Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС



УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б1.В.01 Международное частное право: методология правового регулирования
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
Очная, заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Кандыбка А.И.

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права,
кандидат юридических наук, доцент Сармин Н.А.

Рабочая программа дисциплины «Международное частное право: методология правового регулирования» одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права
Протокол от 30 сентября 2022 г. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО: 4
3. Содержание дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....15
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 19
7.1 Основная литература....19
7.2 Дополнительная литература....19
7.3 Нормативные акты 20
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)....20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.01 «Международное частное право: методология правового регулирования» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1.	ПКс-1. Способность собирать и предварительно анализировать данные о соответствии деятельности физических лиц и организаций нормам частного права Российской Федерации	ПКс-1.1	Способен осуществлять сбор и выполнять предварительный анализ данных о соответствии деятельности физических лиц нормам частного права Российской Федерации

1.2 В результате освоения дисциплины у магистра должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Ведение дел в суде. Организация правовой работы на предприятии. Экспертно-консультационная деятельность в области права.	ПКс-1.1	на уровне знаний: – анализ изменений частного права Российской Федерации; на уровне умений: – сбор информации для проведения анализа спорной ситуации; – сбор информации при подготовке и проведении проверок; на уровне навыков: – подготовка проектов гражданско-правовых сделок, требований, претензий, возражений, отзывов и прочих процессуальных документов.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО:

Объем дисциплины:

Дисциплина Б1.В.01 «Международное частное право: методология правового регулирования» относится к вариативной части обязательных дисциплин учебной программы подготовки по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское право; семейное право; международное право».

Для изучения дисциплины предусмотрено 3 з.е. (108 академ. часов). На контактную работу с преподавателем отведено 34,3 часа для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения и 10 часов для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения. На

самостоятельную работу выделено 29,7 часа для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения и 87 часов для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения. Контроль знаний – 9ч. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре для очной формы обучения, на 2 курсе для заочной формы обучения.

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: «Семейное право в межотраслевом взаимодействии», «Актуальные проблемы интеллектуальной собственности в законодательстве» и др.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества обучающегося, его профессиональные компетенции.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), Академ./астроном. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Юридические факты в механизме формирования и действия норм международного частного права и правоотношения	54	2		14/4	18	16	опрос, диспут,
Тема 2	Международные частноправовые отношения в механизме формирования и действия норм права и правосубъектности и их реализации	51,7	4		12/4	18	13,7	тестирование, решение практических задач
Консультации		2						
Промежуточная аттестация		0,3						Экзамен
Всего:		**108**	**6**		**26/8**	**36**	**29,7**	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), Академ./астроном.час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ *	КСР		
заочная форма обучения								
Тема 1	Юридические факты в механизме формирования и действия норм международного частного права и правоотношения	51	2		2	5	42	опрос, диспут,
Тема 2	Международные частноправовые отношения в механизме формирования и действия норм права и правосубъектности и их реализации	55			4/2	4	45	тестирование, решение практических задач
Консультации		2						
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		**108**	**2**		**6/2**	**9**	**87**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

Тема 1. Юридические факты в механизме формирования и действия норм международного частного права и правоотношения

Право, правовое регулирование, механизм правового регулирования: вопросы соотношения.

Общее понятие юридического факта как элемента механизма правового регулирования и основания порождения правоотношения.

Место международных частноправовых отношений в стадиях механизма правового регулирования отношений предмета международного частного права.

Юридические факты – основание порождения норм права и правоотношений.

Тема 2. Международные частноправовые отношения в механизме формирования и действия норм права и правосубъектности и их реализации

Методологические подходы к исследованию международного частноправового отношения во взаимосвязи с регулируемым отношением; виды международных частноправовых отношений.

Структура международного частноправового отношения и его элементы: субъекты, содержание, объект.

Международное частноправовое отношение как продукт взаимодействия норм права и правосубъектности на основании юридического факта.

Конкретное правоотношение как продукт реализации норм права и правосубъектности на основании юридических фактов.

Правоотношения, порождаемые договором и его место в механизме международно-правового регулирования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 «Международное частное право: методология правового регулирования» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

- контроль посещения занятий;
- проведение перекрестного опроса в ходе изучения теоретического материала,
- тестирование;

– при проведении занятий семинарского типа:

- контроль посещения занятий;
- опросы;
- подготовка рефератов и докладов;
- тестирование;
- уровень и качество эссе.

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
Экзамен проводится с учетом результатов текущего контроля, в форме устного опроса по билетам, содержащим 2 теоретических вопроса, ориентированных на измерение полученных в ходе освоения дисциплины знаний, умений, навыков.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

1. Трудовые права иностранцев.
2. Ценные бумаги. Порядок их эмиссии в РФ.
3. Способы защиты интересов субъектов международного частного права.
4. Структура и содержание внешнеэкономического контракта.
5. Юридическая природа международного частного права.
6. Субъекты международного частного права.
7. Судебная и арбитражная практика как источник международного частного права.
8. Система международного частного права.
9. Правовое положение совместных предприятий.
10. Правоспособность и дееспособность иностранцев.
11. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
12. Порядок заключения внешнеэкономических сделок и контрактов.
13. Правовые основы внешнеэкономической деятельности.
14. Понятие и виды источников международного частного права.
15. Понятие и виды правовых режимов.
16. Определение правового статуса иностранных юридических лиц.
17. Основы международного экономического права.
18. Понятие и структура коллизионных норм.
19. Коллизионные вопросы права собственности.
20. Международно-правовые основы коммерческого арбитража.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

1. Международный гражданский процесс.
2. Методы правового регулирования, используемые в международном частном праве.
3. Правовое регулирование международных расчетных и кредитных отношений.
4. Порядок применения иностранного права.
5. Правило автономии воли сторон.
6. Классификация иностранных юридических лиц.
7. Виды коллизионных норм.
8. Коллизионные нормы, регулирующие порядок заключения внешнеэкономических сделок и контрактов.
9. Структура и содержание внешнеэкономического контракта.
10. Правовые основы брачного контракта.
11. Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций.
12. Правовые формы привлечения иностранных инвестиций в экономику зарубежных стран.
13. Роль международного коммерческого арбитража в разрешении споров с иностранным элементом.
14. Правовое регулирование промышленной собственности при наличии иностранного элемента.
15. Правовой статус предприятий с иностранными инвестициями.
16. Виды иммунитета государств.
17. Правовое регулирование наследственных отношений с иностранным элементом.
18. Кодификация и прогрессивное развитие международного частного права.
19. Способы унификации норм международного частного права.
20. Роль многосторонних конвенций как источников международного частного права.
21. Анализ Венской конвенции «О договорах международной купли-продажи товаров» от 11.04.1980 г.
22. Валютное регулирование и валютный контроль в РФ.

Контент практических задач

Задание № 1

Российские юридические лица заключили договор купли-продажи недвижимого имущества, находящегося на территории Франции. Какой отраслью права регулируются возникшие правоотношения?

Задание № 2.

Программа ЭВМ создана гражданином РФ, проживающим во Франции. Применимо ли МЧП к возникновению исключительного права на объекты интеллектуальной собственности?

Задание № 3.

Порядок начисления и платы за пользование изотермическими вагонами регулируется Правилами расчетов за перевозки скоропортящихся грузов и пользование парком изотермических вагонов государств - участников Соглашения (далее - Правила), которые утверждены Соглашением об использовании и техническом обслуживании изотермических вагонов и взаиморасчетах, связанных с перевозками в них грузов между государствами - участниками Содружества, Латвийской Республикой, Литовской Республикой, Эстонской Республикой от 10 декабря 1994 года. Соглашение и утвержденные им Правила являются международным договором, заключенным на двенадцатом заседании Совета по

железнодорожному транспорту государств - участников СНГ. Подлежат ли применению к правоотношениям по предоставлению в пользование изотермических вагонов нормы ГК РФ?

Задание № 4.

М. обратился в Арбитражный суд г. Москвы с исковыми заявлениями к компании "Мастер Бэвэридж Индастриз Рашиа Пте. Лтд" (Республика Сингапур), акционером которой он является, и ООО "Русторгсервис" о признании недействительными договоров № 01/ТЗ и 16/ТЗ от 15.09.2005 уступки прав на товарные знаки "Golden Eagle" № 166647 и 216818, заключенных между ответчиками. Исковые требования мотивированы тем, что при заключении оспариваемых договоров были нарушены требования устава компании (п. 89, 105 и 116) и главы 50 Закона "О компаниях Республики Сингапур", Закона РФ "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товаров". В нарушение вышеуказанных нормативных правовых актов договоры уступки права на товарные знаки были подписаны единолично директором С.В. без принятия совместно директорами компании "Мастер Бэвэридж Индастриз Пте. Лтд" (С.А. и М.) решения о заключении сделок. Сделка, заключенная с нарушением требований закона (ст. 160 Закона о компаниях Республики Сингапур) в силу ст.168 ГК РФ является недействительной.

Не соглашаясь, ООО "Русторгсервис" ссылается на то, что данный спор не подведомственен арбитражному суду, как вытекающий из корпоративного права иностранного государства. Судом нарушены требования ст. 1191 ГК РФ, обязывающей суд установить содержание норм иностранного права в соответствии с их официальным толкованием; имеющиеся в материалах документы опровергают выводы суда о том, что спорные договоры противоречат интересам сингапурской компании (ответчика) и наносят ей ущерб. Судом не принята во внимание ст. 160 раздела 3 Закона о компаниях, защищающая добросовестного покупателя. Апелляционным судом нарушены нормы процессуального права: дело рассмотрено в отсутствие С.А., надлежащим образом не извещенного о времени и месте судебного заседания. Проанализировав положения ст. 160 Закона о компаниях Республики Сингапур, суд пришел к выводу о том, что вопросы отчуждения любого имущества Общества должны разрешаться общим собранием компании (всеми директорами). При определении права, подлежащего применению, суд руководствовался нормами ст. 1186 ГК РФ и пришел к заключению, что применению подлежит российское законодательство, поскольку договоры заключались на территории России и эти договоры имеют отношение к товарным знакам, также зарегистрированным на территории РФ. Суд, сославшись на ст. 1202 ГК РФ, сделал вывод о том, что ограничения полномочий генерального директора известны российскому законодательству, в частности, такие ограничения предусмотрены Законом "Об акционерных обществах". Поскольку, как заключил суд, директор С.А. подписал договор единолично без получения разрешения общего собрания, он превысил свои полномочия по отношению к тому, как они определены законом, следовательно, на основании ст. 168 ГК РФ договоры являются недействительными. Нарушены ли судом применения норм коллизионного и материального права. Правильно ли суд определил, что при определении полномочий органов юридического лица на совершение сделок следует руководствоваться ст. 160 Закона о компаниях Республики Сингапур? Согласны ли вы с позицией суда, который руководствуясь ст. 168 ГК РФ, признал оспариваемые договоры недействительными, как заключенные с нарушением требований закона? При этом суд указал, что при оценке договоров он, в силу ст. 1186 ГК РФ, руководствовался нормами российского законодательства.

Возник ли спор из обязательственных отношений по сделке или в данном случае оспаривается действительность сделки, совершенной при отсутствии (ограничении)

полномочий у одной из совершивших ее сторон? Должен ли был суд принять во внимание положения ст. 1215 ГК РФ, определяющие сферу действия права, подлежащего применению к договору, которыми, в частности, установлено, что в данную сферу действия входят вопросы толкования договора, прав и обязанностей сторон договора, исполнения договора, последствий неисполнения или ненадлежащего исполнения договора, прекращения договора и последствий недействительности договора? Какими нормами должен руководствоваться суд при разрешении вопроса о действительности сделки, заключенной иностранным юридическим лицом с превышением полномочий?

Задание № 5.

Компания "Polestar Marine Co.,LTD" (Республика Корея, далее - компания) обратилась в Арбитражный суд Сахалинской области с иском к обществу с ограниченной ответственностью "Многоотраслевое предприятие "Мыс Кузнецова" (далее - общество) о взыскании 107 084, 46 долларов США процентов за пользование чужими денежными средствами, начисленных в связи с неоплатой ремонта судна т/х "Заречье" (бывшее название - "Taisei Maru № 8"). Иск обоснован тем, что в период с 30.04.2003 по 14.07.2003 компания выполнила работы по ремонту и переоборудованию принадлежащего обществу судна т/х "Заречье" и понесла в связи с этим расходы. Общая сумма неосновательно сбереженных ответчиком за счет истца денежных средств составила 604 238,34 долларов США, взысканных вступившим в законную силу решением арбитражного суда по другому делу. Поскольку общество не исполняет обязанность по погашению данной суммы, на нее подлежат начислению проценты в порядке и размере, определенном по нормам законодательства Республики Корея, в размере 107 084, 46 долларов США. Право какого государства подлежит применению? Каким образом будет осуществляться толкование и установление содержания понятий?

Задание № 6.

Компания "Секвойя, ЛЛС" обратилась в Арбитражный суд г. Москвы с иском к компании "Коринна Инк", компании "Сикамор Инвестментс, ЛЛК", ООО "Невада Пропертис" о признании недействительной сделки о продаже компании "Сикамор Инвестментс, ЛЛК" 100% долей компании "Вайлдвотер Эквипмент ЛЛС" в уставном капитале ООО "Сиера Пропертис". Исковые требования, предъявленные со ссылкой на нормы ст. 167, 173 Гражданского кодекса Российской Федерации, мотивированы тем, что продажа доли в уставном капитале ООО "Сиера Пропертис" осуществлена компанией "Вайлдвотер Эквипмент ЛЛС" с нарушением устава без письменного одобрения ее участников, в том числе истца, обладающего долей в размере 45% от уставного капитала общества. Суд первой инстанции, отказывая в удовлетворении иска, исходил из недоказанности истцом обстоятельств, на которые он ссылается в обоснование заявленных требований, а именно факта совершения оспариваемой продажи доли, нарушения при этом законодательства, совершения ответчиком сделки в противоречии с целями деятельности, которые предусмотрены его учредительными документами. Кроме того, суд, сославшись на п. 7 ч. 2 ст. 1202 ГК РФ, сделал вывод о том, что, поскольку компания "Вайлдвотер Эквипмент, ЛЛС" учреждена в США, то соответствующие отношения регулируются правом США, а не российским законодательством. Как определяется право, применимое к отношениям юридического лица с его участниками? Право какого государства подлежит применению в данном случае?

Задание № 7.

ЗАО обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконным решения администрации муниципального образования об отказе в предоставлении в собственность

заявителя земельного участка. Согласно приказу Федеральной службы безопасности России, территория земельного участка включена в пределы пограничной зоны и является приграничной территорией Российской Федерации. По мнению администрации, поскольку единственным участником общества является юридическое лицо, зарегистрированное в Нидерландах, общество в силу п. 3 ст. 15 Земельного кодекса Российской Федерации не вправе обладать на праве собственности спорным земельным участком. Какое решение должен принять суд?

Задание № 8.
Страховое акционерное общество "Альянц", ФРГ (далее САО "Альянц") обратилось в Арбитражный суд Псковской области с иском к обществу с ограниченной ответственностью "Транспорт-Сервис" (далее - ООО "Транспорт-Сервис") об истребовании имущества из чужого незаконного владения. В ночь с 24 на 25 апреля 2006 г. в г. Дармсдорф (ФРГ) неустановленными лицами совершена кража автокрана Либхер, принадлежащего на основании договора лизинга с правом уведомления № 1276686 фирме "Брайтхаупт и Филипп Инхабер Буркхарт Зиеберт" и застрахованного по договору каскострахование (страховой полис № 90/0666/0041032/311) в САО "Альянц". Об указанном случае собственником автокрана Либхер было заявлено в полицию и страховщику. В связи с тем, что автокран Либхер не был обнаружен, САО "Альянц" 04.07.2006 выплатило фирме "Брайтхаупт и Филипп Инхабер Буркхарт Зиеберт" 272 500 евро страхового возмещения. Ввезенное на территорию Российской Федерации транспортное средство по договору от 24.07.2006 № 45/07-06 продано обществу с ограниченной ответственностью "Триколор", а по договору от 31.07.2006 № 3107/Т15 - ответчику за 2 550 000 руб. В декабре 2007 г. сотрудниками Псковской таможни получена информация о том, что автокран Либхер, разыскиваемый по линии Интерпола с 24.04.2006 правоохранительными органами г. Бранденбург (ФРГ), находится во владении ответчика с перебитым идентификационным номером. Нормами права какого государства будет руководствоваться суд при рассмотрении настоящего спора и разрешении вопроса о прекращении и возникновении права собственности на это имущество?

Задание № 9. Акционерное общество "Вури Аперал" (Республика Корея) обратилось в Арбитражный суд Сахалинской области с иском к ООО РТК "Сахпромфлот" и Государственной администрации Холмского морского рыбного порта (далее - администрация порта регистрации) о признании права собственности на судно "Побратим", признании недействительным свидетельства о праве собственности ООО РТК "Сахпромфлот" на это же судно и возложении на второго ответчика обязанности исключить судно из Государственного судового реестра. Исковые требования обоснованы тем, что АО "Вури Аперал" приобрело судно "Побратим" на аукционе, проводившемся в Республике Корея по решению Пусанского окружного суда, но не может зарегистрировать его за собой из-за отказа администрации порта исключить судно из Государственного судового реестра Российской Федерации. Законодательство какого государства подлежит применению? Возникло ли право собственности автоматически в связи с победой на аукционе?

Задание № 10. Между банком и обществом с ограниченной ответственностью "Афганец" (далее - заемщик) заключен кредитный договор от 30.03.2007 № 2.1.16.4.-07/12 (далее - кредитный договор), обеспеченный поручительством общества "Универмаг "Москва" согласно договору от 17.04.2007 № 2.1.16.4.-07/12-GL5 (далее - договор поручительства). В договоре поручительства отсутствует указание на срок действия поручительства, в связи с чем суд пришел к выводу, что данный договор прекращается по истечении годичного срока с момента предъявления требования о погашении задолженности. Так как срок исполнения

обязательств по кредитному договору установлен банком 15.07.2008, суд счел, что обязательства общества "Универмаг "Москва" как поручителя прекратились 15.07.2009. Банк обратился в арбитражный суд с настоящим требованием 25.06.2010. Однако, поскольку в течение года с момента предъявления требования о досрочном исполнении кредитного договора банк не предъявил поручителю иск о взыскании долга, суд, руководствуясь п. 4 ст. 367 Гражданского кодекса Российской Федерации, пришел к выводу о прекращении поручительства и, следовательно, об отсутствии оснований для включения задолженности заемщика перед банком в реестр требований кредиторов должника. Согласно пункту 12 договора поручительства к поручительству применяются действующие правовые акты Латвийской Республики. Каковы правила выбора применимого права сторонами? Определите применимое право в данном случае.

Задание № 11. Компания "Хонда Трейдинг Корпорэйшн" обратилась в Арбитражный суд с иском к обществу с ограниченной ответственностью "Кодинский деревообрабатывающий комбинат" о взыскании 3 435 151 доллара 44 центов США, в том числе 3 141 427 долларов 93 центов – долга по договору купли-продажи, 293 723 долларов 51 цента - процентов за пользование чужими денежными средствами. Соглашения сторон о праве, подлежащем применению к договору, стороны не заключали. Определите применимое право.

Задание № 12. В Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации (далее - МКАС) поступило исковое заявление фирмы, имеющей местонахождение в Финляндии (далее - Истец), к Обществу с ограниченной ответственностью, имеющему местонахождение в Российской Федерации (далее - Ответчик), о взыскании задолженности. 14 февраля 2007 г. Истец и Ответчик заключили контракт. Поставка осуществлена Ответчиком только 17 июля 2007 г. Товар отправлен в контейнере морем и находился в пути около 2 месяцев. Из-за высокой влажности товар сгнил, и таможня запретила его ввоз в страну, потребовав в течение месяца вернуть его обратно, поскольку в товаре были найдены опасные насекомые, появившиеся из-за влажности или отсутствия должной обработки товара при отправке. По истечении месяца товар, как опасный, был уничтожен (сожжен) за счет Истца. Истец обратился в МКАС при ТПП РФ с просьбой о взыскании с Ответчика основного долга, включая расходы по складированию и уничтожению товара, проценты за пользование чужими денежными средствами, а также о возмещении расходов по уплате арбитражного сбора. Право какого государства подлежит применению к отношениям по взысканию процентов за пользование чужими денежными средствами?

Задание № 13. Фирма "Джапан-Россия Суйсан Кабусики Кайся" (г. Токио, Япония, далее - фирма) обратилась в суд с иском к обществу с ограниченной ответственностью "Рыболовецкий колхоз имени Кирова" (п. Озерский, Корсаковский район, Сахалинская область, далее - колхоз) о взыскании задолженности по договору займа от 17.12.2004 N 153 в размере 1 117 156 долларов США 40 центов, из которых: 600 000 долларов США - сумма невозвращенного займа, 320 898 долларов США 80 центов - проценты за пользование заемными денежными средствами, 196 257 долларов США 60 центов - проценты за несвоевременный возврат займа за период с 01.01.2007 по 24.05.2010. Суды отказали в удовлетворении иска, посчитав, что истец не представил доказательств перечисления именно им спорных денежных средств заемщику. Суды указали, что в декларации Устава и в построчном переводе названия японской фирмы "Джапан-Россия Суйсан Кабусики Кайся" на русский язык, указанном в выписках из реестра регистрации юридических лиц, подписанных ликвидатором Ямана Хироюки и засвидетельствованных консулом Посольства России в Японии соответственно 25.05.2010 и 02.08.2011, сведений о втором

названии фирмы, в частности, "Japan-Russia Marine Products Co., Ltd" или Японо-Российском Совместном Предприятии "Japan-Russia Marine Products Co., Ltd" не имеется. Исходя из указанных обстоятельств, суды пришли к выводу, что название истца, официально зарегистрированное в выписке из реестра, не соответствует наименованию иностранного лица, указанному как в банковских документах, представленных истцом в обоснование иска, так и банком в паспорте сделки - как основание для подтверждения совершения спорной валютной операции.

Прав ли суд? Какими документами подтверждается юридический статус иностранной компании? Обоснована ли ссылка судов на паспорт внешнеэкономической сделки как на подтверждение факта, что иностранным контрагентом заемщика является именно компания "Japan-Russia Marine Products Co., Ltd", а не истец? Препятствует ли наличие различных способов написания наименования юридического лица, зарегистрированного в государстве, государственный язык которого не использует в качестве официального алфавита латиницу, осуществлению судебной защиты его прав и законных интересов в случае их нарушения неправомерными действиями его контрагентов?

Тестовые задания

Задание 1. К источникам МЧП относятся:

1) внутригосударственное законодательство и международные договоры;
2) международные договоры и судебный прецедент;
3) международные договоры, обычаи, доктрина и судебный прецедент;
4) международные договоры, внутригосударственное законодательство, обычаи, доктрина и судебный прецедент;
5) все варианты неверны.

Задание 2. Международные договоры бывают следующих видов:

1) межгосударственные и межведомственные;
2) межправительственные и межгосударственные;
3) межгосударственные, межправительственные и межведомственные.

Задание 3. Судебная практика и судебный прецедент соотносятся следующим образом:

1) судебная практика – сложившаяся в результате многократного применения совокупность решений по определенной категории дел; судебный прецедент – решение по конкретному делу, являющееся примером для разрешения соответствующей категории дел; судебный прецедент – сложившаяся в результате многократного применения совокупность решений по определенной категории дел; судебная практика – решение по конкретному делу, являющееся примером для разрешения соответствующей категории дел.

Задание 4. Коллизионная норма состоит из:

1) Объема;
2) Привязки;
3) Гипотезы;
4) Диспозиции;
5) Санкции.

Задание 5. Коллизионная норма – это:

1) норма отсылочного характера, которая не содержит правило поведения, а отсылает к праву, подлежащему применению к конкретному правоотношению;
2) норма, непосредственно регулирующая правоотношение.

Задание 6. Отсылка к иностранному праву согласно законодательству РФ должна рассматриваться как:
1) отсылка к коллизионному праву соответствующей страны, за исключением отсылки к российскому праву, определяющему правовое положение физического лица;
отсылка к материальному, праву соответствующей страны, за исключением отсылки к российскому праву, определяющему правовое положение физического лица.

Задание 7. Соглашение сторон о выборе применимого права:
1) способно преодолеть действие императивных норм внутреннего законодательства;
2) не способно преодолеть действие императивных норм внутреннего законодательства.

Задание 8. Оговорка о публичном порядке применяется, если:
1) норма иностранного права, явно противоречит основам правопорядка (публичному порядку) Российской Федерации;
2) последствия применения (результат применения) нормы иностранного права явно противоречит основам правопорядка (публичному порядку) Российской Федерации.

Задание 9. Государство может быть субъектом правоотношений в МЧП при условии:
1) отказа от иммунитета в установленном порядке;
2) только с одной стороны;
3) верны оба варианта.

Задание 10. Личным законом физического лица определяется его:
1) правоспособность;
2) дееспособность;
3) способность заниматься предпринимательской деятельностью.

Задание 11. Согласно российскому законодательству, личным законом юридического лица является:
1) право станы места нахождения головной организации;
2) право страны места нахождения органов управления организации;
3) право страны места осуществления деятельности;
право страны где организация учреждена.

Задание 12. По праву страны, где имущество находится, согласно ГК РФ определяются:
1) содержание права собственности;
2) осуществление и защита права собственности;
3) принадлежность имущества к недвижимым или движимым вещам.

Задание 13. К праву собственности и иным вещным правам на воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты применяется право страны, где эти суда и объекты
1) находятся;
2) зарегистрированы;
3) эксплуатируются.

Задание 14. Иностранная инвестиция – это

1) вложение иностранного капитала в объект предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации в виде объектов гражданских прав, принадлежащих иностранному инвестору, если такие объекты гражданских прав не изъяты из оборота или не ограничены в обороте в Российской Федерации в соответствии с федеральными законами, в том числе денег, ценных бумаг (в иностранной валюте и валюте Российской Федерации), иного имущества, имущественных прав, имеющих денежную оценку исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальную собственность), а также услуг и информации;
2) денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности иностранными инвесторами в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

Задание 15. «Дедушкина оговорка» – это:
1) гарантия компенсации при национализации и реквизиции имущества иностранного инвестора или коммерческой организации с иностранными инвестициями;
2) гарантия перехода прав и обязанностей иностранного инвестора другому лицу;
3) гарантия от неблагоприятного изменения для иностранного инвестора и коммерческой организации с иностранными инвестициями законодательства Российской Федерации;
гарантия обеспечения надлежащего разрешения спора, возникшего в связи с осуществлением инвестиций и предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации иностранным инвестором.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1.	ПКс-1. Способность собирать и предварительно анализировать данные о соответствии деятельности физических лиц и организаций нормам частного права Российской Федерации	ПКс-1.1	Способен осуществлять сбор и выполнять предварительный анализ данных о соответствии деятельности физических лиц нормам частного права Российской Федерации

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
ПКс-1.1	исчерпывающий отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики по спорной ситуации	полнота

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	соответствие предлагаемых стратегий поведенческих моделей субъектов нормам частного права Российской Федерации	релевантность
	достижение целей консультирования	результативность

Типовые оценочные средства

Контент вопросов к экзамену

1. Анализ Венской конвенции «О договорах международной купли-продажи товаров» от 11.04.1980 г.
2. Валютное регулирование и валютный контроль в РФ.
3. Виды иммунитета государств.
4. Виды коллизионных норм.
5. Классификация иностранных юридических лиц.
6. Кодификация и прогрессивное развитие международного частного права.
7. Коллизионные вопросы права собственности.
8. Коллизионные нормы, регулирующие порядок заключения внешнеэкономических сделок и контрактов.
9. Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций.
10. Международно-правовые основы коммерческого арбитража.
11. Международный гражданский процесс.
12. Методы правового регулирования, используемые в международном частном праве.
13. Определение правового статуса иностранных юридических лиц.
14. Основы международного экономического права.
15. Понятие и виды источников международного частного права.
16. Понятие и виды правовых режимов.
17. Понятие и структура коллизионных норм.
18. Порядок заключения внешнеэкономических сделок и контрактов.
19. Порядок применения иностранного права.
20. Правило автономии воли сторон.
21. Правовое положение совместных предприятий.
22. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
23. Правовое регулирование международных расчетных и кредитных отношений.
24. Правовое регулирование наследственных отношений с иностранным элементом.
25. Правовое регулирование промышленной собственности при наличии иностранного элемента.
26. Правовой статус предприятий с иностранными инвестициями.
27. Правовые основы брачного контракта.
28. Правовые основы внешнеэкономической деятельности.
29. Правовые формы привлечения иностранных инвестиций в экономику зарубежных стран.
30. Правоспособность и дееспособность иностранцев.
31. Роль международного коммерческого арбитража в разрешении споров с иностранным элементом.
32. Роль многосторонних конвенций как источников международного частного права.
33. Система международного частного права.
34. Способы защиты интересов субъектов международного частного права.
35. Способы унификации норм международного частного права.
36. Структура и содержание внешнеэкономического контракта.

37. Структура и содержание внешнеэкономического контракта.
38. Субъекты международного частного права.
39. Судебная и арбитражная практика как источник международного частного права.
40. Трудовые права иностранцев.
41. Ценные бумаги. Порядок их эмиссии в РФ.
42. Юридическая природа международного частного права.

Шкала оценивания.

Итоговая сумма баллов	Оценка по 4-бальной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS	Градация
90-100	отлично	зачтено	A	отлично
85-89	хорошо		B	очень хорошо
75-84			C	хорошо
70-74			D	удовлетворительно
65-69	удовлетворительно			
60-64			E	посредственно
ниже 60	неудовлетворительно	не зачтено	F	неудовлетворительно

Критерии оценки качества освоения студентами дисциплины должны устанавливать диапазоны баллов рейтинга и требования к знаниям, умениям и навыкам для достижения следующих уровней:
- пороговый - 60% - 74%;
- стандартный - 75% - 89%;
- эталонный - 90% -100%.

Критерии оценки качества освоения студентами дисциплины

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует
пороговый	знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения.
стандартный	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками); средний уровень мотивации учения.
эталонный	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации учения.

Методические материалы

Основной формой проверки знаний студентов по дисциплине Б1.В.01 «Международное частное право: методология правового регулирования» является экзамен.

Определение уровня знаний на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов и предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих эффективность оценочной процедуры, среди которых можно выделить:

- знание фактического учебно-программного материала по дисциплине, в том числе знание (освоение) нормативной и рекомендованной обязательной литературы по программе курса;

- наличие логики в структуре ответа студента, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления студента с элементами творческого подхода к изложению материала;

- степень активности студента на практических занятиях;

- наличие пропусков лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

Допуском к экзамену для очной формы обучения является выполнение всех форм текущего контроля по дисциплине. Результаты текущего контроля отражаются в индивидуальном балльно-рейтинговом листе. Рейтинг подсчитывается дважды в семестр. В сумме за два блока студент может набрать максимально 60 баллов (первый блок – 25 баллов, второй – 35 баллов). К экзамену допускается студент, набравший не менее 35 баллов.

Допуском к экзамену для заочной формы обучения является выполнение всех форм текущего контроля по дисциплине.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы: посещение лекций, семинарских занятий, написание рефератов, подготовка докладов, выполнение домашних заданий, контрольных работ.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных контрольных работ, проведение опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается магистром из предложенного перечня тем. На семинаре магистр проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются

следующие этапы:

1) предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;

2) рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике функционирования финансов;

3) выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль, работа с мультимедиа курсом.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по реферату, решение контрольных задач.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Основная литература

1. Международное частное право : учеб. для вузов: Рек. Мин. обр. / под ред. В. А. Хохлова, Ю. А. Дорофеевой. - М. : Инфра-М, 2013. - 528 с.
2. Звеков В. П.Международное частное право : курс лекц. - М. : Норма : Инфра-М, 1999. - 686 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Богуславский М.М. Международное частное право, 3-е изд. М, 2000. С. 8-32.
2. Международное частное право / Отв. ред. Г.К. Дмитриева. — М., 1993. С. 5-21.

3. Абдуллин А.И. Становление и развитие науки международного частного права в России // Журнал международного частного права. 1996. № 3. С. 13-20.
4. Галенская Л.Н. Действие общих принципов международного права в сфере международного частного права // Журнал международного частного права. 1996. № 1-2. С. 3-21.
5. Панов В.П. Международное частное право. Схемы, документы — М: Право и закон 1996.
6. Проблемы международного частного права. Сб. статей. Под ред. Н.И. Марышевой. М., юридическая фирма Контракт, 2000 г.
7. Волова Л.И. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности// Северо-Кавказский юридический вестник. 1997. №1 с. 25-35.
8. Волова Л.И. Правовые основы внешнеэкономической деятельности. — Ростов-на-Дону. 1991г.
9. Акимова И.Р. Практические вопросы составления внешнеторгового договора // Государство и право. 2000. № 12. С. 39-46.

7.3 Нормативные акты

1. ГК РФ. Часть первая от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (с изм.)
2. ГК РФ. Часть вторая от 26 января 1996 г. №14-ФЗ (с изм.)
3. ГК РФ. Часть третья от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ (с изм.)
4. ГК РФ. Часть четвертая от 18 декабря 2006 г. №230-ФЗ (с изм.)
5. О валютном регулировании и валютном контроле. ФЗ от 10 декабря 2003г. (с изм.).
6. Федеральный закон РФ «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности», 1995 г. // Международное частное право: Сб. документов / Сост. К.А. Бекяшев, А.Г. Ходаков. М., 1997.
7. Федеральный закон «О мерах по защите экономических интересов РФ при осуществлении внешней торговли товарами», 1998 г. // Российская газета. 1998. 22 апреля.
8. Принципы международных коммерческих договоров (принципы УНИДРУА), 1994 г. // Международное частное право: Сб. документов / Сост. К.А. Бекяшев, А.Г. Ходаков. М., 1997.
9. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров от 11 апреля 1980 г. // Международное частное право: Сб. документов / Сост. К.А. Бекяшев, А.Г. Ходаков. М., 1997.
10. Гаагская конвенция о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров, 1986 г. // Международное частное право: Сб. документов / Сост. К.А. Бекяшев, А.Г. Ходаков. М., 1997.
11. Римская конвенция о применении права к договорным обязательствам, 1980 г. // Журнал международного частного права. 1997. № 2.
12. ИНКОТЕРМС – 2000 г. // Гражданское, торговое, семейное право капиталистических стран: Сб. нормативных актов. М., 2000.
13. Кодекс международного частного права – Кодекс Бустаманте, 1928 г. // Международное частное право: Сб. документов. М., 1997. С. 3-41.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
6. Система дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, кабинет инклюзивного образования (113) располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:
Цифровой видеоувеличитель Exclusive
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями слуха:
акустический усилитель и колонки;
радиосистема радиокласс.
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
гусеничный подъемник БАРС УГП-130-2 с платформой;
пандус складной телескопический;
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy
компьютерный джойстик;
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б1.В.02 Проблемы собственности в гражданском праве
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
Очная, заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Тихонов В.В..

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Сармин Н.А.

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права,
кандидат юридических наук, доцент Сармин Н.А.

Рабочая программа дисциплины «Проблемы собственности в гражданском праве» одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права
Протокол от 30 сентября 2022 г. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....24
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 25
3. Содержание и структура дисциплины.....25
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по.....29
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации 35
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....39
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 45
7.1 Основная литература.....45
7.2 Дополнительная литература. 45
7.3. Нормативные правовые акты 45
7.4. Интернет-ресурсы.....45
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 45

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «Проблемы собственности в гражданском праве» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс 1.	Способность собирать и предварительно анализировать данные о соответствии деятельности физических лиц и организаций нормам частного права Российской Федерации	ПКс 1.2	Способен осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организаций нормам частного права Российской Федерации:

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Ведение дел в суде. Организация правовой работы на предприятии. Экспертно-консультационная деятельность в области права.	ПКс 1.2	на уровне знаний: анализ изменений частного права Российской Федерации; на уровне умений: сбор информации для проведения анализа спорной ситуации; сбор информации при подготовке и проведении проверок; на уровне навыков: подготовка проектов гражданско-правовых сделок, требований, претензий, возражений, отзывов и прочих процессуальных документов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетных единиц (144 часа). На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:
- очной формы обучения – 32 академических часа (6 часов – лекции, 24 часа – практические занятия, 2 часа - консульт);
- заочной формы обучения – 10 академических часов (2 часов – лекции, 6 часов – практические занятия, 2 – консульт).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Проблемы собственности в гражданском праве» относится к вариативной части обязательных дисциплин по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское право; семейное право; международное частное право». Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области толкования норм гражданского права, норм иных отраслей частного права в отличие от норм публичного права; соотношения Гражданского кодекса РФ, как кодифицированного нормативного акта с другими законами, в том числе кодифицированными актами, регулирующими частные отношения; комплексного правового регулирования смежных отношений, входящих в предмет нескольких отраслей права, а также на приобретенные ранее умения и навыки определять общие и специальные нормы, регулирующие частные (гражданские, семейные, жилищные) отношения; соотносить общие и специальные нормы; толковать и комментировать основные правоприменительные подходы на примере позиций судов. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Собственность как историческое явление и ее правовое закрепление	28	2		4	8	14	Р
Тема 2	Правовое оформление отношений собственности в законодательстве России.	28	2		4	8	14	т
Тема 3	Вещные и другие абсолютные права и их содержание	28			6	8	14	Р
Тема 4	Право общей собственности и особенности его проявления в отдельных гражданско-правовых институтах	30	2		6	8	14	Р
Тема 5	Охрана и защита права собственности	19,2			4	4	11,2	п
Консультации		2						
Промежуточная аттестация		0,8						**экзамен**
ДОТ		8						
Всего:		144	6		24	36	67,2	

Примечание: тестирование (Т), реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Собственность как историческое явление и ее правовое закрепление	28	2			2	24	Р
Тема 2	Правовое оформление отношений собственности в законодательстве России.	26				2	24	т
Тема 3	Вещные и другие абсолютные права и их содержание	30			2	2	26	Р
Тема 4	Право общей собственности и особенности его проявления в отдельных гражданско-правовых институтах	30			2	2	26	Р
Тема 5	Охрана и защита права собственности	26			2	1	23	п
Консультации		2						
Промежуточная аттестация								**экзамен**
ДОТ		2						

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Всего:		144	2		6	9	123	

Содержание дисциплины

Тема 1. Собственность как историческое явление и ее правовое закрепление.

В этой теме раскрывается понятие собственности как тотальности, то есть безотносительно какого-либо уровня развития общества. В этом плане определяется начало возникновения человеческого общества. В качестве критерия возникновения общества связано со способностью его и отдельных индивидов предвидеть будущее их действие. Такое предвидение означает обладание ими определенной свободой в освоении окружающего мира. И собственность означает воплощение власти и свободы. Собственность, таким образом, есть отношение индивида, коллектива, общества (государства) к условиям материального, духовного производства, природным условиям и иным условиям воспроизводства как к своим. В таком контексте собственность охватывает все стороны жизнедеятельности человека и общества.

К историческим формам движения и развития собственности относятся: архаические отношения собственности, ритуализированные отношения, первично-коллективные, родовые, первично-общинные, азиатские, рабовладельческие, феодальные, абсолютистские, капиталистические (см. Платонов С. После коммунизма.М. 1989).

В зависимости от преобладания частного или публичного общества подразделяются на две ветви: европейскую и азиатскую.

Важно понимать то, что во всех фазах своего развития регулирование собственности осуществляется правом (обычным, ритуальным, юридическим), которое воздействует на волевую сферу участников этих отношений.

Тема 2. Правовое оформление отношений собственности в законодательстве России.

Здесь важно обратить внимание на особенности становления и развития отношений собственности в нашей стране. Эффективность развития собственности во многом зависит от развития в свое время отношений товарно-денежных (имущественных) отношений, так как они предполагают свободную личность в условиях отсутствия внеэкономического принуждения. А это предпосылка для эффективного развития общества в постиндустриальный период своего развития.

Россия освободилась от внеэкономического принуждения лишь в 90-е годы XX века (с переходом к рыночному развитию). Особенностью развития собственности является и то, что децентрализация была связана с беспрецендентной приватизацией общенародного фонда (всех видов благ).

При определении права собственности в России необходимо учесть общие закономерности о праве собственности и их реализации в стране. В доктрине обычно право собственности определяется исходя из вещной его природы. Однако в системном праве оно должно включать и невещное имущественное право (право на ценные бумаги и др.) и право на нематериальные блага, которое не обладает имущественным признаком. Учитывая то, что в современный период истории имеет место сочетание вещного и невещного права, его содержание в «чистом» виде раскрывается через правомочия

владения, пользования, распоряжения, невещное и неимущественное право определяется через правомочие управления (государственная собственность, муниципальная собственность). При сочетании вещных и невещных признаков в государственной собственности обнаруживаются производные его формы: право оперативного управления.
В Проекте внесения изменений в ГК РФ вещное право собственности представлено как сущность и содержание. Сущность выражена как наиболее полное господство собственника над вещью. Содержание же представлено в классической форме – правомочия владения, пользования и распоряжения.
В законодательстве закреплены частная, государственная, муниципальная и др. формы собственности. Виды собственности выявляются в пределах определенной формы (например, частная собственность подразделяется на собственность физических лиц, юридических и др.).
Тип собственности в законодательстве прямо не назван. Но доктринально его можно определить как индивидуально-общественный. Связано это с тем, что в переходный исторический период обнаруживаются следующие признаки: социализация собственности, ослаблена степень эксплуатации, сокращение физического труда, усиление научно-технического прогресса и др.
При установлении конституционных основ права собственности важно знать, что конституционные нормы составляют ее ядро. И в центре находится положение ст.2, где указано, что жизнь, права и свободы человека являются высшей ценностью.

Тема 3. Вещные и другие абсолютные права и их содержание.

Как уже указано в теме 2, к абсолютным правам собственности относятся вещное право, невещное имущественное право и невещное и неимущественное право – право управления. Наряду с вещным правом собственности существует вещное право, которое не является правом собственности, а его производным институтом.
В Проекте изменений ГК РФ расширен перечень ограниченных вещных прав. Теперь они представлены как право вещной выдачи, правом оперативного управления, правом землепользования (эмфитевзис), право застройки (суперфиций), право личного пользования (узуфрукт), право заключения договора на недвижимое имущество, залог недвижимой вещи, сервитут, временное пользование земельным участком.
Имущественное, но невещное, право собственности является производным от вещного права (право на ценные бумаги, право преимущественной покупки и др.) Особенность этого права продиктована тем, что его объектом является не вещь, а товарное благо, имеющее стоимость и своеобразную потребительную стоимость.
Неимущественное право собственности – это право на физическое, социальное и духовное благополучие человека, личности, члена общества. Именно это право составляет высшую ценность. Все остальные права в конченом итоге направлены на воспроизводство личности.
При изучении права государственной и муниципальной собственности важно выделить соотношение права Российской Федерации без обособления субъектов и право Федерации, не включающий свои субъекты.
При определении носителей права собственности Федерации и ее субъектов таковыми могут быть не все их органы, а высшие органы власти и управления, правовая власть которых распространяется на всю систему собственнических отношений.

Тема 4. Право общей собственности и особенности его проявления в отдельных гражданско-правовых институтах.

Право общей собственности характеризуется тем, что оно обладает как вещными (абсолютными), так и относительными признаками. Оно двухобъектно. Его объектами является вещь и доля в праве. Ведущими здесь являются вещные правомочия. Они обычно

именуются как абсолютно-относительные. Имеются определенные особенности общей собственности крестьянского (фермерского) хозяйства, не являющегося юридическим лицом. Здесь собственность сохраняется за его членами. Субъектом – органом крестьянского (фермерского) хозяйства может быть индивидуальный предприниматель. Особенности общей долевой собственности простого товарищества проявляются в том, что она формируется и реализуется в рамках договора. Поэтому собственность здесь именуют относительно-абсолютной. При выяснении природы собственности как имущественной основы корпоративных организаций важным является то, что она сочетает вещную (производительный капитал) и невещную имущественную собственность (акции, доли, паи). Корпоративная коммерческая организация обладает правом собственности производительным капиталом и его стоимостью, а участники являются собственниками долей (акций, паев) и их стоимостью. По существу это одна и та же стоимость. Стоимость акций (долей, паев) равна стоимости производительного капитала.

Тема 5. Охрана и защита права собственности.

Охрана права собственности – общее понятие. Оно охватывает собой не только регулятивные, но и охранительные правоотношения. При соблюдении прав и обязанностей уже обеспечивается охрана объектов собственности. При нарушении прав охрана достигается их восстановлением.

К вещно-правовым способам защиты относятся виндикационные иски, негаторные иски, иски о признании права собственности. Применительно к объектам недвижимости судебная практика относит их к защите исками об освобождении объектов из под ареста и определению границ земельного участка (Пост. ПВС РФ и Пост. Пленума ВАС РФ от 29.04.2010 г. № 10/22).

Право собственности защищается с использованием реституционных исков и обязательственно-правовых исков. Следует обратить внимание на защиту владения, которое в Проекте изменения ГК РФ включено в систему вещных прав.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Собственность как историческое явление и ее правовое закрепление	Реферат
Правовое оформление отношений собственности в законодательстве России.	Тест
Вещные и другие абсолютные права и их содержание	Реферат
Право общей собственности и особенности его проявления в отдельных гражданско-правовых институтах	Реферат
Охрана и защита права собственности	Практика

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1.

21. Понятие собственности и права собственности.
22. Начало возникновения собственности, права собственности.

23. Исторические формы движения собственности.
24. Соотношение политической, социальной и экономической власти.
25. Линии развития публичного и частного начала в отношениях собственности.
26. Особенности становления и развития отношений собственности в России.
27. Тип, формы, виды собственности в России.

Примерные оценочные материалы по теме 2.

Задание № 1.В историческом плане собственность предстает в начале:

1) отношениями власти – подчинения;
2) имущественными отношениями;
3) неразвитыми отношениями организации и управления;
4) имущественно - управленческими отношениями.

Задание № 2. Особенность публично-частного в азиатской ветви становления отношений собственности:

1) частный интерес – ведущее начало;
2) публичный интерес – ведущее начало;
3) только публичный интерес (восточная деспотия), а отношения собственности – это отношения власти – подчинения.

(ОК №3; ПК №11)

Задание № 3. Особенности публично-частного в европейской ветви становления отношений собственности:

1) частное начало является ведущим;
2) публичное начало является ведущим;
3) имеют место оба начала;
4) публично-частное начало (товарный сегмент в классовой среде).

Задание № 4. Становление товарной формы собственности происходило в России:

1) замедленными темпами;
2) быстрыми темпами;
3) с большим отставанием от развитых рыночных стран.

Задание №5. Право собственности в субъективном смысле безотносительно его исторической формы означает отношение субъекта:

1) к условиям своего воспроизводства как своим;
2) к объекту собственности как общественно-индивидуальному;
3) к объекту как общему достоянию.

Задание № 6. Содержание права собственности можно определить только применительно к:

1) праву собственности вообще;
2) праву собственности конкретно-исторической своей формы;
3) праву собственности только физических лиц.

Задание № 7. Виды собственности – это:

1) разновидность одной и той же формы собственности;
2) то же самое, что формы собственности;
3) особенности той или иной формы собственности.

Задание № 8.Конституционная основа права собственности означает:
1) определение её формы;
2) определение его содержания;
3) определение его формы и содержания;
4) определение его исходной (сущностной) основы.

Задание № 9. Содержание вещного права собственности означает:
1) владения и распоряжения;
2) владения и пользования;
3) распоряжения;
4) владения, пользования и распоряжения.

Задание № 10. Содержание невещного права системной собственности означает:
1) владение, пользование;
2) распоряжение, управление;
3) пользование, управление;
4) управление.

Примерные оценочные материалы по теме 3

1. Вещные и другие абсолютные имущественные права: понятие, соотношение.
2. Владение в системе вещных прав.
3. Особенности права государственной и муниципальной собственности.
4. Природа производных вещных прав.

Примерные оценочные материалы по теме 4.
1. Особенности общей долевой собственности в договоре простого товарищества.
2. Природа права общей собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
3. Специфика права общей собственности супругов.
4. Особенности общей собственности на жилые и нежилые помещения и здания.
5. Правовая природа имущественной основы корпоративных коммерческих организаций.
6. Соотношений понятий «охрана» и «защита» права собственности.
7. Виндикационный способ защиты права собственности.
8. Обязательственно-правовые способы защиты права собственности.
9. Соотношение реституции и виндикации как способов защиты вещных прав.

Примерные оценочные материалы по теме 5.

23. Обоснуйте право на нематериальные блага как собственность. Почему и с каких методологических позиций это возможно?
24. Покажите, каким образом возможно «рассечение» государственной собственности на федеральную, субъектов Федерации? Что происходит с ними, когда учреждаются унитарные предприятия?
25. Выявите признаки, характеризующие право общей собственности. В чем отличие права общей собственности от классического права собственности?
26. Назовите элементы относительности в абсолютном праве общей собственности.
27. Определите правовую природу доли в праве общей собственности.
28. В чем особенность права общей собственности в крестьянском (фермерском) хозяйстве?

29. Выявите правовой режим общей собственности в многоквартирных домах, жилых и нежилых помещениях.
30. Раскрыть правовую природу имущественной основы корпоративных коммерческих организаций.
31. Обоснуйте, какие признаки классического права собственности разрушаются при образовании общей долевой собственности.

Задание № 1

ООО «Темп» по договору аренды передало имущество в аренду ООО «Звезда». После заключения договора арендодатель продал арендованное имущество индивидуальному предпринимателю. Арендатор предъявил в арбитражный суд иск к ООО «Темп» о расторжении договора аренды. Свои требования истец мотивировал тем, что арендодатель не может отчуждать арендованное имущество без согласия арендатора, так как последнему принадлежат правомочия владения и пользования; правомочия распоряжения, принадлежащие арендодателю, без правомочий владения и пользования является неполным правом собственности. Кроме того, новый собственник создает помехи в использовании арендатором имущества.

Определите содержание права собственности. Имеет ли место здесь разделенное право собственности между арендодателем и арендатором? Какое решение должен вынести суд?

Задание № 2.

Постановлением Правительства РФ акционерное общество «Луг» наделено правом принимать участие в отчуждении госимущества в процессе его приватизации. В связи с возникшим спором между АО «Луг» и покупателем последний предъявил в арбитражный суд иск о признании недействительной сделку приватизации в связи с тем, что отчуждать госимущество может только его собственник.

Назовите органы – носители права государственной собственности. Выявите особенности содержания права государственной собственности. Какое решение должен вынести суд по данному спорному делу?

Задание № 3.

Федеральное унитарное предприятие продало 10 станков, здание, 10 авто-мобилей. Федеральное агентство по управлению государственной собственностью предъявило в арбитражный суд иск о признании сделки недействительной. Охарактеризуйте право оперативного управления, выявите его правомочия и их взаимосвязь с правом собственности. Какое решение должен принять суд?

Задание № 4.

Производственный кооператив приобрел здание от неуправомоченногоотчуждателя, о чем он не знал и не должен был знать. Собственник здания предъявил иск о признании договора купли - продажи недействительным, мотивируя своё требование тем, что ненадлежащему отчуждателю здание было передано лишь**.**

Задание № 5.

При учреждении ООО «Идеал» индивидуальный предприниматель внес в уставный капитал здание. При выходе из ООО он потребовал возвратить это здание, так как его стоимость соответствует его вкладу. ООО «Идеал» предложило ему лишь стоимость этого имущества, утверждая, что собственником здания оно стало само.

Обоснуйте правовую природу доли участника ООО. На что он может претендовать при выходе из организации?

Какое решение должен вынести суд?

Задание № 6.

АО «Металлист» и ООО «Интеграл» приобрели здание на правах общей долевой собственности. В дальнейшем сособственники приняли решение о его разделе. Но так как по заключению технической экспертизы такой раздел в натуре невозможен, АО, чья доля равна 2/3, предложило ООО денежную компенсацию. Последнее с этим не согласилось и обратилось в арбитражный суд с иском о разделе общей долевой собственности.
Какое решение должен принять суд? в аренду. Какое решение должен принять арбитражный суд?

Задание № 7. На земельном участке, принадлежащем на праве собственности индивидуальному предпринимателю, ООО «Риск» возвело самовольную постройку. Узнав об этом, собственник предъявил иск о сносе строения. Ответчик, возражая против иска, указал, что с момента завершения строительства прошло 15 лет и он стал собственником как давностный владелец.
Обоснуйте статус давностного владельца. Распространяется ли этот институт на самовольное строительство? Какой необходимо предъявлять иск в данном случае? Какое решение должен принять арбитражный суд?

Задание № 8. Между акционерным обществом и обществом с ограниченной ответственностью заключен договор купли-продажи оборудования. Продавец исполнил свое обязательство. Однако между сторонами возник спор, который был передан на рассмотрение арбитражного суда. Суд признал договор не заключенным, так как между сторонами не было достигнуто соглашение по всем существенным условиям. Продавец обратился в юридическую консультацию за помощью. В частности, он просит разъяснить следующие вопросы:

1) Какой иск надо в этом случае предъявить?
2) На каком правовом основании находится имущество у приобретателя по незаключенному договору?
3) Какими качествами должен обладать предмет при виндикационном иске?
4) Можно ли в сложившейся ситуации применить институт реституции? Какое решение должен принять суд?

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75

Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы	0-2

	умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного30.01.2018приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.*Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПКс 1.	Способность собирать и предварительно анализировать данные о соответствии деятельности физических лиц и организаций нормам частного права Российской Федерации	ПКс 1.2	Способен осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организаций нормам частного права Российской Федерации:

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.1	исчерпывающий отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики по спорной ситуации	полнота
	соответствие предлагаемых стратегий поведенческих моделей субъектов нормам частного права Российской Федерации	релевантность
	достижение целей консультирования	результативность

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для зачета
Б1.В.02 «ПРОБЛЕМЫ СОБСТВЕННОСТИ В ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ»

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие собственности и права собственности.
2. Начало возникновения собственности, права собственности.
3. Исторические формы движения собственности.
4. Соотношение политической, социальной и экономической власти.
5. Линии развития публичного и частного начала в отношениях собственности.
6. Особенности становления и развития отношений собственности в России.
7. Тип, формы, виды собственности в России.
8. Вещные и другие абсолютные имущественные права: понятие, соотношение.
9. Владение в системе вещных прав.
10. Особенности права государственной и муниципальной собственности.
11. Природа производных вещных прав.
12. Неимущественное право собственности: понятие, содержание.
13. Понятие и различие права общей долевой и совместной собственности.
14. Особенности общей долевой собственности в договоре простого товарищества.
15. Природа права общей собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
16. Специфика права общей собственности супругов.
17. Особенности общей собственности на жилые и нежилые помещения и здания.
18. Правовая природа имущественной основы корпоративных коммерческих организаций.
19. Соотношений понятий «охрана» и «защита» права собственности.
20. Виндикационный способ защиты права собственности.
21. Обязательственно-правовые способы защиты права собственности.
22. Соотношение реституции и виндикации как способов защиты вещных прав.
23. Кандикационные иски в механизме защиты вещных прав.
24. Негаторный иск: понятие, возможность применения.
25. Иск о признании права собственности: область применения.
26. Право временного пользования земельным участком.
27. Право оперативного управления.
28. Вещное право залога.
29. Реституционный способ защиты права собственности.
30. Право личного пользования (узуфрукт).
31. Право временного пользования земельным участком.
32. Право застройки.
33. Право приобретения чужой недвижимой вещи.

34. Право вещных выдач.
35. Сервитуты – производные вещные права.
36. Волевые отношения собственности как предмет права собственности: понятие, соотношение с экономическими отношениями.
37. Особенности субъекта права государственной собственности.
38. Давностное владение в системе вещных прав.
39. Право собственности добросовестного приобретателя.
40. Особенности отношений собственности, на основе которых сформировалось классическое римское частное право собственности.

Пример билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
«Проблемы собственности в гражданском праве»

БИЛЕТ № 1

1. Специфика права общей собственности супругов.
2. Особенности общей собственности на жилые и нежилые помещения и здания

Заведующий кафедрой
гражданского и предпринимательского права
к.ю.н., доцент. _____ Н.А Сармин

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
«Проблемы собственности в гражданском праве»

БИЛЕТ № 2

1. Право приобретения чужой недвижимой вещи.
2. Право вещных выдач.

Заведующий кафедрой
гражданского и предпринимательского права
к.ю.н., доцент. _____ Н.А Сармин

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (зачет):			
	Зачет		до 64
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 32	от 20 до 32
2	Решение и ответ на ситуационную задачу	от 20 до 32	от 20 до 32
ИТОГО:			

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	**Полнота:** исчерпывающий отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики по спорной ситуации **Релевантность:** соответствие предлагаемых стратегий поведенческих моделей субъектов нормам частного права Российской Федерации **Результативность:** достижение целей консультирования	ПКс 1. на уровне знаний: – анализ изменений частного права Российской Федерации; на уровне умений: – сбор информации для проведения анализа спорной ситуации; – сбор информации при подготовке и проведении проверок; на уровне навыков: – подготовка проектов гражданско-правовых сделок, требований, претензий, возражений, отзывов и прочих процессуальных документов.
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	**Полнота:** частично исчерпывающий отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики по спорной ситуации **Релевантность:** частичное соответствие предлагаемых стратегий поведенческих моделей субъектов нормам частного права Российской Федерации **Результативность:** частичное достижение целей консультирования	

E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** частичный отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики по спорной ситуации **Релевантность:** в основном соответствие предлагаемых стратегий поведенческих моделей субъектов нормам частного права Российской Федерации **Результативность:** выборочное достижение целей консультирования	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** нет отбора и анализа правовых актов и правоприменительной практики по спорной ситуации **Релевантность:** не соответствие предлагаемых стратегий поведенческих моделей субъектов нормам частного права Российской Федерации **Результативность:** не достижение целей консультирования	

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Основной формой проверки знаний студентов по дисциплине **«Проблемы собственности в гражданском праве»** является экзамен.

Определение уровня знаний на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов и предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих эффективность оценочной процедуры, среди которых можно выделить:

- знание фактического учебно-программного материала по дисциплине, в том числе знание (освоение) нормативной и рекомендованной обязательной литературы по программе курса;
- наличие логики в структуре ответа студента, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления студента с элементами творческого подхода к изложению материала;
- степень активности студента на практических занятиях;
- наличие пропусков лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

Допуском к экзамену для очной формы обучения является выполнение всех форм текущего контроля по дисциплине. Результаты текущего контроля отражаются в индивидуальном балльно-рейтинговом листе. Рейтинг подсчитывается дважды в семестр. В сумме за два блока студент может набрать максимально 60 баллов (первый блок – 25 баллов, второй – 35 баллов). К экзамену допускается студент, набравший не менее 35 баллов.

