**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

*Южно-Российский институт управления*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЮРИУ РАНХиГС

Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

Директор ЮРИУ РАНХиГС

_____ В.В.Рудой

«06» 06 2025 г

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
*(филиала)*
Протокол от «26» июня 2025 г. №44

# ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
## повышения квалификации

## Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

*(наименование программы)*

г. Ростов-на-Дону, 2025

**Разработчик**

Доцент сектора реализации национальных программ и федеральных проектов центра дополнительного образования, к.э.н., доцент _____ А.И. Морозова

**Руководитель программы**

Директор центра дополнительного образования Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, к.п.н., доцент _____ И.Н. Шлеверда

**Руководитель структурного подразделения**

Заместитель директора Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС _____ А.В. Баранов

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета ЮРИУ РАНХиГС от «26» июня 2025 г. №11.

СОДЕРЖАНИЕ

**1**. Общая характеристика программы
1.1 Цель *и задачи (при необходимости)* реализации программы
1.1. Нормативная правовая база
1.2. Планируемые результаты обучения
1.3. Категория слушателей
1.4. Форма обучения и срок освоения
1.5. Период обучения и режим занятий
1.6. Документ о квалификации
**2.** Содержание программы
2.1. Календарный учебный график
2.2. Учебный план
2.3. Содержание программы по модулям (или) разделам, (или) дисциплинам и (или) темам
**3.** Организационно-педагогические условия реализации программы
3.1. Кадровое обеспечение
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы
**4.** Оценка качества освоения программы

Приложение № 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)
Приложение № 2 Аннотация

# 1. Общая характеристика программы

## 1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель реализации программы: совершенствование имеющихся компетенций и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, повышение эффективности управления контрактной системой.

Задачи реализации программы:

- Изучить особенности современной деятельности в сфере государственных и муниципальных закупок.
- Сформировать набор знаний, умений и навыков, необходимых в последующей профессиональной деятельности.

## 1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 г. № 473 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. от 31 декабря 2020 г.)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. № 1061 «Об утверждении перечней и специальностей подготовки высшего образования».

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014г. № 06-381 «Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ».

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н)

Приказ РАНХиГС «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ» от 22.09.2017г. № 01-6230.

Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» от 19.04.2019г. № 02-461.

Приказ РАНХиГС «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНхИГС дополнительных профессиональных программ – программ

профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» от 13.08.2021г. № 02-835.

ОКВЭД-2 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014.

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I, Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 (редакция от 15.05.2013).

## 1.3. Планируемые результаты обучения

Указываются виды деятельности и перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) получение новой компетенции необходимой для профессиональной деятельности, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения программы (таблица 1).

**Планируемые результаты обучения**

Таблица 1

| Виды деятельности | ПСК (профессионально-специализированная компетенция) (формируются и (или) совершенствуются) | Знания | Умения | Практический опыт |
|---|---|---|---|---|
| Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (обобщенная трудовая функция код А, уровень квалификации 5) | ПСК– 1 Обработка результатов закупки и заключение контракта[1] | Знать: Особенности проведения закупки и заключения контракта в зависимости от выбранного способа определения поставщика | Уметь: разрабатывать и разъяснять извещение о закупке в зависимости от выбранного способа определения поставщика | Владеть: навыками выбора набора документов и информации, требуемой для документационного обеспечения такой закупки, заключения контракта |
| Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (обобщенная трудовая функция код В, уровень квалификации 6) | ПСК -2 Составление планов и обоснование закупок [1] | Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. Основы антимонопольного законодательства. Основы обоснования Н(М)ЦК | Уметь: разбираться в нормативных правовых актах, принятых в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. | Владеть: действующей российской нормативной правовой базой, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; навыками формирования начальной (максимальной) цены контракта при планировании и подготовке документации |
| | ПСК-3 Осуществление процедур закупок [2] | Знать: основы выбора и проведения процедур, правовые основы заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов, приемки продукции | Уметь: анализировать необходимый набор информации и документов для проведения процедур, для заключения, исполнения, расторжения контрактов. | Владеть: навыками выбора эффективной процедуры закупки |

[1] Компетенции взяты из Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н): A/03.5; B/01.6

[2] Компетенции взяты из Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н): B/02.6

### 1.4. Категория слушателей

Программа предназначена для лиц, замещающих государственные должности, для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование.

### 1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная.

Срок освоения - 120 академических часов: 118 часов контактной работы, 2 часа итоговой аттестации.

Форма обучения – очная с применением ЭО.

Срок освоения - 120 академических часов: 70 часов контактной работы, 2 часа итоговой аттестации; 48 часов самостоятельной контактной работы с применением электронного обучения (ЭО).

Форма обучения – очно-заочная с применением ЭО.

Срок освоения - 120 академических часов: 40 часов контактной работы, 2 часа итоговой аттестации; 78 часов самостоятельной контактной работы с применением электронного обучения (ЭО).

Форма обучения – очно-заочная с применением ЭО.

Срок освоения - 120 академических часов: 16 часов контактной работы, 2 часа итоговой аттестации; 102 часа самостоятельной контактной работы с применением электронного обучения (ЭО).

Форма обучения – очно-заочная с применением ЭО.

Срок освоения - 120 академических часов: 8 часов контактной работы, 2 часа итоговой аттестации; 110 часов самостоятельной контактной работы с применением электронного обучения (ЭО).

Форма обучения – заочная с применением ЭО.

Срок освоения - 120 академических часов: 2 часа итоговой аттестации; 118 часов самостоятельной контактной работы с применением электронного обучения (ЭО).

### 1.6. Период обучения и режим занятий

19 дней, 5 дней в неделю, по 2-8 учебных часов в день

### 1.7. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы - удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

## 2. Содержание программы

### 2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Очная форма

| Период обучения (19 дней) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 день | 2 день | 3 день | 4 день | 5 день | 6 день | 7 день | 8 день | 9 день | 10 день |
| УЗ | УЗ | УЗ | УЗ | УЗ | - | - | УЗ | УЗ | УЗ |

| Период обучения (19 дней) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 день | 12 день | 13 день | 14 день | 15 день | 16 день | 17 день | 18 день | 19 день |
| УЗ | УЗ | - | - | УЗ | УЗ | УЗ | УЗ | УЗ ИА |

Очная форма с применением ЭО (70 часов контактной работы)

| Период обучения (19 дней) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 день | 2 день | 3 день | 4 день | 5 день | 6 день | 7 день | 8 день | 9 день | 10 день |
| УЗ | УЗ | УЗ | УЗ | УЗ | - | - | УЗ | УЗ | УЗ |

| Период обучения (19 дней) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 день | 12 день | 13 день | 14 день | 15 день | 16 день | 17 день | 18 день | 19 день |
| УЗ ЭО | УЗ ЭО | - | - | УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ИА |

Очно-заочная форма с применением ЭО (40 часов контактной работы)

| Период обучения (19 дней) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 день | 2 день | 3 день | 4 день | 5 день | 6 день | 7 день | 8 день | 9 день | 10 день |
| УЗ | УЗ | УЗ | УЗ | УЗ | - | - | УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ЭО |

| Период обучения (19 дней) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 день | 12 день | 13 день | 14 день | 15 день | 16 день | 17 день | 18 день | 19 день |
| УЗ ЭО | УЗ ЭО | - | - | УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ИА |

Очно-заочная форма с применением ЭО (16 часов контактной работы)

| Период обучения (19 дней) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 день | 2 день | 3 день | 4 день | 5 день | 6 день | 7 день | 8 день | 9 день | 10 день |
| УЗ | УЗ | УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ЭО | - | | УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ЭО |

| Период обучения (19 дней) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 день | 12 день | 13 день | 14 день | 15 день | 16 день | 17 день | 18 день | 19 день |
| УЗ ЭО | УЗ ЭО | - | - | УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ИА |

Очно-заочная форма с применением ЭО (8 часов контактной работы)

| Период обучения (19 дней) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 день | 2 день | 3 день | 4 день | 5 день | 6 день | 7 день | 8 день | 9 день | 10 день |
| УЗ | УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ЭО | - | - | УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ЭО |

| Период обучения (19 дней) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 день | 12 день | 13 день | 14 день | 15 день | 16 день | 17 день | 18 день | 19 день |
| УЗ ЭО | УЗ ЭО | - | - | УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ИА |

Заочная форма с применением ЭО

| Период обучения (19 дней) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 день | 2 день | 3 день | 4 день | 5 день | 6 день | 7 день | 8 день | 9 день | 10 день |
| УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ЭО | - | - | УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ЭО |

| Период обучения (19 дней) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 день | 12 день | 13 день | 14 день | 15 день | 16 день | 17 день | 18 день | 19 день |
| УЗ ЭО | УЗ ЭО | - | - | УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ИА ЭО |

Условные обозначения:

ДОТ – это дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателя и педагогического работника Академии.

