система государственных органов антимонопольного регулирования.
24. Федеральная антимонопольная служба: структура, функции и полномочия.
25. Основания и порядок представления субъектами информации в антимонопольный орган.
26. Проведение проверок антимонопольным органом.
27. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства: основания возбуждения; лица, участвующие в деле.
28. Процедура рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства.
29. Меры антимонопольного реагирования на антиконкурентное поведение.
30. Виды и основания ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

Ситуационное задание:

1. Охарактеризуйте проблемы оценки результативности и эффективности для конкурентной политики.

2. Покажите сходство и различия между антимонопольным законодательством США и Европейского Союза. К какому из них тяготеет российское антимонопольное законодательство? Каким образом это влияет на его результативность?

3. Фирма использовала фирменный знак, похожий до степени смешения на знак конкурента.

4. Выявите сравнительные преимущества и недостатки возможных типов санкций за нарушение антимонопольного законодательства по отношению к ней.

Примеры из практики антимонопольного регулирования:

Экзаменационный билет включает в себя: теоретический вопрос и пример из практики антимонопольного регулирования (ситуационное задание).

Шкала оценивания

№ п/п	Критерий оценки	Оценка
1.	Ответ на вопрос из списка, достаточно полно раскрывающий сущность предмета вопроса и примера из практики антимонопольного регулирования	Зачтено
2.	Ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса и примера из практики антимонопольного регулирования	Не зачтено

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачета, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

4.4. Методические материалы

Оценка знаний на зачете носит комплексный характер и определяется:
- учебными достижениями в семестровый период;
- ответом на зачете.

По результатам обучения должен быть сформирован пакет «Практики антимонопольного регулирования».

Зачет проводится в устной форме.

Билет состоит из теоретического вопроса и примера из практики антимонопольного регулирования.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Знания, умения, навыки при проведении устного зачета по дисциплине оцениваются по следующим критериям:

- «зачтено» - предполагает владение основным программным материалом в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, знание законодательства Российской Федерации в области антимонопольного регулирования, и примеров из практики антимонопольного регулирования, но допускаются погрешности непринципиального характера в ответе на зачете;
- «не зачтено» - предполагает принципиальные недостатки в знаниях основного программного материала и невозможность продолжить обучение или приступить к

профессиональной деятельности по окончании вуза.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы: посещение лекций, практических занятий, подготовка докладов, участие в дискуссии, выполнение ситуационных и практических заданий.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций в процессе и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры практики реализации норм правовых актов различного уровня, регулирующих вопросы. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

Для успешного овладения приемами решения конкретных ситуационных и практических заданий предлагаются следующие этапы:

1) предварительное ознакомление с методикой выполнения задания. На этом этапе магистранту предлагаются типовые задания, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их выполнении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;
2) рассматриваются задачи и ситуации, аналогичные предложенным для решения;

3) выполнение задания, позволяющего проверить навыки решения.

После каждого ситуационного или практического задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных решений.

Требования к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии с заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны демонстрировать компетентность автора в соответствующих вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3.Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к дискуссии, решение тестов и заданий.

Этапы выполнения заданий самостоятельной работы.

- осмысление содержания самостоятельной работы;
- конкретизация поставленных задач;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Антимонопольное регулирование: сущность и модели.
1. Эволюция институтов государственного антимонопольного регулирования.
2. Законодательная база антимонопольного регулирования в РФ.

Тема 2. Рынок товаров (услуг) как сфера реализации антимонопольной политики государства взаимоотношений.
1. Порядок проведения. анализа состояния конкурентной среды.
2. Оценка состояния конкурентной среды на рынке.

Тема 3. Государственное регулирование монополистической деятельности.
1. Монополистическая деятельность.
2. Виды горизонтальных и вертикальных соглашений.

Тема 4. Антимонопольное регулирование в сфере деятельности субъектов естественных монополий.
1. Понятие и признаки естественной монополии.
2. Сферы деятельности субъектов естественных монополий.

Тема 5. Антиконкурентные действия органов власти и управления и иных наделенных их функциями и правами организаций.
1. Субъекты действий, ограничивающих конкуренцию.
2. Акты и действия органов власти и управления, ограничивающие конкуренцию..

Тема 6. Защита конкуренции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Антимонопольные требования к торгам.

Тема 7. Недобросовестная конкуренция и контроль за рекламной деятельностью.
1. Недобросовестная конкуренция: понятие и признаки.
2. Понятие рекламы и ее виды.

Тема 8. Антимонопольное регулирование на рынке финансовых услуг.
1. Понятие рынка финансовых услуг и его составляющие.
2. Субъекты регулирования рынка финансовых услуг.

Тема 9. Средства предупреждения антиконкурентных проявлений и контроля экономической концентрации на товарных рынках и рынках финансовых услуг.
1. Критерии и виды сделок, подлежащих антимонопольному контролю.
2. Средства контроля экономической концентрации на товарных рынках.

Тема 10. Система государственных антимонопольных органов.
1. Система органов антимонопольного регулирования в России: задачи и функции.
2. Официальный сайт в сети Интернет (www.fas.gov.ru) как достоверный и общедоступный источник информированности и взаимодействия антимонопольных органов с обществом.

Тема 11. Процедура рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства.
1. Основания рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства.
2. Этапы рассмотрения фактов монополистической деятельности и ограничения конкуренции.

Тема 12. Ответственность за нарушение условий антимонопольного законодательства.
1. Методы пресечения антиконкурентного поведения.
2. Виды ответственности и санкции.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Антимонопольное регулирование: сущность и модели.
1. Эволюция антимонопольного законодательства в мировом экономическом пространстве.
2. Эволюция институтов государственного антимонопольного регулирования.
3. Эволюция законодательства в области антимонопольного регулирования в РФ.

Тема 2. Рынок товаров (услуг) как сфера реализации антимонопольной политики государства взаимоотношений.
1. Порядок проведения. анализа состояния конкурентной среды.
2. Факторы концентрации товарных рынков.
3. Проблемы оценки состояния конкурентной среды на рынке.

Тема 3. Государственное регулирование монополистической деятельности.
1. Монополистическая деятельность: понятие и критерии.
2. Последствия горизонтальных и вертикальных соглашений.
3. Антимонопольное регулирование, направленное на злоупотребление доминирующим положением.

Тема 4. Антимонопольное регулирование в сфере деятельности субъектов естественных монополий.
1. Естественная монополия: объективная необходимость и сферы деятельности субъектов естественных монополий.
2. Методы регулирования естественной монополии: зарубежный опыт.
3. Российская практика регулирования естественной монополии.
4. Проблемы и перспективы развития тарифного регулирования естественной монополии.

Тема 5. Антиконкурентные действия органов власти и управления и иных наделенных их функциями и правами организаций.
1. Субъекты действий, ограничивающих конкуренцию.
2. Акты и действия органов власти и управления, ограничивающие конкуренцию.
3. Проблемы законодательства и практики в области пресечения антиконкурентных действий органов власти и управления.

Тема 6. Защита конкуренции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Антимонопольные требования к торгам.

Тема 7. Недобросовестная конкуренция и контроль за рекламной деятельностью.
Контент опроса:
1. Недобросовестная конкуренция: понятие и признаки.
2.Особенности проявления и пресечения недобросовестной конкуренции в зарубежной практике.
3. Проблемы российской практики пресечения недобросовестной конкуренции.
4. Российское законодательство о рекламе: проблемы ответственности за нарушения.

Тема 8. Антимонопольное регулирование на рынке финансовых услуг.
Контент опроса:
1. Структура рынка финансовых услуг в контексте законодательства РФ,
2. Субъекты регулирования рынка финансовых услуг.
3. Особенности антимонопольного регулирования рынка финансовых услуг.

Тема 9. Средства предупреждения антиконкурентных проявлений и контроля экономической концентрации на товарных рынках и рынках финансовых услуг.
1. Критерии и виды сделок, подлежащих антимонопольному контролю.
2. Средства контроля экономической концентрации на товарных рынках.
3. Особенности контроля экономической концентрации на финансовых рынках.
4. Процедура представления и рассмотрения ходатайств и уведомлений о совершении сделок.

Тема 10. Система государственных антимонопольных органов.
1. Система органов антимонопольного регулирования в России: задачи и функции.
2. Официальный сайт в сети Интернет (www.fas.gov.ru) как достоверный и общедоступный источник информированности и взаимодействия антимонопольных органов с обществом.

Тема 11. Процедура рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства.
1. Основания рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства.

2. Этапы рассмотрения фактов монополистической деятельности и ограничения конкуренции.
3. Порядок подачи заявления о нарушении антимонопольного законодательства.
4. Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольного органа.

Тема 12. Ответственность за нарушение условий антимонопольного законодательства.
1. Методы пресечения антиконкурентного поведения.
2. Виды ответственности и санкции.
3. Эффективность санкционных мер в сфере антимонопольного регулирования.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.
1. Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс]: учебник/ К.А. Писенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 c.
2. Государственное регулирование экономики [Текст]: учеб. пособие для вузов: Рек. УМО / под ред. И. Е. Рисина. - М.: Кнорус, 2014.
3. Колесник Г. И.
Антимонопольное право [Текст]: учеб. пособие / Г. И. Колесник, П. П. Воронцов. - 2-е изд., перераб. - Ростов н/Д: ЮРИФ РАНХиГС, 2016. - 175 с.

6.2. Дополнительная литература.
1. Бабашкина, А.М. Государственное регулирование национальной экономики. [Электронный ресурс]: Учебные пособия — М.: Финансы и статистика, 2014. - 480 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69111
2. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О защите конкуренции» / Отв. ред. И.Ю.Артемьев; МГИМО (У) МИД России, ФАС России. — М.: Статут, 2015. — 18 с. ISBN 978-5-8354-1117-7 (в пер.)
3. Розанова, Н.М. Теория отраслевых рынков в 2 ч. Часть 1[Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — 345 с. — (Бакалавр. Академический курс). М.: Издательство Юрайт,2016 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/16901DA3-05A7-4E0F-9696-046F63EBBF60
4. Тупчиенко В.А. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления/ Тупчиенко В.А.— ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 663 c.– Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.
1. Китаева Л.В. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.ОД.4 «Институты антимонопольного регулирования». Направление 38.03.02 Менеджмент. Программа «Управление экономической безопасностью». Электронная версия.
2. Китаева Л.В. Требования к оформлению пакета мини-докладов «Практика антимонопольного регулирования». Электронная версия.

6.4. Нормативные правовые документы.
1. Конституция Российской Федерации: Официальный текст (с изменениями) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант-плюс». - Режим доступа: https://www.consultant.ru/popular/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // СПС «Консультант-плюс». - Режим доступа: https://www.consultant.ru/popular/
Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС «Консультант-плюс». - Режим доступа: https://www.consultant.ru/popular/
5. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС «Консультант-плюс». - Режим доступа: https://www.consultant.ru/popular/
6. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. № 17-ФЗ с последующими изменениями [Электронный ресурс] // СПС «Консультант-плюс». - Режим доступа: https://www.consultant.ru/popular/
7. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант-плюс». - Режим доступа: https://www.consultant.ru/popular/
8. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант-плюс». - Режим доступа: https://www.consultant.ru/popular/
9. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант-плюс». - Режим доступа: https://www.consultant.ru/popular/
10. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант-плюс». - Режим доступа: https://www.consultant.ru/popular/
11. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе» (в новой редакции) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант-плюс». - Режим доступа: https://www.consultant.ru/popular/
12. Приказ ФАС России от 28.04.2010 № 220 «Об утверждении Порядка проведения анализа состояния конкуренции на товарном рынке» (в новой редакции) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант-плюс». - Режим доступа: https://www.consultant.ru/popular/
13. Приказ ФАС РФ от 26.01.2011 № 30 «Об утверждении Положения о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы» (в новой редакции) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант-плюс». - Режим доступа: https://www.consultant.ru/popular/

6.5. Интернет-ресурсы.
1. Электронно-библиотечная система IPRbooks
http://www.iprbookshop.ru
2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
www.economy.gov.ru
3. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России).
www.cbr.ru
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
www.gks.ru
7. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации.
www.fas.gov.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

http://www.edu.ru/ – Федеральный портал «Российское образование»

http://www.i-exam.ru/ – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные проекторами.

Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные столами, стульями, обычными или магнитно-маркерными 2-сторонними 3-створчатыми досками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра экономики, финансов и природопользования

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.01 «Управление жилищным фондом и коммунальной инфраструктурой»

направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа: «Государственное управление и местное самоуправление»

Квалификация: магистр
очная, заочная формы обучения

Год набора - 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор–составитель:

Доцент кафедры экономики, финансов и природопользования, к.э.н.,
доцент Ю.А. Мащенко

Заведующий кафедрой экономики, финансов и природопользования, д.э.н.,
профессор С.П. Кюрджиев

РПД дисциплины **Б1.В.ДВ.04.01 «Управление жилищным фондом и коммунальной инфраструктурой»** одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
Протокол номер № 6 от 02.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....7
3. Содержание и структура дисциплины.....7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....31
6.1. Основная литература. 31
6.2 Дополнительная литература 31
6.3. Нормативно-правовые документы 31
6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы 32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Управление жилищным фондом и коммунальной инфраструктурой» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.2	Владение современными методами контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в сфере экономической деятельности
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.2	Владение навыками анализа эффективности бюджетных расходов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые/профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**

анализировать состояние экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений;	ОПК-2.2	на уровне знаний: программно-целевой метод в стратегическом управлении жилищным фондом
		на уровне умений: обобщать отечественный и зарубежный опыт управления развитием жилищного фонда, в том числе реализации программ
		на уровне навыков: работа с исходной информацией и статистическими данными, необходимыми для анализа и диагностики социально-экономических проблем в жилищно-коммунальной сфере, в том числе для расчета социально-экономических показателей, отражающих уровень, структуру, тенденции развития жилищно-коммунальной сферы
- консультировать государственные, некоммерческие и хозяйственные организации;	ОПК-5.2	на уровне знаний: законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию действий по разработке и реализации программ развития жилищного фонда, организацию работы по капитальному ремонту жилищного фонда
		на уровне умений: анализировать и обобщать информацию о состоянии жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры анализировать современное состояние законодательной и нормативно-правовой базы в области управления жилищной сферой и коммунальной инфраструктурой

		на уровне навыков: принципами управления государственным и муниципальным жилищным фондом

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 академических часов/81 астрономических часов на очной форме обучения, 108 академических часов/81 астрономических часов - на заочной форме обучения).

Для изучения дисциплины предусмотрено 108 академических часов/81 астрономических часов на очной форме обучения, 108 академических часов/81 астрономических часов - на заочной форме обучения. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 48,3 академических часа/ 36,2 астрономических часов (16/12 часов – лекции, 32/24 часа – практические занятия, 0,3/0,2 - аттестация);
- заочной формы обучения – 10,3 академических часа/ 7,7 астрономических часов (2/1,5 часа – лекции, 8/6 часов – практические занятия, 0,3/0,2 - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

– очной формы обучения – 71,7 академических часов/ 53,8 астрономических часов;

– заочной формы обучения – 93,7 академических часов/ 70,3 астрономических часов.

Промежуточная аттестация проводится:

– для очной формы обучения в 4 семестре – в форме зачета;

– для заочной формы обучения в 4 семестре – в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Управление жилищным фондом и коммунальной инфраструктурой» к дисциплинам вариативной части Блока 1 по выбору блок 5 плана подготовки направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», программа «Государственное управление и местное самоуправление». Дисциплина изучается на 2 курсе 4 семестр для студентов очной формы обучения и на 3 курсе 5 семестр для студентов заочной форм обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории государственного и муниципального управления и экономической теории.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин и модулей как: «Региональное управление», «Управление государственным и муниципальным имуществом», «Экономика общественного сектора», «Управление в социальной сфере».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточ
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

								ной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		
Очная форма обучения 6 семестр								
Тема 1	Жилищно-коммунальное хозяйство: сущность, структура, роль в экономической системе.	14/10,5	2/1,5		4/3		8/6	Реферат
Тема 2	Система управления жилищно-коммунальным хозяйством РФ.	14/10,5	2/1,5		4/3		8/6	Реферат
Тема 3	Государственная политика в жилищно-коммунальной сфере на современном этапе развития.	14/10,5	2/1,5		4/3		8/6	Дискуссия
Тема 4	Общие вопросы управления жилищным фондом.	14/10,5	2/1,5		4/3		8/6	Реферат
Тема 5	Организация и планирование капитального ремонта жилищного фонда.	14/10,5	2/1,5		4/3		8/6	Дискуссия
Тема 6	Ликвидация аварийного жилищного фонда. Внедрение энергосберегающих и других инновационных технологий в жилищном хозяйстве	12/9	2/1,5		4/3		8/6	Реферат
Тема 7	Управление системами коммунальной инфраструктуры	14/10,5	2/1,5		4/3		8/6	Дискуссия
Тема 8	Благоустройство территорий. Регулирование системы обращения с твердыми коммунальными отходами.	12/9	2/1,5		4/3		5,7/4,3	Дискуссия Тестирование
Промежуточная аттестация		0,3/0,2				0,3/0,2		зачет
	Всего	**108/81**	**16/12**		**32/24**	**0,3/0,2**	**59,7/44,8**	
Заочная форма обучения 6 семестр								
Тема 1	Жилищно-коммунальное хозяйство: сущность, структура, роль в экономической системе.	14/10,5	2/1,5				12/9	Реферат
Тема 2	Система управления жилищно-коммунальным хозяйством РФ.	12/9					12/9	Реферат
Тема 3	Государственная политика в жилищно-коммунальной сфере на современном этапе развития.	14/10,5			2/1,5		12/9	Дискуссия
Тема 4	Общие вопросы управления жилищным фондом.	12/9					12/9	Реферат
Тема 5	Организация и планирование	12/9					12/9	Дискуссия

	капитального ремонта жилищного фонда.							
Тема 6	Ликвидация аварийного жилищного фонда. Внедрение энергосберегающих и других инновационных технологий в жилищном хозяйстве	14/10,5			2/1,5		12/9	Реферат
Тема 7	Управление системами коммунальной инфраструктуры..	14/10,5			2/1,5		12/9	Дискуссия
Тема 8	Благоустройство территорий. Регулирование системы обращения с твердыми коммунальными отходами.	14/10,5			2/1,5		10/7,5	Дискуссия Тестирование
Промежуточная аттестация		4/3				0,3/0,2	3,7/2,8	зачет
	Всего	**108/81**	2/1,5		**32/24**	**0,3/0,2**	**93,7/70,3**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Жилищно-коммунальное хозяйство: сущность, структура, роль в экономической системе.

Жилищно-коммунальное хозяйство как сложная многоуровневая институциональная система. Сущность и состав жилищно-коммунального хозяйства. Основные участники сферы жилищно-коммунального хозяйства.

Жилищные и коммунальные услуги и их характеристики. Содержание и особенности экономических отношений в отраслях жилищно-коммунального хозяйства. Закономерности функционирования и взаимодействия рынка жилищного фонда и жилищно-коммунальных услуг.

Необходимость преобразований в жилищно-коммунальной сфере. Основные направления реформирования жилищно-коммунального комплекса Российской Федерации. Поэтапное развитие реформы жилищно-коммунального хозяйства. Наиболее значимые достижения реформирования рынка жилищных услуг. Основные изменения и результаты реформирования коммунальной сферы.

Современное состояние жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации. Жилищная и коммунальная проблемы и их актуальные характеристики.

Тема 2. Система управления жилищно-коммунальным хозяйством РФ.

Особенности жилищно-коммунального хозяйства как объекта управления. Участники и субъекты управления ЖКХ.

Нормативно-правовые основы управления ЖКХ. Федеральная и региональная нормативно-правовая база функционирования и реформирования ЖКХ. Конституция РФ. Кодифицированные нормативные акты: Жилищный кодекс РФ, Градостроительный кодекс РФ, прочие. Федеральные конституционные законы, федеральные законы. Подзаконные нормативные акты. Региональное законодательство.

Компетенции органов государственной власти РФ в области жилищных отношений и развития коммунального хозяйства. Деятельность министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ в разработке и реализации государственной политики, нормативно-правового регулирования в сфере жилищного

строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Задачи, полномочия и направления деятельности органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в жилищно-коммунальной сфере.

Государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль. Общественный контроль в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Деятельность региональных центров общественного контроля.

Основы обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций информацией о жилищно-коммунальном хозяйстве. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.

Тема 3. Государственная политика в жилищно-коммунальной сфере на современном этапе развития.

Основные направления развития жилищно-коммунальной сферы в стратегических программных документах. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года. Стратегия развития жилищно-коммунального хозяйства в РФ на период до 2020 года. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»: содержание, результаты реализации.

Основы государственной политики в области доступности жилья населению и повышения качества коммунальных услуг. Определение доступного жилья и подходы к его оценке. Меры и направления государственной политики повышения доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения РФ. Содержание государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». Федеральные целевые программы в жилищно-коммунальной сфере.

Актуальные направления развития сферы жилищно-коммунального хозяйства РФ.

Тема 4. Общие вопросы управления жилищным фондом.

Жилые помещения как объекты жилищных прав. Виды жилых помещений. Жилищный фонд и его виды. Жилищный фонд социального использования. Специализированный жилищный фонд.

Права и обязанности собственника жилого помещения. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Формы и порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Выбор способа управления многоквартирным домом. Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме. Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом. Управление многоквартирным домом управляющей организацией.

Требования к содержанию общего имущества в многоквартирном доме. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме: работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения; работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества, земельного участка и придомовой территории, иные работы и услуги. Услуги, работы по управлению многоквартирным домом.

Оплата услуг и работ по содержанию общего имущества. Финансовое обоснование тарифов на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома. Оценка

качества услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома.

Стратегическая задача государственной политики в жилищной сфере – повышение уровня удовлетворенности граждан качеством и стоимостью услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также коммунальных услуг. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Развитие форм самоуправления граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства (советы многоквартирных домов, товарищества собственников жилья и т.д.).

Тема 5. Организация и планирование капитального ремонта жилищного фонда.

Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию работы по капитальному ремонту жилищного фонда. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда

Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах и порядке его финансирования. Виды работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

Региональная адресная программа по проведению капитального ремонта многоквартирных домов.

Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Фонд капитального ремонта и способы формирования данного фонда. Модели организации проведения капитального ремонта: система региональных операторов, система специальных счетов. Деятельность регионального оператора по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Финансовая устойчивость региональных операторов и региональных систем капитального ремонта.

Порядок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Разработка регламентов проведения капитального ремонта. Разработка предложений о включении жилищного фонда в график капитального ремонта. Разработка планов (графиков) капитального ремонта жилищного фонда. Обеспечение разработки проектно-сметной документации. Обеспечение финансирования капитального ремонта. Организация выполнения работ по капитальному ремонту на конкурсной основе. Контроль выполнения капитального ремонта жилищного фонда. Прием в эксплуатацию объектов после капитального ремонта жилищного фонда.

Отечественный и зарубежный опыт реализации программ капитального ремонта жилищного фонда.

Тема 6. Ликвидация аварийного жилищного фонда. Внедрение энергосберегающих и других инновационных технологий в жилищном хозяйстве

Нормативно-правовые основы ликвидации аварийного жилищного фонда и предоставления гражданам благоустроенного жилого помещения. Требования, которым должно отвечать жилое помещение. Основания для признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Процедура выявления и ликвидации аварийного жилищного фонда. Механизмы переселения граждан из аварийного жилищного фонда: долевое строительство и покупка на первичном рынке, строительство, приобретение на вторичном рынке, выкуп помещений. Региональные адресные программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. Деятельность Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в сфере ликвидации аварийного жилищного фонда. Порядок и

условия предоставления финансовой поддержки субъектам РФ на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

Основные характеристики аварийного жилищного фонда РФ. Государственная политика в сфере ликвидации аварийного жилищного фонда. Комплекс мер, направленных на решение задач, связанных с ликвидацией аварийного жилищного фонда

Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию работы по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий в жилищном фонде. Основные направления энергосбережения и повышения энергетической эффективности в стратегических программных документах.

Виды мероприятий по энергосбережению: организационно-административные, технологические, инструментальные, другие. Энергосбережение в многоквартирных домах.

Программы повышения энергоэффективности жилищного фонда, внедрения информационных и инновационных технологий. Основные требования к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, внедрения информационных и инновационных технологий. Структура и источники финансирования работ по повышению энергоэффективности, внедрению информационных и инновационных технологий в жилищном фонде.

Основные направления инновационного развития жилищно-коммунального хозяйства. Инновационные технологии в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, технического нормирования в ЖКХ.

Тема 7. Управление системами коммунальной инфраструктуры..

Характеристика системы коммунальных услуг. Основные понятия и состав коммунальных услуг.

Основы управления в сферах водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, электроэнергетики и газоснабжения.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, собственникам и пользователям жилых домов: условия. Права и обязанности исполнителя и потребителя коммунальных услуг.

Размер платы за коммунальные услуги. Учет объема потребления коммунальных ресурсов. Регулирование тарифов на коммунальные услуги. Методы и способы регулирования тарифов, период действия тарифов. Начисление платы за коммунальные услуги. Требования к качеству коммунальных услуг. Предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества.

Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, условия и порядок предоставления.

Основные направления модернизации систем коммунальной инфраструктуры. Переход на долгосрочное тарифное регулирование в отраслях жилищно-коммунального хозяйства. Привлечение частных инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства. Внедрение новых механизмов государственной поддержки развития и модернизации коммунальной инфраструктуры. Концессионная модель государственно-частного партнерства в коммунальном хозяйстве: нормативно-правовые основы.

Региональная программа по модернизации системы коммунальной инфраструктуры: сферы реализации, цели, содержание. Участники и источники финансирования региональной программы по модернизации системы коммунальной инфраструктуры.

Условия и формы предоставления финансовой поддержки модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств государственной корпорации - Фонда

содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. Реализуемые с участием фонда проекты по модернизации коммунальной инфраструктуры в регионах РФ.

Тема 8. Благоустройство территорий. Регулирование системы обращения с твердыми коммунальными отходами.

Понятие благоустройства территории муниципального образования. Нормативно-правовые основы градостроительной деятельности и деятельности в сфере благоустройства. Полномочия органов местного самоуправления в сфере благоустройства территорий муниципальных образований.

Элементы благоустройства территории. Объекты благоустройства территории. Виды работ по благоустройству территорий: организация уборки территории; работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений; содержание и эксплуатация дорог; освещение территории муниципальных образований и другие.

Участие граждан в проведении работ по благоустройству территории муниципального образования.

Федеральное и региональное законодательство в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Нормативно-правовые акты муниципальных образований. Международные обязательства России в области регулирования деятельности по обращению с отходами.

Классификация коммунальных отходов. Опасные свойства отходов. Классы опасности отходов. Система управления отходами и ее элементы.

Общие требования к обращению с отходами. Лицензирование деятельности по обращению с отходами. Требования к территориальным схемам в области обращения с отходами.

Экономические механизмы регулирования деятельности по обращению с отходами. Цели и задачи государственной политики в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами Регулирование деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Контроль и надзор за деятельностью по обращению с отходами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Экономика и управление жилищно-коммунальной сферой», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Жилищно-коммунальное хозяйство: сущность, структура, роль в экономической системе.	Реферат
Тема 2. Система управления жилищно-коммунальным хозяйством РФ.	Реферат
Тема 3. Государственная политика в жилищно-коммунальной сфере на современном этапе развития.	Дискуссия
Тема 4. Общие вопросы управления	Реферат

жилищным фондом.	
Тема 5. Организация и планирование капитального ремонта жилищного фонда.	Дискуссия
Тема 6. Ликвидация аварийного жилищного фонда. Внедрение энергосберегающих и других инновационных технологий в жилищном хозяйстве	Реферат
Тема 7. Управление системами коммунальной инфраструктуры..	Дискуссия
Тема 8. Благоустройство территорий. Регулирование системы обращения с твердыми коммунальными отходами.	Дискуссия Тестирование

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Жилищно-коммунальное хозяйство: сущность, структура, роль в экономической системе.

Темы рефератов

1. Жилищно-коммунальное хозяйство как сложная многоуровневая институциональная система. Сущность и состав жилищно-коммунального хозяйства.
2. Жилищные и коммунальные услуги и их характеристики.
3. Содержание и особенности экономических отношений в отраслях жилищно-коммунального хозяйства. Закономерности функционирования и взаимодействия рынка жилищного фонда и жилищно-коммунальных услуг.
4. Необходимость преобразований в жилищно-коммунальной сфере.
5. Поэтапное развитие реформы жилищно-коммунального хозяйства.
6. Наиболее значимые достижения реформирования рынка жилищных услуг. Основные изменения и результаты реформирования коммунальной сферы.
7. Современное состояние жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации.
8. Жилищная и коммунальная проблемы и их актуальные характеристики.
9. Основные направления реформирования жилищно-коммунального комплекса Российской Федерации на современном этапе социально-экономического развития

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Система управления жилищно-коммунальным хозяйством РФ.

Темы рефератов

1. Особенности жилищно-коммунального хозяйства как объекта управления.
2. Цели, задачи и принципы управления жилищно-коммунальным хозяйством.
3. Участники и субъекты жилищно-коммунального хозяйства.
4. Нормативно-правовые основы функционирования и управления жилищно-коммунального хозяйства.
5. Система органов управления жилищно-коммунальной сферой в РФ.
6. Задачи, функции, основные направления деятельности Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

7. Государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль использования и сохранности жилищного фонда, предоставления жилищно-коммунальных услуг.
8. Практика общественного контроля в сфере ЖКХ и направления ее совершенствования.
9. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.
10. Разработка профессиональных стандартов в сфере ЖКХ.

. **Типовые оценочные материалы по теме 3**

Тема 3. Государственная политика в жилищно-коммунальной сфере на современном этапе развития.

Вопросы для дискуссии

1. Особенности жилищно-коммунального хозяйства как объекта управления. Участники и субъекты управления ЖКХ.
2. Компетенции органов государственной власти РФ и местного самоуправления в области жилищных отношений и развития коммунального хозяйства.
3. Нормативно-правовые основы управления ЖКХ.
4. Основные направления развития жилищно-коммунальной сферы в стратегических программных документах.
5. Основы государственной политики в области доступности жилья населению и повышения качества коммунальных услуг.
6. Федеральные целевые программы в жилищно-коммунальной сфере.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Основы управления жилищным фондом.

Темы рефератов

1. Жилые помещения как объекты жилищных прав. Виды жилых помещений.
2. Требования, которым должно отвечать жилое помещение. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Правила пользования жилыми помещениями
3. Жилищный фонд и его виды. Жилищный фонд социального использования. Специализированный жилищный фонд.
4. Формы и порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Совет многоквартирного дома.
5. Выбор способа управления многоквартирным домом.
6. Особенности содержания общего имущества в многоквартирном доме. Требования к содержанию общего имущества в многоквартирном доме. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.
7. Оплата услуг и работ по содержанию общего имущества. Финансовое обоснование тарифов на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.
8. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.
9. Развитие форм самоуправления граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства (советы многоквартирных домов, товарищества собственников жилья и т.д.).

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Организация и планирование капитального ремонта жилищного фонда.

Вопросы для дискуссии

1. Когда наступает обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт?

2. На кого возлагается обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт? Кто не обязан уплачивать данные взносы?
3. Подлежат ли включению в региональную программу капитального ремонта многоквартирные дома особого типа:

А) дома блокированной застройки;

Б) дома, все помещения в которых принадлежат одному собственнику

4. Включаются ли в первоочередном порядке в региональную программу МКД, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора? Изменятся ли сроки проведения капитального ремонта на более поздние в случае, если собственники помещений в МКД сменили способ формирования фонда капитального ремонта в пользу специального счета?
5. В каком случае возможен перенос установленного срока капитального ремонта на более поздний период или сокращение перечня планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме?
6. МКД исключен из региональной программы, т.к. признан аварийным. Должны ли собственникам вернуть деньги, которые они перечисляли ранее в виде взносов на капитальный ремонт?
7. Кто несет ответственность за проведение капитального ремонта в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, в сроки, установленные региональной программой?
8. Могут ли средства от сдачи в аренду общего имущества в многоквартирном доме использоваться на проведение капитального ремонта?
9. Можно ли за счет фонда капитального ремонта установить общедомовые (коллективные) приборы учета потребления коммунальных ресурсов?
10. Как можно изменить способ накопления взносов на капитальный ремонт с переходом от счета регионального оператора к специальному счету?
11. Возможен ли перенос срока капитального ремонта или исключение из региональной программы капитального ремонта многоквартирного дома, собственники помещения которого на общем собрании приняли соответствующее решение ?
12. Каковы критерии отбора первоочередности включения многоквартирных домов в региональные программы капитального ремонта?
13. Кто несет ответственность в случае, если капитальный ремонт не проведен в сроки, установленные региональной программой?
14. Если собственники МКД формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является региональный оператор, как они могут провести капитальный ремонт, если к указанному в региональной программе сроку достаточные средства не накоплены?
15. Кто утверждает региональную программу капитального ремонта многоквартирных домов? Как часто актуализируется ее содержание?

Компетентностно-ориентированное задание

Ситуация.

В многоквартирном доме (128 квартир) в 14 квартирах никто не зарегистрирован и не проживает. Их владельцам приходят платежные требования об уплате взносов на капитальный ремонт.

Вопросы:

Кто несет ответственность по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, если в квартире никто не прописан и не проживает?

Вправе ли собственник квартиры при ее продаже требовать выплаты взносов на капитальный ремонт, внесенных им за весь период проживания в МКД, если капитальный ремонт не был произведен? Фонд капитального ремонта формируется на специальном счете.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6. Ликвидация аварийного жилищного фонда. Внедрение энергосберегающих и других инновационных технологий в жилищном хозяйстве

Темы рефератов

1. Состояние проблемы аварийного жилищного фонда в РФ и пути ее решение на современном этапе развития.
2. Нормативно-правовые основы ликвидации аварийного жилищного фонда и предоставления гражданам благоустроенного жилого помещения.
3. Процедура выявления и ликвидации аварийного жилищного фонда. Основания для признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
4. Механизмы переселения граждан из аварийного жилищного фонда: долевое строительство и покупка на первичном рынке, строительство, приобретение на вторичном рынке, выкуп помещений.
5. Управление ликвидацией аварийного жилищного фонда. Региональные адресные программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.
6. Деятельность Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в сфере ликвидации аварийного жилищного фонда. Порядок и условия предоставления финансовой поддержки субъектам РФ на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;
7. Нормативно-правовые основы деятельности по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий в жилищном фонде.
8. Виды мероприятий по энергосбережению: организационно-административные, технологические, инструментальные, другие. Энергосбережение в многоквартирных домах.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Управление системами коммунальной инфраструктуры.