Допуском к экзамену для заочной формы обучения является выполнение всех форм текущего контроля по дисциплине.

6.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы: посещение лекций, семинарских занятий, написание рефератов, подготовка докладов, выполнение домашних заданий, контрольных работ.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных контрольных работ, проведение опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается магистром из предложенного перечня тем. На семинаре магистр проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

4) предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;

5) рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике функционирования финансов;

6) выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление,

углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль, работа с мультимедиа курсом.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

1. В каком соотношении находятся понятия: собственность, производственные отношения, экономические отношения, имущественные отношения, управленческие отношения?
2. Как взаимосвязаны собственность и свобода субъекта?
3. Выявите исторические формы движения отношений собственности.
4. В чем особенность соотношения индивидуально-частного и общественно-публичного в европейской и восточной ветви развития отношений собственности.
5. Определите, каким образом опосредуются правом отношения собственности на той или иной ступени их развития. Определите на абстрактном уровне понятие собственности и права собственности.
6. Выявите взаимосвязь между понятиями «собственность», «товарно-денежные отношения», «имущественные отношения».
7. Установите, какие отношения появились первыми: собственность или свобода?
8. Обоснуйте, почему в европейской ветви развития получил развитие в период рабства товарно-денежный, имущественный элемент собственности.
9. Особенность понятия права собственности безотносительно конкретной исторической его формы развития.
10. Выявите, в какой мере товарная форма собственности была развита в России в 20 веке?
11. В чем проявилась особенность становления собственности при переходе стран к рыночной экономике?
12. В каких формах имеет место нетоварная форма собственности в России?
13. Покажите взаимосвязь этих форм.
14. Определите понятие права собственности.
15. Закреплены ли тип, форма и виды собственности в законодательстве России?
16. Выявите содержание права собственности с учетом товарных и регулятивных начал в предмете его регулирования.
17. Выявите признаки, которые характеризовали особенности становления товарной формы собственности в России.
18. Установите отличие типа собственности от её формы.
19. Покажите, в каком соотношении находятся понятия «форма собственности» и «вид собственности».
20. Выявите товарные и регулятивные элементы содержания права собственности и их взаимосвязь.
21. Определить правовую природу конституционных норм о праве собственности, установить их соотношение с другими отраслевыми нормами.
22. В чем особенность вещных прав в соотношении с правом собственности и абсолютным невещным имущественным правом?
23. Охарактеризуйте производные вещные права и укажите на их различие между собою и правом собственности.
24. Какие новые вещные права предусмотрены в Концепции совершенствования гражданского законодательства?
25. Какое место отведено владению в системе вещных прав?
26. В чем особенность абсолютного неимущественного права собственности?

27. Выявите признаки, характеризующие частную и государственную собственность, их общность и различие.
28. В чем общность и различие права собственности и вещного права?
29. Определить правовую природу объекта, по поводу которого возникает абсолютное невещное имущественное право.
30. Обосновать статус владения в системе законодательства и Концепции развития гражданского законодательства. В них владение представлено как факт или как право?
31. Обоснуйте право на нематериальные блага как собственность. Почему и с каких методологических позиций это возможно?
32. Покажите, каким образом возможно «рассечение» государственной собственности на федеральную, субъектов Федерации? Что происходит с ними, когда учреждаются унитарные предприятия?
33. Выявите признаки, характеризующие право общей собственности. В чем отличие права общей собственности от классического права собственности?
34. Назовите элементы относительности в абсолютном праве общей собственности.
35. Определите правовую природу доли в праве общей собственности.
36. В чем особенность права общей собственности в крестьянском (фермерском) хозяйстве?
37. Выявите правовой режим общей собственности в многоквартирных домах, жилых и нежилых помещениях.
38. Раскрыть правовую природу имущественной основы корпоративных коммерческих организаций.
39. Обоснуйте, какие признаки классического права собственности разрушаются при образовании общей долевой собственности.
40. Покажите, какое право приобретает участник общей собственности, которое не зависит от остальных участников?
41. В чем особенность формирования права общей собственности на земельный участок, на котором возведен многоквартирный жилой дом?
42. Каким правом обладают участники коммерческой организации: вещным, обязательственным, абсолютным невещным имущественным?
43. Обосновать общность и различие понятий охраны и защиты права собственности.
44. Определиться в том, является ли право на защиту самостоятельным правом или же это правомочие, входящее в регулятивное субъективное право?
45. Укажите на общность и различие виндикационного иска и иска реституционного.
46. В чем различие негаторного и виндикационного исков?
47. Какое место отведено при защите права собственности иску о признании?
48. Каким образом можно защищать право собственности и производные права с помощью обязательственно-правовых исков?
49. Может ли предметом кондиционного иска быть индивидуально-определенная вещь?
50. Кто предъявляет иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения, которое находилось у субъекта оперативного управления: собственник или субъект производного вещного права?
51. Каким образом давностный владелец признается собственником?
52. Является ли давностный владелец фактическим или его владение основано на праве?
53. Может ли собственник признать сделку по отчуждению движимого имущества, заключенную субъектом оперативного управления, недействительной?
54. Какой должен быть предъявлен иск о сносе самопальной постройки?
55. В каких случаях и как может быть признан собственником добросовестный приобретатель вещи по договору купли-продажи?

6.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по реферату, решение контрольных задач.

6.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

7) предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;

8) рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике функционирования финансов;

9) выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач.

6.4Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа

необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.
На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

6.5Методические рекомендации по выполнению реферата
Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.
Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).
В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.
Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.
Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.
Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.
Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.
Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).
В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.
Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в

последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Зинченко С. А. Гражданские правоотношения: подходы, проблемы, решения [Текст] / С. А. Зинченко. - Ростов н/Д : Изд-во СКАГС, 2011. - 236 с.
2. Зинченко С.А., Галов В.В. Собственность и производные права: концепция, законодательство, правоприменение. Ростов н/Д. 2013.
3. Долганова И.В., Ерофеева Д.В., Ефимова О.В., Кирпичев А.Е., Кулаков В.В., Левушкин А.Н., Свирин Ю.А., Смирнова В.В., Филиппова С.Ю. Актуальные проблемы гражданского права: учебник (под ред. д.ю.н., проф. Р.В. Шагиевой). - "ЮСТИЦИЯ", 2019 г.

7.2 Дополнительная литература.

10. Рыбалов А.О. О новых попытках ревизии понятия права собственности // ВВАС РФ. 2005. №10.
11. Зинченко С.А. Правовая природа общей долевой собственности и её методологическое значение // Закон. 2008. №3.
12. Скловский К.И. Защита права собственности и других вещных прав // Хозяйство и право. 2010. №6-9.
13. Скловский К.И. О виндикации права // Хозяйство и право. 2010. №4.
14. Козьменко О.Г. Модели общей собственности по законодательству РФ. Дисс. канд. юридич. наук. Ростов-на-Дону. 2006.
15. Зинченко С.А. Галов В.В. Собственность и производные вещные права: теория и практика. Ростов-на-Дону, 2003
16. Скловский К.И. Собственность в гражданском праве. М, 2010.
17. Зинченко С.А. Бондарь Н.С. Собственность – свобода – право. Ростов-на-Дону, 1995.
18. Зинченко С.А. Взаимосвязь товарно-денежных отношений, собственности и права собственности: методологические подходы// Сб.: Товарно-денежные отношения, собственность и право собственности. Ростов н/Д, 2006.

7.3. Нормативные правовые акты

1. ГК РФ. Часть первая от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (с изм.)
2. ГК РФ. Часть вторая от 26 января 1996 г. №14-ФЗ (с изм.)
3. ГК РФ. Часть третья от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ (с изм.)
4. ГК РФ. Часть четвертая от 18 декабря 2006 г. №230-ФЗ (с изм.)
5.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [электронный ресурс] www.consultant.ru.
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» [электронный ресурс] www.garant.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор, интерактивные доски, кроме того, для лиц с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным

обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

2. Поисковые системы, электронная почта, он-лайн энциклопедии и справочники.
3. Система тестирования Индиго.
4. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- компьютерное тестирование;
- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии.

5. Информационно-справочные системы:

wwwconsultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант».

6. Система дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, кабинет инклюзивного образования (113) располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Цифровой видеоувеличитель Exclusive
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями слуха:

акустический усилитель и колонки;
радиосистема радиокласс.
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

гусеничный подъемник БАРС УГП-130-2 с платформой;
пандус складной телескопический;
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy
компьютерный джойстик;
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.
_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б1.В.03 Семейное право в межотраслевом взаимодействии
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
Очная, заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Зубарева О.Г.

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права, кандидат юридических наук, доцент Сармин Н.А.

Рабочая программа дисциплины «Семейное право в межотраслевом взаимодействии» одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права
Протокол от 30 сентября 2022 г. № 2.

Содержание

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....50
2 Объем и место дисциплины в структуре оп во....51
3 Содержание дисциплины....52
4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....56
5 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....63
6 Методические материалы по освоению дисциплины....67
7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет 70
7.1. Основная литература....70
7.2 Дополнительная литература....70
7.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....71
7.4 Нормативные правовые документы....71
7.5 Интернет-ресурсы....72
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....72

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.03 «Семейное право в межотраслевом взаимодействии» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способность представления интересов физических лиц и организаций в судах и органах государственной и муниципальной власти	ПКс-2.1	Способен представлять интересы физических лиц в судах и органах государственной и муниципальной власти:

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:
сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Ведение дел в суде. Организация правовой работы на предприятии. Экспертно-консультационная деятельность в области права.	ПКс -2.1	на уровне знаний: анализ документов и материалов для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах
		на уровне умений: сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах
		на уровне навыков: подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах.

2 Объем и место дисциплины в структуре оп во

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 6 а.ч., практические занятия – 30 а.ч., самостоятельная работа – 23,2 а. ч.

- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 6 а.ч., самостоятельная работа – 87 а. ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Для освоения студентами дисциплины «Семейное право в межотраслевом взаимодействии» необходимо успешное освоение таких дисциплин как Теоретико-методологические проблемы становления и развития российского гражданского права, Теоретико-методологические проблемы гражданского правоотношения, Проблемы собственности в гражданском праве

3 Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, Академ./астроном. час						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие семейного права, семейного законодательство и семейных правоотношений в структуре отраслей права	25	2		8	9	6	Реферат. Практическое задание
Тема 2	Понятие члена семьи в его межотраслевой принадлежности	23			8	9	6	Тест. Задачи
Тема 3	Регулирование имущественных отношений в семейном и гражданском праве	25	2		8	9	6	Практическое задание. Задачи
Тема 4	Теоретические и практические проблемы реализации семейных прав ребенка	22,2	2		6	9	5,2	Практическое задание. Задачи
	Консультация	2						
	ДОТ	10						
Промежуточная аттестация		0,8						***экзамен***
Всего:		**108**	**6**		**30**	**36**	**23,2**	
Заочная форма обучения								

Тема 1	Понятие семейного права, семейного законодательство и семейных правоотношений в структуре отраслей права	26	2			2	22	Реферат. Практическое задание
Тема 2	Понятие члена семьи в его межотраслевой принадлежности	26			2	2	22	Тест, Задачи
Тема 3	Регулирование имущественных отношений в семейном и гражданском праве	26			2	2	22	Практическое задание. Задачи
Тема 4	Теоретические и практические проблемы реализации семейных прав ребенка	26			2	3	21	Практическое задание. Задачи
Консультация		2						
ДОТ		2						
Промежуточная аттестация								***Экзамен***
Всего:		**108**	**2**		**6**	**9**	**87**	

Тема 1. Понятие семейного права, семейного законодательство и семейных правоотношений в структуре отраслей права

Раскрывается понятие семьи, содержащееся в различных законодательных актах РФ. Дается понятие семьи в социологическом, педагогическом и юридическом смысле. Какие функции выполняет семья в обществе. Дается понятие полной, неполной, расширенной семьи. Определяется организационно-правовая форма общины коренного малочисленного народа РФ. Решается вопрос о том как различное региональное законодательство регулирует вопросы организации и деятельности общин малочисленных народов.

Тема 2. Понятие члена семьи в его межотраслевой принадлежности

Раскрывается понятие члена семьи, содержащееся в гражданском, семейном, жилищном праве, праве соц.обеспечения и критерии принадлежности к данной категории в различных отраслях права. Определяется круг лиц, относящихся к нетрудоспособным иждивенцам на основании Постановления Пленума ВС РФ №14 от 02.07.09 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практики при применении норм Жилищного Кодекса РФ». Что следует понимать под прекращением семейных отношений в контексте применения ч.1 и 4 ст.31 ЖК РФ?

Тема 3. Регулирование имущественных отношений в семейном и гражданском праве

Порядок регулирования имущественных отношений супругов в древней Руси (согласно Русской Правде) Порядок регулирования имущественных отношений супругов в допетровское время? Порядок регулирования имущественных отношений супругов в петровское время?

Дается определение режимов супружеской собственности. Раскрывается понятие правового режима совместной собственности супругов. Порядок осуществления владения, пользования и распоряжения общим имуществом супругов. Раскрывается понятие правового режима личной собственности супругов. Порядок раздела общего супружеского имущества. Взаимодействие семейного и гражданского права в части регулирования имущественных отношений. Защита добросовестного участника оборота или субъекта семейных отношений? (При ответе опираться на положения законопроекта №835938-7 от 14.11.2019). Международное законодательство о моделях регулирования супружеской собственности.

Раскрывается понятие договорного режима имущества супругов. Нормы, регулирующие расторжение брачного договора, и признание его недействительным.

Показать взаимодействие норм гражданского и семейного права в регулировании имущественных отношений супругов.

Тема 4. Теоретические и практические проблемы реализации семейных прав ребенка

Дается характеристика основных положений концепции правоспособности зачатого ребенка. Раскрываются понятия правосубъектности, гражданства, правового статуса. Определяется природа согласия (одобрения) родителей, лиц, их заменяющих, на сделку несовершеннолетнего. Приводятся примеры семейной правосубъектности ребенка. Вычленяются элементы в структуре дееспособности. Определяется объем сделкоспособности несовершеннолетних от 6 до 14 и от 14 до 18 лет.

Дается определение личных неимущественных и имущественных прав несовершеннолетних, содержащихся в нормах международного права. Дается определение личных неимущественных и имущественных прав несовершеннолетних, содержащихся в нормах СК РФ. Угрозы и посягательства, от которых предусмотрена защита ребенка в международном праве и какие меры защиты предусматриваются законодательством РФ, в аналогичных случаях. Раскрывается содержание права ребенка выражать свое мнение. Раскрывается содержание права ребенка на защиту.

Раскрываются основания признания детей оставшимися без попечения родителей (при ответе используйте положения СК и Федерального закона Российской Федерации «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»). Охарактеризуйте порядок выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей. Сроки устройства ребенка на воспитание в семью. Раскрываются общие принципы, содержание и меры государственной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определенные СК и иным федеральным законодательством. Определите основные функции органов опеки и попечительства по защите личных и имущественных прав и интересов детей, утративших попечение родителей. Какие особенности осуществления указанных функций могут предусматриваться субъектами РФ?

Опишите порядок формирования и пользования государственным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей. На какие виды подразделяется учет детей, оставшихся без попечения родителей? Какой орган формирует региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей?

Определите межотраслевое взаимодействие норм ФЗ РФ «Об опеке и попечительстве».

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие семейного права, семейного законодательство и семейных правоотношений в структуре отраслей права	Реферат, Практическое задание
Понятие члена семьи в его межотраслевой принадлежности	Тест, Задачи
Регулирование имущественных отношений в семейном и гражданском праве	Практическое задание, Задачи
Теоретические и практические проблемы реализации семейных прав ребенка	Практическое задание, Задачи

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Примерные оценочные материалы по теме 1. Понятие семейного права, семейного законодательство и семейных правоотношений в структуре отраслей права Примерные темы рефератов:

1. Понятие семьи, предмет семейного права и семейного законодательства.
2. Основные начала (принципы) семейного права, их отличие от принципов гражданского права.
3. Особенности метода регулирования семейно-правовых отношений, его отличие от метода гражданско-правового регулирования.
4. Основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства, норм международного права и иностранного семейного права.
5. Осуществление и защита семейных прав. Исполнение семейных обязанностей. Отличие от осуществления и защиты гражданских прав
6. Дела подсудные мировым судьям и районным федеральным судам по защите семейных прав.
7. Защита семейных прав органами опеки и попечительства.
8. Ответственность в гражданском, административном и семейном праве.
9. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве, их отличие от аналогичных сроков в гражданском праве.

Практическое задание.
Представьте в виде таблицы сравнительный анализ специфических черт семейных отношений и гражданско-правовых

Примерные оценочные материалы по теме 2. Понятие члена семьи в его межотраслевой принадлежности

Тестовые задания
1. Признание полностью дееспособным несовершеннолетнего, вступившего в брак в результате снижения ему брачного возраста:
а) приводит к возникновению у него полной гражданской дееспособности;
б) влечет эмансипацию несовершеннолетнего;
в) не влияет на объем гражданской дееспособности.
2. Фиктивный брак-это:

а) брак, направленный на получение материальной выгоды;
б) брак, заключенный с единственной целью - получить право на жилое помещение;
в) брак, заключенный без намерения создать семью.
3. Добросовестным супругом в недействительном браке признается:
а) супруг, не имеющий препятствий к вступлению в брак;
б) супруг, от которого другой супруг скрыл имеющиеся у него препятствия к вступлению в брак, то есть обманутый супруг;
в) супруг, не знавший о наличии обстоятельств, препятствующих заключению брака;
г) супруг, права которого нарушены заключением брака, при условии, если он не знал о наличии у другого супруга препятствий к вступлению в брак.

Задачи

1. Воробьев предоставил Ликину по договору найма три комнаты в принадлежащем ему доме сроком на два года. При заключении договора Воробьев потребовал, чтобы в нем было точно указано, кто конкретно будет проживать в его доме. Ликин назвал себя, жену и троих малолетних детей. Через полтора месяца после истечения срока договора Воробьев сказал Ликину, что просит освободить занимаемые им комнаты либо заключить договор на новых условиях. В числе новых условий Воробьев предлагал увеличение в два раза наемной платы и принятие на себя нанимателем обязанности выполнить за свой счет ремонт крыши. Ликин от заключения договора на новых условиях отказался и заявил, что согласно закону он имеет право на продление срока действия договора на те же два года и на прежних условиях, поскольку Воробьев предупредил его о расторжении договора не заблаговременно, а после того как срок договора истек.
Воробьев обратился в суд с иском о выселении Ликина и проживающих с ним лиц из занимаемых ими комнат в его доме. В обоснование иска он сослался на истечение срока договора и на то, что он принял решение вообще не сдавать внаем помещения в своем доме, поскольку после рождения ребенка он должен вселить няню и мать жены, для чего ему необходимо освободить занимаемые Ликиным комнаты.

Примерные оценочные материалы по теме 3. Регулирование имущественных отношений в семейном и гражданском праве

Практическое задание.

Представьте в виде таблицы различие в правовом регулировании имущественных отношений супругов в семейном праве и в гражданском праве.

Задачи

1. В 1980 г. Петров (инженер завода) и Иванова (учитель музыки) вступили в зарегистрированный брак. На момент регистрации брака каждый из супругов имел добрачное имущество:

Иванова - частное домовладение, состоящее из двух комнат и кухни, общая площадь 30 кв. м.

Петров - сберкнижку, полученную в наследство от родителей.

В 1982 г. родилась дочь.

В 1983 г. на имя дочери супруги открывают сберкнижку с правом использования вклада по достижении ею совершеннолетия.

С 1982 по 1985 г., сняв все деньги со сберкнижки Петрова, супруги делают капитальную перестройку дома, в результате которой домовладение превращается в четыре комнаты, 12 кв.м. кухню, службы. Общая площадь - 85 кв.м.

В 1990 г. супруги приобретают машину.

В 1992 г. Иванова, попав в аварию, становится инвалидом 2-й группы. По состоянию здоровья она вынуждена пребывать дома, беря на дом учеников.

В 1993 г. Иванова обращается в суд с исковым заявлением:

- о расторжении брака по причине того, что Петров вся время находится в командировках и наверняка ей изменяет,

- о взыскании алиментов на свое содержание и содержание дочери до достижения ею возраста совершеннолетия,

- о разделе имущества.

В результате раздела она просит определить за собой право собственности на все домовладение (так как это ее добрачное имущество), на всю мебель и имущество, находящееся в домовладении, так как с ней остается проживать несовершеннолетняя дочь.

Петров, явившись на судебное заседание, пояснил, что он возражает против расторжения брака (не видит никаких оснований), считает это последствием перенесенной травмы.

Какие первоначальные действия должен предпринять суд? На основании каких норм? Каким будет окончательное решение суда после рассмотрения дела по существу, учитывая, что Иванова последовательно будет настаивать на своих исковых требованиях?

Примерные оценочные материалы по теме 4. Теоретические и практические проблемы реализации семейных прав ребенка

Практическое задание.

Выберите нормативные правовые акты, которые регламентируют отношения в сфере правового статуса несовершеннолетних, и в виде таблицы представьте основные направления регламентации указанных отношений.

Задачи

1.Завьялов предъявил иск к супругам Савченко, родителям умершей жены, об отобрании у них своего сына Юрия. При рассмотрении дела в суде выяснилось, что мать Юрия умерла, когда мальчику было три года. Будучи штурманом дальнего плавания, Завьялов не имел возможности нормально воспитывать сына и с согласия супругов Савченко привез Юрия к ним в г. Пензу. Через год после приезда внука Савченко были назначены его опекунами. Свою просьбу вернуть сына Завьялов мотивирует тем, что переведен на постоянную работу в порт г. Мурманска, в плаваниях больше не бывает, снова женился и, не имея от второй жены больше детей, хочет воспитывать Юрия. Савченко против иска решительно возражали, указывая, что Юрий живет у них восемь лет и они очень привыкли к нему. Хотя Савченко на пенсии, живут скромно и квартира у них небольшая, мальчик обеспечен всем необходимым, учится хорошо, ведет себя примерно. К отцу он переезжать не хочет. Ответчики высказали также сомнение в том, будет ли Юрию хорошо в новой семье отца. За истекшие восемь лет Завьялов виделся с сыном три раза по нескольку дней, мало интересовался его жизнью, нерегулярно присылал деньги. Неизвестно также, как отнесется к мальчику новая жена Завьялова.

Подлежит ли иск Завьялова удовлетворению?

2. При вступлении в брак В.Л.Зернова, являющаяся гражданкой РФ, и гражданин Украины З.П.Леоненко-Горский сохранили свои фамилии. Местом проживания супруги избрали г.Тамбов, где у них через год родился сын. После рождения сына супруги не достигли соглашения о его фамилии и потому подали в орган загса по месту жительства заявление о присвоении ребенку фамилии Леоненко-Горский-Зернов. Однако орган загса в удовлетворении их просьбы отказал. При этом супругам было рекомендовано присвоить сыну или фамилию отца или фамилию матери. Данное решение органа загса было обжаловано супругами в суд по месту жительства, который не принял заявления к рассмотрению, ссылаясь на неподведомственность данного спора суду, и порекомендовал им обратиться в орган опеки и попечительства.

Обоснованы ли решения органа загса и суда? Соответствует ли требование супругов Зерновой и Леоненко-Горского законодательству РФ? Какой орган разрешает разногласия между родителями относительно фамилии ребенка?

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1

Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	0-2
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Критерии оценивания курсовой работы в рамках текущего контроля

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	«отлично» / «зачтено»	Курсовая работа выполнена в соответствии с установленными требованиями. В рамках процедуры защиты курсовой работы ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2.	«хорошо» /	Курсовая работа выполнена в соответствии с установленными

	«зачтено»	требованиями. В рамках процедуры защиты курсовой работы ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3.	«удовлетвори тельно» / «зачтено»	Курсовая работа выполнена в основном в соответствии с установленными требованиями. В рамках процедуры защиты курсовой работы допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4.	«неудовлетво рительно» / «не зачтено»	Курсовая работа выполнена с нарушением установленных требований. В рамках процедуры защиты курсовой работы материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способность представления интересов физических лиц и организаций в судах и органах государственной и муниципальной власти	ПКс-2.1	Способен представлять интересы физических лиц в судах и органах государственной и муниципальной власти:

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
ПКс-2.1	исчерпывающий сбор и анализ документов, информации, правоприменительной практики по спорной ситуации	полнота
	соответствие предлагаемых стратегий защиты прав и интересов нормам частного права Российской Федерации	релевантность

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	достижение целей представительства	результативность

5 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие семьи в социологическом, педагогическом и юридическом смысле. Какие функции выполняет семья в обществе.
2. Понятие полной, неполной, расширенной семьи.
3. Сравнительная характеристика понятия члена семьи в гражданском, семейном, жилищном праве, праве социального обеспечения.
4. Круг лиц, относящихся к нетрудоспособным иждивенцам на основании Постановления Пленума ВС РФ №14 от 02.07.09 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практики при применении норм Жилищного Кодекса РФ». Что следует понимать под прекращением семейных отношений в контексте применения ч.1 и 4 ст.31 ЖК РФ?
5. Специфические черты семейных отношений
6. Взаимодействие семейного и гражданского права в части положений о правосубъектности физических лиц
7. Взаимодействие семейного и гражданского права в части положений об осуществлении и защите прав
8. Взаимодействие семейного и гражданского права в части положений о договорах
9. Взаимодействие семейного и гражданского права в части регулирования имущественных отношений. Защита добросовестного участника оборота или субъекта семейных отношений? (При ответе опираться на положения законопроекта №835938-7 от 14.11.2019)
10. Международное законодательство о моделях регулирования супружеской собственности.
11. Порядок регулирования имущественных отношений супругов в древней Руси (согласно Русской Правде)
12. Порядок регулирования имущественных отношений супругов в допетровское время и в петровское время.
13. Понятие имущественных отношений супругов.
14. Сравнительная характеристика режимов супружеской собственности.
15. Раскройте взаимодействие норм гражданского и семейного права в регулировании имущественных отношений супругов.
16. Характеристика основных положений концепции правоспособности зачатого ребенка.
17. Понятия правосубъектности, гражданства, правового статуса несовершеннолених.
18. Природа согласия (одобрения) родителей, лиц, их заменяющих, на сделку несовершеннолетнего.
19. Сравнительная характеристика определения личных неимущественных и имущественных прав несовершеннолетних, содержащихся в нормах международного и российского права.
20. Сравнительная характеристика права ребенка на защиту в международном и российском праве.
21. Содержание права ребенка выражать свое мнение и права ребенка на защиту по российскому законодательству.
22. Административно-правовое регулирование сопутствующих семейным отношений: порядок заключения и прекращения брака
23. Административно-правовое регулирование сопутствующих семейным отношений: государственная регистрация актов гражданского состояния
24. Административно-правовое регулирование сопутствующих семейным отношений: положения об опеке и попечительстве
25. Административно-правовое регулирование сопутствующих семейным отношений: положение об административной ответственности
26. Медицинское право и семейные отношения: защита прав и интересов детей в сфере охраны здоровья

27. Медицинское право и семейные отношения: защита прав и интересов других членов семьи в сфере охраны здоровья
28. Трудовое право и семейные отношения: защита трудовых прав несовершеннолетних
29. Трудовое право и семейные отношения: защита трудовых прав лиц с семейными обязанностями
30. Право социального обеспечения и семейные отношения
31. Взаимодействие уголовного и семейного отраслей права
32. Охарактеризуйте основания, порядок выявления и учета детей оставшихся без попечения родителей (при ответе используйте положения СК и Федерального закона Российской Федерации «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).
33. Общие принципы, содержание и меры государственной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определенные СК и иным федеральным законодательством.
34. Определите основные функции органов опеки и попечительства по защите личных и имущественных прав и интересов детей, утративших попечение родителей. Какие особенности осуществления указанных функций могут предусматриваться субъектами РФ?
35. Порядок формирования и пользования государственным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей. На какие виды подразделяется учет детей, оставшихся без попечения родителей? Какой орган формирует региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей?
36. Определите межотраслевое взаимодействие норм ФЗ РФ «Об опеке и попечительстве».

Примеры тем для подготовки курсовой работы

1.Понятие и предмет семейного права.
2.Понятие семьи в социологическом и юридическом смысле.
3.Особенности правового регулирования брачно-семейных отношений на различных этапах исторического развития России.
4.Применение к семейным отношениям гражданского законодательства и норм международного права.
5.Понятие, структура и виды семейных правоотношений.
6.Правовые аспекты защиты семьи государством.
7.Семья как самостоятельный объект правовой охраны.
8.Вступление в брак. Правовые аспекты.
9.Фактические брачные отношения и право собственности.
10.Недействительность брака. Основания, порядок, правовые последствия.
11.Прекращение брака по Семейному кодексу РФ.
12.Судебный порядок расторжения брака.
13.Личные неимущественные правоотношения супругов: понятие и значение.
14.Имущественные правоотношения супругов.
15.Правовой режим имущества супругов в брачном договоре.
16.Регулирование имущественных отношений супругов в законном режиме
17.Общее и различное в правовых аспектах регулирования раздела имущества супругов в законном и договорном режиме.
18.Правовое регулирование ответственность супругов по обязательствам.
19.Правовой статус несовершеннолетнего по законодательству РФ.
20.Защита прав и интересов несовершеннолетних в нормах международного права и внутреннем праве.
21.Семейный кодекс о правах и обязанностях родителей и детей.
22.Установление отцовства. Анализ теории и практики правового регулирования в РФ.

23.Применение методов ВРТ в семейных правоотношениях.
24.Лишение родительских прав – санкция, применяемая к родителям за ненадлежащее осуществление родительских прав и обязанностей.
25.Ограничение родительских прав - санкция, применяемая к родителям за ненадлежащее осуществление родительских прав и обязанностей.
26.Виды семейно-правовой ответственности.
27.Алиментные обязательства в современной России.
28.Алиментные обязательства родителей и детей.

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося оцениваются на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.
Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (зачет):			
	Экзамен		до 64
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 32	от 20 до 32
ИТОГО:		100	100

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	**Полнота:** исчерпывающий сбор и анализ документов, информации, правоприменительной практики по спорной ситуации **Релевантность:** соответствие предлагаемых стратегий защиты прав и интересов нормам частного права Российской Федерации **Результативность:** достижение целей представительства	**на уровне знаний:** анализ документов и материалов для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах **на уровне умений:** сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах **на уровне навыков:** подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах.
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	**Полнота:** сбор и анализ документов, информации, правоприменительной практики по спорной ситуации **Релевантность:**	

	Частичное соответствие предлагаемых стратегий защиты прав и интересов нормам частного права Российской Федерации **Результативность:** Частичное достижение целей представительства	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** Не полный сбор и анализ документов, информации, правоприменительной практики по спорной ситуации **Релевантность:** Не полное соответствие предлагаемых стратегий защиты прав и интересов нормам частного права Российской Федерации **Результативность:** Не полное достижение целей представительства	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** Не собирает и не анализирует документы, информацию, правоприменительную практику по спорной ситуации **Релевантность:** Не соответствие предлагаемых стратегий защиты прав и интересов нормам частного права Российской Федерации **Результативность:** Не достижение целей представительства	

6 Методические материалы по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.
В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 6 семестре для очной формы обучения в виде зачета.
Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

6.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам частного права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов правового обеспечения государственного управления экономическим развитием. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Понятие семейного права, семейного законодательство и семейных правоотношений в структуре отраслей права

1. Семейные правоотношения; понятие, виды, субъекты и объекты
2. Правоспособность и дееспособность в семейном праве
3. Осуществление и защита семейных прав. Исполнение семейных обязанностей.
4. Ответственность в семейном праве

Тема 2. Понятие члена семьи в его межотраслевой принадлежности

1. Понятие члена семьи, содержащееся в гражданском, семейном, жилищном праве, праве соц.обеспечения и критерии принадлежности к данной категории в различных отраслях права.

2. Определение круга лиц, относящихся к нетрудоспособным иждивенцам на основании Постановления Пленума ВС РФ №14 от 02.07.09 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практики при применении норм Жилищного Кодекса РФ».
3. Что следует понимать под прекращением семейных отношений в контексте применения ч.1 и 4 ст.31 ЖК РФ?

Тема 3. Регулирование имущественных отношений в семейном и гражданском праве

Личные неимущественные права и обязанности супругов.

1. Имущественные отношения супругов.
2. Законный режим имущества супругов.
3. Раздел общего имущества супругов.
4. Договорный режим супружеского имущества.
5. Ответственность супругов по обязательствам.

Тема 4. Теоретические и практические проблемы реализации семейных прав ребенка

1. Установление происхождения детей.
2. Добровольный и судебный порядок установления отцовства.
3. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека.
4. Права несовершеннолетних детей.
5. Имущественные права детей.
6. Защита прав детей.
7. Права и обязанности родителей.

6.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка знаний об отдельных аспектах правового регулирования в области семейных отношений;
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов правового регулирования в области семейных отношений;
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем правового регулирования в области семейных отношений;

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи – формирование навыков критического отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений понимания проблемных вопросов семейных отношений. Необходимо решить практические задания к темам дисциплины. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

6.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

6.4 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

6.5 Методические рекомендации по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и

параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.
Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.
Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.
Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).
В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.
Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

6.6.Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Курсовая работа выполняется обучающимися в соответствии с учебным планом подготовки по направлению *40.04.01 Юриспруденция* в 1и 2 семестрах обучения в соответствии с Положением о курсовой работе и курсовом проектировании РАНХиГС, утвержденным приказом ректора от 05.10.2017 № 02-643 (https://uriu.ranepa.ru/sveden/document.php).

7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет

7.1. Основная литература

1. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02501-9.

2. Семейное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. М. Пчелинцева [и др.] ; под ред. Л. М. Пчелинцевой; под общ. ред. Л. В. Цитович. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 330 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03200-0.

3. Семейное право : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Чефранова [и др.] ; под ред. Е. А. Чефрановой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 302 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00958-3.

7.2 Дополнительная литература.

1. Краснова, Т. В. Семейное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 327 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00823-4.

2. Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Агапов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 264 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02998-7.

3. Нечаева, А. М. Семейное право : учебник для академического бакалавриата / А.

М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 294 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00031-3.

7.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Источники, доступные через ЭБС:

1. Нижник Н.С., Бурданова Н.А. Защита интересов ребенка: правовые аспекты осуществления родительских прав и обязанностей// Вестник СПУ МВД №3, 2020
2. Халецкая Т.М. О семье в юридическом смысле// Гражданское, семейное и предпринимательское право №1, 2021
3. Пьянкова А.Ф. Перспективы регулирования имущественных отношений супругов //Гражданское право и процесс №2, 2020

7.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Конвенция о правах ребенка. Ст. 21 (п. “c” и “d”). Принята и открыта для подписания, ратификации и присоединения резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 г. Вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 г.
3. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам. Ст. 1-3, 26-37, 43. Ратифицирована Федеральным законом от 04.08.1994 № 16-ФЗ
4. Федеральный закон Российской Федерации от 15.11.1997г. №143 «Об актах гражданского состояния»
5. Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
6. Федеральный Закон Российской Федерации от 24.07.1998 №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
7. ФЗ РФ №48 от 24.04.2008 «Об опеке и попечительстве»
8. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
9. Федеральный закон Российской Федерации от 16.04.2001 №44 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»
10. Закон Ростовской области от 12.05.1996 г. № 18-ЗС «Об условиях и порядке регистрации брака несовершеннолетних граждан в Ростовской области»
11. Закон Ростовской области от 22.10.2005 № 369 «О мерах по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части содержания в приемной семье».
12. Закон Ростовской области от 26.12.2005 № 726 «О ежемесячном денежном содержании детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей»
13. Постановление Правительства РФ от 18.07.1996 № 841, в ред. от 06.02.2004 «О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей»
14. Постановление Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»
15. Перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью. Утв. Постановлением Правительства РФ от 01.05.1996 № 542
16. Постановление Правительства РФ от 04.11.2006 №268, в ред. от 02.08.2007 «О деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на

территории РФ и контроле за ее осуществлением»

17. Постановление Правительства РФ от 29.03.2000 №275, в ред. от 11.04.2006 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории РФ и Правил постановки на учет консульскими учреждениями РФ детей, являющихся гражданами РФ и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»

7.5 Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
3 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
4 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5 http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

7.6 Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы «КонсультантПлюс»:

1. Корякин В.М., Пешкова (Белогорцева) Х.В., Очеретько Е.А. Комментарий к Федеральному закону от 28 декабря 2017 г. N 418-ФЗ "О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей"
2. Моисеева О.В. Основание и проблемы субсидиарной ответственности родителей за вред, причиненный несовершеннолетними от 14 до 18 лет // Юрист. 2021. N 6. С. 36 - 40.
3. Михалева Г.Г. К вопросу о содержании административно-правовых средств и способов обеспечения и защиты прав несовершеннолетних // Административное право и процесс. 2021. N 4. С. 21 - 23.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, кабинет инклюзивного образования (113) располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:
- с нарушениями зрения:
Цифровой видеоувеличитель Exclusive
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями слуха:
акустический усилитель и колонки;
радиосистема радиокласс.
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
гусеничный подъемник БАРС УГП-130-2 с платформой;
пандус складной телескопический;
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy
компьютерный джойстик;
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС,
кандидат экономических наук, доцент
Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б1.В.04 Актуальные проблемы интеллектуальной собственности в законодательстве России

(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Майдаровский Д.В..

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права,
кандидат юридических наук, доцент Сармин Н.А.

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы интеллектуальной собственности в законодательстве России» одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права
Протокол от 30 сентября 2022 г. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....76
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре оп во....76
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....77
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....79
формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации. 79
материалы текущего контроля успеваемости. 79
5. Оценочные средства для промежуточной аттестации. 86
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....89
7.учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 90
7.1. Основная литература:....90
7.2. Дополнительная литература 90
7.3. Нормативная литература 90
7.4. Интернет-ресурсы....91
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 91

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.04 «Актуальные проблемы интеллектуальной собственности в законодательстве России» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс -1.	Способность собирать и предварительно анализировать данные о соответствии деятельности физических лиц и организаций нормам частного права Российской Федерации	ПКс-1.1	Способен осуществлять сбор и выполнять предварительный анализ данных о соответствии деятельности физических лиц нормам частного права Российской Федерации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Ведение дел в суде. Организация правовой работы на предприятии. Экспертно-консультационная деятельность в области права.	ПКс - 1.1	на уровне знаний: – анализ изменений частного права Российской Федерации; на уровне умений: – сбор информации для проведения анализа спорной ситуации; – сбор информации при подготовке и проведении проверок; на уровне навыков: подготовка проектов гражданско-правовых сделок, требований, претензий, возражений, отзывов и прочих процессуальных документов.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Дисциплина Б1.В.04 «Актуальные проблемы интеллектуальной собственности в законодательстве России» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское право; семейное право; международное частное право».

Для изучения дисциплины предусмотрено 3 з.е. (108 академ.. часа).

На контактную работу с преподавателем отведено:

- 32,8 академ. часа для магистров, осваивающих программу по очной форме

обучения;

- 12 академ. часа для магистров, осваивающих программу по заочной форме обучения.

На самостоятельную работу выделено:

- 31,2 академ. часов для магистров, осваивающих программу по очной форме обучения;

- 85 академ. часов для магистров, осваивающих программу по заочной форме обучения, контроль- 9/6 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Место дисциплины:

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре для очной и на 1-ом курсе заочной формы обучения.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества магистра, его профессиональные компетенции.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), Академ./астроном. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	20	2		4	8	6	О, Т
Тема 2	Понятие авторского права. Объекты и субъекты авторского права и смежных прав.	22	2		4/2	8	6	О, Т
Тема 3	Понятие патентного права. Объекты и субъекты патентного права.	20			4/2	8	6	О, Т
Тема 4	Понятие и виды средств индивидуализации	22			6/2	8	6	О, Т
Тема 5	Понятие и специфика регулирования секретов производства (ноу хау)	21,2	2		6/2	4	7,2	О, Т
Консультации		2						
Промежуточная аттестация		0,8						экзамен
Всего:		**108**	**6**		**24/8**	**36**	**31,2**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой	21	2			2	17	О, Т

	охраны							
Тема 2	Понятие авторского права. Объекты и субъекты авторского права и смежных прав.	23			2/2	2	17	О, Т
Тема 3	Понятие патентного права. Объекты и субъекты патентного права.	21			2	2	17	О, Т
Тема 4	Понятие и виды средств индивидуализации	21	2			2	17	О, Т
Тема 5	Понятие и специфика регулирования секретов производства (ноу хау)	20			2	1	17	О, Т
Консультации		2						
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**108**	**4**		**6/2**	**9**	**85**	

Примечание

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР)*

Содержание дисциплины

Тема 1 Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны.

Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны. Режимы правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Предмет и метод права интеллектуальной собственности.

Система источников права интеллектуальной собственности.

Тема 2 Понятие авторского права. Объекты и субъекты авторского права и смежных прав. Автор произведений литературы, науки искусства и состав прав на результат интеллектуальной деятельности. Произведение, его виды и признаки. Служебное произведение. Договоры в авторском праве.

Тема 3 Понятие патентного права. Объекты и субъекты патентного права.

Изобретение: понятие и условия охраноспособности. Полезная модель: понятие и условия охраноспособности. Промышленный образец: понятие и условия охраноспособности. Порядок регистрации объектов патентного права.

Тема 4 Понятие и виды средств индивидуализации. Товарный знак и знак обслуживания: понятие, условия охраноспособности, специфика реализации и защиты исключительного права. Фирменное наименование: понятие, условия охраноспособности, специфика реализации и защиты исключительного права. Наименование мест происхождения товаров: понятие, условия охраноспособности, специфика реализации и защиты исключительного права. Коммерческое обозначение: понятие, условия охраноспособности, специфика реализации и защиты исключительного права.

Тема 5 Понятие и специфика регулирования секретов производства (ноу-хау). Специфика правового регулирования ноу-хау. Условия охраноспособности ноу-хау. Соотношение с правовой охраной иных объектов права интеллектуальной собственности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.В.04 «Актуальные проблемы интеллектуальной собственности в законодательстве России» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос;

– при проведении занятий семинарского типа: тест, опрос.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится с учетом результатов текущего контроля, в форме устного опроса по билетам, содержащим 2 теоретических вопроса и одно тестовое задание, ориентированных на измерение полученных в ходе освоения дисциплины знаний, умений, навыков.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

1. Понятие интеллектуальной собственности и специфика ее правового регулирования.
2. Понятие авторского права. Объекты и субъекты авторского права.
3. Понятие авторского права. Объекты и субъекты авторского права.
4. Права авторов произведений науки, литературы и искусства: содержание и осуществление. Договоры в авторском праве.
5. Понятие смежных прав.
6. Формы и способы защиты авторских и смежных прав.
7. Понятие патентного права. Объекты и субъекты патентного права.
8. Патент как форма охраны изобретений, полезных моделей, промышленных образцов. Право на селекционное достижение.
9. Правовая охрана средств индивидуализации
10. Правовая охрана секрета производства (ноу-хау). Право на технологию.

Критерии оценки участия в опросе

За участие в опросе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	15
3. Подкрепление материалов фактическими данными (ссылки на источники, даты и др.)	15
4. Практическая ценность материала	15
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено

51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1.

Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны.

1. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны.
2. Основные типы правовых режимов права интеллектуальной собственности.
3. Предмет и метод права интеллектуальной собственности.
4. Система источников права интеллектуальной собственности.

Тема 2 . Понятие авторского права. Объекты и субъекты авторского права и смежных прав.

1. Понятие авторского права.
2. Понятие и признаки объекта авторского права
3. Виды объектов авторского права
4. Субъекты авторского права
5. Соавторство: понятие, условия возникновения, осуществление авторских прав
6. Охрана прав несовершеннолетних и недееспособных авторов
7. Авторские права: природа, содержание, виды
8. Личные неимущественные права автора
9. Имущественные права автора
10. Свободное использование произведений
11. Понятие смежных прав
12. Защита авторских и смежных прав
13. Понятие и виды лицензионных договоров

Тема 3 Понятие патентного права. Объекты и субъекты патентного права.

1. Субъекты авторского права.
2. Понятие и условия охраноспособности изобретения
3. Понятие и условия охраноспособности полезной модели
4. Понятие и условия охраноспособности промышленного образца
5. Субъекты патентного права
6. Права авторов изобретений, полезных моделей, промышленных образцов
7. Патент как форма охраны объектов промышленной собственности
8. Оформление патентных прав
9. Прекращение действия патента
10. Правовой режим служебного изобретения
11. Правовая охрана селекционных достижений

Тема 4 Понятие и виды средств индивидуализации.

1. Товарный знак и знак обслуживания: понятие, условия охраноспособности, специфика реализации и защиты исключительного права.
2. Фирменное наименование: понятие, условия охраноспособности, специфика реализации и защиты исключительного права.
3. Наименование мест происхождения товаров: понятие, условия охраноспособности, специфика реализации и защиты исключительного права.
4. Коммерческое обозначение: понятие, условия охраноспособности, специфика реализации и защиты исключительного права.

Тема 5. Понятие и специфика регулирования секретов производства (ноу-хау).

1. Специфика правового регулирования ноу-хау.
2. Условия охраноспособности ноу-хау.
3. Соотношение с правовой охраной иных объектов права интеллектуальной собственности.

Критерии оценки участия в опросе

За участие в опросе магистру начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	15
3. Подкрепление материалов фактическими данными (ссылки на источники, даты и др.)	15
4. Практическая ценность материала	15
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
Итоговая сумма баллов:	100

4. Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Контент тестовых заданий

К источникам права интеллектуальной собственности относится:
1. Судебный прецедент;
2. Постановление ВС РФ;
3. Методические рекомендации совершения нотариальных действий;
4. Международный договор.

В системе позитивного права право интеллектуальной собственности представляет собой:
1. Отрасль законодательства;
2. Комплексный правовой институт;
3. Подотрасль права;
4. Отрасль права.

. Правовая охрана объектам авторского права предоставляется в режиме:
1. Созидания;
2. Регистрации;
3. Засекречивания;
4. Опубликования.

Авторами произведений могут быть:
1. Только граждане;
2. Только юридические лица и граждане;
3. Только некоммерческие организации и граждане;
4. Только граждане РФ.

Возможность отчуждения личных неимущественных прав автора:
1. Установлена только при универсальном правопреемстве;
2. Установлена только при сингулярном правопреемстве;
3. Установлена только при заключении лицензионного договора;
4. Не допускается.

Свободное использование произведений науки, литературы и искусства допускается в случаях:
1. Цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических или информационных целях правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования,
2. Воспроизведение гражданином при необходимости и исключительно в личных целях правомерно обнародованного произведения, за исключениями, установленными в законе;
3. Воспроизведение некоммерческой организацией при необходимости и исключительно в целях, не связанных с извлечением прибыли;
4. Отсутствия запрета на такое использование со стороны правообладателя.

Исключительное право изготовителя базы данных возникает в момент:
1. Государственно регистрации Роспатентом;
2. Завершения ее создания;
3. Начала ее создания;
4. Засекречивания (в режиме ноу-хау).

При отсутствии доказательств иного базой данных, создание которой требует существенных затрат, признается база данных, содержащая:
1. Не менее пяти тысяч самостоятельных информационных элементов (материалов), составляющих содержание базы данных;
2. Не менее одной тысячи самостоятельных информационных элементов (материалов), составляющих содержание базы данных;
3. Не менее ста тысяч самостоятельных информационных элементов (материалов), составляющих содержание базы данных;
4. Не менее десяти тысяч самостоятельных информационных элементов (материалов), составляющих содержание базы данных.

В случаях нарушения исключительного права на произведение автор или иной правообладатель наряду с использованием других применимых способов защиты и мер ответственности вместо возмещения убытков выплаты компенсации:
1. В размере от десяти тысяч рублей до пяти миллионов рублей, определяемом по усмотрению суда;
2. В размере от одной тысячи рублей до трех миллионов рублей, определяемом по усмотрению суда;
3. В размере от одной тысячи рублей до пяти миллионов рублей, определяемом по усмотрению суда;
4. В размере от десяти тысяч рублей до десяти миллионов рублей, определяемом по усмотрению суда.

Материальные носители считаются контрафактными когда:
1. Не обеспечен должный уровень качества и безопасности для потребителя;

2. Не обеспечена передача потребителю вещей-принадлежностей;
3. Выраженный в нем результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, приводят к нарушению исключительного права на названные объекты;
4. Не обеспечен должный уровень качества и безопасности для потребителя, что подтверждается заключением федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

В системе позитивного права патентное право представляет собой:
1. Отрасль законодательства;
2. Комплексный правовой институт;
3. Подотрасль права;
4. Отрасль права.

Охрана объектам патентного права предоставляется в режиме:
1. Созидания;
2. Регистрации;
3. Засекречивания;
4. Опубликования.

Патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец удостоверяет:
1. Авторство и право доступа;
2. Авторство и исключительное право;
3. Авторство, право следования и исключительное право;
4. Только исключительное право.

Условием передачи права преждепользования другому лицу является:
1. Передача только вместе с предприятием, на котором имело место использование тождественного решения или были сделаны необходимые к этому приготовления;
2. Передача только вместе с правом на сопутствующие секреты производства, на котором имело место использование тождественного решения или были сделаны необходимые к этому приготовления;
3. Только на условиях простой неисключительной лицензии;
4. Только на условиях безвозмездной простой неисключительной лицензии.

Отличия товарного знака и знака обслуживания заключаются:
1. В том, что товарный знак может быть зарегистрирован по заявлению юридического лица, а знак обслуживания – индивидуального предпринимателя;
2. Знак обслуживания не нуждается в регистрации;
3. Товарный знак индивидуализирует товары, а знак обслуживания – работы и услуги;
4. Товарный знак индивидуализирует товары коммерческих организаций, а знак обслуживания – товары учреждений.

Фирменное наименование относится к объектам:
1. Промышленной собственности;
2. Патентного права;
3. Смежных прав;
4. Авторского права.

Секретом производства (ноу-хау) могут признаваться сведения:

1. Только технического характера, имеющие промышленную применимость и изобретательский уровень;
2. Только торгового характера;
3. Любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие);
4. Только экономического характера.

Исключительное право на секрет производства прекращается в момент:
1. Истечения трехлетнего срока засекречивания сведений;
2. Истечения двадцатилетнего срока засекречивания сведений;
3. Утраты конфиденциальности;
4. Регистрации третьим лицом тождественного технического решения в качестве изобретения.

Семидесятилетний срок действия исключительного права на произведение по общему правилу исчисляется с даты:
1. Создания;
2. Регистрации;
3. Наступления первого января года, следующего за годом смерти автора;
4. Смерти автора.

Срок действия исключительного права на изобретение исчисляется с даты:
1. Создания;
2. Регистрации;
3. Наступления первого января года, следующего за годом смерти автора;
4. Подачи первоначальной заявки на выдачу патента.

Срок действия исключительного права на изобретение составляет:
1. Десять лет;
2. Двадцать лет;
3. Семьдесят лет;
4. Пятнадцать лет.

Срок действия исключительного права на полезную модель составляет:
1. Десять лет;
2. Двадцать лет;
3. Семьдесят лет;
4. Пятнадцать лет.

Срок действия исключительного права на промышленный образец составляет:
1. Десять лет;
2. Двадцать лет;
3. Семьдесят лет;
4. Пять лет.

Открытая лицензия на изобретение, полезную модель или промышленный образец предполагает:
1. Переход в общественное достояние;

2. Подачу патентообладателем заявления в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности о возможности предоставления любому лицу права использования изобретения, полезной модели или промышленного образца;
3. Подачу автором заявления в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности о возможности предоставления любому лицу права использования изобретения, полезной модели или промышленного образца;
4. Заключение лицензионного договора не конфиденциального характера, посредством размещения сообщения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Договор об отчуждении исключительного права на произведение науки, заключаются:
1. В письменной форме и подлежат государственной регистрации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности;
2. В письменной форме и не подлежат государственной регистрации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности;
3. В устной или письменной форме (в зависимости от субъектного состава);
4. Исключительно в письменной форме в виде единого документа, подлежащего государственной регистрации в Росреестре.

Изобретение, полезная модель или промышленный образец признаются служебными в случае:
1. Создания работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей;
2. Создания работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя;
3. Создания государственным служащим в связи с выполнением своих должностных обязанностей или конкретного задания представителя нанимателя;
4. Создания государственным служащим в связи с выполнением своих должностных обязанностей.

В случае, когда промышленный образец создан по договору, предметом которого было его создание (по заказу), право на получение патента и исключительное право на такой промышленный образец принадлежит:
1. Заказчику;
2. Исполнителю (подрядчику);
3. Заказчику, если договором между ним и подрядчиком (исполнителем) не предусмотрено иное;
4. Исполнителю (подрядчику), если договором между ним и заказчиком не предусмотрено иное.

Критерии оценки тестов

1. Студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.

2. На решение одного теста дается 2 минуты.

Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Показатель	Баллы			
	Зачет	Оценки		
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Процент набранных	55 и выше	100 – 85	84 – 70	69 – 55

баллов из 100% возможных				

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
ПКс-1.	Способность собирать и предварительно анализировать данные о соответствии деятельности физических лиц и организаций нормам частного права Российской Федерации	ПКс-1.1	Способен осуществлять сбор и выполнять предварительный анализ данных о соответствии деятельности физических лиц нормам частного права Российской Федерации

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.1	исчерпывающий отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики по спорной ситуации	полнота
	соответствие предлагаемых стратегий поведенческих моделей субъектов нормам частного права Российской Федерации	релевантность
	достижение целей консультирования	результативность

Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для проведения зачета

1. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны. Основные типы правовых режимов права интеллектуальной собственности.
2. Источники правового регулирования отношений интеллектуальной собственности
3. Понятие и признаки объекта авторского права
4. Виды объектов авторского права
5. Субъекты авторского права
6. Соавторство: понятие, условия возникновения, осуществление авторских прав
7. Охрана прав несовершеннолетних и недееспособных авторов
8. Авторские права: природа, содержание, виды
9. Личные неимущественные права автора
10. Имущественные права автора
11. Свободное использование произведений
12. Договоры, предметом которых являются имущественные права на объекты авторского права.
13. Понятие смежных прав
14. Защита авторских и смежных прав
15. Охрана произведений российских авторов за рубежом
16. Понятие и условия охраноспособности изобретения
17. Понятие и условия охраноспособности полезной модели
18. Понятие и условия охраноспособности промышленного образца
19. Субъекты патентного права
20. Права авторов изобретений, полезных моделей, промышленных образцов

21. Патент как форма охраны объектов промышленной собственности
22. Оформление патентных прав
23. Прекращение действия патента
24. Правовой режим служебного изобретения
25. Понятие и виды лицензионных договоров
26. Охрана российских изобретений, полезных моделей, промышленных образцов за рубежом
27. Защита прав авторов и патентообладателей
28. Правовая охрана фирменных наименований
29. Правовая охрана товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров
30. Понятие и правовой режим секрета производства (ноу-хау).
31. Правовая охрана топологий интегральных микросхем
32. Правовая охрана селекционных достижений

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Б1.В.04 «Актуальные проблемы интеллектуальной собственности в законодательстве России»

по программе подготовки
40.04.01 «Гражданское право; семейное право; международное частное право»

БИЛЕТ № 1

Вопрос №1

Понятие и значение наследования.
Вопрос №2

Авторские права: природа, содержание, виды.
Тестовые задания:

Отличия товарного знака и знака обслуживания заключаются:
1. В том, что товарный знак может быть зарегистрирован по заявлению юридического лица, а знак обслуживания – индивидуального предпринимателя;
2. Знак обслуживания не нуждается в регистрации;
3. Товарный знак индивидуализирует товары, а знак обслуживания – работы и услуги;
4. Товарный знак индивидуализирует товары коммерческих организаций, а знак обслуживания – товары учреждений.

Заведующий кафедрой
«Гражданского и предпринимательского права»

к.ю.н., доцент _____ Н.А. Сармин

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Б1.В.04 «Актуальные проблемы интеллектуальной собственности в законодательстве России»

по программе подготовки
40.04.01 «Гражданское право; семейное право;
международное частное право»

БИЛЕТ № 2

Вопрос №1

Универсальность наследственного правопреемства.
Вопрос №2

Охрана произведений российских авторов за рубежом.

Тестовые задания:

Охрана объектам патентного права предоставляется в режиме:
1. Созидания;
2. Регистрации;
3. Засекречивания;
4. Опубликования.

Заведующий кафедрой
«Гражданского и предпринимательского права»
к.ю.н., доцент _____ Н.А. Сармин

Шкала оценивания.

Оценка «отлично» ставится тогда, когда:
Магистрант правильно квалифицирует отношение;
Магистрант не допускает ошибок в раскрытии вопроса;
Магистрант правильно отвечает на прямой вопрос и, в совокупности, на вопрос «на стыке» правовых институтов, относящихся к прямому вопросу;

Оценка «хорошо» ставится тогда когда:
Магистрант свободно владеет понятийным аппаратом;
Магистрант умеет найти правоприменительный пример (или смоделировать) рассматриваемой норме;
Магистрант не допускает ошибок, искажающих существо правового института и самостоятельно находит правильный ответ при моделировании правоприменительного примера.
Оценка «удовлетворительно» ставится тогда когда:

Магистрант демонстрирует базовые знания изучаемого материала, но делает ошибки при моделировании правоприменительного примера, равно как и затрудняется ответить на специальные вопросы, относящиеся к раскрываемой теме;
Магистрант владеет понятийным аппаратом, но затрудняется в изложении материала без единичного «включения» фраз и выражений, не присущих речи специалиста в области права.
Оценка «неудовлетворительно» ставится тогда когда:
Магистрант не демонстрирует базовые знания по дисциплине.
Магистрант не владеет понятийным аппаратом.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Шкала оценивания.