ЭО – электронное обучение – это организация образовательной деятельности в электронной информационно – образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ слушателю через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет». Исключается опосредованное (на расстоянии) взаимодействие слушателя и педагогического работника Академии, используется учебно-методический материал, разработанный им по дисциплине(модулю) который реализуется через электронную образовательную платформу, например, Webtutor administrator 3.3.0.50 фирма WebSoft; (СДО) WebTutor; https://my-cdto.ranepa.ru; https://deskle.com; https://miro.com; https://moodle.com; система BigBlueButton и другие.

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения с использованием информационно-образовательного Интернет-портала. http://do.uriu.ranepa.ru/

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий,

УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения.

## 2.2. Учебный план

Таблица 3

Очная форма

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки) | Общая трудоемкость, час. | Контактная работа, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация (форма/час) | Итоговая аттестация (вид/час) | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | В том числе: | | | | | Всего | В том числе: | | | | | | | | |
| | | | | Лекции | Лабораторные занятия (практикум) | Практические (семинарские) занятия | Контактная (самостоятельная работа) | | | Лекции | Лабораторные занятия (практикум) | Практические (семинарские) занятия | Контактная (самостоятельная работа) | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1. | Основы контрактной системы | 10 | 10 | 4 | | 6 | | | | | | | | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 2. | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. | 6 | 6 | 2 | | 4 | | | | | | | | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 3. | Планирование и обоснование закупок | 10 | 10 | 2 | | 8 | | | | | | | | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 4. | Осуществление закупок | 58 | 58 | 24 | | 34 | | | | | | | | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 5 | Контракты | 10 | 10 | 2 | | 8 | | | | | | | | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 6 | Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок | 8 | 8 | | | 8 | | | | | | | | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 7 | Практика проведения закупок в электронной форме | 16 | 16 | | | 16 | | | | | | | | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 8 | Итоговая аттестация | 2 | 0 | | | | | | | | | | | | | | 2 | |
| | Итого | 120 | 118 | 34 | | 84 | | | | | | | | | | | 2 | |

Очная форма с применением ЭО

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки) | Общая трудоемкость, час. | Контактная работа, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация (форма/час) | Итоговая аттестация (вид/час) | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | В том числе: | | | | | Всего | В том числе: | | | | | | | | |
| | | | | Лекции | Лабораторные занятия (практикум) | Практические (семинарские) занятия | Контактная (самостоятельная работа) | | | Лекции | Лабораторные занятия (практикум) | Практические (семинарские) занятия | Контактная (самостоятельная работа) | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1. | Основы контрактной системы | 10 | 8 | 4 | | 4 | | 2 | | | | | | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 2. | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. | 6 | 4 | 2 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 3. | Планирование и обоснование закупок | 10 | 6 | 2 | | 4 | | 4 | | | | | | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 4. | Осуществление закупок | 58 | 26 | 16 | | 10 | | 32 | | | | | | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 5 | Контракты | 10 | 8 | 2 | | 6 | | 2 | | | | | | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 6 | Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок | 8 | 6 | | | 6 | | 2 | | | | | | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 7 | Практика проведения закупок в электронной форме | 16 | 12 | | | 12 | | 4 | | | | | | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 8 | Итоговая аттестация | 2 | 0 | | | | | | | | | | | | | | 2 | |
| | Итого | 120 | 70 | 26 | | 44 | | 48 | | | | | | | | | 2 | |

Очно-заочная с применением ЭО (40 часов контактной работы)

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки) | Общая трудоемкость, час. | Контактная работа, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация (форма/час) | Итоговая аттестация (вид/час) | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | В том числе: | | | | | Всего | В том числе: | | | | | | | | |
| | | | | Лекции | Лабораторные занятия (практикум) | Практические (семинарские) занятия | Контактная (самостоятельная работа) | | | Лекции | Лабораторные занятия (практикум) | Практические (семинарские) занятия | Контактная (самостоятельная работа) | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1. | Основы контрактной системы | 10 | 4 | | | 4 | | | 6 | | | | 6 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 2. | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. | 6 | 4 | | | 4 | | | 2 | | | | 2 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 3. | Планирование и обоснование закупок | 10 | 2 | | | 2 | | | 8 | | | | 8 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 4. | Осуществление закупок | 58 | 20 | | | 20 | | | 38 | | | | 38 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 5 | Контракты | 10 | 8 | | | 8 | | | 2 | | | | 2 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 6 | Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок | 8 | 2 | | | 2 | | | 6 | | | | 6 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 7 | Практика проведения закупок в электронной форме | 16 | 0 | | | | | | 16 | | | | 16 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 8 | Итоговая аттестация | 2 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 2 | |
| | Итого | 120 | 40 | 0 | | 40 | | | 78 | | | | 78 | | | | 2 | |

Очно-заочная с применением ЭО (16 часов контактной работы)

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки) | Общая трудоемкость, час. | Контактная работа, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация (форма/час) | Итоговая аттестация (вид/час) | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | В том числе: | | | | | Всего | В том числе: | | | | | | | | |
| | | | | Лекции | Лабораторные занятия (практикум) | Практические (семинарские) занятия | Контактная (самостоятельная работа) | | | Лекции | Лабораторные занятия (практикум) | Практические (семинарские) занятия | Контактная (самостоятельная работа) | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1. | Основы контрактной системы | 10 | 4 | 2 | | 2 | | | 6 | | | | 6 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 2. | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. | 10 | 4 | 2 | | 2 | | | 6 | | | | 6 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 3. | Планирование и обоснование закупок | 10 | 0 | | | | | | 10 | | | | 10 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 4. | Осуществление закупок | 58 | 4 | | | 4 | | | 54 | | | | 54 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 5 | Контракты | 10 | 4 | | | 4 | | | 6 | | | | 6 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 6 | Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок | 8 | 0 | | | | | | 8 | | | | 8 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 7 | Практика проведения закупок в электронной форме | 12 | 0 | | | | | | 12 | | | | 12 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 8 | Итоговая аттестация | 2 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 2 | |
| | Итого | 120 | 16 | 4 | | 12 | | | 102 | | | | 102 | | | | 2 | |

Очно-заочная с применением ЭО (8 часов контактной работы)

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки) | Общая трудоемкость, час. | Контактная работа, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация (форма/час) | Итоговая аттестация (вид/час) | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | В том числе: | | | | | Всего | В том числе: | | | | | | | | |
| | | | | Лекции | Лабораторные занятия (практикум) | Практические (семинарские) занятия | Контактная (самостоятельная работа) | | | Лекции | Лабораторные занятия (практикум) | Практические (семинарские) занятия | Контактная (самостоятельная работа) | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1. | Основы контрактной системы | 10 | 4 | | | 4 | | | 6 | | | | 6 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 2. | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. | 6 | 0 | | | | | | 6 | | | | 6 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 3. | Планирование и обоснование закупок | 10 | 0 | | | | | | 10 | | | | 10 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 4. | Осуществление закупок | 58 | 4 | | | 4 | | | 54 | | | | 54 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 5 | Контракты | 10 | 0 | | | | | | 10 | | | | 10 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 6 | Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок | 8 | 0 | | | | | | 8 | | | | 8 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 7 | Практика проведения закупок в электронной форме | 16 | 0 | | | | | | 16 | | | | 16 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 8 | Итоговая аттестация | 2 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 2 | |
| | Итого | 120 | 8 | 0 | | 8 | | | 110 | | | | 110 | | | | 2 | |

