Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЮРИУ РАНХиГС
Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

Директор ЮРИУ РАНХиГС
_____ В.В. Рудой
«26» 09 2024 г

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(филиала)
Протокол от «26» 09 2024 г. № 34

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Позиционирование избирательной комиссии в медиапространстве. Стратегия информационного реагирования»
(наименование программы)

г. Ростов-на-Дону, 2024

Разработчики

Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС — (подпись) — В.В. Рудой

Директор центра координации проектной деятельности Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС — (подпись) — Д.А. Корсунов

Директор проекта центра координации проектной деятельности Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС — (подпись) — Д.В. Рослякова

Руководитель программы

Директор центра координации проектной деятельности Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС — (подпись) — Д.А. Корсунов

Руководитель структурного подразделения

Заместитель директора Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС — (подпись) — А.В. Баранов

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета ЮРИУ РАНХиГС «26» сентября 2024 г., протокол № 34

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель и задачи реализации программы	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения	6
1.4. Категория слушателей	8
1.5. Форма обучения и срок освоения	8
1.6. Период обучения и режим занятий	8
1.7. Документ о квалификации	8
2. Содержание программы	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план	9
2.3. Содержание программы по модулям (или) разделам, (или) дисциплинам и (или) темам	15
3. Организационно-педагогические условия реализации программы	15
3.1. Кадровое обеспечение	15
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	19
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	19
4. Оценка качества освоения программы	23

Приложение № 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)
Приложение № 2. Аннотация

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель: приобретение новых и совершенствование имеющихся компетенций, повышение профессионального уровня членов территориальных избирательных комиссий в рамках подготовки и проведения выборов.

Задачи реализации программы:

–приобретение дополнительных знаний и умений в области планирования, организации и координации работы избирательной комиссии в медиапространстве;

–совершенствование навыков публичных выступлений членов территориальных избирательных комиссий;

–повышение эффективности личностно-профессиональных ресурсов членов территориальных избирательных комиссий.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023).

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 19.12.2023) «О противодействии коррупции».

Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 г. № 473 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ред. от 29.05.2023).

Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. № 1061 «Об утверждении перечней и специальностей подготовки высшего образования» (ред. от 13.12.2021).

Постановление Избирательной комиссии Ростовской области от 19.09.2024 № 95-4 «О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии Ростовской области от 30.11.2023 № 56-10».

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014г. № 06-381 «Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ».

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №535н от 04.08.2014)

Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №339н от 21.05.2014)

Приказ РАНХиГС «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ» от 22.09.2017г. № 01-6230.

Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» от 19.04.2019г. № 02-461.

Приказ РАНХиГС «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» от 13.08.2021г. № 02-835 (с изменениями и дополнениями от 30.06.2023г.)

ОКВЭД-2 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по состоянию на 2023 год (в ред. Изменения 01/2015 ОКВЭД2, утв. Приказом Росстандарта от 26.05.2015 N 423-ст, 02/2015 ОКВЭД 2, утв. Приказом Росстандарта от 17.08.2015 N 1165-ст)

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I, Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 (ред. от 27.03.2018).

1.3. Планируемые результаты обучения

Указываются виды деятельности и перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) получение новой компетенции необходимой для профессиональной деятельности, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения программы (таблица 1).

Планируемые результаты обучения Таблица 1

Виды деятельности	**ПСК (профессионально-специализированная компетенция) (формируются и (или) совершенствуются)**	**Знания**	**Умения**	**Практический опыт**
Организация продвижения продукции СМИ (обобщенная трудовая функция код В, уровень квалификации 6)[1]	ПСК 1 Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	Знать: маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента	Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты; разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга	Владеть: навыком выбора маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации
Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПСК2 Формирование материала	Знать: технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ	Уметь: определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными	Владеть: навыками согласования темы будущего материала с редакцией, изучения специфики и особенностей освещаемой темы

[1] Компетенции взяты из Профессионального стандарта 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №535н от 04.08.2014): В/02.6

[2] Компетенции взяты из Профессионального стандарта 11.003 «Корреспондент средств массовой информации» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №339н от 21.05.2014): А/02.6

(обобщенная трудовая функция код A, уровень квалификации 6)[2]			средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, использовать приемы эффективной коммуникации	

1.4. Категория слушателей

Программа предназначена для членов (председателей) территориальных избирательных комиссий Ростовской области.