Вопросы для дискуссии

1. Характеристика системы коммунальных услуг. Основные понятия и состав коммунальных услуг.
2. Основы управления в сферах водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, электроэнергетики и газоснабжения.
3. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, собственникам и пользователям жилых домов: условия. Права и обязанности исполнителя и потребителя коммунальных услуг.
4. Размер платы за коммунальные услуги. Учет объема потребления коммунальных ресурсов.
5. Регулирование тарифов на коммунальные услуги. Методы и способы регулирования тарифов, период действия тарифов. Переход на долгосрочное тарифное регулирование в отраслях жилищно-коммунального хозяйства.
6. Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, условия и порядок предоставления.

7. Основные направления модернизации систем коммунальной инфраструктуры.
8. Привлечение частных инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства. Внедрение новых механизмов государственной поддержки развития и модернизации коммунальной инфраструктуры. Концессионная модель государственно-частного партнерства в коммунальном хозяйстве: нормативно-правовые основы.
9. Региональная программа по модернизации системы коммунальной инфраструктуры: сферы реализации, цели, содержание. Участники и источники финансирования региональной программы по модернизации системы коммунальной инфраструктуры.
10. Государственная поддержка модернизации систем коммунальной инфраструктуры.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тема 8. Благоустройство территорий. Регулирование системы обращения с твердыми коммунальными отходами.

Вопросы для дискуссии

1. Понятие благоустройства территории муниципального образования. Элементы благоустройства территории. Объекты благоустройства территории.
2. Нормативно-правовые основы деятельности в сфере благоустройства территории.
3. Полномочия органов местного самоуправления в сфере благоустройства территорий муниципальных образований.
4. Виды работ по благоустройству территорий: организация уборки территории; работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений; содержание и эксплуатация дорог; освещение территории муниципальных образований и другие.
5. ..... Участие граждан в проведении работ по благоустройству территории муниципального образования. Развитие общественного самоуправления в сфере благоустройства и в целом в жилищно-коммунальной сфере.
6. Нормативно-правовые основы деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.
7. Методические основы деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Классификация коммунальных отходов.
8. Общие требования к обращению с отходами. Система управления отходами и ее элементы..
9. Регулирование деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами
10. Цели и задачи государственной политики в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами

Контент-тест

1. Выберите из следующего перечня целевых показателей государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ» индикаторы с правильным значением (ориентир – 2020 году):

а) доля семей, имеющих возможность приобрести жилье, соответствующее стандартам обеспечения жилыми помещениями, с помощью собственных и заемных средств – 50%;

б) снижение средней стоимости 1 кв. метра жилья на первичном рынке с учетом индекса-дефлятора по виду экономической деятельности "строительство" к уровню 2012 года - 30%;

в) коэффициент доступности жилья (соотношение средней рыночной стоимости стандартной квартиры общей площадью 54 кв. метра и среднего годового совокупного денежного дохода семьи, состоящей из 3 человек) – 1,8 лет;
г) превышение среднего уровня процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (в рублях) над индексом потребительских цен – не более 5%.
Правильный ответ – в

2. К полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в области жилищных отношений относятся:
а) установление требований к жилым помещениям, их содержанию, содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
б) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
в) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
г) установление правил пользования жилыми помещениями.
Правильный ответ – а, г

3. В зависимости от формы собственности жилищный фонд подразделяется на:
а) частный жилищный фонд;
б) государственный жилищный фонд;
в) муниципальный жилищный фонд;
г) жилищный фонд общественных организаций.
Правильный ответ – а, б, в

4. Использование жилого помещения по назначению предполагает:
а) использование жилого помещения для проживания граждан,
б) использование жилого помещения для размещения промышленных производств,
в) осуществления профессиональной или индивидуальной предпринимательской деятельности гражданами, проживающими в нем на законных основаниях
г) осуществление в жилых помещениях миссионерской деятельности,
Правильный ответ – а, в

5. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, включает в себя:
а) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);
б) плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом,
в) плату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
г) плату за коммунальные услуги;
д) взнос на капитальный ремонт.
Правильный ответ – а, б, в, г

6. В состав платы за содержание жилого помещения для собственника помещения в многоквартирном доме входит:
а) плата за услуги, работы по управлению многоквартирным домом,
б) плата за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме,
в) плата за обращение с твердыми коммунальными отходами.
г) плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при

содержании общего имущества в многоквартирном доме,
д) плату за пользование жилым помещением
Правильный ответ – а, б, в, г

7. Максимально допустимая доля расходов граждан на оплату жилья и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в Ростовской области и РФ составляет соответственно:
а) 10 и 15%;
б) 12 и 18%
в) 15 и 20%
г) 20 и 22%.
Правильный ответ – г

8. Государственное регулирование тарифов в РФ в сферах водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения осуществляется с помощью следующих методов:
а) метода обеспечения доходности инвестированного капитала,
б) метода экономически обоснованных доходов
в) метода индексации установленных тарифов,
г) метода сравнения аналогов.
Правильный ответ – а, в, г

9. Средства, полученные региональным оператором от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете регионального оператора, могут использоваться:
а) для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в данных многоквартирных домах;
б) на оплату административно-хозяйственных расходов регионального оператора;
в) для финансирования капитального ремонта общего имущества в других многоквартирных домах, собственники помещений в которых также формируют фонды капитального ремонта на счете этого же регионального оператора.
Правильный ответ – а, в

10. Выберите верное утверждение относительно способов и деятельности по управлению многоквартирными домами:
а) стандарты и правила деятельности по управлению многоквартирными домами устанавливаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации;
б) управление многоквартирными домами товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом по осуществляется на основании лицензии на ее осуществление;
в) собственники помещений в многоквартирном доме могут выбрать способ непосредственного управления многоквартирным домом, если количество квартир в многоквартирном доме составляет не более чем тридцать;
г) способ управления многоквартирным домом выбирается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме и может быть выбран и изменен не более одного раза в год на основании его решения.
Правильный ответ - в

Шкалы оценивания

Критерии оценивания дискуссии

Подготовка дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:
– самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

– разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
– разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Научная ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
26–50	Удовлетворительно
0–25	Неудовлетворительно

Критерии оценивания реферата

Реферат студенческий - письменная работа студента на избранную им тему, которая раскрывается на основе документальных источников и научных публикаций по вопросам темы. Содержание студенческого реферата по сути - сообщение об актуальности темы, степени разработанности ее в научной литературе, существующих научных подходах к ее исследованию и позициях исследователей по основным проблемам темы. Студент может сформулировать и свою оценку или позицию по ее проблемным вопросам. Основная функция реферата - научно-информационная. В процессе подготовки реферата студент приобретает способность выделять в документах и научных текстах наиболее важные положения по теме, анализировать их и формулировать выводные заключения.

Требования **к тексту**: информативность, объективность, достоверность приводимых из источников положений, корректное обращение с документальным и авторским материалом. Стиль изложения: лаконичность, четкость, отсутствие второстепенных сведений. Структур**а** реферата: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. Элемент приложения необязателен. Объем работы: от 12 до 16 страниц напечатанного текста

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	– актуальность темы	5
	– формулировка нового аспекта проблемы	10
	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	
	– наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений	6

	– стилевое единство текста	10 3
Обоснованность выбора источников	– анализ и оценка использованной литературы: – научная литература (монографии и публикации в научных журналах, статистические данные) – полнота использования нормативных правовых актов и научной литературы, наличие на них ссылок	10 10
Степень раскрытия сущности вопроса	– соответствие плана теме реферата – соответствие содержания теме реферата – полнота и глубина проведенного исследования – умение обобщать литературу, делать выводы – умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	– оформление ссылок на использованную литературу – оформление списка литературы – владение терминологией и свободное владение материалом	 3 3 5

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
85-100	Отлично
70-84	Хорошо
56-69	Удовлетворительно
0–55	Неудовлетворительно

Критерии оценивания тестирования

При правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий. Максимально возможное количество тестовых заданий – 10. Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
9-10	Отлично
7-8	Хорошо
5-6	Удовлетворительно
4 и менее	Неудовлетворительно

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое	ОПК-2.2	Владение современными методами контрольно-надзорной деятельности

	планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода		на основе риск-ориентированного подхода в сфере экономической деятельности
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.2	Владение навыками анализа эффективности бюджетных расходов.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность и состав жилищно-коммунального хозяйства.
2. Жилищные и коммунальные услуги и их характеристики.
3. Содержание и особенности экономических отношений в отраслях жилищно-коммунального хозяйства.
4. Основные направления реформирования жилищно-коммунального комплекса Российской Федерации. Поэтапное развитие реформы жилищно-коммунального хозяйства.
5. Современное состояние жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации.
6. Особенности жилищно-коммунального хозяйства как объекта управления.
7. Участники и субъекты управления ЖКХ.
8. Нормативно-правовые основы управления ЖКХ..
9. Компетенции органов государственной власти РФ в области жилищных отношений и развития коммунального хозяйства.
10. Компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений и развития коммунального хозяйства.
11. Государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль.

12. Общественный контроль в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Деятельность региональных центров общественного контроля.
13. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.
14. Основные направления развития жилищно-коммунальной сферы в стратегических программных документах.
15. Основы государственной политики в области доступности жилья населению и повышения качества коммунальных услуг.
16. Федеральные целевые программы в жилищно-коммунальной сфере.
17. Жилые помещения как объекты жилищных прав. Виды жилых помещений.
18. Требования, которым должно отвечать жилое помещение. Назначение жилого помещения и пределы его использования.
19. Правила пользования жилыми помещениями
20. Жилищный фонд и его виды.
21. Жилищный фонд социального использования.
22. Специализированный жилищный фонд.
23. Формы и порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
24. Совет многоквартирного дома.
25. Выбор способа управления многоквартирным домом.
26. Особенности содержания общего имущества в многоквартирном доме. Требования к содержанию общего имущества в многоквартирном доме.
27. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.
28. Оплата услуг и работ по содержанию общего имущества. Финансовое обоснование тарифов на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.
29. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.
30. Нормативно-правовые основы организации работы по капитальному ремонту жилищного фонда.
31. Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах и порядке его финансирования.
32. Виды работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.
33. Региональная адресная программа по проведению капитального ремонта многоквартирных домов.
34. Финансовые основы организации и проведения капитального ремонта.
35. Управление организацией работ по капитальному ремонту. Порядок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
36. Отечественный и зарубежный опыт реализации программ капитального ремонта
37. Состояние проблемы аварийного жилищного фонда в РФ и пути ее решение на современном этапе развития.
38. Нормативно-правовые основы ликвидации аварийного жилищного фонда и предоставления гражданам благоустроенного жилого помещения.
39. Процедура выявления и ликвидации аварийного жилищного фонда. Основания для признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
40. Механизмы переселения граждан из аварийного жилищного фонда: долевое строительство и покупка на первичном рынке, строительство, приобретение на вторичном рынке, выкуп помещений.
41. Управление ликвидацией аварийного жилищного фонда. Региональные адресные программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

42. Деятельность Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в сфере ликвидации аварийного жилищного фонда.
43. Нормативно-правовые основы деятельности по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий в жилищном фонде.
44. Виды мероприятий по энергосбережению: организационно-административные, технологические, инструментальные, другие. Энергосбережение в многоквартирных домах.
45. Характеристика системы коммунальных услуг. Основные понятия и состав коммунальных услуг.
46. Основы управления в сферах водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, электроэнергетики и газоснабжения.
47. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, собственникам и пользователям жилых домов: условия. Права и обязанности исполнителя и потребителя коммунальных услуг.
48. Размер платы за коммунальные услуги. Учет объема потребления коммунальных ресурсов.
49. Регулирование тарифов на коммунальные услуги. Методы и способы регулирования тарифов, период действия тарифов. Переход на долгосрочное тарифное регулирование в отраслях жилищно-коммунального хозяйства.
50. Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, условия и порядок предоставления.
51. Основные направления модернизации систем коммунальной инфраструктуры.
52. Привлечение частных инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства.
53. Концессионная модель государственно-частного партнерства в коммунальном хозяйстве: нормативно-правовые основы.
54. Региональная программа по модернизации систем коммунальной инфраструктуры.
55. Государственная поддержка модернизации систем коммунальной инфраструктуры.
56. Понятие благоустройства территории муниципального образования. Элементы благоустройства территории. Объекты благоустройства территории.
57. Нормативно-правовые основы деятельности в сфере благоустройства территории.
58. Полномочия органов местного самоуправления в сфере благоустройства территорий муниципальных образований.
59. Виды работ по благоустройству территорий: организация уборки территории; работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений; содержание и эксплуатация дорог; освещение территории муниципальных образований и другие.
60. ..... Участие граждан в проведении работ по благоустройству территории муниципального образования. Развитие общественного самоуправления в сфере благоустройства и в целом в жилищно-коммунальной сфере.
61. Нормативно-правовые основы деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.
62. Методические основы деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Классификация коммунальных отходов.
63. Общие требования к обращению с отходами.
64. Система управления отходами и ее элементы..
65. Регулирование деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами
66. Цели и задачи государственной политики в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами

Шкала оценивания

За ответ при сдаче экзамена студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – зачет		
1.	От 55 до100 баллов	Зачтено
2.	До 55 баллов	Не зачтено

4.4. Методические материалы

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции). Билет состоит из теоретических вопросов.

Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, ответил на более чем 50% вопросов и заданий билета; ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, показал систематизированные знания по учебной дисциплине, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: студент не справился с 50% вопросов и заданий билета, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением о компонентах дисциплины и их взаимосвязях; ответ на вопрос полностью отсутствует.

Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в допустимых рамках, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования. Зачеты принимаются преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного зачета по дисциплине оцениваются по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, практических занятий, участие в дискуссии, подготовка рефератов выполнение контрольной работы.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя проведение дискуссий, решение практических заданий и другие формы, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные и интерактивные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на практическом занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, либо вопросы повышенной социально-экономической значимости и актуальности. Также практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач. Практические занятия включают в себя специально подготовленные выступления по одной из актуальных проблем. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня вопросов для дискуссии. На практическом занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и

опережающего характера; самоконтроль, работа с мультимедиа курсом.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Жилищно-коммунальное хозяйство: сущность, структура, роль в экономической системе.

1. Жилищно-коммунальное хозяйство как социально-экономическая система: сущность, состав, свойства.
2. Жилищные и коммунальные услуги и их характеристики.

Тема 2. Система управления жилищно-коммунальным хозяйством РФ.

1. Особенности жилищно-коммунального хозяйства как объекта управления.
2. Цели, задачи и принципы управления жилищно-коммунальным хозяйством.
3. Участники и субъекты жилищно-коммунального хозяйства.
4. Нормативно-правовые основы функционирования и управления жилищно-коммунального хозяйства.

.

Тема 3. Государственная политика в жилищно-коммунальной сфере на современном этапе развития.

1. Стратегическое управление развитием жилищно-коммунальной сферы в РФ.
2. Основы государственной политики в области доступности жилья населению и повышения качества коммунальных услуг.

Тема 4. Общие вопросы управления жилищным фондом.

1. Жилые помещения как объекты жилищных прав. Виды жилых помещений.
2. Требования, которым должно отвечать жилое помещение. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Правила пользования жилыми помещениями
3. Жилищный фонд и его виды. Жилищный фонд социального использования. Специализированный жилищный фонд.

4. Формы и порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Совет многоквартирного дома.

Тема 5. Организация и планирование капитального ремонта жилищного фонда.

1. Нормативно-правовые основы организации работы по капитальному ремонту жилищного фонда.
2. Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах и порядке его финансирования.

Тема 6. Ликвидация аварийного жилищного фонда. Внедрение энергосберегающих и других инновационных технологий в жилищном хозяйстве

1. Состояние проблемы аварийного жилищного фонда в РФ и пути ее решение на современном этапе развития.
2. Нормативно-правовые основы ликвидации аварийного жилищного фонда и предоставления гражданам благоустроенного жилого помещения.
3. Процедура выявления и ликвидации аварийного жилищного фонда. Основания для признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Тема 7. Управление системами коммунальной инфраструктуры

1. Характеристика системы коммунальных услуг. Основные понятия и состав коммунальных услуг.
2. Основы управления в сферах водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, электроэнергетики и газоснабжения.
3. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, собственникам и пользователям жилых домов: условия. Права и обязанности исполнителя и потребителя коммунальных услуг.
4. Размер платы за коммунальные услуги. Учет объема потребления коммунальных ресурсов.
5. Регулирование тарифов на коммунальные услуги. Методы и способы регулирования тарифов, период действия тарифов. Переход на долгосрочное тарифное регулирование в отраслях жилищно-коммунального хозяйства.

Тема 8. Благоустройство территорий. Регулирование системы обращения с твердыми коммунальными отходами.

1. Понятие благоустройства территории муниципального образования. Элементы благоустройства территории. Объекты благоустройства территории.
2. Нормативно-правовые основы деятельности в сфере благоустройства территории.
3. Полномочия органов местного самоуправления в сфере благоустройства территорий муниципальных образований.
4. Виды работ по благоустройству территорий: организация уборки территории; работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений; содержание и эксплуатация дорог; освещение территории муниципальных образований и другие.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Жилищно-коммунальное хозяйство: сущность, структура, роль в экономической системе.

1. Особенности экономических отношений в отраслях жилищно-коммунального хозяйства.

2. Этапы и направления реформирования жилищно-коммунального комплекса Российской Федерации.
3. Современное состояние жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации.

Тема 2. Система управления жилищно-коммунальным хозяйством РФ.

1. Система органов управления жилищно-коммунальной сферой в РФ.
2. Надзор и контроль использования и сохранности жилищного фонда, предоставления жилищно-коммунальных услуг.
3. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.
4. Разработка профессиональных стандартов в сфере ЖКХ.

.

Тема 3. Государственная политика в жилищно-коммунальной сфере на современном этапе развития.

1. Федеральные целевые программы в жилищно-коммунальной сфере.
2. Региональная и муниципальная политика в жилищно-коммунальной сфере.

Тема 4. Общие вопросы управления жилищным фондом.

1. Права и обязанности собственника жилого помещения. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Способы управления многоквартирным домом. Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом.
3. Совет многоквартирного дома.
4. Договор управления многоквартирным домом.

Тема 5. Организация и планирование капитального ремонта жилищного фонда.

1. Финансовые основы организации и проведения капитального ремонта.
2. Управление организацией работ по капитальному ремонту. Порядок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
3. Отечественный и зарубежный опыт реализации программ капитального ремонта

Тема 6. Ликвидация аварийного жилищного фонда. Внедрение энергосберегающих и других инновационных технологий в жилищном хозяйстве

1. Управление ликвидацией аварийного жилищного фонда. Региональные адресные программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.
2. Деятельность Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в сфере ликвидации аварийного жилищного фонда. Порядок и условия предоставления финансовой поддержки субъектам РФ на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;
3. Нормативно-правовые основы деятельности по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий в жилищном фонде.
4. Виды мероприятий по энергосбережению: организационно-административные, технологические, инструментальные, другие. Энергосбережение в многоквартирных домах.

Тема 8. Благоустройство территорий. Регулирование системы обращения с твердыми коммунальными отходами.

1. Методические основы деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Классификация коммунальных отходов.

2. Общие требования к обращению с отходами. Система управления отходами и ее элементы..
3. Регулирование деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами
4. Цели и задачи государственной политики в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Ермолаев Е.Е. Основы регулирования и управления жилищно-коммунальным комплексом [Электронный ресурс].— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 104 с.9.2.

6.2 Дополнительная литература

1. Зотов В.Б. «Система муниципального управления» изд. Феникс, 2010
2. Коробко В.И., Цветлюк Л.С. Управление и экономика многоквартирного дома. Москва, 2015 / режим доступа: http://elibrary.ru/
3. Управление в городском хозяйстве: учеб. пособ. по дисциплине специализации спец. «Гос. и муницип. управление» / Кухтин П.В., Левов А.А., Морозов В.Ю. и др.; Под ред. Сираждинова Р.Ж. — М.: КноРус, 201 / режим доступа: http://elibrary.ru/
4. Чанышев И.Р. Организационно-экономические аспекты развития жилищно-коммунального комплекса в России // Экономический анализ: теория и практика. 2015. № 2 (401). С. 53-64.
5. Черняк В.З. Экономика города: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. «Менеджмент» / В.З. Черняк, А.В. Черняк, И.В. Довдиенко.— М.: Кнорус, 2010 / режим доступа: http://elibrary.ru/

6.3. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
2. Жилищный Кодекс от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ
3. Федеральный закон от 31.03.1999 N 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении» .
6. Федеральный закон от 7 декабря 2011 года N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».
7. Федеральный закон от 29.12.2014 N 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 26.03.2003 N 35-ФЗ «Об электроэнергетике».
9. Постановление Правительства РФ от 27.06.2013 N 543 «О государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской

Федерации» (вместе с «Положением о государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов)»).
10. Постановление Правительства РФ от 29.12.2011 N 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» (вместе с «Основами ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», «Правилами государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике»);
11. Постановление Правительства РФ от 22.10.2012 N 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»
12. Постановление Правительства РФ от 13.05.2013 N 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»
13. Постановление Правительства РФ от 14.07.2008 N 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса»
14. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. www.kremlin.ru – Президент Российской Федерации
2. www.duma.gov.ru – Государственная Дума Российской Федерации
3. www.goverment.ru – Правительство Российской Федерации
4. www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. http://www.minstroyrf.ru – официальный сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ
6. http://elibrary.ru/ - научная электронная библиотека

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:
- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.
3. Информационно-справочные системы:
www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, флипчартами или маркерными досками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра экономики, финансов и природопользования

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.02 «Управление государственными и муниципальными заказами»

направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа: «Государственное управление и местное самоуправление»
Квалификация: магистр
очная, заочная формы обучения

Год набора - 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор–составитель:

Заведующий кафедрой экономики, финансов и природопользования, д.э.н.,
доцент С.П. Кюрджиев

Заведующий кафедрой экономики, финансов и природопользования, д.э.н.,
доцент С.П. Кюрджиев

РПД дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Управление государственными и муниципальными заказами» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Протокол номер № 6 от 02.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....20
6.1. Основная литература 20
6.2. Дополнительная литература....20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....21
6.4. Нормативные правовые документы 21
6.5. Интернет-ресурсы 21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Управление государственными и муниципальными заказами» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.2	Владение современными методами контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в сфере экономической деятельности
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.2	Владение навыками анализа эффективности бюджетных расходов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
анализировать состояние экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определять	ОПК-2.2	на уровне знаний: законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию действий по разработке и реализации программ развития социально-экономического

экономические последствия подготавливаемых или принятых решений;		развития
		на уровне умений: анализировать и обобщать информацию об особенностях государственных и муниципальных заказов
		на уровне навыков: навыками работы с исходной информацией и статистическими данными, необходимыми для анализа и диагностики социально-экономических проблем
консультировать государственные, некоммерческие и хозяйственные организации;	ОПК-5.2	на уровне знаний: - основные понятия, способы и нормативно-правую базу осуществления государственных и муниципальных заказов;
		на уровне умений: получать необходимую правовую информацию осуществления государственных и муниципальных заказов;
		на уровне навыков: - навыками анализа нормативной правовой базы, теоретического материала и практических данных в сфере осуществления государственных и муниципальных заказов. - навыками ответственности за нарушения бюджетного законодательства.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 2 зачетные единицы (72 академических часов/ 54 астрономических часов на очной форме обучения, 72 академических часов/ 54 астрономических часов - на заочной форме обучения). Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*).

Для изучения дисциплины предусмотрено 72 академических часов/ 54 астрономических часов на очной форме обучения, 72 академических часов/ 54 астрономических часов - на заочной форме обучения. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов с применением ДОТ:

- очной формы обучения – 36,3 академических часов/ 27,2 астрономических часов (36/27 - практические занятия, 0,3/0,2 - аттестация);
- заочной формы обучения – 10,3 академических часов/ 7,7 астрономических часов (2/1,5 часа – лекции, 8/6 часов – практические занятия, 0,3/0,2 - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 35,7 академических часов/ 26,8 астрономических часов;
- заочной формы обучения – 57,7 академических часов/ 43,3 астрономических часов.

Промежуточная аттестация проводится:

- для очной формы обучения в 2 семестре – в форме зачета;
- для заочной формы обучения на 5 сессии – в форме зачета.

2.3.Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	С применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	Частично с применением ДОТ
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Управление государственными и муниципальными заказами» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление программа «Государственное управление и местное самоуправление». Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре для очной формы обучения и на 2 курсе заочной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области финансов, денежного обращения и кредита, а также на приобретенные ранее умения и навыки анализа экономики общественного сектора и управления общественными финансами.

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.Б.1 «Экономика общественного сектора», Б1.В.02 «Управление государственными и муниципальными финансами» и служит опорой для изучения дисциплин: Б1.В.07 «Управление государственными и муниципальным имуществом», , Б1.В.03 «Региональное управление».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ*	
			Л/ЭО, ДОТ*	ПР/ЭО, ДОТ*	ЗАН/ЭО, ДОТ*	Атт		
Очная форма обучения								
1	Общие	17/12,8			8/6		9/6,8	О,Э

	принципы размещения заказа для государственных и муниципальных нужд							
2	Процедуры размещения заказов	17/12,8			8/6		9/6,8	О
3	Специфика различных процедур размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	19/14,3			10/7,5		9/6,8	Д
4	Контроль и ответственность за размещением государственного и муниципального заказов.	18,7/14,1			10/7,5		8,7/6,5	О,Т
Промежуточная аттестация		0,3/0,2				0,3/0,2		зачет
Всего:		**72/54**			**36/27**	**0,3/0,2**	**35,7/26,8**	
Заочная форма обучения								
1	Общие принципы размещения заказа для государственных и муниципальных нужд	18/13,5	2/1,5		2/1,5		14/10,5	О,Э
2	Процедуры размещения заказов	16/12			2/1,5		14/10,5	О
3	Специфика различных процедур размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	16/12			2/1,5		14/10,5	Д
4	Контроль и ответственность за размещением государственного и муниципального заказов.	18/13,5			2/1,5		16/12	О,Т

Промежуточная аттестация	4/3				0,3/0,2	3,7/2,8	зачет
Всего:	**72/54**	**2/1,5**		**8/6**	**0,3/0,2**	**57,7/43,3**	

** - при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), дискуссия (Д)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие принципы размещения заказа для государственных и муниципальных нужд.

Предмет, метод и задачи дисциплины.

Закупки, контракты и управление расходами. Место и роль государственных расходов в рыночной экономике. Бюджетные заказы как инструмент государственной поддержки предпринимательства в современных условиях. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов

Раздел 2. Процедуры размещения заказов

Общие положения размещения заказов.

Основные способы закупок и условия их выбора. Требования к участникам размещения заказа. Размещение заказа у субъектов малого предпринимательства (ст. 15). Комиссии по размещению заказа: принципы формирования и порядок работы. Реестры: контракта, закупок, недобросовестных поставщиков. Обеспечение заявки на участие в торгах и контракта. Оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Классический способ размещения заказа: конкурс.

Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок. Конкурсная документация: понятие, состав, порядок выдачи, принципы разработки. Состав заявок, их предоставление и принятие при проведении конкурса. Процедура вскрытия конвертов с заявками. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе. Процедура оценки заявок и выбора победителя конкурса.

Инновационные способы размещения заказа: открытый аукцион в электронной форме.

Понятие аукциона в электронной форме. Порядок регистрации заказчика и аккредитации поставщика на электронных площадках. Процедура проведения аукциона в электронной форме. Извещение о проведении аукциона в электронной форме. Документация для проведения аукциона в электронной форме. Состав заявки на участие в аукционе в электронной форме, порядок, отзыв.

Простые способы размещения заказ: запрос котировок, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и статистический учет.

Проведение закупок методом котировок. Закупка продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в т.ч. в результате признания торгов несостоявшимися. Статистическая отчетность в государственных и муниципальных закупках.

Раздел 3. Специфика различных процедур размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Особенности закупки работ. Размещение заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий ЧС природного или техногенного характера.

Раздел 4. Контроль и ответственность за размещением государственного и муниципального заказов.

Особенности составления спецификации при проведении различных способов размещения заказа. Сравнение процедур размещения заказа путем проведением торгов.

Сроки проведения торгов и запроса котировок. Задания по теме «Планирование аукциона в электронной форме».

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Управление государственными и муниципальными заказами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (частично с ДОТ):

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости (частично с ДОТ)
Общие принципы размещения заказа для государственных и муниципальных нужд	опрос, эссе
Процедуры размещения заказов	опрос
Специфика различных процедур размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	дискуссия
Контроль и ответственность за размещением государственного и муниципального заказов.	опрос, тестирование

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме зачета в форме итогового теста (ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Контент вопросов для опроса:

Раздел 1.

Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.

Место управления государственными и муниципальными заказами на основе торгов в системе государственного управления экономикой.

Основные, дополнительные и специальные задачи закупок (государственные и муниципальные закупки как средства достижения задач социально-экономической политики и обеспечения национальной безопасности).

Роль организации конкурентных торгов в экономике России.

Контент тем для написания эссе:

1. Место и роль государственных расходов в рыночной экономике.
2. Бюджетные заказы как инструмент государственной поддержки предпринимательства в современных условиях.
3. Оценка эффективности расходования бюджетных средств.
4. Классический способ размещения заказа: конкурс.
5. Инновационные способы размещения заказа: открытый аукцион в электронной форме.
6. Простые способы размещения заказ: запрос котировок, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и статистический учет.
7. Проведение закупок методом котировок.
8. Статистическая отчетность в государственных и муниципальных закупках.
9. Специфика различных процедур размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

10. Размещение заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий ЧС природного или техногенного характера.

11. Контроль и ответственность за размещением государственного и муниципального заказов.

12. Особенности составления спецификации при проведении различных способов размещения заказа.

13. Этапы федеральной контрактной системы и их взаимосвязь.

14. Информационное обеспечение в федеральной контрактной системе.

15. Осуществление аудита, надзора и контроля в рамках федеральной контрактной системы. Особенности осуществления общественного контроля.

16. Механизмы защиты заказчика от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в федеральной контрактной системе.

17. Некоторые проблемы формирования контрактной системы в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

18. Аналитические возможности Официального сайта госзакупок.

19. Контрактная система: повышение эффективности госзакупок.

20. Общественное обсуждение закупок.

21. Проблемы рейдерства при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.

22. Инструменты и механизмы общественного участия в современных системах закупок.

23. Аудит в сфере закупок: основные проблемы и практика реализации законодательства о контрактной системе.

Типовые оценочные материалы по разделу 2:

Контент вопросов для опроса

Раздел 2.

Характеристика способов закупок и условий их применения.

Основные правила выбора способа закупки.

Назначение способов закупок.

Основные требования, предъявляемые 44-ФЗ к способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Типовые оценочные материалы по разделу 3:

Контент вопросов для дискуссии

Раздел 3.

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Условия применения и порядок выбора способа закупок, обоснование выбора способа закупок.

Требования к участникам закупки.

Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.

Порядок проведения открытого конкурса.

Основные аспекты разработки конкурсной документации.

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

Особенности проведения конкурса с ограниченным участием. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

Порядок проведения электронного аукциона.

Обзор электронных торговых площадок: порядок регистрации, регламент работы с заказчиком.

Порядок осуществления закупок способом запроса котировок.

Порядок осуществления закупок способом запроса предложений.

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Типовые оценочные материалы по разделу 4:

Контент вопросов для опроса

Раздел 4.

Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.

Общественный контроль и общественное обсуждение закупок

Надзор за соблюдением законодательства при осуществлении закупок.

Предмет и характер проверок, порядок и документальное обеспечение осуществления плановых и внеплановых проверок.

Последствия плановых и внеплановых проверок

Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии, должностного лица контрактной службы заказчика, оператора электронной торговой площадки по осуществлению закупок

Коррупционные риски в сфере закупок. Меры противодействия

Контент тестовых заданий (Т):

1. В какой части Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ) регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд:

а) контроль в сфере закупок;

б) планирование закупок товаров, работ, услуг;

в) привлечение к ответственности за нарушение законодательства о закупках

г) заключения гражданско-правового договора;

д) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) осуществление закупок в рамках государственного оборонного заказа;

ж) осуществление закупок государственными корпорациями, предприятиями, субъектами естественной монополии.

2. Допускается ли изменение существенных условий контракта при его исполнении?

а) да;

б) нет;

в) нет, за исключением изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законом.

3. Является ли проведение экспертизы для заказчика обязательным при проверке представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренным контрактом?

а) экспертиза назначается только по решению заказчика и не является обязательной;

б) экспертиза является обязательной и всегда проводится экспертами, привлечёнными заказчиком на основании контрактов;

в) экспертиза является обязательной и может проводиться как своими силами заказчика, так и экспертами, привлечёнными заказчиком на основании контрактов.

4. Имеет ли право заказчик принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством?

а) да, это безусловное право заказчика;

б) да, если это было предусмотрено контрактом;

в) нет.

5. Какие виды обеспечения исполнения контракта предусмотрены законом?

а) банковская гарантия;

б) внесение денежных средств на счёт заказчика;

в) письменное поручительство.

6. Имеет ли право хозяйствующий субъект, сведения о котором внесены в реестр недобросовестных поставщиков, принимать участие в закупках для государственных и муниципальных нужд?

а) такие хозяйствующие субъекты не могут подавать заявки на участие в закупках;

б) такие хозяйствующие субъекты могут участвовать в закупках, но не могут быть признаны победителями;

в) такие хозяйствующие субъекты могут участвовать в закупках, но их заявки будут отклонены, если в документации о закупке установлено требование к участникам закупки об отсутствии сведений о них в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Выберите основания, по которым жалоба на результаты закупки, поступившая в контролирующий орган, может быть возвращена, если:

а) жалоба не подписана;

б) жалоба является необоснованной;

в) жалоба подана по истечение срока, предусмотренного Законом 44-ФЗ;

г) жалоба отозвана.

8. В какой срок может быть подана жалоба в контролирующий орган на документацию электронного аукциона?

а) не позднее даты заключения контракта;

б) до окончания срока подачи заявок;

в) до подведения итогов аукциона.

