Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЮРИУ РАНХиГС

Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

Директор ЮРИУ РАНХиГС

_____ В.В. Рудой

«25» ____04____ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(*филиала*)

Протокол от «24» апреля 2025 г. № 41

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Обучение в работе в операционных системах семейства Linux (Alt Linux, Astra Linux)

(наименование программы)

г. Ростов-на-Дону, 2025

Разработчик

Директор центра дополнительного образования Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, к. полит. н., доцент кафедры ГМУ _____ И.Н. Шлеверда

Руководитель программы

Директор центра дополнительного образования Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, к. полит. н., доцент кафедры ГМУ _____ И.Н. Шлеверда

Руководитель структурного подразделения

Заместитель директора Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС _____ А.В. Баранов

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета ЮРИУ РАНХиГС «24» апреля 2025г., протокол № 41.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель и задачи реализации программы	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения	6
1.4. Категория слушателей	8
1.5. Форма обучения и срок освоения	8
1.6. Период обучения и режим занятий	8
1.7. Документ о квалификации	8
2. Содержание программы	9
2.1. Календарный учебный график	9
2.2. Учебный план	9
2.3. Содержание программы по модулям (или) разделам, (или) дисциплинам и (или) темам	13
3. Организационно-педагогические условия реализации программы	15
3.1. Кадровое обеспечение	15
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	19
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	19
4. Оценка качества освоения программы	27

Приложение № 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)
Приложение № 2 Аннотация

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель обучения по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации муниципальных служащих муниципальных образований Ростовской области, работников администраций муниципальных образований Ростовской области, не являющихся муниципальными служащими, работников муниципальных учреждений (далее соответственно – программа повышения квалификации, слушатели, обучающиеся) – формирование у слушателей комплекса знаний и умений в области отечественного программного обеспечения, необходимых для профессионального и эффективного выполнения служебных обязанностей.

Основные задачи обучения по программе: освоение особенностей работы операционных систем на базе Linux, получение практических навыков использования отечественных офисных пакетов.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 17 ноября 2025 г.)

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2020, № 31, ст. 5018).

Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 г. № 473 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ред. от 30 июля 2025 г.).

Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928)

Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 (ред. от 13.12.2021) "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 N 30163)

Приказ РАНХиГС «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ» от 22.09.2017г. № 01-6230.

Приказ РАНХиГС «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» от 13.08.2021г. № 02-835 (с изменениями и дополнениями от 30.06.2023г.).

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014г. № 06-381 «Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ».

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Устав ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, утверждённый постановлением Правительства РФ от 12 мая 2012 г. № 473.

Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 15.04.2024 года №7397;

Приказ Минтруда России от 29.09.2020 N 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2020 N 60580)

ОКВЭД-2 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по состоянию на 2021 год (в ред. Изменения 01/2015 ОКВЭД2, утв. Приказом Росстандарта от 26.05.2015 N 423-ст, 02/2015 ОКВЭД 2, утв. Приказом Росстандарта от 17.08.2015 N 1165-ст;

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел I, Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 (редакция от 15.05.2013).

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	ПСК (профессионально-специализированная компетенция) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 2 Обслуживание информационно-коммуникационной системы	ПСК-1[1] - Обеспечение работы технических и программных средств информационно-коммуникационных систем (В/02.5)	инструкции по установке администрируемого программного обеспечения, модели информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	использовать современные методы контроля производительности информационно-коммуникационной системы	контроль ежедневных отчетов от систем мониторинга
	ПСК-2[1] - Проведение обновления программного обеспечения технических средств информационно-коммуникационных систем по инструкциям производителей (В/05.5)	стандарты обновления программного обеспечения технических средств	стандарты обновления программного обеспечения технических средств	использовать различные средства и режимы установки и обновления программного обеспечения информационно-коммуникационной системы, в том числе автоматические
ОПК – общепрофессиональные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)				
Код и наименование компетенции		**Знания**	**Умения**	**Практический опыт**
ОПК-5[2]. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг		- особенностей применения информационных технологий и автоматизированных информационных систем в государственном и муниципальном управлении - основных направлений нормативно-методического	- владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	- применять опыт работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в регионах РФ

[1] Приказ Минтруда России от 29.09.2020 N 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2020 N 60580): В/02.5, В/05.5

[2] Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление от 15.04.2024 года №7397.

	обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг как фактора повышения качества жизни населения		

1.4. Категория слушателей

Категория слушателей – муниципальные служащие муниципальных образований Ростовской области, работники администраций муниципальных образований, не являющиеся муниципальными служащими, работники муниципальных учреждений.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная.