<table>
<tr><th>Итоговая сумма баллов</th><th>Оценка по 4-бальной шкале</th><th>Отметка о зачете</th><th>Оценка ECTS</th><th>Градация</th></tr>
<tr><td>90-100</td><td>отлично</td><td rowspan="7">зачтено</td><td>A</td><td>отлично</td></tr>
<tr><td>85-89</td><td rowspan="3">хорошо</td><td>B</td><td>очень хорошо</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td>C</td><td>хорошо</td></tr>
<tr><td>70-74</td><td rowspan="2">D</td><td rowspan="2">удовлетворительно</td></tr>
<tr><td>65-69</td><td rowspan="2">удовлетворительно</td></tr>
<tr><td>60-64</td><td>E</td><td>посредственно</td></tr>
<tr><td>ниже 60</td><td>неудовлетворительно</td><td>не зачтено</td><td>F</td><td>неудовлетворительно</td></tr>
</table>

Критерии оценки качества освоения магистрантами дисциплины должны устанавливать диапазоны баллов рейтинга и требования к знаниям, умениям и навыкам для достижения следующих уровней:

- пороговый - 60% - 74%;
- стандартный - 75% - 89%;
- эталонный - 90% -100%.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы: посещение лекций, семинарских занятий, написание рефератов, подготовка докладов, выполнение домашних заданий, контрольных работ.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, проведение опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается магистром

из предложенного перечня тем. На семинаре магистр проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль, работа с мультимедиа курсом.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по реферату, решение контрольных задач.

7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

- Бирюков П.Н. Право интеллектуальной собственности [Текст] : учеб. и практ. для академ. бак.: Рек. УМО / П. Н. Бирюков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016
- Гамбаров Ю.С. Гражданское право. Общая часть [Электронный ресурс]/ Гамбаров Ю.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2013.— 816 с. -Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13753.html

7.2. Дополнительная литература

Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.М. Коршунов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. -Режим доступа:
http://www.iprbookshop.ru/13753.html

7.3. Нормативная литература

6. ГК РФ. Часть первая от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (с изм.)

7. ГК РФ. Часть вторая от 26 января 1996 г. №14-ФЗ (с изм.)
8. ГК РФ. Часть третья от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ (с изм.)
9. ГК РФ. Часть четвертая от 18 декабря 2006 г. №230-ФЗ (с изм.)

7.4. Интернет-ресурсы

1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
http://www.consultant.ru/ СПС Консультант-Плюс онлайн
http://www.garant.ru/ Информационно-правовой портал Гарант.ру онлайн

2. Портал ФИПС [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru. Дата обращения: 01.06.2016.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
6. Система дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, кабинет инклюзивного образования (113) располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:
Цифровой видеоувеличитель Exclusive
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями слуха:
акустический усилитель и колонки;
радиосистема радиокласс.
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
гусеничный подъемник БАРС УГП-130-2 с платформой;
пандус складной телескопический;

Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy
компьютерный джойстик;
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС,
кандидат экономических наук, доцент
Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б1.В.05 Правовое регулирование банкротства в Российской Федерации
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
Очная, заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат экономических наук, доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Юрин Игорь Леонидович.

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права Сармин Николай Алексеевич

Рабочая программа дисциплины *«Правовое регулирование банкротства в Российской Федерации»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права
Протокол от__29__ _____09___ 2021 года №_2__ .

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....95
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 97
3. Содержание и структура дисциплины.....97
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 100
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....108
6. Методические материалы по освоению дисциплины 114
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 118
7.1. Основная литература.....118
7.2Дополнительная литература 118
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....119
7.4. Нормативные правовые документы.....119
7.5 Интернет-ресурсы.....120
7.6. Иные источники.....120
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 120

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.05 Правовое регулирование банкротства в Российской Федерации* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способность представления интересов физических лиц и организаций в судах и органах государственной и муниципальной власти	ПКс-2.1.	Способен представлять интересы физических лиц в судах и органах государственной и муниципальной власти: - сбор и изучение информации для представления интересов физических лиц в судебных инстанциях и административных органах; - анализ документов и материалов для представления интересов физических лиц в судебных инстанциях и административных органах; - подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах.
		ПКс-2.2.	Способен представлять интересы организаций в судах и органах государственной и муниципальной власти: - сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах; - анализ документов и материалов для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах - подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Ведение дел в суде. Организация правовой работы на предприятии. Экспертно-консультационная деятельность в области права.	ПКс-2.1	**на уровне знаний**: - сбор и изучение информации для представления интересов физических лиц в судебных инстанциях и административных органах; **на уровне умений:** - анализ документов и материалов для представления интересов физических лиц в судебных инстанциях и административных органах; **на уровне навыков:** - подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах.
Ведение дел в суде. Организация правовой работы на предприятии. Экспертно-консультационная деятельность в области права.	ПКс -2.2.	**на уровне знаний:** - сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах; **на уровне умений:** - анализ документов и материалов для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах; **на уровне навыков:** - подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.)
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:
- очная форма обучения: лекции – 6 а.ч., практические занятия – 26 а.ч., самостоятельная работа – 29,7 а.ч., контроль – 38 а.ч. (консультация и экзамен)
- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 6 а.ч., самостоятельная работа – 87 а.ч., контроль – 11 а.ч. (консультация и экзамен)

Место дисциплины в структуре ОП ВО
Дисциплина *«Правовое регулирование банкротства в Российской Федерации»* относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Изучается в 1 семестре на 2 курсе.
Для освоения дисциплины «*Правовое регулирование банкротства в Российской Федерации»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Гражданское право», «Гражданский процесс», «Актуальные проблемы частного права»,*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ	
Тема 1	Понятие, субъекты и процедуры несостоятельности.	9	1		4		4 Р
Тема 2	Процедура наблюдения.	9	1		4		4 ПЗ
Тема 3	Процедуры финансового оздоровления и внешнего управления как реабилитационные процедуры	9	1		4		4 Т
Тема 4	Процедура конкурсного производства как ликвидационная процедура	9	1		4		4 Т
Тема 5	Мировое соглашение как процедура, применяемая в деле о банкротстве	9	1		4		4 Т
Тема 6	Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических	9	1		4		4 Т

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
	лиц							
Тема 7	Банкротство граждан	7,7	-		2		5,7	ПЗ
ДОТ		8						
Промежуточная аттестация		38,3						38,3 (36 экзамен + 2 конс.+0,3 атт.)
Всего:		**108**	**6**		**26**		**29,7**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
Тема 1	Понятие, субъекты и процедуры несостоятельности.	14	1		1		12	Р
Тема 2	Процедура наблюдения.	14	-		1		13	ПЗ
Тема 3	Процедуры финансового оздоровления и внешнего управления как реабилитационные процедуры	14	-		1		13	Т
Тема 4	Процедура конкурсного производства как ликвидационная процедура	14	-		1		13	Т
Тема 5	Мировое соглашение как процедура, применяемая в деле о банкротстве	14	-		1		13	Т
Тема 6	Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц	14	-		1		13	Т
Тема 7	Банкротство граждан	11	1		-		10	ПЗ

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
ДОТ		2						
Промежуточная аттестация		11						11 (9 экзамен+ 2конс.)
Всего:		**108**	**2**		**6**		**87**	

Примечание: тестирование (Т), реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ, СУБЪЕКТЫ И ПРОЦЕДУРЫ НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ.
Понятие несостоятельности.
Субъекты несостоятельности.
Процедуры, применяемые в деле о банкротстве.
Природа отношений, регулируемых конкурсным правом.
Законодательство, регламентирующее производство по делам о несостоятельности.

ТЕМА 2. ПРОЦЕДУРА НАБЛЮДЕНИЯ.
Понятие, цели, сроки и последствия введения процедуры наблюдения.
Реализация процедуры наблюдения.
Реестр требований кредиторов.
Общее собрание кредиторов.

ТЕМА 3. ПРОЦЕДУРЫ ФИНАНСОВОГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ВНЕШНЕГО УПРАВЛЕНИЯ КАК РЕАБИЛИТАЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ
Понятие, цели, сроки и последствия введения процедуры финансового оздоровления.
План финансового оздоровления и график погашения задолженности.
Реализация процедуры финансового оздоровления.
Понятие, цели, сроки и последствия введения процедуры внешнего управления.
Мораторий на удовлетворение требований кредиторов.
Реализация процедуры внешнего управления.

ТЕМА 4. ПРОЦЕДУРА КОНКУРСНОГО ПРОИЗВОДСТВА КАК ЛИКВИДАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА
Понятие, цели, сроки и последствия открытия конкурсного производства.
Реализация процедуры конкурсного производства.
Упрощенная процедура банкротства ликвидируемого должника.
Упрощенная процедура банкротства отсутствующего должника.

ТЕМА 5. МИРОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ КАК ПРОЦЕДУРА, ПРИМЕНЯЕМАЯ В ДЕЛЕ О БАНКРОТСТВЕ
Понятие, цели и последствия заключения мирового соглашения.

Порядок и особенности заключения мирового соглашения.
Форма и содержание мирового соглашения корпорации.
Утверждение мирового соглашения арбитражным судом.
Порядок исполнения и последствия неисполнения мирового соглашения.
Расторжение мирового соглашения.

ТЕМА 6. ОСОБЕННОСТИ БАНКРОТСТВА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ДОЛЖНИКОВ – ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Законодательство о банкротстве финансовых организаций.
Меры по предупреждению банкротства финансовых организаций.
Особенности рассмотрения дел о банкротстве финансовых организаций.
Очередность удовлетворения требований кредиторов финансовой организации, признанной банкротом.
Особенности банкротства кредитных организаций.
Законодательство о несостоятельности субъектов естественных монополий.
Особенности рассмотрения дел о несостоятельности субъектов естественных монополий.
Понятие градообразующей организации.
Понятие стратегической организации.
Особенности рассмотрения дел о несостоятельности градообразующих и стратегических организаций.
Понятие сельскохозяйственной организации в целях законодательства о банкротстве.
Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций.

ТЕМА 7. БАНКРОТСТВО ГРАЖДАН

Общая характеристика несостоятельности граждан.
Процедуры, применяемые в деле о банкротстве граждан.
Особенности несостоятельности индивидуальных предпринимателей.
Особенности несостоятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.
Внесудебное банкротство граждан.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие, субъекты и процедуры несостоятельности.	Реферат
Процедура наблюдения.	Практическое задание
Процедуры финансового оздоровления и внешнего управления как реабилитационные процедуры	Тестирование
Процедура конкурсного производства как ликвидационная процедура	Практическое задание

Мировое соглашение как процедура, применяемая в деле о банкротстве	Тестирование
Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц	Тестирование
Банкротство граждан	Практическое задание

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к экзамену.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Понятие, субъекты и процедуры несостоятельности

Примерные темы рефератов:

1. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) (сравнительно-правовое и историко-правовое исследование).
2. Несостоятельность (банкротство): понятие и признаки.
3. Цели и задачи института несостоятельности (банкротства).
4. Субъектный состав отношений, возникающих при несостоятельности (банкротстве).
5. Правовой статус должника.
6. Правовой статус кредитора.
7. Соотношение прав и законных интересов должника и кредитора в процессе несостоятельности (банкротства).
8. Роль государства в процессе несостоятельности (банкротства).
9. Арбитражный суд и иные лица, участвующие в деле о несостоятельности (банкротстве).
10. Правовой статус арбитражного управляющего.
11. Место и роль саморегулируемых организаций арбитражных управляющих в процессе несостоятельности (банкротства).
12. Меры по предупреждению банкротства и досудебная санация.
13. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде.
14. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве.

Примерные оценочные материалы по теме 2. Процедура наблюдения

Практическое задание.

Представьте в виде таблицы сравнительный анализ особенностей процедуры наблюдения.

Примерные оценочные материалы по теме 3. Процедуры финансового оздоровления и внешнего управления как реабилитационные процедуры

Тестовые задания.

Вопрос 1 Финансовое оздоровление это:

1) передача управления предприятием временному управляющему;

2) процедура банкротства, имеющая цель рассчитаться с кредиторами;

3) процедура, применяемая в деле о банкротстве к должнику в целях восстановления его платежеспособности в соответствии с графиком погашения задолженности;

4) передача управления предприятием административному управляющему.

Вопрос 2 Процедуру финансового оздоровления реализует:

1) временный управляющий;

2) административный управляющий;

3) внешний управляющий;

4) конкурсный управляющий.

Вопрос 3 С ходатайством о введении процедуры финансового оздоровления могут обратиться:

1) арбитражный управляющий;

2) учредители (участники) должника или третьи лица;

3) комитет кредиторов;

4) руководитель должника.

Вопрос 4 Внешнее управление вводится с целью:

1) выполнить требования граждан, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда их жизни или здоровью;

2) восстановить платежеспособность предприятия для продолжения деятельности;

3) выполнить обязательства перед кредиторами;

4) ликвидировать предприятие.

Вопрос 5 Что из нижеперечисленного не относится к мерам по восстановлению платежеспособности должника?

1) перепрофилирование производства;

2) закрытие нерентабельных производств;

3) взыскание дебиторской задолженности;

4) погашение кредиторской задолженности.

Вопрос 6 Внешнее управление предприятием это:

1) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком;

2) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника;

3) действия, направленные на устранения признаков банкротства предприятия;

4) процедура, применяемая в деле о банкротстве к должнику в целях восстановления его платежеспособности.

Вопрос 7 Мораторий на удовлетворение требований кредиторов вводится:

1) после принятия дела о несостоятельности в производство арбитражным судом;

2) с даты введения наблюдения;

3) с даты заключения мирового соглашения;

4) с даты введения внешнего управления.

Вопрос 8 Внешний управляющий должен разработать план внешнего управления и представить его на утверждение собрания кредиторов:

1) не позднее чем через месяц с даты своего утверждения;

2) не позднее чем через 2 месяца после введения внешнего управления;

3) не позднее чем через 3 месяца после введения внешнего управления;

4) в срок, установленный собранием кредиторов.

Вопрос 9 Мораторий на удовлетворение требований кредиторов не распространяется на:

1) задолженность по зарплате и выплату вознаграждений по авторским договорам;

2) обязательные платежи в социальные фонды;

3) обязательства, взыскания по которым производятся в бесспорном порядке;

4) возмещение убытков, связанных с отказом внешнего управляющего от исполнения договоров должника.

Вопрос 10 Что из нижеперечисленного не относится к мерам по восстановлению платежеспособности должника?

1) продажа части имущества должника;

2) уступка прав требований должника;

3) увеличение уставного капитала должника за счет взносов участников и третьих лиц;

4) передача части активов предприятия дочерним фирмам.

Вопрос 11 Кто несет ответственность перед кредиторами за своевременность расчетов по долгам в период внешнего управления?

1) общее собрание участников;

2) внешний управляющий;

3) трудовой коллектив предприятия;

4) арбитражный суд.

Примерные оценочные материалы по теме 4. Процедура конкурсного производства как ликвидационная процедура

Практическое задание.

Представьте в виде таблицы особенности правового регулирования конкурсного производства для различных категорий кредиторов.

Примерные оценочные материалы по теме 5. Мировое соглашение как процедура, применяемая в деле о банкротстве

Тестовые задания.

1. Мировое соглашение это:

1) соглашение между кредиторами предприятия-должника;

2) приостановление исполнения должником денежных обязательств и уплаты обязательных платежей;

3) соглашение между уполномоченным органом и должником;

4) соглашения между предприятием-должником и кредиторами в целях прекращения производства или исполнения по делу о банкротстве.

2. Допускается ли расторжение мирового соглашения, утвержденного арбитражным судом, по соглашению между отдельными кредиторами и должником?

1) Нет, не допускается;

2) Да, допускается;

3) Да, допускается, только в случае если кредиторы в совокупности вправе потребовать более четверти задолженности;

4) Да, допускается, только в случае участия в мировом соглашении третьих лиц.

3. На каком этапе между должником и кредитором может быть заключено мировое соглашение?

1) в любое время до возбуждения дела о несостоятельности;

2) на любой стадии рассмотрения дела в арбитражном суде;

3) в период проведения конкурсного производства;

4) в случае погашения требований кредиторов.

4. В отношении каких требований кредиторов мировое соглашение не может быть заключено?

1) обязательных платежей
2) денежных требований
3) требований по выплатам за причинение вреда жизни и здоровью

5. Допускается ли односторонний отказ от мирового соглашения
1) да
2) нет
3) да, но с согласия арбитражного суда

Примерные оценочные материалы по теме 6. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц

Тестовые задания.

Вопрос 1 Является ли отзыв лицензии для кредитной организации необходимой предпосылкой для признания её банкротом?
1) Да, в установленных законодательством случаях;
2) Да, всегда;
3) Нет;
4) Это не является существенным.

Вопрос 2 Лицом, участвующим в деле о банкротстве кредитной организации, является:
1) Министерство финансов РФ;
2) Федеральная служба по финансовым рынкам;
3) Центральный банк РФ;
4) Федеральная служба по финансовому оздоровлению.

Вопрос 3 Какие процедуры применяются в деле о банкротстве кредитной организации?
1) Наблюдение;
2) Финансовое оздоровление;
3) Внешнее управление;
4) Конкурсное производство.

Вопрос 4 Дело о банкротстве естественной монополии может быть возбуждено, если она не способна удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам в течении:
1) трех месяцев;
2) шести месяцев;
3) девяти месяцев;
4) одного года.

Вопрос 5 Дело о банкротстве естественной монополии может быть возбуждено, если она не способна удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам в совокупности не менее:
1) 100 000 рублей;
2) 300 000 рублей;
3) 500 000 рублей;
4) 1 000 000 рублей.

Вопрос 6 Естественная монополия это организация:
1) с численностью работников более 5 тыс. человек;
2) производящая продукцию, которую нечем заменить;
3) осуществляющая производство или реализацию товаров (работ, услуг) в условиях естественной монополии;
4) занимающая на рынке товара (работы, услуги) долю, превышающую 50%.

Вопрос 7 Стратегическими предприятиями или организациями являются:
1) организации с численностью работников более 5 тыс. человек;
2) организации, производящие продукцию, которую нечем заменить;
3) организации, занимающие на рынке товара (работы, услуги) долю, превышающую 50%;
4) организации оборонно-промышленного комплекса.

Вопрос 8 Дело о банкротстве стратегической организации может быть возбуждено, если она не способна удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам в течении:
1) трех месяцев;
2) шести месяцев;
3) девяти месяцев;
4) одного года.

Вопрос 9 Дело о банкротстве стратегической организации может быть возбуждено, если она не способна удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам в совокупности не менее:
1) 100 000 рублей;
2) 300 000 рублей;
3) 500 000 рублей;
4) 1 000 000 рублей.

Вопрос 10 Сельскохозяйственной считается организация, которая:
1) зарегистрирована на территории сельского поселения;
2) занимается как основным видом деятельности производством и переработкой сельхоз продукции (доля в выручке не менее 50%);
3) занимается как основным видом деятельности производством и реализацией сельхоз продукции (доля в выручке не менее 50%);
4) занимается как основным видом деятельности переработкой и реализацией сельхоз продукции (доля в выручке не менее 50%);

Вопрос 11 Срок внешнего управления сельскохозяйственной организацией не может превышать установленный законом срок внешнего управления более чем на:
1) один месяц;
2) два месяца;
3) три месяца;
4) шесть месяцев.

Вопрос 12 Преимущественное право приобретения имущества должника – сельскохозяйственной организации имеют:
1) лица, занимающиеся, как основным видом деятельности, производством и переработкой сельхоз продукции и владеющие участком, прилегающим к участку должника;

2) муниципальное образование;
3) лица, занимающиеся, как основным видом деятельности, производством и переработкой сельхоз продукции в той же местности;
4) граждане.

Вопрос 13 Является ли отзыв лицензии для страховой организации необходимой предпосылкой для признания её банкротом?
1) Да, в установленных законодательством случаях;
2) Да, всегда;
3) Нет;
4) Это не является существенным.

Вопрос 14 Лицом, участвующим в деле о банкротстве страховой организации, является:
1) Министерство финансов РФ;
2) Федеральная служба по финансовым рынкам;
3) Центральный банк РФ;
4) Федеральная служба по финансовому оздоровлению.

Вопрос 15 Является ли отзыв лицензии для организации – профессионального участника рынка ценных бумаг необходимой предпосылкой для признания её банкротом?
1) Да, в установленных законодательством случаях;
2) Да, всегда;
3) Нет;
4) Это не является существенным.

Вопрос 16 Лицом, участвующим в деле о банкротстве организации – профессионального участника рынка ценных бумаг, является:
1) Министерство финансов РФ;
2) Федеральная служба по финансовым рынкам;
3) Центральный банк РФ;
4) Федеральная служба по финансовому оздоровлению.

Примерные оценочные материалы по теме 7. Банкротство граждан
Практическое задание.
Представьте в виде таблицы сравнительный анализ особенностей процедур, применяемых в деле о банкротстве граждан.

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1

Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5

Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	0-2
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
ПКс -2	Способность представления интересов физических лиц и организаций в	ПКс -2.1.	Способен представлять интересы физических лиц в судах и органах государственной и муниципальной власти; - сбор и изучение информации для

	судах и органах государственной и муниципальной власти		представления интересов физических лиц в судебных инстанциях и административных органах; - анализ документов и материалов для представления интересов физических лиц в судебных инстанциях и административных органах; - подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах.
		ПКс -2.2.	Способен представлять интересы организаций в судах и органах государственной и муниципальной власти: - сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах; - анализ документов и материалов для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах - подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах.

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
ПКс - 2.1.	исчерпывающий сбор и анализ документов, информации, правоприменительной практики по спорной ситуации	полнота
	соответствие предлагаемых стратегий защиты прав и интересов нормам частного права Российской Федерации	релевантность
	достижение целей представительства	результативность
ПКс - 2.2.	исчерпывающий сбор и анализ документов, информации, правоприменительной практики по спорной ситуации	полнота

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	соответствие предлагаемых стратегий защиты прав и интересов нормам частного права Российской Федерации	релевантность
	достижение целей представительства	результативность

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для экзамена по дисциплине

«Несостоятельность (банкротство)»

1. Понятие, субъекты и процедуры несостоятельности.
2. Система законодательства о несостоятельности.
3. Понятие и виды стадий арбитражного судопроизводства по делам о несостоятельности.
4. Возбуждение дела о несостоятельности. Подготовка дела о несостоятельности к судебному разбирательству.
5. Судебное разбирательство дела о несостоятельности.
6. Обжалование и пересмотр судебных актов по делам о несостоятельности .
7. Исполнение судебных актов по делам о несостоятельности.
8. Понятие, цели, сроки и последствия введения процедуры наблюдения.
9. Реализация процедуры наблюдения.
10. Понятие, цели, сроки и последствия введения процедуры финансового оздоровления.
11. Реализация процедуры финансового оздоровления.
12. Понятие, цели, сроки и последствия введения процедуры внешнего управления.
13. Реализация процедуры внешнего управления.
14. Понятие, цели, сроки и последствия открытия конкурсного производства.
15. Реализация процедуры конкурсного производства.
16. Упрощенная процедура банкротства ликвидируемого должника.
17. Упрощенная процедура банкротства отсутствующего должника.
18. Понятие, цели и последствия заключения мирового соглашения.
19. Признание недействительным и расторжение мирового соглашения.
20. Оспаривание сделок должника в деле о банкротстве.
21. Субсидиарная ответственность контролирующих должника лиц в деле о банкротстве.
22. Особенности банкротства кредитных организаций.
23. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности субъектов естественных монополий.
24. Несостоятельность градообразующих и стратегических организаций.
25. Несостоятельность сельскохозяйственных организаций.
26. Несостоятельность финансовых организаций.
27. Несостоятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг.
28. Особенности несостоятельности индивидуальных предпринимателей.
29. Особенности несостоятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.
30. Несостоятельность граждан.

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (зачет):			
	Экзамен		до 64
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 32	от 20 до 32
2	Решение и ответ на ситуационную задачу	от 20 до 32	от 20 до 32
ИТОГО:			

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	**Критерий оценивания**	**Результаты обучения**
A (Excellent), – «отлично» (60-64 баллов)	**Полнота:** - соблюдение всех необходимых и достаточных требований для исчерпывающего сбора и анализа документов, информации, правоприменительной практики по спорной ситуации; **Релевантность:** - учет всех характеристик соответствия предлагаемых стратегий защиты прав и интересов нормам частного права Российской Федерации; **Результативность:** - применяет все необходимые правовые средства и способы к достижению целей представительства	**ПКс - 2.1.** **на уровне знаний:** - сбор и изучение информации для представления интересов физических лиц в судебных инстанциях и административных органах; **на уровне умений:** - анализ документов и материалов для представления интересов физических лиц в судебных инстанциях и административных органах; **на уровне навыков:** – - подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах.
C (Good) — «хорошо» от 40 до 49 баллов	**Полнота:** - соблюдение основных требований для исчерпывающего сбора и анализа документов, информации, правоприменительной практики по спорной ситуации; **Релевантность:** - учет основной характеристики соответствия предлагаемых стратегий защиты прав и интересов нормам	

	частного права Российской Федерации; **Результативность:** - применяет основные правовые средства и способы к достижению целей представительства	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» от 20 до 29 баллов	**Полнота:** - не соблюдение большинства требований для исчерпывающего сбора и анализа документов, информации, правоприменительной практики по спорной ситуации; **Релевантность:** - учет не полного и недостаточного соответствия предлагаемых стратегий защиты прав и интересов нормам частного права Российской Федерации **Результативность:** - применяет не все правовые средства и способы к достижение целей представительства	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» - от 0 до 19 баллов	**Полнота:** - не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для исчерпывающего сбора и анализа документов, информации, правоприменительной практики по спорной ситуации; **Релевантность:** - не учитывает всей характеристики соответствия предлагаемых стратегий защиты прав и интересов нормам частного права Российской Федерации **Результативность:** - не применяет правовые средства и способы к исключению дестабилизации экономической и национальной безопасности хозяйствующих субъектов	
A (Excellent), – «отлично» (60-64 баллов)	**Полнота:** - соблюдение всех необходимых и достаточных требований для исчерпывающего сбора и анализа документов, информации, правоприменительной практики по спорной ситуации; **Релевантность:** - учет всех характеристик соответствия предлагаемых стратегий защиты прав и интересов нормам	**ПКс - 2.2.** **на уровне знаний:** - сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах; **на уровне умений:** - анализ документов и материалов для представления интересов организаций в

	частного права Российской Федерации; **Результативность:** - соблюдение всех необходимых и достаточных требований для достижения целей представительства	судебных инстанциях и административных органах; **на уровне навыков:** - подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах.
C (Good) — «хорошо» от 40 до 49 баллов	**Полнота:** - соблюдение основных требований для исчерпывающего сбора и анализа документов, информации, правоприменительной практики по спорной ситуации; **Релевантность:** - учет основной характеристики соответствия предлагаемых стратегий защиты прав и интересов нормам частного права Российской Федерации; **Результативность:** - соблюдение основных требований для достижения целей представительства	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» от 20 до 29 баллов	**Полнота:** - не соблюдение большинства требований для исчерпывающего сбора и анализа документов, информации, правоприменительной практики по спорной ситуации; **Релевантность:** - учет не полной и недостаточной характеристики соответствия предлагаемых стратегий защиты прав и интересов нормам частного права Российской Федерации **Результативность:** - не соблюдение большинства требований для достижения целей представительства	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» - от 0 до 19 баллов	**Полнота:** - не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для исчерпывающего сбора и анализа документов, информации, правоприменительной практики по спорной ситуации; **Релевантность:** - не учитывает всей характеристики соответствия предлагаемых стратегий защиты прав и интересов нормам частного права Российской Федерации	

	Результативность: - не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для достижение целей представительства	

6. Методические материалы по освоению дисциплины

К экзамену по дисциплине необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 3 семестре для очной формы обучения в виде экзамена.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

6.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам частного права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов правового обеспечения государственного управления экономическим развитием. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков

работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ, СУБЪЕКТЫ И ПРОЦЕДУРЫ НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Понятие несостоятельности.
2. Субъекты несостоятельности.
3. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве.
4. Природа отношений, регулируемых конкурсным правом.
5. Законодательство, регламентирующее производство по делам о несостоятельности.

ТЕМА 2. ПРОЦЕДУРА НАБЛЮДЕНИЯ.

1. Понятие, цели, сроки и последствия введения процедуры наблюдения.
2. Реализация процедуры наблюдения.
3. Реестр требований кредиторов.
4. Общее собрание кредиторов.

ТЕМА 3. ПРОЦЕДУРЫ ФИНАНСОВОГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ВНЕШНЕГО УПРАВЛЕНИЯ КАК РЕАБИЛИТАЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

1. Понятие, цели, сроки и последствия введения процедуры финансового оздоровления.
2. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.
3. Реализация процедуры финансового оздоровления.
4. Понятие, цели, сроки и последствия введения процедуры внешнего управления.
5. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов.
6. Реализация процедуры внешнего управления.

ТЕМА 4. ПРОЦЕДУРА КОНКУРСНОГО ПРОИЗВОДСТВА КАК ЛИКВИДАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА

1. Понятие, цели, сроки и последствия открытия конкурсного производства.
2. Реализация процедуры конкурсного производства.
3. Упрощенная процедура банкротства ликвидируемого должника.
4. Упрощенная процедура банкротства отсутствующего должника.

ТЕМА 5. МИРОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ КАК ПРОЦЕДУРА, ПРИМЕНЯЕМАЯ В ДЕЛЕ О БАНКРОТСТВЕ

1. Понятие, цели и последствия заключения мирового соглашения.
2. Порядок и особенности заключения мирового соглашения.
3. Форма и содержание мирового соглашения корпорации.
4. Утверждение мирового соглашения арбитражным судом.
5. Порядок исполнения и последствия неисполнения мирового соглашения.
6. Расторжение мирового соглашения.

ТЕМА 6. ОСОБЕННОСТИ БАНКРОТСТВА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ДОЛЖНИКОВ – ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Законодательство о банкротстве финансовых организаций.
2. Меры по предупреждению банкротства финансовых организаций.
3. Особенности рассмотрения дел о банкротстве финансовых организаций.

4. Очередность удовлетворения требований кредиторов финансовой организации, признанной банкротом.
5. Особенности банкротства кредитных организаций.
6. Законодательство о несостоятельности субъектов естественных монополий.
7. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности субъектов естественных монополий.
8. Понятие градообразующей организации.
9. Понятие стратегической организации.
10. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности градообразующих и стратегических организаций.
11. Понятие сельскохозяйственной организации в целях законодательства о банкротстве. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций.

ТЕМА 7. БАНКРОТСТВО ГРАЖДАН

1. Общая характеристика несостоятельности граждан.
2. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве граждан.
3. Особенности несостоятельности индивидуальных предпринимателей.
4. Особенности несостоятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.
5. Внесудебное банкротство граждан.

6.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

2. Выработка знаний об отдельных аспектах правового регулирования в области несостоятельности (банкротства);
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов правового регулирования в области несостоятельности (банкротства);
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем правового регулирования в области несостоятельности (банкротства);

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи – формирование навыков критического отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений понимания проблемных вопросов семейных отношений. Необходимо решить практические задания к темам дисциплины. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

6.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

6.4 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

6.5 Методические рекомендации по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая

часть, глава, параграф.
Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.
Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.
Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.
Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.
Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).
В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.
Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11746-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469077
2. Рождественская, Т. Э. Банковское регулирование и надзор. Банкротство финансовых организаций. Меры воздействия банка России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Э. Рождественская, А. Г. Гузнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9146-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/471179

7.2Дополнительная литература

1. Круглова Н. Ю, Антикризисное управление, Кнорус, 2016.

2. Ефимов О. Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 372 c. Режим доступа http://www.iprbookshop.ru/50615
3. Правовое регулирование экономических отношений. Несостоятельность (банкротство) / А. В. Анисимов, Л. Р. Варданян, О. А. Гусарова [и др.]. — Москва : Статут, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-8354-1421-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/77307.html

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Источники, доступные через ЭБС:

1. Филиппова, О. С. Банкротство хозяйствующих субъектов : практикум / О. С. Филиппова, П. В. Козловский, Ю. О. Петрова. — Омск : Омская юридическая академия, 2018. — 64 с. — ISBN 978-5-98065-181-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/86167.html
2. Суворов, Е. Д. Банкротство в практике Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. Выпуск второй : энциклопедия правовых позиций за 2014–2018 гг. / Е. Д. Суворов. — Москва : Статут, 2019. — 447 с. — ISBN 978-5-907139-23-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/88249.html
3.

7.4. Нормативные правовые документы

18. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)
19. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"
20. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ
21. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ
22. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (часть первая)
23. Часть вторая Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ
24. Часть третья Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ
25. Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ
26. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2004 г. № 855 "Об утверждении Временных правил проверки арбитражным управляющим наличия признаков фиктивного и преднамеренного банкротства"
27. Временное положение о размещении и расходовании средств компенсационных фондов саморегулируемых организаций арбитражных управляющих (утв. Постановлением Правительства РФ от 9 июля 2004 г. № 344)
28. Постановление Правительства РФ от 29 мая 2004 г. № 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве"
29. Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2004 г. № 56 "Об Общих правилах подготовки, организации и проведения арбитражным управляющим собраний кредиторов и заседаний комитетов кредиторов"
30. Приказ Министерства экономического развития РФ от 12 июля 2010 г. № 292 "Об определении тиража официального издания, в котором подлежат опубликованию сведения в соответствии с Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)", периодичности, порядка и сроков опубликования, а также цены на услуги по опубликованию таких сведений" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов

исполнительной власти. 27 сентября 2010 г. № 39.

7.5 Интернет-ресурсы

8. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
9. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
10. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
11. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
12. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
13. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
14. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

5 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
6 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
7 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
8 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5 http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

7.6. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы «КонсультантПлюс».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, кабинет инклюзивного образования (113) располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Цифровой видеоувеличитель Exclusive
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями слуха:
акустический усилитель и колонки;
радиосистема радиокласс.
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
гусеничный подъемник БАРС УГП-130-2 с платформой;
пандус складной телескопический;
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy
компьютерный джойстик;
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС,
кандидат экономических наук, доцент
Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б1.В.06 Способы обеспечения исполнения обязательств
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Майдаровский Д.В.

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права,
кандидат юридических наук, доцент Сармин Н.А.

Рабочая программа дисциплины «Способы обеспечения исполнения обязательств» одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права
Протокол от 30 сентября 2022 г. № 2.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....124
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 124
3. Содержание и структура дисциплины.....125
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 127
5. Оценочные средства для промежуточной аттестации. 130
6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....132
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 134
7.1. Основная литература.....134
7.2. Дополнительная литература 134
7.3.Нормативные правовые документы: 134
7.4. Интернет-ресурсы.....135
7.5 Иные источники.....135
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 135

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина Б1.В.06 «Способы обеспечения исполнения обязательств» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способность представления интересов физических лиц и организаций в судах и органах государственной и муниципальной власти	ПКс-2.2.	Способен представлять интересы организаций в судах и органах государственной и муниципальной власти

1.2.В результате освоения дисциплины студент должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Ведение дел в суде. Организация правовой работы на предприятии. Экспертно-консультационная деятельность в области права.	ПКс -2.2.	**на уровне знаний:** - сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах; **на уровне умений:** - анализ документов и материалов для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах; **на уровне навыков:** - подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины «Способы обеспечения исполнения обязательств» по очной форме обучения составляет 3 зачётных единиц (108 часов). На контактную работу с преподавателем отведено 30,3 часов (6 часов лекции и 24 ч. практических занятий). На самостоятельную работу выделено 69,7 часов. Промежуточная аттестация проводится 4 семестре в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Формируемые в рамках изучения данной дисциплины компетенции позволят обучаемым, на основе комплекса знаний о действующем гражданском законодательстве, применять его в процессе своей профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Раздел 1.							
Тема 1.	Общие положения гражданского законодательства о способах обеспечения исполнения обязательств							К/Р,О
Тема 2.	Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств							К/Р,О
Тема 3.	Залог как способ обеспечения исполнения обязательств и вещное право							К/Р,О,Д
Тема 4.	Поручительство в системе способов обеспечения исполнения обязательств							К/Р,О
Тема 5.	Независимая гарантия в системе способов обеспечения исполнения обязательств							К/Р,О
Тема 6.	Задаток в системе способов обеспечения исполнения обязательств							К/Р,О
Тема 7.	Непоименованные в гражданском кодексе способы обеспечения исполнения обязательств							К/Р,О, ДИ

**Примечание – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), кейс(К). контрольная (К/Р), дискуссия (ДИ), коллоквиум(КК)*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего
		Всего			

			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Общие положения гражданского законодательства о способах обеспечения исполнения обязательств							К/Р,О
Тема 2.	Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств							К/Р,О
Тема 3.	Залог как способ обеспечения исполнения обязательств и вещное право							К/Р,О,Д
Тема 4.	Поручительство в системе способов обеспечения исполнения обязательств							К/Р,О
Тема 5.	Независимая гарантия в системе способов обеспечения исполнения обязательств							К/Р,О
Тема 6.	Задаток в системе способов обеспечения исполнения обязательств							К/Р,О
Тема 7.	Непоименованные в Гражданском кодексе РФ способы обеспечения исполнения обязательств							К/Р,О, ДИ
ДОТ								
Промежуточная аттестация								
Всего:		108						

**Примечание – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), кейс(К). контрольная (К/Р), дискуссия (ДИ), коллоквиум(КК)*

Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел.1.	
1.	Общие положения гражданского законодательства о способах обеспечения исполнения обязательств	Понятие и правовая природа способов обеспечения исполнения обязательств. Подходы гражданского законодательства к регулированию института обеспечения исполнения обязательств. Классификация способов обеспечения исполнения обязательств.

2.	Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств	Понятие неустойки. Виды неустойки. Законная неустойка. Возможность изменения законной неустойки соглашением сторон. Основания и порядок снижения неустойки. Соотношение неустойки и убытков.
3.	Залог как способ обеспечения исполнения обязательств и вещное право	Понятие и признаки залога. Обязательственно правовая природа залога. Залог как вещное право. Виды залога. Основания возникновения и прекращения залога. Форма и условия договора залога. Порядок реализации предмета залога.
4.	Поручительство в системе способов обеспечения исполнения обязательств	Понятие поручительства. Основания возникновения и прекращения отношений поручительства. Виды ответственности поручителя. Объем ответственности поручителя. Права поручителя, исполнившего обязательства за должника.
5.	Независимая гарантия в системе способов обеспечения исполнения обязательств	Понятие и признаки независимой гарантии. Виды гарантий в законодательстве и правоприменительной практике. Возникновение и прекращение отношений по независимой гарантии.
6.	Задаток в системе способов обеспечения исполнения обязательств	Понятие и признаки задатка. Функции задатка и их реализация на практике. Соотношение задатка и обеспечительного платежа.
7.	Непоименованные в Гражданском кодексе РФ способы обеспечения исполнения обязательств	Страхование как способ обеспечения исполнения обязательств. Товарная неустойка. Обеспечение заявки на участие в конкурсе или аукционе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации модуля дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Общие положения гражданского законодательства о способах обеспечения исполнения обязательств	опрос
Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств	контрольная работа, опрос
Залог как способ обеспечения исполнения обязательств и вещное право	контрольная работа, опрос
Поручительство в системе способов обеспечения исполнения обязательств	контрольная работа, опрос
Независимая гарантия в системе способов обеспечения исполнения обязательств	контрольная работа, опрос
Задаток в системе способов обеспечения исполнения обязательств	контрольная работа, опрос

Непоименованные в гражданском кодексе способы обеспечения исполнения обязательств	контрольная работа, опрос
Общие положения гражданского законодательства о способах обеспечения исполнения обязательств	контрольная работа, опрос, дискуссия

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Экзамен проводится с учётом результатов текущего контроля, в форме устного опроса по билетам, содержащим 2 теоретических вопроса, ориентированных на измерение полученных в ходе освоения дисциплины знаний, умений, навыков.

Контент тестовых, кейсовых и практических заданий промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	опрос	Определить: Понятие и правовая природа способов обеспечения исполнения обязательств. Подходы гражданского законодательства к регулированию института обеспечения исполнения обязательств. Классификация способов обеспечения исполнения обязательств.	контрольная работа
2.	контрольная работа, опрос	Определить и раскрыть: Понятие неустойки. Виды неустойки. Законная неустойка. Возможность изменения законной неустойки соглашением сторон. Контрольная работа: 1. Перечислить основания и порядок снижения неустойки. 2. Соотнести неустойку и убытки.	контрольная работа
3.	контрольная работа, опрос	Определить и раскрыть: Понятие и признаки залога. Обязательственно правовую природу залога. Залог как вещное право. Основания возникновения и прекращения залога. Форма и условия договора залога. Порядок реализации предмета залога. Контрольная работа: Специфика залога товаров в обороте. Порядок реализации прав залогодержателя.	контрольная работа

4.	контрольная работа, опрос	Определить и раскрыть: Понятие поручительства. Основания возникновения и прекращения отношений поручительства. Виды ответственности поручителя. Объем ответственности поручителя. Права поручителя, исполнившего обязательства за должника.	контрольная работа
5.	контрольная работа, опрос	Определить и раскрыть: Понятие и признаки независимой гарантии. Виды гарантий в законодательстве и правоприменительной практике. Возникновение и прекращение отношений по независимой гарантии.	контрольная работа
6	контрольная работа, опрос	Определить и раскрыть: Понятие и признаки задатка. Функции задатка и их реализация на практике. Соотношение задатка и обеспечительного платежа.	контрольная работа
7.	контрольная работа, опрос, Дискуссия	Страхование как способ обеспечения исполнения обязательств. Обеспечительный депозит и его соотношение с обеспечительным платежом. Товарная неустойка. Обеспечение заявки на участие в конкурсе или аукционе Тема дискуссии: Обеспечительная продажа: проблемы, перспективы в российском законодательстве и право применении.	контрольная работа

Тематика рефератов, докладов и эссе

1 Акцессорные и неакцессорные способы обеспечения исполнения обязательств.
2. Условия договора ипотеки. Порядок регистрации ипотеки.
3. Порядок реализации прав созалогодержателями.
4. Порядок реализации прав предшествующим и последующим залогодержателем.

Критерии оценки за реферат, эссе

За подготовку реферата, эссе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Обоснование выбора вопроса	- научная и общественная актуальность проблемы - степень изученности темы - наличие объективных источников	10 10 5

	- методологическая основа исследования - определение ключевых вопросов темы	5 10
Степень раскрытия вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	10 5 15 10 5
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - соблюдение требований к оформлению реферата	5 5 5

Критерии оценивания работы над докладами

За работу над докладами студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
Концептуальность представленных сведений, их полнота и объем	15
Творческий характер в представлении	15
Научный стиль и стилистическая грамотность	15
Наличие выводов и аналогий	15
Обоснованная собственная точка зрения	10
Ориентация в представленном материале	10
Способность отвечать на поставленные вопросы	10
Интерес к докладу со стороны аудитории	10
Итого:	100

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и(или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и(или) этапа компетенции**

ПКс -2	Способность представления интересов физических лиц и организаций в судах и органах государственной и муниципальной власти	ПКс -2.2.	Способен представлять интересы организаций в судах и органах государственной и муниципальной власти: - сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах; - анализ документов и материалов для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах - подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах.

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
ПКс - 2.2.	исчерпывающий сбор и анализ документов, информации, правоприменительной практики по спорной ситуации	полнота
	соответствие предлагаемых стратегий защиты прав и интересов нормам частного права Российской Федерации	релевантность
	достижение целей представительства	результативность

Типовые оценочные средства

Контент вопросов к зачёту.

1. Понятие и правовая природа способов обеспечения исполнения обязательств.
2. Классификация способов обеспечения исполнения обязательств.
3. Понятие и виды неустойки.
4. Основания и порядок уменьшения неустойки
5. Основания возникновения и прекращения залога. Форма и условия договора залога.
6. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательств и вещное право.
7. Порядок реализации предмета залога.
8. Понятие поручительства. Основания возникновения и прекращения отношений поручительства.

9. Объем ответственности поручителя. Возражения поручителя против требования кредитора.
10. Права поручителя, исполнившего обязательства за должника.
11. Понятие и признаки независимой гарантии.
12. Возникновение и прекращение отношений по независимой гарантии.
13. Понятие и функции задатка.
14. Обеспечительный платеж.

Критерии оценки знаний по дисциплине:

Традиционный зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения. Распределение вопросов и заданий по билетам приводится в ФОС и находится в закрытом для студентов доступе. В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента. В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес зачета составляет только часть в общей сумме баллов

.

Параметры оценочного средства

Отлично (40 баллов)	В соответствии с паспортом компетенции - показывает глубокое и полное знание категорий и концепций, необходимых для изучения социокультурных проблем (т.е. знание основного содержания учебного элемента (модуля)); - проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; - владеет навыками использования их в сфере профессиональной деятельности; - демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности;
Хорошо (30 баллов)	В соответствии с паспортом компетенции - демонстрирует знание проблем и процессов, но допускает неточности в их объяснении; - способен оценивать некоторые правовые проблемы и процессы; - демонстрирует некоторые навыки использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности ; - демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности;
Удовлетворительно (20 баллов)	В соответствии с паспортом компетенции - имеет представление о категориях и концепциях в сфере гражданского права - испытывает сложности при выборе методов объяснения их; - может с трудом показать навыки использования социально-философского знания в будущей профессиональной деятельности;

6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, написание эссе, рефератов, подготовка докладов, выполнение домашних заданий, контрольных работ.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных контрольных работ, решение практических задач, рассмотрение материалов судебной практики, проведение опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии и в процессе выполнения индивидуальных заданий.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины, рассмотреть практические ситуации и практику применения международного транспортного законодательства.

Семинарские занятия включают в себя блиц-опрос, специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины, выполнение тестовых заданий. Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

1) Ознакомление с нормативным материалом;

2) предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;

3) выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль, работа с мультимедиа курсом.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по реферату, решение контрольных задач.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник/ С.С. Алексеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 512 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58246.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гражданское право: в 3 т. [Текст]: учеб. для вузов : Допущено Мин.обр.Т1./ под ред.Ю.К.Толстого-7-е изд., перераб. и допол.-М.:Проспект, 2014г.

3. Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право [Электронный ресурс]: учебник/ В.В. Витрянский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 1216 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29319.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Акцессорность обеспечительных обязательств. Бевзенко Р.С. М.: «Статут», 2013. 96 с.

2. Залог, банковская гарантия и другие способы обеспечения исполнения обязательств: Постатейный комментарий главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации (под редакцией Б.М. Гонгало и П.В. Крашенинникова). «Статут», 2010.

3. Козлова Н.В., Филиппова С.Ю. Гражданско-правовая квалификация отношений при поручительстве: основания возникновения, содержание и правовая природа // Закон. 2018. № 9. С. 143 - 154.

4. Комментарий судебной практики разрешения споров по договору ипотеки. Бевзенко Р.С. М.: «Статут», 2008. 224 с.

5. Правовые позиции Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по вопросам поручительства и банковской гарантии: Комментарий к Постановлениям Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 12 июля 2012 г. № 42 «О некоторых вопросах разрешения споров, связанных с поручительством» и от 23 марта 2012 г. № 14 «Об отдельных вопросах практики разрешения споров, связанных с оспариванием банковских гарантий». Бевзенко Р.С. М.: Статут, 2013. 230 с.

7.3.Нормативные правовые документы:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. ГК РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
3. ГК РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
4. ГК РФ (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
5. ГК РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ

6. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ
8. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ
9. Закон РФ от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
10. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 №4462-1
11. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
13. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»

7.4. Интернет-ресурсы.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы :
http://www.consultant.ru/ СПС Консультант-Плюс онлайн
http://www.garant.ru/ Информационно-правовой портал Гарант.ру онлайн
http://web1.law.edu.ru/ «Юридическая Россия» – образовательный правовой портал.
http://www.allpravo.ru/law_dictionars/dictionary656/ Юридические термины и определения.

7.5 Иные источники.

1. Постановление Пленума ВАС РФ от 12.07.2012 № 42 «О некоторых вопросах разрешения споров, связанных с поручительством» // Постановления Пленума ВАС РФ (АРХИВ).]Электронный ресурс].-
Режим доступа: http://www.arbitr.ru/as/pract/post_plenum/58414.html (дата обращения: 12.01.2018).

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Российская газета - Федеральный выпуск № 140(6711) 30 июня 2015 г.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, кабинет инклюзивного образования (113) располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:
- с нарушениями зрения:
Цифровой видеоувеличитель Exclusive
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями слуха:
акустический усилитель и колонки;
радиосистема радиокласс.
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
гусеничный подъемник БАРС УГП-130-2 с платформой;
пандус складной телескопический;
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy
компьютерный джойстик;
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС,
кандидат экономических наук, доцент
Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б1.В.07 Правовое регулирование оборота недвижимости регулирования

(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Ломидзе Э.Ю.

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права,
кандидат юридических наук, доцент Сармин Н.А.

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование оборота недвижимости» одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права
Протокол от 30 сентября 2022 г. № 2.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....139
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 140
3. Содержание дисциплины.....142
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 145
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....147
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Правовое регулирование оборота недвижимости» 150
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) 152
7.1. Основная литература.....152
7.2. Дополнительная литература 152
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....152
7.4. Нормативные и судебные акты 152
7.5. Интернет-ресурсы.....153
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 153

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.2. Дисциплина Б1.В.07 «Правовое регулирование оборота недвижимости» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1.	способность применять нормативные правовые акты
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-8.2	способность прогнозирования позитивных и негативных последствий действия нормативного акта

1.3. В результате освоения курса у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Ведение дел в суде. Организация правовой работы на предприятии. Экспертно-консультационная деятельность в области права. Осуществление правосудия.	ПК-2.1.	на уровне знаний: правовые знания в области правового регулирования оборота недвижимого имущества
		на уровне умений: - оперировать юридической терминологией; - самостоятельно изучать нормативно-правовые акты, анализировать их, ориентироваться в системе юридических источников
		на уровне навыков: - использования нормативно-правовых актов в социальной и профессиональной деятельности
Ведение дел в суде. Организация правовой работы на	ПК - 8.2	на уровне знаний: - видов юридических фактов (составов),

предприятии. Экспертно-консультационная деятельность в области права. Осуществление правосудия.		порождающих, изменяющих или прекращающих правоотношения гражданско-правовой ответственности; - видов и мер гражданско-правовой ответственности, применяемых в предпринимательских отношениях; - основных проблем арбитражно-судебной практики по делам о применении мер гражданско-правовой ответственности.
		на уровне умений: - определять частно-правовые и публично-правовые последствия юридических фактов в области применения мер гражданско-правовой ответственности; - анализировать примеры из арбитражно-судебной практики по конкретным делам, связанным с применением мер гражданско-правовой ответственности.
		на уровне навыков: - применения полученных знаний в интересах юридической практики; - навыками методологически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Дисциплина Б1.В.07 «Правовое регулирование оборота недвижимости» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское право; семейное право; международное частное право».

Для изучения дисциплины предусмотрено 144/108 академ./астроном.часа.

Для очной формы обучения магистров:

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов 44,3/33,2 часа (8/6 часа – лекции, 36/27 часов – практические занятия, 0,3/0,22 – атт.).

На самостоятельную работу выделено для студентов 99,7/74,7 часов.

Промежуточная аттестация проводится на 2 курсе в 3 семестре в форме зачета.

Для заочной формы обучения магистров:

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов 22,3/16,7 часов (4/3 часа – лекции, 18/13,5 часов – практические занятия, 0,3/0,22 – атт.).

На самостоятельную работу выделено для студентов 117,7/88,2 часов, контроль- 4/3 часа.

Промежуточная аттестация проводится на 2 курсе во 2 сессии в форме зачета.

Место дисциплины в структуре в ОП ВО:

Дисциплина для магистров очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 семестре, для заочной формы обучения на 2 курсе во 2 сессии. Общая трудоемкость дисциплины и для очной и для заочной форм обучения – 4 зачетные единицы (144/108 часа).

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), Академ./астроном. час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	

Тема 1	Понятие недвижимого имущества и сделок с ним	14,3/ 10,7	1/0, 75		3,6/ 2,7		11,7/87,7	*О,Р.*
Тема 2	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	14,3/ 10,7	1/0, 75		3,6/ 2,7		11,7/87,7	*О, Д.*
Тема 3	Договор купли-продажи земельного участка	14,3/ 10,7	1/0, 75		3,6/ 2,7		11,7/87,7	*О, Р.*
Тема 4	Договор купли-продажи недвижимого имущества (зданий, сооружений, жилых помещений)	14,3/ 10,7	1/0, 75		3,6/ 2,7		11,7/87,7	*О, Д.*
Тема 5	Договор купли-продажи предприятия	14,3/ 10,7	1/0, 75		3,6/ 2,7		11,7/87,7	*О.Р.*
Тема 6	Договор участия в долевом строительстве объектов недвижимости	14,3/ 10,7	1/0, 75		3,6/ 2,7		11,7/87,7	*О,Д*
Тема 7	Договор аренды земельного участка	14,3/ 10,7	1/0, 75		3,6/ 2,7		11,7/87,7	*О,Д*
Тема 8	Договор аренды зданий, сооружений, нежилых помещений	14,3/ 10,7	1/0, 75		3,6/ 2,7		11,7/87,7	*О,Р*
Тема 9	Договор аренды предприятия	14,3/ 10,7			3,6/ 2,7		11,7/87,7	*О*
Тема 10	Договор о залоге недвижимого имущества (договор об ипотеке)	14,3/ 10,7			3,6/ 2,7		11,7/87,7	*О,Р,Д*
Промежуточная аттестация		0,3/0,22				0,3/0, 22		зачет
Всего:		**144/108**	**8/6**		**36/ 27**	**0,3/0, 22**	**117,7/88,2**	

**Примечание – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), доклад (Д).*

Для заочной формы обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), Академ./астроном.час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Понятие недвижимого имущества и сделок с ним	13,9/ 10,4	1/0, 75		1,8/ 1,3		11,7 /8,8	*О,Р.*
Тема 2	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	13,9/ 10,4	1/0, 75		1,8/ 1,3		11,7 /8,8	*О, Д.*
Тема 3	Договор купли-продажи земельного участка	13,9/ 10,4	1/0, 75		1,8/ 1,3		11,7 /8,8	*О, Р.*
Тема 4	Договор купли-продажи недвижимого имущества (зданий, сооружений, жилых помещений)	13,9/ 10,4	1/0, 75		1,8/ 1,3		11,7 /8,8	*О, Д.*
Тема 5	Договор купли-продажи предприятия	13,9/ 10,4			1,8/ 1,3		11,7 /8,8	*О.Р.*
Тема 6	Договор участия в долевом строительстве объектов недвижимости	13,9/ 10,4			1,8/ 1,3		11,7 /8,8	
Тема 7	Договор аренды земельного участка	13,9/ 10,4			1,8/ 1,3		11,7 /8,8	

Тема 8	Договор аренды зданий, сооружений, нежилых помещений	13,9/ 10,4			1,8/ 1,3		11,7 /8,8	
Тема 9	Договор аренды предприятия	13,9/ 10,4			1,8/ 1,3		11,7 /8,8	
Тема 10	Договор о залоге недвижимого имущества (договор об ипотеке)	13,9/ 10,4			1,8/ 1,3		11,7 /8,8	
Промежуточная аттестация		4,3/3, 22				0,3/0,2 2		4/3 зачет
	Всего:	**144/1 08**	**4/3**		**18/ 13,5**	**0,3/0,2 2**	**117, 7/88 ,2**	**4/3**

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие недвижимого имущества и сделок с ним

Понятие и виды недвижимого имущества как объектов гражданских прав. Особенности правового режима недвижимого имущества. Законодательное определение и доктринальное толкование понятия «объект недвижимости».

Проблема единства судьбы земельного участка и объектов недвижимости (влияние конститутивного признака недвижимости). Динамика законодательных изменений.

Здания и сооружения как объекты недвижимости.

Жилые помещения как вид недвижимого имущества. Понятие и виды жилых помещений. Признаки, отличающие жилое помещение от нежилого. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Жилищный фонд.

Нежилые помещения. Понятие нежилых помещений и условия отнесения их к недвижимому имуществу.

Предприятие как особый вид недвижимого имущества. Состав предприятия. Часть предприятия как объект недвижимости.

Земельные участки как вид недвижимого имущества. Соотношение понятий «земля» и «земельный» участок. Виды земельных участков в зависимости от избранного критерия их классификации и особенности правового режима отдельных видов земельных участков.

Незавершенное строительство как объект недвижимого имущества. Объекты незавершенного строительства: понятие и условия распространения на них правового режима недвижимого имущества.

Виды сделок с недвижимым имуществом и их особенности. Существенные условия сделок с недвижимостью. Форма сделок с недвижимостью и последствия её несоблюдения.

Тема 2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Понятие, значение и цели государственной регистрации. Объекты государственной регистрации. Разграничение государственной регистрации прав, перехода прав и государственной регистрации сделок. Понятие и виды прав на недвижимое имущества и сделок с ним, подлежащие государственной регистрации.

Уполномоченные органы в системе государственной регистрации и порядок регистрации. Особенности регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество.

Государственная регистрация сделок с недвижимостью и государственная регистрация перехода прав на недвижимое имущество. Сроки регистрации. Основания для отказа в регистрации. Перечень документов, необходимых для регистрации. Открытость сведений о государственной регистрации и её пределы. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Особенности государственной регистрации прав на отдельные виды недвижимого имущества.
Основания и объем ответственности регистрирующих органов при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Тема 3. Договор купли-продажи земельного участка

Понятие, особенности субъектного состава и предмет договора. Ограничения в распоряжении земельными участками. Понятие и юридическое значение кадастрового учета. Форма договора. Государственная регистрация перехода прав.
Условия и порядок купли-продажи земельного участка. Ответственность продавца за предоставление покупателю заведомо ложных сведений об обременениях земельного участка и иных фактах, заведомо влияющих на формирование воли покупателя на приобретение земельного участка.
Особенности договора купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения. Особенности купли-продажи земельного участка на торгах, проводимых в форме конкурса или аукциона.

Тема 4. Договор купли-продажи недвижимого имущества (зданий, сооружений, жилых помещений)

Понятие, субъектный состав и существенные условия договора купли-продажи недвижимого имущества. Форма и государственная регистрация перехода прав по договору купли-продажи недвижимости. Исполнение договора купли-продажи недвижимости. Передаточный акт. Момент возникновения права собственности на недвижимое имущество у приобретателя по договору. Особенности ответственности сторон по договору. Значение фактической передачи недвижимого имущества покупателю.
Правовой режим земельного участка при продаже недвижимости и правовой режим недвижимости при продаже земельного участка, на котором она находится. Коллизии гражданского и земельного законодательства и пути их преодоления.
Отчуждение доли в праве общей собственности на недвижимое имущество.
Договор мены недвижимости. Проблема реализации преимущественного права покупки при мене доли в праве долевой собственности на недвижимость.
Особенности отчуждения жилых помещений. Защита прав и интересов несовершеннолетних сособственников жилых помещений, а также несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных членов семьи собственника, проживающих в отчуждаемом жилом помещении или сохраняющих право постоянного пользования отчуждаемым жилым помещением. Правовой статус лиц, сохраняющих право пользования жилым помещением после его продажи. Правовое положение членов семьи и бывших членов семьи собственника в связи с продажей жилого помещения.
Выкуп жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

Тема 5. Договор купли-продажи предприятия

Понятие предприятия как объекта права. Определение состава и стоимости предприятия. Обстоятельства, влияющие на стоимость предприятия. Заключение и форма договора. Государственная регистрация договора купли-продажи предприятия и перехода права собственности на предприятие. Юридическое значение и последствия уведомления кредиторов о продаже предприятия. Исполнение договора. Последствия передачи предприятия покупателю с недостатками.
Особые случаи продажи предприятий: в порядке конкурсного производства при банкротстве; при обращении взыскания на заложенное предприятие.

