Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»[1]

Южно-Российский институт управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЮРИУ РАНХиГС

Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

Директор ЮРИУ РАНХиГС

В.В. Рудой

«03» июня 2025 г

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(*филиала*)
Протокол от «03» июня 2025 г. №43

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Совершенствование контрольной и надзорной деятельности

(наименование программы)

г. Ростов-на-Дону, 2025

Разработчики

Заведующий кафедрой
административного и служебного права,
д.ю.н., доцент _____ Л.А. Душакова

Начальник отдела профессиональной
переподготовки центра дополнительного
образования Южно-Российского
института управления – филиала РАНХиГС,
к.пол.н., доцент _____ Н.Г. Ревягина

Руководитель программы

Директор центра дополнительного образования
Южно-Российского института управления –
филиала РАНХиГС, к.пол.н. _____ И.Н. Шлеверда

Руководитель
структурного подразделения

Заместитель директора Южно-Российского
института управления – филиала РАНХиГС _____ А.В. Баранов

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета ЮРИУ РАНХиГС «03» июня 2025 г., протокол №43.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель и задачи реализации программы	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения	6
1.4. Категория слушателей	7
1.5. Форма обучения и срок освоения	7
1.6. Период обучения и режим занятий	7
1.7. Документ о квалификации	7
2. Содержание программы	7
2.1. Календарный учебный график	7
2.2. Учебный план	8
2.3. Содержание программы по модулям (или) разделам, (или) дисциплинам и (или) темам	10
3. Организационно-педагогические условия реализации программы	11
3.1. Кадровое обеспечение	11
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	16
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	16
4. Оценка качества освоения программы	22

Приложение № 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)
Приложение № 2 Аннотация

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель: повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области правового регулирования контрольно-надзорной деятельности, которые позволяют эффективно осуществлять государственным служащим свою профессиональную деятельность в данной сфере с учетом соответствующего профессионального стандарта.

Задачи реализации программы:

- формирование знаний об основных принципах, категориях и положениях контрольно-надзорной деятельности; об основных направлениях ее реформирования;
- формирование знаний о системе и структуре органов государственного управления (публичного администрирования), форм и методов их деятельности в области контрольно-надзорной деятельности;
- формирование знаний о контрольно-надзорном производстве;
- формирование навыков и умений правильно ориентироваться в действующем контрольно-надзорном законодательстве;
- формирование навыков и умений правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным юридическим фактам.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 г. № 473 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. от 16.09.2021 г.)

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». (Зарегистрировано в Минюсте России 22 апреля 2025 г. № 81928).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. № 1061 «Об утверждении перечней и специальностей подготовки высшего образования».

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014г. № 06-381 «Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ».

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Профессиональный стандарт № 447 "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 года № 333н).

Приказ РАНХиГС «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ» от 22.09.2017г. № 01-6230.

Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» от 19.04.2019г. № 02-461.

Приказ РАНХиГС «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» от 13.08.2021г. № 02-835.

Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление от 29.03.2021 года № 01-3023.

ОКВЭД-2 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по состоянию на 2021 год (в ред. Изменения 01/2015 ОКВЭД2, утв. Приказом Росстандарта от 26.05.2015 N 423-ст, 02/2015 ОКВЭД 2, утв. Приказом Росстандарта от 17.08.2015 N 1165-ст)

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I, Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 (редакция от 27.03.2018).

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	ПСК (профессионально-специализированная компетенция) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1 Документационное обеспечение деятельности организации	ПСК- 1. Организация работы с документами [1]	- нормативных правовых актов и нормативно-методических документов, определяющих порядок документационного обеспечения управления	- применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	- работы со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации
ОПК – общепрофессиональные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)				
Код и наименование компетенции		**Знания**	**Умения**	**Практический опыт**
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов[2]		- содержания нормативно-правовых актов, их особенности	- свободно ориентироваться в ключевых направлениях государственного и муниципального управления в сфере контрольно-надзорной деятельности	- исполнять управленческие решения, в том числе при реализации контрольно-надзорной функции
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику[2]		- системы источников правового обеспечения контрольно-надзорной деятельности	- анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	- обоснования применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

[1] Профессиональный стандарт № 447 "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 года № 333н): В/01.5.

[2] Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление от 29.03.2021 года № 01-3023.

1.4. Категория слушателей

Программа предназначена для лиц, замещающих государственные должности, для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения заочная (с применением ЭО). Самостоятельная работа, а также прохождение итоговой аттестации на портале дистанционного обучения РАНХиГС.

Общая трудоёмкость Программы «Совершенствование контрольной и надзорной деятельности» составляет 36 часов, в том числе 30 часов контактной работы со слушателем, включая 2 часа, выделенных на итоговую аттестацию, и 6 часов самостоятельной работы.

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность программы – 5 рабочих дней. Прохождение обучения складывается из работы на портале дистанционного обучения РАНХиГС/ контактной работы с преподавателем (вебинары), выполнения домашних заданий и пр. Средняя нагрузка – 6-8 часов в день.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения (5 рабочих дней)				
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
УЗ ДОТ	УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ИА ЭО

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения,

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий,

УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

№ п/п	Наименование (модуля/ раздела/ дисциплины/ темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма / час.)	Итоговая аттестация (вид / час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Нормативно-правовое регулирование контрольной (надзорной) деятельности на современном этапе. Международные практики государственного контроля (надзора) и их имплементация в российское законодательство.	4							3	2		1		1				ПСК-1
2.	Оценка уровня защищенности охраняемых законом ценностей. Риск-ориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.	4							3	2		1		1				ОПК-2

3.	Профилактика нарушений обязательных требований.	4							3	2		1		1				ПСК-1
4.	Цифровизация контрольно-надзорной деятельности	4							3	2		1		1				ОПК-3
5.	Гарантии защиты прав и законных интересов контролируемых лиц	4							3	2		1		1				ОПК-3
6.	Мониторинг контрольно-надзорной деятельности	4							3	2		1		1				ОПК-2
7	Особенности применения контрольно-надзорного законодательства с учетом сформированных позиций судебной практики	4							3	2		1		1				ОПК-2
8	Антикоррупционные стандарты в деятельности контрольно-надзорных органов	6							3	2		1		3				
	Итоговая аттестация	**2**															**З (Д)**	
	ВСЕГО:	**36**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**24**	**16**		**8**		**10**			**2**	