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная.

Срок освоения - 16 академических часа: 14 часов контактной работы, 2 часа итоговой аттестации.

1.6. Период обучения и режим занятий

3 дня в неделю, по 2-8 учебных часов в день.

1.7. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы - удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации в форме электронного документа.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

ОЧНАЯ ФОРМА

Период обучения (3 дня)		
1 день	2 день	3 день
УЗ	УЗ	УЗ ИА

Условные обозначения:

ИА – итоговая аттестация;

УЗ – учебные занятия.

2.2. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	**Учебный раздел 1 «Структура информационных сообщений избирательных комиссий и их восприятие целевой аудиторией»**	**2**	**2**	**1**	**-**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**ПСК2**
1.1.	Тренинг «Цель информационных сообщений избирательных комиссий, жанры и язык сообщений (стилистика	**2**	**2**	**1**	**-**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	информационных сообщений)»																	
2.	Учебный раздел 2 «Цель информационных сообщений избирательных комиссий, жанры и язык сообщений»	**2**	**2**	**1**	-	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**ПСК1**
2.1.	Тренинг «Цель информационных сообщений избирательных комиссий, жанры и язык сообщений (технологии	**2**	**2**	**1**	-	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	интервью, работа с журналистами)»																	
3.	Учебный раздел 3 Публичные выступления руководящего состава избирательных комиссий: технологии убеждения и личность организатора выборов	**6**	**6**	**1,5**	**-**	**4,5**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**ПСК1**
3.1.	Интенсив «Я в кадре»	2	2	0,5	-	1,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
3.2.	Интеллектуальное соревнование	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	в форме квиза																	
3.3.	Интенсив «Публичные выступления руководящего состава избирательных комиссий: технологии убеждения и личность организатора выборов»	2	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4.	Учебный раздел 4 «Контент-планирование, каналы распространения информации об	**2**	**2**	-	-	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**ПСК2**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	избирательном процессе и инструменты вовлечения аудитории»																	
4.1.	Открытая дискуссия «Контент-планирование, каналы распространения информации об избирательном процессе и инструменты вовлечения аудитории»	**2**	**2**	-	-	**2**	-	- -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5.	Учебный раздел 5 «Командообразование»	**2**	**2**	-	-	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**ПСК2**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.						Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:									
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
5.1.	Командообразование	**2**	**2**	-	-	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	**Итого**	**14**	**14**	**3,5**	-	**10,5**													
6	**Итоговая аттестация**	**2**															**2**		**ПСК1, ПСК2**
7	**Всего**	**16**	**14**	**3,5**	-	**10,5**											**2**		

2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Таблица 4

Номер и наименование раздела	Содержание раздела
Учебный раздел 1. **Структура информационных сообщений избирательных комиссий и их восприятие целевой аудиторией**	Тренинг «Цель информационных сообщений избирательных комиссий, жанры и язык сообщений (Структура информационных сообщений избирательных комиссий и их восприятие целевой аудиторией)» (Стилистика информационных сообщений. Работа с заголовками. Ответы на каверзные вопросы).
Учебный раздел 2. **Цель информационных сообщений избирательных комиссий, жанры и язык сообщений**	Тренинг «Цель информационных сообщений избирательных комиссий, жанры и язык сообщений (технологии интервью, работа с журналистами)» (Интервью: работа на камеру, позиционирование, шаблоны ответов на вопросы. Стилистика информационных сообщений).
Учебный раздел 3. **Публичные выступления руководящего состава избирательных комиссий: технологии убеждения и личность организатора выборов**	Интенсив «Я в кадре» (Анализ заранее подготовленных видеороликов с самопрезентацией слушателей. Основы невербальной коммуникации между людьми. Внешний вид выступающего. Основы грамотного публичного выступления и выступления на камеру). Интеллектуальная игра в форме квиза. Интенсив «Публичные выступления руководящего состава избирательных комиссий: технологии убеждения и личность организатора выборов» (Подготовка к публичному выступлению. Работа с постановкой речи)
Учебный раздел 4. **Контент-планирование, каналы распространения информации об избирательном процессе и инструменты вовлечения аудитории**	Открытая дискуссия «Контент-планирование, каналы распространения информации об избирательном процессе и инструменты вовлечения аудитории» (Виды контент-планов. Выбор канала распространения информации. Продвижение контента)
Учебный раздел 5. **Командообразование**	Командообразование