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки) | Общая трудоемкость, час. | Контактная работа, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация (форма/час) | Итоговая аттестация (вид/час) | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | В том числе: | | | | | Всего | В том числе: | | | | | | | | |
| | | | | Лекции | Лабораторные занятия (практикум) | Практические (семинарские) занятия | Контактная (самостоятельная работа) | | | Лекции | Лабораторные занятия (практикум) | Практические (семинарские) занятия | Контактная (самостоятельная работа) | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1. | Основы контрактной системы | 10 | 0 | | | | | | 10 | | | | 10 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 2. | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. | 6 | 0 | | | | | | 6 | | | | 6 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 3. | Планирование и обоснование закупок | 10 | 0 | | | | | | 10 | | | | 10 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 4. | Осуществление закупок | 58 | 0 | | | | | | 58 | | | | 58 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 5 | Контракты | 10 | 0 | | | | | | 10 | | | | 10 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 6 | Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок | 8 | 0 | | | | | | 8 | | | | 8 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 7 | Практика проведения закупок в электронной форме | 16 | 0 | | | | | | 16 | | | | 16 | | | | | ПСК1, ПСК 2, ПСК 3 |
| 8 | Итоговая аттестация | 2 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 2 | |
| | Итого | 120 | 0 | | | | | | 118 | | | | 118 | | | | 2 | |

## 2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

### Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Таблица 4

| Номер *темы* и её наименование | Содержание темы |
|---|---|
| Тема 1. Основы контрактной системы | **1.1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Субъекты правоотношений контрактной системы, их права и обязанности.** Основные детерминанты контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и функции государственного и муниципального заказа. Ключевые цели и задачи государственных и муниципальных закупок РФ. Принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических, экономических процессов в Российской Федерации. Круг участников контрактной системы, их права и обязанности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.<br><br>**1.2. Представители заказчика: контрактная служба, контрактный управляющий, комиссия по осуществлению закупок, приемочная комиссия.** Особенности формирования специализированного закупочного подразделения. Функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего заказчика. Контроль за деятельностью контрактной службы, контрактного управляющего. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», принцип профессионализма заказчика. Особенности формирования круга вопросов, по которым контрактный управляющий вправе принимать решения. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Основы функционирования, регламент работы комиссии. Ответственность членов комиссии. Особенности работы приемочной комиссии.<br><br>**1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация документооборота в контрактной системе в сфере закупок.** Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Порядок функционирования единой информационной системы. Порядок организации документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Усиленная электронная цифровая подпись (ЭЦП): назначение, порядок получения. |
| Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. | **2.1 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.** Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Анализ закупочного законодательства РФ: концепция, полнота, коррупционная емкость.<br><br>**2.2. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.** Судебная (арбитражная и административная) практика в сфере размещения заказов. Нормы законодательства о размещении заказов в правоприменительной практике. Контролирующая функция ФАС РФ в области государственного и муниципального заказа. Порядок проведения плановых и иных проверок. |

| Номер *темы* и её наименование | Содержание темы |
|---|---|
| Тема 3. Планирование и обоснование закупок | **3.1 Планирование и обоснование закупок.**<br>Понятие и методы планирования размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Принципы планирования при организации закупочной кампании. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.<br>Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд заказчиков. Требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в единой информационной системе. Сроки формирования плана-графика закупок.<br><br>**3.2 Начальная (максимальная) цена контракта, ее назначение, методы определения.**<br>Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.<br>Методические рекомендации и порядок расчёта начальной (максимальной) цены контракта. Особенности применения методов обоснования начальной (максимальной) цены контракта:<br>• метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);<br>• нормативный метод;<br>• тарифный метод;<br>• проектно-сметный метод;<br>• затратный метод. |
| Тема 4. Осуществление закупок | **4.1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора**<br>Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения открытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):<br>1) конкурсы (открытый конкурс в электронной форме);<br>2) аукционы (открытый аукцион в электронной форме)<br>3) запрос котировок в электронной форме.<br>Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)<br>Особенности проведения электронных процедур.<br><br>**4.2. Документационное сопровождение открытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).**<br>Правила описания объекта закупки. Полнота отражения информации о закупаемом товаре, работе, услуге для обеспечения государственных и муниципальных нужд.<br>Извещение об осуществлении закупки. Заявка на участие в закупке.<br>Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Банковское сопровождение контрактов. Обеспечение заявки на участие в закупке. Условия независимой гарантии.<br><br>**4.3. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Требования к участникам закупки.**<br>Основные требования к участникам закупки. Последствия признания участника закупки несоответствующим указанным требованиям закона.<br>Регистрация участников закупок в единой информационной системе, и их аккредитация на электронных площадках, специализированных электронных площадках. Преференции участникам, запреты и ограничения.<br><br>**4.4. Проведение электронного конкурса**<br>Особенности проведения электронного конкурса. Оценка заявок участников закупки и критерии этой оценки. Сравнительный метод оценки заявок на участие в конкурсе Отмена закупки. Признание открытого конкурентного способа несостоявшимся. Последствия такого признания. |

| Номер *темы* и её наименование | Содержание темы |
|---|---|
| | **4.5. Проведение электронного аукциона**<br>Электронный аукцион в контрактной системе: электронные технологии и практика их применения. Субъекты электронного аукциона, особенности их взаимодействия. Ключевые процедуры аукциона: действия, последовательность и сроки.<br>Извещение, порядок подачи заявок, проведение аукциона, подведение итогов аукциона. Отмена закупки. Признание открытого конкурентного способа несостоявшимся. Последствия такого признания.<br><br>**4.6. Проведение электронного запроса котировок**<br>Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок. Случаи проведения запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок. Требования к процедуре проведения запроса котировок. Отмена закупки. Признание открытого конкурентного способа несостоявшимся. Последствия такого признания.<br><br>**4.7. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**<br>Особенности размещения заказов у единственного поставщика. Порядок применения требований по ст.93 Федерального закона №44-ФЗ. Электронные магазины: порядок закупок по принципу "электронного магазина".<br><br>**4.8 Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами**<br>Эволюция нормативно-правового регулирования корпоративной сферы закупок. Основные положения Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Законодательная основа деятельности корпоративных заказчиков: реализация принципа единства закупочной политики РФ. Особенности формирования и применения Положения о закупках. Специфика применения Закона о корпоративных закупках заказчиками контрактной сферы. |
| Тема 5.<br>Контракты | **5.1. Исполнение, изменение, расторжение контракта.**<br>Порядок разработки и заключения контракта. Требования к контракту в зависимости от предмета закупки. Особенности исполнения контракта. Изменение, расторжение контракта. Изменение контракта по поставке товара, технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, обязательств по обеспечению исполнения контрактов. Закупки с неустановленным объёмом. Заключение контракта с несколькими поставщиками: условия и порядок. Условия и требования к регистрации различных видов контрактов.<br>Способы расторжения контрактов сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.<br><br>**5.2. Обеспечение исполнения контракта**<br>Требования, пороговые значения и особенности определения обеспечения исполнения контракта<br><br>**5.2. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.**<br>Приемка продукции. Приёмочная комиссия. Порядок оформления результатов исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта.<br>Экспертиза результатов контракта: понятие и виды. Требования, предъявляемые законодательством о закупках к экспертам, экспертным организациям. Порядок выбора эксперта, экспертной организации |

| Номер *темы* и её наименование | Содержание темы |
|---|---|
| Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок | **6.1 Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок**<br>Организация системы мониторинга исполнения государственных и муниципальных контрактов. Цели мониторинга закупок. Аудит в сфере закупок. Общественный контроль, как инструмент реализации принципов контрактной системы в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.<br><br>**6.2 Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.**<br>Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики.<br><br>**6.3. Способы защиты прав и законных интересов участников контрактной системы**<br>Обзор административной и арбитражной практики, способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля. Порядок подачи жалобы на действия (бездействие) субъектов контроля. Рассмотрение жалобы по существу.<br>Ведение реестра недобросовестных поставщиков, способы защиты заказчиков. |
| Тема 7. Практика проведения закупок в электронной форме | **7.1. Особенности сопровождения закупок в электронной форме.**<br>Извещение об осуществлении закупки – сроки, требования, полнота, специфика. Проведение на электронной площадке электронных процедур: практические вопросы проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок, закупок у единственного поставщика по принципу "электронного магазина |