Тема 6. Договор участия в долевом строительстве объектов недвижимости

Понятие, субъектный состав и форма договора. Источники правового регулирования. Отграничение данного договора от участия граждан в жилищных строительных кооперативах. Застройщик как сторона в договоре. Предмет договора. Проектная документация создаваемого объекта недвижимости, ее юридическое значение.

Права и обязанности сторон. Условия привлечения застройщиком денежных средств граждан-инвесторов. Существенные условия договора. Требования, предъявляемые к качеству возводимого объекта. Передача построенного объекта. Право участника долевого строительства на односторонний отказ от договора.

Ответственность сторон по договору. Возмещение убытков и неустойка. Вид неустойки по соотношению со взыскиваемыми убытками. Защита законом «слабой» стороны в договоре. Обеспечение исполнения обязательств застройщиком. Залог имущества в силу закона. Обращение взыскания на предмет залога.

Тема 7. Договор аренды земельного участка

Понятие, виды и субъектный состав договора. Предмет договора. Срок в договоре. Форма договора.

Заключение договора аренды земельного участка при множественности лиц на стороне арендатора.

Права и обязанности сторон. Субаренда. Передача земельного участка в аренду для государственных и муниципальных нужд либо для проведения изыскательских работ. Преимущественное право арендатора на покупку арендованного земельного участка. Арендная плата. Особенности прекращения договора аренды земельного участка.

Особенности договоров аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. Особенности заключения договора аренды земельного участка на торгах.

Ответственность по договору аренды земельного участка. Порядок и способы защиты прав и охраняемых законом интересов арендаторов земельных участков.

Тема 8. Договор аренды зданий, сооружений, нежилых помещений

Понятие и виды договоров аренды и договоров аренды отдельных видов имущества. Понятие и стороны договора аренды зданий и сооружений. Субъектный состав договора. Условия договора. Предмет договора. Арендная плата. Виды и размер арендной платы. Срок договора. Последствия истечения срока действия договора.

Форма договора аренды зданий и сооружений. Государственная регистрация договора. Порядок передачи арендатору здания или сооружения.

Права и обязанности сторон по договору. Распределение обязанностей по содержанию арендованного здания, сооружения. Права на земельный участок при аренде находящегося на нем здания или сооружения. Сохранение арендатором здания или сооружения права пользования земельным участком при продаже последнего. Субаренда. Перенаем здания, сооружения. Отличие перенайма от субаренды.

Ответственность сторон по договору. Основания и порядок прекращения договора аренды здания или сооружения. Досрочное прекращение договора. Судьба улучшений арендованного здания, сооружения, произведенных арендатором. Преимущественное право арендатора на заключение договора на новый срок.

Тема 9. Договор аренды предприятия

Понятие, субъектный состав и существенные условия договора аренды предприятия. Форма и государственная регистрация договора. Предмет договора. Права кредиторов по обязательствам, включенным в состав предприятия, при аренде предприятия. Ответственность арендодателя и арендатора по долгам, включенным в состав арендованного предприятия.

Порядок передачи арендованного предприятия арендатору. Права и обязанности сторон по договору аренды предприятия. Возмещение арендатору стоимости неотделимых

улучшений арендованного имущества. Порядок возврата арендованного предприятия арендодателю.

Тема 10. Договор о залоге недвижимого имущества (договор об ипотеке)

Понятие и предмет договора о залоге недвижимого имущества. Источники правового регулирования договора. Предмет договора. Форма договора и последствия её несоблюдения. Государственная регистрация ипотеки.

Особенности заключения договора об ипотеке. Существенные условия договора. Закладная как вид ценных бумаг. Содержание закладной. Осуществление прав по закладной.

Права и обязанности сторон по договору. Обеспечение сохранности имущества, заложенного по договору об ипотеке. Порядок отчуждения заложенного имущества. Последующая ипотека. Уступка прав по договору об ипотеке. Передача и залог закладной. Основания и порядок обращения взыскания на имущество, заложенное по договору об ипотеке. Реализация заложенного имущества, на которое обращено взыскание. Порядок проведения публичных торгов. Продажа заложенного имущества на аукционе.

Особенности ипотеки земельных участков. Особенности ипотеки предприятий, зданий и сооружений. Особенности ипотеки жилых домов и квартир.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины «Правовое регулирование оборота недвижимости» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

- контроль посещения занятий;
- проведение перекрестного опроса в ходе изучения теоретического материала.

– при проведении занятий семинарского типа:

- контроль посещения занятий;
- опросы;
- подготовка рефератов и докладов.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится с учетом результатов текущего контроля, в форме устного опроса по билетам, содержащим 2 теоретических вопроса, ориентированных на измерение полученных в ходе освоения дисциплины знаний, умений, навыков.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Темы для рефератов:

1. Законодательное определение и доктринальное толкование понятия «объект недвижимости».
2. Проблема единства судьбы земельного участка и объектов недвижимости (влияние конститутивного признака недвижимости). Динамика законодательных изменений.
3. Правовой режим нежилых помещений.
4. Здания и сооружения как объекты недвижимости.
5. Правовые особенности сделок с недвижимостью.
6. Правовой режим земельного участка и недвижимости под ним при продаже того или другого.
7. Продажа доли в праве собственности на недвижимое имущество.
8. Правовые особенности договора купли-продажи жилых помещений.
9. Правовой статус лиц, проживающих с собственником, при отчуждении им жилого помещения.
10. Предварительный договор купли-продажи жилого помещения и проблема задатка.
11. Договор купли-продажи предприятия.

12. Правовые особенности договора купли-продажи земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.
13. Договор дарения недвижимого имущества.
14. Содержание договора аренды недвижимого имущества.
15. Договор аренды предприятия.
16. Договор аренды земельного участка при множественности лиц на стороне арендатора.
17. Договор «коммерческого» найма жилого помещения.
18. Ипотечное кредитование.
19. Закладная.
20. Обращение взыскания на заложенное недвижимое имущество.
21. Особенности ипотеки земельных участков.
22. Особенности ипотеки жилых домов и квартир.

Критерии оценки участия в опросе

За участие в опросе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	15
3. Подкрепление материалов фактическими данными (ссылки на источники, даты и др.)	15
4. Практическая ценность материала	15
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки за реферат.

За подготовку реферат студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Обоснование выбора вопроса	научная о общественная актуальность проблемы степень изученности темы наличие объективных источников методологическая основа исследования определение ключевых вопросов темы	10 10 5 5 10
Степень раскрытия вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	10 5 15 10 5

Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы соблюдение требований к оформлению реферата	5 5 5

Критерии оценивания работы над докладами

За работу над докладами студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Концептуальность представленных сведений, их полнота и объем	15
2. Творческий характер в представлении материала	15
3. Научный стиль и стилистическая грамотность	15
4. Наличие выводов и аналогий	15
5. Обоснованная собственная точка зрения	10
6. Ориентация в представленном материале	10
7. Способность отвечать на поставленные вопросы	10
8. Интерес к докладу со стороны аудитории	10
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1.	способность применять нормативные правовые акты
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для	ПК-8.2	способность прогнозирования позитивных и негативных последствий действия нормативного акта

	проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности		

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ПК-2.1 Способность применять нормативные правовые акты	Знает сферу юридической деятельности Готов к применению конкретной нормы права, регулирующей правоотношение Демонстрирует профессиональные и, этические требования к юристу	Перечислены основные НПА и их требования к профессиональной деятельности Перечислены основные НПА и их требования к профессиональной деятельности Предложены варианты решения казусов на основании конкретных случаев из судебной практики
ПК-8.2 способность прогнозирования позитивных и негативных последствий действия нормативного акта	Определяет сферу юридической деятельности норм права Моделирует применение нормы права на практике	Определена сфера юридической деятельности Построены и спрогнозированы практические ситуации применения нормы права

Типовые оценочные средства

Контент для подготовки к зачету

1. Понятие и виды недвижимого имущества.
2. Предприятие как вид недвижимого имущества.
3. Земельные участки как объекты гражданских прав.
4. Особенности правового режима жилых помещений как объектов гражданских прав.
5. Существенные условия сделок с недвижимым имуществом.
6. Форма сделок с недвижимым имуществом и последствия её несоблюдения.
7. Значение и цели государственной регистрации недвижимого имущества, перехода прав на недвижимое имущество и сделок с недвижимостью.
8. Особенности регистрации отдельных видов недвижимого имущества.
9. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
10. Понятие, субъектный состав и существенные условия договора купли-продажи недвижимого имущества.
11. Исполнение договора купли-продажи недвижимого имущества. Передаточный акт.
12. Правовой режим земельного участка при продаже недвижимости
13. Понятие предприятия как объекта права. и понятие договора. Определение состава и стоимости предприятия.
14. Заключение и форма договора купли-продажи предприятия. Государственная регистрация перехода права собственности на предприятие.
15. Исполнение договора. Последствия передачи предприятия покупателю с недостатками.
16. Понятие и юридическая характеристика договора купли-продажи жилого помещения. Предмет договора. Форма договора.
17. Сохранение права пользования (найма) жилым помещением при его отчуждении.
18. Понятие и особенности договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением, предметом которых является недвижимое имущество.
19. Обременение рентой недвижимого имущества. Обеспечение выплаты ренты.
20. Понятие, стороны и условия договора аренды зданий и сооружений.

21. Форма договора аренды зданий и сооружений. Государственная регистрация договора. Порядок передачи арендатору здания или сооружения.
22. Права и обязанности сторон по договору аренды зданий и сооружений..
23. Понятие и субъектный состав договора аренды предприятия. Форма и государственная регистрация договора.
24. Права кредиторов по обязательствам, включенным в состав предприятия, при аренде предприятия. Ответственность арендодателя и арендатора по долгам, включенным в состав арендованного предприятия.
25. Права и обязанности сторон по договору аренды предприятия. Возмещение арендатору стоимости неотделимых улучшений арендованного имущества.
26. Понятие и предмет договора о залоге недвижимого имущества. Источники правового регулирования договора.
27. Форма договора и последствия её несоблюдения. Государственная регистрация ипотеки.
28. Закладная как вид ценных бумаг. Содержание закладной. Осуществление прав по закладной.
29. Права и обязанности сторон по договору об ипотеке.
30. Последующая ипотека. Уступка прав по договору об ипотеке. Передача и залог закладной.
31. Основания и порядок обращения взыскания на имущество, заложенное по договору об ипотеке.
32. Ипотека в силу закона.
33. Особенности ипотеки земельных участков. зданий и сооружений.
34. Особенности ипотеки жилых домов и квартир.

Шкала оценивания.

<table>
<tr><th>Итоговая сумма баллов</th><th>Оценка по 4-бальной шкале</th><th>Отметка о зачете</th><th>Оценка ECTS</th><th>Градация</th></tr>
<tr><td>90-100</td><td>отлично</td><td rowspan="7">зачтено</td><td>A</td><td>отлично</td></tr>
<tr><td>85-89</td><td rowspan="3">хорошо</td><td>B</td><td>очень хорошо</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td>C</td><td>хорошо</td></tr>
<tr><td>70-74</td><td rowspan="2">D</td><td rowspan="2">удовлетворительно</td></tr>
<tr><td>65-69</td><td rowspan="2">удовлетворительно</td></tr>
<tr><td>60-64</td><td>E</td><td>посредственно</td></tr>
<tr><td>ниже 60</td><td>неудовлетворительно</td><td>не зачтено</td><td>F</td><td>неудовлетворительно</td></tr>
</table>

Критерии оценки знаний по дисциплине:

«зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

«Не зачтено» - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Критерии оценки качества освоения студентами дисциплины должны устанавливать диапазоны баллов рейтинга и требования к знаниям, умениям и навыкам для достижения следующих уровней:

- пороговый - 60% - 74%;
- стандартный - 75% - 89%;
- эталонный - 90% -100%.

Критерии оценки качества освоения студентами дисциплины

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует
пороговый	знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения.
стандартный	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками); средний уровень мотивации учения.
эталонный	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации учения.

Методические материалы

Основной формой проверки знаний студентов по дисциплине «Правовое регулирование оборота недвижимости» является зачет.

Определение уровня знаний на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов и предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих эффективность оценочной процедуры, среди которых можно выделить:

- знание фактического учебно-программного материала по дисциплине, в том числе знание (освоение) нормативной и рекомендованной обязательной литературы по программе курса;

- наличие логики в структуре ответа студента, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления студента с элементами творческого подхода к изложению материала;

- степень активности студента на практических занятиях;

- наличие пропусков лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

Допуском к зачету для очной формы обучения является выполнение всех форм текущего контроля по дисциплине. Результаты текущего контроля отражаются в индивидуальном балльно-рейтинговом листе. Рейтинг подсчитывается дважды в семестр. В сумме за два блока студент может набрать максимально 60 баллов (первый блок – 25 баллов, второй – 35 баллов). К зачету допускается студент, набравший не менее 35 баллов.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Правовое регулирование оборота недвижимости»

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студентов: посещение лекционных и практических занятий, рефератов, подготовка докладов, выполнение домашних заданий.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение выполнение письменных заданий, проведение опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на практическом занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение

теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над учебным материалом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, лекция-диспут и интерактивная лекция, модулирующая различные спорные ситуации, возникающие в профессиональных (служебных) коллективах.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее существенные, сложные вопросы, усвоение которых вызывает у обучаемых определенные трудности, либо же которые не могут быть самостоятельно рассмотрены полноценно без экспертной оценки преподавателя.

Практические занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается соответственно из предложенного перечня тем. На практическом занятии обучаемый должен продемонстрировать знание основных положений темы занятия, корректировать информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формировать собственную позицию по обсуждаемому вопросу.

Основная цель практических занятий – приобретение знаний, умений и навыков, предусмотренных соответствующей образовательной программой и направленных на реализацию компетентностного обучения.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: изучение лекционного материала, а также обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по реферату.

Этапы осуществления самостоятельной работы:

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;

- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Гражданское право: в 3 т. [Текст] : учеб. для вузов: Допущено Мин. обр. Т. 1 / под ред. Ю. К. Толстого. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. - 784 с.
2. Гражданское право: в 3 т. [Текст] : учебник. Т. 2 / отв. ред. В. П. Мозолин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 968 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Алексеев В. А. Недвижимое имущество: государственная регистрация и проблемы правового регулирования / Волтерс Клувер, 2007.
2. Бевзенко Р.С. Юридическое значение акта государственной регистрации права на недвижимое имущество // Законодательство, 2004, № 9.
3. Ломидзе О.Г., Ломидзе Э.Ю. Защита права собственника недвижимости и стабилизация положения ее приобретателя: влияние регистрации // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, 2007, № 1
4. Скворцов О.Ю. Сделки с недвижимостью в коммерческом обороте (учебно-практическое пособие). - Волтерс Клувер, 2006 г.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Фонд материалов по деловым ситуациям, ролевым играм, спорным решениям судов по конкретным делам.

7.4. Нормативные и судебные акты

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, главы 6, 13, 14, 30, § 7, 8, 32, 33, 34, 35.
3. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (с изменениями и дополнениями), главы 7 и 8
4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ (с изменениями и дополнениями), статьи 35, 36, 37, 38, 38.1
5. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. (в посл. ред. от 28.12.2013г)
6. Градостроительный Кодекс Российской Федерации от 29декабря 2004 (в посл. ред. от 20.04.2014г.)
7. Федеральный закон «Об участи в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ» №214-фз от 30 декабря 2004 (в посл. ред. 28.12.2013г.)
8. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)» № 102-ФЗ от 16.07.1998 (в посл. ред. от 07.05.2013) //
9. Закон РФ от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 "О недрах" (с изменениями и дополнениями), статья 1.2
10. Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"
11. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" (с изменениями и дополнениями)
12. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (с изменениями и дополнениями)
13. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации № 54

от 11 июля 2011 г. «О некоторых вопросах разрешения споров, возникающих из договоров по поводу недвижимости, которая будет создана или приобретена в будущем»
14. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 24 марта 2005г. №11 «О некоторых вопросах, связанных с применением земельного законодательства».
15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 10/22 от 29.04.2010 "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав"
16. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 16.02.2001г. №59 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
17. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 13.11.1997г. №21 «Обзор практики разрешения споров, возникающих по договорам купли-продажи недвижимости»

7.5. Интернет-ресурсы

3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, кабинет инклюзивного образования (113) располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:
Цифровой видеоувеличитель Exclusive
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями слуха:
акустический усилитель и колонки;

радиосистема радиокласс.
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
гусеничный подъемник БАРС УГП-130-2 с платформой;
пандус складной телескопический;
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy
компьютерный джойстик;
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС,
кандидат экономических наук, доцент
Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б1.В.08 Правовое регулирование ценных бумаг в российском гражданском праве
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
Очная, заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор юридических наук, профессор кафедры гражданского и предпринимательского права Ломидзе О.Г.

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права,
кандидат юридических наук, доцент Сармин Н.А.

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование ценных бумаг в российском гражданском праве» одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права
Протокол от 30 сентября 2022 г. № 2.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....157
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 158
3. Содержание дисциплины.....159
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 162
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....169
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Правовое регулирование ценных бумаг в российском гражданском праве» 173
7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) 174
7.1. Основная литература.....174
7.2. Дополнительная литература 174
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....174
7.4. Нормативные и судебные акты 175
7.5. Интернет-ресурсы.....176
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 176

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.4. Дисциплина Б1.В.08 «Правовое регулирование ценных бумаг в российском гражданском праве» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК- 7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК- 7.1	способность определять модель правового регулирования, оценивать эффективность приемов и способов, используемых законодателем
ПК - 8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической	ПК - 8.1	способность оценивать различные общественные и политические факторы, влияющие на выбор модели правового регулирования

1.5. В результате освоения курса у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Ведение дел в суде. Организация правовой работы на предприятии. Экспертно-консультационная деятельность в области права. Осуществление правосудия.	ПК-7.1.	на уровне знаний: - видов и правил толкования нормативного материала, - системы нормативных правовых актов РФ
		на уровне умений: - проведения системного анализа норм материального и процессуального права
		на уровне навыков: - владения основными методами квалифицированного толкования и устранения пробельности норм права; - работы с текстами нормативных актов с учетом доктринального толкования
Ведение дел в суде. Организация правовой работы на предприятии. Экспертно-консультационная деятельность в области права.	ПК-8.1	на уровне знаний: - системы норм материального и процессуального законодательства, - требований к профессиональной деятельности

Осуществление правосудия.		на уровне умений: - применения норм материального и процессуального права, - анализа норм материального и процессуального законодательства
		на уровне навыков: - работы с текстами нормативных актов с учетом доктринального толкования. - решения практических задач и составления документов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Дисциплина Б1.В.08 «Правовое регулирование ценных бумаг в российском гражданском праве» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское право; семейное право; международное частное право».

Для изучения дисциплины предусмотрено 108/81 академ./астроном. часа.

Для очной формы обучения магистров выделяется:

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов 24,3/18,225 академ./астроном. часов (6/4,5 часа – лекции, 18/13,5 часов – практические занятия, 0,3/0,22 – атт.).

На самостоятельную работу выделено для студентов 83,7/62,7 академ./астроном. часов.

Промежуточная аттестация проводится на 1 курсе во 2 семестре в форме зачета.

Для заочной формы обучения магистров:

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов 10,3/7,7 академ./астроном. часов (2/1,5 часа – лекции, 8/6 часов – практические занятия, 0,3 – атт.).

На самостоятельную работу выделено для студентов 57,7/43,2 академ./астроном. часов, контроль- 4/3 академ./астроном. часа.

Промежуточная аттестация проводится на 1 курсе во 2 сессии в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина для магистров очной формы обучения изучается на 1 курсе во 2 семестре, для заочной формы обучения на 1 курсе во 2 сессии. Общая трудоемкость дисциплины и для очной и для заочной форм обучения – 3 зачетные единицы (108/81 часа).

Освоение дисциплины опирается на ранее изучаемую дисциплину Б1.В.02 Теоретико-методологические проблемы становления и развития российского гражданского права

Для очной формы обучения Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), академ./астроном. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Ценные бумаги как объекты гражданских прав	26,9/20,1	2/1,5		4/3		20,9/15,6	*О,Р*

Тема 2	Ордерные ценные бумаги	26,9/20,1	2/1,5		4/3		20,9/15,6	*О, Т*
Тема 3	Эмиссионные ценные бумаги	26,9/20,1	1/0,75		4/3		20,9/15,6	*Р,Т*
Тема 4	Именные неэмиссионные ценные бумаги	26,9/20,1	1/0,75		6/4,5		20,9/15,6	*О*
Промежуточная аттестация		0,3/0,22				0,3/0,22		зачет
Всего:		**108/81**	**6/4,5**		**18/13,5**	**0,3/0,22**	**83,7/62,7**	

**Примечание – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), доклад (Д), тестирование (Т).*

Для заочной формы обучения Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), академ./астроном. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Ценные бумаги как объекты гражданских прав	13/9,75	1/0,75		2/1,5		14,4/10,8	*О*
Тема 2	Ордерные ценные бумаги	16/12			2/1,5		14,4/10,8	*О, Д*
Тема 3	Эмиссионные ценные бумаги	21/15,75	1/0,75		4/3		14,4/10,8	*О, Р*
Тема 4	Именные неэмиссионные ценные бумаги	17,7/13,275			2/1,5		14,4/10,8	*Т*
Промежуточная аттестация		4,3/3,225				**0,3/0,22**		4/3 зачет
Всего:		**72/54**	**2/1,5**		**8/6**	**0,3/0,22**	**57,7/43,2**	**4/3**

3. **Содержание дисциплины**

Тема № 1. Ценные бумаги как объекты гражданских прав: общая характеристика

1. Легальное определение ценной бумаги; признаки ценной бумаги, которые следуют из норм гл.7 ГК РФ.

2. Право на ценную бумагу и права из ценной бумаги.

Понятия «право на ценную бумагу» и «право из ценной бумаги»; соотношение права на бумагу и прав из бумаги.

3. Признаки ценных бумаг, выделяемые в юридической литературе.

Признаки, традиционно выделяемые в юридической литературе для характеристики ценных бумаг: абстрактность, публичная достоверность, исполнимость при предъявлении. Основные значения понятий «основание» и «абстрактность», их взаимосвязь, смысловые нагрузки характеристики «абстрактный».

4.Классификация ценных бумаг на виды.

Виды ценных бумаг и основания для классификации: классификация ценных бумаг на ценные бумаги на предъявителя, именные ценные бумаги и ордерные ценные бумаги.

Признаки ценных бумаг каждой их этих трех групп, которые могут быть выделены исходя из содержания норм ст. 145, 146 ГК РФ. Основание деления ценных бумаг на указанные три группы, основные подходы к основанию для классификации, нашедшие отражение в юридической литературе: деление ценных бумаг на предъявительские, именные и ордерные по способу обозначения управомоченного лица (т.е. того лица, которое обладает удостоверенными бумагой правами); по способам передачи удостоверенных ценной бумагой прав; по способу легитимации держателя бумаги в качестве субъекта выраженного в ней права (прав).

Деление ценных бумаг на эмиссионные и неэмиссионные.

Деление ценных бумаг на документарные и бездокументарные, понятие «бездокументарные ценные бумаги».

Иные основания для деления ценных бумаг.

Сопоставление группы ценных бумаг, выделенные по различным основаниям.

5. Соотношение абстрактности и публичной достоверности ценных бумаг. Проблемы публичной достоверности.

Предпосылки публичной достоверности. Вопрос о наличии (отсутствии) связи между абстрактностью и публичной достоверностью. Проблемы, обусловленные формулировкой п.2 ст. 147 ГК.

6. Особенности отчуждении прав, удостоверенных ценными бумагами.

Особенности отчуждения прав, удостоверенных ценными бумагами. Проблемы, получившие наиболее активное обсуждение в современной юридической литературе (в частности, проблема возможности передачи именной ценной бумаги по передаточной надписи).

Общая характеристика особенностей формирования основания отчуждения прав по ценным бумагам.

7. Защита обладателя прав по ценной бумаге при ее отчуждении неуправомоченным лицом.

Вопрос о защите обладателя прав по ценной бумаге при ее отчуждении неуправомоченным лицом.

В процессе рассмотрения первой темы обозначаются ценные бумаги, закрепленные в действующем гражданском законодательстве, дается краткая их характеристика (в частности, кратко характеризуются акция, облигация, опцион, сберегательная книжка на предъявителя, депозитный и сберегательный сертификаты, простое складское свидетельство, двойное складское свидетельство и его составные части (складское свидетельство и варрант), коносамент, закладная, вексель, чек, ипотечные ценные бумаги).

Тема № 2. Ордерные ценные бумаги

Ордерные ценные бумаги изучаются на примере векселя и ордерного чека.

1. Вексель: понятие и общая характеристика векселя. Вексель простой и переводной.

Правовое регулирование векселя. Характеристики векселя. Определения переводного векселя (тратты) и простого векселя (соло-векселя); виды переводного векселя; фигуры сускриптера, трассанта, трассата, ремитента. Причины дискуссии о правовой природе тратты.

2. Реквизиты векселя.

Вексельные реквизиты. Содержание понятия «вексельная метка» и понятие «текст документа» применительно к вексельным реквизитам. Последствия включения в вексель ссылок на основание его выдачи. Вексельные сроки. Понятие бланко-векселя.

3. Вексельное поручительство (аваль).

Ответственность авалиста, вопрос о толковании применительно к ответственности авалиста понятия «дефект формы».

4. Передача прав по векселю.

Порядок передачи прав по векселю, содержание понятия «индоссамент» и правила его совершения, функции индоссамента; отличие именного индоссамента от бланкового.

5. Должники по векселю. Вексельная ответственность.

Группы вексельных должников. Различия в правовом положении должников. Характер вексельной ответственности.

6. Вексельные оговорки.

Возможные вексельные оговорки и их последствия. Ректа-вексель. Вопрос о возможности передачи ректа-векселя по индоссаменту и о возможности передачи по сделке уступки векселя, не имеющего ограничений на его передачу по индоссаменту. Залоговый и препоручительный индоссаменты. Проявление в правовом регулировании вексельных оговорок различия в правовом положении трассанта и правовом положении индоссанта.

7. Предъявление переводного векселя к акцепту и платежу.

Последовательность, в которой должен действовать векселедержатель для получения платежа по переводному векселю. Порядок предъявления векселя к акцепту, сроки предъявления векселя к акцепту, последствия акцепта, предъявление векселя к платежу, последствия неакцепта и неплатежа (действия ремитента при эксцессе вексельного обращения).

8. Возражения должника. Публичная достоверность.

Возражения, которые могут противопоставить векселедержателю лица, к которым предъявлен иск по переводному векселю. Публичная достоверность векселя.

9. Объем вексельной ответственности. Вексельная давность.

Требования, которые может предъявить обязанному лицу векселедержатель.

Сроки исковой давности, установленные для требований векселедержателя против акцептанта, против индоссантов и против векселедателя, а также сроки исковой давности для требований индоссантов друг к другу и к векселедателю.

10. Отличия в правовом регулировании простого векселя.

11. Защита векселедержателя при утрате векселя.

12. Переводной вексель и переводной чек: различия в правовом регулировании, их причины.

Тема № 3. **Эмиссионные ценные бумаги**

1. Понятие эмиссионной ценной бумаги, правовое регулирование оборота эмиссионных ценных бумаг; деление эмиссионных ценных бумаг на именные и предъявительские, документарные и бездокументарные.

Понятие «акция», ее отличительные признаки, виды акций (акции обыкновенные и привилегированные, целые и дробные, размещенные и объявленные).

Понятие «облигация», виды облигаций (деление облигаций по способы фиксации прав, по порядку погашения, по наличию обеспечения). Виды облигаций с обеспечением. Общая характеристика облигаций с ипотечным покрытием. Общая характеристика жилищных сертификатов.

Понятие «опцион».

2. Размещение эмиссионных ценных бумаг. Процедура эмиссии и ее этапы.

Понятие «размещение эмиссионных ценных бумаг». Способы размещения эмиссионных ценных бумаг: размещение ценных бумаг при учреждении и реорганизации АО, размещение дополнительных акций среди акционеров, размещение ценных бумаг путем конвертации, размещение ценных бумаг путем подписки.

Этапы эмиссии: принятие решения о размещении эмиссионных ценных бумаг; утверждение решения о выпуске (дополнительном выпуске) эмиссионных ценных бумаг; государственная регистрация выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг; размещение эмиссионных ценных бумаг; государственная регистрация отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг.

Функциональное назначение каждого этапа, последствия его прохождения. Соотношение способов размещения ценных бумаг с изменениями уставного капитала общества. Особенности публичного размещения и значение регистрации проспекта эмиссионных ценных бумаг. Соотношение понятий «признание выпуска несостоявшимся» и «признание выпуска недействительным».

3. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.

Понятия «брокерская деятельность», «дилерская деятельность», «деятельность по управлению ценными бумагами», «депозитарная деятельность», «деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг», «система ведения реестра владельцев ценных бумаг», «фондовая биржа». Сопоставление деятельности депозитария и деятельности регистратора.

4. Переход прав на эмиссионные ценные бумаги и удостоверенных ими прав.

5. Защита права управомоченного лица при незаконном отчуждении ценной бумаги.

Тема №4. Именные неэмиссионные ценные бумаги

Закладная: понятие; последствия составления и выдачи закладной; передача и залог закладной.

1. Общая характеристика закладной. Соотношение закладной и договора об ипотеке.

2. Передача прав, удостоверенных закладной.

3. Закладная и осуществление прав залогодателя. Проблема публичной достоверности закладной.

4. Залог закладной: сравнение норм Закона РФ «О залоге» и норм ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)». Обращение взыскания на заложенные права, удостоверенные закладной.

Инвестиционный пай и ипотечный сертификат участия: понятие и правовая природа.

1. Инвестиционный пай.

1.1. Общая характеристика инвестиционного пая.

1.2. Понятие паевого инвестиционного фонда

1.3. Выдача инвестиционных паев и доверительное управление паевым инвестиционным фондом.

2. Ипотечный сертификат участия.

2.1. Общая характеристика ипотечного сертификата участия.

2.2. Понятие ипотечного покрытия.

2.3. Выдача ипотечных сертификатов участия и доверительное управление ипотечным покрытием.

3. Правая природа ипотечного сертификата участия и инвестиционного пая.

Рассматриваются обоснованные в юридической литературе позиции.

Общая характеристика иных именных неэмиссионных ценных бумаг.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 «Правовое регулирование ценных бумаг в российском гражданском праве» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

- контроль посещения занятий;
- проведение перекрестного опроса в ходе изучения теоретического материала.

– при проведении занятий семинарского типа:

- контроль посещения занятий;

- опросы;
- подготовка рефератов и докладов.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится с учетом результатов текущего контроля, в форме устного опроса по билетам, содержащим 2 теоретических вопроса, ориентированных на измерение полученных в ходе освоения дисциплины знаний, умений, навыков.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тесты:

1. **Вексель в соответствии с законодательством России это**:
1.1 именная ценная бумага, или бумага на предъявителя, или ордерная ценная бумага;
1.2 именная ценная бумага или бумага на предъявителя;
1.3. именная ценная бумага
2. **Права, удостоверенные ценной бумагой на предъявителя, принадлежат**:
2.1 тому, кто предъявляет ценную бумагу;
2.2 тому, кто обладает вещным правом на бумагу.
3. **Обязанное по предъявительской ценной бумаге лицо произведет исполнение**:
3.1 тому, кто предъявит ценную бумагу;
3.2 тому, кто обладает вещным правом на бумагу.
4. **Классификация ценных бумаг на именные, ордерные и бумаги на предъявителя осуществляется**:
4.1 по способу обозначения управомоченного лица;
4.2 по способу передачи удостоверенных ценной бумагой прав;
4.3 по способу легитимации держателя бумаги в качестве субъекта выраженного в ней права.
5. **Законодательство России позволяет привести пример ценных бумаг, которые являются**:
5.1 исключительно ордерными;
5.2 ордерными или на предъявителя;
5.3 ордерными, предъявительскими или именными.
6. **Абстрактность ценных бумаг означает**:
6.1 отсутствие основания выдачи ценной бумаги;
6.2 неявность основания выдачи ценной бумаги;
6.3 независимость управомоченного ценной бумагой лица от основания ее выдачи.
7. **Признак публичной достоверности ценных бумаг направлен на защиту**:
7.1 третьих лиц;
7.2 первоначального держателя ценной бумаги;
7.3 любого управомоченного ценной бумагой лица.
8. **В бездокументарной форме могут быть выпущены**:
8.1 любые эмиссионные ценные бумаги;
8.2 именные эмиссионные и некоторые именные неэмиссионные;
8.3 именные эмиссионные ценные бумаги.
9. **Совершение индоссамента**:
9.1 приводит к отчуждению прав по векселю;
9.2 приводит к отчуждению прав по векселю и переносит праводателя в ряд регрессных должников;
9.3 переносит праводателя в ряд регрессных должников по векселю.
10. **Тратта выражает**:

10.1 обязательство плательщика;
10.2 обязательство векселедателя под отлагательным условием;
10.3 обязательство векселедателя под отменительным условием.
11. **Прямыми должниками по векселю являются**:
11.1 векселедатель простого векселя, индоссанты и их авалисты;
11.2 векселедатель переводного векселя, индоссанты и их авалисты;
11.3 сускриптер, акцептант и их авалисты.
12. **Лицо, солидарно ответственное по векселю после исполнения обязанности перед векселедержателем имеет право**:
12.1 регресса к остальным должникам за вычетом своей доли;
12.2 взыскать все свои затраты на уплату суммы векселя, а также право требовать возмещения издержек и уплаты процентов на выплаченную им сумму в размере шести процентов;
12.3 взыскать все свои затраты на уплату суммы векселя, а также право требовать возмещения издержек и уплаты процентов на выплаченную им сумму в размере учетной ставки ЦБР по правилам ст. 395 ГК.
13. **Ректа-оговорка, помещенная в переводном векселе векселедателем, означает**:
13.1 что векселедатель слагает с себя ответственность за платеж;
13.2 что векселедатель слагает с себя ответственность за акцепт;
13.3 что вексель может быть передан лишь с соблюдением формы и с последствиями обыкновенной цессии.
14. **Ректа-оговорка, помещенная в переводном векселе индоссантом, означает**:
14.1 что индоссант слагает с себя ответственность за акцепт;
14.2 что индоссант ограничивает круг своих потенциальных кредиторов, сводя его к лицу, которому он непосредственно передал вексель;
14.3 что индоссант слагает с себя ответственность за платеж.
15. **Сложить с себя ответственность за акцепт может**:
15.1 векселедатель;
15.2 индоссант;
15.3 трассант и индоссант.
16. **Сложить с себя ответственность за платеж может**:
16.1 трассант и сускриптер;
16.2 индоссант;
16.3 векселедатель переводного векселя и индоссант.
17. **Предъявление переводного векселя к акцепту**:
17.1 обязательно во всех случаях;
17.2 всегда является правом векселедержателя;
17.3 обязательно для векселей со сроком платежа «во столько-то времени от предъявления» и «во столько-то времени от составления»;
17.4 обязательно для векселей со сроком платежа «во столько-то времени от предъявления», а также если предъявление к акцепту будет обусловлено трассантом.
18. **Вексель может быть истребован из незаконного владения иного лица**:
18.1 если приобретатель является недобросовестными либо вексель выбыл из владения векселедержателя помимо его воли;
18.2 если вексель выбыл из владения векселедержателя помимо его воли;
18.3 если вексель выбыл из владения векселедержателя помимо его воли и приобретатель является недобросовестными.
19. **Бланковый индоссамент имеет силу, если он совершен**:
19.1 на лицевой стороне векселя;
19.2 на добавочном листе;

19.3 на обороте векселя или на добавочном листе.

20. **С увеличением уставного капитала акционерного общества сопряжено**:

20.1 размещение акций путем конвертации при консолидации акций;

20.2 размещение дополнительных акций путем конвертации в них привилегированных акций;

20.3 размещение дополнительных акций путем конвертации в них облигаций.

21. **С увеличением уставного капитала акционерного общества за счет имущества общества сопряжено**:

21.1 размещение дополнительных акций среди акционеров;

21.2 размещение дополнительных акций путем подписки;

21.3 размещение облигаций путем конвертации в них ценных бумаг, конвертируемых в облигации.

22. **С увеличением уставного капитала акционерного общества за счет привлеченных средств сопряжено**:

22.1 размещение акций путем конвертации в акции той же категории (типа) с большей номинальной стоимостью;

22.2 размещение акций путем конвертации в акции той же категории (типа) с меньшей номинальной стоимостью;

22.3 размещение дополнительных акций путем подписки.

23. **Возможна конвертация облигаций в**:

23.1 привилегированные акции;

23.2 обыкновенные акции;

23.3 облигации.

24. **Возможна конвертация опционов в**:

24.1 акции;

24.2 облигации;

24.3 опционы.

25. **Государственная регистрация выпуска ценных бумаг (дополнительного выпуска ценных бумаг) сопровождается регистрацией их проспекта в случае**:

25.1 размещения ценных бумаг путем открытой подписки;

25.2 размещения ценных бумаг путем открытой подписки или путем закрытой подписки среди круга лиц, число которых превышает 500.

25.3 размещения ценных бумаг путем открытой подписки или путем закрытой подписки среди круга лиц, число которых превышает 500, а также если общий объем эмиссии превышает 50 тыс. МРОТ.

26. **До государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) разрешается**:

26.1 предлагать приобрести бумаги их возможным приобретателям, адресуя эти предложения конкретным лицам;

26.2 рекламировать ценные бумаги;

26.3 размещать ценные бумаги.

27. **Оплата акций, размещаемых посредством подписки, может осуществляться**:

27.1 только деньгами;

27.2 деньгами, ценными бумагами, другими вещами, имущественными правами, иными правами, имеющими денежную оценку;

27.3 деньгами, ценными бумагами, другими вещами, имущественными правами, иными правами, а также профессиональными знаниями, навыками, умениями, деловой репутацией и деловыми связями.

28. **Оплата облигаций, размещаемых посредством подписки, может осуществляться**:

28.1 только деньгами;

28.2 деньгами, ценными бумагами, другими вещами, имущественными правами, иными правами, имеющими денежную оценку;

28.3 деньгами, ценными бумагами, другими вещами, имущественными правами, иными правами, а также профессиональными знаниями, навыками, умениями, деловой репутацией и деловыми связями.

29. **Особенность эмиссии при размещении ценных бумаг при учреждении акционерного общества заключается в том, что**:

29.1 никогда не требуется регистрация проспекта ценных бумаг;

29.2 размещение ценных бумаг осуществляется только после их оплаты;

29.3 государственная регистрация отчета об итогах выпуска эмиссионных ценных бумаг осуществляется одновременно с государственной регистрацией выпуска эмиссионных ценных бумаг.

30. **Юридическое лицо может осуществлять деятельность фондовой биржи, если оно является**:

30.1 коммерческим обществом;

30.2 акционерным обществом или государственной корпорацией;

30.3 некоммерческим партнерством или акционерным обществом.

31. **Принадлежащий инвестору инвестиционный пай удостоверяет**:

31.1 долю инвестора в паевом инвестиционном фонде;

31.2 одинаковую долю в праве общей собственности на имущество, составляющее ПИФ.

32. **Правом участвовать в общем собрании владельцев инвестиционных паев обладают**:

32.1 владельцы паев интервального паевого инвестиционного фонда;

32.2 владельцы паев закрытого паевого инвестиционного фонда;

32.3 владельцы паев открытого паевого инвестиционного фонда.

33. **Учредители открытого инвестиционного фонда могут передать в доверительное управление ПИФом**:

33.1 денежные средства, обеспеченные ипотекой права требования, закладные, ипотечные сертификаты участия;

33.2 денежные средства, иное имущество, предусмотренное инвестиционной декларацией;

33.3 денежные средства.

34. **В случае вхождения в состав ПИФа недвижимого имущества право собственности в ЕГРП регистрируется за**:

34.1 управляющей компанией;

34.2 всеми владельцами инвестиционных паев с указанием имен (наименований);

34.3 всеми владельцами инвестиционных паев без указания имен (наименований).

35. **Право требование может составлять ипотечное покрытие, если оно соответствует следующим характеристикам**:

35.1 это должно быть требование о возврате основной суммы долга и об уплате процентов по кредитным договорам и договорам займа, обеспеченное ипотекой;

35.2 это может быть любое денежно требование;

35.3 это должно быть товарное требование.

36. **Ипотечные сертификаты участия и инвестиционные паи отличаются от акций и облигаций тем, что**:

36.1 являются бездокументарными ценными бумагами;

36.2 являются именными ценными бумагами;

36.3 не имеют имущественного эквивалента в хозяйственной сфере выдавшего лица.

37. **Общее между ипотечными сертификатами участия, инвестиционными паями с одной стороны и акциями, облигациями с другой стороны заключается в том, что**:

37.1 передача прав всегда осуществляется посредством трансферта;
37.2 они удостоверяют долевые права на имущественный комплекс;
37.3 они призваны служить инструментом инвестирования.

Темы для рефератов:

Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
Виды ценных бумаг и основания для классификации ценных бумаг.
Права, удостоверяемые ценными бумагами и последствия удостоверения права ценной бумагой.
Публичная достоверность ценных бумаг.
Характеристика «абстрактность» как признак ценной бумаги.
Соотношение признака абстрактности и признака публичной достоверности ценных бумаг.
Бездокументарные ценные бумаги как объекты гражданских прав.
Ценные бумаги на предъявителя как объекты гражданских прав.
Ордерные ценные бумаги: особенности правового регулирования.
Переход прав, удостоверенных ценными бумагами.
Передаточная надпись как основание перехода прав по ценным бумагам.
Функции индоссамента и виды индоссаментов.
Проблемы передачи по передаточной надписи прав по именным ценным бумагам.
Формирование основания отчуждения именных ценных бумаг.
Формирование основания отчуждения ордерных ценных бумаг.
Защита добросовестного приобретателя ценной бумаги.
Проблемы гражданско-правового регулирования векселя.
Вексельные оговорки.
Вексельные обязательства.
Акцепт векселя.
Вексельное поручительство (аваль).
Должники по векселю.
Эмиссионные ценные бумаги: виды и основания для классификации.
Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг.
Размещение ценных бумаг как способ изменения уставного капитала.
Функциональное назначение этапов эмиссии.
Акция как объект гражданских прав.
Виды акций.
Облигация как объект гражданских прав. Виды облигаций.
Правовая природа опциона эмитента.
Защита нарушенного права акционера при отчуждении акций неуправомоченным лицом.
Признание выпуска несостоявшимся и признание выпуска недействительным.
Особенности защиты нарушенного права управомоченного ценной бумагой субъекта при наличии системы регистрации.
Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
Сопоставление правового положения регистратора и депозитария.
Именные неэмиссионные ценные бумаги: правовая природа и основания для классификации.
Правовая природа двойного складского свидетельства и его частей.
Коносамент как ценная бумага по российскому законодательству.
Закладная как ценная бумага по российскому законодательству.
Проблемы гражданско-правового регулирования закладной.
Правовая природа ипотечных ценных бумаг.

Правовая природа инвестиционного пая и ипотечного сертификата участия.

Критерии оценки участия в опросе

За участие в опросе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	15
3. Подкрепление материалов фактическими данными (ссылки на источники, даты и др.)	15
4. Практическая ценность материала	15
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки за реферат.

За подготовку реферат студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Обоснование выбора вопроса	научная о общественная актуальность проблемы степень изученности темы наличие объективных источников методологическая основа исследования определение ключевых вопросов темы	10 10 5 5 10
Степень раскрытия вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	10 5 15 10 5
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы соблюдение требований к оформлению реферата	5 5 5

Критерии оценивания работы над докладами

За работу над докладами студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Концептуальность представленных сведений, их полнота и объем	15
2. Творческий характер в представлении материала	15

3. Научный стиль и стилистическая грамотность	15
4. Наличие выводов и аналогий	15
5. Обоснованная собственная точка зрения	10
6. Ориентация в представленном материале	10
7. Способность отвечать на поставленные вопросы	10
8. Интерес к докладу со стороны аудитории	10
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК- 7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК- 7.1	способность определять модель правового регулирования, оценивать эффективность приемов и способов, используемых законодателем
ПК - 8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической	ПК - 8.1	способность оценивать различные общественные и политические факторы, влияющие на выбор модели правового регулирования

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ПК-7.1 - способность определять модель правового регулирования, оценивать эффективность приемов и способов, используемых законодателем	Осуществляет квалификацию правоотношений Определяет отраслевую принадлежность нормативного правового акта, регулирующего данное правоотношение Определяет специфические приемы и способы законодательной техники	Осуществлена квалификация правоотношений Определена отраслевая принадлежность нормативного правового акта, регулирующего данное правоотношение Выявлены приемы и способы правового регулирования, дана оценка их успешности
ПК-8.1 - способность оценивать различные общественные и политические факторы, влияющие на выбор модели правового регулирования	Осуществляет квалификацию правоотношений Определяет отраслевую принадлежность нормативного правового акта, регулирующего данное правоотношение Оценивает правовые последствия применения различных норм права	Осуществлена квалификация правоотношений Определена отраслевая принадлежность нормативного правового акта, регулирующего данное правоотношение Дана оценка правовых последствий применения различных норм права

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие ценной бумаги, признаки ценной бумаги.
2. Абстрактность и публичная достоверность ценных бумаг.
3. Виды ценных бумаг, основания для классификации ценных бумаг.
4. Ордерные ценные бумаги и их признаки.
5. Именные ценные бумаги и их признаки; виды именных ценных бумаг.
6. Признаки ценных бумаг на предъявителя. Какие ценные бумаги на предъявителя предусмотрены действующим в РФ законодательством?
7. Дать соотношение понятий «право на ценную бумагу» и «право из ценной бумаги».
8. Защита обладателя прав по ценной бумаге при ее отчуждении неуправомоченным лицом.
9. Сопоставить понятия «передаточная надпись», «вексельный индоссамент», «договор уступки обязательственного права», «трансферт».
10. Виды индоссамента.
11. Раскрыть понятие «вексель», сопоставить простой и переводной вексель; виды переводного векселя; сравнить акцептанта и векселедателя простого векселя; рассказать о правовом регулировании переводного векселя и простого векселя.
12. Какие оговорки может содержать вексель?
13. Сопоставить последствия совершения оговорки «не приказу» векселедателем и последствия совершения этой оговорки индоссантом.
14. Проявляются ли в регулировании вексельных оговорок различия в правовом положении трассанта и правовом положении индоссанта, если да, как именно?
15. Последствия совершения вексельной оговорки «без оборота на меня».
16. Последствия совершения на векселе оговорок «на инкассо», «как доверенному». Последствия совершения на векселе оговорок «валюта в обеспечение», «валюта в залог».
17. Раскрыть последовательность действий, совершаемых векселедержателем для получения платежа по векселю. В каких случаях предъявление векселя к акцепту обязательно?
18. Последствия акцепта. Последствия отказа в акцепте, последствия отказа в платеже. Раскрыть содержание понятия «эксцесс вексельного обращения». Может ли векселедатель запретить предъявление векселя к акцепту? Если да, то каковы последствия такого запрета?
19. Раскрыть содержание понятия «должники по векселю». Может ли векселедатель переводного векселя снять с себя ответственность за акцепт и/или за платеж? Может ли индоссант снять с себя ответственность за акцепт и/или за платеж?

20. Вексельная ответственность.
21. Обозначить требования, которые может предъявить обязанному лицу векселедержатель. Указать, какие возражения может противопоставить векселедержателю должник по векселю.
22. Вексельная давность.
23. Сопоставить вексель и чек.
24. Коносамент: понятие, характеристика, последствия выдачи.
25. Простое складское свидетельство и двойной складское свидетельство: понятие, характеристика, последствия выдачи.
26. Правовая природа закладной. Переход прав по закладной.
27. Залог закладной.
28. Значение коносамента и последствия выдачи коносамента.
29. Ипотечный сертификат участия: понятие, характеристики.
30. Ипотечные ценные бумаги.
31. Правовая природа инвестиционного пая и ипотечного сертификата участия.
32. Понятие эмиссионной ценной бумаги, правовое регулирование оборота эмиссионных ценных бумаг.
33. Понятие акции, понятие облигации, виды акций, виды облигаций
34. Сопоставить акции и облигации, обозначить отличительные признаки акций и облигаций. Дать характеристику опциона эмитента.
35. Сопоставить документарные и бездокументарные ценные бумаги.
36. Способы размещения эмиссионных ценных бумаг.
37. Способы размещения эмиссионных ценных бумаг, сопряженные с увеличением уставного капитала общества.
38. Способы размещения эмиссионных ценных бумаг, сопряженные с уменьшением уставного капитала общества.
39. Размещение эмиссионных ценных бумаг путем конвертации.
40. Этапы эмиссии: дать характеристику.
41. Публичное размещение ценных бумаг. Значение регистрации проспекта эмиссионных ценных бумаг.
42. Дать соотношение понятий «признание выпуска несостоявшимся» и «признание выпуска недействительным». Основания для признания выпуска несостоявшимся и недействительным.
43. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
44. Определить момент перехода прав на эмиссионные ценные бумаги и удостоверенные ими права.

Шкала оценивания.

<table>
<tr><th>Итоговая сумма баллов</th><th>Оценка по 4-бальной шкале</th><th>Отметка о зачете</th><th>Оценка ECTS</th><th>Градация</th></tr>
<tr><td>90-100</td><td>отлично</td><td rowspan="6">зачтено</td><td>A</td><td>отлично</td></tr>
<tr><td>85-89</td><td rowspan="3">хорошо</td><td>B</td><td>очень хорошо</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td>C</td><td>хорошо</td></tr>
<tr><td>70-74</td><td rowspan="2">D</td><td rowspan="2">удовлетворительно</td></tr>
<tr><td>65-69</td><td rowspan="2">удовлетворительно</td></tr>
<tr><td>60-64</td><td>E</td><td>посредственно</td></tr>
<tr><td>ниже 60</td><td>неудовлетворительно</td><td>не зачтено</td><td>F</td><td>неудовлетворительно</td></tr>
</table>

Критерии оценки знаний по дисциплине:

«зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

«Не зачтено» - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Критерии оценки качества освоения студентами дисциплины должны устанавливать диапазоны баллов рейтинга и требования к знаниям, умениям и навыкам для достижения следующих уровней:

- пороговый - 60% - 74%;
- стандартный - 75% - 89%;
- эталонный - 90% -100%.

Критерии оценки качества освоения студентами дисциплины

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует
пороговый	знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения.
стандартный	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками); средний уровень мотивации учения.
эталонный	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации учения.

Методические материалы

Основной формой проверки знаний студентов по дисциплине «Правовое регулирование ценных бумаг в российском гражданском праве» является зачет.

Определение уровня знаний на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов и предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих эффективность оценочной процедуры, среди которых можно выделить:

- знание фактического учебно-программного материала по дисциплине, в том числе знание (освоение) нормативной и рекомендованной обязательной литературы по программе курса;

- наличие логики в структуре ответа студента, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления студента с элементами творческого подхода к изложению материала;

- степень активности студента на практических занятиях;

- наличие пропусков лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

Допуском к зачету для очной формы обучения является выполнение всех форм текущего контроля по дисциплине. Результаты текущего контроля отражаются в индивидуальном балльно-рейтинговом листе. Рейтинг подсчитывается дважды в семестр. В сумме за два блока студент может набрать максимально 60 баллов (первый блок – 25 баллов, второй – 35 баллов). К зачету допускается студент, набравший не менее 35 баллов.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Правовое регулирование ценных бумаг в российском гражданском праве»

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студентов: посещение лекционных и практических занятий, рефератов, подготовка докладов, выполнение домашних заданий.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение выполнение письменных заданий, проведение опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на практическом занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над учебным материалом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, лекция-диспут и интерактивная лекция, модулирующая различные спорные ситуации, возникающие в профессиональных (служебных) коллективах.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее существенные, сложные вопросы, усвоение которых вызывает у обучаемых определенные трудности, либо же которые не могут быть самостоятельно рассмотрены полноценно без экспертной оценки преподавателя.

Практические занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается соответственно из предложенного перечня тем. На практическом занятии обучаемый должен продемонстрировать знание основных положений темы занятия, корректировать информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формировать собственную позицию по обсуждаемому вопросу.

Основная цель практических занятий – приобретение знаний, умений и навыков, предусмотренных соответствующей образовательной программой и направленных на реализацию компетентностного обучения.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием

преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: изучение лекционного материала, а также обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по реферату.

Этапы осуществления самостоятельной работы:

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Гражданское право: в 3 т. [Текст] : учеб. для вузов: Допущено Мин. обр. Т. 1 / под ред. Ю. К. Толстого. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. - 784 с.

2. Чучунова Н.С. Административно-правовой режим оборота ценных бумаг в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Н.С. Чучунова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 303 c. — 978-5-238-02533-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66248.html

7.2. Дополнительная литература

1. Анохин В. Применение вексельного законодательства в арбитражном судопроизводстве // Хозяйство и право. 2005. №4.
2. Зинченко С.А., Галов В.В. Акция как эмиссионная ценная бумага: природа, объем прав, их защита // Хозяйство и право.2005. №11.
3. Ю. Мальцева. Типология договоров на рынке ценных бумаг // Хозяйство и право. 2011. №5.
4. Ю. Фогельсон, С. Румянцев. Защита интересов потребителей на финансовых рынках средствами «мягкого права» // Хозяйство и право. 2011. №1.
5. Чуваков В.Б. Ценные бумаги на предъявителя // Правоведение. 2004. №3.
6. Шапкина Г. К вопросу о защите прав акционеров // Хозяйство и право. 2004. №12.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

18. Фонд материалов по деловым ситуациям, ролевым играм, спорным решениям судов по конкретным делам.

7.4. Нормативные и судебные акты

Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая и третья).
Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 № 81-ФЗ.
Федеральный закон от 11.11.2003 № 152-ФЗ «Об ипотечных ценных бумагах».
Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах».
ФЗ от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» (с изм.).
Федеральный закон от 29.07.1998 № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».
Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)".
ФЗ от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
Федеральный закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе».
ФЗ от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
ФЗ от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
Положение о переводном и простом векселе, введено в действие Постановлением Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров СССР «О введении в действие Положения о переводном и простом векселе» от 07.08.1937 № 104/1341.
Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 04.07.2013 № 13-55/пз-4 «Об утверждении Стандартов эмиссии ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг».
Судебная практика:
Постановление Конституционного Суда РФ от 24.02.2004 № 3-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 74 и 77 Федерального закона «Об акционерных обществах», регулирующих порядок консолидации размещенных акций акционерного общества и выкупа дробных акций, в связи с жалобами граждан, юридического лица и запросом Октябрьского районного суда города Пензы»// СЗ РФ. 2004. №9. Ст.830.
Постановление Конституционного Суда РФ от 21.04.2003 N 6-П «По делу о проверке конституционности положений пунктов 1 и 2 статьи 167 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан О.М. Мариничевой, А.В. Немировской, З.А. Скляновой, Р.М. Скляновой и В.М. Ширяева» // СЗ РФ, 28.04.2003, N 17, ст. 1657.
Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 10, Пленума ВАС РФ N 22 от 29.04.2010 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // Вестник ВАС РФ, N 6, июнь, 2010.
Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 18.11.2003 № 19 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах» // Хозяйство и право. 2004. №1.
Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 04.12.2000 №33/14 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с обращением векселей»// Хозяйство и право. 2001. №2.
Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 13, Пленума ВАС РФ N 14 от 08.10.1998 «О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами» // Вестник ВАС РФ, N 11, 1998

Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 05.02.1998 №3/1 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «О переводном и простом векселе» // Вестник ВАС РФ. 1998. №4.Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 6, Пленума ВАС РФ N 8 от 01.07.1996 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ, N 9, 1996.
Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.11.2008 N 126 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам, связанным с истребованием имущества из чужого незаконного владения» // Вестник ВАС РФ. 2009. N 1.
Информационное письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 21.01.2002 № 67 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с применением норм о договоре о залоге и иных обеспечительных сделках с ценными бумагами» // Вестник ВАС РФ. 2002. №3.
Информационное письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 23.04.2001 № 63 «Обзор практики разрешения споров, связанных с отказом в государственной регистрации выпуска акций и признанием выпуска акций недействительным» // Вестник ВАС РФ. 2001. № 7.
Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 21.04.1998 № 33 «Обзор практики разрешения споров по сделкам, связанным с размещением и обращением акций»// Вестник ВАС РФ. 1998. № 6.

7.5. Интернет-ресурсы

4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

8. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, кабинет инклюзивного образования (113) располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Цифровой видеоувеличитель Exclusive

Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями слуха:
акустический усилитель и колонки;
радиосистема радиокласс.
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
гусеничный подъемник БАРС УГП-130-2 с платформой;
пандус складной телескопический;
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy
компьютерный джойстик;
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС,
кандидат экономических наук, доцент
Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б1.В.09 «Правовое регулирование банковской деятельности регулирования

(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Юрин И.Л.

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права,
кандидат юридических наук, доцент Сармин Н.А.