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается профессорско-преподавательским составом РАНХиГС, а также квалифицированными специалистами из числа руководителей и/или ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций. Научно-педагогические кадры, реализующие программу, имеют специальную подготовку, базовое высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и систематически занимаются научно-методической деятельностью. Формирование педагогического коллектива опирается на принципы профессионализма, преемственности, научно-педагогического опыта.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификации/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Филатова Галина Владимировна	Южный федеральный университет. Специальность «Организация и проведение психологического консультирования Психолог-консультант. Коуч», специалист	-	ИП Трофимов В.Г., руководитель отдела интенсивного роста	-	20	16	3	Тренинг «Я в кадре»
Пивоварова Анна Петровна	Северо-Кавказская академия государственной службы». Специальность «Государственное и муниципальное управление», специалист	-	самозанятый	-	15	6	3	Интеллектуальная игра в форме квиза

Кузнецова Александра Владимировна	Высшее образование, «филология»	-	доцент кафедры речевой коммуникации и издательского дела Института филологии, журналистики и межкультурной коммуникации Южного федерального университета	д.фил.н	37	30	30	Образовательный интенсив «Цель информационных сообщений избирательных комиссий, жанры и язык сообщений»
Никитченко Виктория Валентиновна	Высшее образование, «филология»	-	руководитель медиацентра Института филологии, журналистики и межкультурной коммуникации Южного федерального университета	-	29	15	9	Образовательный интенсив «Цель информационных сообщений избирательных комиссий, жанры и язык сообщений»
Хазиева Вероника Ахнафовна	кафедра продюсерства исполнительских искусств Ростовской государственной консерватории им. С. В. Рахманинова	-	самозанятый	-	3	-	-	Мастер-класс «Контент-планирование, каналы распространения информации об избирательном процессе и инструменты вовлечения аудитории»
Кобзева Ольга Васильевна	Кубанский государственный университет	-	ведущая телекомпании ГТРК «Дон-ТР»	-	20	-	-	Тренинг «Цель информационных сообщений избирательных комиссий, жанры и язык сообщений (технологии интервью, работа с журналистами)»

Супруненко Анна Александровна	Санкт-Петербургский государственный институт культуры	-	спикер-тренер по ораторскому мастерству, преподаватель сценической речи, режиссуры, актёрского мастерства, словесного действия, ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»	-	13	7	5	Интенсив «Публичные выступления руководящего состава избирательных комиссий: технологии убеждения и личность организатора выборов»
Брюханова Наталья Владимировна	Таганрогский государственный радио технический университет. Специальность «Государственное и муниципальное управление»	-	директор учебно-научного центра ЮРИУ РАНХиГС	к.э.н.	21	19	7	Командообразование
Бурлаков Михаил Валерьевич	Северо-Кавказская академия государственной службы». Специальность «Государственное и муниципальное управление», специалист	-	директор центра развития молодежных инициатив ЮРИУ РАНХиГС	-	14	5	3	Командообразование

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для обеспечения обучения слушателей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации дополнительной профессиональной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет, стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point).

Лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Windows 8 и стандартные инструменты комплекта операционной системы (калькулятор, paint и т.п.)
2. Microsoft Office
3. Google Chrome
4. Mozilla Firefox

Для поддержки процесса обучения в библиотеке ЮРИУ РАНХиГС организованы автоматизированные рабочие места (АРМ).

Для работы слушателей с электронными ресурсами функционируют следующие кабинеты:

- электронный читальный зал – 4 АРМ,
- сектор обслуживания научной литературой – 2 АРМ,
- поиск по электронному каталогу МАРК – 3 АРМ.

Автоматизированные рабочие места имеют доступ к сети Интернет, обеспечивая доступ пользователей к российским и мировым информационным ресурсам, к информационным ресурсам филиала.

В свободном доступе для пользователей локальной сети Южно-Российского института управления - филиала РАНХиГС находится ЭБС МАРК, которая ведется в библиотеке с 2001 года.