Срок освоения – 36 академических часов: 34 часа контактной работы, 2 часа итоговой аттестации.

1.6. Период обучения и режим занятий

36 академических часа: 5 дней, 5 дней в неделю, до 8 академических часа в день.

1.7. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы - удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график

Очная форма

Таблица 2

Период обучения (5 дней)				
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ ИА

УЗ – учебные занятия в очной форме во взаимодействии с преподавателем в аудитории

ИА – итоговая аттестация

2.2. Учебный план

№ п/п	Наименование (модуля/ раздела/ дисциплины/ темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма / час.)	Итоговая аттестация (вид / час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	**Раздел I. Основы работы операционных систем семейства Linux (Alt Linux, Astra Linux). Особенности и отличия от работы в ОС семейства Windows.**	**12**	**12**	**4**		**4**	**4**						**-**					ПСК-1, ПСК-2
1.1.	Введение в ОС Linux. Политика свободного лицензирования. История Linux: от ядра к дистрибутивам. История возникновения свободного ПО: ПО и защита от копирования, появление свободного ПО, определение свободного ПО, сообщество разработчиков и пользователей.	**2**	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1, ПСК-2

	История возникновения свободного ПО: ПО и защита от копирования, появление свободного ПО, определение свободного ПО, сообщество разработчиков и пользователей. История Linux: возникновение дистрибутивов, история Linux в России.																	
1.2.	Начало и завершение работы в ОС Linux. Графический вход в систему. Завершение работы в графическом режиме. Рабочий стол ОС Linux. Назначение и основные возможности. Настройка рабочего стола пользователя:- панель управления,- утилита «Менеджер файлов». Утилиты настройки ОС Linux. Отличия от ОС Windows. Системные утилиты ОС Linux. Отличия от ОС Windows. Утилиты рабочего стола ОС Linux. Отличия от ОС Windows. Мультимедийные утилиты ОС Astra Linux. Отличия от ОС Windows. Графические утилиты ОС Linux. Отличия от ОС Windows	**4**	4	-	-	2	2		–	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1, ПСК-2
1.3.	Офисные средства, графика, мультимедиа. Офисные средства:- офисный пакет МойОфис; - работа с PDF файлами. Мультимедиа:- средство для записи CD/DVD; - средство для работы с веб-камерами; - медиапроигрыватель. Печать документов	**4**	**4**	2	-	-	2		–	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1
1.4.	Средства организации работы в сети ОС Linux. Отличия от ОС Windows. Работа с сетевыми ресурсами ЛВС ОС Linux. Отличия от ОС Windows. Работа с браузерами.	**2**	**2**	-	-	2		-	–	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-2
2.	**Раздел II. Формирование навыков слушателей в области практической работы с отечественными офисными приложениями, включенными в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, такими как МойОфис, Р7-Офис и другими.**	**8**	**8**	-	-	**4**	**4**	-	–	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1, ПСК-2, ОПК-5
2.1.	Обзор отечественных офисных приложений. Установка и запуск приложений. Работа с почтовыми приложениями.	**4**	**4**	-	-	2	2		–	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1, ОПК-5

2.2	Работа в текстовом редакторе. Создание презентаций. Работа с таблицами.	**4**	**4**	2	-	2			–	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-2, ОПК-5
3.	**Раздел III. Администрирование ОС семейства Linux:**	**14**	**14**	**8**	**-**	**6**	**-**	**-**	–	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1, ПСК-2
3.1	Настройка сетей. Управление файловыми системами.	**6**	**6**	4	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1, ПСК-2
3.2	Управление устройствами и модулями ядра. Работа с командными оболочками. Локальные пользователи и группы.	**4**	**4**	2	-	2	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1, ПСК-2
3.3	Управление правами доступа к директориям и файлам. Работа с файлами из командной строки. Управление процессами. Удаленный доступ к системе. Подключение периферийного оборудования.	**4**	**4**	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1, ПСК-2
	Итоговая аттестация	**2**							**2**	**ИА**								ПСК-1, ПСК-2, ОПК-5
	ВСЕГО:	**36**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**									