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование банковской деятельности» одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права
Протокол от 30 сентября 2022 г. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 181
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 182
3. Содержание дисциплины (модуля) 183
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 189
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 189
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 209
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 210
7.1. Основная литература 210
7.2. Дополнительная литература 210
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 211
7.4. Нормативная литература 211
7.5. Интернет-ресурсы 211
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 211

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.09 «Правовое регулирование банковской деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-3	Способность обеспечивать соблюдение конституционных прав, свобод и законных интересов человека в сфере законодательства по борьбе с коррупцией	ОПК ОС-3.1	Способность обеспечивать соблюдение конституционных прав, свобод и законных интересов человека в сфере законодательства по профилактике коррупции посредством проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.2	способность реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК – 8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК – 8.3	Способность письменного изложения заключения в отношении предмета анализа/экспертизы/консультации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Ведение дел в суде. Организация правовой работы на	ОПК ОС-3.1	на уровне знаний: - порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и

предприятии. Экспертно-консультационная деятельность в области права. Осуществление правосудия.		проектов нормативных правовых актов
		на уровне умений: - классифицирует коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил; - излагает коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям.
		на уровне навыков: - формирование предложений по моделям, приемам и способам устранения в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов
Ведение дел в суде. Организация правовой работы на предприятии. Экспертно-консультационная деятельность в области права. Осуществление правосудия.	ПК-2.2	на уровне знаний: система норм материального и процессуального законодательства, требования к профессиональной деятельности;
		на уровне умений: толкование нормативных актов, умение применения норм материального и процессуального права и анализа норм материального и процессуального законодательства;
		на уровне навыков: решение практических задач и составление материальных и процессуальных правовых документов в различных сферах профессиональной деятельности
Ведение дел в суде. Организация правовой работы на предприятии. Экспертно-консультационная деятельность в области права. Осуществление правосудия.	ПК-8.3	на уровне знаний: - взаимосвязей норм права, относящихся к различным отраслям права
		на уровне умений: изложения заключения в отношении предмета анализа/экспертизы/консультации
		на уровне навыков: - составления материальных и процессуальных правовых документов в различных сферах профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Правовое регулирование банковской деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское право; семейное право; международное частное право».

Для изучения дисциплины предусмотрено 4 з.е. (144/108 академ./астроном. часа). На контактную работу с преподавателем отведено 48,3/36,2 часов для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения и 22,3/16,7 часов для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения. На самостоятельную работу выделено 95,7/71,7 часа для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения и 117,7/88,2 часа для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения. Контроль для заочной формы обучения – 4/3 ч. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре для очной формы обучения, на 1 курсе в 3 сессии для заочной формы обучения.

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: «Теоретико-

методологические проблемы становления и развития российского гражданского права», «Проблемы собственности в гражданском праве», «Ответственность в гражданском праве» и др.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества студента, его профессиональные компетенции по направлению 40.04.01 Юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения таких дисциплин как Б1.В.ДВ.05.01 «Валютное регулирование, валютный контроль в законодательстве Российской Федерации», Б1.В.ДВ.05.02 «Правовое регулирование привлечения, использования и контроля за инвестициями» и др.

3. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Банки и банковская деятельность	7,1/5,3	0,75/0,5		2,2/1,6		5,9/4,4	О
Тема 2	Банковское право как отрасль права, учебная дисциплина и наука.	7,1/5,3	0,75/0,5		2,2/1,6		5,9/4,4	Т
Тема 3	Банковско-правовые нормы и банковские правоотношения	7,1/5,3	0,75/0,5		2,2/1,6		5,9/4,4	КР
Тема 4	Правовые основы банковского регулирования и надзора	7,1/5,3	0,75/0,5		2,2/1,6		5,9/4,4	О
Тема 5	Правовое положение Центрального Банка России	7,1/5,3	0,75/0,5		2,2/1,6		5,9/4,4	О
Тема 6	Правовые основы государственной регистрации и лицензирования банковской деятельности	7,1/5,3	0,75/0,5		2,2/1,6		5,9/4,4	КР
Тема 7	Правовое положение коммерческих финансово-кредитных организаций Российской Федерации	7,1/5,3	0,75/0,5		2,2/1,6		5,9/4,4	Т
Тема 8	Правовые основы прекращения деятельности кредитных организаций	7,1/5,3	0,75/0,5		2,2/1,6		5,9/4,4	Т, КР
Тема 9	Правовой режим договора банковского счета	7,1/5,3	0,75/0,5		2,2/1,6		5,9/4,4	О
Тема 10	Правовые основы расчетно-кассовых операций	7,1/5,3	0,75/0,5		2,2/1,6		5,9/4,4	О
Тема 11	Правовой режим межбанковских	7,1/5,3	0,75/0,5		2,2/1,6		5,9/4,4	Т, КР

	расчетов							
Тема 12	Правовое регулирование кредитных операций коммерческих банков	7,1/5,3	0,75/0,5		2,2/1,6		5,9/4,4	Т, КР
Тема 13	Правовые основы обеспечения исполнения кредитных обязательств	7,1/5,3	0,75/0,5		2,2/1,6		5,9/4,4	О, Т
Тема 14	Правовое регулирование валютных операций коммерческого банка	7,1/5,3	0,75/0,5		2,2/1,6		5,9/4,4	О, Т
Тема 15	Правовое регулирование операций коммерческого банка с ценными бумагами	7,1/5,3	0,75/0,5		2,2/1,6		5,9/4,4	О, Т
Тема 16	Новые банковские продукты и услуги и их правовое регулирование	7,1/5,3	0,75/0,5		2,2/1,6		5,9/4,4	О, Т
Промежуточная аттестация		0,3/ 0,225				0,3/ 0,225		**зачет**
	Всего:	**144/108**	**12/9**		**36/27**	**0,3/ 0,225**	**95,7/71,7**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Банки и банковская деятельность	8,8/6,6	1/0,75		1,1/0,8		7,3/5,4	О
Тема 2	Банковское право как отрасль права, учебная дисциплина и наука.	8,8/6,6	1/0,75		1,1/0,8		7,3/5,4	О, Т
Тема 3	Банковско-правовые нормы и банковские правоотношения	8,8/6,6	1/0,75		1,1/0,8		7,3/5,4	Т, КР
Тема 4	Правовые основы банковского регулирования и надзора	8,8/6,6			1,1/0,8		7,3/5,4	О, КР
Тема 5	Правовое положение Центрального Банка России	8,8/6,6	1/0,75		1,1/0,8		7,3/5,4	О, Т
Тема 6	Правовые основы государственной регистрации и лицензирования банковской деятельности	8,8/6,6			1,1/0,8		7,3/5,4	О, Т
Тема 7	Правовое положение коммерческих финансово-кредитных организаций Российской Федерации	8,8/6,6			1,1/0,8		7,3/5,4	О, Т
Тема 8	Правовые основы прекращения деятельности кредитных организаций	8,8/6,6			1,1/0,8		7,3/5,4	О, Т
Тема 9	Правовой режим договора банковского счета	8,8/6,6			1,1/0,8		7,3/5,4	О, Т

Тема 10	Правовые основы расчетно-кассовых операций	8,8/6,6			1,1/0,8		7,3/5,4	Т, КР
Тема 11	Правовой режим межбанковских расчетов	8,8/6,6			1,1/0,8		7,3/5,4	О, КР
Тема 12	Правовое регулирование кредитных операций коммерческих банков	8,8/6,6			1,1/0,8		7,3/5,4	О, Т
Тема 13	Правовые основы обеспечения исполнения кредитных обязательств	8,8/6,6			1,1/0,8		7,3/5,4	О
Тема 14	Правовое регулирование валютных операций коммерческого банка	8,8/6,6			1,1/0,8		7,3/5,4	О
Тема 15	Правовое регулирование операций коммерческого банка с ценными бумагами	8,8/6,6			1,1/0,8		7,3/5,4	О, Т
Тема 16	Новые банковские продукты и услуги и их правовое регулирование	8,8/6,6			1,1/0,8		7,3/5,4	О, Т
Промежуточная аттестация		**4/3**						**4/3** зачет
	Всего:	**144/108**	**4/3**		**18/13,5**		**117,7 /88,2**	**4/3**

Примечание:
** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*
*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР)*

Структура дисциплины (модуля)

Тема 1 Банки и банковская деятельность
Основные принципы банковской деятельности и их правовое закрепление. Понятие и функции банков. Субъекты Банковской деятельности. Методы и формы банковской деятельности.
Банковская тайна. Основания и порядок предоставления сведений, составляющих банковскую тайну.
Банковская система Российской Федерации. Структура и свойства банковской системы. Принципы построения, функционирования и развития банковской системы России. Критерии обеспечения стабильности банковской системы. Защита прав вкладчиков и кредиторов кредитных организаций.

Тема 2 Банковское право как отрасль права, учебная дисциплина и наука
Понятие и предмет банковского права. Особенности банковского права и его место в системе Российского законодательства. Предмет и метод регулирования банковского права. Система и задачи курса банковского права. Развитие науки банковского права.

Тема 3 Банковско-правовые нормы и банковские правоотношения
Понятие и виды норм банковского права. Особенности банковско-правовой нормы, ее структура. Действие норм банковского права во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие банковских правоотношений, их особенности и виды. Субъекты и объекты банковских правоотношений, их классификация. Реализация прав и обязанностей субъектов банковских правоотношений.

Тема 4 Правовые основы банковского регулирования и надзора
Взаимоотношения банка России с кредитными организациями. Банковское регулирование и надзор. Понятие и значение банковского регулирования и надзора. Формы, методы и виды банковского регулирования и надзора.
Органы, осуществляющие банковский надзор, и их компетенция. Меры воздействия на кредитные организации за нарушение пруденциальных норм деятельности.
Банковские правонарушения: понятие, признаки, состав. Меры ответственности, за нарушение норм банковского законодательства. Порядок применения мер ответственности за нарушение норм банковского законодательства. Административная ответственность за нарушение законодательства о банковской деятельности. Меры воздействия за нарушение экономических нормативов деятельности кредитных организаций и их виды. Ответственность за разглашение сведений, составляющих банковскую тайну.

Тема 5 Правовое положение Центрального Банка России
Центральный банк России – ведущее звено банковской системы. Принципы организации Банка России. Независимость Центрального Банка России. Функции Центрального Банка России. Структура Центрального Банка России. Капитал Банка России. Органы управления Банком России.
Банк России – как орган организации денежного обращения и расчетов. Операции Банка России. Отчетность Банка России.
Центральный банк - проводник государственной денежно-кредитной политики. Методы денежно-кредитного регулирования и контроля. Основные инструменты денежно-кредитной политики государства. Понятие денежной системы и ее элементы. Правовые основы денежной системы РФ. Правовые основы обращения наличных денег. Эмиссия наличных денег и порядок их осуществления.

Тема 6 Правовые основы государственной регистрации и лицензирования банковской деятельности
Понятие и порядок государственной регистрации кредитных организаций. Порядок лицензирования кредитных организаций. Виды лицензий кредитных организаций
Порядок создания кредитных организаций, филиалов и иных подразделений кредитных организаций. Правовое положение филиалов и представительств кредитных организаций.
Специальные требования: к содержанию уставов кредитных организаций; к формированию уставного капитала кредитных организаций. Квалификационные требования к руководителям кредитных организаций и главным бухгалтерам.

Тема 7 Правовое положение коммерческих финансово-кредитных организаций Российской Федерации
Понятие и виды кредитных организаций. Система и правовое положение кредитных организаций Российской Федерации. Правовой статус небанковских кредитных организаций.
Правовое положение и понятие современного коммерческого банка (особенности правового статуса), отличительные признаки банка от других финансовых посредников.

Принципы деятельности коммерческих банков (принцип экономической самостоятельности коммерческого банка и др.)
Услуги коммерческих банков. Операции коммерческих банков и их классификация.
Обязательные нормативы для обеспечения устойчивости коммерческих банков.
Акционерный коммерческий банк. Организационная структура акционерного коммерческого банка. Органы управления акционерного коммерческого банка. Компетенция высшего органа управления. Общее и непосредственное руководство. Функции Правления банка.
Нормативные акты, регулирующие деятельность коммерческих банков.

Тема 8 Правовые основы прекращения деятельности кредитных организаций
Правовое регулирование реорганизации и ликвидации кредитных организаций.
Правовые основы добровольной ликвидации кредитных организаций. Ликвидация по инициативе Банка России (принудительная ликвидация). Основания для отзыва у кредитных организаций лицензии на осуществление банковских операций.
Методы и способы финансового оздоровления кредитных организаций.
Правовые основания и особенности несостоятельности (банкротства) кредитных организаций.

Тема 9 Правовой режим договора банковского счета
Понятие «банковский счет» и его признаки. Правовая природа банковского счета. Виды банковских счетов и их правовой режим. Правовое регулирование договора банковского счета, порядок и особенности заключения.
Документы необходимые для открытия банковского счета. Правовые основания для открытия, переоформления и закрытия банковского счета.

Тема 10 Правовые основы расчетно-кассовых операций
Понятие расчетно-кассовых операций. Правовая природа банковских расчетов. Организация безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов и условия их применения. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты чеками. Расчеты по инкассо. Виды расчетных документов и порядок их применения.
Правовое регулирование очередности списания денежных средств со счета.
Правовые основы и виды ограничений прав владельца счета. Правовые понятия «арест», «приостановление операций по счету».
Правовые основы организации наличных расчетов. Понятие кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций в кредитных организациях. Контроль за наличным денежным обращением клиентов банка.

Тема 11 Правовой режим межбанковских расчетов
Понятие корреспондентских отношений. Правовое регулирование договора на установление корреспондентских отношений, порядок и условия заключения. Виды корреспондентских счетов. Понятия: Банк-респондент, Банк-корреспондент, Корреспондентский счет “ЛОРО”, Корреспондентский счет “НОСТРО”.
Правовое регулирование межбанковских расчетов. Правовые основы и порядок осуществления расчетных операций через корреспондентские счета открытые в банке России. Правовые основы и порядок осуществления расчетных операций через корреспондентские счета, открытые в других кредитных организациях. Расчеты по счетам межфилиальных расчетов.

Тема 12 Правовое регулирование кредитных операций коммерческих банков

Основные формы кредитования по гражданскому законодательству РФ. Понятие и правовые основы банковского кредитования. Субъекты и объекты кредитования. Валюта банковского кредитования. Порядок и способы предоставления (размещения) денежных средств.
Правовая природа кредитного договора. Основные требования к содержанию и форме кредитного договора.
Формы предоставления банковских кредитов и их классификация. Понятия: финансовый и коммерческий кредит.
Условия и этапы кредитования. Требования банка, предъявляемые к заемщику. Перечень документов, необходимых для выдачи кредита. Порядок погашения кредита.
Банковский процент. Формы банковского процента. Классификация ссудного процента.
Понятие процентной ставки. Виды процентных ставок и методы начисления процентов.
Юридическая ответственность за незаконное получение кредита и злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности.
Правовые основы классификации предприятий по степени кредитного риска в зависимости от финансового состояния и качества обеспечения кредита.

Тема 13 Правовые основы обеспечения исполнения кредитных обязательств
Способы обеспечения обязательств по гражданскому законодательству РФ. Традиционные способы обеспечения кредитных обязательств. Правовой режим поручительства и банковской гарантии, их особенности и отличительные признаки. Правовое регулирование договора поручительства, порядок и особенности заключения.
Правовые основы неустойки. Виды неустойки (альтернативная, штрафная, зачетная и т.д.) порядок и особенности применения.
Правовой режим залога и залоговый механизм. Структура залогового механизма. Правовое регулирование договора залога, порядок и особенности заключения. Предмет залога в зависимости от материально-вещественного содержания. Залог имущества и его виды. Залог имущественных прав и его виды.

Тема 14 Правовое регулирование валютных операций коммерческого банка
Развитие валютного законодательства в Российской Федерации.
Понятие валюты и валютных ценностей. Валютные операции коммерческого банка и их виды. Лицензии на осуществление валютных операций и их виды.
Открытие и ведение валютных счетов клиентов.
Порядок совершения валютных операций коммерческими банками на территории России. Порядок заключения договора займа в иностранной валюте Порядок оборота векселей, номинированных в иностранной валюте, в России.
Порядок совершения экспортно-импортных валютных операций.
Установление корреспондентских отношений с иностранными банками. Конверсионные операции и их виды. Валютная позиция. Понятие открытой и закрытой валютной позиции. Понятие короткой и длинной открытой валютной позиции. Понятие и виды валютного арбитража. Операции по международным расчетам. Формы расчетов (документарный аккредитив, документарное инкассо, банковский перевод). Операции по привлечению и размещению банком валютных средств.
Коммерческие банки - как агенты валютного контроля их права и обязанности.
Ответственность за нарушение валютного законодательства.

Тема 15 Правовое регулирование операций коммерческого банка с ценными бумагами
Понятие и виды ценных бумаг, используемых в банковской практике.

Классификация операций коммерческих банков с ценными бумагами.
Собственные сделки банков с ценными бумагами (инвестиционные, торговые). Гарантийные операции банков.
Правовое регулирование выпуска банком собственных ценных бумаг.
Порядок выпуска и регистрации акций коммерческими банками.
Порядок выпуска и обращения коммерческими банками сертификатов и собственных векселей. Депозитный и сберегательный сертификат.
Валютный вексель.
Правовые основы инвестиционных операций коммерческих банков с ценными бумагами.
Операции РЕПО.
Правовые основы деятельности банков на рынке ценных бумаг.

Тема 16 Новые банковские продукты и услуги и их правовое регулирование
Понятие «пластиковые карты». Виды пластиковых карт. Банковские кредитные пластиковые карты. Платежные пластиковые карты. Особенности применения в Российской практике банковских продуктов – пластиковых карт. Российская практика развития электронных банковских услуг на основе применения пластиковых карт.
Понятие «платежные системы» и их разновидности. Особенности правового регулирования договора банковского счета с использованием пластиковых карт. Порядок и условия открытия картсчетов. Правовое регулирование расчетов с использованием пластиковых карт. Банкомат - как элемент электронной системы платежей. Преимущества и недостатки. Межбанковские электронные переводы денежных средств в торговых организациях с использованием пластиковых карт. Преимущества и проблемы.
Система “Банк-клиент”. Банковское обслуживание клиентов на дому и на их рабочем месте. Преимущества и проблемы.
Хранение ценностей. Форфейтинговые операции банков. Понятие и механизм использования.
Опционы, фьючерсы, свопы. Понятие, виды, механизм применения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Правовое регулирование банковской деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: контроль посещения занятий, опрос

– при проведении занятий семинарского типа: контроль посещения занятий, тест, контрольная работа с решением практических задач

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится с учетом результатов текущего контроля, в форме устного опроса по билетам, содержащим 2 теоретических вопроса, ориентированных на измерение полученных в ходе освоения дисциплины знаний, умений, навыков.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

1. Банковская деятельность и банковские операции как предмет банковского права.
2. Содержание и правовые средства банковского права;
3. Банковские правоотношения и их виды;
4. Субъекты и структура банковских правоотношений;
5. Общая характеристика и структура источников банковского права;
6. Конституционные основы банковского права;

7. Общие и специальные законы в механизме правового регулирования банковской деятельности;
8. Виды и значение нормативных актов ЦБ РФ. Акты Госбанка СССР и их действие;
9. Международные правовые акты и обычаи;
10. Локальные акты коммерческих банков;
11. Арбитражная практика как источник банковского права;
12. Банковские правила и обычаи;
13. Понятие и признаки коммерческого банка;
14. Компетенция коммерческого банка;
15. Имущество коммерческого банка. Привлеченные денежные средства;
16. Правовой статус филиалов и представительств;
17. Порядок создания коммерческого банка;
18. Реорганизация банка. Отзыв лицензии коммерческого банка;
19. Компетенция ЦБ РФ. Имущественная база ЦБ РФ;
20. Организационная структура ЦБ РФ;
21. Особенности правового положения территориальных управлений ЦБ РФ;
22. Понятие и структура банковской системы РФ;
23. Небанковские кредитные организации;
24. Иностранные банки, их филиалы и представительства;
25. Правовое положение банковских союзов и ассоциаций;
26. Правовые формы взаимодействия элементов банковской системы, корреспондентские счета;
27. Экономические нормативы банковской деятельности;
28. Резервы банковской системы РФ;
29. Понятие режима банковской тайны;
30. Порядок предоставления сведений банками;
31. Правовая природа банковского счета;
32. Право на банковский счет и виды счетов;
33. Порядок открытия и форма договора банковского счета;
34. Правовой режим денег на банковском счете и операции по счету;
35. Бесспорное списание денег со счета клиента;
36. Арест денежных средств клиента и приостановление операций по счету;
37. Закрытие счетов.
38. Правовое регулирование банковского кредитования;
39. Отличие банковского кредитования от иных видов кредитования;
40. Принципы банковского кредитования;
41. Содержание и форма кредитного договора;
42. Кредитование дебиторской задолженности;
43. Особенности обеспечения банковского кредитования;
44. Понятие валюты и валютного законодательства;
45. Режим валютных операций. Виды валютных операций коммерческих банков;
46. Валютные счета. Рублевые счета нерезидентов.
47. Особенности расчетов в иностранной валюте;
48. Валютная позиция банков. Конверсионные операции банков.

Критерии оценки участия в опросе

За участие в опросе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	15

3. Подкрепление материалов фактическими данными (ссылки на источники, даты и др.)	15
4. Практическая ценность материала	15
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Семинар 1

Тема 1. Основные понятия банковского права. Правовой статус коммерческих банков.

1. Предмет банковского права. Нормы банковского права. Источники банковского права.
2. Субъекты банковского права. Кредитные организации как специальные субъекты банковского права.
3. Банковские операции и другие сделки кредитной организации.
4. Банковская тайна. Порядок предоставления сведений составляющих банковскую тайну
5. Правовое положение современного коммерческих банков (особенности правового статуса), отличительные признаки банка от других финансовых посредников.
6. Принципы деятельности коммерческих банков (принцип экономической самостоятельности коммерческого банка и др.)
7. Услуги коммерческих банков. Сущность операции с ценными бумагами.
8. Операции коммерческих банков и их классификация
9. Акционерный коммерческий банк, типы акционерных банков и их отличительные черты. Прекращение деятельности коммерческих банков (реорганизация, ликвидация).
10. Организационная структура акционерного коммерческого банка. Органы управления акционерного коммерческого банка. Общее руководство. Функции Правления банка.
11. Правовое положение филиалов и представительств коммерческих банков и их отличительные черты.

Семинар 2

Тема: Правовое положение Центрального банка Российской федерации. Порядок регистрации кредитных организаций и лицензирование банковской деятельности.

1. Правовой статус, цели и задачи ЦБ РФ.
2. Органы управления и структура ЦБ РФ
3. Правовое положение, задачи ГУ ЦБ. Особенности оформления полномочий руководителя.
4. Функции ЦБ РФ. Денежная эмиссия.
5. Денежно-кредитная политика ЦБ РФ. Инструменты денежно-кредитной политики.
6. Особенности взаимоотношений ЦБ РФ и кредитных организаций. Банковское регулирование и надзор за банковской деятельностью
7. Нормативные акты, регулирующие деятельность ЦБ РФ
8. Нормативные акты, регламентирующие порядок регистрации и лицензирования КО.

9. Учредители кредитной организации, руководители КО.
10. Документы, представляемые в Банк России для государственной регистрации КО
11. Требование к формированию уставного капитала кредитной организации. Подтверждение оплаты уставного капитала.
12. Порядок лицензирования вновь созданных КО

Семинар 3

Тема: Правовые основы расчетно-кассовых операций.

1. Расчетно-кассовые операции. Договор банковского счета (правовая природа, предмет договора, субъекты договора). Заключение договора банковского счета, права и обязанности сторон. Прекращение и изменение договора банковского счета.
2. Виды банковских счетов и их характеристики и отличительные признаки.
3. Порядок открытия, переоформления и закрытия счета, перечень необходимых документов для открытия счета.
4. Правовая природа безналичных расчетов Организация безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов.
5. Расчеты платежными поручениями, по инкассо. Виды расчетных документов, применяемые для данных расчетов.
6. Расчеты чеками, по аккредитиву.
7. Очередность списания денежных средств со счета.
8. Ограничения прав владельца счета (виды: арест, приостановление, основные характеристики*)*
9. Организация межбанковских расчетов. Понятие корсчет, банк-корреспондент, банк-респондент, корреспондентский счет "ЛОРО" и "НОСТРО".
10. Наличное денежное обращение. Кассовые расчеты. Функции коммерческих банков в организации наличного денежного обращения.

Семинар 4

Тема: Кредитные отношения. Способы обеспечение кредитных обязательств

1. Основные формы кредитования по гражданскому законодательству РФ. Кредит, заем, ссуда, понятия и существенные различия.
2. Порядок получения банковского кредита.
3. Виды кредитов, формы предоставления кредитов.
4. Финансовые кредиты и формы их предоставления.
5. Коммерческие кредиты и формы их предоставления.
6. Требования, предъявляемые к заемщику. Перечень документов для выдачи кредита.
7. Способы обеспечения кредитных обязательств.
8. Правовой режим залога и залоговый механизм.
9. Залог имущества, как способ обеспечения кредитных обязательств
10. Залог имущественных прав, как способ обеспечения кредитных обязательств
11. Правовые основы банковской гарантии и договора поручительства. Их основные различия.

Примерные темы для написания рефератов, докладов, эссе, ВКР

1. Особенности операций коммерческих банков с векселями
2. Правовые основы банковского кредитования в Российской Федерации
3. Банковская гарантия, как способ обеспечения кредитных обязательств
4. Залог движимого имущества, как способ обеспечения кредитных обязательств

5. Залог имущественных прав, как способ обеспечения кредитных обязательств
6. Правовое регулирование залоговых правоотношений
7. Ипотека в современной России
8. Институт поручительства в современной России
9. Правовое регулирование договора банковского счета
10. Правовое регулирование валютных операций коммерческих банков России
11. Банковская тайна как правовая категория
12. Правовое регулирование расчетов с использованием пластиковых карт
13. Правовое регулирование безналичных расчетов на территории Российской Федерации
14. Организационно-правовые проблемы противодействия легализации (отмывания) доходов полученных преступным путем коммерческих банков РФ.

Критерии оценивания работы над докладами

За работу над докладами студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Концептуальность представленных сведений, их полнота и объем	15
2. Творческий характер в представлении материала	15
3. Научный стиль и стилистическая грамотность	15
4. Наличие выводов и аналогий	15
5. Обоснованная собственная точка зрения	10
6. Ориентация в представленном материале	10
7. Способность отвечать на поставленные вопросы	10
8. Интерес к докладу со стороны аудитории	10
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

Контент тестовых заданий

Вопрос 1 **Банковское право это:**

1) самостоятельная отрасль права;

2) подотрасль финансового права;

3) подотрасль бюджетного права;

4) правовой институт

Вопрос 2 **Являются ли нормативные акты ЦБ РФ источником банковского права**?

1) Нет, не являются;

2) Являются, если они не затрагивают прав и свобод граждан;

3) Являются, если они не затрагивают охраняемые законом интересы граждан;

4) Да, являются.

Вопрос 3 **Нормативные акты Госбанка СССР являются источником банковского права?**

1) Нет, не являются;

2) Являются, если они не противоречат действующему законодательству;

3**) Являются, если они не были отменены;**

4) Да, являются.

Вопрос 4 **Какова структура банковской системы России?**
1) Банковская система РФ включает в себя ЦБ РФ, коммерческие банки, филиалы и представительства иностранных банков;
2) Банковская система РФ включает в себя ЦБ РФ, банки, небанковские кредитные организации, филиалы и представительства иностранных банков.
3) Банковская система РФ включает в себя ЦБ РФ, банки, небанковские кредитные организации.
4) Банковская система РФ включает в себя ЦБ РФ, небанковские кредитные организации, филиалы и представительства иностранных банков.

Вопрос 5 **Особенностью правового статуса Банка России является:**
1) Банк России – является юридическим лицом, он совершает гражданско-правовые сделки, он наделен полномочиями по управлению денежно-кредитной системой РФ, надзорными функциями за деятельностью банков;
2)Банк России не является юридическим лицом, он наделен полномочиями по управлению денежно-кредитной системой РФ, надзорными функциями за деятельностью банков.
3)Банк России является органом власти и управления, он наделен полномочиями по управлению денежно-кредитной системой РФ, надзорными функциями за деятельностью банков.
4)Банк России является подразделением Министерства финансов РФ, он наделен полномочиями по управлению денежно-кредитной системой РФ, надзорными функциями за деятельностью банков.

Вопрос 6 **Целью деятельности ЦБ РФ не является:**
1) защита и обеспечение устойчивости рубля;
2) развитие и укрепление банковской системы РФ;
3) обеспечение эффективного и бесперебойного функционирования платежной системы;
4) получение прибыли.

Вопрос 7 **Основная функция ЦБ РФ:**
1) осуществление единой государственной денежно-кредитной политики;
2) монопольная эмиссия наличных денег и организация их обращения;
3) надзор за деятельностью кредитных организаций;
4) установление правил проведения банковских операций.

Вопрос 8 **ЦБ РФ подотчетен:**
1) Президенту РФ;
2) Совету Федерации;
3) Государственной Думе;
4) Министерству финансов РФ.

Вопрос 9 **Нормативные акты ЦБ РФ не издаются в форме:**
1) распоряжений;
2) указаний;
3) положений;
4) инструкций.

Вопрос 10 **В Совет директоров ЦБ РФ входят:**

1) 7 человек;
2) 10 человек;
3) 12 человек;
4) 17 человек.

Вопрос 11 **К банковским операциям не относится:**
1) привлечение денежных средств физических и юридических лиц во вклады;
2) открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц;
3) доверительное управление денежными средствами по договору с физическими и юридическими лицами;
4) выдача банковских гарантий.

Вопрос 12 **Кредитная организация может существовать в форме:**
1) товарищества;
2) хозяйственного общества;
3) индивидуального предпринимателя;
4) производственного кооператива.

Вопрос 13 **Какими видами деятельности запрещено заниматься банкам?**
1) Банкам запрещено заниматься производственной и торговой деятельностью;
2) Банкам запрещено заниматься производственной, торговой и страховой деятельностью;
3) Банкам запрещено заниматься производственной и страховой деятельностью;
4) Банкам разрешено заниматься всеми видами деятельности.

Вопрос 14 **Могут ли вклады в уставный капитал банка быть в виде материальных активов?**
1) Вклады в уставной капитал банка в виде материальных активов могут быть в любом размере;
2) Вклады в уставной капитал Банка в виде материальных активов могут быть, но при этом размер доли не должен превышать двадцать процентов уставного капитала;
3) Вклады в уставной капитал Банка в виде материальных активов могут быть, но при этом размер доли не должен превышать тридцать процентов уставного капитала.
4) Вклады в уставной капитал Банка в виде материальных активов могут быть, но при этом размер доли не должен превышать пятьдесят процентов уставного капитала.

Вопрос 15 **Небанковские кредитные организации это:**
1) кредитные организации, имеющие право осуществлять отдельные банковские операции;
2) организации, не имеющие право осуществлять банковские операции.
3) кредитные кооперативы;
4) организации микрокредитования.

Вопрос 16 **Могут ли при формировании уставного капитала банка быть использованы бюджетные средства?**
1) Могут быть использованы бюджетные средства;
2) Нет, не могут быть использованы бюджетные средства;
3**) Могут быть использованы средства бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов;**
4) Могут быть использованы средства только государственных внебюджетных фондов.

Вопрос 17 **Банк не вправе отказать клиенту в открытии банковского счета, если:**
1) банк на основании своей лицензии не имеет права на открытие и ведение счетов соответствующего вида;
2) открытие счета приведет к нарушению законодательства и экономических нормативов ЦБ РФ;
3) у клиента уже имеется достаточное количество счетов в данном банке;
4) банк временно приостановил открытие счетов по причинам экономического или иного характера**.**

Вопрос 18 **Договор банковского счета является:**
1) реальным и двусторонне обязывающим;
2) консенсуальным и двусторонне обязывающим;
3) реальным и односторонне обязывающим;
4) консенсуальным и односторонне обязывающим.

Вопрос 19 **Предметом договора банковского счета являются:**
1) денежные средства, находящиеся на банковском счете клиента;
2) обязательство банка осуществлять платежи по поручению клиента;
3) обязательство банка хранить денежные средства клиента;
4) обязательство банка выплатить денежные средства по первому требованию клиента.

Вопрос 20 **Форма заключения договора банковского счета:**
1) устная;
2) простая письменная;
3) нотариально удостоверенная письменная;
4) квалифицированная.

Вопрос 21 **К основным видам банковских счетов не относят:**
1) расчетный счет;
2) текущий счет;
3) депозитный счет;
4) кассовый счет.

Вопрос 22 **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору банковского счета:**
1) возлагается на банк;
2) носит взаимный характер;
3) возлагается на клиента банка;
4) возлагается на ЦБ РФ.

Вопрос 23 **К формам безналичных расчетов не относят:**
1) расчеты платежными поручениями;
2) расчеты по аккредитиву;
3) расчеты по инкассо;
4) расчеты по бартеру.

Вопрос 24 **При расчетах платежными поручениями банк обязан перевести определенную денежную на счет указанного плательщиком лица в срок:**
1) не позднее следующего дня после поступления платежного поручения в банк при наличии достаточного остатка денежных средств на счете клиента;

2) не позднее двух дней после поступления платежного поручения в банк при наличии достаточного остатка денежных средств на счете клиента;
3) не позднее трех дней после поступления платежного поручения в банк при наличии достаточного остатка денежных средств на счете клиента;
4) не позднее окончания банковского дня, в который поступило платежное поручение в банк при наличии достаточного остатка денежных средств на счете клиента.

Вопрос 25 **Какого вида аккредитива не существует?**
1) депонированный;
2) гарантированный;
3) безотзывный;
4) документарный.

Вопрос 26 **Закрытие аккредитива в исполняющем банке не производится:**
1) по истечении срока аккредитива;
2) в случае использования всей суммы денежных средств на счете аккредитива;
3) по заявлению получателя средств об отказе от использования аккредитива до истечения сроку его действия, если такая возможность предусмотрена условиями аккредитива;
4) по требованию плательщика о полном или частичном отзыве аккредитива, если такой отзыв возможен по условиям аккредитива.

Вопрос 27 **Какого вида инкассо не существует?:**
1) чистое инкассо;
2) документарное инкассо;
3) покрытое;
4) непокрытое.

Вопрос 28 **Чек это:**
1) ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю;
2) ценная бумага, содержащая обусловленное чекодержателем распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю;
3) распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы;
4) ценная бумага банка, содержащая ничем не обусловленное распоряжение банка произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю.

Вопрос 29 **Форма заключения кредитного договора:**
1) устная;
2) простая письменная;
3) нотариально удостоверенная письменная;
4) квалифицированная.

Вопрос 30 **Кредитор вправе отказаться от предоставления заемщику кредита:**
1) в любом случае;
2) при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленная заемщику денежная сумма не будет возвращена в срок;
3) при наличии форс-мажорных обстоятельств;
4) банк не вправе отказаться от предоставления заемщику кредита.

Вопрос 31 **Заемщик вправе отказаться от получения кредита полностью или частично,**

уведомив кредитора до установленного договором срока его предоставления, если:
1) иное не предусмотрено законодательством или договором;
2) существуют обстоятельства, очевидно свидетельствующие о том, что предоставленная заемщику денежная сумма не будет возвращена в срок;
3) в любом случае;
4) заемщик не вправе отказаться от получения кредита.

Вопрос 32 **К принципам кредитования не относят:**
1) срочность;
2) финансовость;
3) платность;
4) возвратность.

Вопрос 33 **Для формирования резервов на возможные потери по ссудам осуществляется классификация выданных кредитов на:**
1) две категории качества по уровню риска;
2) три категории качества по уровню риска;
3) пять категорий качества по уровню риска;
4) десять категорий качества по уровню риска.

Вопрос 34 **Кредитный договор является:**
1) консенсуальным, возмездным, двусторонне обязывающим;
2) реальным, возмездным, двусторонне обязывающим;
3) консенсуальным, возмездным, односторонне обязывающим;
4) реальным, возмездным, односторонне обязывающим.

Вопрос 35 **Предмет кредитного договора:**
1) любые вещи;
2) только денежные средства в наличной и безналичной форме;
3) денежные средства и ценные бумаги;
4) денежные средства, ценные бумаги и вещи, определенные родовыми признаками.

Вопрос 36 **Форма заключения договора залога:**
1) устная;
2) простая письменная;
3) нотариально удостоверенная письменная;
4) квалифицированная.

Вопрос 37 **Предметом договора залога могут быть:**
1) всякое имущество;
2) всякое имущество, в том числе вещи и имущественные права, за исключением имущества изъятого из оборота и требований, неразрывно связанных с личностью;
3) всякое имущество, за исключением имущества изъятого из оборота и имущественных прав;
4) только вещи.

Вопрос 38 **Ипотека это:**
1) залог предприятия;
2) залог земельных участков;
3) залог земельных участков, предприятий, зданий, сооружений, квартир и другого

недвижимого имущества;
4) залог квартир.

Вопрос 39 **Форма заключения договора поручительства:**
1) устная;
2) простая письменная;
3) нотариально удостоверенная письменная;
4) квалифицированная.

Вопрос 40 **Лица, совместно давшие поручительство отвечают перед кредитором:**
1) солидарно;
2) субсидиарно;
3) в равных долях;
4) пропорционально.

Вопрос 41 **Поручительство не прекращается:**
1) с прекращением обеспеченного им обязательства;
2) с переводом долга на другое лицо по обеспеченному поручительством обязательству;
3) с отказом должника от исполнения обязательства;
4) если кредитор отказался принять надлежащее исполнение, предложенное должником или поручителем.

Вопрос 42 **В субъектный состав банковской гарантии не входит:**
1) бенефициар;
2) принципал;
3) гарант;
4) кредитор.

Вопрос 43 **Банковская гарантия:**
1) зависит от обеспечиваемого ею обязательства;
2) не зависит от обеспечиваемого ею обязательства;
3) не обеспечивает обязательство;
4) носит акцессорный характер.

Вопрос 44 **Банковская гарантия не прекращается:**
1) уплатой бенефициару суммы, на которую выдана гарантия;
2) отказом кредитора от права требования к должнику;
3) окончанием определенного в гарантии срока, на который она выдана;
4) вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии.

Вопрос 45 **Валютные ценности это:**
1) иностранная валюта и внешние ценные бумаги;
2) банкноты и монеты иностранных государств;
3) драгоценные металлы и природные драгоценные камни;
4) средства на банковских счетах и вкладах в денежных единицах иностранных государств.

Вопрос 46 **К валютным операциям не относят:**
1) использование валютных ценностей в качестве средства платежа;
2) приобретение нерезидентом у нерезидента валюты РФ;
3) приобретение резидентом внутренних ценных бумаг;

4) ввоз на таможенную территорию или вывоз валюты РФ.

Вопрос 47 **Физические лица вправе единовременно без подтверждающих документов вывозить наличную иностранную валюту в сумме, не превышающей в эквиваленте:**
1) 3000 долларов США;
2) 5000 долларов США;
3) 10 000 долларов США;
4) 15 000 долларов США.

Вопрос 48 **Физические лица вправе единовременно без таможенного декларирования вывозить наличную иностранную валюту в сумме, не превышающей в эквиваленте:**
1) 3000 долларов США;
2) 5000 долларов США;
3) 10 000 долларов США;
4) 15 000 долларов США.

Вопрос 49 **Резиденты и нерезиденты, осуществляющие в РФ валютные операции не вправе:**
1) знакомится с актами проверок, проведенных органами и агентами валютного контроля;
2) обжаловать решения и действия органов и агентов валютного контроля и их должностных лиц в порядке, установленном законодательством РФ;
3) получать возмещение в установленном законодательством РФ порядке упущенной выгоды, причиненной неправомерными действиями органов и агентов валютного контроля и их должностных лиц;
4) получать возмещение в установленном законодательством РФ порядке реального ущерба, причиненного неправомерными действиями органов и агентов валютного контроля и их должностных лиц.

Вопрос 50 **Органами валютного регулирования в РФ являются:**
1) Центральный банк РФ и Правительство РФ;
2) Центральный банк РФ;
3) Правительство РФ;
4) специально уполномоченный орган.

Критерии оценки тестов

1. Студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.

2. На решение одного теста дается 2 минуты.

Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Показатель	Баллы			
	Зачет	Оценки		
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Процент набранных баллов из 100% возможных	55 и выше	100 – 85	84 – 70	69 – 55

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа

их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-3	Способность обеспечивать соблюдение конституционных прав, свобод и законных интересов человека в сфере законодательства по борьбе с коррупцией	ОПК ОС-3.1	Способность обеспечивать соблюдение конституционных прав, свобод и законных интересов человека в сфере законодательства по профилактике коррупции посредством проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.2	способность реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК – 8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК – 8.3	Способность письменного изложения заключения в отношении предмета анализа/экспертизы/консультации

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ОПК ОС – 3.1. Способность обеспечивать соблюдение конституционных прав, свобод и законных интересов человека в сфере законодательства по профилактике коррупции посредством проведения	Определяет порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Классифицирует коррупциогенные факторы, устанавливающие для	Определяет правовые основания проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Классифицирует органы исполнительной власти и местного самоуправления в отношении актов которых проводится антикоррупционная экспертиза. Определяет

антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов	правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил. Излагает коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям. Определяет источники регулирования противодействия коррупции в Ростовской области и Российской Федерации.	неблагоприятные правовые последствия выявленных в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов. Формирует предложения по моделям, приемам и способам устранения в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов.
ПК-2.2 Способность реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает взаимосвязь норм права, относящихся к различным отраслям права Готов к решению коллизий правовых норм Демонстрирует навыки составления материальных и процессуальных правовых документов в различных сферах профессиональной деятельности	Решены кейсы Решены кейсы Предложены варианты решения казусов на основании конкретных случаев из судебной практики
ПК-8.3 способность письменного изложения заключения в отношении предмета анализа/экспертизы/консультации	Определяет взаимосвязь норм права, относящихся к различным отраслям права Обладает навыками составления материальных и процессуальных правовых документов в различных сферах профессиональной деятельности Обладает навыками применения системы нормативно-правовых актов с целью возложения ответственности за правонарушения	Определена взаимосвязь норм права, относящихся к различным отраслям права Сформированы навыки составления материальных и процессуальных правовых документов в различных сферах профессиональной деятельности Сформированы навыки применения системы нормативно-правовых актов с целью возложения ответственности за правонарушения

Вопросы для проведения зачета

1. Банковская деятельность и банковские операции как предмет банковского права.
2. Содержание и правовые средства банковского права;
3. Банковские правоотношения и их виды;
4. Субъекты и структура банковских правоотношений;
5. Общая характеристика и структура источников банковского права;
6. Конституционные основы банковского права;
7. Общие и специальные законы в механизме правового регулирования банковской деятельности;
8. Виды и значение нормативных актов ЦБ РФ. Акты Госбанка СССР и их действие;
9. Международные правовые акты и обычаи;
10. Локальные акты коммерческих банков;
11. Арбитражная практика как источник банковского права;
12. Банковские правила и обычаи;
13. Понятие и признаки коммерческого банка;
14. Компетенция коммерческого банка;
15. Имущество коммерческого банка. Привлеченные денежные средства;
16. Правовой статус филиалов и представительств;
17. Порядок создания коммерческого банка;
18. Реорганизация банка. Отзыв лицензии коммерческого банка;

19. Компетенция ЦБ РФ. Имущественная база ЦБ РФ;
20. Организационная структура ЦБ РФ;
21. Особенности правового положения территориальных управлений ЦБ РФ;
22. Понятие и структура банковской системы РФ;
23. Небанковские кредитные организации;
24. Иностранные банки, их филиалы и представительства;
25. Правовое положение банковских союзов и ассоциаций;
26. Правовые формы взаимодействия элементов банковской системы, корреспондентские счета;
27. Экономические нормативы банковской деятельности;
28. Резервы банковской системы РФ;
29. Понятие режима банковской тайны;
30. Порядок предоставления сведений банками;
31. Правовая природа банковского счета;
32. Право на банковский счет и виды счетов;
33. Порядок открытия и форма договора банковского счета;
34. Правовой режим денег на банковском счете и операции по счету;
35. Бесспорное списание денег со счета клиента;
36. Арест денежных средств клиента и приостановление операций по счету;
37. Закрытие счетов.
38. Правовое регулирование банковского кредитования;
39. Отличие банковского кредитования от иных видов кредитования;
40. Принципы банковского кредитования;
41. Содержание и форма кредитного договора;
42. Кредитование дебиторской задолженности;
43. Особенности обеспечения банковского кредитования;
44. Понятие валюты и валютного законодательства;
45. Режим валютных операций. Виды валютных операций коммерческих банков;
46. Валютные счета. Рублевые счета нерезидентов.
47. Особенности расчетов в иностранной валюте;
48. Валютная позиция банков. Конверсионные операции банков.

Шкала оценивания.

<table>
<tr><th>Итоговая сумма баллов</th><th>Оценка по 4-бальной шкале</th><th>Отметка о зачете</th><th>Оценка ECTS</th><th>Градация</th></tr>
<tr><td>90-100</td><td>отлично</td><td rowspan="7">зачтено</td><td>A</td><td>отлично</td></tr>
<tr><td>85-89</td><td rowspan="3">хорошо</td><td>B</td><td>очень хорошо</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td>C</td><td>хорошо</td></tr>
<tr><td>70-74</td><td rowspan="2">D</td><td rowspan="2">удовлетворительно</td></tr>
<tr><td>65-69</td><td rowspan="2">удовлетворительно</td></tr>
<tr><td>60-64</td><td>E</td><td>посредственно</td></tr>
<tr><td>ниже 60</td><td>неудовлетворительно</td><td>не зачтено</td><td>F</td><td>неудовлетворительно</td></tr>
</table>

Критерии оценки знаний по дисциплине:

«зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

«Не зачтено» - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения

оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Критерии оценки качества освоения студентами дисциплины должны устанавливать диапазоны баллов рейтинга и требования к знаниям, умениям и навыкам для достижения следующих уровней:

- пороговый - 60% - 74%;
- стандартный - 75% - 89%;
- эталонный - 90% -100%.

Критерии оценки качества освоения студентами дисциплины

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует
пороговый	знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения.
стандартный	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками); средний уровень мотивации учения.
эталонный	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации учения.

Основной формой проверки знаний студентов по дисциплине «Правовое регулирование банковской деятельности» является зачет.

Определение уровня знаний на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов и предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих эффективность оценочной процедуры, среди которых можно выделить:

- знание фактического учебно-программного материала по дисциплине, в том числе знание (освоение) нормативной и рекомендованной обязательной литературы по программе курса;

- наличие логики в структуре ответа студента, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления студента с элементами творческого подхода к изложению материала;

- степень активности студента на практических занятиях;

- наличие пропусков лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

Задачи по курсу

ЗАДАЧА 1.

В договоре поручительства было установлено, что оно выдано на 1 год с момента заключения договора. Кредитору в договоре предоставлялось право списать соответствующе суммы со счета поручителя в безакцептном порядке. Иск о взыскании соответствующей суммы в течение указанного года заявлен не был, однако платежное требование, оплачиваемое без акцепта, было предъявлено к счету поручителя в течении срока действия поручительства, то есть до истечении года с момента заключения договора. Вправе ли кредитор в этой ситуации предъявить иск к поручителю о взыскании соответствующей суммы в срок, установленный ст.207 ГК РФ, то есть до истечения срока давности по основному обязательству?

ЗАДАЧА 2

Предприятие «У» обратилось с иском к коммерческому банку об обратном взыскании суммы повышенных процентов за пользование кредитом, списанных со счета предприятия банком.

Между истцом и ответчиком заключен кредитный договор, условия которого устанавливали размер процентов, уплачиваемых банку за пользование кредитом. Возможность одностороннего изменения условий в договоре не предусматривалась. Банк в одностороннем порядке увеличил размер процентов, по причине увеличения учетной ставки ЦБР, и списал со счета истца плату за кредит в повышенном размере.

Подлежат ли удовлетворению требования предприятия?

ЗАДАЧА 3

Между предприятием - принципалом и коммерческим банком –гарантом заключен договор о предоставлении банковской гарантии банку-бенефициару по кредитному договору принципала с бенефициаром. Руководствуясь тем, что лицензия банка-гаранта была отозвана и банковские операции прекращены, предприятие-принципал не выплатило гаранту комиссионное вознаграждение, предусмотренное договором о предоставлении гарантии.

Обоснованы ли действия предприятия-принципала?

ЗАДАЧА 4

Банк, руководствуясь условиями кредитного договора, перечислил по указанию заемщика сумму кредита его контрагенту. В установленный срок задолженность заемщика не была погашена. Банк обратился с иском о взыскании задолженности к заемщику и предприятию. Которому была перечислена сумма кредита. Арбитражный суд пришел к выводу, что заемщик и лицо, фактически получившее кредит, несут солидарную ответственность за исполнение обязательства, вытекающего из кредитного договора. С учетом того, что на счете заемщика отсутствовали денежные средства, суд удовлетворил иск за счет лица, которому была перечислена сумма.

Законно ли решение суда?

ЗАДАЧА 5

Фирма выступила поручителем по кредитному договору, заключенному между банком и заемщиком. Договором поручительства определялись основания и объем ответственности (солидарной) поручителя по кредитному обязательству.

В связи с невозвратом кредита в установленный срок банк обратился с иском к поручителю, как к солидарному должнику по кредитному обязательству. Поручитель отказался удовлетворить требования банка кредитора по причине того, что поручительство было им выдано на основании договора о совместной деятельности, заключенного с основным должником . Поскольку договор о совместной деятельности был расторгнут в связи с невыполнением другой стороной своих обязательств, поручитель должен быть освобожден от ответственности.

Правомерны ли требования банка и обоснованны ли возражения ответчика?

ЗАДАЧА 6

Банк-гарант выдал принципалу банковскую гарантию, в которой не указывалось наименование бенефициара, перед которым банк принимает обязательство уплатить денежную сумму в случае невозврата долга принципалом. Принципал, таким образом, мог найти для получения денег любого кредитора. Под данную гарантию принципалу был

выдан кредит, а сама банковская гарантия была передана кредитору-бенефициару. При предъявлении гаранту требований уплатить соответствующую сумму бенефициар получил отказ в ее уплате, т.к. банк -гарант считал, что при неуказании наименования бенефициара обязательство по банковской гарантии отсутствует.
Правомерен ли отказ банка - гаранта?

ЗАДАЧА 7
В обеспечение обязательства поставщика по поставке товаров банк выдал покупателю банковскую гарантию, которой принимал на себя обязательство выплатить определенную сумму бенефициару (покупателю) при предъявлении им письменного требования в случае невыполнения поставщиком в обусловленный срок обязательств по поставке.
В связи с неисполнением обеспечиваемого гарантией обязательства бенефициар предъявил гаранту письменное требование об уплате соответствующей суммы с приложением предусмотренных условиями гарантии документов. Гарант отказался произвести выплату, указав, что обязательство по гарантии не возникло. По мнению гаранта, не была соблюдена простая письменная форма сделки (статьи 161, 434 ГК РФ), поскольку бенефициар не направил гаранту письменного извещения о принятии банковской гарантии. В основном договоре ссылка на выданную гарантию тоже отсутствовала. Исходя из этого, гарант полагал, что гарантийная сделка является недействительной в соответствии с пунктом 2 статьи 162 ГК РФ.
Требуется ли в такой ситуации извещение гаранта о принятии бенефициаром гарантии? Указать возможные варианты разрешения спора.
Вправе ли бенефициар обратить с иском о принудительном взыскании с гаранта соответствующей суммы по гарантии после прекращения действия гарантии и взыскать наряду с соответствующей суммой по гарантии и проценты, установленные ст. 395 ГК РФ со дня, когда гаранту было предъявлено требование об исполнении обязательств по банковской гарантии?

ЗАДАЧА 8
Сбербанк России обратился в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора о залоге, заключенного с коммерческим банком в обеспечение кредитного договора, поскольку предметом залога являлось имущество, определенное в договоре как "денежные средства, хранящиеся на корреспондентском счете".
Арбитражный суд в удовлетворении исковых требований отказал, ссылаясь на заключение договора о залоге в соответствии с действующим законодательством.
Постановлением апелляционной инстанции решение оставлено без изменения.
На состоявшиеся судебные акты принесен протест, в котором предлагалось их отменить, договор о залоге признать недействительным.
Президиум Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации протест удовлетворил.
По каким основаниям договор залога признан недействительным?

ЗАДАЧА 9
В обеспечение денежного обязательства принципала банк-гарант выдал банковскую гарантию бенефициару, в которой оговорены условия и порядок выплаты денежных сумм бенефициару, а также срок действия банковской гарантии. При наступлении указанных в гарантийном обязательстве условий бенефициар обратился к гаранту с требованием о выплате соответствующей суммы и процентов за пользование чужими денежными средствами. Получив отказ гаранта, бенефициар собирается подать в суд. Вправе ли он это сделать после прекращения действия гарантии?

ЗАДАЧА 10

Коммерческий банк обратился в арбитражный с иском о взыскании с акционерного общества суммы задолженности по кредитному договору и обращение взыскание на заложенное имущество.

Предметом возникших между сторонами отношений по залогу было имущество, определенное сторонами в договоре о залоге как "автомобили и иные принадлежащие заемщику транспортные средства".

Решением арбитражного суда удовлетворены исковые требования банка о взыскании с акционерного общества суммы задолженности по кредитному договору и со ссылкой на условия заключенного сторонами договора о залоге обращено взыскание на два автомобиля.

Судом апелляционной инстанции решение изменено. Исковые требования банка удовлетворены в части взыскании с акционерного общества суммы задолженности по кредитному договору, в остальной части отменено.

По каким основаниям отменена часть решения суда первой инстанции?

ЗАДАЧА 11

Банк выдал банковскую гарантию организации, являющейся кредитором акционерного общества. При наступлении указанных в гарантийном обязательстве условий организация-кредитор обратилась к банку с требованием о выплате соответствующей суммы, но банк отказался от выплаты. Это мотивировалось тем, что отсутствовали основания возникновения гарантийного обязательства, так как не было заключено письменное соглашение между банком и акционерным обществом.

Прав ли банк в данной ситуации?

ЗАДАЧА 12

Заключен договор поручительства за должника по кредитному договору. В договоре поручитель взял на себя обязательство отвечать за исполнение обязательства по возврату суммы кредита и процентов за пользование кредитом, как за организацию -заемщика, так и за любого иного должника в случае перевода долга на другое лицо. Однако при возникновении необходимости произвести платеж за нового должника (долг был переведен на другое лицо с согласия банка в порядке, предусмотренном ст.391 ГК РФ, при этом поручитель был проинформирован о переводе долга) поручитель отказался платить, утверждая, что поручительство прекратилось, так как поручитель не дал согласие банку отвечать за нового должника.

Прав ли в этой ситуации поручитель?

ЗАДАЧА 13

Коммерческий банк обратился в арбитражный суд с иском к индивидуальному частному предприятию об обращении взыскания на заложенное имущество в счет погашения задолженности ответчика по кредитному договору.

Как было установлено судом, предметом договора о залоге являлся кирпич силикатный, подлежащий передаче залогодателю в соответствии с договором поставки, заключенным им с конкретным поставщиком. К моменту заключения договора о залоге обязательства поставщиком исполнены не были.

Возражая против иска, предприятие указало на то обстоятельство, что к моменту заключения договора о залоге спорное имущество не находилось в его собственности, а также не согласован порядок и способ отграничения кирпича по его получении, следовательно, договор о залоге является недействительным.

Правомерны ли требования банка и обоснованны ли возражения ответчика?

ЗАДАЧА 14

Банк-кредитор выставил к ведущемуся у него счету должника платежное требование, оплачиваемое без акцепта (кредитным договором предусматривалось право банка при наступлении срока возврата кредита списывать ее со счета заемщика). Однако это требование не было полностью погашено в связи с недостаточностью денежных средств на счете должника. При этом существует поручитель, договором с которым предусмотрена его субсидиарная ответственность с должником за исполнение им кредитного договора.

Правомерно ли в этой ситуации намерение банка взыскать денежные средства с поручителя?

ЗАДАЧА 15

Акционерный коммерческий банк обратился в арбитражный суд с иском к ООО «Х» о взыскании суммы долга по кредитному договору, процентов за пользование кредитом и повышенных процентов в связи с невозвратом кредита в срок, предусмотренный договором. Ответчик заявил встречный иск о признании кредитного договора недействительным, указав, что сумма предъявленных истцом требований превышает 25 % балансовой стоимости имущества общества и заключение директором общества данного кредитного договора при отсутствии соответствующего решения совета директоров общества противоречит ст. 46 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Укажите возможные варианты разрешения спора? Из какого расчета должна определятся сумма основного обязательства по кредитному договору?

ЗАДАЧА 16

Договором поручительства предусмотрена ответственность поручителя за исполнение заемщиком обязательства по возврату основной суммы долга и уплате процентов за пользование денежными средствами. Поручитель по договору несет субсидиарную ответственность с должником. При неисполнении обязательства заемщиком поручитель от уплаты соответствующих сумм отказался.

Вправе ли Кредитор требовать с поручителя при этом, наряду с основной суммой кредита и процентами за пользование кредитом, определенными договором поручительства, проценты, установленные ст. 395 ГК РФ, со дня, когда поручителю было предъявлено требование о платеже, от которого он отказался?

ЗАДАЧА 17

Коммерческий банк обратился к заемщику, с требованием об уплате процентов за пользование кредитом, за период с момента перечисления денежных средств с расчетного счета заемщика до поступления их на корреспондентский счет кредитора.

В возражениях ответчик указал, что, перечислив денежные средства со своего счета в срок, установленный для возврата кредита, он надлежащим образом исполнил свои обязательства.

Правомерны ли требования банка и обоснованны ли возражения Заемщика? Заемщик не имеет расчетного счета открытого в банке-кредиторе.

ЗАДАЧА 18

Коммерческий банк при наличии поручительства (заключен договор поручительства) выдал кредит акционерному обществу. В установленный срок кредит возвращен не был. Поручитель также отказался возвращать долг, а также проценты и пени за просрочку его возврата, со ссылкой на то, что фактически договор поручительства не был заключен. В качестве основания он указал, что данный договор был подписан ранее кредитного

договора и на сумму, превышающую выданный кредит.
Правомерен ли отказ поручителя от уплаты долга в этой ситуации и только ли на нем одном лежит обязанность по уплате долга?

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы магистранта: посещение лекций, семинарских занятий, написание рефератов, подготовка докладов, выполнение домашних заданий, контрольных работ.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных контрольных работ, проведение опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается магистром из предложенного перечня тем. На семинаре магистрант проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

4) предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;

5) рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике функционирования финансов;

6) выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию

преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль, работа с мультимедиа курсом.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: изучение лекционного материала, а также обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по реферату, решение тестовых задач.

Этапы осуществления самостоятельной работы:

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Основная литература

1. Банковское право [Текст] : учеб. для бак.: Допущено Федер. агент. по образов. / отв. ред. В. С. Белых ; УрГЮА. - М. : Проспект, 2015.
2. Банковское право [Текст] : учеб. и практ. для академ. бак.: Рек. УМО / под ред. В.Ф. Попондопуло, Д. А. Петрова. - М. : Юрайт, 2016.