# 3. Организационно-педагогические условия реализации программы

## 3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом РАНХиГС.

# Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 5

| Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста | Специальность, присвоенная квалификация по диплому | Дополнительн/ая/ые квалификации/я/и | Место работы, должность, основное/дополнительное место работы | Ученая степень, ученое (почетное) звание | Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации | Стаж научно-педагогической работы | | Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Всего | В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Алексанян Грета Алексеевна | Экономическая безопасность, Экономист | «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (2025 г.), РАНХиГС | Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС, специалист 2 категории сектора обучения в сфере размещения заказов и проведения торгов центра дополнительного образования | - | 2 | - | - | - |
| Дубограй Татьяна Николаевна | Юриспруденция, Специалист-юрист | свидетельство о повышении квалификации, рег. № 240, ФГОУ ВПО «Северо-Кавказская академия государственной службы», 25.09.2009 г., «Управление государственными и муниципальными заказами»; удостоверение о повышении квалификации 772400959241, рег. № 003000 УО-РАНХиГС-169, ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 06.12.2013 г., «Управление закупками в контрактной системе. Обеспечение деятельности контрактных управляющих»; удостоверение о повышении квалификации 600000559723, рег. № 00065-2021-У-ИПиНБ, ФГБОУ «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 29.04.2021 г., «Актуальные вопросы публичного права»; удостоверение о повышении квалификации 612413117899, рег. № У/1013, Центр переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих Бизнес-школы РГЭУ (РИНХ), 17.09.2021 г., «Управление | Начальник отдела контрактной деятельности управления делами аппарата Законодательного Собрания Ростовской области | - | 25 лет | 16 лет | 16 лет | Практика применения отдельных положений контрактной системы в сфере закупок; Осуществление закупок |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | государственными и муниципальными закупками»;<br>удостоверение о повышении квалификации 612409221586, рег.<br>№ 412.01-66/26740, ФГАОУ ВО Южный федеральный университет, 07.10.2021 г., «Противодействие коррупции в органах государственного управления»;<br>удостоверение о повышении квалификации 612419720695, рег.<br>№ 412.01-66/3764, ФГАОУ ВО Южный федеральный университет, 17.10.2024 г., «Противодействие коррупции в при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» | | | | | | |
| Краснова Ольга Игоревна | Экономист, юрист | ФГОУ ВПО «Северо-Кавказская академия государственной службы», бухгалтер;<br>ЦДО «Горизонт» Российского университета дружбы народов г. Москва - Роль университетов в развитии российских регионов и вывод их на международные рынки;<br>ГАУ ДПО РО «Институт развития образования»- Противодействие коррупции. | ГБПОУ РО «РСК»-г. Ростов-на-Дону, главный бухгалтер;<br><br>ФГАУ «Форумная дирекция» г. Москва, бухгалтер | к.э.н. | 19 лет | 10 лет | 10 лет | Бухгалтерский учет, организация управления, закупочная деятельность государственных (муниципальных) учреждений |
| Морозова Анастасия Игоревна | Государственное и муниципальное управление;<br>Юриспруденция | Программа ПК «Квалифицированный заказчик в сфере БАС» (2025), сертификация РАНХиГС по программе «Управление государственными и муниципальными закупками» (2025), Программа ПК «Управление государственными и муниципальными закупками (для преподавателей)» (2024), программа ПК «Актуальные технологии работы с молодежью в современном образовательном пространстве» (2022), программа ПК «Современные технологии преподавания менеджмента»» (2022), программа ПК «Социокультурная среда и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов в образовательных организациях профессионального образования» (2022). | Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС, доцент кафедры менеджмента | к.э.н. | 12 лет | 10 лет | 10 лет | Основы контрактной системы<br>Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.<br>Планирование и обоснование закупок<br>Осуществление закупок<br>Контракты<br>Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок<br>Практика проведения закупок в электронной форме |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Матяшова Диана Сергеевна | Менеджмент организации, Мировая экономика | «Управление государственными и муниципальными закупками» (для преподавателей) (2024 г.), РАНХиГС<br>Российский университет дружбы народов им. Патриса Лумумбы «Интегрированные стратегии профилактики наркопотребления: теоретические и практические вопросы (2024 г.), Институт подготовки контрактных управляющих<br>«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (2023 г.), РАНХиГС<br>«Социокультурная среда и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов в образовательных организациях профессионального образования» (2022 г.) | Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС, специалист 1 категории сектора обучения в сфере размещения заказов и проведения торгов центра дополнительного образования | - | 5 лет | 4 года | 4 года | Основы контрактной системы<br>Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.<br>Планирование и обоснование закупок<br>Осуществление закупок<br>Контракты<br>Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок<br>Практика проведения закупок в электронной форме |
| Назаренко Мария Валерьевна | Экономист | «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Законодательное Собрание Ростовской области, консультант отдела контрактной деятельности | - | 11 лет | 2 года | 2 года | Осуществление закупок.<br>Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников контрактной системы |
| Романцов Павел Владимирович | Математические методы и исследования операций в экономике, Экономист-математик | 2009 – повышение квалификации в Северо-Кавказской академии государственной службы по программе «Государственная гражданская служба в Российской Федерации»;<br>2009 – повышение квалификации в Северо-Кавказской академии государственной службы по программе «Управление государственными и муниципальными заказами»;<br>2012 – повышение квалификации в Институте информационных технологий «АЙТИ» по программе «Стресс-менеджмент»;<br>2012 – повышение квалификации в Ростовском социально-экономическом институте по программе «Стратегия и технологии инновационного развития экономики России»;<br>2019 – повышение квалификации в Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ) по программе «Проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления»; | Министерство экономического развития Ростовской области | - | 20 лет | 6 лет | 6 лет | Осуществление закупок |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2020 – повышение квалификации в Университете Иннополис по программе «КЛИК» (развитие антикризисных лидеров и команд цифровой экономики по компетенциям управления на основе данных)»;<br>2020 – повышение квалификации в Высшей школе информационных технологий и безопасности по программе «Основы программирования на Python»;<br>2024 – повышение квалификации в Центре профессиональной подготовки и повышения квалификации Бизнес-школы РГЭУ (РИНХ) по программе «Противодействие коррупции в сфере закупок» | | | | | | |
| Ручкина Елена Викторовна | Автоматизация и комплексная механизация машиностроения. Инженер-электромеханик | ФГОУВПО «Южный федеральный университет», специальность: Управление государственными заказами;<br>ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», квалификация: «Управление закупками в контрактной системе. Обеспечение деятельности контрактных управляющих». | ИП Ручкина Елена Викторовна | - | 22 года | 17 лет | 17 лет | Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:<br>-планирование, обоснование, нормирование в сфере закупок;<br>- определение начальной (максимальной) цен контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;<br>- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);<br>- особенности проведения электронных процедур, закрытых электронных |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | процедур;<br>- совместные конкурсы и аукционы;<br>- участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);<br>- участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках;<br>участие организаций инвалидов в закупках;<br>- участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках;<br>- требования к участникам закупки;<br>- оценка заявок участников закупки и критерии этой оценки;<br>- правила описания объекта закупки;<br>- контракты, заключаемые по результатам закупки;<br>- антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона;<br>- должностные лица заказчика, контрактная служба, контрактный управляющий;<br>- комиссия по осуществлению закупок;<br>- эксперты, экспертные организации; |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | - извещение об осуществлении закупки;<br>- заявка на участие в закупке;<br>- проведение электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок;<br>- заключение контракта по результатам электронной процедуры;<br>- признание открытого конкурентного способа несостоявшимся. Последствия такого признания;<br>- осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);<br>- исполнение, изменение, расторжение контракта;<br>- Контроль в сфере закупок;<br>- Особенности осуществления отдельных видов закупок.<br>- особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является подготовка проектной документации и (или) выполнение |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | инженерных изысканий, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства. **Наименование практики по данной программе:** оказание организационно-технического сопровождения и консультационных услуг в рамках Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» по осуществлению закупок федеральными, государственными и муниципальными заказчиками. |

### 3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для работы в рамках реализации программы требуется:

1. Рабочее место обучающегося при освоении программы с использованием дистанционных технологий и/или электронного обучения должно быть организовано по месту его пребывания и соответствовать необходимым нормативам и требованиям, быть оборудовано компьютером, имеющим доступ к сети Интернет, монитором, клавиатурой, колонками, рабочей поверхностью.

2. Рабочее место преподавателя при работе в рамках реализации программы с использованием дистанционных технологий должно быть организовано по месту его пребывания и соответствовать необходимым нормативам и требованиям, быть оборудовано компьютером, имеющим доступ к сети Интернет, монитором, клавиатурой, колонками, рабочей поверхностью.

3. Для проведения лекций при освоении программы в очной форме без использования дистанционных технологий и/или электронного обучения требуются аудитории, оснащенные проекторами, оборудованные микрофонами. Для проведения практических занятий при освоении программы в очной форме без использования дистанционных технологий и/или электронного обучения, требуются аудитории, оборудованные столами, стульями, маркерными/меловыми досками

**Лицензионное программное обеспечение:**

1. ОС Windows 8 и стандартные инструменты комплекта операционной системы (калькулятор, paі№t и т.п.)
2. Microsoft Office
3. Google Chrome
4. Mozilla Firefox

Для поддержки процесса обучения в библиотеке ЮРИУ РАНХиГС организованы автоматизированные рабочие места (АРМ).