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 4

Номер *темы* и её наименование	Содержание темы
Раздел I. Основы работы операционных систем семейства Linux (Alt Linux, Astra Linux). Особенности и отличия от работы в ОС семейства Windows.	Введение в ОС Linux. Политика свободного лицензирования. История Linux: от ядра к дистрибутивам. История возникновения свободного ПО: ПО и защита от копирования, появление свободного ПО, определение свободного ПО, сообщество разработчиков и пользователей. История возникновения свободного ПО: ПО и защита от копирования, появление свободного ПО, определение свободного ПО, сообщество разработчиков и пользователей. История Linux: возникновение дистрибутивов, история Linux в России. Начало и завершение работы в ОС Linux. Графический вход в систему. Завершение работы в графическом режиме. Рабочий стол ОС Linux. Назначение и основные возможности. Настройка рабочего стола пользователя:- панель управления,- утилита «Менеджер файлов». Утилиты настройки ОС Linux. Отличия от ОС Windows. Системные утилиты ОС Linux. Отличия от ОС Windows. Утилиты рабочего стола ОС Linux. Отличия от ОС Windows. Мультимедийные утилиты ОС Astra Linux. Отличия от ОС Windows. Графические утилиты ОС Linux. Отличия от ОС Windows. Офисные средства, графика, мультимедиа. . Офисные средства:- офисный пакет МойОфис; - работа с PDF файлами. Мультимедиа:- средство для записи CD/DVD; - средство для работы с веб-камерами;- медиапроигрыватель.Печать документов. Средства организации работы в сети ОС Linux. Отличия от ОС Windows. Работа с сетевыми ресурсами ЛВС ОС Linux. Отличия от ОС Windows. Работа с браузерами.
Раздел II. Формирование навыков слушателей в области практической работы с отечественными офисными приложениями, включенными в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, такими как МойОфис, Р7-Офис и другими.	Обзор отечественных офисных приложений. Установка и запуск приложений. Работа в текстовом редакторе. Создание презентаций. Работа с таблицами. Работа с почтовыми приложениями.
Раздел III. Администрирование ОС семейства Linux:	Настройка сетей. Управление файловыми системами. Управление устройствами и модулями ядра. Работа с командными оболочками. Локальные пользователи и группы.

Номер *темы* и её наименование	Содержание темы
	Управление правами доступа к директориям и файлам. Работа с файлами из командной строки. Управление процессами. Удаленный доступ к системе. Подключение периферийного оборудования.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом РАНХиГС.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификации/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тимошенко Павел Евгеньевич	Физика		Физический факультет ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет», доцент, ИТ-директор	Кандидат физико-математических наук	19	19	14	1.1. Введение в ОС Linux. Политика свободного лицензирования. История Linux: от ядра к дистрибутивам. История возникновения свободного ПО: ПО и защита от копирования, появление свободного ПО, определение свободного ПО, сообщество разработчиков и пользователей. История возникновения свободного ПО: ПО и защита от копирования, появление свободного ПО, определение

								свободного ПО, сообщество разработчиков и пользователей. История Linux: возникновение дистрибутивов, история Linux в России. Начало и завершение работы в ОС Linux. Графический вход в систему. Завершение работы в графическом режиме. Рабочий стол ОС Linux. Назначение и основные возможности. Настройка рабочего стола пользователя:- панель управления,- утилита «Менеджер файлов». Утилиты настройки ОС Linux. Отличия от ОС Windows. Системные утилиты ОС Linux. Отличия от ОС Windows. Утилиты рабочего стола ОС Linux. Отличия от ОС Windows. Мультимедийные утилиты ОС Astra Linux. Отличия от ОС Windows.

								1.2. Графические утилиты ОС Linux. Отличия от ОС Windows 1.3. Офисные средства, графика, мультимедиа. Офисные средства:- офисный пакет МойОфис; - работа с PDF файлами. Мультимедиа:- средство для записи CD/DVD; - средство для работы с веб-камерами; - медиапроигрыватель. Печать документов Средства организации работы в сети ОС Linux. Отличия от ОС Windows. Работа с сетевыми ресурсами ЛВС ОС Linux. Отличия от ОС Windows. 1.4. Работа с браузерами.
Никоненко Наталья Дмитриевна	Южный федеральный университет, по направлению прикладная математика и информатика; магистр	Проектно-аналитическая сессия "Образовательная идентичность: академическая культура, образовательная модель Президентской академии", 2024	Доцент кафедры информационных технологий Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, доцент кафедры международных экономических отношений	к. физ.- мат. н. (специальность «Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ»), доцент	16	16	16	2.1. Обзор отечественных офисных приложений. Установка и запуск приложений. Работа с почтовыми приложениями. 2.2. Работа в текстовом редакторе. Создание презентаций. Работа с таблицами.