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 4

Номер *темы* и её наименование	**Содержание темы**
Тема 1. Нормативно-правовое регулирование контрольной (надзорной) деятельности на современном этапе. Международные практики государственного контроля (надзора) и их имплементация в российское законодательство.	Современное законодательство в области контрольно-надзорной деятельности. Понятие и виды контрольно-надзорной деятельности. Предмет и объекты государственного контроля (надзора) за деятельностью граждан и организаций. Принципы государственного контроля (надзора) за деятельностью граждан и организаций. Участники отношений государственного контроля (надзора). Международные практики государственного контроля (надзора) и их имплементация в российское законодательство. Лучшие практики ОЭСР как основа российской модели контрольно-надзорной деятельности.
Тема 2. Оценка уровня защищенности охраняемых законом ценностей. Риск-ориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.	Оценка уровня защищенности охраняемых законом ценностей. Понятие риск-ориентированного подхода в области контрольно-надзорной деятельности. Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований. Порядок отнесения объектов государственного контроля (надзора), муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий. Рейтинги безопасности.
Тема 3. Профилактика нарушений обязательных требований.	Профилактика нарушений обязательных требований: значение для предотвращения (минимизации) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Виды профилактических мероприятий. Независимая оценка соблюдения обязательных требований. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований.
Тема 4. Цифровизация контрольно-надзорной деятельности	Цифровизация контрольно-надзорной деятельности: организационно-правовые основы. Подходы в работе контрольно-надзорных органов в эпоху цифровой экономики. Реестр обязательных требований как одна из ключевых систем цифровой архитектуры контрольно-надзорной деятельности. Мобильное приложение «Инспектор».
Тема 5. Гарантии защиты прав и законных интересов контролируемых лиц	Гарантии защиты прав и законных интересов контролируемых лиц. Право на возмещение вреда (ущерба), причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора). Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц.
Тема 6. Мониторинг контрольно-надзорной деятельности	Мониторинг контрольно-надзорной деятельности: организационно-правовые основы. Оценка эффективности и результативности контрольно-надзорной деятельности.

Номер *темы* и её наименование	**Содержание темы**
Тема 7. Особенности применения контрольно-надзорного законодательства с учетом сформированных позиций судебной практики	Особенности применения контрольно-надзорного законодательства с учетом сформированных позиций судебной практики. Решения высших судебных инстанций в области контрольно-надзорной деятельности.
Тема 8. Антикоррупционные стандарты в деятельности контрольно-надзорных органов	Антикоррупционное законодательство и основные направления противодействия коррупционным проявлениям в деятельности должностных лиц. Антикоррупционные стандарты в деятельности контрольно-надзорных органов.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом РАНХиГС.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя / ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификации/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Душакова Леся Анатольевна	Донской юридический институт, Юриспруденция, юрист	Программа ПК РАНХиГС «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (2020) Программа ПК «Первый консалтинговый институт социально-экономического развития» «Юридические технологии в правоприменительной деятельности» (2020) Программа ПК в ООО «Юрайт-	Южно-Российский институт управления - филиал РАНХиГС, заведующий кафедрой административного и служебного права	д.ю.н., доцент	30	23	23	Тема 1-6

Ф.И.О. преподавателя / ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификации/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Академия» «Тренды цифрового образования» (2021) Программа ПК РАНХиГС «Актуальные технологии работы с молодежью в современном образовательном пространстве» (2021)						
Ревягина Наталья Григорьевна	Ростовский государственный университет. Филолог, преподаватель русского языка и литературы по специальности Русский язык и литература». Северо-Кавказская академия гос. службы: советник социального управления и гос. службы по	Программа ПК РАНХиГС «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (2020)	Южно-Российский институт управления - филиал РАНХиГС, начальник отдела профессиональной переподготовки центра дополнительного образования, доцент кафедры политологии и этнополитики	к.пол.н., доцент	34	12	12	ИАК

Ф.И.О. преподавателя / ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификации/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	специальности «Государственное и муниципальное управление»							
Тяглов Сергей Гаврилович	Ростовский государственный университет, математик по специальности «Прикладная математика»		ФГБУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)», профессор кафедры экономики региона, отраслей и предприятий	д.э.н., профессор	41	36	36	ИАК

1

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для работы в рамках реализации программы требуется:

1. Организатором, реализующим образовательную программу, обеспечивается регистрация слушателя в качестве пользователя специализированной информационной образовательной системы, формируются личные кабинеты в этой системе и предоставляются данные, необходимые для авторизации на сервере системы в течение всего срока обучения, а также слушателю обеспечивается доступ к учебно-методическим и иным материалам, необходимым для учебного процесса, в электронном виде.
2. Рабочее место слушателя при освоении программы с использованием дистанционных технологий и/или электронного обучения должно быть организовано по месту его пребывания и соответствовать необходимым нормативам и требованиям, быть оборудовано компьютером, имеющим доступ к сети Интернет, монитором, клавиатурой, колонками, рабочей поверхностью.
3. Рабочее место преподавателя при работе в рамках реализации программы с использованием дистанционных технологий должно быть организовано по месту его пребывания и соответствовать необходимым нормативам и требованиям, быть оборудовано компьютером, имеющим доступ к сети Интернет, монитором, клавиатурой, колонками, рабочей поверхностью.

Требования к программному обеспечению при прохождении модуля: стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point)

Учебные материалы размещены в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС.

Самостоятельная работа, а также итоговая аттестация проводится с использованием СДО РАНХиГС.

СДО Академии располагается по адресу https://lms.ranepa.ru/.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Условия проведения лекций, лабораторных и практических занятий. Используемое оборудование и информационные технологии.

1. Специализированные аудитории с выходом в Интернет, с использованием аудиовизуальных средств (мультимедиа-проектор, ноутбук, экран настенный).
2. Рабочее место оснащено источником бесперебойного питания, компьютером, монитором, клавиатурой.
3. Оргтехника: принтеры, копировальные множительные аппараты, ризограф.

В рамках освоения программы предусмотрены следующие формы работы: посещение лекций, практических (семинарских) занятий, выполнение домашних заданий.

Программа разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя выполнение тестовых заданий, проведение опроса.

Проведение занятий в форме лекций (вебинары на платформе Teams) имеет своей целью обеспечение слушателей теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины. Практические (семинарские) занятия включают в себя специально подготовленные рефераты, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается слушателем из предложенного перечня тем. На семинаре слушатель проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Внеаудиторная самостоятельная работа слушателей над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль, работа с мультимедиа курсом.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по реферату, решение контрольных задач.

МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ КОНТАКТНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Работа с научной литературой. Стратегии смыслового чтения.

При работе необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность.

Необходимая литература указана в методических разработках по данной дисциплине. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем) – это важнейшее условие формирования научного способа познания. Основные приемы можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным;
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге;

- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать);

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться.

Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д.

Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

С этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее. Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли. Из всех рассмотренных видов чтения основным является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Методические рекомендации по составлению конспекта.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта.

Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис — это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать.

Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами.

Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения.

Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Учитывая индивидуальные особенности каждого, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебника, книги и пр.)

Представляет собой вид контактной самостоятельной работы по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если слушатель излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить. Работа выполняется письменно.

Роль слушателя:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;

- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработать и применять свою систему условных сокращений.

Составление опорного конспекта

Представляет собой вид контактной самостоятельной работы по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у слушателей, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Роль слушателя:

- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить в установленный срок.

Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме.

Это вид контактной самостоятельной работы слушателя по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность слушателя к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации.

Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал).

Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно. Роль слушателя:

- изучить информацию по теме; выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме

Составление графологической структуры

Это очень продуктивный вид контактной самостоятельной работы слушателя по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим ее изображением.

Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет ее содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приемов системного анализа,

выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации.

В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Работа по созданию такой структуры ступенчата. Структурировать можно как весь объем учебного материала, так и его отдельной части. Такая работа допустима тогда, когда у студентов сформирована достаточная предметная база. Все зависит от специфики материала и способностей студента к обобщению и абстрагированию. Оформляется графически. Роль слушателя:

- изучить информацию по теме; провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь;
- выбрать форму (оболочку) графического отображения; собрать структуру воедино (покрыть ядро оболочкой);
- критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений);
- провести графическое и цветовое оформление; составить краткий логический рассказ о содержании работы.

Формирование информационного блока

Это такой вид контактной самостоятельной работы, который требует координации навыков слушателя по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Задание по составлению информационных блоков как вида самостоятельной работы, планирующейся обычно после изучения темы в рамках учебного плана, когда она хорошо осмыслена. Роль слушателя:

- изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- подобрать и записать основные определения и понятия;
- дать краткую характеристику объекту изучения;
- использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках;
- сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

Все кейсы связаны общей тематикой. В каждом кейсе имеется аннотация, описание ситуации, возникшая ситуация для рассмотрения. Все задачи связаны общей тематикой, в каждой задаче имеется описание и для проверки результатов в отдельной главе представлены правильные варианты решения. Все это способствует повышению уровня образования слушателей в соответствии со стандартами.

Работа предназначена для слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки. Анализ результатов выполнения кейсов и задача позволяет преподавателю оценить наличие у слушателя:

- понимания экономической информации;
- аналитические способности;
- проблемное (стратегическое) мышление;
- проблемное (антикризисное) мышление;
- проблемное (инновационное) мышление.

Использование кейсов учит слушателя анализировать проблему, самостоятельно принимать решения, защищать и доказывать свою точку зрения, убеждать окружающих в своей правоте, а также учитывать мнение и критику других. При этом развиваются аналитические способности и умение рассуждать вслух, проявляются активность и дух состязательности.

Рекомендации и последовательность работы с кейсами и задачами в рамках практических занятий

Особенности кейсов и задач

Решение профессиональной задачи /кейса используется для оценки уровня формирования ключевых профессиональных инструментальных компетенций, а также для оценки нормативных компетенций, если уровень их формирования в нормативном компетентностном профиле определен как наивысший.

Пул кейсовых заданий и задач, разработанный для оценки степени и уровня освоения слушателями программы, содержит возможности для формирования у слушателей профессиональной позиции, поскольку предполагает достаточный уровень анализа моделируемых профессиональных ситуаций и развивает навыки самостоятельного выбора не только решения, но и средств решения поставленных задач.

Кейсовое задание/задача оценивает умение адекватно применять теоретические знания и навыки, личный практический опыт, социальные способности в решении практических задач, самостоятельность мышления, умение учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свое мнение, обнаруживает аналитические и оценочные навыки, искать и находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы и многие другие компоненты практического интеллекта.

«Кейс-стади» (“case stuties”) является методом ситуационного исследования иметодологической базой научного исследования. В его рамках имеет место сплетение различных аналитических подходов науки, сфокусированных в одной точке с целью обрисовать явление в его целости, уникальности и невоспроизводимости. Видение проблемы, основанное на учете всевозможных аспектов (экономических и неэкономических), может привести к научному открытию.

Данная технология оценки сформированности компетенций способствует выявлению формирования исследовательской культуры в области экономических исследований, приобретенных умений в области планирования, прогнозирования социально-экономического развития и принятия управленческих решений в ситуации неопределенности.

Цель метода case-study в качестве оценочного средства – проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Структура и содержание кейса:

- предъявление темы, проблемы, вопросов, задания;
- подобное описание практических ситуаций;
- сопутствующие факты, положения, варианты, альтернативы;
- учебно-методическое обеспечение:

- рекомендации «Как работать с кейсом»;
- режим работы с кейсом;
- критерии оценки работы.

Порядок работы.

Разбор кейсов состоит из прочтения, решения и представления выводов.

Методика работы по решению проблем ситуации (кейса) заключается в следующем. При разборе кейса, прежде всего, следует определить круг вопросов и ключевые проблемы. Главное – понять, какие из представленных данных важны для решения, а какие нужно отбросить в сторону. Уяснив задачи и определив круг проблем, следует выбрать метод для разбора.

В блоке кейса «Содержание» представлена конкретная ситуация, описанная на нескольких страницах текста (кейс). Предлагается инструментарий для решения данной проблемы. Работа слушателя начинается со знакомства с предложенной ситуацией. Слушатель самостоятельно анализирует содержание кейса, выписывая требуемые данные, наименования и другую конкретную информацию. В результате у слушателя должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

Выбор метода анализа кейса зависит от его типа (описательный, правовой, структурированный или нет). Правильный выбор той или иной стратегии анализа является определяющим при решении кейса. В качестве инструментов, которыми могут пользоваться слушатели при решении поставленных в кейсе вопросов, служат как качественные методы анализа (например, сценарный метод), так и количественные методы анализа (например, методы исчисления штрафов). Далее слушатель анализирует ситуацию, после чего вырабатывает свою точку зрения на проблему, генерирует различные идеи по поводу решения данной проблемы и затем оформляет их для представления и защиты.