9. Выберите допустимые для государственных и муниципальных заказчиков способы определения поставщиков:

а) двухэтапный конкурс с переторжкой;

б) запрос предложений;

в) закрытый конкурс;

г) электронный аукцион;

д) запрос котировок;

10. Заказчик вправе осуществлять закупки путём проведения запроса котировок в соответствии при условии:

а) начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 000 рублей. При этом годовой объём закупок, осуществляемых путём проведения запроса котировок, не должен превышать 5% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем 100 000 рублей;

б) начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 000 рублей;

в) начальная (максимальная) цена контракта не превышает 100 000 рублей. При этом годовой объём закупок, осуществляемых путём проведения запроса котировок, не должен превышать 10% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем 100 000 рублей;

г) начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 000 рублей. При этом годовой объём закупок, осуществляемых путём проведения запроса котировок, не должен превышать 10% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем 100 000 рублей.

11. Какую информацию и документы должна содержать заявка на участие в запросе котировок:

а) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

б) согласие участника запроса котировок исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

в) предложение о цене контракта;

г) декларацию об отсутствии сведений об участнике в Реестре недобросовестных поставщиков;

д) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок;

е) копию платёжного поручения о внесении обеспечения заявки.

12. В течение какого срока извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе:

а) не менее чем за 7 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

б) не менее чем за 15 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

в) не менее чем за 20 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

13. Под конкурсом понимается:

а) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признаётся участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признаётся участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта.

14. В течение какого времени заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса:

а) не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок;

б) не менее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок;

в) не менее чем за 10 дней до даты окончания срока подачи заявок.

15. Какие способы подачи заявок на участие в открытом конкурсе предусмотрены Законом 44-ФЗ:

а) в письменной форме, а также через электронную площадку;

б) только в письменной форме, в запечатанном конверте;

в) в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией).

Шкала оценивания

Критерии оценки участия в опросе по разделам 1,2,4:

Критерий оценки	Балл
1. Лидерство: способность организовать работу группы 1. Не замыкается на одном участке работ. 2. Организует командную работу: ставит групповые цели, распределяет роли и задачи, определяет порядок действий. 3. Берет ответственность за окончательное решение. 4. Помогает другим разобраться в ситуации, поддерживает	15

инициативу, развивает идеи других членов команды.	
2. Командная работа: способность к эффективной коллективной работе 1. Работает на общий результат, не зацикливаясь на собственной важности. 2. Устанавливает контакт с другими членами группы. 3. Четко и убедительно высказывает свое мнение. 4. Слушает и слышит других участников группы.	10
3. Стремление к развитию: интенция осваивать новые формы и инструменты работы 1. Демонстрирует мотивацию разобраться с проблемной ситуацией. 2. Воспринимает проектную работу как возможность для изменений собственных компетенций. 3. Адаптирует свои методы и способы работы к новым для себя условиям.	10
4. Ориентация на результат: способность вне зависимости от развития ситуации оставаться включенным в работу 1. На протяжении проектных работ включен в работу и демонстрирует желание получить результат. 2. Остается включенным в работу в стрессовой ситуации (не слушают коллеги, не принимают его точку зрения и т.д.) 3. Берется за решение сложных задач, в т.ч. за решение тех задач, от которых все отказались. 4. Берет на себя личную ответственность за свои решения и действия, направленные на достижение запланированного группой результата.	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Принятие решений: способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные управленческие решения 1. Разбирается в массиве информации и может делать выводы, приводящие к выработке и принятию решений. 2. Корректирует свои действия (и действия проектной группы в целом), своевременно реагируя на изменение ситуации. 3. Для выработки решения в условиях избытка информации выделяет главное, формирует целостное представление о ситуации, принимая во внимание всю систему значимых факторов. 4. Адекватно оценивает риски и возможности принятия тех или иных решений, предлагает несколько вариантов решения задачи.	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество	**Оценка**

баллов	
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки участия в дискуссии по разделам 3.

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценивания тестов по разделу 4

Количество правильных ответов %	Оценка
90-100	Отлично
70-90	Хорошо
45-70	Удовлетворительно
Менее 45	Неудовлетворительно

Критерии оценки эссе по разделу 2

За подготовку эссе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	- актуальность темы	5
	- формулировка нового аспекта проблемы	10
	- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	10
	- наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений	10

	- стилевое единство текста	5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме эссе - соответствие содержания теме эссе - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению эссе	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на	ОПК-2.2	Владение современными методами контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в сфере экономической деятельности

	основе риск-ориентированного подхода		
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.2	Владение навыками анализа эффективности бюджетных расходов.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. В какой части Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ) регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд:

2. Допускается ли изменение существенных условий контракта при его исполнении?

3. Является ли проведение экспертизы для заказчика обязательным при проверке представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренным контрактом?

4. Имеет ли право заказчик принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством?

6. Имеет ли право хозяйствующий субъект, сведения о котором внесены в реестр недобросовестных поставщиков, принимать участие в закупках для государственных и муниципальных нужд?

7. Выберите основания, по которым жалоба на результаты закупки, поступившая в контролирующий орган, может быть возвращена, если:

8. В какой срок может быть подана жалоба в контролирующий орган на документацию электронного аукциона?

9. Выберите допустимые для государственных и муниципальных заказчиков способы определения поставщиков:

10. Заказчик вправе осуществлять закупки путём проведения запроса котировок в соответствии при условии:

11. Какую информацию и документы должна содержать заявка на участие в запросе котировок:

12. В течение какого срока извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе:

13. Под конкурсом понимается:

14. В течение какого времени заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса:

15. Какие способы подачи заявок на участие в открытом конкурсе предусмотрены Законом 44-ФЗ:

16. Какие минимальные величины значимости стоимостных критериев оценки установлены при закупке работ, услуг за исключением отдельных видов работ, услуг, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085?

17. Под аукционом понимается:

18. В течение какого срока извещение о проведении электронного аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе, в случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает 3 000 000 рублей:

19. Из скольких частей состоит заявка на участие в электронном аукционе?

20. Какова величина снижения начальной (максимальной) цены контракта при проведении электронного аукциона?

21. В какой срок заказчик имеет право заключить контракт с победителем по итогам электронного аукциона?

22. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем 15 000 000 рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25% и более ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после…

23. В каких случаях заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений?

24. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

25. Какой документ содержит перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок?

26. Начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

27. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

28. Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки заказчик в документации о закупке устанавливает следующие критерии:

29. Имеет ли право заказчик в описании объекта закупки использовать указание на товарные знаки?

30. Какие закупки бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

Зачет проводится в форме компьютерного тестирования в системе INDIGO.

Шкала оценивания

Оценка	Сумма баллов	Пояснение оценок
зачтено	100-60	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
не зачтено	0-59	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

4.4. Методические материалы

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения вычислительной техникой и программными продуктами для решения практических задач по дисциплине, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику;

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ.

Методические рекомендации по подготовке доклада. При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент - 7 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач. В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Подготовка к контрольным мероприятиям. Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Тематика для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

1. Общие принципы размещения заказа для государственных и муниципальных нужд.
2. Процедуры размещения заказов
3. Государственные и муниципальные контракты
4. Специфика различных процедур размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
5. Контроль и ответственность за размещением государственного и муниципального заказов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Книга контрактного управляющего / А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храмкина. – М.: ООО «Буки Веди», 2015. – 435 с.
2. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков [и др.]; отв. ред. А.А. Храмкин. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 576 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Беляева О. А. Комментарий к Федеральному закону О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд № 44-ФЗ. С постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах (поглавный). – М.: Книжный мир, 2014. – 576 с.
2. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 11-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 428 с.

3. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов / А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.] / под ред. А.А. Храмкина. – М.: ООО «Книга по Требованию», 2016. – 421 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
2. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция)
3. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085 (ред. от 14.11.2016) «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт для обмена информацией о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [Эл. р.] URL http://www.zakupki.gov.ru
2. Единый реестр государственных и муниципальных контрактов [Эл. р.] URL http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractQuickSearch/search.html
3. Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ URL http://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/
4. Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ [Эл. ресурс] URL http://zakupki.gov.ru/223/dishonest/public/supplier-search.html
5. Реестр жалоб по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ [Электронный ресурс] URL http://zakupki.gov.ru/epz/complaint/complaintQuickSearch/search.html
6. Реестр банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий по Закону № 44-ФЗ (перечень Минфина России в соответствии со статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации) [Эл. р.] URL http://www.minfin.ru/ru/perfomance/tax_relations/policy/bankwarranty/
7. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [Эл. р.] URL http://bus.gov.ru/public/home.html
8. Официальный интернет-портал правовой информации (Государственная система правовой информации) [Эл. р.] URL http://pravo.gov.ru/
9. Единый портал для размещения проектов нормативных правовых актов [Эл. р.] URL http://regulation.gov.ru/
10. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности [Эл. р.] URL http://asozd2.duma.gov.ru/
11. Общероссийская система электронной торговли [Эл. р.] URL http://www.zakazrf.ru/
12. Федеральная налоговая служба [Эл. р.] URL http://www.nalog.ru/
13. ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ библиотеки ЮРИУ РАНХиГС [Режим доступа: свободный] http://elib.uriu.ranepa.ru
14. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Эл. р.] URL http://www.garant.ru/
15. СПС «КонсультантПлюс» [Эл. р.] URL http://www.consultant.ru/
16. Форум специалистов по закупкам «Тендеры.ру» [Эл. р.] URL http://www.tendery.ru/forum/index.php
17. Журнал «Бюджет» [Эл. р.] URL http://bujet.ru/
18. Журнал «Учет в бюджетных учреждениях» [Эл. р.] URL http://www.budgetnik.ru/

19. Электронный журнал «Госзакупки в учреждениях» [Эл. р.] URL http://e.gzakypki.ru/

20. Информационно-аналитический еженедельник «Аукционный Вестник» [Эл. р.] URL http://auctionvestnik.ru/

21. Информационный портал «Московские торги» [Эл. р.] URL http://e-torgi.ru/

22. Бюллетень оперативной информации «Московские торги» [Эл. р.] URL http://boi-mt.ru/

23. Информационный портал о государственных закупках [Эл. р.] URL http://zakupki-inform.ru/

24. ОАО «Единая электронная торговая площадка» [Электронный ресурс] URL http://www.roseltorg.ru/

25. ЗАО «Сбербанк – Автоматизированная система торгов» [Эл. р.] URL http://www.sberbank-ast.ru/

26. ЗАО «ММВБ – Информационные технологии» [Электронный ресурс] URL http://etp-micex.ru/

27. ООО «РТС-Тендер» [Эл. р.] URL http://www.rts-tender.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.

2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, флипчартами или маркерными досками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙСЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского институтауправления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Государственное управление и местное самоуправление

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.05.02 «Современные инновационные технологии в сфере государственного и муниципального управления»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2022 г

Авторы–составители:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.э.н., А.В. Тагаев
Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.э.н., И.А. Хашева

Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления,
д.с.н., профессор Р.К. Овчаренко

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины....6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....13

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....25

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....30

6.1. Основная литература....30

6.2. Дополнительная литература....30

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....31

6.4. Нормативные правовые документы....31

6.5. Интернет-ресурсы....32

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные систем....32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1. Дисциплина Б1.В. 9 «Современные инновационные технологии в сфере государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.2	Способен обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.3	способность проводить экспертные и аналитические работы на основе использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

Трудовые/профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Может применять инновационные технологии и иные инструменты в профессиональной деятельности, направленные на рациональное использование и развитие ресурсного и кадрового обеспечения;	ОПК-1.2	на уровне знаний: принципы анализа тенденций развития и стратегического планирования информационных систем органов власти; системы оценки и управления качеством оказания электронных государственных и коммерческих услуг, нормативно-правововую базу, регулирующую создание и функционирование информационных систем в органах государственной власти и местного самоуправления
		на уровне уметь: анализировать необходимую информацию, касающуюся создания и функционирования информационных

		систем в органах государственной власти и местного самоуправления
		на уровне навыков: приемами управленческой деятельности
Может организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.2	на уровне знаний: теоретические концепции, описывающими проблемное поле цифровизации
		на уровне умений: использовать современные информационных технологий.
		на уровне навыков: Владеть инновационными технологиями в практике государственных услуг

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы для очной формы обучения (108 академических часов/81 астрономических часов) и 3 зачетные единицы для заочной формы обучения (108 академических часов/81 астрономических часов). Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*).

Для изучения дисциплины предусмотрено с применением ДОТ 108 академических часов/81 астрономических часов на очной форме обучения, 108 академических часов/81 астрономических часов - на заочной форме обучения. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения –16,3 академических часов/ 12,2 астрономических часов (16/12 часов – практические занятия, 0,3/0,2 - аттестация);
- заочной формы обучения – 14,3 академических часов/ 10,7 астрономических часов (4/3 часа – лекции, 10/7,5 часов – практические занятия, 0,3/0,2 - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 91,7 академических часов/ 68,8 астрономических часов;
- заочной формы обучения – 89,7 академических часов/ 67,3 астрономических часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.9 «Современные инновационные технологии в сфере государственного и муниципального управления» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное управление и местное самоуправление».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории управления, а также на приобретенные ранее умения и навыки организационного проектирования.

Дисциплина реализуется совместно с изучением такой дисциплины как: Б1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

2.3.Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	С применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	Частично с применением ДОТ
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**/ЭО, ДОТ*	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР**/ЭО, ДОТ*	**ПЗ**/ЭО, ДОТ*	**Атт**		
Очная форма обучения 3 семестр								
Тема 1	Инновации в государственном и муниципальном управлении: понятие, сущность	14/10,5			2/1,5		12/9	Р
Тема 2	Роль электронных услуг в оптимизации	12/9			2/1,5		10/7,5	Э

	деятельности органов исполнительной власти							
Тема 3	Развитие Открытого правительства. Особенности создания «электронного региона» в Ростовской области	12/9			2/1,5		10/7,5	Т
Тема 4	Перспективы развития системы МФЦ: проблемы, пути решения	12/9			2/1,5		10/7,5	Э
Тема 5	Защита персональных данных. Использование электронной подписи в процессе предоставления государственных и мун.услуг	12/9			2/1,5		10/7,5	Р
Тема 6	Система межведомственного электронного взаимодействия	10/7,5					10/7,5	Т
Тема 7	Универсальная электронная карта гражданина РФ как важнейший инструмент при получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде	12/9			2/1,5		10/7,5	Д
Тема 8	Зарубежный опыт внедрения инноваций в государственное и	12/9			2/1,5		10/7,5	Д

	муниципальное управление							
Тема 9	Оценка регулирующего воздействия как инструмент административной реформы	12/9			2/1,5		10/7,5	Р
Промежуточная аттестация		4/3				0,3/0,2	3,7/2,8	зачет
Всего:		**108/81**			**16/12**	0,3/0,2	**91,7/68,8**	

Заочная форма обучения 4 семестр								
Тема 1	Инновации в государственном и муниципальном управлении: понятие, сущность, виды.	14/10,5	2/1,5		2/1,5		10/7,5	Р
Тема 2	Роль электронных услуг в оптимизации деятельности органов исполнительной власти	14/10,5	2/1,5		2/1,5		10/7,5	Э
Тема 3	Развитие Открытого правительства. Особенности создания «электронного региона» в Ростовской области	10/7,5					10/7,5	Т
Тема 4	Перспективы развития системы МФЦ: проблемы, пути решения	12/9			2/1,5		10/7,5	Э
Тема 5	Защита персональных данных. Использование	10/7,5					10/7,5	Р

	электронной подписи в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг							
Тема 6	Система межведомственного электронного взаимодействия	12/9			2/1,5		10/7,5	Т
Тема 7	Универсальная электронная карта гражданина РФ как важнейший инструмент при получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде	10/7,5					10/7,5	Д
Тема 8	Зарубежный опыт внедрения инноваций в государственное и муниципальное управление	12/9			2/1,5		10/7,5	Д
Тема 9	Оценка регулирующего воздействия как инструмент административной реформы	10/7,5					10/7,5	Р
Промежуточная аттестация		4/3				0,3/0,2	3,7/2,8	зачет
Всего:		**108/81**	**4/3**		**10/7,5**	**0,3/0,2**	**89,7/67,3**	

** - при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

***Формы текущего контроля:** Реферат (Р); дискуссия (Д); эссе (Э) деловая игра (ДИ); тест (Т); Кейс (К), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Инновации в государственном и муниципальном управлении: понятие, сущность, виды

Цель курса «Инновации в ГМУ». Понятие инноваций в системе государственного и муниципального управления. Виды инноваций, различные подходы к классификации. Признаки и характеристики присущие инновациям в государственном и муниципальном управлении (новизна, эффективность, масштабируемость, устойчивость). Объективная необходимость внедрения инноваций в государственном и муниципальном управлении. Цели внедрения инноваций в систему управления (повышение эффективности, улучшение качества услуг, снижение затрат, повышение прозрачности и подотчетности). Отличие инноваций от модернизации, усовершенствования, реформ, изменений и т.д.

Процесс разработки, внедрения и распространения инноваций в государственном и муниципальном управлении, основные этапы. Факторы препятствующие реализации инноваций (сопротивление изменениям, отсутствие ресурсов, нормативные ограничения).

Участники инновационных процессов в системе управления (государственные служащие, органы власти, граждане, эксперты, бизнес и т.д.), роль каждого из них. Оценка успешности внедренных инноваций. Показатели, используемые для измерения их влияния.

Основные этапы модернизации ГМУ. Инновационные подходы к оптимизации ГМУ, повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 2. Развитие Открытого правительства. Особенности создания «электронного региона» в Ростовской области

Понятие и принципы Открытого правительства. Основные принципы открытого правительства. Прозрачность, подотчетность, участие граждан, инновации. Цели и задачи открытого правительства, улучшение качества государственного управления, повышение доверия граждан, борьба с коррупцией, стимулирование экономического развития.

Развитие открытого правительства в России. Основные этапы, стратегические документы, федеральные проекты. Проблемы и перспективы развития открытого правительства в России.

Открытое правительство и электронное правительство: соотношение понятий. Электронное правительство в Российской Федерации: этапы развития, текущее состояние, тенденции, инфраструктура. Перевод государственных услуг в электронный вид. Особенности оказания услуг в электронном виде. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг

Понятие и сущность «электронного региона», какие цели преследуются. Составные элементы электронного региона: информационная инфраструктура, электронные услуги, электронное участие граждан, информационная безопасность. Этапы создания электронного региона.

Особенности создания «электронного региона» в Ростовской области. Оценка уровня развития ИТ-инфраструктуры, доступности интернета, цифровой грамотности населения в Ростовской области. Стратегия развития электронного региона в Ростовской области: основные направления, цели и задачи. Реализованные проекты и достигнутые результаты: примеры успешных проектов в сфере электронного правительства, электронных услуг, электронного участия граждан.

Проблемы и вызовы, возникающие при создании «электронного региона» в Ростовской области? (финансирование, кадры, технологическое отставание, сопротивление

изменениям и т.д.). Влияние открытого правительства на развитие «электронного региона» в Ростовской области.

Тема 3. Роль электронных услуг в оптимизации деятельности органов исполнительной власти

Электронные услуги в контексте деятельности органов исполнительной власти. Основные характеристики электронных услуг: доступность, удобство, скорость, прозрачность, безопасность. Классификация электронных услуг: по видам, по уровню автоматизации, по целевой аудитории и т.д. (информационные, транзакционные, интерактивные).

Оптимизация деятельности органов исполнительной власти. Понятие оптимизации деятельности: основные подходы к пониманию (повышение эффективности, снижение затрат, улучшение качества услуг, сокращение бюрократических процедур и т.д.). Направления оптимизации деятельности органов власти: управление процессами, управление ресурсами, управление информацией, управление персоналом и т.д.

Повышение эффективности работы органов власти: сокращение времени обработки запросов и заявлений граждан и организаций, ускорение принятия решений и согласования документов, автоматизация рутинных операций и освобождение ресурсов для решения более сложных задач. Информационная открытость органов государственной власти и местного самоуправления. Краудсорсинг как инструмент вовлечения гражданских инициатив в процессы демократизации власти в РФ. Использование методов краудсорсинга при реализации функций и полномочий органами государственного управления

Тема 4. Перспективы развития системы МФЦ: проблемы, пути решения

Общая характеристика системы МФЦ: история создания и развития МФЦ в России, предпосылки создания системы МФЦ, этапы развития, нормативно-правовое регулирование деятельности МФЦ.

Основные цели создания и функционирования МФЦ (повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, снижение административных барьеров, оптимизация процессов предоставления услуг). Ключевые задачи, решаемые МФЦ. Принципы организации деятельности МФЦ: "Одно окно", экстерриториальность (возможность получения услуг независимо от места регистрации), ориентация на потребителя, межведомственное взаимодействие. Нормативно-правовое регулирование создания и деятельности МФЦ. Опыт создания сети МФЦ Ростовской области

Тема 5. Защита персональных данных. Использование электронной подписи в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг

Понятие персональных данных. Законодательство Российской Федерации о персональных данных. Особенности защиты персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Понятие и виды электронной подписи. Механизмы использования электронной подписи при защите персональных данных в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 6. Система межведомственного электронного взаимодействия

Понятие СМЭВ. Задачи СМЭВ в инфраструктуре Электронного правительства. Функции СМЭВ. Мониторинг перехода на межведомственное электронное взаимодействие. Обеспечение эффективного и оперативного обмена информацией между органами государственной власти и местного самоуправления. Сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг. Сокращение количества документов, требуемых от граждан и организаций для получения услуг. Повышение прозрачности и подотчетности деятельности органов власти.

Обзор основных федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и иных нормативных актов, регулирующих вопросы межведомственного электронного взаимодействия. Роль Минцифры России в развитии и регулировании СМЭВ.

Участники СМЭВ: органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, иные организации, участвующие в межведомственном электронном взаимодействии.

Роль СМЭВ в реализации принципа "одного окна". Минимизация количества документов, требуемых от граждан и организаций при обращении за услугами. Упрощение и ускорение процедур получения государственных и муниципальных услуг.

Тема 7. Универсальная электронная карта гражданина РФ как важнейший инструмент при получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде

Понятие УЭК. **История создания и цели УЭК.** Предпосылки создания УЭК в России. Основные цели проекта УЭК: упрощение доступа к государственным и муниципальным услугам, повышение эффективности государственного управления, развитие безналичных расчетов. Нормативно-правовое регулирование проекта УЭК.

Региональный опыт внедрения УЭК. УЭК в Ростовской области. Преимущества использования УЭК для граждан: удобство и простота получения услуг: использование одной карты для доступа к различным услугам, сокращение времени получения услуг: ускорение процедур идентификации и авторизации, повышение безопасности: защита персональных данных с помощью криптографических технологий, возможность получения услуг в любое время и в любом месте: через интернет-порталы и мобильные приложения.

Тема 8. Зарубежный опыт внедрения инноваций в государственное и муниципальное управление

Ведущий европейский опыт внедрения проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения. Страны-лидеры в сфере инноваций в государственном управлении: Канада, Австралия, Сингапур, Южная Корея, Дания.

Тема 9. Оценка регулирующего воздействия как инструмент административной реформы

Определение ОРВ. Анализ последствий предлагаемого регулирования. Основные цели ОРВ: повышение качества принимаемых нормативных правовых актов (НПА), снижение избыточного административного давления на бизнес, обеспечение прозрачности и предсказуемости регулирования, учет мнения заинтересованных сторон, связь ОРВ с

принципами разумного регулирования. Особенности внедрения ОРВ в практику государственного управления и нормотворчества, этапы проведения ОРВ и подготовка заключений об ОРВ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.9 «Современные инновационные технологии в сфере государственного и муниципального управления», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

(частично с ДОТ)

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Инновации в государственном и муниципальном управлении: понятие, сущность, виды.	Реферат
Роль электронных услуг в оптимизации деятельности органов исполнительной власти	Эссе
Развитие Открытого правительства. Особенности создания «электронного региона» в Ростовской области	Тестирование
Перспективы развития системы МФЦ: проблемы, пути решения	Эссе
Защита персональных данных. Использование электронной подписи в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг	Реферат
Система межведомственного электронного взаимодействия	Тестирование
Универсальная электронная карта гражданина РФ как важнейший инструмент при получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Дисскусия
Зарубежный опыт внедрения инноваций в государственное и муниципальное управление	Дисскусия
Оценка регулирующего воздействия как инструмент административной реформы	Реферат

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (форм): в форме итогового теста (ДОТ). в форме устного опроса. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и ситуационные задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Инновации в государственном и муниципальном управлении: понятие, сущность, виды.

Темы рефератов

1. Цель курса «Инновации в ГМУ».
2. Основные этапы модернизации ГМУ.
3. Понятие и сущность инноваций в сфере государственного и муниципального управления
4. Инновационные подходы к оптимизации ГМУ, повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Роль электронных услуг в оптимизации деятельности органов исполнительной власти

Эссе

1. Электронное правительство в Российской Федерации: этапы развития, текущее состояние, тенденции, инфраструктура.
2. Перевод государственных услуг в электронный вид. Особенности оказания услуг в электронном виде.
3. Особенности оказания услуг в электронном виде
4. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг
5. Формирование и ведение информационных ресурсов для обеспечения дистанционного доступа граждан к информации о порядке и результатах предоставления государственных услуг

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Развитие Открытого правительства. Особенности создания «электронного региона» в Ростовской области

Контент теста

1. Типовые стандарты предоставления (исполнения) государственных услуг (функций) исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации вправе утверждать:

а) Правительство РФ;

б) высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ;

в) глава местной администрации;

г) Государственная Дума РФ.

Правильный ответ- б

2. Страной, которая ранее других внедрила концепцию электронного правительства, является:

а) Германия;

б) Великобритания;

в) Россия;

г) США.

Правильный ответ-а

3. В Российской Федерации внедрение электронного правительства началось с реализации:

а) ФЗ от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) ФЗ от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

в) ФЦП «Электронная Россия (2002 – 2010 годы)»;

г) все варианты верны.

Правильный ответ-в

4. Характерной чертой четвертого этапа формирования электронного правительства является:

а) преобладание услуг в электронной форме над бумажными;

б) возможность осуществления платежей;

в) возможность получения справок, подачи электронных форм;

г) существование веб-сайтов государственных органов.

Правильный ответ-в

5. Какое утверждение правильное?

а) региональная информатизация – это составляющая электронного правительства;

б) электронное правительство – это составляющая региональной информатизации;

в) административная реформа – это составляющая региональной информатизации и электронного правительства.

Правильный ответ-в

6. Какой орган власти не входит в систему органов управления информатизацией федерального уровня?

а) Совет при Президенте РФ по развитию информационного общества в Российской Федерации;

б) Правительственная комиссия по проведению административной реформы;

в) Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

г) Совет Федерации РФ;

д) Министерство экономического развития Российской Федерации;

е) Межведомственная рабочая группа по вопросам сокращения различий между субъектами Российской Федерации по уровню информационного развития.

Правильный ответ-г

7. Какой орган власти не входит в систему органов управления информатизацией в Ростовской области?

а) координационный совет по вопросам реализации административной реформы и информатизации Ростовской области;

б) Совет по информационно-коммуникационным технологиям при Правительстве Ростовской области;

в) комиссия по проведению административной реформы в Ростовской области;

г) Министерство экономики, торговли, международных и внешнеэкономических связей Ростовской области;

Правильный ответ-г

8. Какие существуют типы центров общественного доступа?

а) стационарные, передвижные, электронные;

б) для информирования пользователей; для платежей; для получения электронных услуг;

в) для информирования пользователей и совершения платежей.

Правильный ответ-а

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Перспективы развития системы МФЦ: проблемы, пути решения

Эссе

1. Принцип «одного окна».
2. Понятие МФЦ.
3. Нормативно-правовое регулирование создания и деятельности МФЦ.
4. Опыт создания сети МФЦ Ростовской области
5. Проект «Электронный регион» в Ростовской области.
6. Информационная открытость органов государственной власти и местного самоуправления.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Защита персональных данных. Использование электронной подписи в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг

Реферат

1. Единая система идентификации и аутентификации.
2. Понятие и виды электронной подписи.

3. Механизмы использования электронной подписи при защите персональных данных в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг.
4. Понятие персональных данных. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.
5. Особенности защиты персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6. Система межведомственного электронного взаимодействия

Контент теста

1. Основной целью создания СМЭВ является:

а) обеспечение функционирования государственных информационных систем информационно-аналитической поддержки государственного управления;

б) технологическое обеспечение эффективного межведомственного информационного взаимодействия за счет повышения надежности, скорости и безопасности межведомственного информационного взаимодействия;

в) предоставление государственных услуг гражданам Российской Федерации;

г) обеспечение защиты информации от неправомерных действий.

Правильный ответ-б

2. К основным функциям СМЭВ относится:

а) формирование, ведение и актуализация централизованных справочников и классификаторов межведомственного информационного взаимодействия;

б) обеспечение защиты передаваемой информации от несанкционированного доступа, искажения или блокирования;

в) накопление, хранение и архивирование информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

г) все ответы верны.

Правильный ответ-б

3. Электронный архив – это:

а) регламентированный вид обслуживания, предоставляемый через СМЭВ потребителю электронного сервиса;

б) регламентированный доступ к информационной системе Участника, подключенной к СМЭВ, с различными целями (получение информации, передача информации, совершение различных действий и пр.);

в) реестр электронных сообщений, содержащий как перечень, так и содержание электронных сообщений, прошедших через СМЭВ, подлежащий хранению в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) электронное сообщение определенного формата и структуры, с помощью которого организуется функционирование СМЭВ.

Правильный ответ-в

4. Универсальная электронная карта – это:

а) электронный ключ к банковскому счету;

б) именная микропроцессорная многофункциональная пластиковая карта с фотографией владельца и его персональными данными, выдаваемая гражданам;

в) карта, содержащая персональные данные человека, служащая только для перечисления денежных компенсаций по ряду социальных льгот.

Правильный ответ-б

5. К возможностям электронной карты относятся:

а) оплачивать жилищно-коммунальные услуги;

б) оплачивать проезд на городском транспорте;

в) получать лекарственные средства, предназначенные льготным категориям граждан;

г) все ответы верны.

Правильный ответ-г

6. Согласно многоэмитентной схеме выпуска и обслуживания электронных карт:

а) все электронные карты могут обслуживаться только одним банком;

б) любой заинтересованный банк может присоединиться к проекту «Универсальная электронная карта региона»;

в) любой заинтересованный банк может присоединиться к проекту «Универсальная электронная карта региона», на условиях, утвержденных нормативно-правовым актом субъекта РФ.

Правильный ответ-в

7. Административный регламент – это:

а) нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

б) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

в) государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Правильный ответ-а

8. Административный регламент утверждается:

а) постановлением органа исполнительной власти или органа местного самоуправления;

б) приказом руководителя органа исполнительной власти или органа местного самоуправления;

в) нормативно-правовым актом представительного органа власти.

Правильный ответ-в

9. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги – это:

а) нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги;

б) проект административного регламента;

в) часть административного регламента, устанавливающая требования к качеству и доступности государственных (муниципальных) услуг (функций).

Правильный ответ-в

10. Главная цель административной реформы Российской Федерации заключается в:

а) повышении качества и доступности государственных услуг;

б) развитии экономики России;

в) достижении социального благополучия;

г) становлении гражданского общества.

Правильный ответ-а

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Универсальная электронная карта гражданина РФ как важнейший инструмент при получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде

Дискуссия на темы

1. Понятие УЭК.
2. Региональный опыт внедрения УЭК.
3. УЭК в Ростовской области
4. Процесс проведения электронных платежей за платные государственные услуги (дистанционно).
5. Единый платежный шлюз.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тема 8. Зарубежный опыт внедрения инноваций в государственное и муниципальное управление

Дискуссия на темы

1. Опыт Греции при внедрении проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.
2. Опыт Германии при внедрении проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.
3. Опыт Чехии при внедрении проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.
4. Опыт Бразилии при внедрении проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Тема 9. Оценка регулирующего воздействия как инструмент административной реформы

Реферат

1. Особенности внедрения ОРВ в практику государственного управления и нормотворчества, этапы проведения ОРВ и подготовка заключений об ОРВ.
2. Этапы проведения ОРВ и подготовка заключений об ОРВ.
3. Процесс реализации в электронной форме досудебного (внесудебного) обжалования гражданами и организациями решений органов государственной власти при получении гражданином неудовлетворительного решения

Шкала оценивания

Критерии оценки реферата по темам 1,5,9

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки эссе по теме 2,4

За подготовку эссе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы

Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме эссе - соответствие содержания теме эссе - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению эссе	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценивания тестов по теме 3,6

Количество правильных ответов %	Оценка
90-100	Отлично
70-90	Хорошо
45-70	Удовлетворительно
Менее 45	Неудовлетворительно

Критерии оценки участия в дискуссии по темам 7,8.

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15

7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.2	Способен обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.3	способность проводить экспертные и аналитические работы на основе использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Теоретический блок вопросов

1. Инновационные подходы к оптимизации ГМУ, повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Электронное правительство в Российской Федерации: этапы развития, текущее состояние, тенденции, инфраструктура.
3. Перевод государственных услуг в электронный вид.
4. Особенности оказания услуг в электронном виде.
5. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг
6. Открытое правительство как новая форма участия граждан в государственном управлении.

7. Проект «Электронный регион» в Ростовской области.
8. Информационная открытость органов государственной власти и местного самоуправления.
9. Краудсорсинг как инструмент вовлечения гражданских инициатив в процессы демократизации власти в РФ.
10. Использование методов краудсорсинга при реализации функций и полномочий органами государственного управления
11. Понятие МФЦ.
12. Нормативно-правовое регулирование создания и деятельности МФЦ.
13. Опыт создания сети МФЦ Ростовской области
14. Понятие персональных данных.
15. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.
16. Особенности защиты персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
17. Понятие и виды электронной подписи.
18. Механизмы использования электронной подписи при защите персональных данных в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг
19. Понятие СМЭВ.
20. Задачи СМЭВ в инфраструктуре Электронного правительства.
21. Функции СМЭВ.
22. Мониторинг перехода на межведомственное электронное взаимодействие
23. Понятие УЭК.
24. Региональный опыт внедрения УЭК.
25. УЭК в Ростовской области
26. Ведущий европейский опыт внедрения проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.
27. Особенности внедрения ОРВ в практику государственного управления и нормотворчества, этапы проведения ОРВ и подготовка заключений об ОРВ.

2. Ситуационное задание

Ответить на поставленную ситуацию и обосновать предложенные решения исходя из накопленного мирового опыта и авторской позиции.

