Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЮРИУ РАНХиГС

Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

Электронная подпись

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

по направлению подготовки высшего образования

41.04.04 Политология

(*код, наименование направления подготовки)*

«Публичная власть и политика цифровой трансформации»

(направленность(профиль)

Очная, очно-заочная

(форма обучения)

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

1. Общие положения

1.1 Образовательная программа по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 654 (зарегистрировано в Минюсте России 07 августа 2017 г., регистрационный номер 47697).

1.2 Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

1.3 Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском). Следующие дисциплины реализуются на иностранном языке:

ФТД.02 Психология общения (на английском языке).

1.4 Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения и 2 года 5 месяцев для очно-заочной формы обучения.

1.5 Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациям и требованиями к разработке программы, утвержденными приказом о Порядке разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ ВО №01-3055 от 29.03.2021г.

1.6 Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7 Образовательная программа не реализуется с применением электронного обучения и реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (7% образовательной программы).

1.8 Обязательная часть, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 20 % от общего объема образовательной программы.

1.9 Образовательная программа разработана без применения модульного принципа организации образовательного процесса.

1.10 Образовательная программа не разработана на основе следующей образовательной технологии/модели педагогического дизайна.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов (таблица 1):

Таблица 1

Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России		Гиперссылка
		номер	дата	номер	дата	
1.	ПС-06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	535н	04.08.2014	33973	04.09.2014	Реестр профессиональных стандартов (rosmintrud.ru)
2.	ПС-01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	544н	18.10.2013	30550	06.12.2013	Реестр профессиональных стандартов (rosmintrud.ru)
3.	ПС-07.001 Специалист в области медиации (медиатор)	1041н	15.12.2014	35478	29.12.2014	Реестр профессиональных

						стандартов (rosmintrud.ru)
4.	ПС-07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	333н	15.06.2020	58957	15.07.2020	Реестр профессиональных стандартов (rosmintrud.ru)
5.	ПС-07.003 Специалист по управлению персоналом	709н	09.03.2022	68136	08.04.2022	Реестр профессиональных стандартов (rosmintrud.ru)
6.	ПС-08.018 Специалист по управлению рисками	564н	30.08.2018	52177	17.09.2018	Реестр профессиональных стандартов (rosmintrud.ru)
7.	ПС-11.003 Корреспондент средств массовой информации	339н	21.05.2014	32589	5.06.2014	Реестр профессиональных стандартов (rosmintrud.ru)
8.	ПС-11.006 Редактор средств массовой информации	538н	04.08.2014	33899	28.08.2014	Реестр профессиональных стандартов (rosmintrud.ru)

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в области (указать) и(или) сфере профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований зарубежного регионоведения);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе).

40 Сквозные виды профессиональной деятельности (в сфере анализа и обоснования оптимальных форм организации взаимодействия субъектов гражданского общества в интересах национальной безопасности);

сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других

областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

основная задача профессиональной деятельности:

– информационно-коммуникативная;

дополнительные задачи профессиональной деятельности:

– научно-исследовательская;
– организационно-управленческая.

2.1.4 В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

- Ведение процедуры медиации в специализированной сфере (В, в полном объеме);
- Супервизия в специализированной сфере медиации (С, в полном объеме).
- Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов (А, в полном объеме);
- Организация работы подразделения СМИ (В, в частичном объеме);
- Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией (В, полном объеме);
- Стратегическое управление персоналом организации (Н, в полном объеме);
- Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере (В/01.7, в полном объеме);
- Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере (В/02.7, в полном объеме);
- Разбор практических случаев в специализированной сфере медиации (С/01.7, в полном объеме);
- Анализ и корректировка профессиональных умений супервизируемого специалиста (С/02.7, в полном объеме);
- Развитие умений профессионального самоанализа супервизируемого специалиста (С/03.7, в полном объеме);
- Организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации (А/01.7, в полном объеме);
- Организация и осуществление деятельности, направленной на обеспечение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве (А/02.7, в полном объеме);
- Организация и осуществление деятельности по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии (А/03.7, в полном объеме);
- Организация и осуществление мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов (А/04.7, в частичном объеме);
- Сопровождение деятельности по социальной и культурной адаптации и

интеграции мигрантов (A/05.7, в полном объеме);
- Разработка концепции авторских проектов (B/01.7, в полном объеме);
- Планирование и координация деятельности подразделения (B/02.7, в полном объеме);
- Анализ результатов деятельности подразделения (B/03.7, в полном объеме);
- Руководство деятельностью подразделения по документационному обеспечению управления организации (B/01.7, полном объеме);
- Организация разработки локальных нормативных актов и методических документов по документационному обеспечению управления организации (B/02.7, полном объеме);
- Построение системы документационного обеспечения управления организации (B/03.7, полном объеме);
- Осуществление контроля функционирования системы документационного обеспечения управления организации (B/04.7, полном объеме);
- Совершенствование системы документационного обеспечения управления организации (B/05.7, полном объеме);
- Разработка системы стратегического управления персоналом организации (H/01.7, в полном объеме);
- Реализация системы стратегического управления персоналом организации (H/02.7, в полном объеме);
- Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации (H/03.7, в полном объеме).