С 2006 года библиотека является участником проекта МАРС (межрегиональная аналитическая роспись статей) корпорации АРБИКОН. Став равноправным участником МАРС, библиотека получила доступ к базе данных ассоциации, включающей аналитические росписи статей по различной тематике более чем 1000 журналов.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Рекомендуемые литературные источники для программы (всех тем программы, а также итоговой аттестации):

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой Кодекс Российской Федерации.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
6. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации".

7. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58–ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

14. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

15. Федеральный закон от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

16. Федеральный закон от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

17. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

18. Указ Президента РФ 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

19. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

20. Указ Президента РФ от 16.01.2017 N 15 «О мерах по обеспечению социальных гарантий отдельным категориям граждан Российской Федерации».

21. Указ Президента РФ от 16.01.2017 N 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».

22. Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

23. Указ Президента РФ от 23.05.2023 N 368 "Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции" (вместе с "Положением об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции")

24. Указ Президента РФ от 16.08.2021 N 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы «Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

25. Указ Президента РФ от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа».

26. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной

государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

27. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

28. Указ Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

29. Указ Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

30. Указ Президента РФ от 25.04.2022 N 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции "Посейдон" и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (вместе с "Положением о государственной информационной системе в области противодействия коррупции "Посейдон").

31. Постановление Правительства РФ от 18.08.2008 N 620 (ред. от 24.10.2022) "Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета.

32. Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2016 N 2867-р Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

33. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

34. Постановление Избирательной комиссии Ростовской области от 19.09.2024 № 95-4 «О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии Ростовской области от 30.11.2023 № 56-10».

35. Методические рекомендации по нормированию численности и формированию организационно-штатной структуры типовых подразделений федеральных органов исполнительной власти. Электронный ресурс https://rosmintrud.ru/

36. Письмо Минтруда России от 14.02.2017 N 18-3/10/П-866 О Методических рекомендациях по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

37. Письмо Минтруда России от 14.06.2016 N 18-1/10/В-3980 О Методике всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего.

38. Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции" (утв. протоколом заседания проектного комитета от 13.07.2017 N 47(7) Электронный ресурс https://rosmintrud.ru/

Основная литература

1. Адлер, М. Искусство говорить и слушать / М. Адлер. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 256 с.

2. Андерсон, К. TED Talks. Слова меняют мир. Первое официальное руководство по публичным выступлениям / К. Андерсон. – М. : Эксмо, 2017. – 288 с.

3. Джагарян, Д.А. Интернет-маркетинг как перспективный метод продвижения продукции и услуг в интернете [Текст] / Д.А. Джагарян // Университетская наука – региону Материалы VI ежегодной научно-практической конференции преподавателей, студентов и молодых ученых. Под редакцией Л.И. Ушвицкого, А.В. Савцовой. – 2018. – С. 339-341.

4. Завьялов, П. С. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах : учебное пособие / П. С. Завьялов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. – 336.

5. Роэм, Д. Визуальное мышление. Как «продавать» свои идеи при помощи визуальных образов / Дэн Роэм ; пер. с англ. О. Медведь. — М. : Манн, Иванов, Фербер, Эксмо, 2013. — 300 с.

6. Клименко, Ирина Сергеевна. Информационная безопасность и защита информации: модели и методы управления : Монография / И. С. Клименко. - . - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. – 180 с.

7. К определению понятия медиатекста. Статья. Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион. Общественные науки. ; N 5 ; 2010. ; С. 141;145;

8. Роль речевых ошибок в деформации образа события в СМИ. Тезисы. Слово, высказывание, текст в когнитивном, прагматическом и культурологическом аспектах. Сб. статей участников IV международной конференции 25-26 апреля 2008 года. Том.1. Челябинск. ; 2008. ; С. 267;268 0,15 Т. В. Цалко

Дополнительная литература

1. Аверин, А. В. Имидж органа власти в цифровой среде как фактор привлекательности госслужбы / А. В. Аверин, И. В. Погодина, Д. А. Авдеев // Государственная власть и местное самоуправление. – 2022. – № 5. – С. 42-45. – DOI 10.18572/1813-1247-2022-5-42-45. – EDN LTCUDJ.