Слушатель должен суметь самостоятельно формулировать собственную оценку ситуации на основе имеющихся материалов и дать соответствующие рекомендации по решению проблемы, учитывая позиции и проблематику кейса.

Для того чтобы быстро и правильно решить кейсы, воспользуйтесь изученными на лекционных и практических занятиях моделями и методиками анализа.

Завершив анализ кейса, нужно структурировать выводы. Чтобы легче было донести их до окружающих, лучше дополнить свои рассуждения примерами. Самое главное при работе с кейсами – принять правильное решение и суметь показать, что оно верно.

Режим работы с кейсом:

- Ознакомление – 3-5 минут,
- Анализ – 5-10 минут,
- Подготовка результатов – 5-10 минут.

Критерии оценки работы при использовании кейсов и задач для промежуточной аттестации

Критерии	Оценка
кейс решен, сделаны выводы и даны примеры	Пройдена
кейс решен, выводы необходимо дополнить	
кейс решен, нет выводов	
кейс не решен	Не пройдена

Примерные задания для практических занятий и для самостоятельной работы

Примеры практических заданий по теме: «Нормативно-правовое регулирование контрольной (надзорной) деятельности на современном этапе. Международные практики государственного контроля (надзора) и их имплементация в российское законодательство»

1. Охарактеризуйте понятие «контроль», назовите виды контроля по различным классификационным основаниям. Охарактеризуйте понятие «надзор» и раскройте признаки, отличающие его от понятия «контроль». Какие вам известны виды надзора? Чем надзорная деятельность отличается от контрольно-надзорной?

2. Статья 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» содержит виды контрольно-надзорной деятельности, которые не охватываются предметом регулирования данного Закона. Чем объясняется такая позиция законодателя?

3. Опишите систему источников правового регулирования государственного контроля (надзора). Необходимо ли утверждение административных регламентов в сфере осуществления видов муниципального контроля? Если нет, то какими нормами законодательства это установлено?

4. Как соотносятся установление обязательных требований, оценка регулирующего воздействия и оценка фактического воздействия, экспериментальный правовой режим.

5. В случаях, предусмотренных федеральными законами, государственными контрольно-надзорными полномочиями обладают государственные корпорации, публично-правовые компании. Составьте таблицу их нормативной аргументации:

Наименование корпорации, компании	Законодательный акт, устанавливающий статус корпорации, компании	Указание на государственные контрольно-надзорные полномочия корпорации, компании
Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»		
Государственная корпорация развития «ВЭБ.РФ»		
Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос»		
Государственная корпорация по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех»		
Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства»		
Публично-правовая компания «Единый регулятор азартных игр»		
Публично-правовая		

компания «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства»		

Примеры практических заданий по теме: «Оценка уровня защищенности охраняемых законом ценностей. Риск-ориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности»

1. 3. В соответствии с ч. 3 ст. 66 Федерального закона № 248-ФЗ в случае, если положением о виде муниципального контроля в соответствии с ч. 7 ст. 22 настоящего Федерального закона предусмотрено, что система оценки и управления рисками при осуществлении данного вида контроля не применяется, все внеплановые контрольные(надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры. В связи с этим:

- является ли обязательным в данном случае согласование проведения с органами прокуратуры документарной проверки?
- является ли обязательным в данном случае согласование проведения с органами прокуратуры контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия?
- является ли обязательным согласование проведения с органами прокуратуры проведения одного из контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктами 1 – 6 ч. 2 ст. 56 Федерального закона № 248-ФЗ в рамках процедуры оценки исполнения решения контрольного (надзорного) органа?

2. В соответствии с ч. 4 ст. 44 Федерального закона № 248-ФЗ контрольный (надзорный) орган при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля. Каким образом возможно исполнить данную норму, если в данном виду контроля не применяется система управления рисками?

3. В соответствии с ч. 10 ст. 23 Федерального закона № 248-ФЗ индикаторы риска для вида муниципального контроля утверждаются представительным органом муниципального образования. При этом, в соответствии с ч. 13 ст. 20 Жилищного кодекса РФ органы муниципального контроля разрабатывают и утверждают индикаторы риска нарушения обязательных требований. Исходя из изложенного:

- обязательно ли утверждение индикаторов риска при осуществлении муниципального жилищного контроля, если система управления рисками в данном виде контроля не применяется в соответствии с ч.7 ст. 22 Федерального закона № 248-ФЗ?
- каким органом власти должны утверждаться индикаторы риска в сфере муниципального жилищного контроля?

Примеры практических заданий по теме: «Профилактика нарушений обязательных требований»

1. Подлежат ли оспариванию в судебном порядке:
- предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- акты проверок, акты контрольных (надзорных) мероприятий?

2. Может ли предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов?

3. Должна ли программа профилактики нарушений обязательных требований содержать конкретный перечень объектов контроля? Если да, то исходя из чего (по каким критериям, показателям) составлять перечень объектов контроля для внесения в программу профилактики перечня профилактических мероприятий?

4. Нужно ли в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований указывать статью КоАП, влекущую ответственность за нарушение требований, указанных в предостережении?

5. Каковы возможные последствия игнорирования предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Примеры практических заданий по теме: «Цифровизация контрольно-надзорной деятельности»

1. Опишите основные цифровые решения в области контрольно-надзорной деятельности:

Единый реестр контрольных мероприятий

Единый реестр видов контроля

ГИС «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной деятельности»

Мобильное приложение «Инспектор»

Портал «Госуслуги»

Портал автоматизированного сбора информации monitoring.ar.gov.ru

Реестр обязательных требований

ГИС ТОР КНД «Административное производство»

Платформа мониторинга контрольной деятельности

Система оценки компетенций инспекторов (модуль комплексного тестирования на знание основных норм законодательства в сфере государственного и муниципального контроля на базе государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной деятельности»)

Можно использовать следующие критерии: цели, задачи, содержание, правовая основа, оператор.

Примеры практических заданий по теме: «Мониторинг контрольно-надзорной деятельности»

1. Какой орган публичной власти обеспечивает методическое обеспечение оценки результативности и эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля?