В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Коды компетенций	Наименования компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)		
УК – 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Владеет системой навыков по выработке стратегии действий при решении профессиональных задач по решению проблемных ситуаций на основе системного подхода.
УК – 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Способен организовать проектную деятельность, уместно и систематизировано применяет различные технологии работы над проектами
УК – 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Способен разрабатывать командные стратегии для достижения поставленных целей
УК – 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Способен систематизировано и ситуативно приемлемо использовать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК – 5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Способен анализировать особенности социального взаимодействия с учетом культурно-исторических, национальных и конфессиональных особенностей
УК – 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)		
ОПК– 1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	Способен выбирать и ситуативно уместно использовать эффективные коммуникативные технологии по профилю деятельности в мультикультурной среде.
ОПК–2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационнокоммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	Способность выбирать оптимальные решения в сфере конкретного использования информационнокоммуникационных технологий и программных средств в целях эффективного решения задач профессиональной деятельности
ОПК–3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национальногосударственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	Способен применять методы теоретического и прикладного исследования, для оценки глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов
ОПК–4	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	Способен отбирать и структурировать научный теоретический и эмпирический материал, позволяющий самостоятельно формулировать инновационные идеи и выдвигать самостоятельные научные гипотезы
ОПК–5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	Способен к оперативному продвижению научной статьи в рецензируемом журнале индексируемого в авторитетной наукометрической базе
ОПК–6	Способен разрабатывать и реализовывать организационноуправленческие решения по профилю деятельности	Способен к выработке организационно-управленческих решений с учетом особенностей происходящих политических процессов
ОПК–7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	Способность к научной дискуссии посредством личного участия в публичном формате, в том числе дистанционно посредством Интернет. Представлять и аргументировать результаты своей профессиональной деятельности
ОПК–8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	Способен осуществлять практическую работу по заданию руководителя по подготовке информационно-справочных материалов прикладного исследования, или консалтингового проекта
ОПК–9	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	Способность выработать стратегию реализации конкретной образовательной программы по заданным параметрам, обосновать ее эффективность, аргументировать результаты обучения
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс)		

научно-исследовательская деятельность:		
ПКС-1	Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти	Способен к анализу современных политических процессов, приращению и развитию научного знания о политике, государстве и власти
ПКС-2	Способен создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала	Способен к анализу политических политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики
ПКС-3	Способен к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	Владеет навыком подготовки аналитических записок и научных отчетов, статей, обзоров, посвященных политической проблематики
организационно-управленческая деятельность:		
ПКС-4	Способен к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	Осуществляет комплексную политическую диагностику и выбирает оптимальные методы и инструменты организации политических кампаний и управления ими
ПКС-5	Способен применять политико-управленческие технологии , формировать политико-административные структуры, владение навыками институционального проектирования и управления	Способен анализировать политическую ситуацию на разных уровнях и демонстрирует навыки владения инновационными политическими и избирательными технологиями
информационно-коммуникативная деятельность:		
ПКС-9	Способен организовывать и вести информационно-коммуникативную деятельности в сфере политики	Способен на основе анализа медиополя и общественного мнения выявлять и прогнозировать информационные риски, а также разрабатывать коммуникативные стратегии для политических кампаний
ПКС-10	Способен обеспечивать информационно-коммуникативное сопровождение (в том числе в цифровой среде) политических кампаний и избирательного процесса	Владеет навыком эффективного управления политическими коммуникациями (online/offline), измеряемого достижением KPI по охвату, вовлечённости и влиянию на общественное мнение в ходе избирательных кампаний

Общее количество осваиваемых компетенций: 22 компетенции (двадцать три).

3. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа 41.04.04 «Публичная власть и политика цифровой трансформации» включает в себя:

Учебный план;

Календарный учебный график;

Следующие дисциплины:

Индекс	Наименование	З.Е.
Б1.О.01	Актуальные проблемы государственной политики	3

Б1.О.02	Новейшие тенденции и направления современной политологии	4
Б1.О.03	Методология политической науки	3
Б1.О.04	Современные концепции философии науки	3
Б1.О.05	Правовое регулирование политических процессов в современном мире	3
Б1.О.06	Экономическая политика в условиях глобальных перемен	3
Б1.О.07	Политический анализ, экспертиза и проектирование	3
Б1.О.08	Цифровые финансы в публичной политики	3
Б1.В.01	**Модуль 1. Публичная власть и политика**	**9**
Б1.В.01.01	Публичная власть: история и современность	3
Б1.В.01.02	Политико-административное управление в системе публичной власти	3
Б1.В.01.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	
Б1.В.01.ДВ.01.01	Особенности правоприменения в цифровую эпоху	3
Б1.В.01.ДВ.01.02	Информационно-правовое обеспечение закупок для органов публичной власти	3
Б1.В.02	**Модуль 2. Политика цифровой трансформации**	**9**
Б1.В.02.01	Цифровые технологии в политике	3
Б1.В.02.02	Управление цифровой трансформацией в России	3
Б1.В.02.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	3
Б1.В.02.ДВ.01.01	Политические технологии и электоральный анализ в избирательном процессе	3
Б1.В.02.ДВ.01.02	Избирательные PR-компании и цифровая среда	3
Б1.В.03	**Модуль 3 Цифровизация политических процессов**	**9**
Б1.В.03.01	Организация политологического исследования: традиционные и цифровые технологии	3
Б1.В.03.02	Подготовка и принятие политического решения в цифровой среде	3
Б1.В.03.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)	
Б1.В.03.ДВ.01.01	Организация деятельности органов публичной власти и политика цифровой трансформации	3
Б1.В.03.ДВ.01.02	Цифровые навыки руководителя органа публичной власти	3
Б1.В.04	**Модуль 4. Политические коммуникации и политическая культура в цифровой среде**	**11**
Б1.В.04.01	Политические коммуникации и цифровая среда	3
Б1.В.04.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)	
Б1.В.04.ДВ.01.01	Профессиональный иностранный язык (английский)	5
Б1.В.04.ДВ.01.02	Профессиональный иностранный язык (немецкий)	5
Б1.В.04.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	
Б1.В.04.ДВ.02.01	Политическая культура и этика в цифровом пространстве	3
Б1.В.04.ДВ.02.02	Цифровой этикет	3
ФТД.01	Государственная кадровая политика России: приоритеты и механизм	1
ФТД.02	Психология общения (на английском языке)	1
ФТД.03	История религий России	2

Следующие практики:

Индекс	Наименование	З.Е.
Б2.В.01(У)	Учебная практика: научно-исследовательская практика	5
Б2.В.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа. Научно-исследовательский семинар, стационарный	20
Б2.В.03(П)	Производственная практика: профессиональная	10
Б2.В.04(Пд)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	14

Рабочую программу воспитания: 41.04.04 Политология, «Публичная власть и политика цифровой трансформации»;

Календарный план воспитательной работы;

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации по каждой из форм государственной итоговой аттестации, утвержденные на заседании ученого совета ЮРИУ РАНХиГС, протокол от «03» июня 2025 г. № 43. Полный пакет оценочных материалов хранится на факультете политологии ЮРИУ РАНХиГС;

Следующие методические материалы:

• матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций;
• инструкция для студентов для работы в СДО РАНХиГС;
• рекомендации по ВКР;
• рекомендации по курсовым проектам.

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: пандусы с перилами на входе в здания учебных корпусов; пандусы с перилами внутри зданий для подъема на 1 этаж; лифты подъема для инвалидов; автоматические аппарели для лиц с инвалидностью; лифты для подъема лиц с инвалидностью в колясках; специальные туалеты с дверями, соответствующими нормативам; пандусы для преодоления перепадов высот вестибюля и коридоров; роллопандус с перилами;

4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий.

Для обучающихся с нарушениями зрения используются средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы. Они могут использовать собственные тифлоинформационные устройства, которые совместимы с большинством используемого программного обеспечения (дисплей брайля, тифлокомпьютер).