	прикладной математики и информатики, диплом с отличием	Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, ООО "Академия Дистанционного образования",2024 Профессиональная переподготовка «Внешнеэкономическая деятельность», ООО "Информационно-коммуникативные технологии плюс",2023 Законодательное регулирование работы с Большими данными (Big Data), АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ», 2023 Внешнеэкономические стратегии предприятия, РАНХиГС, 2023 Логистика международных перевозок, РАНХиГС, 2023						3.1. Настройка сетей. Управление файловыми системами 3.2. Управление устройствами и модулями ядра. Работа с командными оболочками. Локальные пользователи и группы 3.3. Управление правами доступа к директориям и файлам. Работа с файлами из командной строки. Управление процессами. Удаленный доступ к системе. Подключение периферийного оборудования.

		Цифровая трансформация и цифровая экономика: подходы к обучению, РАНХиГС (2019) Программа ПК РАНХиГС «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (2020) Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBOK® Guide v.6&Agile Practice Guide, (и сертификация: PMI Code: PMI-Z-2017, PMI Claim Code: 2837H0ETC5, PMI R.E.P.2837 (24 PDU)), ОЧУ "Специалист.Ру" Учебно-научного центра при МГТУ им. Н.Э. Баумана (2021). Microsoft Project Standard 2019/2016. Основы управления проектами, ОЧУ "Специалист.Ру"						

		Учебно-научного центра при МГТУ им. Н.Э. Баумана (2021). 55295AC: Microsoft Project Professional 2019/2016. Управление проектами (и сертификация: PMI R.E.P.2837 (16 PDU)), ОЧУ "Специалист.Ру" Учебно-научного центра при МГТУ им. Н.Э. Баумана (2021). Microsoft Excel 2019/2016. Уровень Бизнес-аналитика с использованием Power Pivot, Power Query и 3D Map, ОЧУ "Специалист.Ру" Учебно-научного центра при МГТУ им. Н.Э. Баумана (2021)						

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для работы в рамках реализации программы требуется:

1. Организатором, реализующим образовательную программу, обеспечивается регистрация слушателя в качестве пользователя специализированной информационной образовательной системы, формируются личные кабинеты в этой системе и предоставляются данные, необходимые для авторизации на сервере системы в течение всего срока обучения, а также слушателю обеспечивается доступ к учебно-методическим и иным материалам, необходимым для учебного процесса, в электронном виде.

2. Рабочее место слушателя при освоении программы с использованием дистанционных технологий и/или электронного обучения должно быть организовано по месту его пребывания и соответствовать необходимым нормативам и требованиям, быть оборудовано компьютером, имеющим доступ к сети Интернет, монитором, клавиатурой, колонками, рабочей поверхностью.

3. Рабочее место преподавателя при работе в рамках реализации программы с использованием дистанционных технологий должно быть организовано по месту его пребывания и соответствовать необходимым нормативам и требованиям, быть оборудовано компьютером, имеющим доступ к сети Интернет, монитором, клавиатурой, колонками, рабочей поверхностью.

Требования к программному обеспечению при прохождении модуля: стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point)

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Используемое оборудование и информационные технологии.

1. Специализированные аудитории с выходом в Интернет, с использованием аудиовизуальных средств (мультимедиа-проектор, ноутбук, экран настенный).
2. Рабочее место оснащено источником бесперебойного питания, компьютером, монитором, клавиатурой.
3. Оргтехника: принтеры, копировальные множительные аппараты, ризограф.

В рамках освоения программы предусмотрены следующие формы работы: посещение лекций, практических занятий, выполнение домашних заданий.

Программа разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя выполнение контрольных самостоятельных работ, проведение опроса.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение слушателей теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой Кодекс Российской Федерации.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
6. Указ Президента РФ 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
7. Постановление Правительства РФ от 22.09.2009 N 754 (ред. от 16.03.2019) "Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота"
8. Постановление Правительства РФ от 23.03.2017 N 325 (ред. от 07.03.2018) "Об утверждении дополнительных требований к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, и внесении изменений в Правила формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)
9. Распоряжение Правительства РФ от 25.07.2024 N 1972-р (ред. от 19.08.2025) <Об утверждении перечня российских программ для электронных вычислительных машин, которые должны быть предварительно установлены на отдельные виды технически сложных товаров в 2025 году и о признании утратившими силу некоторых распоряжений Правительства РФ>
10. Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»
11. Письмо Минтруда России от 14.02.2017 N 18-3/10/П-866 «О Методических рекомендациях по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»
12. Федеральный закон от 12.06.2024 г. № 135-ФЗ «О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации»
13. Указ Президента Российской Федерации от 13.06.2024 г. № 500 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 1 мая 2022 г. № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации»
14. Письмо Минцифры России от 12.05.2025 N П25-44929 "О применении отдельных положений Федерального закона от 28.02.2025 N 23-ФЗ"
15. Федеральный закон от 1 апреля 2025 г. № 41-ФЗ "О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
16. Федеральный закон от 24 июня 2025 г. № 156-ФЗ "О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
17. Федеральный закон от 8 августа 2024 г. № 233-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных" и Федеральный закон "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых

условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации – городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона "О персональных данных"

18. Постановление Правительства РФ от 22 мая 2025 г. № 702 "Об утверждении Правил проверки соответствия пользователей государственной информационной системы, определенной в соответствии с частью 2 статьи 13.1 Федерального закона "О персональных данных", требованиям, указанным в части 7 статьи 13.1 Федерального закона "О персональных данных"

19. Постановление Правительства РФ от 28 мая 2025 г. № 740 "О государственной информационной системе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий, указанной в статье 13.1 Федерального закона "О персональных данных"

Основная литература

1. «Astra Linux для пользователя: офисные программы, графика, настройки», А. Романова, П. Мордовцев, 2025, издательство «Наука и техника».
2. «Astra Linux. 30 уроков для начинающих», Евгений Андреев, 2024, издательство «БХВ».
3. Astra Linux. Руководство по национальной операционной системе и совместимым офисным программам / Елена Вовк. – Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2022. ISBN 978-5-00195-136-0
4. «Основы работы с операционной системой Astra Linux. Методические указания», А. И. Широков, 2022, издательство «Издательский Дом МИСиС».

Дополнительная литература

1. «Линукс Юниор (+ DVD-ROM)», Владимир Волков, 2010, издательство «ДМК пресс», «ALT Linux».
2. «Операционная система Линукс (+ DVD-ROM)», «ДМК», 2009.

Интернет-источники:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации – www.kremlin.ru.
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.government.ru.
3. Официальный сайт «Открытое Правительство» - www.open.gov.ru
4. Официальный сайт Правительства Ростовской области - www.donland.ru.

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая аттестация по программе – зачет (в форме тестирования) с применением тестового комплекса (тестовые задания, отражающие содержание каждой темы образовательной программы).

Объем итоговой аттестации - 2 академических часа.

Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение программы дополнительного профессионального образования.

Итоговые испытания проводятся в форме тестирования с применением тестового комплекса (тестовые задания, отражающие содержание каждой темы образовательной программы).

Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний ИАК подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве согласно номенклатуре дел.

Дополнительные заседания ИАК организуются в установленные Институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Академией образца.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из Академии.

Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний

Итоговой аттестацией по образовательной программе предусмотрен зачет в форме тестирования с использованием ЭО.

Зачет в форе тестирования проводится в электронном виде. Тестирование проводится по месту нахождения слушателя.

Лицам, завершившим освоение дополнительной профессиональной образовательной программы, но не подтвердившим соответствие подготовки требованиям, предъявляемым к слушателям, при прохождении итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Академии назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом Академией, но не более двух раз. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определенные Институтом, но не позднее чем через три года после прохождения итоговой аттестации впервые. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Академии.

По результатам аттестационного испытания слушатель имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению слушателя, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов аттестационного испытания в апелляционную комиссию. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов аттестационного испытания; или сохранении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии в форме протокола заседания доводится до сведения слушателя.

Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Шкала оценивания итогового зачета (в форме тестирования)