2. Законодателем органам местного самоуправления в рамках осуществления муниципального жилищного контроля предоставлено право проводить внеплановые проверки деятельности управляющих компаний как в отношении муниципального жилищного фонда, так и в отношении иных видов жилищного фонда. Является ли это утверждение верным. Обоснуйте свою позицию со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты.

3. Могут ли органы местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства выдавать предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, установленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)? Обоснуйте свою позицию со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты.

4. Могут ли лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществлять государственный контроль (надзор), муниципальный контроль.

Примеры практических заданий по теме: «Гарантии защиты прав и законных интересов контролируемых лиц»

1. В каком порядке должны рассматриваться жалобы на решения контрольного (надзорного) органа, действий(бездействия) его должностных лиц, в случае если положением о виде контроля установлено, что система досудебного обжалования в данном виде контроля не применяется (ч. 4 ст. 39 Федерального закона № 248-ФЗ)?

2. В соответствии с ч. 2 ст. 87 Федерального закона № 248-ФЗ по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. При этом, в соответствии с ч. 2 ст. 88 Федерального закона № 248-ФЗ в случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного)мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного(надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных(надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65 настоящего Федерального закона, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 настоящего Федерального закона. Исходя из изложенного: обязательно ли составление акта по результатам контрольного(надзорного) мероприятия без взаимодействия? Если не обязательно, то каким документом такие результаты могут оформляться?

Примеры практических заданий по теме: «Особенности применения контрольно-надзорного законодательства с учетом сформированных позиций судебной практики»

1. В соответствии со ст. 4.1.1 КоАП РФ за впервые совершенное административное правонарушение, выявленное в ходе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в случаях, если назначение административного наказания в виде предупреждения не предусмотрено соответствующей статьей раздела II настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях, административное наказание в виде административного штрафа подлежит замене на предупреждение при наличии обстоятельств, предусмотренных частью 2 статьи 3.4 настоящего Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи. Чем обоснованы соответствующие исключения?

2. Допустимо ли возбуждение должностными лицами контрольных (надзорных) органов дел об административных правонарушениях без проведения мероприятия, в ходе которого взаимодействие с контролируемым лицом не допускается? Обоснуйте свою позицию со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты.

Примеры практических заданий по теме: «Антикоррупционные стандарты в деятельности контрольно-надзорных органов»

1. В целом в международном праве понятие «коррупция» формулируется двояким образом: в одних случаях дается четкая дефиниция, очерчивающая рамки явления; в других такое определение отсутствует, а содержится отсылка к перечню коррупционных правонарушений. Последний способ используется значительно чаще. Первым международным документом, так или иначе определяющим понятие коррупции, стал Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка, принятый Генеральной Ассамблеей ООН 17 декабря 1979 года. В данном документе коррупция по своей сути сведена к подкупу, и, на первый взгляд, в данном рекомендательном документе поддержан взгляд на узкое понятие коррупции. Тем не менее, следует обратить внимание на то, что на самом деле Кодекс не содержит определения коррупции, а рекомендует национальному законодательству включить наиболее опасные коррупционные проявления в это определение. Почему, на ваш взгляд, международное право не содержит исчерпывающего определения коррупции? Как вы оцениваете понятие «коррупция», закрепленное в статье 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273 – ФЗ «О противодействии коррупции»?

2. Сотрудник одной из городских администраций в сведениях о расходах в отношении супруги указал приобретение недвижимого имущества, стоимость которого существенно превышает доход супругов за 3 года. Источник получения денежных средств, за счет которых приобретено имущество, не подтвержден. В связи с этим,

прокуратура направила в суд исковое заявление с требованием обратить в доход государства указанное недвижимое имущество. Рассмотрение иска находится на контроле прокуратуры.

В чем именно заключаются нарушения законодательства о противодействии коррупции, квалифицируйте действия виновных лиц?

3. Сотрудник одной из городских администраций не указал в сведениях о расходах, приобретенную квартиру за 5 млн. рублей и источник получения денежных средств, за счет которых приобретено имущество. По представлению прокуратуры служащий освобожден от замещаемой должности и уволен в связи с утратой доверия.

Какой должна быть процедура применения этой меры?

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. Ст. 5712.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 декабря; Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
5. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // http://pravo.gov.ru, 31.07.2020.
6. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» // http://www.pravo.gov.ru, 31.07.2020.
7. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Собрание законодательства РФ. 29.12.2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6249.
8. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст.2060.
9. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органах исполнительной власти» // Российская газета. 2004. 12 марта.
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.10.2025 № 1589 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"
11. Приказ Федерального казначейства от 30.09.2025 № 12н "О внесении изменений в приказ Федерального казначейства от 22 декабря 2021 г. № 43н "Об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства проверок при осуществлении расширенного казначейского сопровождения" (Зарегистрирован 06.11.2025 № 84092)
12. Приказ Минфина России от 04.03.2024 № 20н «О внесении изменений в коды (перечни кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов), утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июня 2023 г. № 80н»
13. Федеральный закон от 31 июля 2025 г. № 279-ФЗ "О внесении изменения в статью 26 Федерального закона "О банках и банковской деятельности"

Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-4491492.

2. Алексеева, М.В. Правовые термины и дефиниции в правовых актах, регулирующих контрольно-надзорную деятельность в системе государственного управления / М. В. Алексеева, О.Е. Немыкина // Вестник экономики, права и социологии. – 2020. – № 2. – С. 46-49.

3. Бабелюк, Е.Г. Проблемы разграничения деятельности по оказанию государственных услуг и контрольно-надзорной деятельности государства / Е.Г. Бабелюк // Публичные услуги: правовое регулирование (российский и зарубежный опыт): сборник статей: Волтерс Клувер, 2007. – С. 47-54.

4. Гайсинский И.Е., Никоненко Н.Д. Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры государственного и муниципального управления в рамках цифрового суверенитета // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. 2017. № 2.

5. Гончарук Н.С. Некоторые итоги реформирования государственной гражданской службы в Российской Федерации // Муниципальная служба: правовые вопросы, 2020, N 2

6. Государственное и муниципальное управление / Е.М. Медякова, А.И. Морозова, М.А. Овакимян [и др.]. – Ростов-на-Дону: Южно-Российский институт управления - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ЮРИУФ РАНХиГС), 2018. – 140 с.

7. Зубарев С.М. Правовые риски цифровизации государственного управления // Актуальные проблемы российского права, 2020, N 6.

8. Калинин Г.И. Проект Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: некоторые проблемы и спорные моменты // Административное право и процесс. - 2019. - № 1. - С. 34 - 37.