Для работы слушателей с электронными ресурсами функционируют следующие кабинеты:

- электронный читальный зал – 4 АРМ,
- сектор обслуживания научной литературой – 2 АРМ,
- поиск по электронному каталогу МАРК – 3 АРМ.

Автоматизированные рабочие места имеют доступ к сети Интернет, обеспечивая доступ пользователей к российским и мировым информационным ресурсам, к информационным ресурсам филиала.

В свободном доступе для пользователей локальной сети Южно-Российского института управления - филиала РАНХиГС находится ЭБС МАРК, которая ведется в библиотеке с 2001 года.

С 2006 года библиотека является участником проекта МАРС (межрегиональная аналитическая роспись статей) корпорации АРБИКОН. Став равноправным участником МАРС, библиотека получила доступ к базе данных ассоциации, включающей аналитические росписи статей по различной тематике более чем 1000 журналов.

Для проведения учебных занятий и итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используется специализированная информационная образовательная система, позволяющая организовывать видеоконференции (вебинары) в режиме реального времени и демонстрировать в процессе проведения вебинаров различные текстовые, графические и иные видеоматериалы, демонстрировать различные приложения и процессы, получать доступ к управлению удаленным компьютером, совместно работать над документами,

слушателям задавать вопросы и получать ответы от преподавателей: информационно-образовательный Интернет-портал .http://do.uriu.ranepa.ru/.

Подготовку в рамках контактной самостоятельной работы слушатель осуществляет по материалам учебно-методического комплекса в электронном режиме с использованием информационно-образовательного Интернет-портала http://do.uriu.ranepa.ru/ (указано в соответствии с приказом Академии № 02-275 от 30.03.2021 «О внедрении в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии»). В наличии возможность подключения к сети Интернет, свободный доступ каждого слушателя и научно-педагогического работника к средствам информационных и коммуникационных технологий, выше приведены требования к оснащенности рабочего места научно-педагогического работника и слушателя, а также состав программно-аппаратного комплекса. Организатором, реализующим образовательную программу, обеспечивается регистрация слушателя в качестве пользователя специализированной информационной образовательной системы, формируются личные кабинеты в этой системе и предоставляются данные, необходимые для авторизации на сервере системы в течение всего срока обучения, а также слушателю обеспечивается доступ к учебно-методическим и иным материалам, необходимым для учебного процесса, в электронном виде.

### 3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Рекомендуемые литературные источники для программы (всех тем программы, а также итоговой аттестации):

**Нормативно-правовые документы**


1. Конституция РФ
2. Бюджетный кодекс РФ
3. Гражданский кодекс РФ
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях // Информационно - правовой портал «Гарант».
5. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
6. Федеральный закон от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
7. Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
8. Постановление Правительства РФ от 31.12.2021 N 2604 "Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. N 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"
9. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 "О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"
10. Постановление Правительства РФ от 29.12.2021 N 2571 (ред. от 23.09.2024) "О требованиях к участникам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации" Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 N 2014 "О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком"

11. Постановление Правительства РФ от 06.08.2020 N 1193 "О порядке осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"

12. Постановление Правительства РФ от 23.12.2024 N 1875 "О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

13. Постановление Правительства РФ от 31.12.2021 N 2604 (ред. от 23.09.2024) "Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд…»

14. Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом…"

15. Распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 N 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2024 № 1285 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"

17. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 09.04.2024 № 856-р

18. Федеральный закон от 08.08.2024 № 233-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных" и Федеральный закон "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона "О персональных данных»

19. Федеральный закон от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**Основная литература**

1. Белокрылова, О. С. Цифровые инновации совершенствования контрактной системы закупок: монография / О. С. Белокрылова, А. О. Кишковская; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2024. - 120 с. – ISBN 978-5-9275-4853-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2220024 (дата обращения: 27.11.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками: учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865107. - ISBN 978-5-16-019015-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1865107 (дата обращения: 27.11.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Локота О.В., Попова Е.А., Золочевская Е.Ю., Медякова Е.М., Морозова А.И. Специалист в сфере закупок-2024 (Учебное пособие), Ростов-на-Дону, 2024.312 с.

4. Локота О.В., Попова Е.А., Золочевская Е.Ю., Медякова Е.М., Морозова А.И. Специалист в сфере закупок – 2023 (Учебное пособие), Ростов-на-Дону, – 2023, 623 с.

5. Локота О.В., Попова Е.А., Золочевская Е.Ю., Медякова Е.М., Морозова А.И. Управление закупками в контрактной системе: современный подход (Учебное пособие), Ростов-на-Дону, 2021.320 с.

6. Локота О.В., Попова Е.А., Золочевская Е.Ю., Медякова Е.М., Морозова А.И. Современные технологии управления государственными и муниципальными закупками (Учебное пособие), Ростов-на-Дону, 2020.492 с.

7. Локота О.В., Попова Е.А., Золочевская Е.Ю., Медякова Е.М., Морозова А.И. Императивы функционирования контрактной системы и стандарты закупок. Ростов-на-Дону, 2020. – 492 с

8. Управление закупочной деятельностью в Российской Федерации : учебник / О.Ю. Кириллова, В.Г. Королёв, Д.В. Бердников [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. О.Ю. Кирилловой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 590 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2187523. - ISBN 978-5-16-020662-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2187523 (дата обращения: 27.11.2025). – Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература**

1. Zolochevskaya, Elena; Popova, Ekaterina; Medyakova, Ekaterina Public Procurement Management as a Factor of National Sustainability (the Case of KPI Implementation in Russia) IOP Conference Series: Earth and Environmental Science 272(3),032110, 2019

2. Бабанов А.Б., Медякова Е.М., Морозова А.И. Управление гособоронзаказом СССР и направление индустриальной перестройки экономики СССР в период ВОВ. В сборнике: Восприятие итогов Великой Отечественной войны в молодежной среде современной России. Материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием. 2020. С. 202-211.

3. Кислицкая, Н. А. Роль цифровых технологий в оптимизации управления контрактной системой / Н. А. Кислицкая, Е. М. Медякова, А. И. Морозова // Власть и элита в эпоху цифровой трансформации: Новые вызовы и угрозы, траектории социально-политического развития современного общества : материалы Четвертого Всероссийского элитологического конгресса с международным участием, Ростов-на-Дону, 25 марта 2022 года. – Ростов-на-Дону: Южно-Российский институт управления - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ЮРИУФ РАНХиГС), 2022. – С. 303-307.

4. Медякова Е.М., Морозова А.И. Персональная траектория развития контрактного управляющего в условиях реализации государственной цифровой политики // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. 2018. № 3. С. 52-56.

5. Медякова, Е. М. Методика приоритизации задач в профессиональной деятельности специалиста контрактной системы / Е. М. Медякова, А. И. Морозова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. – 2023. – № 3. – С. 40-45.

6. Медякова Е.М., Морозова А.И. Развитие российского прокьюремента в свете теории управления сопротивлением изменениям // Менеджмент в России и за рубежом. 2017. № 3. С. 12-18.

7. Медякова Е.М., Морозова А.И. Современные вопросы управления моделированием карьерного трека муниципальных служащих // Муниципалитет: экономика и управление. 2020. № 3 (32). С. 86-95.

8. Медякова, Е. М. Влияние глобальных социально-экономических процессов на сферу муниципального заказа / Е. М. Медякова, С. А. Евтушенко, М. В. Максимов // Местное самоуправление в условиях глобальных вызовов современной России : Сборник материалов научно-практической конференции с международным участием, Азов, Ростов-на-Дону, Карачаевск, Пятигорск, Курган, Челябинск, 04–25 апреля 2019 года. – Азов, Ростов-на-Дону, Карачаевск, Пятигорск, Курган, Челябинск: Южно-Российский институт управления - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская академия народного

хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ЮРИУФ РАНХиГС), 2019. – С. 454-458.

9. Попова Е.А., Медякова Е.М., Морозова А.И. Система антикоррупционного комплаенса публичных закупок. В сборнике: Проблемы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе и пути их решения в современной России Материалы участников Круглого стола с международным участием. 2018. С. 216-223.