Максимальный балл – 100

Проходной балл – 50% и более правильных ответов

0-49%	не зачтено
50-100%	зачтено

Оценочные средства
по дополнительной профессиональной программе

повышения квалификации

№	Содержание вопроса
1.	Какие из перечисленных пакетов офисных программ являются отечественными? *(выберите несколько вариантов ответа)* 1. **Р7 офис.** 2. **МойОфис.** 3. Microsoft Office. 4. OpenOffice.
	Ответ: 1,2
2.	Какие из перечисленных пакетов входят в состав российских операционных систем? *(выберите несколько вариантов ответа)* 1. **Редактор VI.** 2. **Редактор nano.** 3. **Офисный пакет Libre Office.** 4. Офисный пакет Р7 офис. 5. Офисный пакет МойОфис. 6. Офисный пакет Star Office.
	Ответ: 1,2,3
3.	К числу основных функций текстового редактора относятся: 1. Управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста. 2. Копирование, перемещение, уничтожение и сортировка текстовых файлов. 3. Создание экспертных систем. 4. **Создание, редактирование, сохранение, печать текстов.** 5. Автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.
	Ответ: 4
4.	Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом: 1. **Обработки информации.** 2. Уничтожения информации. 3. Хранения информации. 4. Передачи информации.
	Ответ: 1
5.	Программа, предназначенная для работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства и др., называется: 1. Графическим редактором. 2. **Текстовым редактором.** 3. Интерпретатором. 4. Системой программирования. 5. Операционной системой.
	Ответ: 2
6.	Текстовый редактор- это: 1. Работник издательства, осуществляющий проверку и исправление ошибок в тексте при подготовке рукописи к печати**.** 2. **Программа, предназначенная для работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно - издательской деятельности и др.** 3. Программа автоматического перевода текста на символических языках в текст, записанный с использованием машинных кодов. 4. Программа обработки изображений при создании мультимедийных игровых программ.
	Ответ: 2

№	Содержание вопроса
7.	Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав: 1. Системного программного обеспечения. 2. Операционной системы. 3. Уникального программного обеспечения. 4. **Прикладного программного обеспечения.** 5. Систем программирования.
	Ответ: 4
8.	Выбрать действие, относящееся к форматированию текста: 1. Копирование фрагментов текста. 2. Исправление опечаток. 3. Проверка орфографии. 4. **Изменение размера полей.** 5. Перемещение фрагментов текста.
	Ответ: 4
9.	Какие из данных характеристик относятся к объекту "символ"? 1. **Выбор шрифта, размер, цвет, стили начертания.** 2. Буквы, выравнивание текста, заливка. 3. Задание интервалов и отступов. 4. Маркировка и нумерация.
	Ответ: 1
10.	Какие из данных характеристик относятся к объекту "абзац"? 1. Выбор шрифта, размер, цвет, стили начертания. 2. Буквы, выравнивание текста, заливка. 3. **Задание интервалов и отступов.** 4. Маркировка и нумерация.
	Ответ: 3
11.	Какое расширение файла не является расширением текстовых файлов? 1. .TXT. 2. **.BMP.** 3. .DOC. 4. .RTF.
	Ответ: 2
12.	Для выделения фрагментов текста используются: 1. Полоса выделения**.** 2. Команды меню Правка. 3. **Применения клавиши Shift и Ctrl.** 4. Операция протаскивания зажатой средней кнопки мыши.
	Ответ: 3
13.	Красная строка в документе задается: 1. Маркером отступ первой строки по горизонтальной линейке. 2. Необходимым количеством пробелов. 3**. В настройках стилей абзаца.** 4. Нажатием клавиши Tab.
	Ответ: 3
14.	Отличие обычной от концевой сноски заключается в том, что 1. **Текст обычной сноски находиться внизу страницы, на которой находиться сноска, а для концевой сноски – в конце всего документа.** 2. Для выделения сносок используются различные символы ничем не отличаются. 3. Количество концевых сносок для документа не ограничено в отличие от обычных.
	Ответ: 1
15.	Размещение текста с начала страницы требует:

№	Содержание вопроса
	1. Вставить разрыв раздела. 2. Вставить разрыв страницы**.** 3. **Установить соответствующий флажок в настройках стилей абзаца.** 4. Ввести пустые строки.
	Ответ: 3
16.	Что может содержать колонтитул? 1. **Все перечисленное.** 2. Номер страницы. 3. Дату создания документа. 4. Название документа. 5. Ф.И.О. автора документа.
	Ответ: 1
17.	Шаблоны в текстовых редакторах используются для: 1. Копирования одинаковых частей документа**.** 2. Замены ошибочно написанных слов. 3. Вставки в документ графики. 4. **Создания подобных документов.**
	Ответ: 4
18.	В электронных таблицах в числах целая часть числа от дробной отделяется: 1. **В зависимости от языковых настроек**. 2. Пробелом**.** 3. Запятой. 4. Точкой.
	Ответ: 1
19.	Маркер заполнения в электронной таблице — это: 1. **Крестик в правом нижнем углу ячейки.** 2. Функция. 3. Инструмент для создания диаграмм.
	Ответ: 1
20.	Чтобы отредактировать данные в ячейке электронной таблицы, нужно: 1. **Нажать клавишу F2, а затем редактировать ячейку или воспользоваться строкой формул.** 2. Встать на ячейку и выполнить редактирование. 3. Нажать клавишу Enter, а затем редактировать ячейку.
	Ответ: 1