7.2. Дополнительная литература

1. Банковское законодательство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 423 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15332
2. Банковское право [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15333.html

3. Даниленко, С.А. Банковское потребительское кредитование. Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Даниленко, М.В. Комиссарова. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ , 2011. — 384 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/10546/
4. Линников А.С. Международно-правовые стандарты регулирования банковской деятельности [Электронный ресурс]/ Линников А.С., Карпов Л.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29234

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

19. Фонд материалов по деловым ситуациям, ролевым играм, спорным решениям судов по конкретным делам.

7.4. Нормативная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ
4. "О рынке ценных бумаг" Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ
5. "О валютном регулировании и валютном контроле" Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ
6. "О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций" Федеральный закон от 25.02.1999 № 40-ФЗ
7. "О банках и банковской деятельности" Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1
8. "О залоге" Закон РФ от 29.05.1992 № 2872-1
9. "Об ипотеке (залоге недвижимости)" Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ
10. "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ

7.5. Интернет-ресурсы

5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7. Технические средства – компьютерная техника, проектор, интерактивные доски, кроме того, для лиц с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.
8. Поисковые системы, электронная почта, он-лайн энциклопедии и справочники.
9. Система тестирования Индиго.
10. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- компьютерное тестирование;
- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии.

11. Информационно-справочные системы:

www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант».

12. Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, кабинет инклюзивного образования (113) располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:
Цифровой видеоувеличитель Exclusive
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями слуха:
акустический усилитель и колонки;
радиосистема радиокласс.
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
гусеничный подъемник БАРС УГП-130-2 с платформой;
пандус складной телескопический;
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy
компьютерный джойстик;
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б1.В.10 Дистанционные технологии в гражданских правоотношениях
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
Очная, заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Кулик Т.Ю.

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права,
кандидат юридических наук, доцент Сармин Н.А.

Рабочая программа дисциплины «Дистанционные технологии в гражданских правоотношениях» одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права
Протокол от 30 сентября 2022 г. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....216
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 217
3. Содержание и структура дисциплины....217
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 219
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации 223
6. Методические материалы по освоению дисциплины....225
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 229
7.1. Основная литература....230
7.2Дополнительная литература. 230
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....230
7.4. Нормативные правовые документы....230
7.5 Интернет-ресурсы....231
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 231

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.10 Дистанционные технологии в гражданских правоотношениях* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1.	Способность собирать и предварительно анализировать данные о соответствии деятельности физических лиц и организаций нормам частного права Российской Федерации	ПКс-1.1	Способен осуществлять сбор и выполнять предварительный анализ данных о соответствии деятельности физических лиц нормам частного права Российской Федерации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Ведение дел в суде. Организация правовой работы на предприятии. Экспертно-консультационная деятельность в области права.	ПКс-1.1	на уровне знаний: – анализ изменений частного права Российской Федерации; на уровне умений: – сбор информации для проведения анализа спорной ситуации; – сбор информации при подготовке и проведении проверок; на уровне навыков: – подготовка проектов гражданско-правовых сделок, требований, претензий, возражений, отзывов и прочих процессуальных документов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.)
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:
- очная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 45,7 а. ч.
- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 4 а.ч., самостоятельная работа – 62 а. ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Дистанционные технологии в гражданских правоотношениях»* относится к дисциплинам обязательной части профессионального цикла. Изучается на очной форме в 4 семестре на 2 курсе, на заочной форме – в 3 семестре.
Для освоения дисциплины «*Дистанционные технологии в гражданских правоотношениях»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Правовое регулирование ценных бумаг в российском гражданском праве».*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины
Очная форма

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ		
Тема 1	Понятие и особенности дистанционных технологий в гражданских правоотношениях	14	2		2	10	Р
Тема 2	Проблемы правового регулирования использования дистанционных технологий в гражданских правоотношениях	14	2		2	10	ПЗ
Тема 3	Особенности определения участника дистанционных правоотношениях	14			4	10	Т
Тема 4	Проблемы использования дистанционных технологий при рассмотрении гражданских дел	12			4	8	ПЗ
Тема 5	Особенности	11,7			4	7,7	ПЗ

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ			
	экстерриториального регулирования использования дистанционных технологий в гражданских правоотношениях							
Промежуточная аттестация		0,3						зачет
Дот		6						
Всего:		72	4		16		45,7	

Заочная форма

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и особенности дистанционных технологий в гражданских правоотношениях	12	2				10	Р
Тема 2	Проблемы правового регулирования использования дистанционных технологий в гражданских правоотношениях	14			2	2	10	ПЗ
Тема 3	Особенности определения участника дистанционных правоотношениях	12				2	10	Т
Тема 4	Проблемы использования дистанционных технологий при рассмотрении гражданских дел	20					20	ПЗ
Тема 5	Особенности экстерриториального регулирования использования дистанционных	12			2		10	ПЗ

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	технологий в гражданских правоотношениях							
Промежуточная аттестация								зачет
ДОТ		2						
Всего:		72	2		4	4	60	

Примечание: тестирование (Т), реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и особенности дистанционных технологий в гражданских правоотношениях
Понятие, правовая природа и значение дистанционных технологий в гражданских правоотношениях.
Виды дистанционных технологий.
История развития использования дистанционных технологий в гражданских правоотношениях.
Тема 2. Проблемы правового регулирования использования дистанционных технологий в гражданских правоотношениях
Источники правового регулирования отношений, возникающих в связи с использованием дистанционных технологий в гражданских правоотношениях.
Тема 3. Особенности определения участника дистанционных правоотношениях
Проблемы идентификации лиц – участников дистанционных правоотношениях.
Электронные аналоги собственноручной подписи: понятие и особенности правового регулирования.
Особенности заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, заключаемых с использованием электронных средств связи.
Тема 4. Проблемы использования дистанционных технологий при рассмотрении гражданских дел
Особенности предоставления в суд доказательств в электронной форме.
Проблемы «электронного правосудия».
Особенности составления процессуальных документов в электронной форме
Тема 5. Особенности экстерриториального регулирования использования дистанционных технологий в гражданских правоотношениях
Проблемы защиты прав участников дистанционного взаимодействия

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
. Понятие и особенности дистанционных технологий в гражданских правоотношениях	Реферат
. Проблемы правового регулирования использования дистанционных технологий в гражданских правоотношениях	Практическое задание
. Особенности определения участника дистанционных правоотношениях	Тестирование
. Проблемы использования дистанционных технологий при рассмотрении гражданских дел	Практическое задание
. Особенности экстерриториального регулирования использования дистанционных технологий в гражданских правоотношениях	Практическое задание

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Примерные оценочные материалы по теме 1. Понятие и особенности дистанционных технологий в гражданских правоотношениях
Примерные темы рефератов:

1. Понятие и виды дистанционных технологий.
2. Проблемы определения подлинника электронного документа.
3. Критерии допустимости использования в гражданских правоотношениях электронной подписи.
4. Проблемы идентификации лиц, участвующих в электронном документообороте.
5. Защита прав потребителя при приобретении товаров дистанционным способом.
6. Особенности обращения в суд с использованием электронно-коммуникационной сети Интернет.
7. Особенности исполнения обязательств дистанционным способом.
8. Проблемы предоставления и оценки электронных доказательств.
9. Особенности электронного документооборота.
10. Проблемы заключения договоров в электронной форме.

Примерные оценочные материалы по теме 2. Проблемы правового регулирования использования дистанционных технологий в гражданских правоотношениях
Практическое задание.
Представьте в виде таблицы виды аналогов собственноручной подписи и их основные характеристики

Примерные оценочные материалы по теме 3. Особенности определения участника дистанционных правоотношениях
Тестовые задания

1. Проведите сравнительный анализ положений Закона РФ «Об электронной торговле» и Типового закона ЮНИСТРАЛ об электронной торговле.

a. Рекомендуется сравнить регулирование следующих позиций:
b. толкование терминов:

c. электронный документ;
d. электронная подпись;
e. электронно-цифровая подпись;
f. виды торговых сделок;
g. юридическая сила электронных сообщений;
h. подлинность информации;
i. признание подписи;
j. условия подтверждения получения информации.

2. Проведите сравнительный анализ положений Закона РФ «Об электронной подписи» И Директивы Европейского союза подписей о структурной основе сообщества для электронных подписей. Обобщите и аргументируйте недостатки в сфере нормативно-правовой базы, препятствующие развитию электронного бизнеса в России (по вашему мнению).

3. Найдите в Интернете или системе «Консультант +» следующие
типовые договора:
a. Договор поддержки Веб-сервера;
b. Соглашение о договорной цене (Приложение №1 к договору поддержки Веб-сервера;
c. Лицензионный договор на использование программы для ЭВМ;
d. Договор на предоставление услуг по распространению рекламы через сеть Интернет;
e. Договор оказания юридических услуг
f. Заполните соответствующие договоры для предприятия электронного бизнеса для произвольной компании.

Примерные оценочные материалы по теме 4. Проблемы использования дистанционных технологий при рассмотрении гражданских дел
Практическое задание.

Представьте в виде таблицы различие в правовом регулировании электронного документа и документа на бумаге

Примерные оценочные материалы по теме 5. Особенности экстерриториального регулирования использования дистанционных технологий в гражданских правоотношениях
Практическое задание.

Выберите нормативные правовые акты, которые порядок определения подсудности дел по спорам из отношений, осуществляемых в сфере Интернет.

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения	1

квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1

Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	0-2
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
ПКс-1.	Способность собирать и предварительно анализировать данные	ПКс-1.1	Способен осуществлять сбор и выполнять предварительный анализ

	о соответствии деятельности физических лиц и организаций нормам частного права Российской Федерации		данных о соответствии деятельности физических лиц нормам частного права Российской Федерации

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.1	исчерпывающий отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики по спорной ситуации	полнота
	соответствие предлагаемых стратегий поведенческих моделей субъектов нормам частного права Российской Федерации	релевантность
	достижение целей консультирования	результативность

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для зачета по дисциплине
«Дистанционные технологии в гражданских правоотношениях»

31. Понятие, правовая природа и значение дистанционных технологий в гражданских правоотношениях.
32. Виды дистанционных технологий.
33. История развития использования дистанционных технологий в гражданских правоотношениях.
34. Источники правового регулирования отношений, возникающих в связи с использованием дистанционных технологий в гражданских правоотношениях.
35. Проблемы идентификации лиц – участников дистанционных правоотношениях.
36. Электронные аналоги собственноручной подписи: понятие и особенности правового регулирования.
37. Особенности заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, заключаемых с использованием электронных средств связи.
38. Особенности предоставления в суд доказательств в электронной форме.
39. Проблемы «электронного правосудия».
40. Особенности составления процессуальных документов в электронной форме
41. Проблемы защиты прав участников дистанционного взаимодействия

Шкала оценивания.
Знания, умения и навыки обучающегося оцениваются на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено».
Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.
Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (зачет):			
	Зачет		до 64
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 32	от 20 до 32
2	Решение и ответ на ситуационную задачу	от 20 до 32	от 20 до 32
ИТОГО:			

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
Р, – «зачтено» (20-64 баллов)	**Полнота:** исчерпывающий отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики по спорной ситуации **Релевантность:** соответствие предлагаемых стратегий поведенческих моделей субъектов нормам частного права Российской Федерации **Результативность:** достижение целей консультирования	ПКс 1. на уровне знаний: – анализ изменений частного права Российской Федерации; на уровне умений: – сбор информации для проведения анализа спорной ситуации; – сбор информации при подготовке и проведении проверок; на уровне навыков: – подготовка проектов гражданско-правовых сделок, требований, претензий, возражений, отзывов и прочих процессуальных документов.
FX (Fail), F (Fail) – «не зачтено» - от 0 до 19 баллов	**Полнота:** нет отбора и анализа правовых актов и правоприменительной практики по спорной ситуации **Релевантность:** не соответствие предлагаемых стратегий поведенческих моделей субъектов нормам частного права Российской Федерации **Результативность:** не достижение целей консультирования	

6. Методические материалы по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить

дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины;
– перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
– тематическими планами занятий,
– контрольными мероприятиями,
– учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
– перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 4 семестре для очной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

6.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам правового регулирования дистанционных технологий в гражданских правоотношениях.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Семинар 1

Тема 1. Понятие и особенности дистанционных технологий в гражданских правоотношениях

Понятие, правовая природа и значение дистанционных технологий в гражданских правоотношениях.

Виды дистанционных технологий.
История развития использования дистанционных технологий в гражданских правоотношениях.

Семинар 2
Тема 2. Проблемы правового регулирования использования дистанционных технологий в гражданских правоотношениях
Источники правового регулирования отношений, возникающих в связи с использованием дистанционных технологий в гражданских правоотношениях.

Семинар 3-4
Тема 3. Особенности определения участника дистанционных правоотношениях
Проблемы идентификации лиц – участников дистанционных правоотношениях.
Электронные аналоги собственноручной подписи: понятие и особенности правового регулирования.
Особенности заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, заключаемых с использованием электронных средств связи.

Семинар 5-6
Тема 4. Проблемы использования дистанционных технологий при рассмотрении гражданских дел
Особенности предоставления в суд доказательств в электронной форме.
Проблемы «электронного правосудия».
Особенности составления процессуальных документов в электронной форме

Семинар 7-8
Тема 5. Особенности экстерриториального регулирования использования дистанционных технологий в гражданских правоотношениях
Проблемы защиты прав участников дистанционного взаимодействия

6.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе
Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:
3. Выработка знаний об отдельных аспектах правового регулирования дистанционных технологий в гражданских правоотношениях;
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов правового регулирования дистанционных технологий в гражданских правоотношениях;
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем правового регулирования дистанционных технологий в гражданских правоотношениях;
Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.
Для решения второй задачи – формирование навыков критического отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений понимания проблемных вопросов. Необходимо решить практические задания к темам дисциплины. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

6.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

6.4 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку

полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

6.5 Методические рекомендации по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Студент вправе выполнить не более 1 реферата по одной теме.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Власов А. А. Арбитражный процесс [Текст] : учеб. для вузов: Допущено Мин. обр. - М. : Юрайт, 2012. - 340 с

7.2Дополнительная литература.

1. Решетникова И. В. Гражданский процесс [Текст] : учебник. - 6-е изд., перераб. - М. : Норма, 2015. - 336 с.
2. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / А. А. Власов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8737-9. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/9653FA1F-3C13-4EFB-B550-B88FA2C1A633.
3. Пересмотр судебных актов в гражданском, арбитражном и уголовном процессе [Электронный ресурс] / Т. Г. Морщакова [и др.] ; под общ. ред. Т. Г. Морщаковой. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 366 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-8755-3. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/C49052B0-7D0D-4B4D-B483-A97D02A9F6CE.
4. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ [Электронный ресурс] / И. В. Решетникова [и др.] ; отв. ред. И. В. Решетникова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 454 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-8010-3. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/7BFF7507-F1FF-48E1-B866-D898295BB311
5. Исполнительное производство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / О. В. Исаенкова, С. Ф. Афанасьев, М. В. Филимонова, В. Ф. Борисова ; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 364 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6408-0. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/C8768C41-2D91-4FDB-A76B-4C6C3B071155

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

4. -

7.4. Нормативные правовые документы

31. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. // Российская газета от 25.12.1993. с изм. и доп.
32. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» с изм. и доп. // Собрание законодательства. – 2011. – № 7. – Ст. 898.
33. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе» с изм. и доп. // Собрание законодательства. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
34. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ с изм. и доп. «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.
35. Федеральный конституционный закон от 6 декабря 2011 года № 4-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» и Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации» в связи с созданием в системе арбитражных судов Суда по интеллектуальным правам» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50. – Ст. 7334.
36. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 года № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Российская газета. – № 27. – 2014. 7 февр.

37. Федеральный конституционный закон от 6 декабря 2011 года № 4-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» и Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации» в связи с созданием в системе арбитражных судов Суда по интеллектуальным правам» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50. – Ст. 7334.

38. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ с изм. и доп. // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

39. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ с изм. и доп. // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

40. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 года № 21-ФЗ с изм. и доп. // Собрание законодательства РФ. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.

7.5 Интернет-ресурсы

15.www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
16.www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
17.http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
18.http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
19.www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
20.www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
21.http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

9 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
10СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
11Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
12www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5 http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

7.6. Иные источники

4. -

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, кабинет инклюзивного образования (113) располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:
Цифровой видеоувеличитель Exclusive
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями слуха:
акустический усилитель и колонки;
радиосистема радиокласс.
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
гусеничный подъемник БАРС УГП-130-2 с платформой;
пандус складной телескопический;
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy
компьютерный джойстик;
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б1.В.11 Защита прав потребителей в системе гражданско-правового регулирования
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
Очная, заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор – составитель:
кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Сармин Николай Алексеевич.
Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права Сармин Николай Алексеевич

Рабочая программа дисциплины *«Защита прав потребителей в РФ»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права
Протокол от__29__ _____09___ 2021 года №_2__ .

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....236
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 236
3. Содержание дисциплины....237
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 238
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....15
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....250
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) 252
7.1. Основная литература....252
7.2. Дополнительная литература....252
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....252
7.4. Нормативная литература 252
7.5. Интернет-ресурсы....252
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....253

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.3. Дисциплина Б1.В.11 «Защита прав потребителей в системе гражданско-правового регулирования» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способность представления интересов физических лиц и организаций в судах и органах государственной и муниципальной власти	ПКс-2.1	Способен представлять интересы физических лиц в судах и органах государственной и муниципальной власти:

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:
сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Ведение дел в суде. Организация правовой работы на предприятии. Экспертно-консультационная деятельность в области права.	ПКс -2.1	на уровне знаний: анализ документов и материалов для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах
		на уровне умений: сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах
		на уровне навыков: подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Дисциплина «Защита прав потребителей в системе гражданско-правового регулирования» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность

«Гражданское право; семейное право; международное частное право».

Для изучения дисциплины предусмотрено 3 з.е. (108 академ. часов). На контактную работу с преподавателем отведено 30,3 академ.часа для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения и 10 академ.часов для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения. На самостоятельную работу выделено 33,7 академ. часа для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения и 87 академ. часов для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения.

Промежуточная аттестация проводится в экзамена.

Место дисциплины:

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре для очной и на 2-ом курсе заочной форм обучения.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества обучающегося, его профессиональные компетенции по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), Академ./астроном. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО,ДОТ*	ЛР/ЭО,ДОТ*	ПЗ/ЭО,ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Законодательство о защите прав потребителей	16	2		2	6	6	КР
Тема 2	Система основных прав потребителей, порядок их реализации	14			2	6	6	О
Тема 3	Особенности правового регулирования договоров с участием потребителей	18	2		4/2	6	4	Т, КР
Тема 4	Защита прав потребителей при продаже товаров	16			4/2	6	4	О
Тема 5	Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)	22	2		6/2	6	6	О
Тема 6	Государственная защита прав потребителей. Общественная защита прав потребителей	19,7			4/2	6	7,7	О, Т
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		0,3						экзамен
Всего:		**108**	**6**		**22/8**	**36**	**33,7**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Законодательство о защите прав потребителей	18	2			2	14	О, Т
Тема 2	Система основных прав потребителей, порядок их реализации	16			2		14	О
Тема 3	Особенности правового регулирования договоров с участием потребителей	18				2	16	О, Т

Тема 4	Защита прав потребителей при продаже товаров	18			2	2	14	О
Тема 5	Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)	22			2/2	2	16	О
Тема 6	Государственная защита прав потребителей. Общественная защита прав потребителей	14				1	13	Т, КР
Консультация		2						
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**108**	**2**		**6/2**	**9**	**87**	

Примечание:
** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*
*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР)*

Тема 1. Законодательство о защите прав потребителей
Тема 2. Система основных прав потребителей, порядок их реализации
Тема 3. Особенности правового регулирования договоров с участием потребителей
Тема 4. Защита прав потребителей при продаже товаров
Тема 5. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)
Тема 6. Государственная защита прав потребителей. Общественная защита прав потребителей

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины «Защита прав потребителей в системе гражданско-правового регулирования» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: контроль посещения занятий, опрос

– при проведении занятий семинарского типа: контроль посещения занятий, тест, контрольная работа с решением практических задач

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится с учетом результатов текущего контроля, в форме устного опроса по билетам, содержащим 2 теоретических вопроса, ориентированных на измерение полученных в ходе освоения дисциплины знаний, умений, навыков.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

1. Общая характеристика Закона РФ «О защите прав потребителей».
2. Основные законодательные понятия, используемые при правовом регулировании отношений с участием потребителей.

3. Этапы формирования понятия «потребитель» по законодательству РФ.
4. Соотношение норм ГК РФ, специальных законов и Закона РФ «О защите прав потребителей».
5. Система источников правового регулирования в области защиты прав потребителей.
6. Отношения, регулируемые и нерегулируемые законодательством о защите прав потребителей.
7. Система основных прав потребителей.
8. Право потребителя на просвещение.
9. Право потребителя на безопасность товара.
10. Надлежащее качество товара, работы, услуги. Понятие «существенный недостаток».
11. Право потребителя на информацию.
12. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) за нарушение прав потребителя.
13. Имущественная ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги).
14. Компенсация морального вреда: понятие, особенности.
15. Гражданско-процессуальные особенности рассмотрения споров с участием потребителя, контрольно-надзорных федеральных органов исполнительной власти и общественных объединений.
16. Срок годности, гарантийный срок, срок службы: понятие, значение, особенности начала течения, истечения, отличительные черты, соотношение.
17. Права потребителя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества.
18. Замена товара ненадлежащего качества.
19. Замена товара надлежащего качества.
20. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя, ответственность за их нарушение.
21. Правовое регулирование правил продажи отдельных видов товаров.
22. Сроки выполнения работ (оказания услуг) и последствия их нарушения.
23. Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги).
24. Выполнение работ из материалов исполнителя, выполнение работ из материалов потребителя. Смета.
25. Невозможность выполнения работы (оказания услуги) в срок и порядок расчетов за выполненную работу.
26. Контрольно-надзорные функции за соблюдением законодательства о защите прав потребителей: наименование органа, полномочия.
27. Деятельность органов местного самоуправления по защите прав потребителей.
28. Общественная защита прав потребителей.

Критерии оценки участия в опросе

За участие в опросе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	15
3. Подкрепление материалов фактическими данными (ссылки на источники, даты и др.)	15
4. Практическая ценность материала	15
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15

7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

№	Наименование раздела дисциплины	Вопросы для подготовки
1	Законодательство о защите прав потребителей	1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. 2. Место общепризнанных норм и принципов международного права, международные договоры РФ в системе правового регулирования. 3. Соотношение норм Закона РФ «О защите прав потребителей», ГК РФ и положений специальных законов. 4. Вопросы правотворческой компетенции в сфере защиты прав потребителей Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти. 5. Отношения, регулируемые и нерегулируемые законодательством о защите прав потребителей.
2	Система основных прав потребителей, порядок их реализации	1. Право потребителей на просвещение. 2. Право потребителей на свободный выбор товаров (работ, услуг). 3. Право потребителей на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товаре (работе, услуге). 4. Право потребителей на надлежащее качество товаров (работ, услуг). 5. Надлежащее качество товара (работы, услуги). Понятие «существенный недостаток». 6. Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги). 7. Понятие, значение, порядок установления срока годности, срока службы, гарантийного срока. Понятие дополнительного обязательства. 8. Право на возмещение вреда. 9. Право на государственную и общественную защиту.
3	Особенности правового регулирования договоров с участием потребителей	1. Недействительность отдельных условий, ущемляющих права потребителей. 2. Особенности заключения, расторжения договоров. 3. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге). 4. Ответственность контрагента за просрочку выполнения требований потребителя при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг), нарушение сроков. 5. Соотношение убытков и неустойки. 6. Вопросы исполнения обязательства в натуре. 7. Правовая модель ответственности контрагента за нарушение прав потребителей. 8. Последствия неудовлетворения требований потребителя в добровольном порядке. 9. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги). 10. Компенсация морального вреда.
4	Защита прав потребителей при продаже товаров	1. Правила продажи отдельных видов товаров. 2. Последствия продажи товара ненадлежащего качества. 3. Сроки предъявления потребителями требований в отношении недостатков товара. 4. Устранение недостатков товаров. 5. Замена товара ненадлежащего качества.

		6. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя. 7. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества. 8. Дистанционный способ продажи товаров. 9. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества.
5	Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)	1. Сроки выполнения работ (оказания услуг). 2. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг). 3. Цена выполнения работы (услуги). Смета на выполнение работы (услуги). 4. Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (услуги). 5. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя. 6. Выполнение работы из материалов исполнителя, из материала (с вещью) потребителя. 7. Обязанность исполнителя информировать потребителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество выполняемой работы (услуги). 8. Порядок расчетов за выполненную работу (услугу). 9. Вопросы правового регулирования отдельных видов услуг, видов обслуживания.
6	Государственная защита прав потребителей. Общественная защита прав потребителей	1. Понятие государственной защиты прав потребителей. 2. Правовое положение, функции, структура, компетенция, полномочия федерального органа исполнительной власти осуществляющего контрольно-надзорную деятельность за соблюдением действующего законодательства в области защиты прав потребителей. 3. Обязанность по предоставлению информации федеральным органам исполнительной власти. 4. Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления. 5. Правовое положение общественных объединений потребителей (ассоциации, союзов). 6. Защита интересов неопределенного круга потребителей.

Примерные темы для написания рефератов, докладов, ВКР

1. Особенности защиты прав граждан-потребителей по договору розничной купли-продажи.
2. Особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей.
3. Развитие законодательства о защите прав потребителей в Российской Федерации.
4. Гражданско-правовой и административно-правовой механизмы защиты прав потребителей.
5. Безопасность товаров (работ, услуг) и меры ее обеспечения.
6. Информация о товарах (работах, услугах) и их изготовителе (исполнителе, продавце) и меры ее обеспечения.
7. Ответственность за причинение вреда имуществу потребителя, его жизни и здоровью.
8. Последствия продажи товаров ненадлежащего качества.
9. Значение срока годности, срока службы и гарантийного срока в обеспечении прав потребителей.
10. Правовое регулирование отношений с участием потребителей в сфере работ и услуг.
11. Государственная и общественная защита прав потребителей.
12. Обеспечение качества товаров (работ, услуг).

Критерии оценивания работы над докладами

За работу над докладами студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Концептуальность представленных сведений, их полнота и объем	15
2. Творческий характер в представлении материала	15
3. Научный стиль и стилистическая грамотность	15
4. Наличие выводов и аналогий	15
5. Обоснованная собственная точка зрения	10
6. Ориентация в представленном материале	10
7. Способность отвечать на поставленные вопросы	10
8. Интерес к докладу со стороны аудитории	10
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

Контент тестовых заданий

1. Каким законом регулируются отношения с участием потребителей?

а) Федеральным законом "О защите прав потребителей"

б) Законом РФ "О защите прав потребителей"

в) Федеральным законом "О защите прав потребителей и благополучии человека"

г) Федеральным законом "О потребительских рынках"

2. На какие товары изготовитель (исполнитель) обязан устанавливать срок службы?

а) на товары (работы) длительного пользования, в том числе комплектующих изделий (деталей, узлов, агрегатов), которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде

б) такую обязанность законодатель не предусматривает

3. Является ли потребителем гражданин, приобретающий товары для осуществления предпринимательской деятельности?

а) да

б) нет

в) в зависимости от рода приобретаемых товаров

г) является в течение 3 лет со дня государственной ркгистраии

4. Исполнитель в соответствии с Законом РФ "О защите прав потребителей" - это:

а) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору

б) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям

в) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи

г) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие импорт товара для его последующей реализации на территории Российской Федерации

5. Потребитель имеет право на обмен непродовольственного товара надлежащего качества:
а) в течение четырнадцати дней, считая день его покупки
б) в течение семи дней, не считая дня его покупки
в) в течение четырнадцати дней, не считая дня его покупки
г) не позднее чем через десять дней со дня его покупки

6. Срок годности - это:
а) период, в течение которого в случае обнаружения в товаре (работе) недостатка изготовитель (исполнитель), продавец, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер обязаны удовлетворить требования потребителя;
б) период, по истечении которого товар (работа) могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде
в) период, по истечении которого товар (работа) считается непригодным для использования по назначению
г) период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуется обеспечивать потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за существенные недостатки

7. Гарантийный срок – это:
а) период, по истечении которого товар (работа) считается непригодным для использования по назначению
б) период, в течение которого в случае обнаружения в товаре (работе) недостатка изготовитель (исполнитель), продавец, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер обязаны удовлетворить требования потребителя
в) период, в течение которого в случае обнаружения в товаре (работе) недостатка изготовитель (исполнитель), продавец, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер обязаны удовлетворить требования потребителя
г) период, по истечении которого товар (работа) могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде

8. При обнаружении в товаре недостатков отсутствие у потребителя кассового или товарного чека либо иного документа, удостоверяющих факт и условия покупки товара:
а) является основанием для отказа в удовлетворении его требований
б) не является основанием для отказа в удовлетворении его требований
в) не является основанием для отказа в удовлетворении его требований при условии наличия свидетелей
г) лишает его возможности ссылаться на свидетельские показания в отношении факта заключения договора

9. В случае обнаружения потребителем недостатков товара и предъявления требования о его замене продавец обязан заменить такой товар:
а) в течение семи дней со дня предъявления указанного требования потребителем
б) в течение четырнадцати дней со дня предъявления указанного требования потребителем
в) в течение двадцати дней со дня предъявления указанного требования потребителем

г) в течение семи дней, не считая дня предъявления указанного требования потребителем

10. Ответственность продавца (изготовителя, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) за просрочку выполнения законных требований потребителя составляет:
а) 0,5% цены товара за каждый день просрочки неустойку (пеню)
б) 1% цены товара за каждый день просрочки неустойку (пеню)
в) 3% цены товара за каждый день просрочки неустойку (пеню)
г) 5% цены товара за каждый день просрочки неустойку (пеню)

11. Промежуточные сроки – это:
а) срок между началом и окончанием выполнения работы (оказания услуги)
б) сроки предшествующие началу выполнения работы
в) сроки, установленные правилами выполнения отдельных видов работ (оказания отдельных видов услуг) или договором о выполнении работ (оказании услуг)
г) сроки завершения отдельных этапов работы

12. Существенный недостаток товара (работы, услуги) – это:
а) несоответствие товара (работы, услуги) обязательным требованиям, предусмотренным законом
б) несоответствие товара (работы, услуги) условиям договора
в) несоответствие товара (работы, услуги) целям, для которых товар (работа, услуга) такого рода обычно используется
г) неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки

13. Продавец в соответствии с Законом РФ "О защите прав потребителей":
а) вправе установить на товар гарантийный срок, если он не установлен изготовителем
б) не вправе устанавливать на товар гарантийный срок, если он не установлен изготовителем
в) вправе установить на товар гарантийный срок, если он не установлен изготовителем, с согласия последнего
г) обязан установить на товар гарантийный срок, если он не установлен изготовителем

14. Недостатки работы (услуги) должны быть устранены исполнителем:
а) в течение семи дней со дня предъявления указанного требования потребителем
б) в течение четырнадцати дней со дня предъявления указанного требования потребителем
в) в разумный срок, назначенный потребителем
г) в срок, установленный исполнителем

15. Потребитель в соответствии с Законом РФ "О защите прав потребителей" – это:
а) гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) для осуществления предпринимательской деятельности
б) гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

в) гражданин, организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги) для нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
г) гражданин, организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги) для нужд, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

16. При дистанционном способе продажи товара:
а) потребитель вправе отказаться от товара в любое время до его передачи, а после передачи товара - в течение семи дней
б) потребитель вправе отказаться от товара в любое время до его передачи, а после передачи товара - в течение четырнадцати дней
в) потребитель вправе отказаться от товара только до его передачи
г) потребитель не вправе отказаться от товара

17. Исполнитель отвечает за недостатки работы (услуги), на которую не установлен гарантийный срок:
а) в любом случае
б) если потребитель докажет, что они возникли до ее принятия им или по причинам, возникшим до этого момента
в) если докажет, что они возникли после принятия работы (услуги) потребителем вследствие нарушения им правил использования результата работы (услуги), действий третьих лиц или непреодолимой силы;
г) не отвечает ни ри каких обстоятельствах

18. Потребитель обязан оплатить оказанные ему услуги:
а) в момент заключения договора с исполнителем
б) после оказания услуги
в) в сроки, установленные исполнителем
г) в порядке и в сроки, которые установлены договором с исполнителем

19. Продавец в соответствии с Законом РФ "О защите прав потребителей" - это:
а) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары (работы, услуги) потребителям по договору купли-продажи
б) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по различным гражданско-правовым договорам
в) любая организация, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи

20. Компенсируется ли моральный вред потребителю по Закону РФ "О защите прав потребителей"?
а) да, только в случае, предусмотренном в договоре
б) не подлежит компенсации
в) подлежит компенсации при наличии вины причинителя вреда
г) подлежит компенсации, вне зависимости от вины причинителя вреда

21. В какой суд обращается потребитель за защитой своих нарушенных прав?
а) в суд общей юрисдикции (в районный суд или к мировому судье)
б) в арбитражный суд
в) судебная защита прав потребителей не предусмотрена, защита прав потребителей осуществляется только в административном порядке
г) в третейский суд

22. С какого момента исчисляется гарантийный срок на товар?
а) со дня поступления товара в продажу
б) со дня изготовления товара
в) со дня передачи товара потребителю, если иное не предусмотрено договором, а если день передачи установить невозможно, то срок исчисляется со дня изготовления товара
г) такой момент законом не предусмотрен

23. С какого момента исчисляется срок годности на товар?
а) со дня поступления товара в продажу
б) со дня изготовления товара
в) со дня передачи товара потребителю, если иное не предусмотрено договором, а если день передачи установить невозможно, то срок исчисляется со дня изготовления товара
г) такой момент законом не предусмотрен

24. С какого момента исчисляется срок службы на товар?
а) со дня поступления товара в продажу
б) со дня изготовления товара
в) со дня передачи товара потребителю, если иное не предусмотрено договором, а если день передачи установить невозможно, то срок исчисляется со дня изготовления товара
г) такой момент законом не предусмотрен

25. Разрешена ли продажа товаров с истекшим сроком годности?
а) запрещена
б) да, со скидкой не менее 50 процентов от ее начальной цены
в) да, если потребитель готов купить такой товар
г) да, только в отношении товаров бытовой химии

Критерии оценки тестов

1. Студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.

2. На решение одного теста дается 2 минуты.

Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Показатель	Баллы			
	Зачет	Оценки		
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Процент набранных баллов из 100% возможных	55 и выше	100 – 85	84 – 70	69 – 55

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способность представления интересов физических лиц и организаций в судах и органах государственной и муниципальной власти	ПКс-2.1	Способен представлять интересы физических лиц в судах и органах государственной и муниципальной власти:

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
ПКс-2.1	исчерпывающий сбор и анализ документов, информации, правоприменительной практики по спорной ситуации	полнота
	соответствие предлагаемых стратегий защиты прав и интересов нормам частного права Российской Федерации	релевантность
	достижение целей представительства	результативность

Типовые оценочные средства

Вопросы для проведения зачета

1. Общая характеристика Закона РФ «О защите прав потребителей».
2. Основные законодательные понятия, используемые при правовом регулировании отношений с участием потребителей.
3. Этапы формирования понятия «потребитель» по законодательству РФ.
4. Соотношение норм ГК РФ, специальных законов и Закона РФ «О защите прав потребителей».
5. Система источников правового регулирования в области защиты прав потребителей.
6. Отношения, регулируемые и нерегулируемые законодательством о защите прав потребителей.
7. Система основных прав потребителей.
8. Право потребителя на просвещение.
9. Право потребителя на безопасность товара.
10. Надлежащее качество товара, работы, услуги. Понятие «существенный недостаток».
11. Право потребителя на информацию.
12. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) за нарушение прав потребителя.
13. Имущественная ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги).
14. Компенсация морального вреда: понятие, особенности.
15. Гражданско-процессуальные особенности рассмотрения споров с участием потребителя, контрольно-надзорных федеральных органов исполнительной власти и общественных объединений.
16. Срок годности, гарантийный срок, срок службы: понятие, значение, особенности начала течения, истечения, отличительные черты, соотношение.

17. Права потребителя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества.
18. Замена товара ненадлежащего качества.
19. Замена товара надлежащего качества.
20. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя, ответственность за их нарушение.
21. Правовое регулирование правил продажи отдельных видов товаров.
22. Сроки выполнения работ (оказания услуг) и последствия их нарушения.
23. Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги).
24. Выполнение работ из материалов исполнителя, выполнение работ из материалов потребителя. Смета.
25. Невозможность выполнения работы (оказания услуги) в срок и порядок расчетов за выполненную работу.
26. Контрольно-надзорные функции за соблюдением законодательства о защите прав потребителей: наименование органа, полномочия.
27. Деятельность органов местного самоуправления по защите прав потребителей.
28. Общественная защита прав потребителей.

Шкала оценивания.

Итоговая сумма баллов	Оценка по 4-бальной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS	Градация
90-100	отлично	зачтено	A	отлично
85-89	хорошо		B	очень хорошо
75-84			C	хорошо
70-74			D	удовлетворительно
65-69	удовлетворительно			
60-64			E	посредственно
ниже 60	неудовлетворительно	не зачтено	F	неудовлетворительно

Критерии оценки качества освоения студентами дисциплины должны устанавливать диапазоны баллов рейтинга и требования к знаниям, умениям и навыкам для достижения следующих уровней:

- пороговый – 60% - 74%;
- стандартный – 75% - 89%;
- эталонный – 90% -100%.

Критерии оценки качества освоения студентами дисциплины

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует
пороговый	знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения.
стандартный	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками); средний уровень мотивации учения.
эталонный	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации учения.

Методические материалы

Основной формой проверки знаний студентов по дисциплине «Защита прав потребителей в системе гражданско-правового регулирования» является зачет.

Определение уровня знаний на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов и предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих эффективность оценочной процедуры, среди которых можно выделить:

- знание фактического учебно-программного материала по дисциплине, в том числе знание (освоение) нормативной и рекомендованной обязательной литературы по программе курса;
- наличие логики в структуре ответа студента, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления студента с элементами творческого подхода к изложению материала;
- степень активности студента на практических занятиях;
- наличие пропусков лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

Задачи по курсу

Задача 1. Гр. А. заключил договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств со страховой компанией «РМС». По договору гр. А. была уплачена страховая премия – 2500руб.

В последствии гр. А. стал виновником ДТП, в результате которого гр. В. был причинен имущественный вред на сумму 75000руб. Указанная сумма по обращению гр. В. страховой компанией «РМС» в установленный законом срок уплачена не была.

Гр. В. обратился за защитой своих прав в суд. В своем исковом заявлении гр. В. указал, что является потребителем, в связи с чем, просил суд:

- освободить его от уплаты государственной пошлины;
- взыскать сумму задолженности – 75000руб.;
- взыскать с ответчика неустойку за 200 дней просрочки исполнения обязательства согласно п. 5 ст. 28 Закона РФ «О защите прав потребителей» – 450000руб.;
- взыскать компенсацию морального вреда в размере 20000руб.

Разрешите спор.

Задача 2. Проходя мимо магазина бытовой техники гр. Н. услышал призывные возгласы работников магазина о том, что каждый, кто сегодня приобретает пылесос, получает фен в подарок.

При приобретении пылесоса гр. Н. поинтересовался, действительно ли он получит в подарок обещанный фен. Получив на свой вопрос положительный ответ и непосредственно фен гр. Н. оплатил покупку.

Однако на следующий день при использовании фена женой гр. Н. в нем произошло короткое замыкание, которое привело к незначительному имущественному повреждению и причинению легкого вреда ее здоровья. Одновременно с этим никаких проблем с эксплуатацией приобретенного пылесоса не возникло.

Дайте совет супругам. Кто будет нести ответственность за причиненный вред? Могут ли быть заявлены требования о замене фена, устранении недостатка и пр.?

Задача 3. Гр. А. купил кожаную куртку, с которой через неделю частично облезла краска. Он хотел ее вернуть, но потерял кассовый и товарный чек. Продавец, не оспаривая того обстоятельства, что куртка действительно ненадлежащего качества, возвращать деньги без чеков отказался.

Правомерны ли действия продавца? Что было бы необходимо предпринять продавцу в случае непризнания факта ненадлежащего качества товара в добровольном порядке? Какие действия должен предпринять в такой ситуации гр. А?

Задача 4. Покупательница приобрела холодильник, который сломался на 10 месяце гарантии. Она сдала его в гарантийную мастерскую, где из-за отсутствия запчастей холодильник ремонтировали 6 месяцев. По окончанию ремонта от покупательницы потребовали оплаты ремонта под предлогом того, во время осуществления ремонта истек гарантийный срок, а также потребовали возмещения транспортных расходов по доставке холодильника до гарантийной мастерской и обратно.

Правомерны ли требования работником гарантийной мастерской?

Задача 5. Гр. С. заключил договор купли-продажи автомобиля по образцу с условием частичной предоплаты в размере 10 % от стоимости автомобиля. В назначенный в договоре срок автомобиль был представлен покупателю, но не был им принят, так как не соответствовал описанию по комплектности. Также отказался передавать товар и продавец, считавший, что договор купли-продажи содержит условие о 100% предоплате товара. В ответ на заявление потребителя об отказе от заключенного договора представитель продавца указал на содержание заключенного договора. Согласно договора потребитель в случае необоснованного отказа от его исполнения выплачивает штраф в размере 30% от стоимости автомобиля.

Разрешите спор.

Задача 6. Гр. К. обратился в МУПТИ и ОН г. Ростова-на-Дону за изготовлением технического паспорта жилого помещения, принадлежащего ему на праве собственности. При заключении договора ему было разъяснено о необходимости учета в МУПТИ и ОН г. Ростова-на-Дону свидетельства о праве собственности, выданное ФРС по РО, так как иначе технический паспорт по его заявлению изготовлен не будет, так как информации о нем, как о собственнике, в учреждении не имеется. Услуга по учету была оплачена гр. К. отдельной квитанцией.

Правомерно ли осуществление вышеуказанного учета?

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы магистра: посещение лекций, семинарских занятий, написание рефератов, подготовка докладов, выполнение домашних заданий, контрольных работ.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных контрольных работ, проведение опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается магистром из предложенного перечня тем. На семинаре магистр проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

7) предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;

8) рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике функционирования инвестиций;

9) выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль, работа с мультимедиа курсом.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: изучение лекционного материала, а также обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по реферату, решение тестовых задач.

Этапы осуществления самостоятельной работы:

- определение целей самостоятельной работы;

- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Гафарова, Г.Р. Защита прав потребителей : учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2010. — 408 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/10559.

7.2. Дополнительная литература

1. Доказательства при рассмотрении дел о защите прав потребителей [Текст] : учеб. пособие / Ю. Я. Макаров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2017. - 512 с.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

20. Фонд материалов по деловым ситуациям, ролевым играм, спорным решениям судов по конкретным делам.

7.4. Нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации (с изм. и доп.) (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)
2. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН №30/248 // Коммерческий вестник 1989г. № 7,8. С. 10-13. С. 9-13.
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ
5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (часть первая)
6. Часть вторая Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ
7. Часть третья Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ
8. Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ
9. Закон РФ «О защите прав потребителей», 07.02.1992г. № 2300-1 (с изм. и доп.) // «Ведомости СНД и ВС РФ», 09.04.1992, № 15, ст. 766
10. Закон СССР «О защите прав потребителей», 22.05.1991г. // «Ведомости СНД и ВС СССР», 1991, № 24, ст. 689. – **утратил силу**

7.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.yurclub.ru/docs/pravo/1203/index.html Журнал «Право: Теория и Практика»

2. http://juridcenter.ru/about.php Ассоциация «Юридический Центр»
3. http://www.rsl.ru Российская Государственная библиотека
4. http://www.lawlibrary.ru Юридическая научная библиотека издательства «Спарк»
5. http://civil.consultant.ru/elib Классика Российского права. Электронная библиотека.
6. http://www.nlr.ru:8101/ Российская национальная библиотека
7. http://lib.pu.ru/ Научная библиотека им. М. Горького
8. http://www.consultant.ru/ СПС Консультант-Плюс онлайн
9. http://www.garant.ru/ Информационно-правовой портал Гарант.ру онлайн
10. http://www.cdep.ru/ Судебный департамент Верховного Суда РФ
11. http://supcourt.ru/ Верховный Суд РФ

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, кабинет инклюзивного образования (113) располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:
Цифровой видеоувеличитель Exclusive
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями слуха:
акустический усилитель и колонки;
радиосистема радиокласс.
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
гусеничный подъемник БАРС УГП-130-2 с платформой;
пандус складной телескопический;
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy
компьютерный джойстик;

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б1.В.ДВ.01.01. «Правовое регулирование перевозки грузов в законодательстве Российской Федерации
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
Очная, заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Хейгетова С.Е.

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права,
кандидат юридических наук, доцент Сармин Н.А.

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование перевозки грузов в законодательстве Российской Федерации» одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права
Протокол от 30 сентября 2022 г. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....257
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 257
3. Содержание и структура дисциплины....258
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 259
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....265
6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....268
7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....270
7.1. Основная литература....270
7.2. Дополнительная литература....270
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....270
7.4. Нормативные правовые акты: 271
7.5 Интернет-ресурсы....271
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 272

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.6. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01.«Правовое регулирование перевозки грузов в законодательстве Российской Федерации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способность представления интересов физических лиц и организаций в судах и органах государственной и муниципальной власти	ПКс-2.1	Способен представлять интересы физических лиц в судах и органах государственной и муниципальной власти

1.2.В результате освоения дисциплинарного курса у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Ведение дел в суде. Организация правовой работы на предприятии. Экспертно-консультационная деятельность в области права.	ПКс-2.1	на уровне знаний: система норм материального и процессуального законодательства, требования к профессиональной деятельности;
		на уровне умений: толкование нормативных актов, умение применения норм материального и процессуального права и анализа норм материального и процессуального законодательства;
		на уровне навыков: подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Правовое регулирование перевозки грузов в законодательстве Российской Федерации» относится к профессиональной части дисциплин по выбору учебного плана подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское право, семейное право, международное частное право»

Для изучения дисциплины на очной форме обучения предусмотрено 2 з.е. (72часа). На контактную работу с преподавателем при очной форме обучения отведено 20.3 академ. часов. На самостоятельную работу выделено 45,7 академ. часов. Контроль для заочной формы обучения – 4 ч. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре. Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества студента, его профессиональные компетенции.
Дисциплина формирует знания необходимые для углубления знаний по таким дисциплинам как «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Международное частное право».

Формируемая в рамках изучения данной дисциплины компетенция позволят обучаемым, на основе комплекса знаний о действующем транспортном законодательстве, применять его в процессе своей профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Транспортные правоотношения в сфере перевозок грузов	28	2		6		20	О, Р,
Тема 2	Актуальные вопросы правовой природы договора перевозки груза	37,7	2		10		25,7	К/Р,К, Т,Д
Промежуточная аттестация		0.3						Зачет
ДОТ		6						
Всего:		**72**	**4**		**16**		**45,7**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Транспортные правоотношения в сфере перевозок грузов	36	2		2	2	30	О, Р,
Тема 2	Актуальные вопросы правовой природы договора перевозки груза	34			2	2	30	К/Р,К, Т,Д
Промежуточная аттестация								Зачет
ДОТ		2						
Всего:		**72**	**2**		**4**	**4**	**60**	

**Примечание – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т),, реферат (Р), контрольная (К/Р), практическое задание (ПЗ), ситуационная задача(СЗ).*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Транспортные правоотношения в сфере перевозок грузов

Понятие и особенности транспортных правоотношений при перевозке груза. Виды транспортных правоотношений

Правовое регулирование предоставления и использования инфраструктуры при

осуществлении перевозки груза
Тема 2. Актуальные вопросы правовой природы договора перевозки груза
Понятие предмета договора перевозки груза
Особенности заключения договора перевозки груза при осуществлении перевозок отдельными видами транспорта
Стороны договора перевозки груза
Проблемы научного подхода в области гражданско–правовой ответственности перевозчика

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
. Транспортные правоотношения в сфере перевозок грузов	Опрос, практическое задание, ситуационные задачи, контрольная работа
. Актуальные вопросы правовой природы договора перевозки груза	Опрос, практическое задание, реферат ситуационные задачи, тестирование

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится с учетом результатов текущего контроля, в форме устного опроса по билетам, содержащим 2 теоретических вопроса, ориентированных на измерение полученных в ходе освоения дисциплины знаний, умений, навыков.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примерные оценочные материалы по теме 1. Транспортные правоотношения в сфере перевозок грузов

Практическое задание:

1.Определить соотношение полномочий органов исполнительной власти в транспортной отрасли. Составить схему.

2.Проанализируйте структуру, функции и полномочия Министерства транспорта Российской Федерации.

3.Проведите анализ полномочий федеральных органов исполнительной власти в разрезе Указа Президента РФ от 09.03.2004г. № 314.

4. На основе анализа разработанной Минтрасом РФ Стратегии Цифровой трансформации, определите основные направления цифровой трансформации транспортной отрасли в сфере грузовых перевозок /Текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте https://mintrans.gov.ru по состоянию на 16.07.2021.

Контрольная работа:

1.В чем заключается сущность лицензирования на транспорте?

2.Нормативное регулирование лицензирования на транспорте.

3.Дайте перечень грубых нарушений условий лицензирования на транспорте.

4.Что такое лицензионный контроль, виды и порядок его проведения.

5.Лицензирование и уведомительный порядок, правовая природа и различия двух видов государственного регулирования

Задачи:

Задача 1.

6 июля 2010г. в адрес АО «Вымпел» поступил доставленный железной дорогой груз. При его выгрузке была обнаружена недостача 250 банок крас-ки на сумму 475 500 руб. по факту недостачи был составлен и надлежаще оформлен коммерческий акт. В акте отмечено, что груз прибыл с поврежденной пломбой, что указывает о доступе к грузу при перевозке и указывает на причину его несохранности.

1 марта 2011 АО «Вымпел» предъявило претензию СКЖД о взыскании в его пользу 475 500руб. убытка. Железная дорога оставила претензию без рассмотрения, мотивируя свое решение пропуском срока предъявления претензии, ссылаясь на ст.123 УЖТ РФ, в соответствии с которой срок предъявления претензии составляет шесть месяцев.

АО «Вымпел» обратилось с иском в арбитражный суд. В исковом заявлении, приведя все мотивы, изложенные в претензии АО сослалось на ст.797 ГК РФ, в соответствии с которой срок исковой давности по требованиям, вытекающим из перевозки груза, устанавливается в один год.

Какое решение вынесет суд? Каким нормативным источником следует руководствоваться при разрешении данного спора?

Задача 2.

Объединение « Виктория» заключило договор перевозки груза с авто-транспортным предприятием «Ростовавто». По договору перевозчик обязан был доставить груз в пункт назначения 12 февраля 2014г. Однако груз был доставлен 13 февраля.

В претензии, предъявленной перевозчику, Объединение потребовало возместить причиненный задержкой груза ущерб в размере 1млн. 200тыс.руб. , а также уплатить штраф.

«Ростовавто» претензию отклонил, сообщив грузоотправителю, что причиной задержки груза явилось временное прекращение движения по ав-томобильной дороге Ростов-Москва. Решение о временном прекращении движения было принято Министерством транспорта РФ в связи с образо-вавшимися завалами, вызванными ураганом 11 февраля 2014г. Поэтому все претензии должны быть адресованы указанной федеральной структуре.

Обоснован ли отказ перевозчика удовлетворить требования грузоотправителя? Кто является участником правоотношений в данной ситуации? Компетентно ли Министерство транспорта РФ принимать решения о временном прекращении движения по автомобильной трассе?

Примерные оценочные материалы по теме 2.Актуальные вопросы правовой природы договора перевозки груза

Темы реферата

Перевозка груза железнодорожным транспортом

Перевозка груза автомобильным транспортом

Перевозка груза морским транспортом

Перевозка груза внутренним водным транспортом

Перевозка груза воздушным транспортом

Смешанные перевозки грузов

Практическое задание :

Изучите нормативные требования для перевозки крупногабаритных грузов. Укажите перечень требуемых документов. Составьте разрешение на перевозку крупногабаритного груза.

Задачи:

Задача 1.

При заключении договора перевозки между торговой формой «Одежда» и СКЖД возникли разногласия по поводу расчета за перевозку груза и дополнительно оказываемые железной дорогой услуги.

Перевозчик настаивал на оплате перевозки груза и дополнительно оказываемых услуг по доставке груза. Что касается окончательных расчетов, то, по мнению СКЖД, они должны быть произведены до выдачи груза грузополучателю на станции назначения. При этом перевозчик ссылался на УЖТ РФ, согласно которого железной дороге предоставлено право задерживать отправление груза до внесение платежей и выдавать груз на станции назначения после внесения всех причитающихся платежей.

Клиент предлагал закрепить в договоре в качестве условия оплаты за перевозку груза и дополнительно оказываемые услуги осуществление расчета по факту доставки груза в пункт назначения. По его мнению, такой порядок расчетов является более простым и по своей сути не противоречит действующему законодательству.

Оцените позиции сторон. Относится ли вопрос расчета за оказания услуги перевозки к обязательным условиям договора перевозки? К какому виду договоров перевозки относится рассматриваемый сторонами проект договора?

Задача 2.

Арбитражный суд, рассмотрев спор между автотранспортным предприятием и АО «Колфа» о возмещении последнему ущерба вследствие несохранности груза, отказал АО в удовлетворении иска. Свое решение суд мотивировал тем, что факт приема груза к перевозке не был удостоверен сторонами в установленном порядке. В подлинной товарно-транспортной накладной отсутствуют подписи представителя АО о сдаче груза к перевозке и водителя о приеме его к перевозке.

АО обжаловало решение суда в апелляционную инстанцию. В жалобе было указано, что подпись водителя имеется на накладной грузоотправителя. Это обстоятельство, по мнению АО, свидетельствует о приеме перевозчиком груза к перевозке.

Обоснована ли жалоба АО «Колфа»?

Какой документ подтверждает факт приема груза к перевозке?

Какие реквизиты удостоверения должна содержать товарно-транспортная накладная?

Задача 3.

АО «Челябинский фарфоровый завод» поставило магазину «Посуда» фарфоровую посуду в коробках. Груз доставлен Челябинским автотранспортным предприятием в исправном фургоне за исправными пломбами отправителя, оттиски на которых соответствовали данным товарно-транспортной накладной. В ней указаны также количество мест груза и его масса.

По прибытии фургона получатель потребовал от шофера сдать груз с проверкой его состояния и количества мест. В результате были установлены: а) недостача 5 коробок; б) слышимость боя фарфора в 10 коробках; в) отсутствие крепления коробок в фургоне и неплотная укладка.

От просмотра содержимого коробок, в которых слышен бой, шофер отказался. О результате проверки получатель сделал соответствующую запись в товарно-транспортной накладной. Шофер не подписал ее и ограничился отметкой в накладной о сдаче фургона с исправными пломбами отправителя.

Дайте правовую оценку действиям сторон в процессе приемки груза получателем.

Задача 2.

Производственное объединение гальванических источников тока поставило ОАО «Уральский завод подъемно-погрузочного оборудования» аккумуляторы. Груз доставлен на бортовой автомашине Тюменским автотранспортным предприятием ОАО «ТАТП-6». В товарно-транспортной накладной было указано количество аккумуляторов и их масса.

По прибытии груза и сдачи его перевозчиком установлены недостача двух и бой пяти аккумуляторов. По мнению шофера, бой произошел из-за недостаточности прокладочного материала (стружки) между аккумуляторами, а недостача – вследствие ошибки в подсчете при погрузке. Получатель же утверждал, что причиной боя явилось отсутствие на автомашине специальных приспособлений для перевозки аккумуляторов. Так, доски, разделяющие нижний и верхний ярусы, не сочленялись с бортами кузова; аккумуляторы, расположенные в верхнем ярусе, не имели жесткого крепления.

Как должен быть решен спор?

Тест :

Тест 1.

Укажите основание возникновения обязательства железной дороги подать для перевозки транспортные средства, а грузоотправителя - использовать их под заявленный к перевозке груз:

а) предоставленная железной дороге заполненная железнодорожная транс-портная накладная;

б) оформленная надлежащим образом грузобагажная квитанция;

в) поданная грузоотправителем и принятая железной дорогой заявка на пе-ревозку груза;

г) составленный сторонами коммерческий акт.

Тест 2.

В каких из перечисленных случаях обязательно соблюдение претензионного порядка урегулирования споров при осуществлении железнодорожных пе-ревозок:

а) нарушение обязательства грузоотправителем по договору железнодорож-ной перевозки грузов;

б) нарушение обязательства перевозчиком по договору железнодорожной перевозки грузов;

в) нарушение обязательства перевозчиком по договору перевозки пассажира;

г) соблюдение претензионного порядка урегулирования споров обязательно во всех перечисленных случаях.

Тест 3.

Укажите в каком случае железная дорога несет ответственность за наруше-ние срока доставки груза:

а) груз выгружен железной дорогой на станции назначения до истечения срока доставки;

б) вагоны, контейнеры с грузами поданы для выгрузки получателю до исте-чения срока доставки;

в) задержка подачи вагонов, контейнеров вызвана причинами, зависящими от грузополучателя;

г) задержка подачи вагонов, контейнеров вызвана причинами, зависящими от перевозчика.

Тест 4.

В каком из перечисленных случаев железная дорога при выдаче груза может не принимать участие в проверке его состояния, массы и количества мест:

а) в случае прибытия груза в неисправном вагоне, контейнере или с повре-жденными пломбами;

б) в случае прибытия груза без признаков недостачи или порчи при перевоз-ке в открытом подвижном составе;

в) при выдаче груза, выгруженного железной дорогой в местах общего поль-зования;

г) находящегося в поврежденной таре или упаковке.

Тест 5.

Срок исковой давности при предъявлении исков к железной дороге состав-ляет:

а) один год со дня получения от железной дороги ответа на претензию;

б) три года со дня появления оснований для претензии;

в) один год со дня появления оснований для претензии;

г) три года со дня получения от железной дороги ответа на претензию.

Тест 6.

Укажите какие документы подтверждают заключение договора железнодо-рожной перевозки груза:

а) багажная квитанция и дорожная ведомость;

б) транспортная железнодорожная накладная и квитанция о приеме груза;

в) грузобагажная квитанция и акт общей формы;

г) проездной документ (билет) и коммерческий акт.

Тест 7.

Укажите в каком случае "бремя доказывания" вины железной дороги в несо-хранности груза возлагается на предъявителя претензии:

а) в случае, если несохранность произошла вследствие перевозки груза, влажность которого превышает предельно допустимую норму;

б) в случае, если несохранность вызвана недостоверными, неточными, не-полными сведениями грузоотправителя в накладной;

в) в случае, если несохранность произошла вследствие особых естественных свойств груза;

г) в случае, если несохранность произошла вследствие причин, зависящих от грузоотправителя, грузополучателя.