10. Попова, Е. А. Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих в условиях пандемии: проблемы и перспективы / Е. А. Попова, Е. М. Медякова, А. И. Морозова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. – 2021. – № 4. – С. 43-47. – DOI 10.22394/2079-1690-2021-1-4-43-47.

**Интернет-источники:**

1. Еженедельник «Аукционный Вестник» www.auctionvestnik.ru
2. https://www.economy.gov.ru – Официальный сайт министерства экономического развития РФ
3. https://roskazna.gov.ru - Официальный сайт Федерального казначейства
4. http://arbitr.ru/ - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ.
5. http://e.goszakupkiru.ru- официальный сайт журнала «ГОСЗАКУПКИ.РУ»

**Информационные базы:**

1. Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.garant.ru
2. Поисковая система нормативных правовых актов «Консультант+» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.consultant.ru
3. JSTOR [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://www.jstor.org
4. Science Direct [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://www.sciencedirect.com/
5. Oxford Journals [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://www.oxfordjournals.org/
6. Web of Science (WoS) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://www.webofknowledge.com
7. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://polpred.com/news
8. ПравоИнформ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.base.spinform.ru/index.fwx
9. ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
10. ЭБС издательства ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=8a54e6204214e246766a3b2dafb9?0
11. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://grebennikon.ru
12. ЭБС издательства «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://e.lanbook.com

## 4. Оценка качества освоения программы

Итоговое аттестационное испытание проводится в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в образовательной программе.

Условия проведения итогового экзамена в форме тестирования:

- в случае сдачи экзамена в аудитории, представленной исполнителем (филиалом), члены комиссии фиксируют результаты в протоколе итогового аттестационного испытания в течение часа после завершения процедуры экзамена.

- в случае сдачи экзамена слушателем с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, члены комиссии фиксируют результаты в протоколе итогового аттестационного испытания в течение рабочего дня после завершения процедуры экзамена.

По результатам любого из видов итоговых испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбальной («зачтено» «не зачтено») или четырехбальной системе («отлично», «хорошо», «Удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Все решения итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

Слушатель, не прошедший аттестационное испытание или получивший по результата аттестационного испытания неудовлетворительные результаты, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускается.

Результаты аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются в течение трех рабочих дней после их проведения.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Академии, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем. Решение о признании причины уважительной принимает директор филиала.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие по итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, подлежат отчислению из Академии.

Лица, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из Академии по своей инициативе, и лица, отчисленные из Академии в связи с не прохождением итоговой аттестации могут быть восстановлены в Академии для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации в соответствии с установленным Академией порядком.

Итоговая аттестация может проводится с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. (далее – ДОТ и ЭО)

В случае проведения итогового экзамена в форме тестирования с применением ДОТ и ЭО, а также в случае проведения итогового экзамена в форме итоговой работы, выполненной индивидуально посредством обмена файлами электронной почтой), ИАК обеспечивает аутентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования автоматизирован, осуществляется автоматическая обработка результатов тестирования, процедура оценивания в соответствии с установленным Академией порядком.

Директор филиала издает приказ о зачислении слушателя на образовательную программу с указанием точного периода обучения. Если договором (контрактом) о предоставлении образовательных услуг не указано иное, датой проведения итоговых аттестационных испытаний в очной форме или в форме итоговой аттестации с использованием ДОТ и ЭО считать дату окончания указанного периода (последний день обучения); время устанавливается в расписании. Расписание утверждается руководителем структурного подразделения филиала, реализующего программу или руководителем программы, и включает дату, место и время проведения итогового аттестационного испытания. Состав ИАК, утверждённый приказом Академии, по данной программе, участвует в заседаниях, проводимых как в очной форме, так и с применением ДОТ и ЭО.

В случае необходимости оспорить результаты итогового аттестационного испытания, слушатель вправе обратиться в апелляционную комиссию в соответствии с

установленным Академией порядком. Апелляция подается слушателем в день объявления результатов итогового аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляционные комиссии утверждаются в филиале и действуют до завершения рассмотрения апелляций по результатам последнего аттестационного испытания.

**Экзамен в форме тестирования. Программа экзамена.**

Тестирование – система заданий (задания на выбор одного или нескольких правильных ответов), созданная для объективного, качественного и эффективного метода оценки уровня подготовленности слушателей по программе.

Экзамен в форме тестирования проводится в использованием возможностей информационно-образовательного Интернет- портала .http://do.uriu.ranepa.ru/. Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования автоматизирован, осуществляется автоматическая обработка результатов тестирования и процедура оценивания.

Тестирование проводится по месту нахождения слушателя. ИАК обеспечивает аутентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

Процедура проведения экзамена состоит из трех этапов:

1. Начало экзамена.

При проведении итогового экзамена в форме тестирования с применением ДОТ слушатели получают информацию по порядку прохождения процедуры итоговой аттестации при поступлении на программу; в расписании курса слушатели получают информацию о времени и месте (ссылка) проведения итоговой аттестации.

2. Тестирование. Проводится на информационно-образовательном Интернет-портале http://do.uriu.ranepa.ru/. После аутентификации личности слушателю доводятся вопросы тестов из перечня оценочных средств экзамена. Вопросы закрытого типа, предусматривающие один правильный ответ. Время на прохождение тестирования ограничено, отсчет устанавливается автоматически.

3. Подведение итогов экзамена и их оглашение.

При проведении итогового экзамена в форме тестирования с применением ДОТ слушатели сразу по итогам прохождения полного объема тестов, предусмотренных программой получают результат своего экзамена в электронной форме.

Критерии оценки

Оценка ***«отлично»*** ставится при условии, если слушатель программы обладает:

1. глубокими теоретическими знаниями в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
2. необходимыми компетенциями в области своей профессиональной деятельности;
3. устойчивыми профессиональными навыками.

Оценка ***«хорошо»*** ставится при условии, если слушатель программы обладает:

1. твердыми теоретическими знаниями в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
2. компетенциями в области применения форм и методов осуществления профессиональной деятельности;
3. способностью применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи.

Оценка ***«удовлетворительно»*** ставится при условии, если слушатель программы:

1. обладает основными теоретическими знаниями в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2. испытывает затруднения при применении теоретических знаний для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** ставится при условии, если слушатель программы

1. имеет значительные пробелы в теоретической части программного материала;

2. не обладает необходимыми компетенциями;

3. не освоил умения применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи.

Слушатель на итоговом аттестационном испытании получает для подготовки ответа не менее 30 вопросов (тестов) из нижеприведенного перечня.

Оценка «отлично»: более 80% правильных ответов на тестовые задания;

Оценка «хорошо»: от 60 до 80% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно»: от 50 до 60% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно»: менее 50% правильных ответов

**Оценочные средства**
**по дополнительной профессиональной программе**
**повышения квалификации**

**1. Каким методом рассчитать НМЦК на закупку горюче-смазочных материалов?**

1) Метод сопоставимых рыночных цен
2) Нормативный метод
3) Тарифный метод
4) Иной метод, по приказу ФАС
5) Затратный метод

Правильный ответ: 4

**2. Какое количество ценовых предложений следует использовать при обосновании НМЦК методом анализа рынка?**

1) Не менее 2
2) Не менее 3
3) Не менее 4
4) Не менее 5

Правильный ответ: 2

**3. Свыше какого значения НМЦК заказчик обязан установить требование обеспечения заявки?**

1) 500 000 руб
2) 1 000 000 руб
3) 3 000 000 руб.

Правильный ответ: 2

**4. Систематизированный перечень всех товаров, работ и услуг, которые могут закупаться в интересах государственных и муниципальных заказчиков – это:**

1) общероссийский классификатор
2) ведомственный перечень
3) каталог товаров, работ, услуг

Правильный ответ: 3

**5. Победитель предложил демпинговую цену и планирует предоставить сведения о добросовестности. Какую информацию он должен предоставить?**

1) Сведения из реестра контрактов, подтверждающие исполнение в течение трех лет до даты подачи заявки трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).
2) Сведения из реестра контрактов, подтверждающие исполнение в течение трех лет до даты подачи заявки пяти контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).
3) Сведения из реестра контрактов, подтверждающие исполнение в течение трех лет до даты подачи заявки трех контрактов, 75% из которых исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

Правильный ответ: 1

**6. Какие существуют формы предоставления обеспечения заявки?**

1) Банковская гарантия и блокирование денежных средств.
2) Блокирование денежных средств на виртуальном счете участника.
3) Блокирование денежных средств и независимая гарантия.

