ЮРИУ РАНХиГС
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00877FD556E316C61412D78C397507BB4D
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 11.09.2026 до 05.12.2027

Учебный план
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

«Единая система управления кадрами: практика работы»

№ п/п	Наименование (модуля/ раздела/ дисциплины/ темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма / час.)	Итоговоя аттестация (вид / час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Цифровизация в сфере государственной гражданской службы. Основные тенденции автоматизации кадрового документооборота и кадровых процессов в государственном секторе	4	-	-	-	-	-	-	4	2		2						ПСК1, ПСК 2
2.	Основы работы в Единой системе управления кадрами. Технологии защиты персональных данных государственных служащих	4	-	-	-	-	-	-	4	2		2						ПСК1, ПСК 2
3.	Формирование организационно-штатной структуры и организационо-штатная расстановка	6	-	-	-	-	-	-	4	2		2		2				ПСК1, ПСК 2
4.	Формирование кадрового состава в Единой системе управления кадрами: размещение объявлений о конкурсе на замещение вакантной должности и на включение в кадровый резерв. Формирование кадрового резерва	6	-	-	-	-	-	-	4	2		2		2				ПСК1, ПСК 2
5.	Ведение кадрового учёта в Единой системе управления кадрами от оформления назначения на должности государственной службы до увольнения с государственной гражданской службы	4							4	2		2						ПСК1, ПСК 2
6.	Создание и ведение электронных личных дел	6							4	2		2		2				ПСК1, ПСК 2
7.	Перспективы использования Единой системы управления кадрами в кадровой работе государственных органов	4							4	2		2						ПСК1, ПСК 2, ОПК-5
	Итоговая аттестация	**2**															**3 (Д)**	
	ВСЕГО:	**36**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**28**	**14**	**-**	**14**	**-**	**6**			**2**	