1. Проблемы методов краудсорсинга при реализации функций и полномочий органами государственного управления
2. Объясните необходимость применения инновационные подходов к оптимизации ГМУ
3. Открытое правительство как новая форма участия граждан в государственном управлении.
4. Назовите особенности оказания услуг в электронном виде

3. Кейсовые задания

Задание 1

Укажите особенности оказания услуг в электронном виде

Наименование услуги	Особенности ее оказания

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

Шкала оценивания

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы

1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

4.4.Методические материалы

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Билет состоит из теоретического вопроса, ситуационного задания.

Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу. Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса или его частям (в зависимости от того, как предусмотрено программой изучение курса — в целом или по частям). Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять. Устный зачет должен проводиться без билетов, ответы студентов оцениваются по двухбалльной системе: "зачтено" — "не зачтено". Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в объеме изучаемого студентом материала и допустимыми рамками, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования. Зачеты принимаются преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;

2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;

3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;

4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику;

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины «Современные инновационные технологии в сфере государственного и муниципального управления» предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, подготовка рефератов, выполнение контрольных работ, участие в дискуссии, деловых играх, ситуациях (мини-кейсах), выполнение практических заданий.

Дисциплина «Современные инновационные технологии в сфере государственного и муниципального управления» разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студентов: посещение лекций, семинарских занятий, устный опрос, тестирование, написание эссе, рефератов, участие в дисскусии.

Дисциплина состоит из тем, которые разбиты на отдельные вопросы, представляющие собой логически завершенные блоки и являющиеся комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, проведение опроса, что предусмотрено рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий, в том числе освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы и завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом.

В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация материала.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые представляют определенные затруднения при самостоятельном изучении студентами дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня тем. На семинаре студент проявляет свои знания предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, приобретает навыки устного выступления и культуры дискуссии. Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию

преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Инновации в государственном и муниципальном управлении: понятие, сущность, виды

1. Цель курса «Инновации в ГМУ».
2. Основные этапы модернизации ГМУ.
3. Инновационные подходы к оптимизации ГМУ, повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 2. Роль электронных услуг в оптимизации деятельности органов исполнительной власти

1. Электронное правительство в Российской Федерации: этапы развития, текущее состояние, тенденции, инфраструктура.
2. Перевод государственных услуг в электронный вид. Особенности оказания услуг в электронном виде.
3. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 3. Развитие Открытого правительства. Особенности создания «электронного региона» в Ростовской области

1. Открытое правительство как новая форма участия граждан в государственном управлении.
2. Проект «Электронный регион» в Ростовской области.
3. Информационная открытость органов государственной власти и местного самоуправления.

4. Краудсорсинг как инструмент вовлечения гражданских инициатив в процессы демократизации власти в РФ.
5. Использование методов краудсорсинга при реализации функций и полномочий органами государственного управления

Тема 4. Перспективы развития системы МФЦ: проблемы, пути решения

1. Понятие МФЦ.
2. Нормативно-правовое регулирование создания и деятельности МФЦ.
3. Опыт создания сети МФЦ Ростовской области

Тема 5. Защита персональных данных. Использование электронной подписи в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Понятие персональных данных. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.
2. Особенности защиты персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
3. Понятие и виды электронной подписи.
4. Механизмы использования электронной подписи при защите персональных данных в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 6. Система межведомственного электронного взаимодействия

1. Понятие СМЭВ. Задачи СМЭВ в инфраструктуре Электронного правительства.
2. Функции СМЭВ.
3. Мониторинг перехода на межведомственное электронное взаимодействие

Тема 7. Универсальная электронная карта гражданина РФ как важнейший инструмент при получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде

1. Понятие УЭК.
2. Региональный опыт внедрения УЭК.
3. УЭК в Ростовской области
4. Процесс проведения электронных платежей за платные государственные услуги (дистанционно).
5. Единый платежный шлюз.

Тема 8. Зарубежный опыт внедрения инноваций в государственное и муниципальное управление

1. Ведущий европейский опыт внедрения проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.
2. Опыт Греции при внедрении проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.
3. Опыт Германии при внедрении проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.
4. Опыт Чехии при внедрении проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.

5. Опыт Бразилии при внедрении проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.

Тема 9. Оценка регулирующего воздействия как инструмент административной реформы

1. Особенности внедрения ОРВ в практику государственного управления и нормотворчества.
2. Этапы проведения ОРВ и подготовка заключений об ОРВ.
3. Процесс реализации в электронной форме досудебного (внесудебного) обжалования гражданами и организациями решений органов государственной власти при получении гражданином неудовлетворительного решения

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Инновации в государственном и муниципальном управлении: понятие, сущность, виды

1. Цель курса «Инновации в ГМУ».
2. Основные этапы модернизации ГМУ.
3. Инновационные подходы к оптимизации ГМУ, повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 2. Роль электронных услуг в оптимизации деятельности органов исполнительной власти

1. Электронное правительство в Российской Федерации: этапы развития, текущее состояние, тенденции, инфраструктура.
2. Перевод государственных услуг в электронный вид. Особенности оказания услуг в электронном виде.
3. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 3. Развитие Открытого правительства. Особенности создания «электронного региона» в Ростовской области

1. Открытое правительство как новая форма участия граждан в государственном управлении.
2. Проект «Электронный регион» в Ростовской области.
3. Информационная открытость органов государственной власти и местного самоуправления.
4. Краудсорсинг как инструмент вовлечения гражданских инициатив в процессы демократизации власти в РФ.
5. Использование методов краудсорсинга при реализации функций и полномочий органами государственного управления

Тема 4. Перспективы развития системы МФЦ: проблемы, пути решения

1. Понятие МФЦ.
2. Нормативно-правовое регулирование создания и деятельности МФЦ.
3. Опыт создания сети МФЦ Ростовской области

Тема 5. Защита персональных данных. Использование электронной подписи в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Понятие персональных данных. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.
2. Особенности защиты персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
3. Понятие и виды электронной подписи.
4. Механизмы использования электронной подписи при защите персональных данных в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 6. Система межведомственного электронного взаимодействия

1. Понятие СМЭВ. Задачи СМЭВ в инфраструктуре Электронного правительства.
2. Функции СМЭВ.
3. Мониторинг перехода на межведомственное электронное взаимодействие

Тема 7. Универсальная электронная карта гражданина РФ как важнейший инструмент при получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде

1. Понятие УЭК.
2. Региональный опыт внедрения УЭК.
3. УЭК в Ростовской области
4. Процесс проведения электронных платежей за платные государственные услуги (дистанционно).
5. Единый платежный шлюз.

Тема 8. Зарубежный опыт внедрения инноваций в государственное и муниципальное управление

1. Ведущий европейский опыт внедрения проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.
2. Опыт Греции при внедрении проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.
3. Опыт Германии при внедрении проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.
4. Опыт Чехии при внедрении проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.
5. Опыт Бразилии при внедрении проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.

Тема 9. Оценка регулирующего воздействия как инструмент административной реформы

1. Особенности внедрения ОРВ в практику государственного управления и нормотворчества.
2. Этапы проведения ОРВ и подготовка заключений об ОРВ.

3. Процесс реализации в электронной форме досудебного (внесудебного) обжалования гражданами и организациями решений органов государственной власти при получении гражданином неудовлетворительного решения

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

- Башуров В.Б. Рассмотрение обращений граждан государственными орга- нами, органами местного самоуправления и должностными лицами: административно-правовой аспект: учебное пособие / В. Б. Башуров. - Омск: Сибирский юридический университет, 2020. - 95 с.
- Проблемы оценки эффективности государственного и муниципального управления: монография / Н. В. Мирошниченко, Н. В. Еременко, С. И. Луговской [и др.]. - Ставрополь: АГРУС, 2022. - 204 с.
- Кульназарова А.В. Цифровые технологии в политических коммуникациях и государственном управлении: учебник / А. В. Кульназарова, Д. В. Шут- ман. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 147 с.
- Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов. - 2-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023.
- Яковлева М.А. Социальные основы государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие. - 2-е изд. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024. - 72 с.

6.2. Дополнительная литература

- Брянцев И.И. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова, К. Н. Рамазанов. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 119 с.
- Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах = Local Self-Government (Government) in Foreign Countries: учебное пособие для студентов вузов. / Под редакцией А.С. Прудникова. - 2-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 336 с.
- Липчанская М.А., Шиндина А.В. Правовое регулирование цифровой трансформации местного самоуправления в Российской Федерации и странах Азии: сравнительное исследование // Известия ВУЗов. Поволжский регион. Общественные науки. 2023. №3 (67).
- Придущенко С.О. Зарубежный опыт реализации единства системы публичной власти // Закон и право. 2025. №2.
- Павленков М.Н., Сухарева К.С. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления // Вестник Нижегородского университета им. Н. И. Лобачевского. Серия: Социальные науки. 2023. №1 (69)
- Юденко М.Н., Фугалевич Е.В. Взаимодействие органов публичного управления и гражданского общества: клиентоцентричный подход // Известия СПбГЭУ. 2025. №1 (151).
- Гладышев А.Г. Совершенствование механизма устойчивого развития местного сообщества: монография / А. Г. Гладышев. - 2-е изд. - Москва: Научный консультант, 2024. - 92 с.
- Гребенникова А.А. Территориальное общественное самоуправление: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа,

2025. - 80 с.

- Арямов А.А. Противодействие коррупции в условиях цифровизации: лекция. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. - 48 с. Возможности современного государственного и муниципального управления и контроля: теория и практика: коллективная монография / Е. Н. Рудакова, А. А. Сафронова, В. Ю. Дианова. / Под редакцией Е.Н. Рудако- вой. - 2-е изд. - Москва: Научный консультант, 2024. - 294 с.
- Косоруков А.А. Искусственный интеллект в системе государственного управления: учебник. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. - 406 с.
- Организационно-правовое обеспечение государственного управления: учебник / С. Н. Братановский, Ю. В. Капитанец, М. Н. Сурилов, М. С. Братановская. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 226 с.
- Косоруков А.А. Цифровизация государственного управления: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 242 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

- Лазарева В.В. Стратегический подход в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие/ Лазарева В.В., Енина Д.В., Дьяченко В.Н.- М.: Ай Пи Ар Медиа, 2024.- 284 с.
- История государственного управления в России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Р.С. Мулукаев [и др.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2024. - 256 с.

1. Авакян Н.С. Место системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в электронном правительстве РФ. // Инновационная экономика: информация, аналитика, прогнозы. 2016. № 1-2.
2. Акаткин Ю.М. Предоставление электронных услуг в регионах России: система подготовки. // Информационное общество. 2018. № 4.
3. Астафьева О.Н., Савинков В.И. Россия на пути к информационному обществу: перспективы открытого правительства в контексте идей модернизации. // Евразийская интеграция: экономика, право, политика. 2013. № 13.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ).
2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 23.06.2014) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
3. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О персональных данных».
5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «Об электронной подписи».

6. Указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 (ред. от 28.12.2012) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

7. Указ Президента РФ от 04.03.2013 № 183 (ред. от 23.06.2014) «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (вместе с «Правилами рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»).

8. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

9. Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 № 1815-р (ред. от 26.12.2013) «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)».

10. Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2013 № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде».

11. Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 (ред. от 07.05.2014) «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.elibrary.ru - научная электронная библиотека.
2. www.edu.ru - федеральный портал «Российское образование»
3. www.ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
4. http://www.rsl.ru/ сайт Российской государственной библиотеки (РГБ г. Москва)
5. http://window.edu.ru/ единое окно доступа к образовательным ресурсам
6. http://ru.wikipedia.org/wiki свободная энциклопедия
7. http://ecsocman.edu.ru Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные систем

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

wwwconsultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра социологии

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского
института управления –
филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.02 «Профессиональная социализация и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья»

направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа: «Государственное управление и местное самоуправление»
Квалификация: магистр

очная, заочная формы обучения

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой социологии, к.с.н., доцент Я.Г. Зинченко

РПД дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Профессиональная социализация и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол от 02.07.2025 № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3.	Содержание и структура дисциплины	6
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
	6.1. Основная литература	15
	6.2. Дополнительная литература	15
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	15
	6.4. Нормативные правовые документы	16
	6.5. Интернет-ресурсы	16
7	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Профессиональная социализация и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.2	Способен обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.3	способность проводить экспертные и аналитические работы на основе использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

Трудовые/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Может применять инновационные технологии и иные инструменты в профессиональной деятельности, направленные на рациональное использование и развитие ресурсного и кадрового обеспечения;	ОПК-1.2	на уровне знаний: принципы анализа тенденций развития и стратегического планирования адаптацию лиц с ограниченными возможностями здоровья, нормативно-правововую базу, регулирующую адаптацию лиц с ограниченными возможностями здоровья
		на уровне уметь: анализировать необходимую информацию, касающуюся профессиональной социализации и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья

		на уровне навыков: владеть приемами управленческой деятельности, в том числе в кризисных ситуациях в сфере профессиональной социализации и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья
Может организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.2	на уровне знаний: нормативно-правовую базу, регулирующую виды профессиональной социализации и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья
		на уровне умений: умеет анализировать необходимую информацию, касающуюся создания и функционирования систем поддержки профессиональной социализации и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в органах государственной власти и местного самоуправления
		на уровне навыков: владеет методами управления проектами в сфере профессиональной социализации и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 академических часов/81 астрономических часов на очной форме обучения, 108 академических часов/81 астрономических часов на заочной форме обучения).

Для изучения дисциплины предусмотрено 108 академических часов/81 астрономических часов на очной форме обучения, 108 академических часов/81 астрономических часов на заочной форме обучения. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 16,3 академических часов/12,2 астрономических часов (4/3 часа – лекции, 12/9 часов – практические занятия, 0,3/0,2 -аттестация);
- заочной формы обучения – 12,3 академических часов/ 9,2 астрономических часов (4/3 часа – лекции, 8/6 часов – практические занятия, 0,3/0,2 - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 91,7 академических часа/68,8 астрономических часов;
- заочной формы обучения – 91,7 академических часа/68,8 астрономических часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Профессиональная социализация и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья» является дисциплиной по

выбору вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа «Государственное управление и местное самоуправление». Дисциплина изучается на 2 курсе во 2 семестре для студентов очной и заочной форм обучения.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Профессиональная социализация и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья» реализуется совместно с изучением таких дисциплин как: «Связи с общественностью», «Современные проблемы социологии управления», «Социологические проблемы государственной службы».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		
Очная форма обучения 2 семестр								
Тема 1	Проблемы социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе.	12/9	2/1,5				10/7,5	Д
Тема 2	Психологическая, социальная, правовая и информационная помощь для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	12/9	2/1,5				10/7,5	Д
Тема 3	Профессиональная социализация.	12/9			2/1,5		10/7,5	Д Э
Тема 4	Предотвращение инвалидности, здоровье и безопасность работников.	12/9			2/1,5		10/7,5	Д Э
Тема 5	Менеджмент по инвалидности.	12/9			2/1,5		10/7,5	Э
Тема 6	Подбор кадров и найм на работу лиц с ограниченными возможностями здоровья.	12/9			2/1,5		10/7,5	Д Э
Тема 7	Помощь, реабилитация, компенсация работникам, получившим инвалидность на рабочем месте.	12/9			2/1,5		10/7,5	Д Э
Тема 8	Вхождение и интеграция в общество и на работу лиц с ограниченными возможностями здоровья.	12/9			2/1,5		10/7,5	Д Э
Тема 9	Проблемы интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья в здоровый трудовой коллектив.	11,7/8,8			2/1,5		9,7/7,3	Д Э

Промежуточная аттестация		0,3/0,2				0,3/0,2		зачет
Всего:		108/81	4/3		12/9	0,3/0,2	91,7/68,8	
Заочная форма обучения ***2 семестр***								
Тема 1	Проблемы социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе.	12/9	2/1,5				10/7,5	Д
Тема 2	Психологическая, социальная, правовая и информационная помощь для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	12/9	2/1,5				10/7,5	Д
Тема 3	Профессиональная социализация.	10/7,5					10/7,5	Э
Тема 4	Предотвращение инвалидности, здоровье и безопасность работников.	10/7,5					10/7,5	Э
Тема 5	Менеджмент по инвалидности.	10/7,5					10/7,5	Э
Тема 6	Подбор кадров и найм на работу лиц с ограниченными возможностями здоровья.	12/9			2/1,5		10/7,5	Д
Тема 7	Помощь, реабилитация, компенсация работникам, получившим инвалидность на рабочем месте.	12/9			2/1,5		10/7,5	Д
Тема 8	Вхождение и интеграция в общество и на работу лиц с ограниченными возможностями здоровья.	12/9			2/1,5		10/7,5	Д
Тема 9	Проблемы интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья в здоровый трудовой коллектив.	12/9			2/1,5		10/7,5	Д
Промежуточная аттестация		4/3				0,3/0,2	3,7/2,8	зачет
Всего:		108/81	4/3		8/6	0,3/0,2	91,7/68,8	

*Формы текущего контроля: дискуссия (Д); эссе (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Проблемы социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе. Особенности адаптации инвалидов к условиям современного общества. Преграды, снижающие качество жизни лиц с ограниченными возможностями здоровья. Потенциалы интеграции в общество для лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных развитых странах и в России.

Тема 2. Психологическая, социальная, правовая и информационная помощь для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Государственные стратегии по

вопросу социальной адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья в современных развитых странах и в России. Правовые основы, регламентирующие создание и деятельность общественных организаций, представляющих права лиц с ограниченными возможностями здоровья. Взаимодействие органов государственной власти и общественных организаций для поддержки людей с ограниченными возможностями здоровья: зарубежная и отечественная практика.

Тема 3. Профессиональная социализация. Понятие профессиональной социализации. Профессиональная десоциализация и профессиональная ресоциализация. Профориентация. Профессиональное образование. Профессионализация. Профессиональная деятельность. Профессиональное пространство. Профессиональная идентичность.

Тема 4. Предотвращение инвалидности, здоровье и безопасность работников. Неблагоприятные последствия воздействия условий труда на человека. Правовые основы охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Основные мероприятия по организации работы по охране труда. Служба охраны труда организации и ее функции. Идентификация рисков рабочих мест. Страхование от несчастных случаев на производстве.

Тема 5. Менеджмент по инвалидности. Представление и защита прав лиц с ограниченными возможностями здоровья. Ознакомление членов профсоюзов и работодателей с проблемами инвалидности. Предоставление услуг работникам, страдающим инвалидностью, для интеграции в трудовую деятельность. Участие в судебном рассмотрении споров, а также разработка нормотворческих инициатив с целью защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 6. Подбор кадров и найм на работу лиц с ограниченными возможностями здоровья. Проблема дискриминации претендентов на работу с инвалидностью. Доступ к льготам, условиям найма и возможностям продвижения по службе лиц с ограниченными возможностями здоровья. Получение места в сообществе и рабочем коллективе, включая профсоюз. Особенности заключения трудового договора с лицом, имеющим инвалидность. Права и обязанности работников-инвалидов.

Тема 7. Помощь, реабилитация, компенсация работникам, получившим инвалидность на рабочем месте. Профессиональное заболевание. Профессиональная инвалидность. Мероприятия по возвращению на работу для работников, которые перенесли производственную травму. Работа профсоюзов и комитетов по охране труда по защите права на медицинскую помощь, реабилитацию, компенсационные выплаты работникам, получившим инвалидность на рабочем месте. Социальное партнерство между работодателями, профсоюзами, правительством и работниками.

Тема 8. Вхождение и интеграция в общество и на работу лиц с ограниченными возможностями здоровья. Мероприятия по обеспечению доступа к образованию, профессиональной переподготовке, транспорту, социальных услуг, отдыху для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Создание адекватного рабочего места, доступной среды, обеспечение специальным оборудованием лица с ограниченными возможностями здоровья. Планирование условий и режима работы работников-инвалидов. Материальное стимулирование работодателей, осуществляющих найм граждан с трудовыми ограничениями. Обеспечение карьерного роста лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 9. Проблемы интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья в здоровый трудовой коллектив. Негативные стереотипы, связанные с инвалидностью и проявления дискриминации. Услуги волонтеров-инструкторов и инженеров по социально-трудовой реабилитации на рабочих местах для помощи работникам-инвалидам. Отражение в корпоративной культуре мотивации и интересов трудового коллектива и администрации относительно предупреждения травматизма, создания благоприятных условий на рабочем месте и реабилитации и интеграции работника, перенесшего травму.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.03 «Профессиональная социализация и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Проблемы социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе.	Дискуссия
Тема 2. Психологическая, социальная, правовая и информационная помощь для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Дискуссия
Тема 3. Профессиональная социализация.	Дискуссия, эссе
Тема 4. Предотвращение инвалидности, здоровье и безопасность работников.	Дискуссия, эссе
Тема 5. Менеджмент по инвалидности.	Эссе
Тема 6. Подбор кадров и найм на работу лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Дискуссия, эссе
Тема 7. Помощь, реабилитация, компенсация работникам, получившим инвалидность на рабочем месте.	Дискуссия, эссе
Тема 8. Вхождение и интеграция в общество и на работу лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Дискуссия, эссе
Тема 9. Проблемы интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья в здоровый трудовой коллектив.	Дискуссия, эссе

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие 2 теоретических вопросы из разных разделов дисциплины, ориентированных на измерение полученного знания и сформированных умений и навыков в рамках формируемой компетенции.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Проблемы социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе

Дискуссия на темы

1. Лица с ограниченными возможностями здоровья как особая социальная группа.
2. Особенности социальной адаптации инвалидов.
3. Социальная активность инвалидов.
4. Барьеры и возможности для интеграции инвалидов общественную жизнь.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Психологическая, социальная, правовая и информационная помощь для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Дискуссия на темы

1. Государственная политика в отношении социальной защиты и социального обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья (отечественный и зарубежный опыт).
2. Деятельность государственных и гражданских институций, поддерживающих людей с ограниченными возможностями здоровья: зарубежная и отечественная практика.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Профессиональная социализация

Дискуссия на темы

1. Понятие профессии, профессионального сообщества.
2. Понятие профессиональной социализации.
3. Процессы профессиональной десоциализации и профессиональной ресоциализации.
4. Профориентационная работа и профессиональное образование.

Темы для эссе

1. Стратификационный анализ инвалидности.
2. Трудовая деятельность инвалидов как фактор их социализации и интеграции в обществе

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Предотвращение инвалидности, здоровье и безопасность работников

Дискуссия на темы

1. Здоровье работника и охрана труда.
2. Роль руководителя в обеспечении безопасности труда.
3. Роль рабочего коллектива и трудовых комиссий в обеспечении безопасности труда и аттестации рабочих мест.
4. Риски рабочих мест и механизмы страхования.

Темы для эссе

1. Технологии определения потребностей лиц, впервые признанных инвалидами в различных видах социальной помощи.
2. Социально-психологические особенности взаимоотношений инвалидов и здоровых людей.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Менеджмент по инвалидности

Дискуссия на темы

1. Понятие менеджмента по инвалидности.
2. Цели и задачи менеджмента по инвалидности в организации.
3. Основной функционал менеджера по инвалидности.
4. Особенности взаимодействия менеджера по инвалидности с представителями работодателя, инвалидами, профсоюзами и государственными учреждениями социальной поддержки и социального обслуживания инвалидов.

Темы для эссе

1. Зарубежные и российские институции экспертизы трудоспособности и организации труда инвалидов: сравнительный анализ.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6. Подбор кадров и найм на работу лиц с ограниченными возможностями здоровья

Дискуссия на темы

1. Легитимация идей трудоустройства инвалидов.
2. Проблемы инвалидов на рынке труда в современном российском обществе.
3. Правовые и информационные основания реализации социальной политики трудоустройства инвалидов.
4. Роль центров профессиональной реабилитации и занятости инвалидов.

Темы для эссе

1. Стратегии изменения корпоративной культуры в контексте интеграции работника с с ограниченными возможностями здоровья.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Помощь, реабилитация, компенсация работникам, получившим инвалидность на рабочем месте

Дискуссия на темы

1. Понятия профессионального заболевания и профессиональной инвалидности.
2. Деятельность профсоюзов и комитетов по охране труда по защите права на медицинскую помощь, реабилитацию, компенсационные выплаты работникам, получившим инвалидность на рабочем месте.
3. Ответственность руководителя в отношении работника, получившего инвалидность на рабочем месте.

Темы для эссе

1. Социально-активный инвалид: преграды и возможности.
2. Концепция «независимой жизни» в социальной работе с инвалидами.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тема 8. Вхождение и интеграция в общество и на работу лиц с ограниченными возможностями здоровья

Дискуссия на темы

1. Комплексная реабилитация как основной путь интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе.
2. Образование как социальный ресурс интеграции в общество лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Проблемы создания безбарьерной среды на предприятиях, реализующих найм работников с ограничением трудовой функции.

Темы для эссе

1. Социализация инвалидов в системе социального обслуживания.
2. Роль и место социальных работников в обслуживании инвалидов.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Тема 9. Проблемы интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья в здоровый трудовой коллектив

Дискуссия на темы

1. Концепция «чужого» и положение человека с инвалидностью в социальном пространстве.
2. Взаимодействие между инвалидом и окружающим его социумом в рамках социальной модели инвалидности.

Темы для эссе

1. Социализация молодых инвалидов в образовательных учреждениях.

Шкалы оценивания

Критерии оценки участия в дискуссии по темам 1-9

№	Критерий оценки	Балл
1.	Теоретическое знание материала	10
2.	Осмысление материала	10
3.	Анализ изученного материала	10
4.	Логика рассуждений	10
5.	Грамотное использование терминологии	10
6.	Ведение полемики	10
7.	Способность делать выводы	10
8.	Навыки публичной речи	10
9.	Иллюстрирование теоретических положений конкретными примерами	10
10.	Высказывание своей точки зрения	10
	Общая сумма баллов	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки эссе по темам 3-9

№	Критерий оценки	Балл

1.	Соответствие теме	10
2.	Полнота раскрытия темы	10
3.	Грамотное использование терминологии	10
4.	Наличие творческого подхода к изложению материала	10
5.	Широта эрудиции	10
6.	Логичность и связность изложения	10
7.	Формулирование своей точки зрения	10
8.	Иллюстрирование теоретических положений конкретными примерами	10
9.	Обоснованность выводов	10
10.	Работа с источниками эмпирических данных и литературой	10
	Общая сумма баллов	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.2	Способен обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.3	способность проводить экспертные и аналитические работы на основе использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие социальной адаптации. Особенности социальной адаптации инвалидов к условиям современного общества.
2. Проблемы дискриминации, остракизма и самоненависти у лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Преграды и потенциалы интеграции в общество для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
4. Государственная социальная политика в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья России.
5. Деятельность общественных организаций, представляющих права лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Механизмы социального партнерства между работодателями, профсоюзами, правительством и работниками с ограниченными возможностями здоровья.
7. Понятие профессиональной социализации. Профессиональная десоциализация и профессиональная ресоциализация.
8. Профессиональное образование и профессиональная идентичность.
9. Правовые основы охраны труда в РФ.
10. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
11. Основные мероприятия по организации работы по охране труда.
12. Менеджмент по инвалидности: понятие, цели, задачи.
13. Права и обязанности работников-инвалидов.
14. Права и обязанности работодателей в отношении работников-инвалидов.
15. Понятия профессиональное заболевание и профессиональная инвалидность.
16. Рабочее место и доступная трудовая среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
17. Законодательные основы материального стимулирования работодателей, осуществляющих найм граждан с трудовыми ограничениями.
18. Условия труда и режима работы работников-инвалидов.
19. Планирование профессионального продвижения по карьерной лестнице лиц с ограниченными возможностями здоровья.
20. Адаптация инвалидов в здоровом трудовом коллективе.

Шкала оценивания

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой

№ п/п	Критерии оценки	Показатели оценки	
		Начисляемые баллы	Оценка
1.	Магистр обладает: - глубокими теоретическими знаниями по дисциплине; - полностью сформированными компетенциями в области своей профессиональной деятельности; - способностью демонстрировать приобретенные умения и навыки аналитической работы.	40 баллов	зачтено
2.	магистр обладает: - твердыми теоретическими по дисциплине; - основными компетенциями в области применения форм и методов осуществления профессиональной деятельности; - способностью применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи.	30 баллов	
3.	магистр обладает: - основными теоретическими знаниями по дисциплине; - необходимыми компетенциями в области применения форм и методов осуществления профессиональной деятельности; - испытывает затруднения при применении теоретических знаний для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи.	20 баллов	
4.	магистр обладает: - имеет значительные пробелы в теоретической части программного	0 баллов	не зачтено

	материала; - не обладает необходимыми компетенциями; - не освоил умения применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи.		

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачета, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

4.4.Методические материалы

Зачет проводится с учетом результатов текущего контроля, в устной форме. Билет состоит из двух теоретических вопросов. На подготовку студенту дается 30 минут.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.6.3 «Профессиональная социализация и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого рабочей тетради. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и принципов. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Практические занятия проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к практическим занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;

2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к практическим занятиям;

3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения практического занятия по ней;

4) закрепление полученных знаний в рамках проведения практического занятия;

5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к практическим занятиям следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться сетевые информационно-экспертные ресурсы, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Студентам рекомендуется выполнить самостоятельно эссе, предлагаемые при подготовке к практическим занятиям.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к практическим занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к зачету. Основными функциями зачета являются: обучающая и оценочная. При подготовке к зачету студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к практическим занятиям, закрепить ранее изученный материал. Зачет позволяет оценить уровень сформированности этапа компетенций.

Перечень используемых образовательных технологий и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в рабочей программе дисциплины.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной

работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Акмалова А.А. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Акмалова А.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Институт законодательства и сравнительного анализа при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. – 414 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23038

2. Болтаевский А.А. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Болтаевский А.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 200 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20033

3. Волков Ю.Г. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Волков Ю.Г. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 398 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10979

6.2. Дополнительная литература.

1. Басов Н.Ф.

Социальная работа с инвалидами [Текст]: учебное пособие / под ред. Басова Н.Ф. – М.: КНОРУС, 2012. – 400 с.

2. Вебер М. История хозяйства [Текст] / Вебер М. – Петроград: Наука и школа, 1923. – 240 с.

3. Вебер М. Избранное. Образ общества [Текст] / Вебер М. – М. : Юрист, 1994. – 704 с.

4. Горшков М.К., Шереги Ф.Э. Прикладная социология: методология и методы [Текст] / Горшков М.К., Шереги Ф.Э. – М.: Инфра-М, 2011. – 416 с.

5. Зинченко Г.П. Социология для менеджеров [Текст]: учебное пособие / Зинченко Г.П. – Ростов н/Д : Феникс, 2001. – 352 с.

6. Пригожин А.И. Современная социология организаций [Текст]: учебник / Пригожин А.И. – М.: Интерпракс, 1995. – 295 с.

7. Шереги Ф.Э. Социология девиации: прикладные исследования [Текст] / Шереги Ф.Э. – М.: Центр социального прогнозирования, 2004. – 344 с.

8. Шкаратан О.И. Социальная стратификация [Текст]: учебное пособие / Шкаратан О.И. – М.: Наука, 1995. – 240 с.

9. Штомпка П. Социология. Анализ современного общества [Текст]: учебник / Штомпка П. – М.: Логос, 2005. – 664 с.

10. Штомпка П. Социология социальных изменений [Текст] / Штомпка П. – М. : Аспект Пресс, 1996. – 416 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1.Зинченко Г.П., Зинченко Я.Г. Профессиональная социализация и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учебно-методический комплекс. Электронная версия.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция российской Федерации [Текст]. – М.: Приор, 2014. – 32 с.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Всероссийский центр изучения общественного мнения http://wciom.ru/
2. Фонд Общественное Мнение http://www.fom.ru
3. Институт социологии РАН http://www.isras.ru/
4. Фонд Индем http://www.indem.ru/
5. Национальная социологическая энциклопедия http://voluntary.ru/dictionary/
6. Библиотека Гумер – http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/
7. Социологическая Энциклопедия http://www.socenc.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий.
3. Демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии.
4. Тестовые задания в рамках использования системы Индиго.
5. Информационно-справочные системы:
6. www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
7. www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами и микрофонами.

Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждена
решением кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от «31» августа 2021 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.01 «Оценка регулирующего воздействия»

направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: «Государственное управление и местное самоуправление»
Квалификация: магистр
очная, заочная форма обучения

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор – составитель:
к.э.н., доцент Аширова М.Н.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, д.с.н., профессор Овчаренко Р.К.

Б1.В.ДВ.05.01 «Оценка регулирующего воздействия» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления ЮРИУ РАНХиГС. Протокол от 02.06.2025 № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 20
6.1. Основная литература. 20
6.2.Дополнительная литература: .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. .**Ошибка! Закладка не определена.**
6.4. Нормативные правовые документы. 21
6.5. Интернет-ресурсы. 21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 2222

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Оценка регулирующего воздействия» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПК-2	Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2…	
ПК-6	Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6…	
ПК-11	Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	ПК-11…	

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2…	На уровне знаний:
		На уровне умений:
		На уровне навыков:
	ПК-6…	На уровне знаний:
		На уровне умений:
		На уровне навыков:
	ПК-11…	На уровне знаний:
		На уровне умений:
		На уровне навыков:

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетные единицы (144 академических часов на очной форме обучения, 144 академических часов - на заочной форме обучения).

