ЮРИУ РАНХиГС
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

Учебный план

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Успешный руководитель в системе государственного и муниципального управления»

ОЧНАЯ ФОРМА

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Профессиональные управленческие компетенции руководителя. Управленческие задачи руководителя.	**2**	**2**	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
2.	Развитие коммуникативных навыков и эмоционального интеллекта.	**4**	**4**	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
3.	Успешный топ-менеджер: искусство управлять другими и делегировать полномочия. Командная работа и дизайн мышления руководителя в системе государственного и муниципального управления.	**2**	**2**	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5

4.	Современный тайм-менеджмент руководителя.	**4**	**4**	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
5.	Управление эффективностью подчиненного. Ситуационное лидерство как способ мотивировать сотрудников.	**2**	**2**	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
6.	SWOT-анализ в работе. Модели принятия решения, целеполагание.	**2**	**2**	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
7.	Современные инструменты визуализации информации, ментальные карты и инфографика.	**2**	**2**	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
8.	Управленческая аналитика и работа с данными: разбор инструментов и практик.	**2**	**2**	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
9.	Управленческий мониторинг и контроль. Подготовка и проведение совещаний.	**2**	**2**	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
10.	Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами.	**2**	**2**	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5

11.	Инновационные управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении. Повышение личной эффективности руководителя через развитие цифровых навыков.	**4**	**4**	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
12.	Проектное мышление как основной навык руководителей. Гибкость и адаптивность на практике методы управления проектами: Agile, Scrum.	**4**	**4**	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
13.	Основы цифровой репутации руководителя в системе государственного и муниципального управления. Правила обеспечения цифровой безопасности.	**2**	**2**	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
	Итого	**34**	**34**	**16**	**-**	**18**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
	Итоговая аттестация	**2**	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**ИА /2**	
	Всего	**36**	**34**	**16**	**-**	**18**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ и ЭО

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	**Общая трудоемкость, час.**	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	**3**	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Профессиональные управленческие компетенции руководителя. Управленческие задачи руководителя.	**2**	-	-	-	-	-	-	**2**	2	-	-	-	-	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
2.	Развитие коммуникативных навыков и эмоционального интеллекта.	**4**	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-	2	-	2	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
3.	Успешный топ-менеджер: искусство управлять другими и делегировать полномочия. Командная работа и дизайн мышления руководителя в системе государственного и муниципального управления.	**2**	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	2	-	-	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
4.	Современный тайм-менеджмент руководителя.	**4**	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-	2	-	2	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5

5.	Управление эффективностью подчиненного. Ситуационное лидерство как способ мотивировать сотрудников.	**2**	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	2	-	-	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
6.	SWOT-анализ в работе. Модели принятия решения, целеполагание.	**2**	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	2	-	-	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
7.	Современные инструменты визуализации информации, ментальные карты и инфографика.	**2**	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	2	-	-	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
8.	Управленческая аналитика и работа с данными: разбор инструментов и практик.	**2**	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	2	-	-	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
9.	Управленческий мониторинг и контроль. Подготовка и проведение совещаний.	**2**	-	-	-	-	-	-	**2**	2	-	-	-	-	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
10.	Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами.	**2**	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	2	-	-	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
11.	Инновационные управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении. Повышение личной эффективности руководителя через развитие цифровых навыков.	**4**	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-	2	-	2	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5

12.	Проектное мышление как основной навык руководителей. Гибкость и адаптивность на практике методы управления проектами: Agile, Scrum.	**4**	-	-	-	-	-	-	**4**	2	-	-	-	2	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
13.	Основы цифровой репутации руководителя в системе государственного и муниципального управления. Правила обеспечения цифровой безопасности.	**2**	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	2	-	-	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
	Итого	**34**	-	-	-	-	-	-	**34**	**6**	-	**20**	-	**8**	-	-		-
	Итоговая аттестация	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**ИА ЭО/ 2**	-
	Всего	**36**	-	-	-	-	-	-	**34**	**6**	-	**20**	-	**8**	-	-	**2**	-

ЗАОЧНАЯ ФОРМА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	**Общая трудоемкость, час.**	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	**3**	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Профессиональные управленческие компетенции руководителя. Управленческие задачи руководителя.	**2**	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	-	2	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
2.	Развитие коммуникативных навыков и эмоционального интеллекта.	**4**	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-	-	-	4	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
3.	Успешный топ-менеджер: искусство управлять другими и делегировать полномочия. Командная работа и дизайн мышления руководителя в системе государственного и муниципального управления.	**2**	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	-	2	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
4.	Современный тайм-менеджмент руководителя.	**4**	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-	-	-	4	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5

5.	Управление эффективностью подчиненного. Ситуационное лидерство как способ мотивировать сотрудников.	**2**	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	-	2	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
6.	SWOT-анализ в работе. Модели принятия решения, целеполагание.	**2**	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	-	2	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
7.	Современные инструменты визуализации информации, ментальные карты и инфографика.	**2**	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	-	2	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
8.	Управленческая аналитика и работа с данными: разбор инструментов и практик.	**2**	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	-	2	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
9.	Управленческий мониторинг и контроль. Подготовка и проведение совещаний.	**2**	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	-	2	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
10.	Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами.	**2**	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	-	2	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
11.	Инновационные управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении. Повышение личной эффективности руководителя через развитие цифровых навыков.	**4**	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-	-	-	4	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5

12.	Проектное мышление как основной навык руководителей. Гибкость и адаптивность на практике методы управления проектами: Agile, Scrum.	**4**	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-	-	-	4	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
13.	Основы цифровой репутации руководителя в системе государственного и муниципального управления. Правила обеспечения цифровой безопасности.	**2**	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	-	2	-	-	-	ПСК1, ПСК 2, ПСК-3 ОПК-5
	Итого	**34**	-	-	-	-	-	-	**34**	-	-	-	-	**34**	-	-		-
	Итоговая аттестация	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**ИА ЭО/ 2**	-
	Всего	**36**	-	-	-	-	-	-	**34**	-	-	-	-	**34**	-	-	**2**	-