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно,	0,75

ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	0-2
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способность представления интересов физических лиц и организаций в судах	ПКс-2.2	Способен представлять интересы физических лиц в судах и органах

	и органах государственной и муниципальной власти		государственной и муниципальной власти

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ПКс-2.1	сбор и изучение информации для представления интересов физических лиц в судебных инстанциях и административных органах;	Мониторинг
	анализ документов и материалов для представления интересов физических лиц в судебных инстанциях и административных органах;	Результативность
	подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах	Оперативность

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для зачета по дисциплине
«Правовое регулирование перевозки грузов в законодательстве Российской Федерации»

1. Государственное регулирование рынка грузовых перевозок
2. Источники правового регулирования перевозок грузов
3. Форма договора перевозки груза
4. Заключение договора перевозки груза
5. Стороны договора перевозки груза
6. Лицензирование и саморегулирование при перевозке груза
7. Правовое регулирование перевозки опасных грузов
8. Правовое регулирование перевозки грузов железнодорожным транспортом

9. Правовое регулирование перевозки грузов автомобильным транспортом
10. Правовое регулирование перевозки грузов внутренним водным транспортом
11. Правовое регулирование перевозки грузов морским транспортом
12. Правовое регулирование перевозки грузов воздушным транспортом
13. Смешанные перевозки грузов
14. Страхование грузов в договоре перевозки
15. Ответственность сторон в договоре перевозки груза
16. Порядок предъявление претензий и исков

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося оцениваются на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (зачет):			
	Зачет		до 64
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 32	от 20 до 32
2	Решение и ответ на ситуационную задачу	от 20 до 32	от 20 до 32
ИТОГО:			

Допуском к зачету для очной формы обучения является выполнение всех форм текущего контроля по дисциплине. Результаты текущего контроля отражаются в индивидуальном балльно-рейтинговом листе. Рейтинг подсчитывается дважды в семестр. В сумме за два блока студент может набрать максимально 60 баллов (первый блок – 25 баллов, второй – 35 баллов). К зачету допускается студент, набравший не менее 35 баллов.

Допуском к зачету для заочной формы обучения является выполнение всех форм текущего контроля по дисциплине.

Критерии оценки знаний по дисциплине:

«зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

«Не зачтено» - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 3 семестре для очной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

6.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам частного права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов правового обеспечения государственного управления экономическим развитием. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков

работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

6.2.Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по реферату, решение контрольных задач.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Транспортные правоотношения в сфере перевозок грузов

1. Понятие и особенности транспортных правоотношений при перевозке груза. Виды транспортных правоотношений
2. Правовое регулирование предоставления и использования инфраструктуры при осуществлении перевозки груза
3. Понятие перевозчика груза в действующем законодательстве
4. Понятие транспортных договоров
5. Правовая природа организационных договоров перевозки грузов
6. Договоры перевозки грузов и их виды

Тема 2. Актуальные вопросы правовой природы договора перевозки груза

1. Содержание договора перевозки груза
2. Санкции в транспортных обязательствах
3. Договор морской перевозки грузов по законодательству России.
4. Договор буксировки
5. Ответственность за нарушение обязательств при морских перевозках.
6. Юридическая природа и сущность общей аварии по российскому морскому праву.
7. Сущность и особенности перевозки железнодорожным транспортом.
8. Договор железнодорожной перевозки грузов.
9. Ответственность железных дорог за нарушение обязательств по перевозкам.
10. Сущность и особенности перевозки автомобильным транспортом.
11. Правовая природа договора перевозки груза автомобильным транспортом.
12. Меры имущественной ответственности при автомобильных перевозках.
13. Понятие и виды договоров воздушной перевозки.
14. Воздушный чартер.
15. Воздушная перевозка опасных грузов.
16. Основания и условия ответственности авиаперевозчика по воздушному законодательству.

17. Правовое регулирование договора буксировки во внутреннем водном праве.
18. Правовое регулирование транспортно-экспедиторского обслуживания грузовых перевозок на железнодорожном (морском) транспорте.
19. Правовое регулирование коносаментных перевозок на морском транспорте.
20. . Правовое регулирование использования арендованных воздушных (морских) судов при осуществлении грузовых перевозок.
21. Договор фрахтования судна (чартер) как институт морского права.
22. Ответственность морского перевозчика за девиацию и нарушение сроков доставки груза.
23. Правовое регулирование перевозки опасных грузов воздушным и железнодорожным транспортом.
24. Договор перевозки грузов по сквозному коносаменту.
25. Проблемы правового регулирования комбинированных перевозок грузов.
26. Виды перевозок на внутреннем водном транспорте.
27. Договоры, регулирующие организацию и перевозку грузов внутренним водным транспортом.
28. Навигационный договор на перевозку грузов.
29. Буксировка плотов и судов по внутренним водным путям.
30. Ответственность пароходства за нарушение обязательств по перевозке.
31. Правовые вопросы транспортно- экспедиционного обслуживания.
32. Регулирование перевозок в прямом смешанном сообщении

7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. Морозов С.Ю. Транспортное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Морозов С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Волтерс Клувер, 2010.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16805.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Егиазаров В.А. Транспортное право [Электронный ресурс]: учебник/ Егиазаров В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2011.— 608 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13411.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Рябых В.П. Транспортное право: учебное пособие [Элект.ресурс]:/ Рябых В.П., Новиков И.А., Лахнов А.А.— Б.: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012. 163с.- данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 431 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20988.— ЭБС «IPRbooks».

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Хейгетова, С. Е. Понятие транспортной услуги в современной юридической науке // Образование и наука - основной ресурс социально-экономического развития в третьем тысячелетии (по материалам Международной научно-практической конференции. Ростов н/Д, ноябрь 2006 г.). - Ростов н/Д : ИУБиП, 20061.
2. .Хейгетова, С. Е. Понятие транспортной услуги в современной юридической науке // Образование и наука - основной ресурс социально-экономического развития в третьем тысячелетии (по материалам Международной научно-практической конференции. Ростов н/Д, ноябрь 2006 г.). - Ростов н/Д : ИУБиП, 2006
3. Хейгетова, С. Е. Учебное пособие по спецкурсу «Транспортные договоры»-Ростов-на-Дону.СКАГС.2006г.

7.4. Нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 2 гл. 40, 41 // СЗ РФ. - 1996. - № 5.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195–ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 1.
3. Воздушный кодекс РФ от 19.07.97г. // СЗ РФ. - 1997. - № 12.
4. Кодекс Внутреннего Водного транспорта РФ от 07.03.2001 // СЗ РФ. - 2001. - № 11.
5. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 г. // СЗ РФ. - 1999. - № 18.
6. Устав железнодорожного транспорта РФ от 10.01.2003 г. // СЗ РФ. - 2003. - № 2.
7. ФЗ от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского электрического транспорта» // СЗ РФ. - 2007. - № 46.
8. ФЗ от 09.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» // СЗ РФ. - 2007. - № 7.
9. ФЗ от 14.06.2012 N 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном»// СЗ РФ.-2012.-№15
10. Федеральный закон от 02.07.2021 N 336-ФЗ "О внесении изменений в статью 31 Федерального закона "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Федеральный закон "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"
11. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 г. № 395 «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта РФ» // Российская газета. – 2004, 10 авг.
12. Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 N 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»// СЗ РФ.-2009.- N 9.
13. Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 N 2200 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации"
14. Постановление Правительства РФ от 06.02.2003 N 72 «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте»// СЗ РФ.-2003.- N 7.
15. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2008 N 1734-р «О Транспортной стратегии Российской Федерации» // СЗ РФ.- 2008.- N 50.
16. Приказ Минтранса РФ от 28.06.2007 N 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.09.2007 N 10186)
17. Приказ Минтранса России от 27.07.2020 N 256 "Об утверждении Правил перевозок грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом, содержащих порядок переадресовки перевозимых грузов, порожних грузовых вагонов с изменением грузополучателя и (или) железнодорожной станции назначения, составления актов при перевозках грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом, составления транспортной железнодорожной накладной, сроки и порядок хранения грузов, контейнеров на железнодорожной станции назначения"

7.5 Интернет-ресурсы

22.www.kremlin.ru Президент Российской Федерации

23.www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации

24.http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ

25.http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ

26.www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
27.www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
28.http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

13www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
14СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
15Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
16www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5 http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

7.6. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы «Консультант Плюс»:
Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. М.: Статут, 2003. Кн. 4. 910 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
6. Система дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, кабинет инклюзивного образования (113) располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:
Цифровой видеоувеличитель Exclusive
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями слуха:
акустический усилитель и колонки;
радиосистема радиокласс.

Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
гусеничный подъемник БАРС УГП-130-2 с платформой;
пандус складной телескопический;
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy
компьютерный джойстик;
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС,
кандидат экономических наук, доцент
Рудой В.В.
_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б1.В.ДВ.01.02.«Правовое регулирование перевозки пассажиров и багажа в законодательстве Российской Федерации
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Хейгетова С.Е.

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права,
кандидат юридических наук, доцент Сармин Н.А.

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование перевозки пассажиров и багажа в законодательстве Российской Федерации» одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права
Протокол от 30 сентября 2022 г. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....276
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 276
3. Содержание и структура дисциплины....277
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 278
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....283
6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....286
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 288
7.1. Основная литература....288
7.2. Дополнительная литература 288
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....288
7.4. Нормативные правовые акты: 288
7.5 Интернет-ресурсы....289
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 290

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.7. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02.«Правовое регулирование перевозки пассажиров и багажа в законодательстве Российской Федерации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способность представления интересов физических лиц и организаций в судах и органах государственной и муниципальной власти	ПКс 2.1	Способен осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организаций нормам частного права Российской Федерации:

1.2.В результате освоения дисциплинарного курса у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Ведение дел в суде. Организация правовой работы на предприятии. Экспертно-консультационная деятельность в области права.	ПКс-2.1	на уровне знаний: система норм материального и процессуального законодательства, требования к профессиональной деятельности;
		на уровне умений: толкование нормативных актов, умение применения норм материального и процессуального права и анализа норм материального и процессуального законодательства;
		на уровне навыков: подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Правовое регулирование перевозки грузов в законодательстве Российской Федерации» относится к профессиональной части дисциплин по выбору учебного плана подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское право, семейное право, международное частное право»

Для изучения дисциплины на очной форме обучения предусмотрено 2 з.е. (72часа). На контактную работу с преподавателем при очной форме обучения отведено 20.3 академ. часов. На самостоятельную работу выделено 45,7 академ. часов. Контроль для заочной формы обучения – 4 ч. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре. Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества студента, его профессиональные компетенции.
Дисциплина формирует знания необходимые для углубления знаний по таким дисциплинам как «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Международное частное право».

Формируемая в рамках изучения данной дисциплины компетенция позволят обучаемым, на основе комплекса знаний о действующем транспортном законодательстве, применять его в процессе своей профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Транспортные правоотношения в сфере пассажирских перевозок	28	2		6		20	О,ПЗ,СЗ,Р
Тема 2	Актуальные вопросы правовой природы договора перевозки груза	37,7	2		10		25,7	О,ПЗ,Р,СЗ,Т
Промежуточная аттестация		0.3						Зачет
ДОТ		6						
Всего:		**72**	**4**		**16**		**45,7**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Транспортные правоотношения в сфере перевозок грузов	36	2		2	2	30	О,ПЗ,СЗ,Р
Тема 2	Актуальные вопросы правовой природы договора перевозки пассажира и багажа	34			2	2	30	О,ПЗ,Р,СЗ,Т
Промежуточная аттестация								Зачет
ДОТ		2						
Всего:		**72**	**2**		**4**	**4**	**60**	

**Примечание – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т),, реферат (Р), практическое задание (ПЗ), ситуационная задача(СЗ).*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Транспортные правоотношения в сфере пассажирских перевозок

Понятие и особенности транспортных правоотношений при перевозке пассажиров и багажа. Виды транспортных правоотношений

Правовое регулирование предоставления и использования инфраструктуры при

осуществлении перевозки пассажиров

Тема 2. Актуальные вопросы правовой природы договора перевозки пассажира и багажа Понятие предмета договора перевозки пассажира и багажа. Особенности заключения договора перевозки пассажира при осуществлении перевозок отдельными видами транспорта. Стороны договора перевозки пассажира. Проблемы научного подхода в области гражданско–правовой ответственности перевозчика и пассажира.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
1.Транспортные правоотношения в сфере пассажирских перевозок	Опрос, реферат, практическое задание, ситуационные задачи
2.Актуальные вопросы правовой природы договора перевозки пассажира и багажа	Опрос, практическое задание, реферат ситуационные задачи, тестирование

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится с учетом результатов текущего контроля, в форме устного опроса по билетам, содержащим 2 теоретических вопроса, ориентированных на измерение полученных в ходе освоения дисциплины знаний, умений, навыков.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примерные оценочные материалы по теме 1. Транспортные правоотношения в сфере пассажирских перевозок

Практическое задание:

1.Определить соотношение полномочий органов исполнительной власти в транспортной отрасли. Составить схему.

2.Проанализируйте структуру, функции и полномочия Министерства транспорта Российской Федерации.

3.Проведите анализ полномочий федеральных органов исполнительной власти в разрезе Указа Президента РФ от 09.03.2004г. № 314.

4. На основе анализа разработанной Минтрасом РФ Стратегии Цифровой трансформации, определите основные направления цифровой трансформации транспортной отрасли в сфере пассажирских перевозок /Текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте https://mintrans.gov.ru по состоянию на 16.07.2021.

Темы рефератов:

Нормативное регулирование лицензирования пассажирских перевозок.

Лицензионный контроль, виды и порядок его проведения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа

Понятие транспортной безопасности при перевозках пассажиров и багажа.

Роль органов местного самоуправления в регулировании пассажирских перевозок

Понятие транспорта общего пользования
Внеуличный транспорт и его правовое регулирование

Задачи:

Задача 1.

Мэрией г.Иваново и Трамвайно-троллейбусным управлением г.Иваново был заключен договор на перевозку пассажиров. По условиям договора в режиме транспорта общего пользования должно быть задействовано 15% городского парка трамваев и троллейбусов (1 транспортная единица в час), а 75% должны будут осуществлять «заказные» перевозки жителей с использованием инфраструктуры регулярных маршрутов по договорному тарифу.

Проанализируйте ситуацию с учетом законодательства Российской Федерации.

Задача 2.

Законодательное Собрание Красноярского края в декабре 1998 года приняло закон «Об автомобильном и городском электрическом транспорте в Красноярском крае», статьи которого устанавливали, что тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам устанавливаются соответствующим органом местного самоуправления. С этим положением не согласился один из владельцев сети маршрутных автобусов, подавший жалобу и требовавший отменить эти положения, как противоречащие ст.ст.8,34 и 55 Конституции РФ, ст.1 ГК РФ и ст.7 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» и ограничивают его право на осуществление предпринимательской деятельности в сфере пассажирских перевозок.

Проанализируйте и разрешите сложившуюся ситуацию.

Примерные оценочные материалы по теме 2. Актуальные вопросы правовой природы договора перевозки пассажира и багажа

Темы реферата

6. Перевозка пассажиров железнодорожным транспортом
7. Перевозка пассажиров автомобильным транспортом
8. Перевозка пассажиров морским транспортом
9. Перевозка пассажиров внутренним водным транспортом
10. Перевозка пассажиров воздушным транспортом
11. Перевозка лиц с ограниченными возможностями
12. Перевозка несовершеннолетних граждан
13. Защита прав потребителей в договоре перевозки пассажира и багажа
14. Ответственность воздушного перевозчика по договору воздушной перевозки пассажиров и багажа
15. Особенности правового положения автовокзалов и автостанций как субъектов транспортных обязательств
16. Перевозки пассажиров индивидуальным такси
17. Правовые аспекты внедрения и использования электронного билета при осуществлении пассажирских перевозок

Практическое задание :

1.Выберите конфликтную ситуацию на свое усмотрение, которая может возникнуть из перевозок пассажиров и багажа и составьте претензию, исковое заявление и схему действий пассажира по защите своих нарушенных прав.

2.Проведите анализ судебной практики по перевозкам грузов, дайте описание (не менее 5 документов).

3.Проанализируйте претензию и иск, сходства и отличия, их соотношение

Задачи:

Задача 1.

Васильев П. Обратился в железнодорожную кассу с просьбой вернуть ему стоимость билета для проезда дочери в поезде Москва –Кисловодск, а также билета на обратный проезд, так как в связи с болезнью дочь не может совершить поездку. Кассир возвратила Васильеву только стоимость билета на обратный путь за вычетом плацкарты, пояснив что стоимость билета на поезд Москва –Кисловодск не может быть возвращена так как билет возвращен в кассу менее чем за 4 часа до отправления поезда.

Правомерны ли действия кассира?

Задача 2.

Пассажир М. Приобрел билет на пароход «Шолохов» с целью совершения круиза (туристкой поездки). За два дня до начала поездки он был госпитализирован приехавшей по вызову «Скорой помощью» из-за резко обострившегося сердечного заболевания. Супруга пассажира обратилась в судоходную компанию за возвратом стоимости поездки. Судоходная компания в возврате уплаченной суммы отказала.

Проанализируйте и разрешите сложившуюся ситуацию.

Тест:

Вопрос 1.

Пассажир имеет право при проезде в поездах дальнего следования
провозить с собой бесплатно одного ребенка в возрасте :

1. До 5 лет
2. До 10 лет
3. До 12 лет
4. До 14 лет

Вопрос 2.

Перевозки в пригородном автомобильном сообщении осуществляются между населенными пунктами на расстояние:

1. До 30 км
2. До 50 км
3. До 70 км
4. До 100 км

Вопрос 3.

При приеме груза к перевозке водитель транспортного средства предъявляет грузоотправителю:

1. Путевой лист
2. Документ, удостоверяющий личность
3. Транспортную накладную
4. Заявку на перевозку груза

Вопрос 4.

При проезде в автомобильном транспорте в городском и пригородном сообщении пассажир имеет право провозить с собой бесплатно ребенка:

1. До 5 лет

2. До 7 лет
3. До 10 лет
4. До 12 лет

Вопрос 5.

Перевозка пассажиров и багажа по заказу осуществляется транспортным средством, предоставленным на основании договора:

1. Перевозки
2. Транспортной экспедиции
3. Фрахтования
4. Аренды

Вопрос 6.

Перевозка пассажиров и багажа легковым такси осуществляется на основании договора:

1. Перевозки пассажира
2. Фрахтования
3. Аренды транспортного средства
4. Транспортной экспедиции

Вопрос 7.

Нормы перевозки багажа, провоза ручной клади легковым такси устанавливаются:

1. Перевозчиком
2. Фрахтовщиком
3. Органами местного самоуправления
4. Министерством транспорта

Вопрос 8.

За задержку отправления транспортного средства, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров в междугородном сообщении более чем на час перевозчик уплачивает пассажиру штраф, размер которого от стоимости билета составляет:

1. 1%
2. 3%
3. 5%
4. 20%

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения	1

квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы

Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	0-2
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование	Код этапа	Наименование

	компетенции	освоения компетенции	этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способность представления интересов физических лиц и организаций в судах и органах государственной и муниципальной власти	ПКс-2.2	Способен представлять интересы физических лиц в судах и органах государственной и муниципальной власти

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ПКс-2.1	сбор и изучение информации для представления интересов физических лиц в судебных инстанциях и административных органах;	мониторинг
	анализ документов и материалов для представления интересов физических лиц в судебных инстанциях и административных органах;	результативность
	подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах	оперативность

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для зачета по дисциплине
«Правовое регулирование перевозки грузов в законодательстве Российской Федерации»

1. Понятие и особенности транспортных правоотношений при перевозке пассажиров и багажа. Виды транспортных правоотношений
2. Правовое регулирование предоставления и использования инфраструктуры при осуществлении перевозки пассажиров
3. Источники правового регулирования перевозок пассажиров
4. Форма договора перевозки пассажира
5. Заключение договора перевозки пассажира
6. Особенности заключения договора перевозки пассажира общественным транспортом
7. Лицензирование и саморегулирование при перевозке пассажиров
8. Правовое регулирование перевозки пассажиров железнодорожным транспортом
9. Правовое регулирование перевозки пассажиров автомобильным транспортом
10. Правовое регулирование перевозки пассажиров внутренним водным транспортом
11. Правовое регулирование перевозки пассажиров морским транспортом
12. Правовое регулирование перевозки пассажиров воздушным транспортом
13. Страхование пассажиров в договоре перевозки
14. Ответственность сторон в договоре перевозки пассажира
15. Нормотворческая и правоприменительная деятельность органов местного самоуправления по организации перевозки пассажиров и багажа
16. Ответственность воздушного перевозчика по договору воздушной перевозки пассажиров и багажа
17. Особенности правового положения автовокзалов и автостанций как субъектов транспортных обязательств
18. Перевозка пассажиров индивидуальным такси
19. Правила перевозки индивидуальным такси, ответственность перевозчика
20. Защита прав потребителей при оказании транспортных услуг

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося оцениваются на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (зачет):			
	Зачет		до 64
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 32	от 20 до 32
2	Решение и ответ на ситуационную задачу	от 20 до 32	от 20 до 32
ИТОГО:			

Допуском к зачету для очной формы обучения является выполнение всех форм текущего контроля по дисциплине. Результаты текущего контроля отражаются в индивидуальном балльно-рейтинговом листе. Рейтинг подсчитывается дважды в семестр. В сумме за два блока студент может набрать максимально 60 баллов (первый блок – 25 баллов, второй – 35 баллов). К зачету допускается студент, набравший не менее 35 баллов.

Допуском к зачету для заочной формы обучения является выполнение всех форм текущего контроля по дисциплине.

Критерии оценки знаний по дисциплине:

«зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

«Не зачтено» - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 3 семестре для очной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

6.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам частного права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов правового обеспечения государственного управления экономическим развитием. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

6.2.Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по реферату, решение контрольных задач.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Транспортные правоотношения в сфере перевозок грузов

7. Понятие и особенности транспортных правоотношений при перевозке пассажира и багажа. Виды транспортных правоотношений
8. Правовое регулирование предоставления и использования инфраструктуры при осуществлении перевозки пассажиров
9. Правовой статус перевозчика пассажиров в действующем законодательстве
10. Понятие транспортных договоров при осуществлении перевозки пассажиров и багажа
11. Правовая природа организационных договоров при осуществлении перевозки пассажиров

Тема 2. Актуальные вопросы правовой природы договора перевозки груза

33. Содержание договора перевозки пассажира
34. Санкции в транспортных обязательствах
35. Правовое регулирование перевозки пассажиров внутренним водным транспортом
36. Правовое регулирование перевозки пассажиров морским транспортом
37. Правовое регулирование перевозки пассажиров воздушным транспортом
38. Страхование пассажиров в договоре перевозки
39. Ответственность сторон в договоре перевозки пассажира
40. Нормотворческая и правоприменительная деятельность органов местного самоуправления по организации перевозки пассажиров и багажа
41. Ответственность воздушного перевозчика по договору воздушной перевозки пассажиров и багажа
42. Особенности правового положения автовокзалов и автостанций как субъектов транспортных обязательств
43. Перевозка пассажиров индивидуальным такси
44. Правила перевозки индивидуальным такси, ответственность перевозчика
45. Защита прав потребителей при оказании транспортных услуг

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

3. Морозов С.Ю. Транспортное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Морозов С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Волтерс Клувер, 2010.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16805.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Егиазаров В.А. Транспортное право [Электронный ресурс]: учебник/ Егиазаров В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2011.— 608 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13411.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

2. Рябых В.П. Транспортное право: учебное пособие [Элект.ресурс]:/ Рябых В.П., Новиков И.А., Лахнов А.А.— Б.: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012. 163с.- данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 431 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20988.— ЭБС «IPRbooks».

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

4. .Хейгетова, С. Е. Понятие транспортной услуги в современной юридической науке // Образование и наука - основной ресурс социально-экономического развития в третьем тысячелетии (по материалам Международной научно-практической конференции. Ростов н/Д, ноябрь 2006 г.). - Ростов н/Д : ИУБиП, 2006
5. Хейгетова, С. Е. Учебное пособие по спецкурсу «Транспортные договоры»-Ростов-на-Дону.СКАГС.2008г.
6. Хейгетова С.Е.Особенности правового положения пассажира в договоре перевозки // Проблемы развития юридической науки и образования. – Ростов н/Д: Изд-во СКАГС, 2004.

7.4. Нормативные правовые акты:

18. Гражданский кодекс РФ. Часть 2 гл. 40, 41 // СЗ РФ. - 1996. - № 5.
19. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195–ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 1.
20. Воздушный кодекс РФ от 19.07.97г. // СЗ РФ. - 1997. - № 12.
21. Кодекс Внутреннего Водного транспорта РФ от 07.03.2001 // СЗ РФ. - 2001. - № 11.

22. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 г. // СЗ РФ. - 1999. - № 18.
23. Устав железнодорожного транспорта РФ от 10.01.2003 г. // СЗ РФ. - 2003. - № 2.
24. ФЗ от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского электрического транспорта» // СЗ РФ. - 2007. - № 46.
25. ФЗ от 09.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» // СЗ РФ. - 2007. - № 7.
26. ФЗ от 14.06.2012 N 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном»// СЗ РФ.-2012.-№15
27. Федеральный закон от 02.07.2021 N 336-ФЗ "О внесении изменений в статью 31 Федерального закона "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Федеральный закон "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"
28. Федеральный закон от 29.12.2017 N 442-ФЗ "О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
29. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 г. № 395 «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта РФ» // Российская газета. – 2004, 10 авг.
30. Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 N 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»// СЗ РФ.-2009.- N 9.
31. Постановление Правительства РФ от 06.02.2003 N 72 «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте»// СЗ РФ.-2003.- N 7.
32. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2008 N 1734-р «О Транспортной стратегии Российской Федерации» // СЗ РФ.- 2008.- N 50.
33. Приказ Минтранса РФ от 28.06.2007 N 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.09.2007 N 10186)

7.5 Интернет-ресурсы

29.www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
30.www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
31.http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
32.http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
33.www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
34.www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
35.http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

17www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
18СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
19Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
20www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5 http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

7.6. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы «Консультант Плюс»:

Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. М.: Статут, 2003. Кн. 4. 910 с.
Федотова Д.С. Договор перевозки пассажира внеуличным транспортом // Транспортное право. 2018. N 3. С. 11 - 14.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
6. Система дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, кабинет инклюзивного образования (113) располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:
Цифровой видеоувеличитель Exclusive
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями слуха:
акустический усилитель и колонки;
радиосистема радиокласс.
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
гусеничный подъемник БАРС УГП-130-2 с платформой;
пандус складной телескопический;
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy
компьютерный джойстик;
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б1.В.ДВ.02.01 Финансовые сделки
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
Очная, заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Ротко Светлана Владимировна.

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права,
кандидат юридических наук, доцент Сармин Н.А.

Рабочая программа дисциплины «Финансовые сделки» одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права
Протокол от 30 сентября 2022 г. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....293
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 294
3. Содержание и структура дисциплины.....295
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 298
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации 303
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....306
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 311
7.1. Основная литература.....311
7.2 Дополнительная литература 311
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....312
7.4. Нормативные правовые документы.....312
7.5 Интернет-ресурсы.....312
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 313

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Б1.В.ДВ.02.01 Финансовые сделки» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Способность собирать и предварительно анализировать данные о соответствии деятельности	ПКс-1.1	- подготовка проектов гражданско-правовых сделок, требований, претензий, возражений, отзывов и прочих процессуальных документов.

	физических лиц и организаций нормам частного права Российской Федерации		

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Ведение дел в суде. Организация правовой работы на предприятии. Экспертно-консультационная деятельность в области права.	ПКс-1.1	ПКс-1.1 **на уровне знаний**: сбор информации для проведения анализа спорной ситуации; сбор информации при подготовке и проведении проверок; анализ изменений частного права Российской Федерации; **на уровне умений:** рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, требований и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации; **на уровне навыков:** - подготовка проектов гражданско-правовых сделок, требований, претензий, возражений, отзывов и прочих процессуальных документов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.)
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:
- очная форма обучения: лекции – 6 а.ч., практические занятия – 24 а.ч., самостоятельная работа – 69,7 а. ч.
- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия –4 а.ч., самостоятельная работа – 96 а. ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Финансовые сделки» относится к дисциплинам вариативной части, формируемая участниками образовательных отношений. Изучается в 1 семестре на 1 курсе на очной форме обучения.

Для освоения дисциплины «Вексельное право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Гражданское право», «Предпринимательское право»* на программах бакалавриата и специалитета.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
Очная форма обучения								
Тема 1	Особенности правового регулирования финансовых сделок	16			4		12	Р
Тема 2	Кредитный договор. Кредитные финансовые инструменты	18	2		4		12	ПЗ
Тема 3	Договор банковского вклада и договор банковского счета	18	2		4		12	Т
Тема 4	Общая характеристика расчетных сделок, заключаемых в рамках форм безналичных расчетов. Кредитовый перевод. Дебетовый перевод. Аккредитив	16			4		12	Т
Тема 5	Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг)	16			4		12	ПЗ
Тема 6	Независимая гарантия	15,7	2		4		9,7	ПЗ
ДОТ		8						
Промежуточная аттестация		0,3						**зачет**
Всего:		**108**	**6**		**24**		**69,7**	

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
заочная форма обучения								
Тема 1	Особенности правового регулирования финансовых сделок	20	2		2		16	Р
Тема 2	Кредитный договор. Кредитные финансовые инструменты	16					16	ПЗ
Тема 3	Договор банковского вклада и договор банковского счета	16					16	Т
Тема 4	Общая характеристика расчетных сделок, заключаемых в рамках форм безналичных расчетов. Кредитовый перевод. Дебетовый перевод. Аккредитив	18			2		16	Т
Тема 5	Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг)	16					16	ПЗ
Тема 6	Независимая гарантия	16					16	ПЗ
	Контроль	4						
ДОТ		2						
Промежуточная аттестация								**зачет, реферат**
Всего:		**108**	**2**		**4**		**96**	

Примечание: тестирование (Т), реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности правового регулирования финансовых сделок

Законодательное регулирование определения финансовых сделок и банковских операций - как самостоятельного вида гражданских правоотношений. Виды финансовых сделок и банковских операций.

Тема 2. Кредитный договор. Кредитные финансовые инструменты
Понятие кредитного договора и его правовая природа. Применения к кредитному договору норм, регулирующих договор займа. Предмет кредитного договора. Права и обязанности сторон, ответственность по кредитному договору. Вексельное кредитование. Использование кредитных финансовых инструментов в банковской практике. Судебно-арбитражная практика по спорам, возникающим из кредитных договоров.

Тема 3. Договор банковского вклада и договор банковского счета
Понятие договора банковского вклада (депозит) - как разновидность договора займа. Содержание договора банковского вклада (форма, предмет, существенные условия договора, стороны, их права и обязанности). Правовая природа договора банковского вклада. Виды договоров банковского вклада, Судебно-арбитражная практика по спорам, возникающим из договора банковского вклада.
Понятие договора банковского счета, его содержание (форма, предмет, существенные условия, стороны, их права и обязанности, ответственность). Правовая природа договора банковского счета. Судебно-арбитражная практика по спорам, возникающих из договоров банковского счета.

Тема 4. Общая характеристика расчетных сделок, заключаемых в рамках форм безналичных расчетов. Кредитовый перевод. Дебетовый перевод. Аккредитив
Понятие безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, по аккредитиву, чеками, расчеты по инкассо, и др.
Понятие расчетной сделки, виды, элементы расчетных сделок (предмет, субъекты, права и обязанность, ответственность).
Определение кредитового перевода как ряда операций, начиная с платежного поручения перевододателя, осуществляемых с целью передачи средств в распоряжение бенефициара. Сделки, совершаемые в рамках кредитового перевода денежных средств. Правовая природа сделок совершаемых в рамках кредитового перевода. Ответственность банка за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора о кредитовом переводе средств. Судебно-арбитражная практика по спорам, возникающим из сделок, совершаемых в ходя осуществления кредитового перевода.
Понятие дебетового перевода. Основные отличия дебетового перевода от кредитового перевода. Особенности оформления и исполнения инкассового поручения при различных формах расчетов. Сделки, совершаемые в рамках инкассо. Судебно-арбитражная практика по спорам, возникающим из сделок по инкассо.
Понятие аккредитива и его виды (безотзывный и отзывный, подтвержденный и неподтвержденный, револьверный, покрытый и непокрытый). Основные отличия от других форм безналичных расчетов. Правовая природа сделок, совершаемых в рамках аккредитива. Сделки, совершаемые в рамках аккредитива. Ответственность участников аккредитивной операции. Судебно-арбитражная практика по спорам, связанным с расчетами по аккредитиву.

Тема 5. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг)
Понятие и правовая природа договора финансирования под уступку денежного требования. Содержание договора финансирования под уступку денежного требования. Конвенциальный и конфиденциальный факторинг. Отграничения факторинга от иных видов гражданско-правовых договоров. Судебно-арбитражная практика по спорам, вытекающим из договора финансирования по уступку денежного требования.

Тема 6. Независимая гарантия

Понятие независимой гарантии, ее правовая природа. Элементы независимой гарантии. Ответственность по независимой гарантии. Судебно-арбитражная практика по спорам, вытекающим из соглашения о выдаче гарантии.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Особенности правового регулирования финансовых сделок	Реферат
Тема 2. Кредитный договор. Кредитные финансовые инструменты	Практическое задание
Тема 3. Договор банковского вклада и договор банковского счета	Тестирование
Тема 4. Общая характеристика расчетных сделок, заключаемых в рамках форм безналичных расчетов. Кредитовый перевод. Дебетовый перевод. Аккредитив	Тестирование
Тема 5. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг)	Практическое задание
Тема 6. Независимая гарантия	Практическое задание

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по Теме 1. Особенности правового регулирования финансовых сделок

Примерные темы рефератов:

1. Понятие финансовых сделок.
2. Преимущества и недостатки проведенной реформы в сфере законодательства о финансовых сделках.
3. Кредитный договор как разновидность договора займа, соотношение норм ГК РФ и Закона о потребительском кредитовании.
4. Плюсы и минусы конструкции консенсуального договора займа.

Примерные оценочные материалы по Теме 2. Кредитный договор. Кредитные финансовые инструменты

Практическое задание.

1. Составьте схему виды кредитных финансовых инструментов

Примерные оценочные материалы по Теме 3. Договор банковского вклада и договор банковского счета

Тестовые задания:

1. Договор банковского вклада, в котором вкладчиком является гражданин, признается

- публичным
- предварительным
- индивидуальным
- личным

2 По общему правилу к отношениям банка и вкладчика по счету, на который внесен вклад, применяются правила о договоре

- займа
- купли-продажи
- банковского счета
- ссуды

3. В случае принятия вклада от гражданина лицом, не имеющим на это права, или с нарушением порядка, установленного законом или принятыми в соответствии с ним банковскими правилами, вкладчик может

- уплаты процентов
- расторжение договора
- потребовать немедленного возврата суммы вклада, а также уплаты на нее процентов и возмещения сверх суммы процентов всех причиненных вкладчику убытков.
- все перечисленное

4. Существуют следующие виды вклада

- вклад до востребования
- срочный вклад
- неотложный вклад
- бессрочный вклад

5. По общему правилу в договоре банковского вклада, банк вправе

- изменять размер процентов, выплачиваемых на вклады до востребования.
- Не изменять размер процентов, выплачиваемых на вклад до востребования.
- изменять размер процентов только с согласия вкладчика
- изменять размер процентов только в случае если вкладчик нарушил правила договора.

Примерные оценочные материалы по теме 4. Общая характеристика расчетных сделок, заключаемых в рамках форм безналичных расчетов. Кредитовый перевод. Дебетовый перевод. Аккредитив

Тестовые задания:

1. В качестве плательщика по чеку может быть указан

- любой банк
- только ЦБ РФ
- только Сберегательный Банк РФ

- только банк, где чекодатель имеет средства, которыми он вправе распоряжаться путем выставления чеков.

2. Чек должен содержать:
- наименование "чек", включенное в текст документа;
- поручение плательщику выплатить определенную денежную сумму;
- указание валюты платежа;
- указание даты и места составления чека;
- указание филиала банка, обязанного выдать денежную сумму по чеку

3. Чек, не содержащий указание места его составления, рассматривается как
- подписанный в месте нахождения чекодателя.
- подписанный в месте нахождения чекодержателя
- подписанный в месте нахождения обязанного по чеку банка
- подписанный в месте нахождения ЦБ РФ

4. Чек может быть выставлен с оплатой:
- на определенное лицо с прямой оговоркой "приказу" или без нее
- на определенное лицо с оговоркой "не приказу" или равнозначной оговоркой
- на предъявителя
- только чекодержателем

5 Именной чек
- не подлежит передаче
- подлежит передаче в порядке цессии
- подлежит передаче только в случаях, установленных законом
- подлежит передаче только в случаях, установленных договором банковского счета

6. При расчетах платежным поручением банк обязуется перевести определенную денежную сумму на счет указанного плательщиком лица
- по поручению плательщика за счет средств, находящихся на его счете
- по поручению получателя средств за счет средств, находящихся на счете плательщика
- по поручению плательщика за счет средств получателя
- по поручению получателя средств за свой счет

7. Порядок осуществления расчетов платежными поручениями регулируется
- законом
- банковскими правилами
- применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота
- судебными актами

8. Расчетные документы должны содержать следующие реквизиты
- номер расчетного документа, число, месяц и год его выписки;
- вид платежа;
- очередность платежа;
- валюта платежа

9. Банк вправе привлекать другие банки для выполнения операций по перечислению денежных средств на счет, указанный в поручении клиента

- только с согласия плательщика
- только с согласия получателя средств
- всегда
- никогда

10. Если нарушение правил совершения расчетных операций банком повлекло неправомерное удержание денежных средств, банк обязан

- уплатить проценты
- уплатить штраф
- извиниться в СМИ
- возместить моральный вред

При расчетах по инкассо банк (банк-эмитент) обязуется

Примерные оценочные материалы по теме 5. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг)

Составьте схему «Виды факторинга». Раскройте ее содержание

Примерные оценочные материалы по теме 6. Тема 6. Независимая гарантия

Составьте схему: Независимая гарантия среди способов обеспечения исполнения обязательств

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не	0,5

использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений	0-2

	стилевое единство текста	
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
ПКс-1	Способность собирать и предварительно анализировать данные о соответствии деятельности физических лиц и организаций нормам частного права Российской Федерации	ПКс-1.1	сбор информации для проведения анализа спорной ситуации

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.1	исчерпывающий отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики по спорной ситуации	полнота
	соответствие предлагаемых стратегий поведенческих моделей субъектов нормам частного права Российской Федерации	релевантность
	достижение целей консультирования	результативность

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для зачета по дисциплине

«Финансовые сделки»

1. Законодательство о финансовых сделках.
2. Понятие банковской операции и финансовой сделки.
3. Общая характеристика договора займа.
4. Понятие кредитного договора и его правовая природа. Овердрафт.
5. Содержание кредитного договора.
6. Права и обязанности сторон, ответственность по кредитному договору.
7. Понятие и виды векселей.
8. Вексельное кредитование.
9. Договор банковского вклада.
10. Содержание и форма договора банковского вклада.
11. Правовая природа договора банковского вклада.
12. Понятие договора банковского счета, его содержание.
13. Правовая природа договора банковского счета.
14. Права и обязанности сторон, ответственности по договору банковского счета.
15. Понятие и формы безналичных расчетов.
16. Понятие расчетной сделки, их виды, элементы расчетных сделок.
17. Кредитовый перевод.
18. Сделки, совершаемые в рамках кредитового перевода денежных средств.
19. Правовая природа сделок совершаемых в рамках кредитового перевода.
20. Ответственность банка за неисполнение или ненадлежащее исполне¬ние договора о кредитовом переводе средств.
21. Дебетовый перевод.
22. Особенности оформления и исполнения инкассового поручения при различных формах расчетов.
23. Сделки, совершаемые в рамках инкассо.
24. Аккредитив. Акцепт и учет векселей.
25. Правовая природа сделок, совершаемых в рамках аккредитива.
26. Сделки, совершаемые в рамках аккредитива.
27. Ответственность участников аккредитивной операции.
28. Понятие и правовая природа договора финансирования под уступку денежного требования. Конвенциальный и конфиденциальный факторинг. Оборотный и безоборотный факторинг.
29. Содержание и виды договора финансирования под уступку денежного требования.
30. Отграничения факторинга от иных видов гражданско-правовых договоров. Форфейтинг.
31. Понятие независимой гарантии, ее правовая природа.

32. Элементы независимой гарантии.
33. Ответственность по независимой гарантии.
34. Расчеты банковскими картами.
35. Эквайринг. Понятие процессинговой компании.
36. Расчеты чеками. Чековый договор.
37. Использование закладных при ипотечном кредитовании.
38. Использование кредитных финансовых инструментов в банковской практике.

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося оцениваются на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено».
Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.
Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (зачет):			
	Зачет		до 64
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 32	от 20 до 32
2	Решение и ответ на ситуационную задачу	от 20 до 32	от 20 до 32
ИТОГО:			

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
Р, – «зачтено» (20-64 баллов)	**полнота:** проведен исчерпывающий отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики по спорной ситуации, возникающей из заключаемых финансовых сделок **релевантность:** приведено соответствие предлагаемых стратегий поведенческих моделей сторон финансовых сделок **результативность:**	ПКс-1.1 **на уровне знаний**: сбор информации для проведения анализа спорной ситуации; сбор информации при подготовке и проведении проверок; анализ изменений частного права Российской Федерации; **на уровне умений:**

	осуществлено достижение целей консультирования по проблемам заключаемых финансовых сделок	рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, требований и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации; **на уровне навыков:** - подготовка проектов гражданско-правовых сделок, требований, претензий, возражений, отзывов и прочих процессуальных документов.
FX (Fail), F (Fail) – «не зачтено» - от 0 до 19 баллов	**полнота:** не проведен отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики по спорной ситуации, возникающей из заключаемых финансовых сделок **релевантность:** не соответствуют предлагаемые стратегии поведенческих моделей сторон финансовых сделок уместным моделям в рамках возникшего казуса **результативность:** не достигнуты цели консультирования по проблемам заключаемых финансовых сделок	

6. Методические материалы по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов к зачету и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 1 семестре для очной в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия) и самостоятельную работу обучающихся.

6.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам частного права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов правового обеспечения государственного управления экономическим развитием. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1: Особенности правового регулирования финансовых сделок

1. Законодательное регулирование определения финансовых сделок и банковских операций - как самостоятельного вида гражданских правоотношений.
1. Новеллы Гражданского кодекса РФ о финансовых сделках: обзор основных положений
2. Применение общих положений обязательственного права при структурировании финансовых сделок.
3. Обеспечение финансовых обязательств.
4. Виды финансовых сделок и банковских операций.

Тема 2: Кредитный договор. Кредитные финансовые инструменты

1. Понятие кредитного договора и его правовая природа.
2. Применение к кредитному договору норм, регулирующих договор займа.
3. Предмет кредитного договора.
4. Права и обязанности сторон, ответственность по кредитному договору.
5. Овердрафт.
6. Вексельное кредитование.
7. Использование закладных при ипотечном кредитовании.
8. Использование кредитных финансовых инструментов в банковской практике.
9. Судебно-арбитражная практика по спорам, возникающим из кредитных договоров.

Тема 3: Договор банковского вклада и договор банковского счета

1. Понятие договора банковского вклада.
2. Содержание и форма договора банковского вклада.
3. Правовая природа договора банковского вклада.
4. Виды договоров банковского вклада
5. Судебно-арбитражная практика по спорам, возникающим из договора банковского вклада.
6. Понятие договора банковского счета

7. Содержание договора банковского счета
8. Правовая природа договора банковского счета.
9. Судебно-арбитражная практика по спорам, возникающих из договоров банковского счета.

Тема 4: Общая характеристика расчетных сделок, заключаемых в рамках форм безналичных расчетов. Кредитовый перевод. Дебетовый перевод. Аккредитив

1. Понятие безналичных расчетов.
2. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, по аккредитиву, чеками, расчеты по инкассо, и др.
3. Понятие расчетной сделки, виды, элементы расчетных сделок.
4. Чековый договор.
5. Расчеты векселями.
6. Расчеты банковскими картами.
7. Эквайринг.
8. Понятие процессинговой компании.
9. Сделки, совершаемые в рамках кредитового перевода денежных средств.
10. Правовая природа сделок, совершаемых в рамках кредитового перевода.
11. Ответственность банка за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора о кредитовом переводе средств.
12. Судебно-арбитражная практика по спорам, возникающим из сделок, совершаемых в ходе осуществления кредитового перевода
13. Понятие дебетового перевода.
14. Основные отличия дебетового перевода от кредитового перевода.
15. Особенности оформления и исполнения инкассового поручения при различных формах расчетов.
16. Сделки, совершаемые в рамках инкассо.
17. Судебно-арбитражная практика по спорам, возникающим из сделок по инкассо.
18. Понятие аккредитива и его виды.
19. Основные отличия от других форм безналичных расчетов.
20. Правовая природа сделок, совершаемых в рамках аккредитива.
21. Сделки, совершаемые в рамках аккредитива.
22. Акцепт и учет векселей.
23. Ответственность участников аккредитивной операции.
24. Судебно-арбитражная практика по спорам, связанным с расчетами по аккредитиву.

Тема 5: Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг)

1. Понятие и правовая природа договора финансирования под уступку денежного требования.
2. Содержание договора финансирования под уступку денежного требования.
3. Конвенциальный и конфиденциальный факторинг. Оборотный и безоборотный факторинг.
4. Отграничения факторинга от иных видов гражданско-правовых договоров.
5. Форфейтинг.
6. Судебно-арбитражная практика по спорам, вытекающим из договора финансирования по уступку денежного требования.

Тема 6: Независимая гарантия

1. Понятие независимой гарантии, ее правовая природа.
2. Элементы независимой гарантии.
3. Ответственность по независимой гарантии.
4. Судебно-арбитражная практика по спорам, вытекающим из соглашения о выдаче гарантии.

6.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

4. Выработка знаний об отдельных аспектах правового регулирования финансовых сделок;

2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов правового регулирования финансовых сделок;

3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем правового регулирования финансовых сделок;

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи – формирование навыков критического отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений понимания проблемных вопросов осуществления правового регулирования финансовых сделок. Необходимо решить практические задания к темам дисциплины. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

6.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

6.4 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику,

показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.
При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.
На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

6.5 Методические рекомендации по выполнению реферата
Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.
Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).
В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.
Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.
Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.
Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.
Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение

материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.
Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).
В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.
Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14779-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/481857 (дата обращения: 26.10.2021).
2. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468454 (дата обращения: 26.10.2021).
3. Чижик, В. П. Рынок ценных бумаг : учебное пособие / В.П. Чижик. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 448 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-173-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1210567

7.2 Дополнительная литература

1.2.1. Ротко, С.В. Теоретические и практические проблемы вексельного обращения в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Монография / С.В. Ротко. - Москва : РАП, 2010. - 160 с. - ISBN 978-5-93916-256-2. - Текст : электронный. - URL: https://z№a№ium-com.ezproxy.ra№epa.ru:2443/catalog/product/517947

1.2.2. Уруков, В. Н. Вексель: договорная теория и практика / В.Н. Уруков. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 352 с. (Научная мысль). ISBN 978-5-16-004752-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/214135

1.2.3. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12325-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ra№epa.ru:2443/bcode/476629

1.2.4. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05637-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/473817

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Источники, доступные через ЭБС:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: финансовые сделки. Постатейный комментарий к главам 42–46 и 47.1/ Е.В. Бадулина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2018.— 400 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81104.html.

7.4. Нормативные правовые документы

41. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
42. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
43. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
44. **Федеральный закон от 20.07.2020 N 211-ФЗ "О совершении финансовых сделок с использованием финансовой платформы"**
45. Федеральный закон от 11.03.1997 N 48-ФЗ "О переводном и простом векселе"
46. Постановление ЦИК СССР и СНК СССР от 07.08.1937 N 104/1341 "О введении в действие Положения о переводном и простом векселе"

7.5 Интернет-ресурсы

36.www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
37.www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
38.http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
39.http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
40.www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
41.www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
42.http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

21www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
22СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
23Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
24www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5 http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

7.6. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы «КонсультантПлюс»:

1. Арзуманова Л.Л., Рождественская Т.Э., Белова Л.Г., Костюк И.В., Ротко С.В., Холкина М.Г., Рогалева М.А., Тимошенко Д.А. Комментарий к Федеральному закону от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг»
2. Богданов Е.В. Проблема собственности в финансовых сделках в условиях цифровизации экономики // Современное право. 2019. N 3. С. 47 - 52.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Финансовые сделки. Постатейный комментарий к главам 42 - 46 и 47.1 / Е.В. Бадулина, Н.В. Бандурина, А.А. Борисенко и др.; под ред. П.В. Крашенинникова. М.: Статут, 2018. 400 с.
4. Ротко С.В. Вексель, деньги и денежные обязательства: правовая регламентация в процессе развития гражданского законодательства // Журнал российского права, 2010, № 7.
5. Ротко С.В. Кредитные производные финансовые инструменты в свете Концепции гражданского законодательства и Концепции о ценных бумагах и финансовых сделках // Налоги. 2011. N 5. С. 19 - 23.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, кабинет инклюзивного образования (113) располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:
Цифровой видеоувеличитель Exclusive
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями слуха:
акустический усилитель и колонки;
радиосистема радиокласс.
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
гусеничный подъемник БАРС УГП-130-2 с платформой;
пандус складной телескопический;
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

компьютерный джойстик;
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б1.В.ДВ.02.02 Вексельное право
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
Очная, заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Ротко Светлана Владимировна.

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права,
кандидат юридических наук, доцент Сармин Н.А.

Рабочая программа дисциплины «Вексельное право» одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права
Протокол от 30 сентября 2022 г. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 318
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 319
3. Содержание и структура дисциплины 319
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 324
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 329
6. Методические материалы по освоению дисциплины 332
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 337
7.1. Основная литература 337
7.2Дополнительная литература 337
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 338
7.4. Нормативные правовые документы 338
7.5 Интернет-ресурсы 338
7.6. Иные источники 338
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 339

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Б1.В.ДВ.02.02 Вексельное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Способность собирать и предварительно анализировать данные о соответствии деятельности физических лиц и организаций нормам частного права Российской Федерации	ПКс-1.1	Способен осуществлять сбор и выполнять предварительный анализ данных о соответствии деятельности физических лиц нормам частного права Российской Федерации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Ведение дел в суде. Организация правовой работы на предприятии. Экспертно-консультационная деятельность в области права.	ПКс-1.1	ПКс-1.1 **на уровне знаний**: сбор информации для проведения анализа спорной ситуации; сбор информации при подготовке и проведении проверок; анализ изменений частного права Российской Федерации; **на уровне умений:** рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, требований и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации; **на уровне навыков:** - подготовка проектов гражданско-правовых сделок, требований, претензий, возражений, отзывов и прочих процессуальных документов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.)
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:
- очная форма обучения: лекции – 6 а.ч., практические занятия – 24 а.ч., самостоятельная работа – 69,7 а. ч.
- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия –4 а.ч., самостоятельная работа – 96 а. ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Вексельное право» относится к дисциплинам вариативной части, формируемая участниками образовательных отношений. Изучается в 1 семестре на 1 курсе на очной форме обучения.
Для освоения дисциплины «Вексельное право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Гражданское право», «Предпринимательское право»* на программах бакалавриата и специалитета.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
Очная форма обучения								
Тема 1	Вексельное право как наука и как учебная дисциплина.	10			2		8	Р
Тема 2	Правовая природа векселя в законодательстве России.	12	2		2		8	ПЗ
Тема 3	Форма вексельного обязательства.	12	2		2		8	Т
Тема 4	Передача векселя в общегражданском порядке и посредством передаточной надписи – индоссамента.	12			4		8	Т
Тема 5	Акцепт векселя и посредничество при акцепте.	12			4		8	ПЗ

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
Тема 6	Платеж по векселю и посредничество при платеже.	16	2		4		10	ПЗ
Тема 7	Протест векселя в неакцепте, недатировании акцепта и неплатеже.	12			2		10	ПЗ
Тема 8	Условия и меры вексельной ответственности. Юридическая природа вексельной ответственности.	13,7			4		9,7	ПЗ
ДОТ		8						
Промежуточная аттестация		0,3						**зачет**
	Всего:	**108**	**6**		**24**		**69,7**	

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
заочная форма обучения								
Тема 1	Вексельное право как наука и как учебная дисциплина.	14	2				12	Р
Тема 2	Правовая природа векселя в законодательстве России.	14			2		12	ПЗ
Тема 3	Форма вексельного обязательства.	14				2	12	Т
Тема 4	Передача векселя в общегражданском порядке и посредством передаточной надписи – индоссамента.	12					12	Т

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 5	Акцепт векселя и посредничество при акцепте.	12					12	ПЗ
Тема 6	Платеж по векселю и посредничество при платеже.	12					12	ПЗ
Тема 7	Протест векселя в неакцепте, недатировании акцепта и неплатеже.	14				2	12	ПЗ
Тема 8	Условия и меры вексельной ответственности. Юридическая природа вексельной ответственности.	14			2		12	ПЗ
ДОТ		2						
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**108**	**2**		**4**	**4**	**96**	

Примечание: тестирование (Т), реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Вексельное право как наука и как учебная дисциплина.

Роль вексельного обращения в условиях формирования правового государства.

Понятие вексельного права и предмет его регулирования.

Метод и система вексельного права.

Вексельное право в объективном смысле. Вексельное право в субъективном смысле.

Соотношение вексельного и гражданского права.

Понятие принципов вексельного права и их значение в вексельном обороте.

Принцип единства формы векселей и вексельного обращения.

Принцип независимости и самостоятельности обязательства каждого подписавшего вексель.

Принцип всемерной охраны прав кредитора.

Принцип денежного характера вексельного обязательства.

Другие принципы вексельного права.

Понятие источников вексельного права.

Структура вексельного законодательства.

Международные договоры, их роль и значение в вексельном законодательстве.

Законы и подзаконные нормативные акты. Указы Президента РФ, Постановления

Правительства РФ, ведомственные акты федеральных органов исполнительной власти.

Тема 2. Правовая природа векселя в законодательстве России.

Вексельное обращение и его влияние на общеэкономическую ситуацию в стране. Вексель как экономический инструмент. Вексель как правовой инструмент.

Терминологическое выражение векселя в современном законодательстве. Вексель как неэмиссионная ценная бумага в законодательстве РФ. Сущность простого (соло) векселя. Сущность переводного (тратты) векселя. Конкуренция векселя собственному приказу и трассированного простого векселя.

Вексель как средство платежа. Теория бумажных денег по Эйнерту. Отличие векселя от других долговых денежных обязательств. Вексель как средство расчета и кредита. Вексель как средство обеспечения обязательства.

Формы векселей. Сущность и значение коммерческих, финансовых, банковских, обеспечительских векселей. Безденежные векселя: дружеские, встречные и бронзовые.

Юридические признаки векселя. Абстрактность и безусловность вексельного обязательства. Публичная достоверность и строгий формализм векселя как ценной бумаги. Абстрактные и каузальные сделки в гражданских правоотношениях. Независимость вексельного обязательства от основания его возникновения. Материальная и процессуальная абстрактность. Категория «личные отношения» в вексельном праве. Вексельные возражения.

Тема 3. Форма вексельного обязательства.

Основные требования к форме векселя. Документарные и бездокументарные векселя. Проблема возможности существования и обращения бездокументарных векселей. Термин «документ» в российском законодательстве и его применение к ценным бумагам.

Обязательные формальные элементы документа – установленные законом реквизиты. Значение вексельных реквизитов.

Существенные (обязательные) и несущественные (дополнительные) реквизиты векселя:

- наименование «вексель», включенное в самый текст документа и выраженное на языке, на котором этот документ составлен;
- простое и ничем не обусловленное предложение уплатить определенную сумму;
- наименование плательщика;
- срок платежа по векселю;
- указание места, в котором должен быть совершен платеж;
- наименование того, кому или приказу кого должен быть совершен платеж;
- указание даты и места составления векселя;
- подпись того, кто выдал вексель (векселедателя).

Последствия несоблюдения вексельных реквизитов.

Последствия подписания векселя лицом с превышением полномочий, а также неуполномоченным совершать данные виды сделок.

Тема 4. Передача векселя в общегражданском порядке и посредством передаточной надписи – индоссамента.

Основные требования к выдаче векселя. Множественность экземпляров векселя. Вексельные копии.

Передача векселя в общегражданском порядке.

Понятие и признаки индоссамента. Индоссант и индоссат.

Виды индоссаментов.

Индоссамент именной.

Индоссамент бланковый.
Индоссамент на предъявителя.
Инкассовый индоссамент.
Залоговый индоссамент.
Юридическая природа аваля – вексельного поручительства.

Тема 5. Акцепт векселя и посредничество при акцепте.

Понятие и правовая природа акцепта.
Значение вексельного акцепта.
Порядок предъявления векселя к акцепту. Место и срок акцепта векселя.
Посредничество при акцепте векселя.
Гонорат и гонорант при посредничестве.
Понятие интервенирования и его значение. Особенности акцепта в порядке посредничества.

Тема 6. Платеж по векселю и посредничество при платеже.

Предъявление векселя к платежу.
Проблемы фактического предъявления.
Платеж по векселю. Основные требования к сроку платежа. Иные условия платежа.
Значение платежа по векселю в порядке посредничества. Назначенный и добровольный посредник. Несколько посредников при платеже. Последствия пропуска сроков платежа по векселю.

Тема 7. Протест векселя в неакцепте, недатировании акцепта и неплатеже.

Понятие и значение протеста векселя.
Требования к совершению протеста. Сроки совершения протеста и их юридическое значение. Последствия пропуска срока для совершения протеста.
Аксессорный способ получения платежа по векселю. Понятие и юридическая природа обратной тратты в вексельном законодательстве.

Тема 8. Условия и меры вексельной ответственности.

Общие условия вексельной ответственности. Протест и нотификация как специальные условия вексельной ответственности.
Векселедатель как основной должник в простом векселе.
Акцептант как основной должник в переводном векселе. Юридическое значение условий наступления вексельной ответственности.
Меры вексельной ответственности как санкции за нарушение вексельного обязательства.
Понятие и порядок начисления вексельной суммы.
Юридическая природа процентов за неисполнение вексельного обязательства.
Понятие и виды издержек по векселю. Порядок взыскания издержек. Термин «издержки» в действующем законодательстве.
Уплата пени в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства по векселю. Правовая природа пени и способ исчисления.
Юридическая природа вексельной ответственности и ее соотношение с гражданской

ответственностью в российском законодательстве.