9. Кеворкова, Ж.А. Риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности / Ж.А. Кеворкова, М.В. Мананкина // Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях. – 2019. – № 6. – С. 24-29.

10. Комов, В.Э. Обоснование повышения эффективности деятельности контрольно-надзорной деятельности на региональном уровне / В.Э. Комов, А. И. Кабалинский // Вестник Тульского филиала Финуниверситета. – 2020. – № 1. – С. 183-186.

11. Комов, В.Э. Обоснование повышения эффективности деятельности контрольно-надзорной деятельности на региональном уровне / В.Э. Комов, А.И. Кабалинский // Известия Тульского государственного университета. Экономические и юридические науки. – 2017. – № 1-1. – С. 159-164.

12. Конин, Н.М. Административное право: учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

13. Контрольно-надзорная деятельность исполнительных органов государственной власти: оптимизация структур и модели деятельности: Коллективная монография / И.В. Биткина, Е.Д. Богатырев, А.Н. Бойко [и др.]; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Юридический Дом "Юстицинформ", 2017. – 240 с. – ISBN 978-5-7205-1383-2.

14. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под редакцией Л.Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

15. Особенности осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности/ Коллектив авторов ЮРИУ РАНХиГС. – Ростов-на-Дону: Южно-Российский институт управления - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ЮРИУФ РАНХиГС), 2018. – 162 с.

16. Оценка эффективности деятельности контрольно-надзорной деятельности Федеральной службы Росфинмониторинга за 2020 год / А.В. Лонина, Е.К. Сивцова, М. Н. Воробьев, У. С. Стремедловская // Финансовая экономика. – 2021. – № 10. – С. 176-178.

17. Повышение эффективности и развитие личностного роста государственных и муниципальных служащих/ А.В. Баранов, Н.В. Бережная, Е.М. Медякова, Н.А. Кислицкая, О.В. Котлярова, Э.В. Малиненко, С.А. Литвинова, З.С. Мартемьянова, А.И. Морозова, А.В. Тагаев. – Ростов-на-Дону: Южно-Российский институт управления - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ЮРИУФ РАНХиГС), 2021. – 296 с.

18. Смирнова, Е. Н. Об актуальных вопросах использования информационных технологий в профилактическом направлении контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти / Е. Н. Смирнова // NB: Административное право и практика администрирования. – 2020. – № 2. – С. 27-37. – DOI 10.7256/2306-9945.2020.2.33438.

19. Хабирова Р.Ф. Сущность и функции государственного контроля в Российской Федерации// Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2020. №6(3). С.191-194.

20. Цифровое и проектное управление / А.В. Баранов, Е.М. Медякова, Н.А. Кислицкая, А.Б. Бабанов, О.В. Котлярова, Т.Д. Кривошеева, С.А. Литвинова, Н.Д. Никоненко, А.В. Тагаев, В.Х. Тарацуян. – Ростов-на-Дону: Южно-Российский институт управления - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ЮРИУФ РАНХиГС), 2021. – 294 с.

21. Шепелев Денис Викторович Проведение оценки коррупционных рисков в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции // Актуальные проблемы государства и права. 2019. №10.

Дополнительная литература

1. Абакумова Е.Б. Теоретико-правовой анализ ограничений конституционных прав граждан, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации // Современное право, 2019, N 10

2. Актуальные проблемы правового регулирования и организации контрольно-надзорной деятельности. (Магистратура). Учебник. / А. И. Землин, С. Н. Артамонова, Е. В. Гоц [и др.]; под ред. А. И. Землина. Издательство: КноРус. 2025.

3. Афанасьева М.П. Роль законодательного регулирования в механизме обеспечения конституционного права на равный доступ к отдельным видам публичной службы // Государственная власть и местное самоуправление, 2020, N 4

4. Волкова В.В. Показатели эффективности и результативности служебной деятельности государственных гражданских служащих // Современное право. 2015. № 5. С. 45 - 49. Посылкина, Е. С. Контрольно-надзорная деятельность ФНС России за субъектами предпринимательской деятельности / Е. С. Посылкина // Контрольно-надзорная деятельность налоговых органов в условиях развития цифровой экономики : Материалы научно-практической конференции, г. Нижний Новгород, 03 июня 2020 года. – г. Нижний Новгород: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Приволжский институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», г. Нижний Новгород, 2020. – С. 227-230.

5. Занина Т.М., Шебанова О.А. Некоторые особенности административно-правового статуса федеральных государственных гражданских служащих в ОВД //Административное право и процесс, 2019, N 12

6. Ковтков Д.И., Кузнецов В.И. Правовые проблемы формирования резерва кадров на государственной гражданской службе // Журнал российского права, 2019, N 11

7. Комахин Б.Н. Инновационное развитие служебной деятельности в условиях совершенствования информационных технологий // Административное право и процесс", 2019, N 3

8. Лаптева Л.Е., Юртаева Е.А. Этические правила противодействия коррупции // Российский юридический журнал, 2019, N 5

9. Левакин И.В. Этический кодекс государственного и муниципального служащего: зарубежный и российский опыт противодействия коррупции // Российская юстиция. 2015. № 6. С. 47 - 49.

10. Миронов, А.Н. Административно-процессуальное право: учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5a02a01f8b6cd3.35971508. - ISBN 978-5-00091-478-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1061606.

11. Мурашкин И.Ю. Субъекты коррупционных правонарушений // Российская юстиция, 2019, N 8

12. Ноздрачев А.Ф. Институт ротации в системе государственной гражданской службы // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения", 2019, N 5

13. Полушин, В. Е. Реформа контрольно-надзорной деятельности в сфере предпринимательства: проблемы и пути реализации в период пандемии КОВИД-19 / В. Е. Полушин // Бизнес, менеджмент и право. – 2020. – № 4(48). – С. 23-28.

14. Реформа контрольно-надзорной деятельности в России: актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: материалы межрегиональной научно-практической студенческой конференции (25 ноября 2021 г.). г. Пермь /под науч. ред. А. С. Телегина, О. А. Ивановой, Г. Г. Михалевой; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2021. – 264 с. – Режим доступа: http://www.psu.ru/files/docs/science/books/sborniki/reforma-kontrolnonadzornoj-deyatenosti-v-rossii.pdf

15. Россинский, Б.В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/996119.