Интернет-источники:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации – www.kremlin.ru.
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.government.ru
3. Официальный сайт «Открытое Правительство» - www.open.gov.ru
4. Официальный сайт Правительства Ростовской области - www.donland.ru.

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики www.rosstat.gov.ru

Информационные базы:

1. Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.garant.ru
2. Поисковая система нормативных правовых актов «Консультант+» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.consultant.ru
3. JSTOR [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://www.jstor.org
4. Science Direct [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://www.sciencedirect.com/
5. Oxford Journals [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://www.oxfordjournals.org/
6. Web of Science (WoS) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://www.webofknowledge.com

7. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://polpred.com/news
8. ПравоИнформ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.base.spinform.ru/index.fwx
9. ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
10. ЭБС издательства ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=8a54e6204214e246766a3b2dafb9?0
11. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://grebennikon.ru
12. ЭБС издательства «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://e.lanbook.com

4. Оценка качества освоения программы

Для итогового контроля усвоения данного курса учебным планом предусмотрен итоговый экзамен в форме тестирования.

К итоговому аттестационному испытанию допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение программы дополнительного профессионального образования.

По итогам обучения проводится итоговый контроль знаний слушателей – экзамен по всей программе обучения (в форме тестирования) с применением тестового комплекса (тестовые задания, отражающие содержание каждой темы образовательной программы).

Итоговое аттестационное испытание проводится в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в образовательной программе.

Условия проведения итогового экзамена в форме тестирования, представленной исполнителем (филиалом), члены комиссии фиксируют результаты в протоколе итогового аттестационного испытания в течение часа после завершения процедуры экзамена.

Члены комиссии фиксируют результаты в протоколе итогового аттестационного испытания в течение рабочего дня после завершения процедуры экзамена.

Итоговые испытания проводятся с участием не менее двух третей ее состава. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

По результатам любого из видов итоговых испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Все решения итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

Слушатель, не прошедший аттестационное испытание или получивший по результатам аттестационного испытания неудовлетворительные результаты, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускается.

Результаты аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются в течение трех рабочих дней после их проведения.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Академии, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем. Решение о признании причины уважительной принимает директор филиала.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие по итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, подлежат отчислению из Академии.

Лица, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из Академии по своей инициативе, и лица, отчисленные из Академии в связи с не прохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены в Академии для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации в соответствии с установленным Академией порядком.

ИАК обеспечивает аутентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

В случае необходимости оспорить результаты итогового аттестационного испытания, слушатель вправе обратиться в апелляционную комиссию в соответствии с установленным Академией порядком. Апелляция подается слушателем в день объявления результатов итогового аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляционные комиссии утверждаются в филиале и действуют до завершения рассмотрения апелляций по результатам последнего аттестационного испытания.

Экзамен в форме тестирования. Программа экзамена.

Тестирование – система заданий (задания на выбор одного или нескольких правильных ответов), созданная для объективного, качественного и эффективного метода оценки уровня подготовленности слушателей по программе.

Экзамен в форме тестирования проводится на бумажном носителе в аудитории, закрепленной в расписании.

Процедура проведения экзамена состоит из трех этапов:

1. Начало экзамена.

При проведении итогового экзамена в форме тестирования слушатели получают информацию по порядку прохождения процедуры итоговой аттестации при поступлении на программу; в расписании курса слушатели получают информацию о времени и месте проведения итоговой аттестации.

2. Тестирование. После аутентификации личности слушателю на бумажном носителе доводятся вопросы тестов из перечня оценочных средств экзамена. Вопросы закрытого типа, предусматривающие один правильный ответ. Время на прохождение тестирования ограничено, отсчет устанавливается соответственно расписанию.

3. Подведение итогов экзамена и их оглашение.

При проведении итогового экзамена в форме тестирования слушатели получают результат своего экзамена в течении часа после проверки сданных тестов членами итоговой аттестационной комиссии. Секретарь итоговой аттестационной комиссии оглашает результаты экзамена и вносит результаты в протокол итоговой аттестационной комиссии.