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 48 академических часов (48 академических часов– практические занятия);
- заочной формы обучения – 10 академических часов (10 академических часов – практические занятия).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 96 академических часов;
- заочной формы обучения – 134 академических часов;

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Место дисциплины (модуля):

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Оценка регулирующего воздействия» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное управление и местное самоуправление».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре на очной форме обучения и на 3 курсе в 5 семестре на заочной форме обучения.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества студента, его профессиональные компетенции по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, специфики и особенностей государственной и муниципальной службы, а также на приобретенные ранее умения и навыки. Цель изучения дисциплины заключается в умении осуществлять оценку государственных норм регулирования и оценку влияния, максимально интегрировать их в профессиональную деятельность в органах государственной и муниципальной власти.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин и модулей как: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины,академ.час./астроном.час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения 3 семестр (2 курс)								
Тема 1	Обоснование необходимости государственного и иного вмешательства в хозяйственные процессы. Политика дерегулирования	18			6		12	Д, Р
Тема 2	Понятие и структура	18			6		12	Д, Р

	оценки регулирующего воздействия							
Тема 3	Инструменты и методы оценки регулирующего воздействия	18			6		12	Д, Р
Тема 4	Проведение оценки регулирующего воздействия. Институционализация оценки.	18			6		12	Д, Р
Тема 5	Процедура ОРВ. Алгоритмы уклонения от ОРВ.	18			6		12	Д, Р
Тема 6	Развитие и нормативное закрепление ОРВ и других инструментов регуляторной политики в странах ОЭСР.	18			6		12	Д, Р
Тема 7	Развитие и нормативное закрепление ОРВ в наднациональных органах регулирования (Европейская комиссия, Евразийская экономическая комиссия).	18			6		12	Д, Р
Тема 8	Развитие ОРВ и других инструментов регуляторной политики в России и СНГ.	18			6		12	Д, Р, Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		144			48		96	
Заочная форма обучения 5 семестр (3 курс)								
Тема 1	Обоснование необходимости государственного и иного вмешательства в хозяйственные процессы. Политика дерегулирования	18			2		16	Д, Р
Тема 2	Понятие и структура оценки регулирующего воздействия	18			2		16	Д, Р
Тема 3	Инструменты и методы оценки регулирующего воздействия	18			2		16	Д, Р
Тема 4	Проведение оценки регулирующего воздействия. Институционализация оценки.	22					22	Д, Р
Тема 5	Процедура ОРВ. Алгоритмы уклонения от ОРВ.	17			1		16	Д, Р
Тема 6	Развитие и нормативное закрепление ОРВ и других инструментов регуляторной политики в странах ОЭСР.	17			1		16	Д, Р
Тема 7	Развитие и нормативное закрепление ОРВ в	17			1		16	Д, Р

	наднациональных органах регулирования (Европейская комиссия, Евразийская экономическая комиссия).							
Тема 8	Развитие ОРВ и других инструментов регуляторной политики в России и СНГ.	17			1		16	Д, Р, Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		144			10		134	

**Формы текущего контроля: реферат (Р); дискуссия (Д); тест (Т); практическое задание (ПЗ)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Обоснование необходимости государственного и иного вмешательства в хозяйственные процессы. Политика дерегулирования

Необходимость государственного или иного вмешательства. Основные способы принятия решений в политическом процессе. Допустимые цели регулирующего воздействия.

Провалы рынка: ограничение конкуренции, асимметрия информации, внешние эффекты, транзакционные издержки, общественные блага. Альтернативные способы достижения цели, поставленной регулирующим актом (с учетом рисков, исполнением новых требований регулирования, нежелательными последствиями, а также сроками реализации для каждой опции).

Административные реформы как предпосылка развития оценки регулирующего воздействия. Политика дерегулирования. Дебюрократизация и сокращение административных барьеров. Роль и место оценивания. Оптимизация и рационализация нормотворческого процесса. Повышение качества регулирующих решений.

Тема 2. Понятие и структура оценки регулирующего воздействия

Понятие оценки регулирующего воздействия. Методика оценки регулирующего воздействия. Основные задачи и ключевые вопросы. Описание проблемы, цели регулирования, возможные варианты достижения целей, выгоды и издержки каждой из альтернатив, консультации, рекомендуемый вариант, реализация выбранного варианта, мониторинг.

Ex-ante и ex-post оценивание. Фазы оценки регулирующего воздействия.

Предварительная, сопровождающая и ретроспективная оценка регулирующего воздействия. Ключевые вопросы реализации оценки регулирующего воздействия в каждой из ее фаз.

Internal (внутреннее) и external (внешнее) оценивание. Понятие «легиспруденции». Ключевые аспекты разработки нормативных правовых актов в контексте политики дерегулирования: роль ex-ante оценивания, возможности внутреннего и внешнего оценивания, обеспечение открытости (транспарентности).

Тема 3. Инструменты и методы оценки регулирующего воздействия

Методологические подходы: экспериментальный, квази-экспериментальный, количественный, кейс-стади. Оптимизация методологии проведения оценки. Количественные и качественные методы. Смешанные методы: формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями программы и существующими ограничениями.

Основные методы и инструменты оценки регулирующего воздействия: возможности, ограничения, цели и условия применения. Монетизированная (денежная) оценка издержек регулирования. Многофакторный анализ (multi-criteria analysis). Оценка единственного

варианта регулирующего решения. Оценка рисков. Специфика применения отдельных инструментов в российских условиях.
Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки программ: интервью, анкетирование, наблюдение, изучение документации.
Построение репрезентативной выборки. Практические примеры использования различных методов сбора данных и рекомендации по их применению.
Разделение систем надзора и контроля в государственном управлении, оценка деятельности научных организаций, мониторинг оценки эффективности реализации государственной национальной политики, мониторинг административных барьеров, применение отдельных методов ОРВ и др.

Тема 4. Проведение оценки регулирующего воздействия. Институционализация оценки.

Возможности и ограничения реализации оценки регулирующего воздействия.
Финансово-экономическое обоснование как разновидность оценки регулирующего воздействия. Дизайн и организационная подготовка оценки регулирующего воздействия.
Возможности использования оценки регулирующего воздействия в деятельности органов исполнительной власти. Нормативные требования к обеспечению качества регулирования.
Институционализация оценки – необходимые шаги. Интегрирование процедуры оценки регулирующего воздействия в законотворческий/законодательный процесс. «Экспериментальное законодательство».
Консультации (с представителями бизнес-ассоциаций, профсоюзов, неправительственных организаций, других групп интересов, экспертного сообщества).
Вступление в силу нормы регулирования, санкции, контроль. Исполнение и график реализации. Заключение и рекомендации.
Оценка отдельных законодательных актов, оценка технических регламентов, финансово-экономические обоснования технических стандартов в электроэнергетике, оценка воздействия на конкуренцию.

Тема 5. Процедура ОРВ. Алгоритмы уклонения от ОРВ.

Основные этапы проведения оценки регулирующего воздействия. Идентификация проблемы. Формулировка целей регулирования. Определение основных заинтересованных сторон, их включение в процесс публичных консультаций. Порядок подготовки заключений об ОРВ. Алгоритмы уклонения от ОРВ.

Тема 6. Развитие и нормативное закрепление ОРВ и других инструментов регуляторной политики в странах ОЭСР.

Опыт внедрения и проведения ОРВ в англосаксонских странах (США, Великобритания, Австралия), странах континентальной Европы (Голландия, Германия, Франции, Швейцария), странах Азии (Южная Корея, Япония, Сингапур). Переход от «министериальной» организационной модели оценки регулирующего воздействия (ОРВ) к модели советов по оптимизации регулирования при центральных органах власти.

Тема 7. Развитие и нормативное закрепление ОРВ в наднациональных органах регулирования (Европейская комиссия, Евразийская экономическая комиссия).

Основные этапы развития оценки воздействия в Европейской комиссии. Система оценки воздействия на бизнес (business impact assessment). Комплексная оценка воздействия (integrated impact assessment). Пересмотр руководств по оценке воздействия в 2005, 2009, 2015 годах и на современном этапе. Программа REFIT. Лучшие практики.
Внедрение оценки регулирующего воздействия в Евразийской экономической комиссии. Включение требований о проведении ОРВ в Союзный договор. Нормативное закрепление процедуры ОРВ. Ежегодный мониторинг проведения процедуры ОРВ.

Тема 8. Развитие ОРВ и других инструментов регуляторной политики в России и СНГ.

Основные этапы внедрения ОРВ в Российской Федерации. Нормативное закрепление проведения прогнозной (предварительной) ОРВ на федеральном уровне. Нормативное закрепление проведения ретроспективной ОРВ на федеральном уровне. Изменение модели проведения ОРВ в Российской Федерации на федеральном уровне от централизованной к децентрализованной. Эволюция предметной сферы ОРВ на федеральном уровне. Переход от экспертизы действующих НПА к оценке фактического воздействия.

Нормативное регулирование проведения прогнозной и ретроспективной ОРВ на региональном уровне. Модели проведения ОРВ, сложившиеся в российских регионах. Основные проблемы внедрения ОРВ в субъектах Российской Федерации.

Нормативное регулирование проведения ОРВ на муниципальном уровне. Особенности проведения ОРВ для различных муниципальных образований. Лучшие практики ОРВ на федеральном, региональном, муниципальном уровне.

ОРВ в постсоветских странах, вошедших в ЕАЭС (Казахстан, Кыргызстан, Армения, Белоруссия), иных постсоветских странах (Украина, Узбекистан). Постсоветские страны, вошедшие в ЕС (Чехия, Эстония, Латвия).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Оценка регулирующего воздействия» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1	Обоснование необходимости государственного и иного вмешательства в хозяйственные процессы. Политика дерегулирования	Дискуссия, Реферат
Тема 2	Понятие и структура оценки регулирующего воздействия	Дискуссия, Реферат
Тема 3	Инструменты и методы оценки регулирующего воздействия	Дискуссия, Реферат
Тема 4	Проведение оценки регулирующего воздействия. Институционализация оценки.	Дискуссия, Реферат
Тема 5	Процедура ОРВ. Алгоритмы уклонения от ОРВ.	Дискуссия, Реферат
Тема 6	Развитие и нормативное закрепление ОРВ и других инструментов регуляторной политики в странах ОЭСР.	Дискуссия, Реферат
Тема 7	Развитие и нормативное закрепление ОРВ в наднациональных органах регулирования (Европейская комиссия, Евразийская экономическая комиссия).	Дискуссия, Реферат
Тема 8	Развитие ОРВ и других инструментов регуляторной политики в России и СНГ.	Дискуссия, Реферат, Тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса, с учетом результатов текущего контроля. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и практические задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам 1-8

Темы для дискуссии по темам 1-8:

Тема 1. Обоснование необходимости государственного и иного вмешательства в хозяйственные процессы. Политика дерегулирования

1. Основные способы принятия решений в политическом процессе.
2. Допустимые цели регулирующего воздействия.
3. Административные реформы как предпосылка развития оценки регулирующего воздействия.
4. Роль и место оценивания.
5. Оптимизация и рационализация нормотворческого процесса.
6. Повышение качества регулирующих решений.
7.

Тема 2. Понятие и структура оценки регулирующего воздействия

1. Понятие оценки регулирующего воздействия.
2. Методика оценки регулирующего воздействия.
3. Основные задачи и ключевые вопросы.
4. Ex-ante и ex-post оценивание.
5. Фазы оценки регулирующего воздействия.
6. Предварительная, сопровождающая и ретроспективная оценка регулирующего воздействия.
7. Ключевые вопросы реализации оценки регулирующего воздействия в каждой из ее фаз.
8. Internal (внутреннее) и external (внешнее) оценивание.
9.

Тема 3. Инструменты и методы оценки регулирующего воздействия

1. Оптимизация методологии проведения оценки.
2. Основные методы и инструменты оценки регулирующего воздействия: возможности, ограничения, цели и условия применения.
3. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки программ: интервью, анкетирование, наблюдение, изучение документации.
4. Построение репрезентативной выборки.
5. Практические примеры использования различных методов сбора данных и рекомендации по их применению.
6.

Тема 4. Проведение оценки регулирующего воздействия. Институционализация оценки

1. Возможности и ограничения реализации оценки регулирующего воздействия.
2. Финансово-экономическое обоснование как разновидность оценки регулирующего воздействия.
3. Возможности использования оценки регулирующего воздействия в деятельности органов исполнительной власти.
4. Нормативные требования к обеспечению качества регулирования.
5. Институционализация оценки – необходимые шаги.
6. Интегрирование процедуры оценки регулирующего воздействия в законотворческий/законодательный процесс.
7. «Экспериментальное законодательство».

8. Консультации (с представителями бизнес-ассоциаций, профсоюзов, неправительственных организаций, других групп интересов, экспертного сообщества).
9. Вступление в силу нормы регулирования, санкции, контроль.
10. Исполнение и график реализации. Заключение и рекомендации.

Тема 5. Процедура ОРВ. Алгоритмы уклонения от ОРВ.

1. Основные этапы проведения оценки регулирующего воздействия.
2. Идентификация проблемы. Формулировка целей регулирования. Определение основных заинтересованных сторон, их включение в процесс публичных консультаций. Порядок подготовки заключений об ОРВ.
3. Алгоритмы уклонения от ОРВ.

Тема 6. Развитие и нормативное закрепление ОРВ и других инструментов регуляторной политики в странах ОЭСР.

1. Опыт внедрения и проведения ОРВ в англосаксонских странах (США, Великобритания, Австралия),
2. Опыт внедрения и проведения ОРВ в странах континентальной Европы (Голландия, Германия, Франции, Швейцария),
3. Опыт внедрения и проведения ОРВ в странах Азии (Южная Корея, Япония, Сингапур).
4. Переход от «министериальной» организационной модели оценки регулирующего воздействия (ОРВ) к модели советов по оптимизации регулирования при центральных органах власти.

Тема 7. Развитие и нормативное закрепление ОРВ в наднациональных органах регулирования (Европейская комиссия, Евразийская экономическая комиссия).

1. Основные этапы развития оценки воздействия в Европейской комиссии.
2. Система оценки воздействия на бизнес (business impact assessment). Комплексная оценка воздействия (integrated impact assessment). Пересмотр руководств по оценке воздействия в 2005, 2009, 2015 годах и на современном этапе.
3. Программа REFIT. Лучшие практики.
4. Внедрение оценки регулирующего воздействия в Евразийской экономической комиссии. Включение требований о проведении ОРВ в Союзный договор. Нормативное закрепление процедуры ОРВ. Ежегодный мониторинг проведения процедуры ОРВ.

Тема 8. Развитие ОРВ и других инструментов регуляторной политики в России и СНГ.

1. Основные этапы внедрения ОРВ в Российской Федерации. Нормативное закрепление проведения прогнозной (предварительной) ОРВ на федеральном уровне. Нормативное закрепление проведения ретроспективной ОРВ на федеральном уровне.
2. Изменение модели проведения ОРВ в Российской Федерации на федеральном уровне от централизованной к децентрализованной. Эволюция предметной сферы ОРВ на федеральном уровне.
3. Переход от экспертизы действующих НПА к оценке фактического воздействия.
4. Нормативное регулирование проведения прогнозной и ретроспективной ОРВ на региональном уровне.

5. Модели проведения ОРВ, сложившиеся в российских регионах. Основные проблемы внедрения ОРВ в субъектах Российской Федерации.
6. Нормативное регулирование проведения ОРВ на муниципальном уровне. Особенности проведения ОРВ для различных муниципальных образований. Лучшие практики ОРВ на федеральном, региональном, муниципальном уровне.
7. ОРВ в постсоветских странах, вошедших в ЕАЭС (Казахстан, Кыргызстан, Армения, Белоруссия), иных постсоветских странах (Украина, Узбекистан). Постсоветские страны, вошедшие в ЕС (Чехия, Эстония, Латвия).

Контент-тест по теме 8:

Примеры тестовых заданий с множественным ответом:

1. Выберите основные «провалы рынка»:

а. ограничение конкуренции,
б. асимметрия информации,
в. внешние эффекты,
г. дебюрократизация,
д. транзакционные издержки,
***е.* общественные блага.**

2. Выберите фазы оценки регулирующего воздействия:

***а.* Предварительная**
б. Последовательная
в. Заключительная
***г.* Сопровождающая**
***д.* Ретроспективная**

Примеры тестовых заданий с одним правильным ответом:

3. Сопровождающаяся оценка в рамках ОРВ:

а. Осуществляется в процессе реализации нормативного акта;
б. Проводится для того, чтобы комплексно оценить последствия принятия НПА;
в. Проводиться с целью сделать выводы о достижении/не достижении целей регулирования.

4. Ex-post оценивание - :

а. применяется после принятия НПА, характерны более точные значения
б. предварительное оценивание, направленное на оценку ситуации и результатов будущего регулирования, прогнозное

Примерная тематика рефератов по темам 1-8

1. Подходы к построению процедуры оценки регулирующего воздействия законодательных решений в странах Европы
2. Особенности внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия в государственных органах власти
3. Роль общественных консультаций при проведении оценки регулирующего воздействия
4. Интеграция оценочных процедур в административную реформу
5. Специфика оценочного исследования в переходной экономике
6. Предварительная оценка регулирующего воздействия – практический опыт (на примере Федерального закона «О структуре помощи престарелым» - Германия)
7. Методология проведения оценки регулирующего воздействия по заказу органов власти
8. Структура и применение оценки регулирующего воздействия в органах государственной власти – на примере Австралии

9. Особенности процедуры внутренней оценки регулирующего воздействия – опыт Швейцарии
10. Политический цикл и оценка регулирующего воздействия в Великобритании
11. Институционализации оценки регулирующего воздействия – опыт США
12. Оценка регулирующего воздействия на правительственном уровне – практический опыт Швеции
13. Инструменты оценки регулирующего воздействия: практика использования и проблемы применения
14. Оценка регулирующего воздействия и модернизация системы государственного регулирования
15. Оценка регулирующего воздействия российских законов из т.н. «пакета по дерегулированию»
16. Возможности и проблемы распространения практики «экспериментального законодательства»
17. Математико-статистические методы при проведении оценки регулирующего воздействия
18. Анализ «затраты – результат»: возможности и ограничения
19. Возможности монетизации эффектов при проведении оценки регулирующего воздействия – опыт Нидерландов
20. Итоги проведения оценки регулирующего воздействия для отдельных нормативных правовых актов.
21. Оценка регулирующего воздействия и дебюрократизация экономики
22. Оценка регулирующего воздействия как инструмент повышения качества решений
23. Анализ и оценка рисков при проведении оценочных исследований – российский и международный опыт
24. Управление, ориентированное на результат – опыт Новой Зеландии

Шкалы оценивания

Критерии оценки участия в дискуссии по темам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно

0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки реферата по темам 1-8

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценивания тестов по теме 8

Количество правильных ответов %	Оценка
90-100	Отлично
70-90	Хорошо
45-70	Удовлетворительно
Менее 45	Неудовлетворительно

Если в тесте более одного ответа, то ответ на вопрос засчитывается при условии выделения всех правильных ответов. В противном случает ответ на вопрос считается неверным. Такой подход связан с тем, что большинство вопросов тестового задания связано с проверкой знания действующего законодательства в сфере государственной и муниципальной службы, и в этом случае частично правильных ответов быть не может.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

4*.3.2. Типовые оценочные средства*

Вопросы для подготовки к зачету

1. Оценка регулирующего воздействия как механизм повышения качества управленческих решений.
2. Понятие оценки регулирующего воздействия. Методика оценки регулирующего воздействия
3. ОРВ и концепция политико-управленческого цикла.
4. Ключевые вопросы реализации оценки регулирующего воздействия в каждой из ее фаз. Internal (внутреннее) iexternal (внешнее) оценивание.
5. Оценка эффективности законодательства. Проблема определения критериев эффективного законодательства
6. Понятие «легиспруденции». Ключевые аспекты разработки нормативных правовых актов в контексте политики дерегулирования: роль ex-ante оценивания, возможности внутреннего и внешнего оценивания, обеспечение открытости.
7. ОРВ и правовой мониторинг.
8. Основные методы и инструменты оценки регулирующего воздействия: возможности, ограничения, цели и условия применения.
9. Оценка рисков. Специфика применения отдельных инструментов в российских условиях.
10. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки программ: интервью, анкетирование, наблюдение, изучение документации.
11. Построение репрезентативной выборки. Практические примеры использования различных методов сбора данных и рекомендации по их применению. Экспертные интервью.
12. Генезис оценки регулирующего воздействия в странах Запада: США, Великобритания, Австралия, Германия, Швейцария.
13. Роль научного сообщества. Роль государства в развитии оценки регулирующего воздействия. Примеры институционализации оценки регулирующего воздействия.
14. Основные требования к обеспечению качества регулирующих решений в странах Запада. Современные тенденции развития оценки регулирующего воздействия в контексте реформ государственного управления, общие черты и различия.
15. Нормативные требования к обеспечению качества регулирования.
16. Институционализация оценки – необходимые шаги. Интегрирование процедуры оценки регулирующего воздействия в законотворческий/законодательный процесс. «Экспериментальное» законодательство.

13. Роль научного сообщества. Роль государства в развитии Оценки регулирующего воздействия. Примеры институционализации оценки

регулирующего воздействия.
14. Основные требования к обеспечению качества регулирующих решений в странах Запада. Современные тенденции развития оценки регулирующего воздействия в контексте реформ государственного управления, общие черты и различия.
15. Нормативные требования к обеспечению качества регулирования.
16. Институционализация оценки – необходимые шаги. Интегрирование процедуры оценки регулирующего воздействия в законотворческий/ законодательный процесс. «Экспериментальное» законодательство.
17. Консультации (с представителями бизнес-ассоциаций, профсоюзов, неправительственных организаций, других групп интересов, экспертного сообщества). Вступление в силу нормы регулирования, санкции, контроль. Исполнение и график реализации. Заключение и рекомендации.
18. Условия успешного внедрения оценки регулирующего воздействия, фазы внедрения оценки регулирующего воздействия.
19. Стратегия внедрения оценки регулирующего воздействия в Российской Федерации.
20. Система ОРВ регионального уровня. Фильтры для определения предметной области оценки двух уровней: федерального, регионального и муниципального.
21. Методика оценки регулирующего воздействия проектов ПА субъектов Российской Федерации, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.
22. В чем состоит процедура доказательства необходимости государственного или иного вмешательства в экономику?
23. Какие преимущества предоставляет институционализация оценки регулирующего воздействия?
24. Опишите возможности применения количественных и качественных методов при проведении оценки регулирующего воздействия? Каковы их преимущества, недостатки? С какими ограничениями связано применение качественных и количественных методов оценивания?
25. В чем состоит суть экспериментального законодательства? Каковы его основные задачи? Приведите известные Вам примеры.
26. Роль анализа и оценки рисков при проведении оценки регулирующего воздействия.
27. Какова роль общественных консультаций при проведении оценки регулирующего воздействия.
28. Какова роль и значение оценки регулирующего воздействия в регионах?
29. Каковы возможности использования оценки регулирующего воздействия в деятельности органов исполнительной власти.
30. Нормативные требования к обеспечению качества регулирования в регионах.

В качестве практических заданий на зачете используются средства аналогичные средствам, применяемым в ходе текущего контроля.

Шкала оценивания.

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

№	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы

п/п		
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – зачет		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

4.4. Методические материалы

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Билет состоит из теоретического вопроса, ситуационного задания.

Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу. Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса или его частям (в зависимости от того, как предусмотрено программой изучение курса — в целом или по частям). Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять. Устный зачет должен проводиться без билетов, ответы студентов оцениваются по двухбалльной системе: "зачтено" — "не зачтено". Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в объеме изучаемого студентом материала и допустимыми рамками, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования. Зачеты принимаются преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, участвовать в решении практических заданий;
2. В рамках тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;

3. В рамках самостоятельной работы – готовить вопросы для обсуждения по планам практических занятий, готовить рефераты на заданную тематику;

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Оценка регулирующего воздействия» предусмотрены следующие формы работы студента: посещение практических занятий, подготовка рефератов, участие в дискуссии, выполнение тестирования.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Оценка регулирующего воздействия» разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, подготовка рефератов, участие в дискуссии, что предусмотрено рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий, в том числе освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы и завершается на семинарском занятии.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые представляют определенные затруднения при самостоятельном изучении студентами дисциплины.

Практические занятия включают в себя специально подготовленные выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня тем. На семинаре студент проявляет свои знания предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, приобретает навыки устного выступления и культуры дискуссии. Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к дискуссии, написание реферата, прохождение тестирования.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

– изучить теоретический материал по данной теме;
– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Основные способы принятия решений в политическом процессе.
2. Допустимые цели регулирующего воздействия.
3. Административные реформы как предпосылка развития оценки регулирующего воздействия.
4. Роль и место оценивания.
5. Оптимизация и рационализация нормотворческого процесса.
6. Повышение качества регулирующих решений.
7. Понятие оценки регулирующего воздействия.
8. Методика оценки регулирующего воздействия.
9. Основные задачи и ключевые вопросы.
10. Ex-ante и ex-post оценивание.
11. Фазы оценки регулирующего воздействия.
12. Предварительная, сопровождающая и ретроспективная оценка регулирующего воздействия.
13. Ключевые вопросы реализации оценки регулирующего воздействия в каждой из ее фаз.
14. Internal (внутреннее) и external (внешнее) оценивание.
15. Оптимизация методологии проведения оценки.
16. Основные методы и инструменты оценки регулирующего воздействия: возможности, ограничения, цели и условия применения.
17. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки программ: интервью, анкетирование, наблюдение, изучение документации.
18. Построение репрезентативной выборки.
19. Практические примеры использования различных методов сбора данных и рекомендации по их применению.
20. Возможности и ограничения реализации оценки регулирующего воздействия.
21. Финансово-экономическое обоснование как разновидность оценки регулирующего воздействия.
22. Возможности использования оценки регулирующего воздействия в деятельности органов исполнительной власти.
23. Нормативные требования к обеспечению качества регулирования.
24. Институционализация оценки – необходимые шаги.
25. Интегрирование процедуры оценки регулирующего воздействия в законотворческий/законодательный процесс.
26. «Экспериментальное законодательство».
27. Консультации (с представителями бизнес-ассоциаций, профсоюзов, неправительственных организаций, других групп интересов, экспертного сообщества).

28. Вступление в силу нормы регулирования, санкции, контроль.
29. Исполнение и график реализации. Заключение и рекомендации.
30. Генезис оценки регулирующего воздействия в странах Запада.
31. Роль государства в развитии оценки регулирующего воздействия.
32. Основные требования к обеспечению качества регулирующих решений в странах Запада.
33. Современные тенденции развития оценки регулирующего воздействия в контексте реформ государственного управления, общие черты и различия.
34. Роль оценки регулирующего воздействия в принятии политических решении.
35. Особенности процедуры оценка регулирующего воздействия в странах с переходной экономикой.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст реферата должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Реферат выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1 интервал, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата – 4-5 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Шаблинская Д. В. [и др.]. Оценка регулирующего воздействия законодательства в сфере экономической деятельности / Д.В. Шаблинская. - Минск : Беларуская навука, 2020. - 278 с. - ISBN 978-985-08-2625-1. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/381394/reading

2. Южаков, В.Н. Методика мониторинга антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в практику нормотворческой деятельности. М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС 2014

http://e.lanbook.com/book/74845
3. Принципы и процедуры оценки целесообразности мер государственного регулирования / Под ред. П.В. Крючковой. Бюро экономического анализа. М.: ТЕИС, 2005.

6.2 Дополнительная литература

1. Арзамасов Ю.Г. Оценка регулирующего воздействия и риски в праве: опыт России и континентальной Европы // Право. Журнал Высшей школы экономики. 2019. № 5.
2. Литвак Е.Г., Мигин С.В., Шамрай А.А., Соболь Д.В., Куртов О.А. Повышение качества решений в сфере государственного регулирования предпринимательской деятельности. Оценка регулирующего воздействия / Москва, 2005. / http://www.nisse.ru/publications.html?id=povish-e_kach_resh
3. Мадер Л. Европейский опыт оценки законов – от нормативного идеализма к законодательству, опирающемуся на эмпирические доказательства / Приоритетные национальные проекты и задачи совершенствования российского законодательства // под редакцией С.В. Кабышева, Г.В. Минха, О.В. Афанасьевой. – М., 2007. – С. 132-151. Эл. документ: http://www.gosupravlenie-yfo.ru/Novosti/mader2007.rar
4. Архипов В.М., Емельянов А.М. Оценка социальной ставки дисконтирования // Финансы и кредит, № 17 (221), 2006.
5. Тамбовцев В.Л. Теоретические вопросы институционального проектирования // Вопросы экономики, 1997, №3.
6. Оценка регулирующего воздействия и регуляторная политика : учеб. пособие / под общ. ред. И.Д. Тургель. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 223 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a16de4b7a64c4.04606576. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/914082
7. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. – М., Юрайт. 2013.
8. Южаков, В.Н. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: становление, опыт, перспективы. М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС 2014 http://e.lanbook.com/book/74843

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Оценка регулирующего воздействия. Рабочая программа дисциплины. М.Н. Аширова. Ростов-на-Дону, ЮРИУ РАНХиГС, 2019. // Сайт Южно-Российского института управления-филиала РАНХиГС;

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"
2. Приказ Министерства экономического развития РФ от 23 декабря 2022 г. № 733 “Об утверждении методических рекомендаций по внедрению порядка проведения оценки регулирующего воздействия и порядка проведения процедуры оценки применения обязательных требований и экспертизы в субъектах Российской Федерации”
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 г. № 853 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

4. Приказ Минэкономразвития России от 28 сентября 2023 г. № 676 «Об утверждении методики оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, формы сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, состава и содержания сведений сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия для проектов нормативных правовых актов со средней и низкой степенью регулирующего воздействия».

5. Приказ Минэкономразвития России от 24 ноября 2023 г. № 818 «Об утверждении формы заключения об оценке регулирующего воздействия».

6. Приказ Минэкономразвития России от 1 февраля 2024 г. № 54 «Об утверждении методики оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования»

6.5. Интернет-ресурсы.

Федеральные образовательные ресурсы:

1. Федеральный портал проектов НПА // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] https://regulation.gov.ru/
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ecsocman.hse.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.edu.ru/
4. Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://fcior.edu.ru/
5. Российский портал открытого образования // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://openet.edu.ru/
6. Административно-управленческий портал (электронные учебные пособия, научные монографии, статьи) /http:// www.aup.ru
7. Научная электронная библиотека (электронные статьи по маркетингу)/ http://elibrary.ru
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://window.edu.ru/window/library
9. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» www: // uptp.ru /
10. Официальный сайт Президента РФ www.kremlin.ru
11. Раздел «Библиотека» компании «Процесс-консалтинг», http://processconsulting.ru/main.php?chapter=26
12. Раздел «Материалы» Института оценки программ и политик, http://iopp.ru/a/matherials/
13. Материалы сайта «Административная реформа в Российской Федерации» http://www.ar.gov.ru/ru/about/assistance/donors/mission/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра экономической теории и предпринимательства

Утверждена
решением кафедры экономической теории и предпринимательства
Протокол от «17».04.2025 № 6
.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.01 «Проблемы современной российской экономики»

направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Программа: «Государственное управление и местное самоуправление»

квалификация: магистр

очная, заочная форма обучения

Год набора - 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор – составитель:

доцент, к.э.н., доцент кафедры экономической теории и предпринимательства, Д.Н. Гонтарева

доцент, к.э.н., доцент кафедры экономической теории и предпринимательства, Ю. А. Героева

доцент, к.э.н., доцент кафедры экономической теории и предпринимательства, Л.А. Лозовова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....14
6.1. Основная учебная литература....14
6.2. Дополнительная учебная литература....15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....15
6.4. Нормативные правовые документы....15
6.5. Интернет-ресурсы....16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Процесс изучения дисциплины ФТД.01 «Проблемы современной российской экономики» направлен на формирование следующих компетенциями, с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	ПКр-12.2	Демонстрирует способность использовать инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые/профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения:**
использование современных методов диагностики, анализа и решения политических и социально-экономических проблем	ПКр-12.2	на уровне знаний: методы диагностики, анализа и решения политических и социально-экономических проблем
		на уровне умений: использовать необходимую информацию и уметь диагностировать и моделировать управленческие решения в сфере политических и социально-экономических проблем

		на уровне навыков: интерпретация знаний по организации и проведению исследований процессов в экономике для поиска оптимальных управленческих решений применительно к конкретной ситуации, владения современными методы диагностики, анализа для решения политических и социально-экономических проблем

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Для изучения дисциплины предусмотрено 2 з.е. (72 академических часа/54 астрономических часа) для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения.

На контактную работу с преподавателем отведено 8 академических часов/6 астрономических часов (4/3 лекции, 4/3 – практические занятия, 0,3/0,2 - аттестация) для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения.

На самостоятельную работу выделено 53,7 академических часа/ 40,28 астрономических часа для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина ФТД.01 «Проблемы современной российской экономики» является факультативной дисциплиной учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление программа «Взаимодействие власти, бизнеса и гражданского общества». Дисциплина изучается на 3-ом курсе в первом семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории управления, а также на приобретенные ранее умения и навыки организационного проектирования.

Дисциплина реализуется совместно с изучением такой дисциплины как: Б1.В.01 «Программно-целевой подход в системе государственного управления», Б1.В.03 «Организация комплексного развития территорий в Российской Федерации», Б1.В.08 «Управление проектами в государственном и муниципальном управлении».

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	Атт		
Заочная форма обучения (5 семестр)								
Тема 1	*Концепция устойчивого экономического развития. Факторы и индикаторы устойчивого развития*	30	2		2		26	Опрос Реферат
Тема 2	*Национальные интересы и приоритеты. России в сфере экономики. Общие стратегические задачи экономики РФ.*	31,7	2		2		27,7	Опрос Эссе
Промежуточная аттестация						**0,3**		**Зачет с оценкой**
	Всего	**72**	**4**		**4**		**53,7**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция устойчивого экономического развития. Факторы и индикаторы устойчивого развития

Основные угрозы экономической безопасности – внутренние и внешние угрозы. Устойчивое развитие экономики, понятие и значение. Модель устойчивого развития. Система сбалансированных показателей, состав, структура, значение. Стратегическая карта, ключевые показатели эффективности устойчивого развития экономики. Опережающие индикаторы устойчивого развития. Финансовые и нефинансовые институты развития. Основные направления участия России в процессах международной интеграции. Эволюция индикаторов устойчивого развития. Индекс устойчивого развития. Индекс экономического измерения. Индекс конкурентоспособного развития. Индекс экономической свободы. Индекс экологического измерения. Индекс ESI. Индекс социального измерения. Подходы к построению интегральных индикаторов. Система эколого-экономического учета

Тема 2. Национальные интересы и приоритеты. России в сфере экономики. Общие стратегические задачи экономики РФ.

Демографическая ситуация и защита интересов населения РФ. Стратегические задачи d области производства, научно- технической и инновационной деятельности. Стратегические задачи экономики РФ в области инвестиционной деятельности. Стратегия в налогово - бюджетной политике. Стратегические задачи в сфере финансового обращения. Стратегические задачи в экологической сфере. Стратегические задачи в сфере региональной политики. Стратегические задачи экономики в сфере государственного управления. Главные закономерности размещения минеральных ресурсов и формирования размещения, добывающих и перерабатывающих производств. Ведущие современные перспективные промышленно рудоносные провинции на территории России, в т.ч. в Арктике. Размещение топливно – энергетических ресурсов и добывающих производств. Ресурсные запасы редкоземельных металлов и редкоземельных элементов. Перспективы

развития минерально- сырьевой в России. Экологическое и эксплутационное состояние биологических ресурсов в разных регионах РФ.