16. Росстандарт о контрольно-надзорной деятельности // Контроль качества продукции. – 2021. – № 2. – С. 16-17.
17. Степанов, О.А. Актуальные аспекты осуществления контрольно-надзорной деятельности в современных условиях / О.А. Степанов, А.О. Степанов // Современное право. – 2020. – № 12. – С. 70-74. – DOI 10.25799/NI.2020.22.86.019.
18. Шмалий, О.В. Организационно-правовые основы формирования модели контрольно-надзорной деятельности / О.В. Шмалий, Л.А. Душакова // Публичное право сегодня. – 2020. – № 2. – С. 74-87.

Интернет-источники:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации – www.kremlin.ru.
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.government.ru.
3. Официальный сайт «Открытое Правительство» - www.open.gov.ru
4. Официальный сайт Правительства Ростовской области - www.donland.ru.

Информационные базы:

1. Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.garant.ru
2. Поисковая система нормативных правовых актов «Консультант+» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.consultant.ru
3. JSTOR [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://www.jstor.org
4. Science Direct [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://www.sciencedirect.com/
5. Oxford Journals [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://www.oxfordjournals.org/
6. Web of Science (WoS) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://www.webofknowledge.com
7. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://polpred.com/news
8. ПравоИнформ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.base.spinform.ru/index.fwx
9. ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
10. ЭБС издательства ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=8a54e6204214e246766a3b2dafb9?0
11. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://grebennikon.ru
12. ЭБС издательства «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://e.lanbook.com

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая аттестация по программе – зачет (в форме тестирования) с применением тестового комплекса (тестовые задания, отражающие содержание каждой темы образовательной программы). Объем итоговой аттестации - 2 академических часа.

Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение программы дополнительного профессионального образования.

Итоговые испытания проводятся в форме тестирования с применением тестового комплекса (тестовые задания, отражающие содержание каждой темы образовательной программы).

Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний ИАК подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве согласно номенклатуре дел.

Дополнительные заседания ИАК организуются в установленные Институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Академией образца.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из Академии.

Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний

Итоговой аттестацией по образовательной программе предусмотрен зачет в форме тестирования.

Зачет в форе тестирования проводится в электронном виде с использованием системы дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС. СДО Академии располагается по адресу https://lms.ranepa.ru/. Тестирование проводится по месту нахождения слушателя. Для прохождения итоговой аттестации слушатели используют личные логины и пароли. ИАК обеспечивает аутентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

Лицам, завершившим освоение дополнительной профессиональной образовательной программы, но не подтвердившим соответствие подготовки требованиям, предъявляемым к слушателям, при прохождении итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Академии назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом Академией, но не более двух раз. Слушатели не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определенные Институтом, но не позднее чем через три года после прохождения итоговой аттестации впервые. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Академии.

По результатам аттестационного испытания слушатель имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению слушателя, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов аттестационного испытания в апелляционную комиссию. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов аттестационного испытания; или сохранении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии в форме протокола заседания доводится до сведения слушателя.

Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Шкала оценивания итогового зачета (в форме тестирования)

Максимальный балл – 100

Проходной балл – 50% правильных ответов

0-49%	не зачтено
50-100%	зачтено

Оценочные средства
по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации

В каждом вопросе содержится один правильный ответ

1. В соответствии с Указом Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» под функциями по контролю и надзору понимается: *(два правильных ответа)*
регистрация актов, документов, прав, объектов
издание обязательных для исполнения органами власти, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами правил поведения, распространяющихся на неопределенный круг лиц
выдача органами власти, их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности
осуществление полномочий собственника в отношении федерального имущества

2. В соответствии с Указом Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» функции по контролю и надзору осуществляют:
федеральные министерства
федеральные службы
федеральные агентства
федеральные надзоры

3. Порядок организации и осуществления вида федерального государственного контроля (надзора) устанавливается:
положением о виде федерального государственного контроля (надзора), утверждаемым Президентом РФ или Правительством РФ
административным регламентом федерального государственного контроля (надзора), утверждаемым Президентом РФ или Правительством РФ
положением и административным регламентом федерального государственного контроля (надзора), утверждаемым Президентом РФ или Правительством РФ
исключительно Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

4. К полномочиям органов государственной власти РФ в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля не относятся: *(два правильных ответа)*
формирование и проведение на территории РФ единой государственной политики в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля
организация и осуществление федерального государственного контроля (надзора)
реализация на территории субъекта РФ единой государственной политики в сфере государственного контроля (надзора), в том числе в области обеспечения прав граждан, организаций при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля

5. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана:
в течение пяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания
в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания
в течение тридцати рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания
срок не установлен

6. Соответствие контролируемого лица критериям добросовестности оценивается в зависимости от категории риска, к которой отнесены деятельность контролируемого лица или производственный объект:
за период от одного года до трех лет
за период до трех лет
за период не менее одного года
за период от одного года до пяти лет

7. Предметом государственного контроля (надзора) не являются:
соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований
соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах
исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий
привлечение к ответственности по результатам контрольных (надзорных) мероприятий

8. Не является категорией риска причинения вреда (ущерба):

высокий риск
существенный риск
средний риск
умеренный риск
малозначительный риск

9. При определении критериев риска оценка добросовестности контролируемых лиц проводится не учитывает следующие сведения:
наличие внедренных сертифицированных систем внутреннего контроля в соответствующей сфере деятельности *(два правильных ответа)*
добровольная стандартизация, подтверждающая повышенный необходимый уровень безопасности охраняемых законом ценностей
независимая оценка соблюдения обязательных требований
добровольная сертификация, подтверждающая повышенный необходимый уровень безопасности охраняемых законом ценностей
отсутствие фактов привлечения к ответственности за нарушение обязательны требований

10. Для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска, устанавливается максимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий:
не менее одного, но не более двух контрольных (надзорных) мероприятий в год
не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в четыре года и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в два года
не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года
плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся

Аннотация программы повышения квалификации

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Совершенствование контрольной и надзорной деятельности»