Правильный ответ: 3

**7. Действия членов комиссии по осуществлению закупок по присвоению баллов заявкам (частям заявок) на основании информации и документов участников закупок – это:**

1) Оценка заявок
2) Определение победителя
3) Закупка товаров, работ, услуг

Правильный ответ: 1

**8. Выберите, в рамках какого критерия можно установить показатель «наличие у участников закупки опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, связанного с предметом контракта»:**

1) характеристики объекта закупки
2) квалификация участников
3) функциональные требования

Правильный ответ: 2

**9. Какое количество запросов вправе направить участник электронного аукциона заказчику?**

1) Не более 2
2) Не более 3
3) Не более 4

Правильный ответ: 2

**10. Допускается ли подписание дополнительного соглашения в структурированном виде?**

1) Допускается, с 01.04.2025 к контракту, заключенному по результатам открытых и закрытых электронных процедур
2) Допускается, с 01.04.2025 по всем видам процедур
3) Не допускается

Правильный ответ: 1

**11.Обязан ли заказчик передавать сведения для включения в реестр недобросовестных поставщиков при одностороннем расторжении контракта?**

1) Это право заказчика
2) Это обязанность заказчика
3) Это обязанность заказчика при конкурентных процедурах.

Правильный ответ: 2

**12. При каких способах определения поставщика заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта?**

1) При любых способах определения поставщика, в т.ч. неконкурентных
2) Конкурс, аукцион, запрос котировок
3) Конкурс, аукцион

Правильный ответ: 3

**13. Если победителем стал участник из числа СМП или СОНО, какие преимущества в части обеспечения исполнения они имеют?**

1) Размер обеспечительных обязательств рассчитывают не от НМЦК, а от цены контракта
2) Победитель освобождается от предоставления обеспечения исполнения

контракта

3) Данные категории участников преимуществ не имеют

Правильный ответ: 1

**14.В какой срок необходимо внеси в реестр контрактов сведения о заключении контракта:**

1) В течение 2 рабочих дней
2) В течение 3 дней
3) В течение 3 рабочих дней

Правильный ответ: 3

**15.Установление фактического количества, качества и комплектности продукции, а также определение отклонений от данных сопроводительных документов и вызвавших их причин – это:**

1) Приемка продукции
2) Электронное актирование
3) экспертиза

Правильный ответ: 1

**16. Кто является заказчиком в сфере закупок?**

1) любое юридическое лицо
2) федеральный орган исполнительной власти,
3) орган исполнительной власти субъекта РФ,
4) орган местного самоуправления, казенное учреждение
5) только государственные корпорации
6) только бюджетные учреждения

Правильный ответ: 2,3,4

**17. Кто несет ответственность за нарушение законодательства о закупках?**

1) Только заказчик
2) Только поставщик
3) Все участники закупки
4) Только контролирующие органы

Правильный ответ: 3

**18. Кто может выполнять функции контрактной службы?**

1) Структурное подразделение заказчика
2) Работник (работники) заказчика
3) Комиссия по осуществлению закупок
4) Приемочная комиссия

Правильный ответ: 1,2

**19. Определите верные утверждения:**

1) Антикоррупционные стандарты обязательны для всех участников закупок
2) Конфликт интересов может быть только личным
3) Общественный контроль осуществляется только через СМИ
4) Антикоррупционные меры должны быть закреплены в локальных актах

Правильный ответ: 1,4

**20. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе**

1) нормирования в сфере закупок
2) аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок

3) планирования в сфере закупок
4) исполнения контракта

Правильный ответ: 2

**21.Установите последовательность действий при формировании плана-графика:**

1) Составление проекта бюджета
2) Рассмотрение проектов бюджетов
3) Доведение до заказчика объема прав
4) Формирование плана-графика
5) Утверждение плана-графика

Правильный ответ: 1,2,3,4,5

**22. Победителем _____ признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки.**

1) электронный конкурс
2) электронный аукцион,
3) электронный запрос котировок
4) все вышеперечисленное

Правильный ответ: 1

**23. Победителем _____ признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта наиболее низкую цену контракта.**

1) электронный конкурс
2) электронный аукцион,
3) электронный запрос котировок
4) все вышеперечисленное

Правильный ответ: 2

**24. Победителем _____ признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену контракта.**

1) электронный конкурс
2) электронный аукцион,
3) электронный запрос котировок
4) все вышеперечисленное

Правильный ответ: 3

**25. Найдите несколько неверных утверждений, касающихся процедуры электронного конкурса:**

1) заявка на участие состоит из двух частей
2) в первой части заявки указываются характеристики товара
3) вторая часть заявки содержит ценовое предложение
4) в заявке можно не указывать информацию о лицензии

Правильный ответ: 1,4

**26. Установите последовательность действий:**

1) размещение извещения о конкурсе

2) рассмотрение заявок на участие в конкурсе
3) подведение итогов конкурса
4) подача заявок на конкурс

Правильный ответ: 1,4,2,3

**27. Найдите несколько неверных утверждений:**

1) В запросе котировок есть торг в режиме реального времени
2) Победителем становится участник, предложивший наименьшую цену
3) Можно подавать несколько котировочных заявок
4) Срок рассмотрения заявок - 2 рабочих дня

Правильный ответ: 1,3

**28. Требуется ли заказчику размещать извещение на определение единственного поставщика на оказание услуг по энергоснабжению или купле-продаже электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии?**

1) требуется;
2) требуется, в случаях, установленных органами исполнительной власти;
3) не требуется
4) требуется в случае участия заказчика в реализации особого перечня контрактов

Правильный ответ: 3

**29. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут следующие виды ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:**

1) дисциплинарную ответственность
2) профсоюзную ответственность
3) гражданско-правовую ответственность
4) административную ответственность
5) партиципаторную ответственность
6) уголовную ответственность

Правильный ответ: 2,3,4,6

**30. Подача участником закупки жалобы на действия (бездействие) субъекта контроля в контрольный орган в сфере закупок допускается в период определения поставщика (подрядчика, исполнителя), но не позднее _____ со дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).**

1) пяти дней
2) пяти рабочих дней
3) трех дней
4) трех рабочих дней

Правильный ответ: 1

## ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

Категория слушателей программы. Программа предназначена для лиц, замещающих государственные должности, для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

Актуальность программы. В настоящее время законодательство о контрактной системе характеризуется динамичностью и изменчивостью. Вступили в силу отдельные оптимизационные поправки, оптимизированы способы закупок, правила национального режима, цифровизация коснулась всех стадий работы с контрактами, изменены правила административной ответственности за нарушение законодательства. И данные изменения не являются исчерпывающими, определяется непрерывное совершенствование данной отрасли. Поэтому всем субъектам деятельности в сфере бюджетных закупок важно понимать и планировать реализацию дополнительных мер по повышению степени профессионализма исполнителей, получения ими необходимого набора компетенций в сфере цифровизации. Речь идет и о представителях заказчиков, и поставщиков товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Программа охватывает важные вопросы управления в системе закупок на всех стадиях реализации закупочного цикла контрактной системы Российской Федерации. Включены темы планирования и нормирования закупок, представлены обновленные способы определения поставщиков и основания их выбора, механизмы и условия применения антидемпинга, существенное внимание уделено вопросу профессиональной организации процедур электронных способов определения поставщика, содержится анализ особенностей заключения, исполнения и расторжения контрактов, требований к проведению мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также защиты прав и интересов участников закупок.

Цель программы: совершенствование имеющихся компетенций и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, повышение эффективности управления контрактной системой.

Основное направление подготовки. Профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н)

Особенности программы.

Форма обучения – очная.

Срок освоения - 120 академических часов: 118 часов контактной работы, 2 часа итоговой аттестации.

Форма обучения – очная с применением ЭО.

Срок освоения - 120 академических часов: 70 часов контактной работы, 2 часа итоговой аттестации; 48 часов самостоятельной контактной работы с применением электронного обучения (ЭО).

Форма обучения – очно-заочная работы с применением ЭО.

Срок освоения - 120 академических часов: 40 часов контактной работы, 2 часа итоговой аттестации; 78 часов самостоятельной контактной работы с применением электронного обучения (ЭО).

Форма обучения – очно-заочная работы с применением ЭО.

Срок освоения - 120 академических часов: 16 часов контактной работы, 2 часа итоговой аттестации; 102 часа самостоятельной контактной работы с применением электронного обучения (ЭО).