Управление предпринимательскими рисками при использовании биологических ресурсов. Принципы оценки конкурентного потенциала регионов для определения направлений инновационной и инвестиционной деятельности. Прогнозирование регионального развития и отражение основных приоритетов в стратегиях субъектов РФ/

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.01 «Проблемы современной российской экономики», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Концепция устойчивого экономического развития. Факторы и индикаторы устойчивого развития.	Опрос Реферат
Тема 2	Национальные интересы и приоритеты. России в сфере экономики. Общие стратегические задачи экономики РФ.	Опрос Эссе

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и ситуационные задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1 Концепция устойчивого экономического развития. Факторы и индикаторы устойчивого развития

1. Экономическая безопасность: понятие, виды.
2. Устойчивое развитие экономики: понятие и значение. Модель устойчивого развития.
3. Система сбалансированных показателей, состав, структура, значение.
4. Индикаторы устойчивого развития экономики России и их эволюция.

Примерные темы для написания рефератов

1. Влияние международных санкций на устойчивое развитие экономики России.
2. Роль инноваций и технологий в повышении Индекса устойчивого развития.
3. Устойчивое развитие и его влияние на региональную экономику России.
4. Проблемы и перспективы устойчивого развития в условиях глобальных изменений.
5. Роль гражданского общества в формировании Индекса устойчивого развития.

Критерии оценивания рефератов по теме 1

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Национальные интересы и приоритеты. России в сфере экономики. Общие стратегические задачи экономики РФ.

1. Демографическая ситуация в РФ.
2. Стратегические задачи экономики РФ.
3. Стратегия в бюджетно-налоговой политике.
4. Стратегические задачи экономики в сфере государственного управления.

Примерные темы для написания эссе

1. Анализ методологии расчета Индекса устойчивого развития экономики России.
2. Влияние экологических факторов на Индекс устойчивого развития в России.
3. Социальные аспекты устойчивого развития: роль образования и здравоохранения.
4. Экономическая политика России в контексте устойчивого развития.
5. Сравнительный анализ Индекса устойчивого развития России и других стран.

Критерии оценки эссе

За подготовку эссе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме эссе - соответствие содержания теме эссе - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению эссе	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Экономическая безопасность России.
2. Основные направления участия России в процессах международной интеграции
3. Ведущие современные перспективные промышленно-рудоносные провинции на территории России.
4. Принципы оценки конкурентного потенциала регионов для определения направлений инновационной и инвестиционной деятельности.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Экономическая безопасность: понятие, виды.
2. Внутренние и внешние угрозы экономической безопасности России.
3. Устойчивое развитие экономики: понятие и значение.
4. Модель устойчивого развития.
5. Система сбалансированных показателей, состав, структура, значение.
6. Ключевые показатели эффективности устойчивого развития экономики.
7. Индикаторы устойчивого развития экономики России и их эволюция.
8. Основные направления участия России в процессах международной интеграции.
9. Индексы: устойчивого развития, экономического измерения, конкурентоспособного развития, экономической свободы, экологического измерения, ESI, социального измерения.
10. Подходы к построению интегральных индикаторов.
11. Система эколого-экономического учета.
12. Демографическая ситуация в РФ.
13. Стратегические задачи в области производства, научно- технической и инновационной деятельности.
14. Стратегические задачи экономики РФ в области инвестиционной деятельности.
15. Стратегия в налогово - бюджетной политике.
16. Стратегические задачи в сфере финансового обращения
17. Стратегические задачи в экологической сфере.
18. Стратегические задачи в сфере региональной политики.
19. Стратегические задачи экономики в сфере государственного управления.
20. Ведущие современные перспективные промышленно-рудоносные провинции на территории России.
21. Перспективы развития минерально- сырьевой в России.
22. Экологическое и эксплуатационное состояние биологических ресурсов в разных регионах РФ.
23. Управление предпринимательскими рисками при использовании биологических ресурсов.
24. Принципы оценки конкурентного потенциала регионов для определения направлений инновационной и инвестиционной деятельности.
25. Прогнозирование регионального развития и отражение основных приоритетов в стратегиях субъектов РФ.

Кейс на тему: Демографическая ситуация и защита интересов населения РФ.

Задачи кейса

1. Анализ демографических трендов:

- Оцените динамику ключевых показателей (рождаемость, смертность, миграция) за последние 20 лет с использованием данных Росстата.
- Выявите регионы с наиболее критичной демографической ситуацией.

2. Оценка государственных мер:

- Проанализируйте эффективность программ (материнский капитал, льготная

ипотека, "Дальневосточный гектар").

- Сравните подходы РФ с политикой стран, успешно преодолевших демографический кризис (Франция, Скандинавия).

3. Прогнозирование и рекомендации:

- Смоделируйте демографическую динамику на 2030–2050 гг. при различных сценариях (оптимистичный, инерционный, кризисный).
- Предложите меры, направленные на:
- Стимулирование рождаемости.
- Снижение смертности (включая борьбу с алкоголизмом и сердечно-сосудистыми заболеваниями).
- Балансировку внутренней миграции.

4. Методология

- Статистический анализ: работа с данными Росстата, ВОЗ, OECD.
- Сравнительный анализ: изучение зарубежного опыта (семейная политика, иммиграционные программы).
- Эконометрическое моделирование: построение прогнозов с учетом факторов (ВВП на душу, уровень здравоохранения, урбанизация).

5. Вопросы для обсуждения

- Какие структурные ограничения мешают РФ преодолеть депопуляцию?
- Должна ли Россия делать ставку на миграцию (как США/ЕС) или на стимулирование рождаемости?
- Как региональная политика (например, "Северный завоз") влияет на демографию?

Форма итоговой работы

- Групповой проект с презентацией, включающий:
- Графики и карты (например, "Демографический разрыв между Москвой и регионами").
- Расчеты экономической эффективности предлагаемых мер (например, ROI программ поддержки многодетных семей).
- Политико-экономическое эссе (1–2 стр.) с аргументацией выбранной стратегии.

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

Шкала начисления баллов за ответ на зачете

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

4.4.Методические материалы

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу. Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса или его частям (в зависимости от того, как предусмотрено программой изучение курса — в целом или по частям). Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять. Устный зачет должен проводиться без билетов, ответы студентов оцениваются по двухбалльной системе: "зачтено" — "не зачтено". Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в объеме изучаемого студентом материала и допустимыми рамками, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования. Зачеты принимаются преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы магистра: посещение лекций, семинарских занятий, написание эссе, рефератов.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя выполнение письменных контрольных работ, подготовку рефератов и эссе проведение опроса.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные рефераты, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается магистром из предложенного перечня тем. На семинаре магистр проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль, работа с мультимедиа курсом.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Концепция устойчивого экономического развития. Факторы и индикаторы устойчивого развития

1. Что понимается под устойчивым экономическим развитием?
2. Какие факторы влияют на устойчивое экономическое развитие?
3. Какие индикаторы используются для оценки устойчивого развития?
4. Какие примеры успешного внедрения принципов устойчивого развития вы можете привести?

Тема 2. Национальные интересы и приоритеты. России в сфере экономики. Общие

стратегические задачи экономики РФ.

1. Что понимается под национальными интересами России в экономической сфере?
2. Какие ключевые документы определяют национальные интересы РФ?
3. Каковы основные экономические приоритеты России на современном этапе?
4. Как государство обеспечивает экономическую безопасность в условиях внешних вызовов?
5. Какие социально-экономические проблемы остаются ключевыми для России?

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Концепция устойчивого экономического развития. Факторы и индикаторы устойчивого развития.

1. Какие индикаторы устойчивого развития наиболее точно отражают прогресс страны?
2. Как бизнес может способствовать устойчивому развитию?
3. Разберите кейс компании (российской или международной), внедрившей ESG-стратегию.
4. Какие экономические выгоды и риски связаны с устойчивыми бизнес-моделями?

Тема 2. Национальные интересы и приоритеты. России в сфере экономики. Общие стратегические задачи экономики РФ.

1. Какие ключевые экономические угрозы и вызовы стоят перед Россией в текущих геополитических условиях?
2. Как соотносятся стратегические цели экономического развития России с её национальными интересами?
3. Какие отрасли экономики РФ имеют наибольший потенциал для обеспечения устойчивого роста и технологического суверенитета?
4. Как социально-экономические приоритеты (повышение уровня жизни, развитие регионов) влияют на общую экономическую стратегию государства?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная учебная литература

1. Борисов,Е.Ф. Экономика : учебник для бакалавров / Е. Ф. Борисов, А. А. Петров, Т. Е. Березкина ; Министерство науки и высшего образования РФ, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2023. - 269 с.
2. Назин К. Н. Экономика России. Инфраструктура: учебник для вузов / К. Н. Назин, Д. И. Кокурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565636

6.2. Дополнительная учебная литература

1. Басовский Л. Е. Проблемы развития экономики современной России: монография / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 181 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2148762. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2148762

2. Басовский Л. Е. Устойчивость экономики России и стран современного мира : монография / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 171 с. — (Научная мысль). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2162081

3. Дерен В. И. Экономика и международный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен, А. В. Дерен, О. Н. Миркина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16523-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565194

4. Инструменты оценки и обеспечения устойчивого развития отраслей российской экономики : монография / под ред. О.В. Кожевиной. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 174 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_59b672f7ddb609.66393241. - ISBN 978-5-16-014228-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2111773

5. Махмудова М. М. Аграрный сектор российской экономики в условиях макроэкономической нестабильности : монография / М.М. Махмудова, А.М. Королева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 133 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5c9338a9e81d92.80249008. - ISBN 978-5-16-014797-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1846000

6. Развитие российской инновационной системы в контексте нарративной экономики : монография / В. В. Вольчик, Е. В. Маслюкова, Е. В. Фурса [и др.] ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : ИздательствоЮжного федерального университета, 2023. - 322 с. - ISBN 978-5-9275-4481-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2135860

7. Санкционный фактор трансформации российской и мировой экономики : монография / под ред. Б.Б. Логинова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 235 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1921361. - ISBN 978-5-16-018195-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2079697

8. Структурная модернизация российской экономики: угрозы, возможности, перспективы : монография / под ред. М.В. Дубовик. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 225 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2144523. - ISBN 978-5-16-019911-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2144523

9. Экономические кризисы и их влияние на экономику России : монография / под ред. М.Ю. Малкиной, А.О. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 248 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1898397. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163771

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в РФ"
2. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ "О Центральном банке РФ"
3. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"
4. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции"

5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства"

6. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ"

7. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в РФ"

8. Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ "О территориях опережающего развития"

9. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в РФ"

10. Федеральный закон от 29.11.2021 № 382-ФЗ "О цифровых финансовых активах"

11. Постановление Правительства РФ от 16.11.2020 № 1836 "О государственной программе РФ "Экономическое развитие и инновационная экономика"

12. Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 "О национальных целях развития РФ до 2030 года"

13. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"

14. Указ Президента РФ от 15.05.2023 № 364 "Об утверждении Основ государственной политики в сфере стратегического планирования"

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Научная электронная библиотека e.library - [Электронный ресурс]- Режим доступа: http://elibrary.ru/

2. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.raexpert.ruwww.elibrary.ru - научная электронная библиотека.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru); Справочно-правовая система «Гарант» (www.garant.ru).

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Процесс обучения сопровождается использованием компьютерных программ MS ExseL, MS Word, Гарант, Консультант плюс, Internet и др

1. Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная следующими предметами: микрофон, проектор, стол, стул, ноутбук или ПК

2. Для проведения практических занятий (деловых игр, мастеров-классов, тренингов, кейс-стади) требуется аудитория, оборудованная мобильным столом, стульями, доской.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра экономической теории и предпринимательства

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Государственное управление и местное самоуправление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.02 «Медиаполитика и GR-менеджмент в системе публичного управления»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025

Авторы – составители:

доцент кафедры
государственного и муниципального управления Нужнова С.Л.
к.п.н., доцент

старший преподаватель кафедры
экономической теории и предпринимательства Иванова Д.Е.
к.э.н.

и.о. заведующего кафедрой
экономической теории и предпринимательства,
д.э.н., доцент Змияк С.С.

РПД по дисциплине «Медиаполитика и GR-менеджмент в системе публичного управления» одобрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства. Протокол от «17» апреля 2025 г. №6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5.Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине 18
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....22
7.1. Основная литература. 22
7.2. Дополнительная литература....22
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....23
7.4. Нормативные правовые документы. 23
7.5. Интернет-ресурсы. 23
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Медиаполитика и GR-менеджмент в системе публичного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.2	Имеет способности организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ПКр-9	Способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами	ПКр-9.1	Способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами различными способами

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы компетенции:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-8.2	на уровне знаний: – основы государственной медиаполитики и GR-менеджмента; – принципы организации внутренних и межведомственных коммуникаций в системе госуправления; – нормативно-правовую базу, регулирующую взаимодействие власти с СМИ, бизнесом и гражданским обществом; – современные инструменты PR и GR для работы с общественностью; – особенности медиапланирования и стратегий информационной политики госорганов
		на уровне умений:

		– организовывать эффективные коммуникации между органами власти, бизнесом и СМИ; – готовить пресс-релизы, публичные заявления, отчеты для различных аудиторий; – проводить медиа-аналитику и оценивать информационные риски; – разрабатывать рекомендации по улучшению имиджа госструктур; – управлять конфликтными ситуациями в публичном пространстве.
		на уровне владения: – навыками разработки и реализации медиастратегий для госструктур; – методами организации общественных слушаний, круглых столов, пресс-конференций; – инструментами SMM и digital-коммуникаций для госорганов; – навыками мониторинга СМИ и анализа общественного мнения; – техниками управления репутацией госучреждений.
	ПКр-9.1	на уровне знаний: – нормативно-правовые основы информирования общественности о деятельности органов власти; – принципы и методы официальных коммуникаций в публичном управлении; – виды и форматы официальных сообщений (пресс-релизы, отчеты, заявления и др.); – особенности работы с разными целевыми аудиториями (бизнес, НКО, граждане); – современные каналы передачи официальной информации (традиционные и цифровые).
		на уровне умений: – грамотно формулировать официальные сообщения от имени органа власти; – выбирать оптимальные форматы и каналы для передачи информации; – адаптировать сложную правовую и техническую информацию для понимания гражданами; – организовывать эффективное взаимодействие со СМИ; – обеспечивать согласованность информации между разными подразделениями.
		на уровне владения: – навыками подготовки официальных документов и сообщений; организации пресс-конференций и брифингов; – техниками адаптации стиля изложения под разные аудитории; – методами верификации информации перед публикацией; – технологиями работы с официальными сайтами и порталами; – методами мониторинга обратной связи от получателей информации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетных единиц (144 часа). Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). На контактную работу с преподавателем отведено для студентов: – 10ч. (10 ч. – практические занятия)

На самостоятельную работу выделено для студентов:122 ч.

Доступ к ДОТ в СДО осуществляется каждым преподавателем самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся в деканате.

Промежуточная аттестация проводится: - в 4 семестре – в форме зачета с оценкой.

Место дисциплины: дисциплина «Медиаполитика и GR-менеджмент в системе публичного управления» относится к обязательным дисциплинам учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Освоение дисциплины предполагает синтез фундаментальных знаний о природе государственных коммуникаций с пониманием современных цифровых трансформаций в сфере публичного управления, что позволяет выпускникам эффективно решать актуальные задачи медиаполитики и GR-менеджмента в условиях быстро меняющейся информационной среды.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как: Теория и механизмы современного государственного управления, Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, Инвестиционная политика бизнеса и государства, Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), академ. час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
						всего	в т.ч. ДОТ	
			Л	ЛР	ПЗ			
4 семестр								
Тема 1	Теоретические основы медиаполитики и GR-менеджмента	22			2	20		ПЗ, Т
Тема 2	Институциональная система государственных коммуникаций	22				22		ПЗ, Т
Тема 3	Стратегии и инструменты медиаполитики	24			2	22		ПЗ, Т
Тема 4	Цифровые и кризисные коммуникации в публичном управлении	24			2	22		ПЗ, Т
Тема 5	Оценка эффективности медиаполитики и GR-деятельности	24			2	22		ПЗ, Т
Тема 6	Международный опыт и современные тренды	26			2	24		ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		2						ЗаО
Всего:		**144**			**10**	**132**	**2**	

** формы текущего контроля успеваемости: задачи и задания – (З); опрос – (О); реферат – (Р); тестирование – (Т); зачет с оценкой – (ЗаО); экзамен – (Экз).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы медиаполитики и GR-менеджмента

1. Чем отличается медиаполитика государства от корпоративных PR-стратегий?
2. Каковы основные цели GR-менеджмента в публичном управлении?
3. Как соотносятся понятия «лоббизм» и «GR» – это синонимы или разные явления?

4. Почему медиаполитика стала ключевым инструментом госуправления в XXI веке?
5. Какие этические дилеммы возникают при взаимодействии власти и СМИ?
6. Как теория повестки дня применяется в государственных коммуникациях?
7. В чем разница между пропагандой и современной медиаполитикой?
8. Как цифровизация изменила теоретические основы GR-менеджмента?
9. Какие модели взаимодействия власти и общества наиболее эффективны сегодня?
10. Можно ли считать GR-менеджмент формой мягкой силы государства?

Тема 2. Институциональная система государственных коммуникаций

1. Какие госорганы в РФ отвечают за формирование медиаполитики?
2. Как организована работа пресс-службы Правительства РФ?
3. Почему Администрация Президента играет ключевую роль в коммуникациях?
4. Как взаимодействуют федеральные и региональные пресс-службы?
5. Какие функции выполняют общественные советы при министерствах?
6. Как организована система кризисных коммуникаций в госструктурах?
7. Почему некоторые ведомства создают отделы по работе с НКО?
8. Как цифровизация изменила структуру госорганов?
9. Какие новые институты появились в системе госкоммуникаций?
10. Как оценить эффективность работы пресс-службы госоргана?

Тема 3. Стратегии и инструменты медиаполитики

1. Как разрабатывается коммуникационная стратегия министерства?
2. Какие форматы официальных сообщений наиболее эффективны?
3. Почему пресс-релизы остаются основным инструментом?
4. Как организовать эффективную пресс-конференцию?
5. Какие новые форматы (квизы, подкасты) стоит внедрять?
6. Как работать с оппозиционными СМИ?
7. Нужны ли госорганам собственные медиа?
8. Как использовать сторителлинг в госкоммуникациях?
9. Какие ошибки чаще всего допускают в медиаполитике?
10. Как измерить эффективность коммуникационной кампании?

Тема 4. Цифровые и кризисные коммуникации в публичном управлении

1. Какие госорганы эффективно используют соцсети?
2. Как бороться с фейками и дезинформацией?
3. Какие технологии (AI, big data) применяют для анализа?
4. Как организовать кризисные коммуникации?
5. Какие ошибки нельзя допускать в кризисных ситуациях?
6. Как реагировать на негатив в соцсетях?
7. Нужен ли госорганам TikTok?
8. Как защитить данные в цифровых коммуникациях?
9. Какие кейсы кризисного управления были успешными?
10. Как обучать чиновников цифровым коммуникациям?

Тема 5. Оценка эффективности медиаполитики и GR-деятельности

1. Какие KPI использовать для оценки?
2. Как проводить медиамониторинг?
3. Какие методы социологических исследований применять?
4. Как анализировать обратную связь?
5. Почему некоторые кампании проваливаются?
6. Как оценить эффективность GR-проектов?

7. Какие метрики важны для соцсетей?
8. Как учитывать культурные особенности?
9. Какие отчеты готовить для руководства?
10. Как улучшить коммуникации на основе анализа?

Тема 6. Международный опыт и современные тренды

1. Какие страны лидируют в госкоммуникациях?
2. Как США используют digital-инструменты?
3. Чему можно научиться у Китая?
4. Какие европейские практики стоит перенять?
5. Как пандемия изменила GR-менеджмент?
6. Какие тренды появятся в ближайшие 5 лет?
7. Как метавселенные повлияют на коммуникации?
8. Можно ли использовать блокчейн?
9. Как глобализация влияет на медиаполитику?
10. Какие профессии появятся в этой сфере?

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Медиаполитика и GR-менеджмент в системе публичного управления», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1	Теоретические основы медиаполитики и GR-менеджмента	Практические задания, тестирование
Тема 2	Институциональная система государственных коммуникаций	Практические задания, тестирование
Тема 3	Стратегии и инструменты медиаполитики	Практические задания, тестирование
Тема 4	Цифровые и кризисные коммуникации в публичном управлении	Практические задания, тестирование
Тема 5	Оценка эффективности медиаполитики и GR-деятельности	Практические задания, тестирование
Тема 6	Международный опыт и современные тренды	Практические задания, тестирование

При самостоятельной работе: частично самостоятельная работа обучающихся выполняется с применением ДОТ в СДО.

Результаты текущего контроля (БРС) размещаются в СДО.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в 4 семестре в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводятся, с учетом результатов текущего контроля в письменной форме по билетам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Контент тестовых заданий (Т)

Тестовые задания по теме: «Теоретические основы медиаполитики и GR-менеджмента»
Инструкция: Выберите **один** правильный ответ из предложенных вариантов.

1. Что такое GR-менеджмент?
a) Управление графическим дизайном в компании
b) Взаимодействие бизнеса с органами государственной власти для достижения политических и экономических целей *(правильный)*
c) Продвижение товаров и услуг через социальные сети
d) Анализ медиапотребления аудитории

2. Какой из перечисленных инструментов НЕ относится к GR-менеджменту?
a) Лоббирование
b) Публичные слушания
c) Медиарилейшнз *(правильный)*
d) Экспертные заключения для госорганов

3. Что является основной целью медиаполитики?
a) Создание развлекательного контента
b) Формирование информационной повестки и управление общественным мнением *(правильный)*
c) Разработка рекламных кампаний
d) Продажа медиапространства

4. Кто является основным субъектом GR-деятельности?
a) Журналисты
b) Государственные органы и бизнес-структуры *(правильный)*
c) Блогеры
d) Рекламные агентства

5. Что такое лоббирование в GR-менеджменте?
a) Незаконное влияние на чиновников
b) Законное продвижение интересов группы лиц через взаимодействие с властью *(правильный)*
c) Проведение PR-акций
d) Мониторинг СМИ

6. Какой из перечисленных методов НЕ используется в медиаполитике?
a) Спин-докторинг
b) Контент-анализ
c) Прямые продажи через соцсети *(правильный)*
d) Управление кризисными коммуникациями

7. Какой термин описывает процесс влияния медиа на общественное мнение?
a) Медиатизация *(правильный)*
b) Дигитализация
c) Брендирование
d) Сегментация

8. Что включает в себя понятие «медиапланирование»?
a) Разработку стратегии размещения информации в СМИ для достижения целей *(правильный)*
b) Создание телевизионных программ

c) Написание новостных статей
d) Продвижение личного блога

9. Какой из перечисленных институтов чаще всего выступает объектом GR-деятельности?
a) Коммерческие банки
b) Законодательные органы власти *(правильный)*
c) Рекламные агентства
d) Социальные сети

10. Какой из принципов является ключевым в этике GR-менеджмента?
a) Максимальная скрытность действий
b) Прозрачность и соблюдение законодательства *(правильный)*
c) Агрессивное лоббирование
d) Игнорирование общественного мнения

Тестовые задания по теме: «Институциональная система государственных коммуникаций»

Инструкция: Выберите **один** правильный ответ из предложенных вариантов.

1. Что понимается под институциональной системой государственных коммуникаций?
a) Совокупность государственных органов, отвечающих за связь с общественностью и СМИ *(правильный)*
b) Система частных медиакомпаний, работающих на государство
c) Внутренние корпоративные коммуникации в госструктурах
d) Только официальные пресс-релизы правительства

2. Какой государственный орган в РФ непосредственно координирует официальные коммуникации власти?
a) Министерство цифрового развития
b) Пресс-служба Президента РФ *(правильный)*
c) Федеральная налоговая служба
d) Центральный банк

3. Что является основной функцией государственных коммуникаций?
a) Продвижение коммерческих брендов
b) Обеспечение прозрачности власти и информирование граждан *(правильный)*
c) Организация развлекательных мероприятий
d) Контроль над независимыми СМИ

4. Какой инструмент НЕ относится к государственным коммуникациям?
a) Официальные сайты госорганов
b) Пресс-конференции руководства страны
c) Политическая реклама в соцсетях *(правильный)*
d) Государственные телеканалы

5. Что такое «правительственный PR»?
a) Создание положительного имиджа государства и его решений *(правильный)*
b) Только антикризисные коммуникации
c) Социальная реклама НКО
d) Внутренние рассылки для чиновников

6. Какой принцип лежит в основе эффективных государственных коммуникаций?
a) Односторонняя пропаганда
b) Обратная связь с обществом и открытость *(правильный)*
c) Полная закрытость информации
d) Использование только традиционных СМИ

7. Какой из перечисленных элементов НЕ входит в систему государственных коммуникаций?
a) Пресс-службы министерств
b) Официальные аккаунты в соцсетях
c) Корпоративные блоги коммерческих компаний *(правильный)*
d) Государственные новостные агентства

8. Какова роль «третьего сектора» (НКО) в государственных коммуникациях?
a) Полное подчинение государству
b) Независимый посредник между властью и обществом *(правильный)*
c) Замена официальных пресс-служб
d) Только сбор пожертвований

9. Какой термин описывает процесс упрощения сложной госинформации для граждан?
a) Инфотейнмент
b) Говоризация (plain language) *(правильный)*
c) Виральный маркетинг
d) Спичрайтинг

10. Что такое «кризисные коммуникации» в госуправлении?
a) Сокрытие проблем от общественности
b) Оперативное информирование и действия для снижения паники *(правильный)*
c) Только заявления после разрешения кризиса
d) Передача информации через неофициальные каналы

Тестовые задания по теме: «Стратегии и инструменты медиаполитики»
Инструкция: Выберите **один** правильный ответ из предложенных вариантов.

1. Что является ключевой целью стратегии медиаполитики?
a) Максимизация прибыли медиакомпаний
b) Формирование желаемого информационного пространства и управление общественным мнением *(правильный)*
c) Увеличение количества подписчиков в соцсетях
d) Производство развлекательного контента

2. Какой из перечисленных инструментов НЕ относится к медиаполитике?
a) Медиапланирование
b) Спин-докторинг
c) Прямые продажи товаров через медиа *(правильный)*
d) Управление кризисными коммуникациями

3. Что такое «спин-докторинг» в медиаполитике?
a) Медицинское направление в журналистике
b) Искажение фактов в корыстных целях
c) Подача информации в выгодном для субъекта ключе *(правильный)*
d) Анализ аудитории СМИ

4. Какой стратегии соответствует метод «информационного потопа»?
a) Полное отсутствие информации по теме
b) Замалчивание неудобных тем
c) Массированное распространение информации для снижения значимости отдельных сообщений *(правильный)*
d) Точечное воздействие на целевую аудиторию

5. Какой инструмент медиаполитики используется для формирования долгосрочного имиджа?
a) Вирусный маркетинг
b) Медиарилейшнз (PR) *(правильный)*
c) Контекстная реклама
d) Таргетированная рассылка

6. Что такое «повестка дня» (agenda setting) в медиаполитике?
a) Расписание публикаций в СМИ
b) Определение тем, которые будут восприниматься аудиторией как важные *(правильный)*
c) План совещаний редакции
d) График выхода телепрограмм

7. Какой из перечисленных методов относится к «мягкой силе» в медиаполитике?
a) Цензура
b) Пропаганда
c) Продвижение культурных ценностей и идей *(правильный)*
d) Запрет оппозиционных СМИ

8. Какой показатель НЕ используется для оценки эффективности медиаполитики?
a) Охват аудитории
b) Уровень вовлеченности
c) Количество лайков под постом
d) Курс национальной валюты *(правильный)*

9. Что подразумевает стратегия «информационной блокады»?
a) Усиленное освещение события
b) Полное игнорирование темы в медиа *(правильный)*
c) Публикация противоречивых мнений
d) Создание альтернативных источников информации

10. Какой инструмент помогает отслеживать эффективность медиастратегии?
a) Медиамониторинг *(правильный)*
b) Голосовые помощники
c) Платежные системы
d) CRM-системы

Тестовые задания по теме: «Цифровые и кризисные коммуникации в публичном управлении»

Инструкция: Выберите **один** правильный ответ из предложенных вариантов.

1. Что относится к ключевым характеристикам цифровых коммуникаций в госуправлении?
a) Использование исключительно бумажных носителей
b) Односторонняя передача информации от власти к гражданам

c) Интерактивность, оперативность и мультиканальность *(правильный)*
d) Ограничение доступа к информации для большинства граждан

2. Какой инструмент НЕ является частью цифровых госкоммуникаций?
a) Официальные аккаунты в соцсетях
b) Мобильные приложения госуслуг
c) Телеграм-каналы министерств
d) Личные блоги чиновников на коммерческих платформах *(правильный)*

3. Что является главной целью кризисных коммуникаций в публичном управлении?
a) Сокрытие информации от общественности
b) Минимизация паники и поддержание доверия к власти *(правильный)*
c) Получение коммерческой выгоды от кризиса
d) Перекладывание ответственности на другие структуры

4. Какой принцип наиболее важен в кризисных коммуникациях?
a) Задержка информации до выяснения всех обстоятельств
b) Оперативность и достоверность сообщений *(правильный)*
c) Использование сложных бюрократических формулировок
d) Публикация информации только в печатных СМИ

5. Что такое «ситуационный центр» в кризисных коммуникациях?
a) Развлекательный медиа-портал
b) Специальная структура для координации информационных потоков в кризисной ситуации *(правильный)*
c) Место для отдыха сотрудников
d) Центр разработки рекламных кампаний

6. Какой цифровой инструмент наиболее эффективен для экстренного оповещения населения?
a) Официальные газеты
b) Системы SMS-рассылки и мобильные приложения с push-уведомлениями *(правильный)*
c) Наружная реклама
d) Корпоративные интранет-порталы

7. Что относится к рискам цифровых коммуникаций в госуправлении?
a) Слишком быстрое распространение информации
b) Угрозы кибербезопасности и фейковая информация *(правильный)*
c) Чрезмерная проверка данных перед публикацией
d) Недостаточное количество подписчиков

8. Какой этап НЕ входит в цикл управления кризисными коммуникациями?
a) Мониторинг информационного поля
b) Разработка антикризисных сообщений
c) Организация развлекательных мероприятий *(правильный)*
d) Анализ эффективности принятых мер

9. Что такое «фактчекинг» в контексте кризисных коммуникаций?
a) Удаление всей спорной информации
b) Проверка достоверности распространяемых данных *(правильный)*
c) Автоматическая публикация официальных заявлений
d) Игнорирование слухов и домыслов

10. Какой показатель НЕ используется для оценки эффективности цифровых госкоммуникаций?
a) Время реакции на обращение граждан
b) Охват аудитории публикаций
c) Количество сотрудников в ведомстве *(правильный)*
d) Уровень доверия к официальной информации

Тестовые задания по теме: «Оценка эффективности медиаполитики и GR-деятельности»

Инструкция: Выберите **один** правильный ответ из предложенных вариантов.

1. Какой показатель является ключевым при оценке эффективности медиаполитики?
a) Количество упоминаний в СМИ
b) Влияние на целевую аудиторию и достижение поставленных целей *(правильный)*
c) Бюджет, потраченный на медиакампанию
d) Количество пресс-релизов

2. Какой метод НЕ используется для оценки GR-деятельности?
a) Анализ законодательных изменений
b) Мониторинг встреч с представителями власти
c) Подсчет количества лайков в соцсетях *(правильный)*
d) Экспертные интервью

3. Что измеряет показатель «медиаохват»?
a) Количество уникальных пользователей, увидевших сообщение *(правильный)*
b) Время, потраченное на подготовку материалов
c) Стоимость медиакампании
d) Количество негативных отзывов

4. Какой инструмент наиболее эффективен для измерения влияния GR-активности?
a) Социологические опросы
b) Анализ изменений в нормативно-правовых актах *(правильный)*
c) Подсчет посещений веб-сайта
d) Количество пресс-конференций

5. Что такое «контент-анализ» в оценке медиаполитики?
a) Изучение визуального оформления материалов
b) Систематический анализ тематики и тональности публикаций *(правильный)*
c) Подсчет количества журналистов на мероприятии
d) Оценка скорости публикации материалов

6. Какой показатель НЕ относится к оценке эффективности лоббистской деятельности?
a) Количество принятых поправок в законодательство
b) Уровень доступа к ключевым лицам
c) Количество подписчиков в Twitter *(правильный)*
d) Изменения в регулировании отрасли

7. Что измеряет индекс цитируемости?
a) Уровень влияния медиаперсоны
b) Частоту упоминаний объекта в СМИ *(правильный)*
c) Количество проведенных интервью
d) Скорость реакции на запросы СМИ

8. Какой метод позволяет оценить эффективность взаимодействия с органами власти?
a) Анализ выполнения roadmap по GR-проектам *(правильный)*
b) Подсчет количества визиток, розданных на мероприятии
c) Количество фотографий с чиновниками
d) Объем потраченного бюджета

9. Что такое «ROI» в контексте оценки медиаполитики?
a) Return on Investment - соотношение результатов к затратам *(правильный)*
b) Rate of Influence - уровень влияния
c) Reach of Information - охват информации
d) Resource of Impact - ресурс воздействия

10. Какой показатель наиболее важен для оценки долгосрочного эффекта GR-стратегии?
a) Количество упоминаний в квартальном отчете
b) Устойчивые изменения в регулировании отрасли *(правильный)*
c) Количество проведенных круглых столов
d) Число поданных законодательных инициатив

Тестовые задания по теме: «Международный опыт и современные тренды в медиаполитике и GR-менеджменте»
Инструкция: Выберите **один** правильный ответ из предложенных вариантов.