Критерии оценки

Оценка ***«отлично»*** ставится при условии, если слушатель программы обладает:

1. глубокими теоретическими знаниями основ государственного и муниципального управления в Российской Федерации;
2. необходимыми компетенциями в области своей профессиональной деятельности;
3. способностью применять теоретические знания на практике с целью решения поставленной задачи.

Оценка ***«хорошо»*** ставится при условии, если слушатель программы обладает:

1. твердыми теоретическими знаниями основ государственного и муниципального управления в Российской Федерации;
2. компетенциями в области применения форм и методов осуществления профессиональной деятельности;
3. способностью применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи.

Оценка ***«удовлетворительно»*** ставится при условии, если слушатель программы:

1. обладает основными теоретическими знаниями основ государственного и

муниципального управления в Российской Федерации;

2. испытывает затруднения при применении теоретических знаний для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** ставится при условии, если слушатель программы

1. имеет значительные пробелы в теоретической части программного материала;
2. не обладает необходимыми компетенциями;
3. не освоил умения применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи.

Слушатель на итоговом аттестационном испытании получает для подготовки ответа 15 вопросов (тестов) из нижеприведенного перечня, на которые он должен ответить:

Оценка «отлично»: 80% и более правильных ответов на тестовые задания;

Оценка «хорошо»: от 60 до 80% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно»: от 50 до 60% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно»: менее 50% правильных ответов.

Оценочные средства по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

1. Нужно ли использовать в сообщениях избирательных комиссий аббревиатуры?

А) да, чтобы сократить громоздкие названия
Б) нет, потому что не все знают их расшифровку
В) нужно использовать только общеупотребительные аббревиатуры, а непонятные расшифровывать
Г) если их в тексте больше шести

2. Три фильтра коммуникации (укажите лишний)

А) исходный
Б) невербальный
В) вербальный
Г) паравербальный

3. Угол уверенности – это

А) особое расположение оратора на площадке по отношению к аудитории
Б) вид зрительного контакта
В) жест руками
Г) угол 90°, образованный шеей и подбородком

4. Минимальное количество этапов развития темы в публичном выступлении?

А) 2
Б) 3
В) 4
Г) 8

5. Какие по продолжительности видео чаще всего смотрят до конца?

А) короткие
Б) длинные
В) интересные
Г) с субтитрами

6. Что нужно учесть при наложении текстовых субтитров на видео?

А) читаемость (скорость и высоту букв)
Б) шрифт, чтобы красиво было
В) место расположения (снизу, сверху)

7. Какая часть тела больше всего выдает нервозность при съемке видео ?

А) глаза
Б) руки
В) ноги
Г) волосы

8. По какому принципу отличается контент-план в Одноклассниках, Телеграмм и ВКонтакте?

А) территориальное проживание подписчиков
Б) в зависимости от периода работы
В) возрастной
Г) нет правильного ответа

9. На чем основывается контент-планирование?

А) календарных мероприятиях
Б) рубриканте
В) внеплановых мероприятиях
Г) все из вышеперечисленного

10. Какой формат сообщения считается наиболее эффективным для избирателей?

А) краткий и информативный
Б) длинный и детализированный
В) полный отчет с аналитикой
Г) доступный только в печатном виде

11. Какой канал коммуникации лучше всего подходит для распространения информации избирательной комиссии среди молодежи?

А) печатные СМИ
Б) радио
В) социальные сети
Г) телевидение

12. Какой из следующих методов убеждения чаще всего используется в публичных выступлениях?

А) эмоциональные воспоминания
Б) непроверенные факты
В) игнорирование мнений оппонентов
Г) логические аргументы и факты

13. Какое личное качество наиболее важно для организатора выборов при публичных выступлениях?

А) скромность
Б) изоляция от общества
В) умение убеждать и общаться с аудиторией
Г) игнорирование вопросов от зрителей

14. Что служит важным элементом успешного публичного выступления руководителя?

А) сложные технические терминологии
Б) четкость и структурированность изложения
В) отсутствие взаимодействия с аудиторией
Г) использование жаргона

15. Что является ключевым моментом при выборе каналов распространения информации?

А) высокая стоимость рекламы
Б) игнорирование отзывов от аудитории
В) узкая целевая аудитория
Г) понимание предпочтений целевой аудитории

Приложение №1

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Позиционирование избирательной комиссии в медиапространстве. Стратегия информационного реагирования»

Категория слушателей программы. Программа предназначена для членов (председателей) территориальных избирательных комиссий Ростовской области.