1. **Направление подготовки:** ФГОС ВО 38.03.04 государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)/ Профессиональный стандарт № 447 "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 года № 333н)
2. **Категория слушателей:** государственные гражданские служащие (федеральные или субъектов Российской Федерации), муниципальные служащие или лица, замещающие (выборные) муниципальные должности, сотрудники организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности, имеющие высшее образование.
3. **Форма обучения:** заочная (с применением ЭО).
4. **Период реализации программы:** 36 часов
5. **Период актуальности программы:** до 31.12.2025 г.
6. **Язык, на котором реализуется программа:** русский
7. **Основные модули/разделы/дисциплины/темы программы:** Нормативно-правовое регулирование контрольной (надзорной) деятельности на современном этапе. Международные практики государственного контроля (надзора) и их имплементация в российское законодательство. Оценка уровня защищенности охраняемых законом ценностей. Риск-ориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности. Профилактика нарушений обязательных требований. Цифровизация контрольно-надзорной деятельности. Гарантии защиты прав и законных интересов контролируемых лиц. Мониторинг контрольно-надзорной деятельности. Особенности применения контрольно-надзорного законодательства с учетом сформированных позиций судебной практики. Антикоррупционные стандарты в деятельности контрольно-надзорных органов
8. **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости слушателя:** Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение периода реализации образовательной программы с целью систематического контроля уровня освоения слушателями тем, разделов, модулей учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых знаний, степени развития умений и навыков. В процессе изучения образовательной программы преподаватель осуществляет текущий контроль получаемых знаний, который включает: работу на лекциях и практических занятиях. Выполнение всех промежуточных контролей является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме требования, предусмотренные учебным планом, не допускаются к итоговой аттестации.
9. **Основная литература:** Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-4491492.

   Конин, Н.М. Административное право: учебник для вузов / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

Особенности осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности – Ростов-на-Дону: Южно-Российский институт управления - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ЮРИУФ РАНХиГС), 2018. – 150 с.
Калинин Г.И. Проект Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: некоторые проблемы и спорные моменты // Административное право и процесс. - 2019. - № 1. - С. 34 - 37.
Хабирова Р.Ф. Сущность и функции государственного контроля в Российской Федерации// Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2020. №6(3). С.191-194.
Актуальные проблемы правового регулирования и организации контрольно-надзорной деятельности. (Магистратура). Учебник. / А. И. Землин, С. Н. Артамонова, Е. В. Гоц [и др.]; под ред. А. И. Землина. Издательство: КноРус. 2025.

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

Совершенствование контрольной и надзорной деятельности

Категория слушателей программы.

Программа предназначена для лиц, замещающих государственные должности, для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

Актуальность программы.

Программа нацелена на подготовку специалистов, способных осуществлять профессиональные задачи с учетом основных направлений совершенствования контрольно-надзорной деятельности, а также модернизации системы государственного контроля и надзора

Цель программы: повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности при осуществлении контрольно-надзорных функций, которые позволяют эффективно осуществлять государственным служащим свою профессиональную деятельность в данной сфере с учетом соответствующего профессионального стандарта.

Основное направление подготовки.

Профессиональный стандарт № 447 "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 года № 333н).

Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление от 29.03.2021 года № 01-3023.

Особенности программы.

Форма обучения заочная (с применением ЭО и ДОТ). Самостоятельная работа, а также прохождение итоговой аттестации на портале дистанционного обучения ЮРИУ РАНХиГС.

Общая трудоёмкость Программы «Совершенствование контрольной и надзорной деятельности» составляет 36 часов, в том числе 30 часов контактной работы со слушателем, включая 2 часа, выделенных на итоговую аттестацию, и 6 часов самостоятельной работы.

Заключение.

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Структура программы в целом соответствует предъявляемым требованиям. В программе определено достаточное количество часов для изучения каждой темы учебного плана. Содержание программы направлено на достижение поставленных целей и задач. А именно:

- формирование знаний об основных принципах, категориях и положениях контрольно-надзорной деятельности; об основных направлениях ее реформирования;
- формирование знаний о системе и структуре органов государственного управления (публичного администрирования), форм и методов их деятельности в области контрольно-надзорной деятельности;
- формирование знаний о контрольно-надзорном производстве;
- формирование навыков и умений правильно ориентироваться в действующем контрольно-надзорном законодательстве;
- формирование навыков и умений правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным юридическим фактам.

Также необходимо отметит и наличие темы, которая позволяет оценить эффективность и результативность контрольно-надзорной деятельности и ее совершенствование. А также зарубежного опыта совершенствования информационных систем и межведомственного взаимодействия контрольно-надзорных органов. Все это позволяет добиться в ходе обучения поставленных результатов. А фонд оценочных средств, включенных в итоговую аттестацию слушателей, позволяет оценить эти результаты.

На основании вышеизложенного считаю, что программа ДПО имеет практическую значимость и может быть рекомендована для внедрения ее в образовательный процесс.

Рецензент:
Начальник отдела административного производства
управления государственного экологического надзора
министерства природных ресурсов и экологии
Ростовской области Н.В. Щитова

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Совершенствование контрольной и надзорной деятельности»

Категория слушателей программы. Программа предназначена для лиц, замещающих государственные должности, для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

Актуальность программы. Программа направлена на формирование/ развитие компетенций, необходимых для совершенствования профессиональной деятельности в данной сфере, качественное повышение умений и навыков с учетом соответствующего профессионального стандарта для совершенствования контрольно-надзорной деятельности.

Цель программы: повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности при осуществлении контрольно-надзорных функций, которые позволяют эффективно осуществлять государственным служащим свою профессиональную деятельность в данной сфере с учетом соответствующего профессионального стандарта. Программа направлена на реализацию следующих задач:

-изучить основы правовой регламентации контрольно-надзорной деятельности;

-изучить порядок планирования и проведения проверок, базовую модель определения

результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности;

-систему оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности.

Основное направление подготовки.

Профессиональный стандарт № 447 "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 года № 333н).

Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление от 29.03.2021 года № 01-3023.

Особенности программы.

Форма обучения заочная (с применением ЭО и ДОТ). Самостоятельная работа, а также прохождение итоговой аттестации на портале дистанционного обучения ЮРИУ РАНХиГС.

Срок реализации программы.

Общая трудоёмкость Программы «Совершенствование контрольной и надзорной деятельности» составляет 36 часов, в том числе 30 часов контактной работы со слушателем, включая 2 часа, выделенных на итоговую аттестацию, и 6 часов самостоятельной работы.

Заключение.

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

В целом, рецензируемая программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) отвечает основным требованиям профессионального стандарта, а также позволяет обучающимся развить необходимые компетенции, повысить квалификацию и быть готовым осуществлять свою профессиональную деятельность на высоком уровне.

Рецензент

Доцент кафедры административного и служебного права Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, канд. юрид. наук



Рысай Б.Г.