1. Какой международный тренд в GR-менеджменте стал особенно актуален после 2020 года?
a) Увеличение оффлайн-встреч с чиновниками
b) Цифровизация GR-коммуникаций и онлайн-лоббирование *(правильный)*
c) Отказ от работы с экспертными сообществами
d) Сокращение мониторинга законодательных инициатив

2. Какой подход к медиаполитике характерен для скандинавских стран?
a) Жесткий государственный контроль над СМИ
b) Прозрачность и общественный контроль медиасистемы *(правильный)*
c) Полное отсутствие регулирования медиарынка
d) Запрет иностранных медиаактивов

3. Какой инструмент GR-менеджмента активно используется в ЕС, но слабо развит в России?
a) Публичные консультации по законопроектам *(правильный)*
b) Неформальные встречи в закрытых клубах
c) Давление через силовые структуры
d) Корпоративные подарки чиновникам

4. Какой современный тренд в медиаполитике связан с искусственным интеллектом?
a) Полный отказ от человеческого фактора в журналистике
b) Автоматизированный анализ медиаповестки и генерация контента *(правильный)*
c) Запрет алгоритмических систем в соцсетях
d) Использование только печатных СМИ

5. Какой международный опыт регулирования соцсетей перенимают многие страны?
a) Полный запрет социальных сетей
b) Введение ответственности платформ за пользовательский контент *(правильный)*
c) Отказ от любых форм модерации
d) Национализация соцмедиа

6. Какой тренд в GR-менеджменте связан с глобализацией?
a) Локализация всех бизнес-процессов
b) Развитие транснациональных GR-сетей и альянсов *(правильный)*
c) Отказ от работы с международными организациями
d) Уменьшение значения soft power

7. Какой подход к медиарегулированию характерен для Китая?
a) Полная свобода интернета и СМИ
b) Система "золотого щита" и цензура контента *(правильный)*
c) Отсутствие государственного вмешательства
d) Запрет национальных медиа

8. Какой современный инструмент медиаполитики активно используется в США?
a) Государственные печатные газеты
b) Микротаргетинг в цифровых медиа *(правильный)*
c) Запрет соцсетевых платформ
d) Отказ от аналитики big data

9. Какой международный опыт медиарегулирования переняла Россия в последние годы?
a) Полную свободу слова без ограничений
b) Регулирование деятельности "цифровых гигантов" *(правильный)*
c) Отказ от любых форм лицензирования СМИ
d) Запрет государственных медиа

10. Какой глобальный тренд в GR-менеджменте связан с устойчивым развитием?
a) Игнорирование экологической повестки
b) Интеграция ESG-принципов в GR-стратегии *(правильный)*
c) Отказ от работы с НКО
d) Уменьшение прозрачности лоббистской деятельности

Контент практических заданий (ПЗ)

1. Разработка антикризисной коммуникационной стратегии
Задание:
Компания столкнулась с экологическим скандалом. Разработайте пошаговый план антикризисных коммуникаций, включая:
- первое публичное заявление;
- каналы распространения информации;
- работу с регуляторами;
- мониторинг реакции аудитории

2. Анализ медиаповестки
Задание:
Проведите контент-анализ 20 публикаций в СМИ по заданной теме (например, регулирование Big Tech). Определите:

- ключевые нарративы;
- тональность (нейтральная/негативная/позитивная);
- основных спикеров;
- предложите корректировки медиастратегии

3. Подготовка GR-карты стейкхолдеров

Задание:

Для законопроекта о цифровых активах составьте:

- карту ключевых игроков (госорганы, ассоциации, эксперты);
- уровень их влияния;
- потенциальные точки давления;
- план вовлечения каждого стейкхолдера

4. Создание кампании по изменению общественного мнения

Задание:

Продвигайте спорную инициативу (например, повышение пенсионного возраста).
Разработайте:

- 3 ключевых месседжа для разных аудиторий;
- подходящие медиаканалы;
- инструменты работы с инфлюенсерами;
- методы нейтрализации оппозиционных мнений

5. Расчет медиаметрик

Задание:

На основе данных (охват, вовлеченность, цитируемость):

- рассчитайте ROI медиакампании;
- определите самые эффективные каналы;
- предложите оптимизацию бюджета

6. Проведение имитации публичных слушаний

Задание:

В ролях (чиновник, бизнес-представитель, активист) проведите дебаты по регулированию AI.
Задача:

- аргументировать позицию;
- найти компромиссные решения;
- подготовить итоговый меморандум

7. Написание сценария для «ситуационного центра»

Задание:

Смоделируйте кризис (кибератака на госструктуры). Подготовьте:

- дерево принятия решений;
- шаблоны экстренных заявлений;
- алгоритм координации с силовыми ведомствами

8. Сравнительный анализ международных практик

Задание:

Сравните подходы к регулированию соцсетей в ЕС и Китае. В отчете укажите:

- 3 ключевых различия;
- плюсы/минусы каждой модели;
- рекомендации для адаптации в вашей стране

9. Разработка ESG-GR стратегии

Задание:

Для нефтегазовой компании создайте план:

- вовлечение эко-НКО в диалог;
- лоббирование "зеленых" инициатив;
- коммуникация изменений для инвесторов

10. Питчинг медиапроекта
Задание:
Подготовьте презентацию для инвесторов по запуску:

- нишевого медиа о госрегулировании
- подкаста с экспертами
- Аналитического Telegram-канала
  Включите: целевую аудиторию, монетизацию, план контента.

Критерии оценки:

Задание	Баллы	Критерии
1-3	0-5	Глубина проработки, реалистичность
4-6	0-7	Креативность, учет всех стейкхолдеров
7-10	0-10	Стратегическое мышление, презентационные навыки

5.Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов:

Зачет с оценкой проводятся в письменной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Допуском к зачету является выполнение всех форм текущего контроля по дисциплине. Результаты текущего контроля отражаются в индивидуальном балльно-рейтинговом листе. Рейтинг-лист формируется дважды в семестр (2 блока). За 1 блок студент может набрать максимально 25 баллов, за второй блок – 35 баллов (max. 60 баллов).

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой

Блок 1: Теоретические основы (1 балл за вопрос)

1. Дайте определение медиаполитики.
2. Назовите 3 ключевые функции GR-менеджмента.
3. Что такое «повестка дня» в медиаполитике?
4. Перечислите основные инструменты лоббирования.
5. Какой принцип лежит в основе этики GR-деятельности?

Блок 2: Анализ и стратегии (2 балла за вопрос)

6. Сравните подходы к регулированию соцсетей в ЕС и Китае.
7. Объясните, как измерить эффективность медиакампании с помощью ROI.
8. Опишите алгоритм антикризисных коммуникаций при скандале с экологией.
9. Какие метрики используют для оценки влияния GR-активности на законодательство?
10. Проанализируйте плюсы и минусы цифровизации GR-коммуникаций.

Блок 3: Международный опыт (2 балла за вопрос)

11. Как работает система «золотого щита» в Китае?
12. Назовите 3 особенности скандинавской модели медиарегулирования.

13. Почему публичные консультации по законопроектам эффективны в ЕС?
14. Как микротаргетинг в США влияет на медиаполитику?
15. В чем специфика лоббирования в странах БРИКС?

Блок 4: Практические кейсы (3 балла за вопрос)

16. Компания X скрыла данные о выбросах. Разработайте план восстановления репутации.
17. Законопроект Y угрожает вашему бизнесу. Составьте карту стейкхолдеров и план лоббирования.
18. В соцсетях распространяется фейк о госструктуре. Напишите алгоритм реагирования.
19. Медиа атакуют министерство из-за неудачной реформы. Подготовьте тезисы для пресс-конференции.
20. Иностранный инвестор требует гарантий из-за политических рисков. Какие GR-инструменты предложите?

Блок 5: Современные тренды (2 балла за вопрос)

21. Как AI меняет медиаполитику? Приведите примеры.
22. Почему ESG стал ключевым трендом в GR?
23. Какие риски несет цифровизация госкоммуникаций?
24. Как TikTok влияет на политическую повестку?
25. Объясните термин «говоризация» и его значение.

Блок 6: Дополнительные вопросы (3 балла за кейс)

26. Оппозиция использует Telegram для мобилизации протестов. Ваши действия как представителя власти.
27. Международная организация обвиняет вашу страну в цензуре. Подготовьте позицию для СМИ.
28. Кризис из-за утечки данных госоргана. Распишите первые 3 шага.
29. Нужно продвинуть спорный законопроект. Разработайте медиастратегию.
30. Ваш GR-отдел получил негативный аудит. Назовите 5 пунктов плана реформы.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
«Взаимодействие власти, бизнеса и гражданского общества в системе ГМУ»

«Медиаполитика и GR-менеджмент в системе публичного управления»
БИЛЕТ № 1

1. Назовите 3 ключевые функции GR-менеджмента.
2. Как AI меняет медиаполитику? Приведите примеры.

Заведующий кафедрой

_____
(наименование кафедры)

_____ _____ _____
(уч.степень и(или) уч.звание, должность) (подпись) (ф.и.о)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
«Взаимодействие власти, бизнеса и гражданского общества в системе ГМУ»

«Медиаполитика и GR-менеджмент в системе публичного управления»
БИЛЕТ № 2

1. Что такое «повестка дня» в медиаполитике?
2. Почему ESG стал ключевым трендом в GR

Заведующий кафедрой

_____
(наименование кафедры)

_____ _____ _____
(уч.степень и(или) уч.звание, должность) (подпись) (ф.и.о)

Для сдачи зачета с оценкой на:
«удовл» - необходимо ответить правильно на не менее чем 60% вопросов;
«хорошо» - необходимо ответить правильно на не менее чем 75% вопросов;
«отлично» - необходимо ответить правильно на не менее чем 90% вопросов.

Оценка учебной работы студентов по дисциплине, мониторинг и контроль

успеваемости и соответствия уровня, знаний, умений и навыков требованиям ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, а также образовательного стандарта, утвержденного приказом ректора Академии от 21 марта 2021 г. № 01-3037, осуществляется в соответствии с регламентом проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утв. приказом директора от 30 августа 2021 г. № 1081-169.

Критерии оценки практических заданий

Критерии	Оценка	Зачет
Задача решена, сделаны выводы и интерпретация результатов	Отлично	Зачтено
Задача решена верно, сделаны выводов, интерпретация результатов выполнена не в полном объеме	Хорошо	
Задача решена верно, нет выводов, нет интерпретации результатов	Удовлетворительно	
Задача не решена	Неудовлетворительно	Незачтено

Критерии оценки тестов

Студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.

На решение одного теста дается 2 минуты.

Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Показатель	Баллы		
	Оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Процент правильно выполненных заданий из 15 возможных	100-90	89-70	60-69

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Медиаполитика и GR-менеджмент в системе публичного управления» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике. Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, в том числе с частичным применением ДОТ в СДО.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, лекционный материал ориентирован на интерактивную форму подачи материала

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения экономических

задач.

Требования к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии с заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к дискуссии, решение контрольных задач и заданий.

В ходе изучения дисциплины по каждому блоку студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях-дискуссиях;
2. В рамках практических (лабораторных) занятий – решить практические задачи по пройденным темам;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – решить задачи по пройденным разделам; готовить доклады на заданную тематику.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература.

1. Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533064

2. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560059

3. Баранова, Е. А. Медиаменеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18302-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568752

4. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566389

7.2. Дополнительная литература.

1. Абчук, В. А. Менеджмент: прикладные аспекты : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17081-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562108

5. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18905-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563912

6. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация : учебник для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05665-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563558

7. Попов, Е. В. Межфирменные взаимодействия : монография / Е. В. Попов, В. Л. Симонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14248-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567843

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565960

2. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью и медиакоммуникации : учебник для вузов / А. Н. Чумиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15991-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564576

3. Милинчук, Е. С. SMM-маркетинг : учебник для вузов / Е. С. Милинчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17395-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568585

4. Баранова, Е. А. Теория и практика современного интервью : учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14172-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567539

7.4. Нормативные правовые документы.

1. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации». — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/ cons_doc_LAW_221756/
2. О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017—2030 годы. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203. — Режим доступа: http://www. consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216363/
3. Федеральный закон «О связи» от 07.07.2003 № 126-ФЗ. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43224/
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
5. Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 02.12.2019) «О средствах массовой информации». — Режим доступа: www. consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

7.5. Интернет-ресурсы.

1. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской. Федерации.

2. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
3. www.gks.ru . – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. https://sfr.gov.ru – официальный сайт Социального фонда Российской Федерации.
5. www.cbr.ru - официальный сайт Центральный банк Российской Федерации
6. www.rsl.ru - официальный сайт Российская государственная библиотека

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:
- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.
3. Информационно-справочные системы:
www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные проекторами. Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с частичным применением ДОТ в СДО РАНХиГС – https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Управление экономической безопасностью

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.03 История религий России

(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Доктор политических наук, профессор, заведующий кафедрой философии и методологии науки Попова Екатерина Александровна
Доктор философских наук, профессор, профессор кафедры философии и методологии науки Рябова Лариса Владимировна
Кандидат экономических наук, доцент кафедры философии и методологии науки Медякова Екатерина Михайловна
Старший преподаватель кафедры философии и методологии науки Мартемьянова Златаслава Сергеевна
Старший преподаватель кафедры философии и методологии науки Марушан Денис Сергеевич

Рабочая программа дисциплины *ФТД.03 «История религий России»* рассмотрена и одобрена на заседании философии и методологии науки
Протокол от 21 мая 2025 года №7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
7.4. Нормативные правовые документы
7.5. Интернет-ресурсы
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *ФТД.03 «История религий России»* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ДПК-1	способность к организации и обеспечению деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации	ДПК-1	способность к организации и обеспечению деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации
ДПК-2	способность к организации и осуществлению деятельности, направленной на обеспечение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве	ДПК-2	способность к организации и осуществлению деятельности, направленной на обеспечение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве
ДПК-3	способность к организации и	ДПК-3	способность к организации и осуществлению

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
	осуществлению мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов		мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов
	Отдельные компетенции в рамках ФГОС конкретных направлений подготовки, ориентированные на трансляцию в области профессиональной деятельности знаний об истории религий России, традиционных российских духовно-нравственных ценностях (определяется относительно конкретных направлений подготовки вузом)		Отдельные компетенции в рамках ФГОС конкретных направлений подготовки, ориентированные на трансляцию в области профессиональной деятельности знаний об истории религий России, традиционных российских духовно-нравственных ценностях (определяется относительно конкретных направлений подготовки вузом)

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	*ОК-6*	**на уровне знаний**: знать о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных, в том числе религиозных (этноконфессиональных) общностей **на уровне умений:** уметь учитывать в том числе конфессиональные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия **на уровне навыков:** владеть этическими нормами, касающимися в том числе конфессиональных различий; способами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ДПК-1. способность к организации и обеспечению деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации	*ДПК-1*	**на уровне знаний:** знать об истории формирования российской государственности **на уровне умений:** уметь анализировать текущее состояние межнациональных и религиозных отношений **на уровне навыков:** владеть методами разработки мероприятий и проектов, направленных на укрепление гражданского единства
ДПК-2. способность к организации и осуществлению деятельности, направленной на обеспечение межнационального (межэтнического) и	*ДПК-2*	**на уровне знаний:** знать актуальные нормативные правовые акты в области государственной национальной политики и национальной безопасности **на уровне умений:** уметь разрабатывать предложения в области реализации государственной национальной

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве		политики и национальной безопасности в отношении религиозного компонента **на уровне навыков:** владеть методами обеспечения деятельности органов власти, направленными на гармонизацию межнациональных и межрелигиозных отношений
ДПК-3. способность к организации и осуществлению мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов	*ДПК-3*	**на уровне знаний:** знать историю развития государственно-религиозных и межрелигиозных отношений в Российской Федерации **на уровне умений:** уметь определять нарушения фундаментальных прав и свобод человека, угрозы межнациональному и межрелигиозному миру и согласию **на уровне навыков:** владеть методами выявления предпосылок возникновения, проявления и обострения конфликтов на национальной и религиозной почве
Отдельные компетенции в рамках ФГОС конкретных направлений подготовки, ориентированные на трансляцию в области профессиональной деятельности знаний об истории религий России, традиционных российских духовно-нравственных ценностях (определяется относительно конкретных направлений подготовки вузом)		**на уровне знаний:** знать основные этапы складывания духовно-нравственной культуры России; правовые основания государственной политики в отношении религиозного и национального разнообразия; основные сведения о религиозной ситуации в современной России. **на уровне умений:** уметь выделять ключевую роль традиционных ценностей в истории религий России; выявлять роль традиционных духовно-нравственных ценностей в учении и практики религиозных организаций России. **на уровне навыков:** владеть навыками использования внутренних документов религиозных организаций для выделения ключевой информации навыками чтения текстов законов и подзаконных актов разных

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		периодов российской истории, инструментарием для анализа взаимовлияния российской государственности и религиозных организаций

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 22 а.ч., практические занятия – 14 а.ч., самостоятельная работа – 32 а. ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.06 «История религий России» включена в учебный план в качестве дисциплины факультативной части ООП. Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной социально-гуманитарной подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса в рамках специальности базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных историко-политических и философских дисциплин. Для успешного освоения курса необходимо предварительное или параллельное освоение студентами следующих дисциплин: «История», «История России», «Основы государства и права» и других дисциплин базовой части общепрофессионального цикла. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР / ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ			
1	Раздел 1. Историко-религиоведческий раздел	24	8		4		12	
2	Раздел 2. Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации	28	12		4		12	
3	Раздел 3. Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности	16	2		6		8	
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**72**	**72**	**22**		**14**		**32**

Содержание дисциплины

Дисциплина «История религий России» (далее – дисциплина) нацелена на представление адекватных и актуальных знаний о религиозных традициях России в контексте формирования традиционных российских духовно-нравственных ценностей и общероссийской гражданской идентичности.

Дисциплина реализуется исходя из базовых принципов государственной национальной политики Российской Федерации, основ традиционных российских духовно-нравственных ценностей и состоит из трех основных разделов и сгруппированных по ним тем.

Основной целью освоения дисциплины является получение знаний, умений и навыков, необходимых для понимания исторических основ становления и развития, а также современного состояния религиозных традиций в Российской Федерации, их вероучительных, культовых, культурных, ценностных и правовых характеристик, релевантных традиционным духовно-нравственным ценностям Российской Федерации, государственно-религиозных отношений в Российской Федерации.

Программа дисциплины предназначена для организации и проведения учебных занятий с обучающимися вузов, имеющих базу подготовки и компетентный профессорско-преподавательский состав.

Раздел 1. Историко-религиоведческий раздел

Тема 1. Что такое религия. Роль и значение религии в истории и в жизни общества. Религиозность. Исторически ранние формы религии. Религии и конфессии. Религия в бесписьменных обществах и в Древнем Мире.

Тема 2. Предыстория христианства: Ближний Восток в I тысячелетии до н.э. Ветхозаветный иудаизм. Иудаизм периода Второго Храма. Формирование и кодификация ветхозаветного канона. Иудаизм и античность. Современный иудаизм.

Тема 3. Возникновение христианства. Формирование новозаветного канона. Император Константин I. Принятие христианства в Римской империи / Византии. Вселенские соборы. Символ веры. Христианское вероучение. Древневосточные церкви. Христианство до разделения церквей.

Тема 4. Великая схизма. Особенности восточного и западного христианства. Мировое православие. Католицизм. Протестантизм. Поместные православные церкви. Древневосточные церкви.

Тема 5. Возникновение ислама. Коран и Сунна. Столпы ислама и основы веры. Суннизм, шиизм, хариджизм, суфизм. Распространение ислама. Современный ислам.

Тема 6. Буддизм: истоки и основные идеи. Тхеравада, махаяна, ваджраяна. Основные буддистские тексты. Буддизм в Тибете и Центральной Азии. Современный буддизм.

Тема 7. Религиозная ситуация в современном мире. Новые религиозные движения. Религиозный радикализм и экстремизм. Риски и угрозы в религиозной сфере.

Раздел 2. Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации

Тема 8. От Древней Руси к Российскому государству. Роль Византии и византийского наследия. Кирилло-Мефодиевская традиция. Христианство на Руси от св. Ольги до св. Владимира. Херсонес-купель отечественного православия. Крещение Руси. Крещение Алании. Католичество в Древней Руси: от княгини Ольги до великой схизмы. Неудавшаяся миссия Адальберта Магдебургского. Католические храмы в Новгороде и Киеве. Политические и дипломатические отношения Киева и Рима. Бруно Кверфуртский. Рейнберн Кольгбердский. Попытки Рима подчинить своему влиянию русских князей в годы монголо-татарского ига – буллы Иннокентия IV. Распространение власти Рима на Галицко-Волынское княжество. Попытки объединения церквей после монголо-татарского нашествия: Ферраро-Флорентийский собор. Принятие ислама народами Волжской Булгарии. Хазарский каганат. Формирование единого культурного пространства. Россия и Орда. Борьба с экспансией крестоносцев. Формирование единого Русского государства. Установление автокефалии Русской церкви.

Тема 9. Россия в XVI – XVII веках: от великого княжества к царству. Россия как многонациональная и поликонфессиональная держава. Установление патриаршества. Роль Русской церкви в преодолении Смуты. Реформы патриарха Никона и возникновение старообрядчества. Интеграция народов, традиционно исповедующих ислам. Развитие православного и мусульманского духовенства. Миссионерство и христианизация в

контексте русских географических открытий. Католичество в России: миссия иезуитов при Софье Алексеевне. Католическая община диакона Петра Артемьева. Протестантизм в России. Брестская уния и возникновение греко-католичества.

Тема 10. Россия в конце XVII - XVIII веках: от царства к империи. Церковная реформа Петра Великого. Признание буддизма. Признание и развитие католичества и протестантизма. Поддержка иезуитов Екатериной II. Российская империя. Синодальный период в истории Русской православной церкви в XIX – начале XX вв. Религиозная жизнь в начале XX в.

Тема 11. Россия в «годы великих потрясений». Религия в советском обществе. Всероссийский поместный собор 1917 года и восстановление патриаршества. Декрет об отделении церкви от государства и школы от церкви. Обновленчество. Политика советского государства в отношении религии. Роль религиозных организаций в Великой Отечественной войне. Возрождение религиозной жизни в 1980-х – 1990-х гг.

Тема 12. Религиозная жизнь в современной России. Государственно-религиозные и межрелигиозные отношения. Традиционные религии Российской Федерации.

Раздел 3. Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности

Тема 13. Человек и его место в мире. Христианская, исламская, буддийская и иудейская религиозные антропологии. Тело и сознание. Рождение и смерть. Ценность земной жизни человека и ее смыслы. Человеческое достоинство. Религия и этика. Посмертное бытие. Память о предках.

Тема 14. Понятие традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Общность духовно-нравственных ценностей для верующих и неверующих. Христианство, ислам, буддизм и иудаизм об общественной морали. Этика созидательного труда и человеколюбия. Ценности семьи. Религиозные традиции России о милосердии, социальной справедливости, коллективизме, взаимопомощи и взаимоуважении.

Тема 15. Религиозные традиции России и общероссийская гражданская идентичность. Служение Отечеству и ответственность за его судьбу. Историческая память о совместном мирном созидании и совместной защите Родины. Исторически сложившееся духовно-нравственное единство народов России. Россия как поликонфессиональное государство-цивилизация.

Тема 16. Российское законодательство о религиозных объединениях. Миссионерская деятельность. Имущество религиозного назначения. Объекты культурного наследия. Государственно-религиозные отношения. Совет по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте Российской Федерации. Межрелигиозный совет России. Религиоведческая экспертиза. Религиозные организации Российской Федерации и задачи сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.06 «История религий России» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	**Методы текущего контроля успеваемости**
Раздел 1. Историко-религиоведческий раздел	Опрос, ситуационные задачи, тест, дискуссии
Раздел 2. Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации	Опрос, реферат, тест, дискуссии
Раздел 3. Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности	Опрос, тест, эссе, дискуссии

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится - в форме зачета. Зачет проводится с учетом результатов текущего контроля, в письменной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Вопросы для устного опроса на практических занятиях

Раздел 1. Вопросы для устного опроса

1. Что такое религия и какова её социальная функция?
2. Перечислите основные ранние формы религиозных верований
3. В чем особенности иудаизма периода Второго Храма?
4. Каковы причины и последствия разделения церквей?
5. Что такое столпы ислама и их значение?
6. Основные направления в буддизме
7. Современные религиозные течения и их особенности
8. Понятие религиозного радикализма и его проявления
9. Роль религии в современном обществе
10. Взаимосвязь религии и культуры

Раздел 2. Вопросы для устного опроса

1. В чем заключалась роль Византии в формировании русской государственности?
2. Каковы были причины и последствия принятия христианства на Руси?
3. Что такое старообрядчество и как оно возникло?
4. Каковы были основные положения церковной реформы Петра Великого?
5. Как осуществлялась религиозная политика в советский период?
6. В чем особенности современного состояния религиозной жизни в России?
7. Что такое синодальный период в истории Русской православной церкви?
8. Как происходило признание буддизма в России?
9. Какова роль религиозных организаций в Великой Отечественной войне?
10. Что представляет собой современная религиозная ситуация в России?

Раздел 3. Вопросы для устного опроса

1. В чем особенности религиозной антропологии в основных конфессиях России?
2. Как различные религии понимают ценность земной жизни?
3. Какие общие духовно-нравственные ценности существуют для верующих и неверующих?
4. Как религиозные традиции России трактуют ценности семьи?
5. В чем заключается религиозный взгляд на социальную справедливость?
6. Как различные конфессии понимают служение Отечеству?
7. Что такое поликонфессиональное государство-цивилизация?
8. Какие правовые аспекты регулируют миссионерскую деятельность?
9. Как осуществляется защита имущества религиозного назначения?
10. Какова роль религиозных организаций в сохранении традиционных ценностей?

Ситуационные задачи (кейсы):

1. Кейс "Религиозный объект в центре города"

В историческом центре города планируется строительство торгового центра. На месте предполагаемого строительства находится полуразрушенная историческая мечеть, являющаяся объектом культурного наследия. Необходимо разработать решение, которое позволит сохранить религиозный объект и привлечь инвестиции в развитие городской инфраструктуры.

2. Кейс "Религиозная символика на государственных мероприятиях"

В преддверии международного форума в правительстве региона возник спор о допустимости использования религиозной символики в официальной атрибутике мероприятия. Необходимо определить правовые рамки использования религиозной символики в государственных контекстах.

3. Кейс "Миссионерская деятельность в образовательных учреждениях"

В университет поступило предложение от религиозной организации о проведении лекций для студентов. Необходимо разработать регламент взаимодействия с религиозными организациями в образовательной среде.

4. Кейс "Религиозные праздники и рабочий график"

В компании возник конфликт между сотрудниками разных конфессий относительно графика работы в религиозные праздники. Требуется разработать корпоративную политику учета религиозных особенностей сотрудников.

5. Кейс "Религиозные объединения и налоговые льготы"

В налоговую службу обратилась религиозная организация с заявлением о предоставлении льгот. Необходимо проверить соответствие организации требованиям законодательства для получения льгот.

6. Кейс "Межрелигиозный диалог в регионе"

В регионе с высокой концентрацией различных конфессий обострились межрелигиозные отношения. Требуется разработать программу по укреплению межрелигиозного согласия.

7. Кейс "Религиозные традиции и бизнес-этикет"

Международная компания планирует выход на российский рынок. Необходимо разработать рекомендации по учету религиозных традиций в бизнес-коммуникациях.

8. Кейс "Религиозные аспекты в градостроительной политике"

При разработке генерального плана города необходимо учесть расположение религиозных объектов и потребности различных конфессий в местах для богослужений.

9. Кейс "Религиозная экспертиза законопроектов"

В парламент поступил законопроект, затрагивающий религиозную сферу. Требуется организовать проведение религиоведческой экспертизы документа.

10. Кейс "Религиозные аспекты в миграционной политике"

В регионе наблюдается рост трудовой миграции из стран с различными религиозными традициями. Необходимо разработать меры по интеграции мигрантов с учетом их религиозных особенностей.

Каждый кейс предполагает:
- Анализ правовой базы,
- Учет межрелигиозных особенностей,
- Разработку конкретных рекомендаций,
- Прогнозирование возможных рисков,
- Определение механизмов реализации решений.

Данные кейсы помогут развить компетенции в области:
- Правового регулирования религиозной сферы,
- Межрелигиозного диалога,
- Учета религиозных факторов в профессиональной деятельности,
- Разработки управленческих решений с учетом религиозной специфики,
- Профилактики межрелигиозных конфликтов.

Примерные вопросы для тестирования

Тест 1. Основы религии
Что такое религия?
а) Система верований и обрядов
б) Политическая идеология
в) Философское учение
г) Научный метод познания

Правильный ответ: а

Тест 2. Ранние формы религии
К ранним формам религии относятся:
а) Тотемизм
б) Анимизм
в) Буддизм

г) Фетишизм

Правильный ответ: а, б, г

Тест 3. История христианства
Установите правильную последовательность этапов становления христианства:
а) Формирование новозаветного канона
б) Принятие христианства в Римской империи
в) Возникновение христианства
г) Вселенские соборы

Правильный ответ: в, а, б, г

Тест 4. Великая схизма
Когда произошла Великая схизма?
а) 1054 год
б) 1204 год
в) 1453 год
г) 1517 год

Правильный ответ: а

Тест 5. Ислам
Какие из утверждений о столпах ислама верны?
а) Шахада
б) Пост в Рамадан
в) Паломничество в Мекку
г) Крещение

Правильный ответ: а, б, в

Тест 6. Буддизм
Соотнесите направления буддизма и их характеристики:
а) Тхеравада
б) Махаяна
в) Ваджраяна

1. Тантрическое направление
2. "Путь старейших"
3. "Великая колесница"

Правильный ответ: а-2, б-3, в-1

Тест 7. Современные религии
К традиционным религиям РФ относятся:
а) Православие
б) Ислам
в) Буддизм

г) Иудаизм

Правильный ответ: а, б, в, г

Тест 8. Крещение Руси
Кто крестил Русь?
а) Князь Владимир
б) Князь Святослав
в) Княгиня Ольга
г) Митрополит Иларион

Правильный ответ: а

Тест 9. Религиозная политика
Какие утверждения о современной России верны?
а) Существует государственная религия
б) Гарантируется свобода совести
в) Запрещена миссионерская деятельность
г) Действует закон о свободе совести

Правильный ответ: б, г

Тест 10. Религиозная антропология
Что является общей ценностью для всех религий?
а) Материальное богатство
б) Ценность земной жизни человека
в) Политическая власть
г) Военная сила

Правильный ответ: б

Тест 11. Духовно-нравственные ценности
Соотнесите религии и их представления о человеке:
а) Христианство
б) Ислам
в) Буддизм

1. Душа проходит цикл перерождений
2. Человек создан по образу и подобию Божьему
3. Человек - раб Божий

Правильный ответ: а-2, б-3, в-1

Тест 12. Межрелигиозные отношения
Что существует в современной России?
а) Межрелигиозный совет России
б) Совет по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте РФ
в) Единая религиозная организация

г) Министерство по делам религий

Правильный ответ: а, б

Тест 13. Религиозное законодательство
Какие утверждения о РФ верны?
а) Религиозные организации имеют право на миссионерскую деятельность
б) Запрещено строительство религиозных объектов
в) Существует единая государственная религия
г) Религиозное имущество защищено законом

Правильный ответ: а, г

Тест 14. Религиозная ситуация
Что является основной угрозой в религиозной сфере?
а) Религиозный радикализм
б) Миссионерская деятельность
в) Межрелигиозный диалог
г) Религиозное образование

Правильный ответ: а

Тест 15. Поликонфессиональное государство
Что характеризует современную Россию?
а) Поликонфессиональное государство
б) Монорелигиозное государство
в) Цивилизация
г) Теократическое государство

Правильный ответ: а, в

Тест 16. Религиозная политика Петра I
Что сделал Петр I в отношении церкви?
а) Упразднил патриаршество
б) Восстановил патриаршество
в) Усилил власть церкви
г) Запретил религиозную деятельность

Правильный ответ: а

Тест 17. Древняя Русь
Как назывался первый письменный свод законов Древней Руси?
а) Судебник
б) Русская Правда
в) Соборное уложение
г) Стоглав

Правильный ответ: б

Тест 18. Византийское наследие
Какие элементы византийского наследия повлияли на Русь?
а) Православие
б) Архитектура
в) Система управления
г) Латинский алфавит

Правильный ответ: а, б, в

Тест 19. Реформы Никона
Что было результатом реформ патриарха Никона?
а) Установление автокефалии церкви
б) Появление старообрядчества
в) Объединение с католической церковью
г) Отмена церковной службы

Правильный ответ: б

Тест 20. Синодальный период
Кто управлял церковью в синодальный период?
а) Патриарх
б) Священный Синод
в) Митрополит
г) Епископ

Правильный ответ: б

Тест 21. Советский период
Когда был принят декрет об отделении церкви от государства?
а) 1917 год
б) 1918 год
в) 1921 год
г) 1924 год

Правильный ответ: б

Тест 22. Возрождение религии
В какие годы началось возрождение религиозной жизни в России?
а) 1970-е
б) 1980-е
в) 1990-е
г) 2000-е

Правильный ответ: б

Тест 23. Межрелигиозный диалог
Какие организации способствуют межрелигиозному диалогу в России?