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование.

Актуальность программы. Актуальность программы заключается в необходимости обучения членов (председателей) территориальных избирательных комиссий эффективному управлению информационными потоками в условиях активного влияния медиа на общественное мнение. Обучение специалистов позволяет формировать доверительный имидж и оперативно реагировать на вызовы современного информационного пространства, что способствует повышению уровня участия граждан в избирательном процессе.

Цель программы.

Цель обучения – приобретение новых и совершенствование имеющихся компетенций, повышение профессионального уровня членов территориальных избирательных комиссий в рамках подготовки и проведения выборов, в том числе:

приобретение дополнительных знаний и умений в области планирования, организации и координации работы избирательной комиссии в медиапространстве;

совершенствование навыков публичных выступлений членов территориальных избирательных комиссий;

повышение эффективности личностно-профессиональных ресурсов членов территориальных избирательных комиссий.

Основное направление подготовки. Профессиональный стандарта 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №535н от 04.08.2014).

Профессиональный стандарт 11.003 «Корреспондент средств массовой информации» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №339н от 21.05.2014).

Особенности программы.

Форма обучения – очная.

Срок освоения – 16 академических часов: 14 часов контактной работы, 2 часа итоговой аттестации.

Срок реализации программы:

3 дня в неделю, по 2-8 учебных часов в день.

Заключение.

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

В целом, рецензируемая программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) отвечает основным требованиям профессионального стандарта, а также позволяет обучающимся развить необходимые компетенции, повысить квалификацию и быть готовым осуществлять свою профессиональную деятельность на высоком уровне.

Рецензент

Заведующий кафедрой
Государственного и муниципального управления,
канд. экон. наук, доцент М.А. Овакимян

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Позиционирование избирательной комиссии в медиапространстве. Стратегия информационного реагирования»

Категория слушателей программы. Программа предназначена для членов (председателей) территориальных избирательных комиссий Ростовской области.

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование.

Актуальность программы. Актуальность программы заключается в необходимости обучения членов (председателей) территориальных избирательных комиссий эффективному управлению информационными потоками в условиях активного влияния медиа на общественное мнение. Обучение специалистов позволяет формировать доверительный имидж и оперативно реагировать на вызовы современного информационного пространства, что способствует повышению уровня участия граждан в избирательном процессе.

Цель программы.

Цель обучения – приобретение новых и совершенствование имеющихся компетенций, повышение профессионального уровня членов территориальных избирательных комиссий в рамках подготовки и проведения выборов, в том числе:

приобретение дополнительных знаний и умений в области планирования, организации и координации работы избирательной комиссии в медиапространстве;

совершенствование навыков публичных выступлений членов территориальных избирательных комиссий;

повышение эффективности личностно-профессиональных ресурсов членов территориальных избирательных комиссий.

Основное направление подготовки. Профессиональный стандарта 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №535н от 04.08.2014).

Профессиональный стандарт 11.003 «Корреспондент средств массовой информации» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №339н от 21.05.2014).

Особенности программы.

Форма обучения – очная.

Срок освоения – 16 академических часов: 14 часов контактной работы, 2 часа итоговой аттестации.

Срок реализации программы:

3 дня в неделю, по 2-8 учебных часов в день.

Заключение.

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Интегрированный характер программы обеспечивает ее новизну и индивидуальность. Программа реализуется через внедрение современных педагогических технологий. Программа соответствует требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам, и предназначена для повышения квалификации.

Актуальность темы обусловлена необходимостью эффективного взаимодействия с медиа и обществом в условиях современного информационного пространства, где достоверная коммуникация играет ключевую роль в формировании общественного мнения и доверия к избирательным институтам. Категория слушателей программы соответствует целевой аудитории, для которой разработаны современные инструменты и стратегии грамотного позиционирования избирательных комиссий. Предлагаемые модули охватывают ключевые аспекты медиапозиционирования, включая методы работы с информационными запросами, оценку общественного мнения и инструменты для реагирования на потенциальные кризисы. Программа предоставляет участникам

комплексные знания, полезные для эффективной работы в условиях изменения информационных реалий, что способствует не только профессиональному развитию, но и улучшению качества избирательного процесса в регионе. Рекомендуется к внедрению и реализации для достижения заявленных целей.