Форма обучения – очно-заочная работы с применением ЭО.

Срок освоения - 120 академических часов: 8 часов контактной работы, 2 часа итоговой аттестации; 110 часов самостоятельной контактной работы с применением электронного обучения (ЭО).

Форма обучения - заочная.

Срок освоения - 120 академических часов: 2 часа итоговой аттестации; 118 часов самостоятельной контактной работы с применением электронного обучения (ЭО).

Заключение.

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент

Экономист 1 категории отдела закупок
и размещения заказов Южно-Российского
института управления – филиала РАНХиГС,
сертифицированный эксперт в сфере закупок В.А. Мангасарова

## ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

Категория слушателей программы. Программа предназначена для лиц, замещающих государственные должности, для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

Актуальность программы.

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» определил вид профессиональной деятельности заказчиков – «деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Основные трудовые функции позволяют рассматривать круг профессиональных обязанностей специалистов, осуществляющих закупки, а именно: обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; экспертиза результатов закупок, приемка контракта; контроль в сфере закупок. Одна из приоритетных задач развития системы закупок – подготовка кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта и других нормативных актов, регламентирующих вопросы кадрового обеспечения сферы закупок.

Цель программы: совершенствование имеющихся компетенций и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, повышение эффективности управления контрактной системой.

Основное направление подготовки. Профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н)

Особенности программы.

Форма обучения – очная.

Срок освоения - 120 академических часов: 118 часов контактной работы, 2 часа итоговой аттестации.

Форма обучения – очная с применением ЭО.

Срок освоения - 120 академических часов: 70 часов контактной работы, 2 часа итоговой аттестации; 48 часов самостоятельной контактной работы с применением электронного обучения (ЭО).

Форма обучения – очно-заочная работы с применением ЭО.

Срок освоения - 120 академических часов: 40 часов контактной работы, 2 часа итоговой аттестации; 78 часов самостоятельной контактной работы с применением электронного обучения (ЭО).

Форма обучения – очно-заочная работы с применением ЭО.

Срок освоения - 120 академических часов: 16 часов контактной работы, 2 часа итоговой аттестации; 102 часа самостоятельной контактной работы с применением электронного обучения (ЭО).

Форма обучения – очно-заочная работы с применением ЭО.

Срок освоения - 120 академических часов: 8 часов контактной работы, 2 часа итоговой аттестации; 110 часов самостоятельной контактной работы с применением электронного обучения (ЭО).

Форма обучения - заочная.

Срок освоения - 120 академических часов: 2 часа итоговой аттестации; 118 часов самостоятельной контактной работы с применением электронного обучения (ЭО).

Заключение.

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Одним из преимуществ программы является учет современных и актуальных направлений в части управления в сфере закупок при формировании тем содержания и структуры программ, который позволяет обеспечить формирование соответствующих навыков выпускников. Качество содержательной составляющей структуры программ не вызывает сомнений. Включенные в структуру программ темы раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем, связанных с изучением управления в сфере закупок. Кроме того, структура каждой программы в целом логична и последовательна, а включенные в нее темы раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день задач и проблем в изучаемой сфере.

Разработанная программа предусматривает практическую подготовку обучающихся в виде лекционных, практических занятий разного типа, а также контактной самостоятельной работы, основанной на актуальной нормативно-правовой базе. Практические занятия проводятся в целях закрепления на практике полученных знаний, умений и навыков, приобретенных в результате обучения. Это является несомненным достоинством программы. Теоретические знания и практические навыки, полученные слушателями при изучении дисциплины, могут эффективной использоваться в процессе профессиональной деятельности.

Содержание представленной программы и ее оценочных средств итоговой аттестации отражает оценку достижений запланированных результатов обучения и уровня сформированности у слушателей компетенций, заявленных в образовательной программе. Контроль и оценка результатов освоения программ включают в себя показатели оценки результатов, формы и методы контроля и оценки освоенных профессиональных компетенций. Все это в совокупности позволяет сделать вывод о высококачественном содержании образовательной программе и ее практической значимости.

Рецензент

Генеральный директор ООО «Диалог»,
сертифицированный эксперт в сфере закупок Е.В. Ручкина

**Аннотация программы повышения квалификации**

# АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

В числе базовых принципов, определяющих порядок функционирования контрактной системы в сфере закупок, регламентирован принцип профессионализма заказчика. Статьей 9 закона о КС определено, что деятельность специалистов контрактной системы должна осуществляться на профессиональной основе, т.е. необходимо привлечение квалифицированных специалистов, обладающих необходимом набором знаний, умений и навыков в данной сфере. Также законодательством предусмотрена необходимость организации повышения уровня профессионализма заказчика посредством обучения на программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки в сфере закупок.

В настоящее время законодательство о контрактной системе характеризуется динамичностью и изменчивостью. Вступили в силу отдельные оптимизационные поправки, оптимизированы способы закупок, правила национального режима, цифровизация коснулась всех стадий работы с контрактами, изменены правила административной ответственности за нарушение законодательства. И данные изменения не являются исчерпывающими, определяется непрерывное совершенствование данной отрасли. Поэтому всем субъектам деятельности в сфере бюджетных закупок важно понимать и планировать реализацию дополнительных мер по повышению степени профессионализма исполнителей, получения ими необходимого набора компетенций в сфере цифровизации.

Программа охватывает важные вопросы управления в системе закупок на всех стадиях реализации закупочного цикла контрактной системы Российской Федерации. Включены темы планирования и нормирования закупок, представлены обновленные способы определения поставщиков и основания их выбора, механизмы и условия применения антидемпинга, существенное внимание уделено вопросу профессиональной организации процедур электронных способов определения поставщика, содержится анализ особенностей заключения, исполнения и расторжения контрактов, требований к проведению мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также защиты прав и интересов участников закупок.

1. **Направление подготовки:** Профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н)

**Категория слушателей:** Программа предназначена для лиц, замещающих государственные должности, для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности. К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование.

2. **Форма обучения:** очная**,** очная с применением электронного обучения, очно-заочная с применением электронного обучения и заочная с применением электронного обучения.

3. **Период реализации программы:**
19 дней, 5 дней в неделю, по 2-8 учебных часов в день

4. **Период актуальности программы:** до 31.12.2025 г.

5. **Язык, на котором реализуется программа:** русский

6. **Основные модули/разделы/дисциплины/темы программы:** «Основы контрактной системы» / «Планирование и обоснование закупок» / «Осуществление закупок» / «Контракты» / «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок»

7. **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости слушателя:** не предусмотрены.

8. **Основная литература:**

1. Белокрылова, О. С. Цифровые инновации совершенствования контрактной системы закупок: монография / О. С. Белокрылова, А. О. Кишковская; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2024. - 120 с. – ISBN 978-5-9275-4853-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2220024 (дата обращения: 27.11.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками: учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865107. - ISBN 978-5-16-019015-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1865107 (дата обращения: 27.11.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Локота О.В., Попова Е.А., Золочевская Е.Ю., Медякова Е.М., Морозова А.И. Специалист в сфере закупок-2024 (Учебное пособие), Ростов-на-Дону, 2024.312 с.
4. Локота О.В., Попова Е.А., Золочевская Е.Ю., Медякова Е.М., Морозова А.И. Специалист в сфере закупок – 2023 (Учебное пособие), Ростов-на-Дону, – 2023, 623 с.
5. Локота О.В., Попова Е.А., Золочевская Е.Ю., Медякова Е.М., Морозова А.И. Управление закупками в контрактной системе: современный подход (Учебное пособие), Ростов-на-Дону, 2021.320 с.
6. Локота О.В., Попова Е.А., Золочевская Е.Ю., Медякова Е.М., Морозова А.И. Современные технологии управления государственными и муниципальными закупками (Учебное пособие), Ростов-на-Дону, 2020.492 с.
7. Локота О.В., Попова Е.А., Золочевская Е.Ю., Медякова Е.М., Морозова А.И. Императивы функционирования контрактной системы и стандарты закупок. Ростов-на-Дону, 2020. – 492 с
8. Управление закупочной деятельностью в Российской Федерации : учебник / О.Ю. Кириллова, В.Г. Королёв, Д.В. Бердников [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. О.Ю. Кирилловой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 590 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2187523. - ISBN 978-5-16-020662-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2187523 (дата обращения: 27.11.2025). – Режим доступа: по подписке.