а) Совет по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте РФ
б) Межрелигиозный совет России
в) Министерство культуры
г) Федеральная служба безопасности

Правильный ответ: а, б

Тест 24. Религиозная антропология
Что является общим для христианской и исламской антропологии?
а) Вера в бессмертие души
б) Вера в переселение душ
в) Отрицание загробной жизни
г) Отрицание божественного происхождения человека

Правильный ответ: а

Тест 25. Духовно-нравственные ценности
Какие ценности являются традиционными для России?
а) Семья
б) Коллективизм
в) Индивидуализм
г) Материализм

Правильный ответ: а, б

Тест 26. Религиозная политика
Какие документы составляют правовую основу религиозной политики РФ?
а) Конституция РФ
б) ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях"
в) ФЗ "Об образовании"
г) ФЗ "О государственном языке"

Правильный ответ: а, б

Тест 27. Религиозное законодательство
Что относится к компетенции религиозных организаций в РФ?
а) Миссионерская деятельность
б) Законодательная деятельность
в) Судебная деятельность
г) Налогообложение

Правильный ответ: а

Тест 28. Религиозная ситуация
Что является основной задачей религиозных организаций в РФ?
а) Сохранение традиционных ценностей
б) Политическая деятельность
в) Экономическая деятельность

г) Военная деятельность

Правильный ответ: а

Тест 29. Поликонфессиональное государство
Что характеризует современную религиозную ситуацию в России?
а) Поликонфессиональность
б) Монорелигиозность
в) Атеизм
г) Религиозный фанатизм

Правильный ответ: а

Тест 30. Религиозная безопасность
Что относится к угрозам в религиозной сфере?
а) Религиозный радикализм
б) Межрелигиозный диалог
в) Миссионерская деятельность
г) Религиозное образование

Правильный ответ: а

Тест 31. Религиозное образование
Какие формы религиозного образования существуют в РФ?
а) Воскресные школы
б) Духовные семинарии
в) Светские университеты
г) Общеобразовательные школы

Правильный ответ: а, б

Тест 32. Религиозная экспертиза
Что входит в компетенцию религиоведческой экспертизы?
а) Оценка религиозной литературы
б) Оценка политических программ
в) Оценка экономических показателей
г) Оценка культурных мероприятий

Правильный ответ: а

Тест 33. Религиозная ситуация в РФ
Какие традиционные религии признаны в Российской Федерации?
а) Православие
б) Католицизм
в) Ислам
г) Буддизм

Правильный ответ: а, в, г

Тест 34. Религиозная политика Петра I
Какие изменения в церковной политике произошли при Петре I?
а) Упразднение патриаршества
б) Создание Святейшего Синода
в) Восстановление патриаршества
г) Расширение церковных земель

Правильный ответ: а, б

Тест 35. Религиозная антропология
Что является общим для всех религиозных традиций России?
а) Ценность человеческой жизни
б) Вера в переселение душ
в) Почитание предков
г) Отрицание посмертного существования

Правильный ответ: а, в

Тест 36. Межрелигиозный диалог
Какие организации содействуют межрелигиозному диалогу в России?
а) Межрелигиозный совет России
б) Совет по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте РФ
в) Министерство культуры
г) Федеральная служба безопасности

Правильный ответ: а, б

Тест 37. Религиозные ценности
Какие ценности являются общероссийскими?
а) Коллективизм
б) Индивидуализм
в) Взаимопомощь
г) Материализм

Правильный ответ: а, в

Тест 38. Религиозное законодательство
Какие права имеют религиозные организации в РФ?
а) Право на миссионерскую деятельность
б) Право на законодательную инициативу
в) Право на владение имуществом
г) Право на судебную деятельность

Правильный ответ: а, в

Тест 39. Религиозная безопасность
Что относится к угрозам в религиозной сфере?

а) Религиозный радикализм
б) Межрелигиозный диалог
в) Экстремизм
г) Миссионерская деятельность

Правильный ответ: а, в

Тест 40. Религиозное образование
Какие формы религиозного образования существуют в РФ?
а) Духовные семинарии
б) Воскресные школы
в) Светские университеты
г) Общеобразовательные школы

Правильный ответ: а, б

Тест 41. Религиозная экспертиза
Что входит в компетенцию религиоведческой экспертизы?
а) Оценка религиозной литературы
б) Оценка политических программ
в) Анализ культовых объектов
г) Оценка экономических показателей

Правильный ответ: а, в

Тест 42. Религиозная ситуация
Что является основной задачей религиозных организаций в РФ?
а) Сохранение традиционных ценностей
б) Политическая деятельность
в) Социальная работа
г) Экономическая деятельность

Правильный ответ: а, в

Тест 43. Поликонфессиональное государство
Что характеризует современную Россию?
а) Поликонфессиональность
б) Монорелигиозность
в) Цивилизационное единство
г) Религиозный фанатизм

Правильный ответ: а, в

Тест 44. Религиозная деятельность
Какие виды деятельности разрешены религиозным организациям?
а) Миссионерская деятельность
б) Законодательная деятельность
в) Культурно-просветительская работа

г) Судебная деятельность

Правильный ответ: а, в

Тест 45. Религиозная свобода
Что гарантирует законодательство РФ в религиозной сфере?
а) Свободу совести
б) Единообразие религиозных взглядов
в) Право на выбор вероисповедания
г) Запрет на религиозную деятельность

Правильный ответ: а, в

Тест 46. Религиозная политика государства
Какие принципы лежат в основе государственной политики РФ в религиозной сфере?
а) Свобода вероисповедания
б) Государственная религия
в) Равноправие религиозных организаций
г) Запрет на миссионерство

Правильный ответ: а, в

Тест 47. Религиозная ситуация в современной России
Какие традиционные религии являются наиболее распространенными в современной России?
а) Православие
б) Католицизм
в) Ислам
г) Буддизм

Правильный ответ: а, в, г

Тест 48. Религиозные ценности и идентичность
Что является основой общероссийской гражданской идентичности?
а) Поликонфессиональное единство
б) Единообразие религиозных взглядов
в) Духовно-нравственное единство народов России
г) Религиозный фанатизм

Правильный ответ: а, в

Тест 49. Последовательность развития государственно-религиозных отношений в России
Расположите следующие события в хронологическом порядке:
а) Церковная реформа Петра Великого
б) Установление автокефалии Русской церкви
в) Всероссийский поместный собор 1917 года и восстановление патриаршества
г) Признание буддизма в Российской империи

д) Создание Святейшего Синода

Правильный ответ: б, а, д, г, в

Тест 50. Последовательность развития религиозных традиций
Расположите следующие религиозные течения в порядке их возникновения:
а) Протестантизм
б) Буддизм
в) Иудаизм
г) Ислам
д) Христианство

Правильный ответ: в, б, д, г, а

Примерный перечень рефератов:
1. Религиозные традиции Древней Руси: от язычества к христианству
2. Роль Византии в формировании религиозной культуры России
3. Крещение Руси: историческое значение и современные интерпретации
4. Старообрядчество как феномен русской религиозной мысли
5. Ислам на территории России: история и современное состояние
6. Буддизм в России: от принятия до современности
7. Религиозная политика Петра I: реформы и их последствия
8. Православная церковь в период Российской империи
9. Религия в советский период: от гонений к возрождению
10. Межрелигиозный диалог в современной России
11. Традиционные ценности в религиозных учениях России
12. Религиозное образование в современной России
13. Религиозная свобода в российском законодательстве
14. Религиозный экстремизм: причины и противодействие
15. Миссионерская деятельность в современной России
16. Религиозное искусство как часть культурного наследия
17. Религиозная антропология в традиционных конфессиях России
18. Социальная деятельность религиозных организаций
19. Религиозная идентичность в поликонфессиональном государстве
20. Религиозные праздники и их роль в формировании культурной общности
21. Религиозная символика в современном обществе
22. Религиозная толерантность как основа межконфессионального диалога
23. Религиозные организации и их роль в сохранении традиционных ценностей
24. Религиозная экспертиза: методология и практика
25. Религиозная ситуация в регионах России: особенности и тенденции развития

Примерный перечень эссе по теме

1. Правовое регулирование религиозных объединений в Российской Федерации
2. Конституционные основы свободы совести и религиозных объединений
3. Государственная политика в сфере межрелигиозных отношений
4. Международно-правовые аспекты свободы вероисповедания

5. Законодательное обеспечение деятельности религиозных организаций
6. Религиозная экспертиза в правоприменительной практике
7. Противодействие экстремизму в религиозной сфере
8. Имущественные отношения религиозных организаций
9. Миссионерская деятельность: правовые аспекты
10. Религиозная толерантность в государственном управлении
11. Экономические аспекты деятельности религиозных организаций
12. Налогообложение религиозных организаций
13. Инвестиции в религиозную сферу
14. Управление имуществом религиозного назначения
15. Бюджетное финансирование религиозных проектов
16. Политические аспекты государственно-конфессиональных отношений
17. Религиозный фактор в современной политике России
18. Межрелигиозный диалог как инструмент государственной политики
19. Религиозная ситуация в регионах: политический анализ
20. Религиозная безопасность в системе национальной безопасности
21. Государственная служба и религиозные традиции
22. Этика государственной службы в контексте религиозных ценностей
23. Религиозные праздники и их учет в государственном управлении
24. Межкультурная коммуникация в работе государственных служащих
25. Религиозные аспекты в формировании государственной идентичности

Каждая из этих тем может быть адаптирована под конкретную специальность (акцент на правовом регулировании и правоприменении; изучение экономических механизмов и финансовых аспектов; анализ политических процессов и влияния религии на политику; практические аспекты работы с религиозными организациями и населением).

Вопросы для дискуссии на практических занятиях

Раздел 1.
Практическое занятие 1
1. Анализ ранних форм религии на примере конкретных обществ
2. Сравнительный анализ религиозных систем Древнего Мира
3. Религиозные ритуалы и их социальная функция
4. Религиозные символы и их значение
5. Современные формы архаических верований

Практическое занятие 2
1. Влияние христианства на развитие европейской цивилизации
2. Анализ основных догматов христианства
3. Сравнительный анализ восточных и западных христианских традиций
4. Современное состояние мировых религий
5. Проблемы межрелигиозного диалога

Раздел 2.
Практическое занятие 1
1. Влияние византийского наследия на Русь

2. Анализ причин и последствий принятия христианства
3. Роль Русской церкви в преодолении Смуты
4. Особенности христианизации в контексте русских географических открытий
5. Анализ церковной реформы Петра Великого

Практическое занятие 2
1. Изучение реформ патриарха Никона
2. Анализ религиозной политики советского периода
3. Особенности возрождения религиозной жизни в 1980-90-х
4. Современное состояние государственно-религиозных отношений
5. Анализ традиционных религий РФ

Раздел 3.
Практическое занятие 1
1. Сравнительный анализ христианской, исламской, буддийской и иудейской антропологии
2. Религиозные представления о рождении и смерти
3. Ценность земной жизни в различных религиозных традициях
4. Понимание человеческого достоинства в разных конфессиях
5. Религиозные представления о посмертном бытии

Практическое занятие 2
1. Анализ традиционных российских духовно-нравственных ценностей
2. Религиозные учения об общественной морали
3. Этика созидательного труда в различных конфессиях
4. Ценности семьи в религиозных традициях
5. Представления о милосердии и взаимопомощи

Практическое занятие 3
1. Религиозные традиции и формирование гражданской идентичности
2. Служение Отечеству в различных конфессиях
3. Историческая память о совместном мирном созидании
4. Особенности поликонфессионального государства-цивилизации
5. Духовно-нравственное единство народов России

Практическое занятие 4
1. Анализ российского законодательства о религиозных объединениях
2. Правовые аспекты миссионерской деятельности
3. Вопросы имущества религиозного назначения
4. Механизмы государственно-религиозных отношений
5. Деятельность религиозных организаций по сохранению традиционных ценностей

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35.

Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

4.3. Методические материалы

Критерии оценки опроса

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общем опросе	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки эссе

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме эссе - соответствие содержания теме эссе - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией	 5 3

Критерий оценки	Содержание	Баллы
	- соблюдение требований к оформлению эссе	5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки тестовых заданий

При правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий. Максимально возможное количество тестовых заданий – 10. Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
9-10	Отлично
7-8	Хорошо
5-6	Удовлетворительно
4 и менее	Неудовлетворительно

Оценка результатов участия в дискуссии

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки реферата

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы	5 10

Критерий оценки	Содержание	Баллы
	- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Оценка результатов выполнения ситуационных задач(кейсов)

Критерии	Кол-во баллов
владение методологией дисциплины	60
своевременность выполнения и качество оформления	10
формулировка обоснованных выводов	30

Перевод баллов в стандартную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
91–100	Отлично
71–90	Хорошо
51–70	Удовлетворительно
0–50	Неудовлетворительно

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Формируемые компетенции

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	*ОК-6*	**на уровне знаний**: знать о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных, в том числе религиозных (этноконфессиональных) общностей **на уровне умений:** уметь учитывать в том числе конфессиональные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия **на уровне навыков:** владеть этическими нормами, касающимися в том числе конфессиональных различий; способами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ДПК-1. способность к организации и обеспечению деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации	*ДПК-1*	**на уровне знаний:** знать об истории формирования российской государственности **на уровне умений:** уметь анализировать текущее состояние межнациональных и религиозных отношений **на уровне навыков:** владеть методами разработки мероприятий и проектов, направленных на укрепление гражданского единства
ДПК-2. способность к организации и осуществлению деятельности, направленной на обеспечение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессиональног	*ДПК-2*	**на уровне знаний:** знать актуальные нормативные правовые акты в области государственной национальной политики и национальной безопасности **на уровне умений:** уметь разрабатывать предложения в области реализации государственной национальной политики и национальной безопасности в отношении религиозного компонента

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
о) согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве		**на уровне навыков:** владеть методами обеспечения деятельности органов власти, направленными на гармонизацию межнациональных и межрелигиозных отношений
ДПК-3. способность к организации и осуществлению мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов	*ДПК-3*	**на уровне знаний:** знать историю развития государственно-религиозных и межрелигиозных отношений в Российской Федерации **на уровне умений:** уметь определять нарушения фундаментальных прав и свобод человека, угрозы межнациональному и межрелигиозному миру и согласию **на уровне навыков:** владеть методами выявления предпосылок возникновения, проявления и обострения конфликтов на национальной и религиозной почве
Отдельные компетенции в рамках ФГОС конкретных направлений подготовки, ориентированные на трансляцию в области профессиональной деятельности знаний об истории религий России, традиционных российских духовно-нравственных ценностях (определяется относительно конкретных направлений подготовки вузом)		**на уровне знаний:** знать основные этапы складывания духовно-нравственной культуры России; правовые основания государственной политики в отношении религиозного и национального разнообразия; основные сведения о религиозной ситуации в современной России. **на уровне умений:** уметь выделять ключевую роль традиционных ценностей в истории религий России; выявлять роль традиционных духовно-нравственных ценностей в учении и практики религиозных организаций России. **на уровне навыков:** владеть навыками использования внутренних документов религиозных организаций для выделения ключевой информации навыками чтения текстов законов и подзаконных актов разных периодов российской истории, инструментарием для анализа

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		взаимовлияния российской государственности и религиозных организаций

5.2. Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация по дисциплине будет осуществляться в форме устного зачёта.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Религия и её роль в истории и жизни общества
2. Исторически ранние формы религии существовали и их проявление
3. Формирование и развитие иудаизма, его основные этапы.
4. Христианство и этапы его развитии до разделения церквей
5. Великая схизма и особенности восточного и западного христианства
6. Основные положения ислама, его столпы и основы веры
7. Истоки и основные идеи буддизма, его направления.
8. Религиозная ситуация в современном мире, включая новые религиозные движения.
9. Становление христианства на Руси и его последствия
10. Какова роль Византии в формировании русской государственности и христианства
11. Религиозная политика России ее особенности в XVI-XVII веках.
12. Реформы патриарха Никона и старообрядчество: особенности и последствия
13. Религиозная ситуация в России в период правления Петра Великого и ее влияние на социум
14. Религиозная жизнь в России в начале XX века.
15. Религиозная ситуация в советский период: причины, последствия для мировоззренческих вопросов
16. Роль и место религиозных организаций в период Великой Отечественной войны
17. Религиозная жизнь в 1980-2000-х годах.
18. Государственно-религиозные отношения в современной России
19. Основные положения христианской, исламской, буддийской и иудейской антропологии
20. Понимание ценности земной жизни человека в различных религиозных традициях
21. Традиционные российские духовно-нравственные ценности и их проявление в различных конфессиях
22. Трактовка ценности семьи в религиозных традициях России
23. Религиозный взгляд на социальную справедливость
24. Трактовка служения Отечеству в религиозных традициях России
25. Поликонфессиональное государство-цивилизация и его особенности
26. Правовые и социальные аспекты миссионерской деятельности в России?
27. Роль и место религиозных организаций России в сохранении традиционных ценностей?

28. Совет по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте РФ: функционал, полномочия, деятельность.
29. Религиоведческая экспертиза в современной России: особенности, необходимость, результаты
30. Основные направления развития религиозных традиций в России на современном этапе
31. Осуществление взаимодействия между традиционными религиозными организациями России в рамках межрелигиозного диалога
32. Особенности правового регулирования деятельности религиозных организаций в Российской Федерации
33. Религиозные традиции России и их влияние на формирование общероссийской гражданской идентичности
34. Государственные меры для противодействия религиозному радикализму и экстремизму
35. Современные тенденции развития религиозной ситуации в России и возможные перспективы её изменения
36. Государственная поддержка традиционных религиозных организаций в России и формы этой поддержки

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Направление подготовки _____
Профиль «_____»
ФТД.06 История религий России
БИЛЕТ № 1

1. Религия и её роль в истории и жизни общества.
2. Ак Основные положения христианской, исламской, буддийской и иудейской антропологии.

Заведующий кафедрой
Философии и методологии науки, д.пол.н., профессор Е.А.Попова
(наименование кафедры)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Направление подготовки _____
Профиль «_____»
ФТД.06 История религий России
БИЛЕТ № 2

1. Исторически ранние формы религии существовали и их проявление
2. Понимание ценности земной жизни человека в различных религиозных традициях.

Заведующий кафедрой
Философии и методологии науки, д.пол.н., профессор Е.А.Попова

Результаты зачета определяются оценками «**зачтено**», «**не зачтено**». При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление балов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

5.3. Методические материалы

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1.	Работа на практических занятиях:	12 / 36	
	Опрос, дискуссия	0,25 -1	3/12
	Ситуационные задачи, эссе, реферат	0,5-1	6/12
	Тестовые	0,25-1	3/12
Промежуточная аттестация (зачет):			
	Зачет		до 64
	Ответ на 1 теоретический вопрос	от 20 до 32	от 20 до 32
	Ответ на 2 теоретический вопрос	от 20 до 32	от 20 до 32
	Итого:		
A (Excellent) – 100-91 балл – «отлично»; B (Very Good) – 90-81 балл – «отлично»; C (Good) – 80-72 баллов – «хорошо»; D (Satisfactory) – 71-66 баллов – «хорошо»; E (Sufficient) – 65-51 баллов – «удовлетворительно»; FX (Fail), F (Fail) – 50 и менее баллов – «не удовлетворительно».			

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает возможность применения ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Основными видами учебных занятий при изучении курса являются лекционные и практические занятия и самостоятельная работа. Практические занятия подразумевают не только устные выступления учащихся, но и подготовку презентаций. Занятия предполагают живое обсуждение мнений студентов в диалоговом формате, с проведением общегрупповых дискуссий. Возможна реализация формы проектного обучения, стимулирующего самостоятельный поиск знаний, наработку коммуникативных умений, исследовательские умения и системное мышление. Внеаудиторная работа подразумевает самостоятельную работу в библиотеках и сети Internet с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для обучающихся.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Обучающемуся также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в

изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении текущего тестирования.

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- • систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- • углубление и расширение теоретических знаний;
- • формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- • развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- • формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- • развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- • цель и содержание задания;
- • сроки выполнения;
- • ориентировочный объем работы;
- • основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- • возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Обучающиеся должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- • просматривать основные определения и факты;

- • повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- • изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- • самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- • использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- • выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Результат ответов обучающихся оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению.

Решения ситуационных задач не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание не зачитывается ни у одного студента.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка знаний об аспектах тематики дисциплины;
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов дисциплины;
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем тематики дисциплины;

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи – формирование навыков критического отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений понимания проблемных вопросов. Необходимо решить практические задания к темам дисциплины. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

Раздел 1.
Вопросы для обсуждения на лекциях
Лекция 1. Основы религиоведения
1. Понятие религии и её роль в истории общества
2. Ранние формы религиозных верований
3. Религии бесписьменных обществ
4. Религиозные традиции Древнего Мира
5. Понятие религиозности и её современные проявления

Лекция 2. История христианства
1. Предыстория христианства и иудаизм
2. Формирование христианского канона
3. Распространение христианства в Римской империи
4. Вселенские соборы и их значение
5. Разделение церквей и его последствия

Лекция 3. Другие мировые религии
1. Возникновение и развитие ислама
2. Основные направления в исламе
3. Буддизм: происхождение и основные течения
4. Современные религиозные движения
5. Религиозный радикализм и экстремизм

Вопросы для обсуждения на практических занятиях
Практическое занятие 1
1. Анализ ранних форм религии на примере конкретных обществ
2. Сравнительный анализ религиозных систем Древнего Мира
3. Религиозные ритуалы и их социальная функция
4. Религиозные символы и их значение
5. Современные формы архаических верований

Практическое занятие 2
1. Влияние христианства на развитие европейской цивилизации
2. Анализ основных догматов христианства
3. Сравнительный анализ восточных и западных христианских традиций
4. Современное состояние мировых религий
5. Проблемы межрелигиозного диалога

Вопросы для устного опроса
1. Что такое религия и какова её социальная функция?
2. Перечислите основные ранние формы религиозных верований
3. В чем особенности иудаизма периода Второго Храма?
4. Каковы причины и последствия разделения церквей?
5. Что такое столпы ислама и их значение?
6. Основные направления в буддизме
7. Современные религиозные течения и их особенности
8. Понятие религиозного радикализма и его проявления

9. Роль религии в современном обществе
10. Взаимосвязь религии и культуры

Перечень слов для глоссария: религия, конфессия, символ веры, канон, схизма, мистицизм, культ, догмат, вероучение, теология, аскетизм, миссионерство, экстремизм, толерантность, поликонфессиональность, ритуал, догматизм, метафизика, апологетика, эсхатология

Раздел 2.
Вопросы для обсуждения на лекциях
Лекция 1. От Древней Руси к Российскому государству
1. Роль Византии в формировании русской государственности
2. Христианство на Руси до крещения
3. Значение крещения Руси
4. Принятие ислама народами Волжской Булгарии
5. Формирование единого культурного пространства

Лекция 2. Россия XVI-XVII веков
1. Становление многонационального государства
2. Установление патриаршества
3. Реформы патриарха Никона
4. Старообрядческое движение
5. Интеграция народов, исповедующих ислам

Лекция 3. Россия XVIII-XIX веков
1. Церковная реформа Петра Великого
2. Признание буддизма
3. Синодальный период
4. Религиозная жизнь в начале XX века
5. Религиозная политика в Российской империи

Лекция 4. Религия в советский и современный периоды
1. Религия в советском обществе
2. Декрет об отделении церкви от государства
3. Роль религиозных организаций в ВОВ
4. Возрождение религиозной жизни в 1980-90-х
5. Современное состояние религиозной жизни в России

Вопросы для обсуждения на практических занятиях
Практическое занятие 1
1. Влияние византийского наследия на Русь
2. Анализ причин и последствий принятия христианства
3. Роль Русской церкви в преодолении Смуты
4. Особенности христианизации в контексте русских географических открытий
5. Анализ церковной реформы Петра Великого

Практическое занятие 2
1. Изучение реформ патриарха Никона

2. Анализ религиозной политики советского периода
3. Особенности возрождения религиозной жизни в 1980-90-х
4. Современное состояние государственно-религиозных отношений
5. Анализ традиционных религий РФ

Вопросы для устного опроса
1. В чем заключалась роль Византии в формировании русской государственности?
2. Каковы были причины и последствия принятия христианства на Руси?
3. Что такое старообрядчество и как оно возникло?
4. Каковы были основные положения церковной реформы Петра Великого?
5. Как осуществлялась религиозная политика в советский период?
6. В чем особенности современного состояния религиозной жизни в России?
7. Что такое синодальный период в истории Русской православной церкви?
8. Как происходило признание буддизма в России?
9. Какова роль религиозных организаций в Великой Отечественной войне?
10. Что представляет собой современная религиозная ситуация в России?

Перечень слов для глоссария: автокефалия, патриаршество, старообрядчество, синод, обновленчество, поместный собор, миссионерство, христианизация, секуляризация, конфессия, поликонфессиональность, автономия, церковная реформа, раскол, религиозная политика, гонение, возрождение, межрелигиозный диалог, государственно-церковные отношения, религиозная толерантность

Раздел 3. Вопросы для обсуждения на лекции
Лекция 1. Религиозные традиции России и традиционные ценности
1. Религиозная антропология в основных конфессиях России
2. Духовно-нравственные ценности в христианстве, исламе, буддизме и иудаизме
3. Религиозные традиции о семье и социальной справедливости
4. Религиозные аспекты служения Отечеству
5. Законодательное регулирование религиозной сферы

Вопросы для обсуждения на практических занятиях
Практическое занятие 1
1. Сравнительный анализ христианской, исламской, буддийской и иудейской антропологии
2. Религиозные представления о рождении и смерти
3. Ценность земной жизни в различных религиозных традициях
4. Понимание человеческого достоинства в разных конфессиях
5. Религиозные представления о посмертном бытии

Практическое занятие 2
1. Анализ традиционных российских духовно-нравственных ценностей
2. Религиозные учения об общественной морали
3. Этика созидательного труда в различных конфессиях
4. Ценности семьи в религиозных традициях
5. Представления о милосердии и взаимопомощи

Практическое занятие 3

1. Религиозные традиции и формирование гражданской идентичности
2. Служение Отечеству в различных конфессиях
3. Историческая память о совместном мирном созидании
4. Особенности поликонфессионального государства-цивилизации
5. Духовно-нравственное единство народов России

Практическое занятие 4
1. Анализ российского законодательства о религиозных объединениях
2. Правовые аспекты миссионерской деятельности
3. Вопросы имущества религиозного назначения
4. Механизмы государственно-религиозных отношений
5. Деятельность религиозных организаций по сохранению традиционных ценностей

Вопросы для устного опроса
1. В чем особенности религиозной антропологии в основных конфессиях России?
2. Как различные религии понимают ценность земной жизни?
3. Какие общие духовно-нравственные ценности существуют для верующих и неверующих?
4. Как религиозные традиции России трактуют ценности семьи?
5. В чем заключается религиозный взгляд на социальную справедливость?
6. Как различные конфессии понимают служение Отечеству?
7. Что такое поликонфессиональное государство-цивилизация?
8. Какие правовые аспекты регулируют миссионерскую деятельность?
9. Как осуществляется защита имущества религиозного назначения?
10. Какова роль религиозных организаций в сохранении традиционных ценностей?

Перечень слов для глоссария: религиозная антропология, духовно-нравственные ценности, общественная мораль, этика созидательного труда, человеколюбие, ценности семьи, милосердие, социальная справедливость, коллективизм, взаимопомощь, взаимоуважение, гражданская идентичность, служение Отечеству, историческая память, поликонфессиональное государство, государственно-религиозные отношения, миссионерская деятельность, имущество религиозного назначения, религиоведческая экспертиза, традиционные ценности.

5.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ

и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.4 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуется прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

5.5 Методические рекомендации по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3

главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

5.7. Методические указания преподавателю по порядку подготовки и проведения учебных занятий, текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся по курсу

При подготовке к учебным занятиям преподаватель углубленно изучает (повторяет) материалы занятий, методические разработки, разрабатывает планы проведения занятий. Проведение занятий предполагает постоянно обновляющийся курс; в ходе его реализации рекомендуется привлекать актуальные новости, в особенности локальные, и поощрять проблемное обучение с целью развития познавательной активности и творческой самостоятельности обучающихся. Достижение воспитательных целей на учебных занятиях осуществляется путем приведения примеров, показывающих необходимость добросовестного отношения к вопросам освоения изучаемого материала, а также исторически обоснованное значение традиционных духовно-нравственных ценностей, лежащих в основе российской государственности, для процветания страны и ее населения. Самостоятельная работа обучающихся организуется в целях закрепления и углубления полученных знаний и навыков, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю и аттестации. Организация самостоятельной работы обучающихся, ее методическое обеспечение и контроль осуществляется вузом в соответствии с принятыми правилами внутреннего распорядка и с внутренней вузовской документацией. В целях методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся, в заключительной части каждого учебного занятия, преподаватель ставит задачу на самостоятельную работу, с указанием источников информации.

Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной работы. Перед

проведением промежуточной аттестации проводятся групповые консультации. В ходе групповой консультации рассматриваются наиболее сложные вопросы курса, преподаватель отвечает на вопросы обучающихся и доводит организационные моменты по проведению промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости по курсу проводится по пройденным темам в виде контрольных проверок в письменной и устной форме.

Промежуточную аттестацию по курсу рекомендуется проводить в виде зачета в устной форме. Критерии оценивания устных ответов разнятся в зависимости от содержания вопросов. В общем виде они могут быть представлены:

- полнотой раскрытия темы (охвачен весь заявленный период, обозначены все значимые течения и фигуры и т.п.);
- отсутствием ошибок в изложении фактического материала, привлекаемого для построения ответа, а также общим качеством построения ответа (связность, логическая последовательность);
- указанием на проблемные (и, возможно, дискуссионные) моменты, наличествующие в обсуждаемой тематике.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Элбакян, Е. С. История религий : учебник для вузов / Е. С. Элбакян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07715-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561527

2. История религий в России: Учебник / Под общ. ред. Васильевой О.Ю. -М.: Изд-во РАГС, 2004. - 591 с.

3. История религий / Митрополит Иларион (Алфеев) — Глава 1; Протоиерей Олег Корытко — Введение, главы 2–9; Протоиерей Валентин Васечко — Раздел «Инославие». — М.: Общецерковная аспирантура и док торантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, 2016. — 776 с.

4. Религии мира: Учебное пособие / Под ред. Шахнович М.М.. -СПб.: Изд-во С.-Петерб. Уни-та, 2006. - 290 с.

5. Лебедев, В. Ю. История религий : учебник для вузов / В. Ю. Лебедев, А. М. Прилуцкий, А. Ю. Григоренко ; под редакцией В. Ю. Лебедева, А. М. Прилуцкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18136-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560446.

7.2. Дополнительная литература.

1. Алексеева СИ. Святейший Синод в системе высших государственных учреждений пореформенной России. 1856-1904 гг. СПб, 2003.

2. Аликберов А.К., Бобровников В.О., Бустанов А.К. Российский ислам: Очерки истории и культуры. 2-е изд., испр. и доп. М., 2019.

3. Арапов Д.Ю. Система государственного регулирования ислама в Российской империи (последняя треть XVIII - начало XX в.). М., 2004.

4. Балагушкин Е. Г. Нетрадиционные религии в современной России. М., 2002.

5. Васильева О.Ю., Трофимчук Н.А. История религий в России. Учебник. М., 2004

6. Вихнович В.В. Иудаизм. СПб, 2006.

7. Ислам в Российской империи (законодательные акты, описания, статистика) / Составление, комментарии, вводная статья Д.Ю. Арапов. М., 2001.

8. Ислам на территории бывшей Российской империи. Энциклопедический словарь. М., 1998-2004. Вып. 1-4.

9. История и теория религии: учебное пособие / Е.В. Иванова, О.М. Фархитдинова, Е.В. Мельникова и др. Екатеринбург, 2019.

10. Карташев А.В. Очерки по истории Русской Церкви. М., 1991.Т.1-2.

11. Ланда Р.Г. Ислам в истории России. М., 1995.

12.Матвиенко В.А. Политико-правовые основы деятельности Русской Православной Церкви: учебное пособие. М.-Берлин, 2016.

13.Мельник С.В. Межрелигиозный диалог: типологизация, методология, формы реализации. Монография. Москва, 2022.

14.Модусы религиозного в контекстах философии, науки и культуры: монография / науч. ред. О.М. Фархитдинова. Екатеринбург, 2021.

15. Мухетдинов Д. История ислама в России. Учебное пособие. М., 2019.

16. Народы и религии мира. Энциклопедия. М., 1998.

17.Никишин В.Д. Словесный религиозный экстремизм. Правовая квалификация. Экспертиза. Судебная практика. Монография. М., 2022.

18. Одинцов М.И. Государство и церковь в России: 20 век. М., 1994.

19. Основы социальной концепции Русской Православной Церкви. М., 2000

20.Пинкевич В.К., Сторчак В.М., Кравчук В.В. Современные подходы к анализу этнорелегиозной специфики регионов России. М., 2016.

21. Поспеловский Д.В. Русская Православная Церковь в XX веке. М., 1995.

22.Религии России: Информационно-аналитические материалы по вопросам государственно-конфессиональных отношений / общ. ред. О.Ю. Васильева. М., 2013.

23.Религиоведение. Учебник для академического бакалавриата. 2-е изд., пер. и доп. / И.Н. Яблоков, Н.Н. Бектимирова, А.В. Бочковская и др. М., 2016.

24. Религиозные объединения. Свобода и вероисповедания: нормативные акты. Судебная практика. М., 2004.

25. Религия, свобода совести, государственно-церковные отношения в России. Справочник. М. ,1997.

26. Современная религиозная жизнь России. Опыт систематического описания. В 4 томах. 2003-2006.

27. Федоров В.А. Русская Православная Церковь и государство. Синодальный период. 1700-1917. М., 2003.

28. Цыпин В. История Русской Православной Церкви. 1917-1990. М., 1994.

29.Элбакян Е.С. История религий: учебник для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М., 2023.

30.Этничность и религия в современных конфликтах / отв. ред. В.А. Тишков, В.А. Шнирельман. М., 2012.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Лебедев, В. Ю. История религий : учебник для вузов / В. Ю. Лебедев, А. М. Прилуцкий, А. Ю. Григоренко ; под редакцией В. Ю. Лебедева, А. М. Прилуцкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18136-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560446.

2. Панищев, А. Л. История религий России / А.Л. Панищев. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 175 с. — (Интересно знать). - ISBN 978-5-16-020495-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2183790

3. Духовно-нравственные доминанты России: взгляд православного христианина : монография / С.Г. Зубанова, Л.П. Махно, Н.В. Кузнецова [и др.] ; под общ. ред. док. ист.наук, проф. С.Г. Зубановой. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 244 с. - ISBN 978-5-16-012391-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/752440

4. Панищев, А. Л. История религий России : учебное пособие / А.Л. Панищев. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 188 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2160988. - ISBN 978-5-16-020135-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2160988

5. Религиоведение и основы противодействия религиозному экстремизму : учебное пособие для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили, В. В. Горохова, К. С. Расоян [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 207 с. - ISBN 978-5-238-03367-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1376384

7.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. // Российская газета от 25.12.1993. с изм. и доп.

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

4. Федеральный закон от 9 ноября 2022 г. № 809-ФЗ «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

5. Указ Президента РФ от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года"

6. Указ Президента РФ от 02.07.2021 г. № 400 О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации

7. Указ Президента РФ от 09.11.2022 N 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей"

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 августа 2018 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере национальных и религиозных отношений"».

7.5 Интернет-ресурсы

1. Научно-образовательный портал «Большая российская энциклопедия». https://bigenc.ru/.
2. РИО.Компас. Образовательно-просветительский портал. https://compass.historyrussia.org/.
3. Сайт Российского общества «Знание». https://znanierussia.ru/.
4. Карта истории [Электронный ресурс] // URL: https://kartaistorii.ru.
5. Russia in Photo [Электронный ресурс] // URL: https://russiainphoto.ru
6. Культура.РФ: [официальный сайт] // URL: https://www.culture.ru
7. Историческая справка: официальный сайт // URL: https://histrf.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru

Презентационные лекционные материалы размещены во внутренней сети ЮРИУ РАНХиГС.

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с частичным применением ДОТ в СДО РАНХиГС – https://lms.ranepa.ru