Слабовидящие обучающиеся в процессе дистанционного обучения могут использовать специальные возможности операционных систем, установленных на компьютерах (увеличение разрешения экрана, режим высокой контрастности, изменение цвета и указателя мыши, экранная лупа, экранный диктор), а также ассистивные программные средства: программы экранного увеличения (экранная лупа, MAGic, ZoomText и пр.), программы синтеза речи (Балаболка, Говорилка, Text to Speech, Синтезатиор речи Google и пр.), программы-конверторы текстовой информации в аудиофайл (Zamzar – TXT в MP3,балаболка и пр.). В ЭИОС студентов, относящихся к категории обучающихся с нарушениями зрения, выкладываются конспекты лекций и практические задания с визуализацией материала в виде презентаций с возможностью увеличения текста.

Для незрячих обучающихся используется программное обеспечение экранного доступа (NVDA – Non Visual Desktop Access), которое позволяет им работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи или на брайлевский дисплей, программ оптического распознавания символов (ABBYY FineReader, OCR CuneiForm, Online OCR и пр.), программ синтеза речи. При работе на мобильных устройствах – использование голосового помощника.

Возможности ЭБС, используемых в институте для слабовидящих обучающихся: цифровые образовательные ресурсы IPR SMART и ЭБС «Лань».

IPR SMART:

- специализированная версия сайта для слабовидящих позволяет подобрать вид и размер шрифта, изменить цветовую гамму, отключить изображения и настроить кернинг для текстов (изменить интервал между буквами);

- эксклюзивный адаптированный ридер предназначен для чтения изданий людьми с ограничениями зрения. Тексты размещаются в векторном формате, а не картинкой, что позволяет увеличивать масштаб текста 300 % без потери качества изображения (подходит для

пользователей, имеющих III группу инвалидности по зрению);

- программа невизуального доступа к информации IPRbooks WV-Reader для использования в мобильных приложениях устройств на базе операционных систем Android и IOS.Запуск и работа при помощи команд дает возможность использования приложения даже людям с полной потерей зрения. Встроенный синтезатор речи, позволяет слушать найденное издание. Навигация по содержанию, голосовой поиск изданий, голосовые ответы на запросы;

- IPR SMART представляет обширную коллекцию аудиоизданий (более 2000 книг в звуковом формате).

ЭБС «Лань»:

- мобильное приложение со специальным сервисом для незрячих (создано более 2600 книг);

- встроенный синтезатор речи воспроизводит тексты книг и меню навигации, что делает приложение максимально удобным для незрячих людей.

Для слепых и слабовидящих обучающихся оборудован кабинет инклюзивного образования, оснащенный следующими техническими средствами обучения: моноблок 20`` HP ProOne 400, с установленным программным обеспечением, включающим инструменты: экранная клавиатура, экранная лупа, средства звукозаписи и распознавания речи, экранный диктор; клавиатура «Clevy», которая позволяет слабовидящим студентам пользоваться компьютером; цифровой видеоувеличитель «Exclusive», предназначенный для людей с ослабленным зрением.

Образовательной организацией заключены договоры о сотрудничестве, взаимодействии, совместной деятельности и оказании услуг с Ростовским региональным отделением Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество слепых» и Ростовской областной специальной библиотекой для слепых.

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий.

Для слабослышащих студентов разработка технологий учебной деятельности сопровождается текстовой инструкцией по просмотру и/или сопровождаться текстом в режиме субтитров (автоматическое создание субтитров при загрузке видеоматериалом на ресурс) и проводиться с ориентацией на включение всех сохранных анализаторов. Для неслышащих обучающийся может, при необходимости использовать перевод текста на русский жестовый язык (например, с помощью «Сурдофона»).

В ЭИОС студентов, относящихся к категории слабослышащих обучающихся выкладываются конспекты лекций и практические задания с визуализацией материала в виде презентаций и видеозаписи с субтитрами.

Для слабослышащих студентов при применении дистанционного обучения предоставляется альтернативная версия медиаконтентов, использующих титры в качестве дублирования аудиоконтента.

Для слепых и слабовидящих обучающихся оборудован кабинет инклюзивного образования, оснащенный следующими техническими средствами обучения: индукционная портативная система VERT-2a;- индукционная стационарная петля VERT-500.

Образовательной организацией заключены договоры о сотрудничестве, взаимодействии, совместной деятельности и оказании услуг с Ростовским региональным отделением Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы:
доктор политических наук, доцент, заведующий кафедрой философии и методологии науки Попова Е.А.

Разработчики образовательной программы:
доктор политических наук, доцент, заведующий кафедрой философии и методологии науки Попова Е.А.
доктор экономических наук, профессор, декан факультета политологии Черкасова Т.П.
кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры философии и методологии науки Медякова Е.А.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС, протокол «03» июня 2025 г. № 43.