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Обучение работе в операционных системах семейства Linux (Alt Linux, Astra Linux)»

Категория слушателей программы муниципальные служащие муниципальных образований Ростовской области, работники администраций муниципальных образований, не являющиеся муниципальными служащими, работники муниципальных учреждений.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

Актуальность программы. Программа нацелена на подготовку менеджеров для управленческой, аналитической и консультационной деятельности. Особенность программы состоит в том, что она дает возможность самостоятельно применять полученные в процессе обучения знания, умения и навыки, использовать наиболее целесообразные приемы, методы и средства управления в любой сфере деятельности (в государственных органах, государственных корпорациях и фондах, бюджетных учреждениях, а также коммерческих компаниях, часто взаимодействующих с государством).

Цель программы.

Цель обучения по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации муниципальных служащих муниципальных образований Ростовской области, работников администраций муниципальных образований Ростовской области, не являющихся муниципальными служащими, работников муниципальных учреждений (далее соответственно – программа повышения квалификации, слушатели, обучающиеся) – формирование у слушателей комплекса знаний и умений в области отечественного программного обеспечения, необходимых для профессионального и эффективного выполнения служебных обязанностей.

Основное направление подготовки.

Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 15.04.2024 года №7397;

Приказ Минтруда России от 29.09.2020 N 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2020 N 60580)

Особенности программы. Формы обучения – очная

Срок реализации программы. 36 академических часов. Занятия проводятся в течение 5 рабочих дней по расписанию: 5 рабочих дней в неделю, до 8 академических часов в день. По окончании занятий проводится итоговая аттестация.

Заключение.

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

В целом, рецензируемая программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) отвечает основным требованиям профессионального стандарта, а также позволяет обучающимся развить необходимые компетенции, повысить квалификацию и быть готовым осуществлять свою профессиональную деятельность на высоком уровне.

Рецензент

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Обучение работе в операционных системах семейства Linux (Alt Linux, Astra Linux)»

Категория слушателей программы муниципальные служащие муниципальных образований Ростовской области, работники администраций муниципальных образований, не являющиеся муниципальными служащими, работники муниципальных учреждений.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование

Актуальность программы. Рост спроса на специалистов со знанием Linux связан с переходом компаний на отечественное ПО, что требует освоения базовых функций системы и умения решать профессиональные задачи. Особенность программы состоит в том, что она дает возможность самостоятельно применять полученные в процессе обучения знания, умения и навыки, использовать наиболее целесообразные приемы, методы и средства управления в любой сфере деятельности (в государственных органах, государственных корпорациях и фондах, бюджетных учреждениях, а также коммерческих компаниях, часто взаимодействующих с государством).

Цель программы. Цель обучения по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации муниципальных служащих муниципальных образований Ростовской области, работников администраций муниципальных образований Ростовской области, не являющихся муниципальными служащими, работников муниципальных учреждений (далее соответственно – программа повышения квалификации, слушатели, обучающиеся) – формирование у слушателей комплекса знаний и умений в области отечественного программного обеспечения, необходимых для профессионального и эффективного выполнения служебных обязанностей.

Основное направление подготовки.

Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 15.04.2024 года №7397;

Приказ Минтруда России от 29.09.2020 N 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2020 N 60580)

Особенности программы. Формы обучения – очная

Срок реализации программы. 36 академических часов. Занятия проводятся в течение 5 рабочих дней по расписанию: 5 рабочих дней в неделю, до 8 академических часов в день. По окончании занятий проводится итоговая аттестация.

Заключение.

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Интегрированный характер программы обеспечивает ее новизну и индивидуальность. Программа реализуется через внедрение современных педагогических технологий. Программа соответствует требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам, и предназначена для повышения квалификации.

Механизм реализации программы выражен в формах, методах и средствах обучения, учете особенностей учащихся. Включенные в структуру программ темы раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем, связанных с изучением управления в сфере закупок.

Кроме того, структура каждой программы в целом логична и последовательна, а включенные в нее темы раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день задач и проблем в изучаемой сфере.