Механизм реализации программы выражен в формах, методах и средствах обучения, учете особенностей учащихся. Включенные в структуру программ темы раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем. Кроме того, структура каждой программы в целом логична и последовательна, а включенные в нее темы раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день задач и проблем в изучаемой сфере.

Содержание представленной программы и ее оценочных средств итоговой аттестации отражает оценку достижений запланированных результатов обучения и уровня сформированности у слушателей компетенций, заявленных в образовательной программе. Контроль и оценка результатов освоения программ включают в себя показатели оценки результатов, формы и методы контроля и оценки освоенных профессиональных компетенций. Все это в совокупности позволяет сделать вывод о высококачественном содержании образовательной программе и ее практической значимости.

Рецензент

Заместитель министра
региональной политики и
массовых коммуникаций Ростовской области  Д.С. Сивак

Приложение №2

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Позиционирование избирательной комиссии в медиапространстве. Стратегия информационного реагирования»

Представленная программа охватывает важные вопросы подготовки и проведения выборов членами (председателями) территориальных избирательных комиссий.

1. **Направление подготовки:** Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Профессиональный стандарта 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №535н от 04.08.2014).

Профессиональный стандарт 11.003 «Корреспондент средств массовой информации» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №339н от 21.05.2014).

2. **Категория слушателей:** Программа предназначена для членов (председателей) территориальных избирательных комиссий Ростовской области.

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование.

3. **Форма обучения:** Форма обучения – очная.

Срок освоения – 16 академических часов: 14 часов контактной работы, 2 часа итоговой аттестации.

4. **Период реализации программы:** 3 дня в неделю, по 2-8 учебных часов в день

5. **Период актуальности программы:** до декабря 2024г.

6. **Язык, на котором реализуется программа:** русский

7. **Основные модули/разделы/дисциплины/темы программы:**

Учебный раздел 1. Структура информационных сообщений избирательных комиссий и их восприятие целевой аудиторией

Учебный раздел 2. Цель информационных сообщений избирательных комиссий, жанры и язык сообщений

Учебный раздел 3. Публичные выступления руководящего состава избирательных комиссий: технологии убеждения и личность организатора выборов

Учебный раздел 4.

Контент-планирование, каналы распространения информации об избирательном процессе и инструменты вовлечения аудитории

Учебный раздел 5.

Командообразование

8. **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости слушателя:** не предусмотрены.

9. **Основная литература:**

1. Адлер, М. Искусство говорить и слушать / М. Адлер. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 256 с.

2. Андерсон, К. TED Talks. Слова меняют мир. Первое официальное руководство по публичным выступлениям / К. Андерсон. – М. : Эксмо, 2017. – 288 с.

3. Джагарян, Д.А. Интернет-маркетинг как перспективный метод продвижения продукции и услуг в интернете [Текст] / Д.А. Джагарян // Университетская наука – региону Материалы VI ежегодной научно-практической конференции преподавателей, студентов и молодых ученых. Под редакцией Л.И. Ушвицкого, А.В. Савцовой. – 2018. – С. 339-341.

4. Завьялов, П. С. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах : учебное пособие / П. С. Завьялов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. – 336.

5. Роэм, Д. Визуальное мышление. Как «продавать» свои идеи при помощи визуальных образов / Дэн Роэм ; пер. с англ. О. Медведь. — М. : Манн, Иванов, Фербер, Эксмо, 2013. — 300 с.

6. Клименко, Ирина Сергеевна. Информационная безопасность и защита информации: модели и методы управления : Монография / И. С. Клименко. - . - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. – 180 с.

7. К определению понятия медиатекста. Статья. Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион. Общественные науки. ; N 5 ; 2010. ; С. 141;145;

8. Роль речевых ошибок в деформации образа события в СМИ. Тезисы. Слово, высказывание, текст в когнитивном, прагматическом и культурологическом аспектах. Сб. статей участников IV международной конференции 25-26 апреля 2008 года. Том.1. Челябинск. ; 2008. ; С. 267;268 0,15 Т. В. Цалко