Содержание представленной программы и ее оценочных средств итоговой аттестации отражает оценку достижений запланированных результатов обучения и уровня сформированности у слушателей компетенций, заявленных в образовательной программе. Контроль и оценка результатов освоения программ включают в себя показатели оценки результатов, формы и методы контроля и оценки освоенных профессиональных компетенций. Все это в совокупности позволяет сделать вывод о высококачественном содержании образовательной программе и ее практической значимости.

Рецензент

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«Обучение работе в операционных системах семейства Linux (Alt Linux, Astra Linux)»

Рост спроса на специалистов со знанием Linux связан с переходом компаний на отечественное ПО, что требует освоения базовых функций системы и умения решать профессиональные задачи.

1. **Направление подготовки:**

Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 15.04.2024 года №7397;

Приказ Минтруда России от 29.09.2020 N 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2020 N 60580)

2. **Категория слушателей:** муниципальные служащие муниципальных образований Ростовской области, работники администраций муниципальных образований, не являющиеся муниципальными служащими, работники муниципальных учреждений.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование

3. **Форма обучения:** очная
4. **Период реализации программы:** 36 академических часа: 5 дней, 5 дней в неделю, до 8 академических часа в день.
5. **Период актуальности программы:** до 24.04.2026 г.
6. **Язык, на котором реализуется программа:** русский
7. **Основные модули/разделы/дисциплины/темы программы:**

3.	Раздел I. Основы работы операционных систем семейства Linux (Alt Linux, Astra Linux). Особенности и отличия от работы в ОС семейства Windows.
3.1.	Введение в ОС Linux. Политика свободного лицензирования. История Linux: от ядра к дистрибутивам. История возникновения свободного ПО: ПО и защита от копирования, появление свободного ПО, определение свободного ПО, сообщество разработчиков и пользователей. История возникновения свободного ПО: ПО и защита от копирования, появление свободного ПО, определение свободного ПО, сообщество разработчиков и пользователей. История Linux: возникновение дистрибутивов, история Linux в России.
3.2.	Начало и завершение работы в ОС Linux. Графический вход в систему. Завершение работы в графическом режиме. Рабочий стол ОС Linux. Назначение и основные возможности. Настройка рабочего стола пользователя:- панель управления,- утилита «Менеджер файлов». Утилиты настройки ОС Linux. Отличия от ОС Windows. Системные утилиты ОС Linux. Отличия от ОС Windows. Утилиты рабочего стола ОС Linux. Отличия от ОС Windows. Мультимедийные утилиты ОС Astra Linux. Отличия от ОС Windows. Графические утилиты ОС Linux. Отличия от ОС Windows
3.3.	Офисные средства, графика, мультимедиа. Офисные средства:- офисный пакет МойОфис; - работа с PDF файлами. Мультимедиа:- средство для записи CD/DVD; - средство для работы с веб-камерами; - медиапроигрыватель. Печать документов
3.4.	Средства организации работы в сети ОС Linux. Отличия от ОС Windows. Работа с сетевыми ресурсами ЛВС ОС Linux. Отличия от ОС Windows. Работа с браузерами.

4.	Раздел II. Формирование навыков слушателей в области практической работы с отечественными офисными приложениями, включенными в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, такими как МойОфис, Р7-Офис и другими.
2.1.	Обзор отечественных офисных приложений. Установка и запуск приложений. Работа с почтовыми приложениями.
2.2	Работа в текстовом редакторе. Создание презентаций. Работа с таблицами.
3.	Раздел III. Администрирование ОС семейства Linux:
3.1	Настройка сетей. Управление файловыми системами.
3.2	Управление устройствами и модулями ядра. Работа с командными оболочками. Локальные пользователи и группы.
3.3	Управление правами доступа к директориям и файлам. Работа с файлами из командной строки. Управление процессами. Удаленный доступ к системе. Подключение периферийного оборудования.

8. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости слушателя: не предусмотрено.

9. Основная литература:

1. «Astra Linux для пользователя: офисные программы, графика, настройки», А. Романова, П. Мордовцев, 2025, издательство «Наука и техника».

2. **«Astra Linux. 30 уроков для начинающих»**, Евгений Андреев, 2024, издательство «БХВ».

3. Astra Linux. Руководство по национальной операционной системе и совместимым офисным программам / Елена Вовк. – Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2022. ISBN 978-5-00195-136-0

4. **«Основы работы с операционной системой Astra Linux. Методические указания»**, А. И. Широков, 2022, издательство «Издательский Дом МИСиС».