Солидарная ответственность вексельных должников. Ответственность главных должников – векселедателя простого и акцептанта переводного векселей.

Солидарная обязанность всех выдавших, индоссировавших вексель или поставивших на нем аваль.

Вексельная ответственность как способ распределения риска неоплаты векселя. Критерий платежеспособности обязанных лиц в вексельных правоотношениях.

Регресс в вексельном обязательстве. Регресс «прыжком» (per saltur) и регресс «по порядку» (per ordinem).

Отличие солидарной вексельной ответственности от солидарной гражданской ответственности.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Вексельное право как наука и как учебная дисциплина.	Реферат
Тема 2. Правовая природа векселя в законодательстве России.	Практическое задание
Тема 3. Форма вексельного обязательства.	Тестирование
Тема 4. Передача векселя в общегражданском порядке и посредством передаточной надписи – индоссамента.	Тестирование
Тема 5. Акцепт векселя и посредничество при акцепте.	Практическое задание
Тема 6. Платеж по векселю и посредничество при платеже.	Практическое задание
Тема 7. Протест векселя в неакцепте, недатировании акцепта и неплатеже.	Практическое задание
Тема 8. Условия и меры вексельной ответственности. Юридическая природа вексельной ответственности.	Практическое задание

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по Теме 1 Вексельное право как наука и как учебная дисциплина.

Примерные темы рефератов:

1. Основные проблемы развития вексельного права в России на современном этапе.
2. Вексель в коммерческом обороте.
3. Вексельная система оплаты в предпринимательской деятельности.
4. Значение и роль вексельного кредита в российской экономике.
5. Абстрактность вексельного обязательства как приоритет защиты законного держателя векселя.

6. Юридическая природа переводного векселя.
7. Правовая природа векселя и его значение в гражданском обороте.
8. Терминологическое выражение «вексель» в законодательстве РФ.
9. Понятие, сущность и составление векселей: некоторые практические проблемы.
10. Прекращение обязательств зачетом встречных требований по векселям.

Примерные оценочные материалы по Теме 2. Правовая природа векселя в законодательстве России.

Практическое задание.

2. Составьте схему основные отличия простого (соло) векселя от переводного (тратты).

Примерные оценочные материалы по Теме 3. Форма вексельного обязательства.

Тестовые задания:
Формализм вексельного обязательства это
1) существенный элемент
2) свойство, синтезирующее внешнее проявление
3) способ осуществления обязательства
4) документ, удостоверяющий право
5) дефект формы векселя

Положением о векселях предусмотрены четыре основных способа установления даты платежа по векселю. Какой способ не предусмотрен Положением:
1) на определенный день
2) во столько-то времени от составления
3) во столько-то времени от предъявления
4) при наступлении определенного события
5) по предъявлении

Реквизитом векселя являются
1) наименование плательщика
2) наименование организации, выпустившего вексель
3) дата вступления в силу
4) порядковый номер векселя

Не существует следующий вид векселя:
1) дружеский вексель
2) ректа-вексель
3) бронзовый вексель
4) золотой вексель
5) бланковый вексель

В отношении законности права «на бумагу» в вексельном праве действует:
1) презумпция невиновности
2) презумпция добросовестности владения векселем
3) презумпция недобросовестности владения векселем
4) презумпция ответственности всех предшественников по индоссаменту
5)презумпция доверительных отношений между векселедателем и приобретателем

Примерные оценочные материалы по теме 4. Передача векселя в общегражданском порядке и посредством передаточной надписи – индоссамента.

Тестовые задания:

Сделки, на основании которых вексель был выдан или передан, могут быть признаны судом недействительными в случаях, предусмотренных Кодексом. Последствием признание судом указанных сделок недействительными являются

1) применение общих последствий недействительности сделки непосредственно между ее сторонами

2) признание судом указанных сделок недействительными влечет недействительность векселя как ценной бумаги и не прерывает ряда индоссаментов

3) последствием такого признания является применение общих последствий недействительности сделки непосредственно между ее сторонами. Признание судом указанных сделок недействительными влечет недействительность векселя как ценной бумаги и прерывает ряда индоссаментов

Держатель векселя со сроком по предъявлении обязан предъявить его к платежу в течении

1) держатель векселя со сроком по предъявлении обязан предъявить его к платежу в течение года со дня его составления, если векселедатель не сократил этот срок или не обусловил более продолжительный срок

2) держатель векселя со сроком по предъявлении обязан предъявить его к платежу в течение трех лет

3) держатель векселя со сроком по предъявлении обязан предъявить его к платежу в течение любого времени

Могут ли индоссанты изменить срок предъявления к платежу векселя со сроком по предъявлении

1) срок предъявления к платежу векселя со сроком по предъявлении быть сокращены индоссантами

2) срок предъявления к платежу векселя со сроком по предъявлении быть увеличены индоссантами

3) срок предъявления к платежу векселя со сроком по предъявлении не могут быть изменены индоссантами

Исковые требования, вытекающие из переводного векселя против акцептанта, погашаются истечением

1) срока установленного акцептантом

2) года со дня срока платежа

3) трех лет со дня срока платежа.

4) 15 лет со дня срока платежа.

В сроки платежа по векселю, установленные законом или в векселе, включается ли день, от которого срок начинает течь

1) включается

2) не включается

3) включается, если день выдачи векселя был рабочим

4) включается, если день выдачи векселя был не рабочим

Исковые требования индоссантов друг к другу и к векселедателю погашаются истечением в течении скольких месяцев, считая со дня, в который индоссант оплатил вексель, или со дня предъявления к нему иска

1) трех
2) шести
3) девяти
4) двенадцати
5) трех лет

Примерные оценочные материалы по теме 5. Акцепт векселя и посредничество при акцепте.

1. Составьте схему «Порядок предъявления векселя к акцепту». Раскройте ее содержание

Примерные оценочные материалы по теме 6. Платеж по векселю и посредничество при платеже.

Составьте схему: Платеж по векселю в порядке назначенного и добровольного посредничества

Примерные оценочные материалы по теме 7. Протест векселя в неакцепте, недатировании акцепта и неплатеже.

Составьте схему «Требования к совершению протеста»

Примерные оценочные материалы по теме 8. Тема 8. Условия и меры вексельной ответственности. Юридическая природа вексельной ответственности.

Составьте таблицу: Отличие солидарной вексельной ответственности от солидарной гражданской ответственности.

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75

Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы	0-2

	умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и(или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и(или) этапа компетенции**
ПКс-1	Способность собирать и предварительно анализировать данные о соответствии деятельности физических лиц и организаций нормам частного права Российской Федерации	ПКс-1.1	сбор информации для проведения анализа спорной ситуации

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.1	исчерпывающий отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики по спорной ситуации	полнота
	соответствие предлагаемых стратегий поведенческих моделей субъектов нормам частного права Российской Федерации	релевантность
	достижение целей консультирования	результативность

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для зачета по дисциплине
«Вексельное право»

1. Роль вексельного обращения в условиях формирования правового государства.
2. Понятие вексельного права и предмет его регулирования. Метод вексельного права.
3. Принципы вексельного права.
4. Соотношение вексельного с гражданским, финансовым, коммерческим, гражданско-процессуальным, арбитражно-процессуальным правом.
5. Источники вексельного права, перспективы их обновления.
6. Федеральный закон «О переводном и простом векселе» как источник вексельного права.
7. Роль и место Положения о переводном и простом векселе 1937 года среди источников вексельного права.
8. Структура вексельного законодательства.
9. Функции векселя и его правовая природа.
10. Вексель как неэмиссионная ценная бумага.
11. Отличие векселя от долговых денежных обязательств.
12. Виды векселей и их законодательное закрепление.
13. Принцип единства формы векселей.
14. Принцип независимости и самостоятельности обязательства каждого подписавшего вексель.
15. Принцип всемерной охраны прав вексельного кредитора.
16. Принцип строгости денежного характера вексельного обязательства.
17. Юридические признаки векселя.
18. Форма вексельного обязательства.
19. Виды и значение вексельных реквизитов.
20. Последствия несоблюдения вексельных реквизитов.
21. Последствия подписания векселя неуполномоченным лицом.
22. Выдача и передача векселя в общегражданском порядке и посредством передаточной надписи индоссамента.
23. Понятие и виды индоссамента.
24. Индоссамент именной.
25. Бланковый индоссамент.
26. Индоссамент на предъявителя.
27. Инкассовый индоссамент.
28. Залоговый индоссамент.
29. Юридическая природа аваля и его значение в вексельном обращении.
30. Правовое положение индоссанта и индоссата.
31. Порядок предъявления векселя к акцепту.
32. Посредничество при акцепте и его виды.
33. Гонорат и гонорант при посредничестве.

34. Понятие и значение интервенирования.
35. Проблемы фактического предъявления векселя к платежу.
36. Условия платежа по векселю.
37. Посредничество при платеже по векселю.
38. Назначенный и добровольный посредник при посредничестве.
39. Последствия пропуска сроков платежа.
40. Протест векселя в неакцепте, недатировании акцепта и неплатеже.
41. Сроки совершения вексельного протеста.
42. Понятие и юридическая природа обратной тратты.
43. Порядок производства дел на основании судебного приказа.
44. Последствия несовершения вексельного протеста.
45. Основания для освобождения от совершения протеста по векселю.
46. Условия вексельной ответственности.
47. Протест и нотификация как специальные условия вексельной ответственности.
48. Главные и второстепенные должники по вексельному обязательству.
49. Порядок совершения регресса.
50. Меры вексельной ответственности.
51. Отличие вексельной от гражданской ответственности.

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося оцениваются на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено».
Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.
Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (зачет):			
	Зачет		до 64
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 32	от 20 до 32
2	Решение и ответ на ситуационную задачу	от 20 до 32	от 20 до 32
ИТОГО:			

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
Р, – «зачтено» (20-64 баллов)	**полнота:**	ПКс-1.1 **на уровне знаний**:

	проведен исчерпывающий отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики по спорной ситуации, возникающей в рамках вексельного обращения **релевантность:** приведено соответствие предлагаемых стратегий поведенческих моделей участников вексельного оборота **результативность:** осуществлено достижение целей консультирования по проблемам вексельного обращения	сбор информации для проведения анализа спорной ситуации; сбор информации при подготовке и проведении проверок; анализ изменений частного права Российской Федерации; **на уровне умений:** рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, требований и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации; **на уровне навыков:** - подготовка проектов гражданско-правовых сделок, требований, претензий, возражений, отзывов и прочих процессуальных документов.
FX (Fail), F (Fail) – «не зачтено» - от 0 до 19 баллов	**полнота:** не проведен отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики по спорной ситуации, возникающей в рамках вексельного обращения **релевантность:** не соответствуют предлагаемые стратегии поведенческих моделей участников вексельного оборота уместным в рамках возникшего казуса **результативность:** не достигнуты консультирования по проблемам вексельного обращения	

6. Методические материалы по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов к зачету и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических

занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 1 семестре для очной в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия) и самостоятельную работу обучающихся.

6.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам частного права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов правового обеспечения государственного управления экономическим развитием. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Вексельное право как наука и как учебная дисциплина.

1. Вексельное право: понятие, предмет, метод правового регулирования.
2. Принципы вексельного права.
3. Структура вексельного законодательства.
4. Источники вексельного права.
5. Законы и подзаконные нормативные акты.
6. Международные договоры, их роль и значение в вексельном законодательстве.
7. Соотношение вексельного и гражданского права.

Тема 2. Правовая природа векселя в законодательстве России.

1. Терминологическое выражение «вексель» в современном законодательстве.
2. Юридическая сущность векселя.
3. Экономическая сущность векселя.
4. Функции и значение векселя.
5. Специфика вексельного обязательства.
6. Юридические признаки векселя.
7. Отличие векселя от других ценных бумаг.

8. Виды и формы векселей в законодательстве РФ.

Тема 3. Форма вексельного обязательства.

1. Основные требования к форме векселя.
2. Вексельные реквизиты.
3. Последствия несоблюдения вексельных реквизитов.
4. Последствия подписания векселя лицом с превышением полномочий, а также неуполномоченным лицом.

Тема 4. Передача векселя в общегражданском порядке и посредством передаточной надписи – индоссамента.

1. Основные требования к выдаче векселя.
2. Множественность экземпляров векселя.
3. Вексельные копии.
4. Аваль – вексельное поручительство, юридическое значение и соотношение с банковской гарантией и поручительством в гражданском праве.
5. Понятие, признаки и виды индоссамента.

Тема 5. Акцепт векселя и посредничество при акцепте.

1. Понятие и правовая природа акцепта векселя.
2. Порядок предъявления векселя к акцепту.
3. Посредничество при акцепте векселя.
4. Интервенирование и его значение в вексельном обороте.

Тема 6. Платеж по векселю и посредничество при платеже.

1. Условия предъявления векселя к платежу.
2. Место и срок платежа.
3. Платеж в порядке посредничества.
4. Назначенный и добровольный посредник.
5. Последствия пропуска сроков платежа по векселю.

Тема 7. Протест векселя в неакцепте, недатировании акцепта и неплатеже.

1. Понятие и значение протеста векселя.
2. Требования к совершению протеста.
3. Сроки совершения протеста и их юридическое значение.
4. Последствия пропуска сроков совершения протеста.
5. Аксессорный способ получения платежа по векселю. Обратная тратта.

Тема 8. Условия и меры вексельной ответственности. Юридическая природа вексельной ответственности

1. Общие условия вексельной ответственности.
2. Протест и нотификация как специальные условия вексельной ответственности.
3. Юридическое значение условий наступления вексельной ответственности.
4. Меры вексельной ответственности.
5. Солидарная ответственность главных должников в вексельном обязательстве.
6. Солидарная ответственность всех выдавших, индоссировавших век-сель или поставивших на нем аваль.
7. Регресс в вексельном обязательстве.

8. Юридическая природа вексельной ответственности.
9. Отличие солидарной вексельной ответственности от солидарной гражданской ответственности.

6.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

5. Выработка знаний об отдельных аспектах правового регулирования вексельного обращения;
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов правового регулирования вексельного обращения;
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем правового регулирования вексельного обращения;

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи – формирование навыков критического отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений понимания проблемных вопросов осуществления правового регулирования вексельного обращения. Необходимо решить практические задания к темам дисциплины. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

6.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

6.4 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

6.5 Методические рекомендации по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и

аналитический характер.
Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.
Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).
В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.
Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

4. Бевзенко, Р. С. Практика применения вексельного законодательства Российской Федерации: опыт обобщения и научно-практического комментария : практическое пособие / Р. С. Бевзенко, В. А. Белов ; под общей редакцией В. А. Белова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 652 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-3529-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/425864 (дата обращения: 26.10.2021).
5. Белов, В. А. Ценные бумаги в коммерческом обороте: курс лекций : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05424-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/473647 (дата обращения: 26.10.2021).
6. Косова, Л. Н. Рынок ценных бумаг : конспект лекций / Л. Н. Косова, Ю. А. Косова. - Москва : РГУП, 2019. - 68 с. - ISBN 978-5-93916-771-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1195523
7. Чижик, В. П. Рынок ценных бумаг : учебное пособие / В.П. Чижик. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 448 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-173-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1210567

7.2Дополнительная литература.

1. Ротко, С.В. Теоретические и практические проблемы вексельного обращения в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Монография / С.В. Ротко. - Москва : РАП, 2010. - 160 с. - ISBN№ 978-5-93916-256-2. - Текст : электронный. - URL: https://z№a№ium-com.ezproxy.ra№epa.ru:2443/catalog/product/517947
2. Уруков, В. Н. Вексель: договорная теория и практика / В.Н. Уруков. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 352 с. (Научная мысль). ISBN 978-5-16-004752-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-

com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/214135
3. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISB№ 978-5-534-12325-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ra№epa.ru:2443/bcode/476629

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Источники, доступные через ЭБС:

1. Уруков В.Н. Порождает ли акт приема-передачи векселя права по векселю? // Вестник арбитражной практики. 2019. № 6 (85). С. 3-7.
2. Уруков В.Н. Индоссант простого векселя: может ли быть кредитором по переданному им простому векселю в конкурсном производстве? // Вестник арбитражной практики. 2017. № 6 (73). С. 35-40.
3. Чупятова Е.Н., Винделович Н.В. ВЕКСЕЛЬ. ПЕРЕВОДНОЙ ВЕКСЕЛЬ (ТРАТТА) // Форум молодых ученых. 2019. № 4 (32). С. 1181-1185.

7.4. Нормативные правовые документы

47. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
48. Конвенция о Единообразном Законе о переводном и простом векселе (Заключена в Женеве 07.06.1930)
49. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
50. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
51. Федеральный закон от 11.03.1997 N 48-ФЗ "О переводном и простом векселе"
52. Постановление ЦИК СССР и СНК СССР от 07.08.1937 N 104/1341 "О введении в действие Положения о переводном и простом векселе"

7.5 Интернет-ресурсы

43.www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
44.www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
45.http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
46.http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
47.www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
48.www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
49.http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

25www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
26СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
27Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
28www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5 http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

7.6. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы «КонсультантПлюс»:

6. Арзуманова Л.Л., Рождественская Т.Э., Белова Л.Г., Костюк И.В., Ротко С.В., Холкина М.Г., Рогалева М.А., Тимошенко Д.А. Комментарий к Федеральному закону от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг»

7. Ротко С.В. Вексель, деньги и денежные обязательства: правовая регламентация в процессе развития гражданского законодательства // Журнал российского права, 2010, № 7.
8. Чикулаев Р.В. Юридические особенности домицилированных векселей // Актуальные проблемы российского права. 2017. N 7. С. 83 - 89.
9. Уруков В.Н. Встречное исполнение по векселю // Вестник арбитражной практики. 2021. N 1. С. 25 - 34.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, кабинет инклюзивного образования (113) располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:
Цифровой видеоувеличитель Exclusive
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями слуха:
акустический усилитель и колонки;
радиосистема радиокласс.
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
гусеничный подъемник БАРС УГП-130-2 с платформой;
пандус складной телескопический;
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy
компьютерный джойстик;

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС,
кандидат экономических наук, доцент
Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б1.О.01 Методология правовых исследований
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
Очная, заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Доктор юридических наук, профессор кафедры теории и истории права и государства
Овчинников А.И.

Заведующий кафедры теории и истории права и государства,
доктор юридических наук, профессор Шатковская Т.В.

Рабочая программа дисциплины *«Методология правовых исследований»* одобрена на заседании кафедры теории и истории права и государства
Протокол от 30 сентября 2022 г. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 343
2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 344
3.Содержание и структура дисциплины (модуля) 344
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся348
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 353
6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 357
7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 363
7.1 Основная литература 363
7.2. Дополнительная литература 363
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 365

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.4. Дисциплина «Методология правовых исследований» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

УК ОС-1. Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

природы и сущности теоретико-правовых исследований, их методологии, а также условий обеспечения их.

– сформированы умения:

определять конкретное соотношение идейных, ценностных гносеологических аспектов в правовом исследовании; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать учения о праве и государстве и входящее в них компоненты; применять при этом адекватную объекту и предмету познания научную методику;

– сформированы навыки:

применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач.

УК ОС-5. Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональный и культурные различия

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

природы и сущности социокультурных различий между людьми и народами;

– сформированы умения:

определять конкретное соотношение социокультурных моделей поведения;

– сформированы навыки:

учета социокультурной идентичности в осуществлении научных исследований и профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

сущности герменевтического подхода к праву;

– сформированы умения:

Квалифицированно применять методы герменевтики к анализу правовой реальности;

– сформированы навыки:

Применения герменевтического метода в познании правовых явлений.

ПКо ОС-1 Способен самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

истории юридической науки, ее основных концептуальных идей и принципов, методологических направлений;

– сформированы умения:
квалифицированно применять общенаучные и частнонаучные методы в научно-исследовательской деятельности;
– сформированы навыки:
применения методологии юридической науки в познании правовых явлений.

ПКо ОС-6 Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:
– сформированы знания:
социокультурных особенностей научной деятельности в разных государствах, правовых системах;
– сформированы умения:
выявлять особенности научно-исследовательской деятельности в различных государствах в контексте самобытности их правовых систем;
– сформированы навыки:
гармонизации исследовательских моделей в области права с целью международного сотрудничества.

2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «МПИ» является базовой и входит в цикл профессиональных дисциплин подготовки Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для подготовки магистерской диссертации.

В соответствии с рабочим учебным планом, общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучение составляет 5 зачетные единицы (180 часов), в том числе аудиторная работа - 48 часов, самостоятельная работа - 93,4 часов, контроль знаний - 36 часов.

3.Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	**Понятие правовых исследований.**	4	2		2			Опрос
Тема 2	**История юридической**	18			2		16	Реферат

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	науки: правовые исследования в эпоху Древнем мире и Средневековье							
Тема 3	**Юридическая наука в Новое время и эпоху Просвещения**	18			2	14	2	Реферат
Тема 4	**Юридическая наука в современный период**	6	2		2		2	Опрос
Тема 5	**Понятие, виды и особенности научного познания**	6	2		4			Опрос
Тема 6	**Понятие и основные характеристики научного познания права**	5,7			4		1,7	Реферат
	ВСЕГО		8		16		47,7	
	Второй семестр							
Тема 7	**Методология научного познания права.**	14	2		2		10	Опрос
Тема 8	**Философско-правовые методы и подходы в юридической науке.**	14	2		2		10	Опрос
Тема 9	**Общенаучная и частно-научная методология в юридической науке**	16	2		4		10	Опрос
Тема 10.	**Юридическая эпистемология.**	16	2		4		10	Опрос
Тема 11.	**Правопонимание и парадигмы правового мышления.**	9,7			4		5,7	Опрос
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		**180**	**16**		**32**		**93,4**	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие правовых исследований.

1. История юридической науки в современном правоведении: значение, место и роль.
2. Понятие и основные этапы развития юридической науки.
3. Правовое мышление: понятие и виды.
4. Методология в правовом мышлении

Тема 2. История юридической науки: правовые исследования в эпоху Древнем мире и Средневековье

1. Мифологический этап формирования правовых идей в локальных цивилизациях
2. Юридическая наука в Древней Греции.
3. Основные достижения римской юридической науки.
4. Кодификация Юстиниана и ее значение для развития западной юриспруденции.
5. Становление юриспруденции в Византии.
6. Соотношение юриспруденции и религиозной мысли в эпоху Средневековья
7. Рецепция римского права средневековыми юристами. Дигесты и их значение для становления западной юридической науки.
8. Развитие теорий естественного права и юридического позитивизма.
9. Первые юридические университеты в Европе.
10. Юриспруденция Востока и Азии. Исламская юриспруденция: зарождение и основные направления.

Тема 3. Юридическая наука в Новое время и эпоху Просвещения

1. Значение философии права И. Канта и Г. Гегеля для развития юридической науки.
2. Юридическое образование в эпоху Нового времени. Энциклопедия права.
3. Формирование отраслей права в странах континентальной Европы и их влияние на возникновение юридической отраслевой науки.
4. Зарождение и развитие юридической науки в Российской империи.
5. Юридическая наука и образование в России в XVII-XVIII вв.
6. Влияние критики теории естественного права в эпоху Просвещения на становление юридической науки.

Тема №4. Юридическая наука в современный период.

1. Юридический позитивизм в индустриальном мире.
2. Вклад представителей российской юриспруденции в становление социологии права, юридической психологии.
3. Юридическое образование в России XIX-XX вв.
4. Советская юриспруденция и ее особенности, школы и направления.
5. История различных направлений юридической науки.
6. История и этапы формирования философии права.
7. История и причины возникновения теории права.
8. Эволюция науки государственного и конституционного права.
9. Исторические предпосылки формирования отраслевых юридических наук.
10. Современное состояние юридической науки и образования в России и мире.

Тема № 5. Понятие, виды и особенности научного познания

1. Понятие научного познания, его специфика и соотношение с иными видами познания.
2. Современные концепции развития науки. Понятие науки и критерии научного знания.
3. Понятие и сущность научной рациональности.
4. Модели развития научного знания и его закономерности.
5. Особенности методологии гуманитарных наук.
6. Истинность и рациональность в гуманитарных науках.

7. Природа, особенности и структура гуманитарного познания. Парадигмы научного познания.

Тема №6. Понятие и основные характеристики научного познания права

1. Понятие юридического познания. Особенности юридического познания.
2. Социокультурные и мировоззренческие условия возникновения юридической науки. Взаимосвязь юридической науки и культуры.
3. Классические, неклассические и постклассические парадигмы юридической науки.
4. Основные уровни научного познания права.
5. Понятие и значение принципов правового познания.
6. Понятие и структура научной теории в юриспруденции.
7. Научная проблема: предпосылки возникновения, разработка и решение в юриспруденции.
8. Теоретические и эмпирические модели, методы, формы научного познания.
9. Юридическая эпистемология как наука о правовом познании. Эпистемологические основания правового мышления.
10. Виды правового познания.
11. Юридическая наука и юридическая практика: вопросы соотношения.
12. Понятие юридической теории и юридической научной школы. Юридическая доктрина и ее виды.
13. Научная рациональность: понятие и содержание. Типы научной рациональности.
14. Истоки рациональности в юриспруденции.
15. Рассудочность и рациональность в юридическом познании.
16. Формальная рациональность в правовом мышлении.
17. Ценностная рациональность в правовом познании.

Тема №7. Методология научного познания права.

1. Философские аспекты научной методологии и методологии юридического познания.
2. Методология права: понятие и место в юриспруденции.
3. Основные этапы становления методологии юридической науки.
4. Философские основания методологии правоведения.
5. Формационный и социокультурный (цивилизационный) подходы к праву в системе методологии права.
6. Уровни методологии юридической науки: философский уровень, общенаучный уровень, частно-научный уровень, специально-юридический уровень.
7. Отраслевые методы в юриспруденции.
8. Особенности методологии государственного и конституционного права
9. Методология частно-правовых дисциплин
10. Методологические особенности уголовного и административного права
11. Методология права и проблемы юридической квалификации.
12. Особенности методологии специальных юридических наук.
13. Принцип методологического плюрализма в правоведении.

Тема №8. Философско-правовые методы и подходы в юридической науке.

1. Философия права: понятие и место в системе правоведения. Социально-философская методология философии права.
2. Методология философии права: концептуализация исследовательских подходов.

3. Юридическая феноменология. Предметная область юридической феноменологии и феноменологический метод.
4. Юридическая герменевтика. Правовое мышление: герменевтический круг истолкования, интерпретации и правоприменения.
5. Понимание, истолкование и применение как элементы герменевтики. Когнитивное и нормативное истолкование права.
6. Герменевтические проблемы научного познания права.
7. Герменевтический подход к анализу текста закона. Методы толкования и интерпретации правовых норм.

Тема №9. Общенаучная и частно-научная методология в юридической науке.
1. Общенаучные методы правового мышления: диалектический метод, анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия, абстрагирование, моделирование.
2. Частно-научные методы: системный метод, структурно-функциональный анализ, кибернетический метод, социально-психологический метод, метод моделирования, исторический метод, конкретно-социологический метод, конфликтологический метод.
3. Специфические методы правового познания: формально-юридический метод, социально-правовой эксперимент, правостатистические методы, сравнительно-правовой метод, институционально-правовой методы и подходы.
4. Юридическая догма: становление и роль в современном правоведении.
5. Метод моделирования в правоведении.

Тема №10. Юридическая эпистемология.
1. Эпистемологические аспекты методологии правоведения.
2. Эпистемологические особенности правового мышления.
3. Цели и средства юридического познания.
4. Понятие стиля и образа познания права.
5. Стиль юридического мышления как элемент правовой культуры.
6. Образ юридического познания и типы правопонимания.
7. Различие между пониманием и объяснением в юридической науке.
8. Ценности в юридической науке.
9. Научные и вненаучные критерии в юридической науке.
10. Научная экспертиза законопроектов, ее основные цели, задачи и этапы.

Тема №11. Правопонимание и парадигмы правового мышления.
1. Взаимосвязь правопонимания и правового мышления.
2. Правопонимание и формирование юридических парадигм. Основные концепции правопонимания как парадигмы правового мышления.
3. Особенности методологии правового познания в различных юридических парадигмах.
4. Правопонимание и его особенности в уголовном и административном праве
5. Правопонимание и частное право.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины…используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий семинарского типа:

1. Дискуссии
2. Тесты
3. Рефераты

Материалы текущего контроля успеваемости.

Приводятся методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Дискуссия на тему: Понятие, виды и особенности научного познания.

Цель: выявление возможностей научного познания в постижении истины.

Примерный перечень тем для дискуссии:

1. Доступное и недоступное сознанию бытие и особенности их познания.
2. Возможно ли восприятие сознанием недоступного ему бытия (метод веры, опирающийся на опыт церкви)
3. Восприятие человеком доступного ему объекта через опыт, доказательства, понятийное мышление (научный метод)

4.2.2. Дискуссия по вопросу: Понятие и особенности теоретико-правового познания.

Цель: формирование и развитие способности искать и предлагать новые подходы и решения в теоретической научной деятельности

Для обсуждения предлагается три вида соотношения существующего, действительного и разумного:

1. Существующее и есть действительное
2. Действительно только то, что разумно
3. Неразумное существует и действительно.

Дискуссия на тему: Понятие и принципы методологии познания в юридической науке.

Цель: выявление возможностей научного познания в постижении истины.

Примерный перечень тем для дискуссии:

1. Методология права: понятие и место в юриспруденции.
2. Философские аспекты юриспруденции и методологии права.

3.Понятие и значение принципов правового познания.

4.Философские основания правоведения.

5.Уровни методологии юридической науки: философский уровень, общенаучный уровень, частно-научный уровень, специально-юридический уровень.

6.Отраслевые методы в юриспруденции.

Дискуссия на тему: Правопонимание и парадигмы правового мышления.

Цель: выявление возможностей научного познания в постижении истины.

Примерный перечень тем для дискуссии:

1. Юридические парадигмы.
2. Основные концепции правопонимания как парадигмы правового мышления.
3. Особенности методологии правового познания в различных юридических парадигмах.
4. Парадигмы в юридической науки и концепции правопонимания.

Дискуссия на тему: Философско-правовые методы и подходы в юридической науке.

Цель: выявление возможностей научного познания в постижении истины.

Примерный перечень тем для дискуссии:

1. Философия права: понятие и место в системе правоведения.
2. Социально-философская методология философии права.
3. Методология философии права: концептуализация исследовательских подходов.
4. Формационный и социокультурный (цивилизационный) подходы к праву.
5. Юридическая феноменология.
6. Предметная область юридической феноменологии и феноменологический метод.

Дискуссия на тему: Общенаучная и частно-научная методология в юридической науке.

Цель: выявление методов научного правового познания в постижении истины.

Примерный перечень тем для дискуссии:

1. Общенаучные методы правового мышления: диалектический метод, анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия, абстрагирование, моделирование.
2. Частно-научные методы: системный метод, структурно-функциональный анализ, кибернетический метод, социально-психологический метод, метод моделирования, исторический метод, конкретно-социологический метод, конфликтологический метод.
3. Специфические методы правового познания: формально-юридический метод, конкретно-социологический метод, социально-правовой эксперимент, статистические методы, сравнительно-правовой метод.

Тесты по курсу

1. Предмет теоретико-правового исследования:
1.1. Правовая система России
1.2. Ценность права
1.3. Юридическая норма
1.4. Идея и понятие права
2. Функции теории права:
2.1. Праворегулятивная
2.2. Познавательно-методологическая
2.3. Систематизирующая
2.4. Идеализирующая
3. Основные направления теории права:
3.1. Онтология, гносеология, аксиология, антропология права
3.2. Идеология, гносеология, аксиология, антропология права
3.3. Правовая политика, гносеология, аксиология, антропология права
3.4. Этнология права, гносеология, аксиология, антропология права
4. Основной вопрос теории права:
4.1. В чем сущность права?
4.2. В чем сущность правовой политики?
4.3. Что такое государство и право?
4.4. В чем сущность справедливости?
5. К этапам развития теории права не относится:
5.1.Натурфилософский
5.2.Теологический

5.3.Рационалистический

5.4.**Психологический**

6. Христианское учение о достоинстве каждого человека возникло на этапе:

6.1.Натурфилософском

6.2.**Теологическом**

6.3.Рационалистическом

6.4.Постмодернистском

7. Понимание естественного права как предписания здравого разума свойственно этапу:

7.1.Натурфилософскому

7.2.Теологическому

7.3.**Рационалистическому**

7.4.Постмодернистскому

8. Согласно марксизму право – это:

8.1. Выражение воли трудящегося класса

8.2. Возведенная в закон воля господствующего класса

8.3. Выражение воли большинства народа

8.4. Совокупность норм, обеспеченных принуждением государства.

9. Правовая онтология это:

9.1. Учение о практическом законотворчестве;

9.2. Учение о смысле права как ценности;

9.3. Учение об основных принципах, формах, способах существования и развития правовой реальности;

9.4. Учение о природе, методах и логике познания и толкования правовой реальности.

10. Укажите автора работы «Философия права»:

1) Маркс;

2) Кант;

3) Энгельс;

4) Гегель.

11. Назовите суждение, которое отражает точку зрения философско-правового иррационализма:

1) Правовая реальность существует и формируется на основе дорациональных феноменов (воли, чувств, интуиции, «жизненном порыве»);

2) Знание– это основополагающая составляющая правовой реальности;

3) Правовая реальность – это порождение Духа, инобытие идеи и т.п.;

4) Правовая реальность – это отражение в общественном сознании материального бытия, материальных отношений.

12. Философия права и Общая теория государства и права взаимосвязаны следующим образом:

1) **Имеют общий объект исследования;**

2) Имеют общий предмет исследования;

3) Исследуют явление на сущностном уровне;

4) Они не взаимосвязаны между собой.

13. К. Маркс определял право, следующим образом:

1) **Право – это надстройка над экономическим базисом, это юридическое оформление общественных, в первую очередь экономических отношений;**

2) Право как политическая справедливость;

3) Право – это совокупность условий, ограничивающих произвол одного человека по отношению к другому посредством общего закона свободы;
4) Право – действие божественной справедливости в обществе.
14. Родоначальником нормативизма является:
1) А. Шопенгауэр;
2) О. Конт;
3) И. Кант;
4) Г. Кельзен.
15. Правовая гносеология это:
1) Учение об основных принципах, формах, способах существования и развития правовой реальности;
2) Учение о практическом законотворчестве и практической реализации права, о принципах правовой деятельности;
3) Учение о смысле права как ценности, о праве как справедливости и общем благе;
4) **Учение о природе, методах и логике познания и толкования правовой реальности.**
16. «Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения» ст. 17 Конституции РФ - эта статья отражает сущностную характеристику:
1) Естественного права ;
2) Позитивного права;
3) Конституционного права;
4) Гражданского права.
17. Политико-правовое учение, включавшее в себя положение об отмирании государства и права и права по мере развития общества:
1) Либерализм;
2) Консерватизм;
3) **Марксизм;**
4) Анархизм.
18. Правовая аксиология это:
1) Учение о смысле права как ценности, о праве как справедливости и общем благе;
2) Учение о практическом законотворчестве и практической реализации права, о принципах правовой деятельности;
3) Учение о природе, методах и логике познания и толкования правовой реальности;
4) Учение об основных принципах, формах, способах существования и развития правовой реальности.
19. Существуют неотъемлемые и непередаваемые государству права личности, считал:
1) Г. Гроций;
2) Ф. Бэкон;
3) **Д. Локк;**
4) Т. Гоббс.
20. Суждение, отражающее точку зрения философско-правового идеализма:
1) Правовая реальность – это отражение в общественном сознании материального бытия, материальных отношений;
2) Правовая реальность – это порождение Духа, инобытие идеи и т.п.;
3) Правовая реальность – это совокупность единичных фактов «очи-

щенных от морали, политики, психологии»;
4) Правовая реальность – это согласование деятельности человека и государства.
21. Закон талиона (возмездия) – это:
1) Социальная справедливость;
2) Воздающая справедливость;
3) Уравнивающая (гражданская) справедливость;
4) Распределяющая (пропорциональная) справедливость.
22. Какое из суждений отражает точку зрения философско-правового материализма:
1) Правовая реальность – это порождение Духа, инобытие идеи и т.п.;
2) Правовая реальность – это согласование деятельности человека и государства;
3) Правовая реальность – это отражение в общественном сознании материального бытия, материальных отношений;
4) Правовая реальность – это совокупность единичных фактов «очищенных от морали, политики, психологии».

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену

4. Развитие теорий естественного права.
5. Значение философии права И. Канта и Г. Гегеля для развития юридической науки.
6. Социокультурная обусловленность науки. Науки о природе и науки об обществе: сходство и различие.
7. Методология научного исследования
8. Юридическая эпистемология. Эпистемологические основания правового мышления.
9. Виды правового познания.
10. Юридическая наука и юридическая практика: вопросы соотношения.
11. История теоретического правового познания.
12. Основные этапы развития юридической науки.
13. Ценности в юридической науке.
14. Общая характеристика методологии юридической науки.
15. Особенности методологии юридического научного исследования.
16. Принцип методологического плюрализма в правоведении.
17. Системный подход в юридическом исследовании.
18. Правопонимание в структуре правового мышления.
19. Образ юридического познания и типы правопонимания.
20. Понятие и виды юридических парадигм в контексте типов правопонимания.
21. Философско-правовые методы и подходы в юридической науке.
22. Юридическая феноменология. Феноменологический метод в юридической науке.
23. Юридическая герменевтика. Герменевтический подход в юридической науке.
24. Общенаучный уровень методологии юридической науки.
25. Частно-научный уровень методологии юридической науки. Виды частно-научных методов.
26. Специально-юридический уровень методологии юридической науки. Виды специально-юридических методов познания права.
27. Методологические особенности отраслей юридической науки.

28. Юридическая догма: становление и роль в современном правоведении.
29. Метод моделирования в правоведении.
30. Юридическое образование в эпоху Нового времени. Энциклопедия права.
31. Формирование отраслей права в странах континентальной Европы и их влияние на возникновение юридической отраслевой науки.
32. Юридическая наука и образование в России в XVII-XVIII вв.
33. Критика теории естественного права Иеремией Бёнтамом.
34. Юридический позитивизм Джона Остина.
35. Вклад представителей российской юриспруденции в становление социологии права (С. А. Муромцев, М. М. Ковалевский).
36. Юридическое образование в России в XIX в.
37. Нормативизм в праве.
38. Аналитическая юриспруденция.
39. Томас Кун о «парадигме» в научном познании.
40. Основные этапы развития юридической науки.
41. Социологические и психологические методы изучения правосознания.
42. Научная экспертиза законопроектов, ее основные цели, задачи и этапы.
43. Методология права и проблемы юридической квалификации.
44. Особенности методологии специальных юридических наук.
45. Юридическая наука в Средние века.
46. Юриспруденция Нового времени и Просвещения.
47. Правоведение в России: история и современность.
48. Особенности юридической науки в СССР.
49. Юридическая наука зарубежных стран в современный период: основные направления развития.
50. Особенности юридической рациональности.

51.

Критерии оценки участия в дискуссии

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки тестов

1. Студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.

2. Если правильных ответов в тестовом задании более одного (тесты второго типа), то количество баллов, за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

$$Б2 = \frac{ПВ}{НВ + ОВ}$$

Б2 – количество баллов за тестовое задание второго типа

ПВ – количество правильных вариантов, выбранных студентом

НВ – количество неверных вариантов

ОВ – общее количество правильных вариантов в тесте.

Например: ОВ = 3; ПВ = 2; НВ = 1. Количество баллов, присваиваемых студенту –0,5.

3. По тестовым заданиям 3-го и 4-го типов балл начисляется в случае полностью правильного их решения. Если в тесте есть ошибки, баллы не начисляются.

4. На решение одного теста дается 2 минуты.

Критерии оценки рефератов

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	 5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
76–100	Отлично	Зачтено

51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

Тематика рефератов

1. Понятие науки и критерии научного знания. Современные концепции развития науки.
2. Предмет истории юридической науки. Ее место в системе гуманитарных и социальных наук. Функции юридической науки.
3. Понятие юридической теории и юридической научной школы. Юридическая доктрина и ее виды.
4. Понятие методологии права.
5. Мифологический этап формирования правовых идей в локальных цивилизациях
6. Юридическая наука в Древней Греции.
7. Основные школы римской юридической науки.
8. Кодификация Юстиниана и ее значение для развития западной юриспруденции.
9. Соотношение юриспруденции и религиозной идеологии в эпоху Средневековья.
10. Рецепция римского права средневековыми юристами. Дигесты и их значение для становления западной юридической науки.

Критерии оценки

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах)	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией	 5 3 5

	- соблюдение требований к оформлению реферата	2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

6.1. Самостоятельная работа с информационными источниками

Анализ и использование нормативных документов. Нормативно-правовые источники являются важнейшей эмпирической базой научной работы студентов. Использование нормативных документов является обязательным при выполнении любой письменной работы. При изучении курса и подготовке письменных работ можно ссылаться на любые нормативные акты, позволяющие раскрыть смысл положений, обосновываемых или опровергающих исследователей.

В процессе поиска правовых документов необходимо ориентироваться, прежде всего, на официальные источники их опубликования – «Российскую газету» и «Собрание законодательства Российской Федерации». Существует обширная электронная база нормативно-правовых актов Российской Федерации. Эта база ведется государственными органами (например, Министерством юстиции Российской Федерации), а также коммерческими организациями («Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.)

При использовании текста нормативного документа не следует, злоупотреблять дословным воспроизведением правовых норм. Положения нормативных актов должны быть осмыслены в той мере, которая позволила бы автору изложить их в свободной форме, сопроводив собственным комментарием применительно к теме исследования. Вместе с тем, стремясь к самостоятельному изложению материала, важно избежать неточностей и искажения смысла статей законов.

Работа с научной литературой. Работа с научной литературой начинается с изучения выходных данных монографии, научной статьи. Прежде всего, следует обратить внимание на название работы, фамилию автора, место и год издания. Необходимо прочитать аннотацию, в которой содержится краткое описание целей и задач работы, указывается, для кого она предназначена. При работе с книгами обязательно нужно обратиться к предисловию, отражающему основное содержание и границы исследования. Целесообразно делать выписки в отдельную рабочую тетрадь, с указанием страниц и исходных данных научного источника. При конспектировании текста следует тщательно отбирать и осмысливать необходимый для курсовой работы материал, ориентируясь на намеченные в плане разделы будущей работы. Выписки необходимо делать оптимальным для себя способом, чтобы затем можно было легко ими воспользоваться.

Изучение научного материала необходимо начинать с наиболее фундаментальных работ, в которых выбранная тема освещается в контексте общей парадигмы науки, и двигаться дальше в направлении от общего к частному, от базисных положений к более конкретным. Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых имеют высокий научный авторитет в данной области. Читая материал научного источника, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время

чтения уясняются все незнакомые слова и термины, для чего используются словари и справочники.

В процессе изучения литературы у студента должны возникнуть свои соображения, выводы, возражения против доводов того или иного автора, которые необходимо также записывать.

Переписывание текстов учебников и иных источников, а также воспроизведение компьютерных «заготовок» не допускается.

Информация, полученная из источников, может использоваться в тексте работы прямо или косвенно. Косвенно – либо внутри авторского текста в органически переработанном виде, либо в виде косвенных цитат, т.е расширенного пересказа в произвольной форме содержания источника со ссылкой на него, но без кавычек. Если в тексте используются прямые цитаты, их следует обязательно брать в кавычки и делать ссылку. Цитаты позволяют с максимальной точностью передать авторскую мысль с целью ее дальнейшего использования для обоснования своих доводов или для полемики с автором.

После ознакомления с первоначальным кругом источников студент составляет план письменной работы и согласовывает его с научным руководителем. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

План является логической основой работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Названия пунктов (параграфов) формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждый пункт (параграф) должен быть посвящен одной из частей общей темы. Следует избегать дублирования в названиях глав и параграфов научной работы.

Возможно использование хронологического и тематического принципов построения плана. Хронологический принцип предполагает, что каждому историческому периоду, как правило, посвящается отдельный параграф. Тематический принцип предполагает, что параграфы письменной работы посвящены отдельным проблемам или вопросам темы.

При изложении материала следует стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов. Завершая изложение материала в каждом параграфе необходимо сформулировать выводы и предложения, которые вытекают из содержания данного раздела.

Окончив работу над всеми параграфами, необходимо перечитать всю работу целиком. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. На этом этапе в текст вносятся необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.п.

Во введении должна быть обоснована актуальность избранной темы, цели, задачи, показано ее теоретическое и практическое значение, а также приведена краткая характеристика степени разработанности избранной темы в современной науке. В заключении письменной работы кратко излагаются основные выводы, вытекающие из ее содержания.

В конце письменной работы размещаются библиографический список и приложения. Библиографический список должен содержать только те источники, которые были использованы автором при написании работы. При использовании материалов сети Интернет должен быть указан полный электронный адрес источника.

Использование Интернет-ресурсов. Информация в электронном виде размещается на библиотечных серверах Интернета. Поиск необходимой информации ведется по ключевым словам, названиям произведений, фамилии авторов и другим параметрам, которые заложены в программе. Электронные каталоги, которые представляют собой

машиночитаемые каталоги, работающие в реальном режиме времени, раскрывают состав и содержание библиотечных фондов печатных, электронных документов. Для успешного поиска необходимой информации следует пользоваться сайтами специальных образовательных программ или официальными сайтами органов государственной власти и местного самоуправления.

Реферирование текста. Реферат (от лат. refero – «сообщаю») - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Реферирование представляет собой одну из форм самостоятельной работы, формирующую первичные навыки самостоятельного научного творчества, анализа, обобщения и краткого изложения информации.

Работая над рефератом, студент должен показать, насколько он умеет критически проанализировать собранный материал, самостоятельно мыслить и аргументировано излагать свое понимание изучаемого материала.

Как правило, студент самостоятельно выбирает тему реферата, согласовывая ее с преподавателем. Тема реферата должна быть не только актуальной, но также оригинальной и интересной по содержанию.

Содержание работы должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- ссылки на работы ведущих ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное либо практическое значение темы в настоящее время.

Структура реферата включает следующие элементы:

Титульный лист; план - простой или развернутый (с указанием страниц реферата).

Введение, имеющее целью ознакомить читателя с сущностью излагаемого вопроса, с современным состоянием проблемы. Во введении должна быть четко сформулирована цель и задачи реферата. Объем введения – не более 1 страницы.

Основная часть, которая должна иметь заглавие, выражающее основное содержание реферата, его суть. Разделы основной части реферата должны соответствовать плану реферата (простому или развернутому) и указанным в плане страницам реферата. В основной части должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы).

Заключение предполагает формулировку основных выводов реферируемого научного источника.

Библиографический список содержит указание на изученные при составлении реферата информационные источники.

Материал, помещенный в реферате, должен быть научно аргументирован, лаконичен и логичен. Изложение и оформление текста реферата должно соответствовать требованиям, предъявляемым к таким работам.

Составление конспекта лекций. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию, ибо в этом случае студент механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними. Конспект лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Важную информацию,

определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» (NB) и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Работа с библиотечными фондами. Общественные книжные фонды, которыми могут пользоваться студенты, находятся в библиотеке Вуза, в государственных публичных библиотеках. Можно заказать и получить нужную литературу через центральную библиотеку с помощью поисковых серверов Интернет. Книжный фонд библиотеки является универсальным и включает, по возможности, полный подбор литературы по различной тематике, методические пособия, специальную литературу, а также периодические издания.

В библиотеке имеется абонемент, где можно получить книги на дом на определенный срок, и читальный зал. Для работы в читальном зале библиотеки выдаются книги, имеющиеся в ограниченном количестве, а также редкие и ценные издания. В читальном зале можно изучить справочную литературу и материалы периодической печати.

Содержание книжного фонда в различных разрезах раскрывают составленные по определенному принципу библиотечные каталоги и картотеки.

На каждую библиотечную книгу составляется каталожная карточка, по которой можно получить предварительное представление о книге. В каталожную карточку вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество автора, заглавие книги, подзаголовочные данные, количественная характеристика (страницы, иллюстрации, чертежи, схемы). Большое значение имеет индекс (шифр книги), он всегда написан в левом верхнем углу каталожной карточки и обозначает место книги на полке библиотеки.

К числу основных каталогов относятся: алфавитный каталог (АК), систематический каталог (СК), предметный каталог (ПК).

Алфавитный каталог помогает установить, есть ли в библиотеке та или иная книга, какая именно литература определенного автора или какие издания того или иного произведения имеются в библиотеке. Карточки в нем расположены строго по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг, независимо от их содержания и времени издания.

К систематическому каталогу следует обращаться, если необходимо найти литературу по определенной теме, отрасли знания или установить автора и название книги, если точно известно ее тематическое содержание. В данном каталоге материал группируется по отраслям знаний и, таким образом, раскрывается тематический состав книжного фонда. Карточки в систематическом каталоге располагаются на основании определенной системы библиотечной классификации и чаще всего без соблюдения хронологии, т.е. более новые издания стоят на первом месте.

Предметный каталог создается в библиотеках с большим книжным фондом и обращаются к нему, когда нужно найти литературу по очень узким частным темам.

В дополнение к каталогам создаются картотеки, которые расширяют поисковые возможности читателей, позволяют выделить литературу по наиболее актуальным темам. Тематическая картотека отражает материалы по определенным темам. Она содержит указание на все виды печатной продукции – книги, статьи из периодических изданий, разделы книг, главы из них, а также сборники. Материал в тематической картотеке располагается по алфавиту названий тем.

Универсальной по содержанию и общей по назначению является систематическая картотека статей. В ней находят отражения материалы периодических изданий, расположенных в систематическом порядке и обратном хронологическом порядке.

Рекомендации по подготовке научных статей, тезисов для участия в научно-практических конференциях

Наиболее распространенным видом публикаций являются тезисы докладов и выступлений, отражающие в краткой и информативной форме оригинальные научные идеи по определенной тематике.

Научная статья – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретной проблеме, входящей в круг проблем, связанных с исследуемой темой.

Научная статья должна отвечать следующим принципам:

- название статьи отражает основную идею ее содержания;
- в статье поднимается и по возможности решается актуальная научная проблема;
- обозначается степень разработанности данной проблемы;
- приводится фактический материал, собранный автором статьи;
- аргументировано, с соблюдением законов логики излагается позиция автора;
- завершается статья четко сформулированными выводами.

Самостоятельная подготовка к публичным выступлениям и проведению дискуссии

Публичное выступление обязательно должно иметь продуманную структуру, определенную последовательность частей. Тема должна быть сформулирована так, чтобы содержала в явном и скрытом (но понятном для слушателей) виде вопрос, проблему. После формулировки темы, надо разделить объем понятия, то есть выделить составляющие того понятия или явления, о которых идет речь. Эти составляющие станут элементами плана выступления, основой всего выступления.

Выступление может иметь разные части: 9 частей (как в классической риторике) или три части (что более традиционно). Трехчастная композиция (вступление, основная часть, заключение) облегчает аудитории восприятие устного выступления.

Во вступлении обычно ставится проблема и сообщается главная мысль. В основной части приводятся аргументы в защиту основной идеи. В заключении подводятся итоги, повторяется основная мысль. Эта структура должна легко обнаруживаться слушателями, быть понятной для них. Чтобы добиться этого. Надо обозначать структурные части выступления особыми средствами (*начну с…, теперь о …, и наконец…, в заключение отмечу, что…, во-первых, во-вторых* и под.).

Наиболее важная информация подается с учетом «закона края» (лучше запоминается информация в начале и в конце выступления). С учетом этого эффективно применение рамочных конструкций выступления (*Цель нашего выступления – показать, что…и так, мы установили, что…*).

Особое внимание должно быть уделено подбору аргументов. Наиболее сильными в большинстве случаев оказываются следующие аргументы:

- научные аксиомы;
- положения законов и официальных документов;
-заключения экспертов;
- ссылки на авторитеты;
-показания очевидцев;
-статистические данные.

Необходимо помнить, что основное в аргументации – не количество аргументов, а их сила (недаром латинская пословица утверждает: *Доказательства следует не считать, а взвешивать*). Оптимальным числом аргументов при доказательстве какого-то факта психологи считают три.

При подготовке к публичному выступлению и дискуссии целесообразно ориентироваться на основные рекомендации, выработанные риторикой – наукой об убеждающей речи. Различные жанры публичных выступлений (лекция, доклад, участие в

дискуссии) требуют разных приемов подготовки, но есть в риторике и общие правила подготовки любого публичного выступления:

- решительное начало выступления;
- сдержанная эмоциональность;
- краткость (но не в ущерб содержанию);
- диалогичность;
- разговорность;
-установление и поддержание контакта с аудиторией;
-прозрачность (понятность) главной мысли;
-решительный конец.

Первая фраза выступления должна быть продумана, подготовлена заранее и хорошо выучена, произнесена уверенно и выразительно; она должна быть четкой и понятной для слушателей.

Слушатели должны ощущать, что вы говорите эмоционально, что вам самому небезразлично то, о чем вы говорите, выступление ни в коем случае не должно быть монотонным, но эмоциональность должна быть сдержанной.

Необходимо уложить в отведенный регламент. Особенно ценится краткость в русской аудитории, что отражено в известном выражении: *Коротко и ясно.*

Выступление должно во многих своих фрагментах напоминать диалог со слушателем, иметь черты беседы, когда оратор задает вопросы (обычные или риторические), выслушивает ответы, реагирует на поведение аудитории.

Стиль выступления должен быть преимущественно разговорный, выступление должно носить характер непринужденной беседы.

Очень важен контакт с аудиторией. Установить контакт с аудиторией значит: смотреть на аудиторию во время выступления, следить за ее реакцией, вносить изменения в свое выступление в зависимости от реакции слушателей, демонстрировать приветливость, дружелюбие, готовность ответить на вопросы, вести с аудиторией диалог.

Главную мысль желательно передать разными способами не менее двух-трех раз в ходе выступления

Как и начало, конец выступления должен быть кратким, ясным. Заранее продуманным. Окончательную фразу надо заранее продумать и сформулировать; ее, как и начальную фразу, надо отрепетировать. Чтобы произнести без запинки, четко и понятно.

Публичное выступление – это устная речь, поэтому необходимо таким образом поработать над текстом выступления, чтобы этот текст был удобен для устного воспроизведения и для восприятия на слух. В выступлении должны преобладать не малоупотребительные книжные, научные и официально-деловые слова, а более употребительные, стилистически нейтральные и разговорные. Необходимо также использовать более простые синтаксические конструкции, целесообразно избегать длинных сложноподчиненных предложений, развернутых причастных оборотов, поскольку все эти конструкции плохо воспринимаются на слух. Использование цифровых данных значительно повышает убедительность выступления, однако необходимо соблюдать ряд правил приведения цифровых данных в устном выступлении: 1. цифр должно быть немного, тогда они выглядят убедительными для слушателей; 2. цифры лучше округлять; 3. статистические данные нужно давать в сравнении или в пропорции; 4. нужно точно указывать источник приводимых статистических данных.

Выражаемая идея должна повторяться в ходе выступления, но повтор должен осуществляться в разной словесной форме. Следует голосом, интонацией подчеркивать главное в речи. Убедительности речи способствуют риторические фигуры. Сильной риторической фигурой считается риторический вопрос, поскольку он ненавязчиво внушает необходимую идею. Следует помнить и о том, что слишком большое количество

фигур в устной речи либо их однообразное применение способны дать обратный эффект. Поэтому применять в устной речи риторические фигуры следует с осторожностью. Все перечисленные умения и качества хорошей речи оратору необходимо тренировать.

7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Основная литература

1. Платон Государство. М. 1998г.
2. Платон. Законы. М. 1999г.
3. Платон Политик. М. 1990г.
4. Аристотель Политика. Афинская политика. Мю 1997г.
5. Кант. Критика чистого разума. М.2002г.
6. Гегель Философия права. М. 1976г.
7. Гаджиев Г.А. Онтология права (Критическое исследование юридического концепта действительности) М.2013г.

7.2. Дополнительная литература

1. Алексеев Н.Н. Основы философии права СПб. 1999г.
2. Антонов М.В. История правовой мысли России. СПб. 2011г.
3. Аристотель Политика. Афинская полития. М. 1997г.
4. Байтин М.И. О методологическом значении и предмете общей теории государства и права //Государство и право. 2007г. №4
5. Баранов П.П., Курбатов В.Л. Логика для юристов. Ростов н/Д, 2003
6. Бачинин В.В., Сальников В.П. Правовая реальность в контексте цивилизации и культуры. СПБ. 2006г.
7. Бергер П, Лукман Т.Социальное конструирование реальности. Трактат о социологии знания. М. 1995г.
8. Васильев А.А. Правовая культура России в свете отечественного консерватизма //Культура: управление, экономика, право. 2012г. №3
9. Васильев А.М. Правовые категории. М., 1986г.
10. Гревцов Ю.И., Хохлов Е.Б. О юридико-догматических химерах в современном российском правоведении //Правоведение. 2006г. №5
11. Добронравов И.С. Синергетика :становление нелинейного мышления. Киев. 1990г.
12. Зырянов А.В. Синергетический подход в научно-практических исследованиях государства. Автор. к.д. М. 2010г.
13. Ивашевский С.Л. Проблема сущности права в истории отечественной философско-правовой мысли.//Государство и право 2007г. №12
14. Ильенков Э.В. Диалектическая логика. М. 1984г.
15. Ильенков Э.В. Диалектическая логика. М.,1980г.
16. Исаев И.А. Государство как «Тотальность»: Гегель//История государства и права №10 2015г.
17. Исторические типы рациональности. Т.1-2 М.1992
18. Казимирчук В.П. Право и методы его изучения. М., 1965г.
19. Кант И. критика чистого разума М.2002г.
20. Карбонье. Ж. Юридическая социология. М.,1986г.
21. Керимов Д.А. Методология права. М.2005г.

22. Кленнер Г. От права природы к природе права. М.,1988г.
23. Козлихин И.Ю. Позитивизм и естественное право //Государство и право 2000 №3
24. Козлов В.А. Проблемы предмета и методологии общей теории права. Л.,1989
25. Косарев А.И. О закономерностях развития и истории государства и права//Государство и право. 2007г. №4
26. Куликов Е.А. Взаимосвязь категорий «право» и «мера» в современном правоведении//Юридическое образование и наука. 2012г. №1
27. Кюнг г. Онтология и логический анализ языка М. 1999г.
28. Леванский В.А. Моделирование в социально-правовых исследованиях. М.
29. Леви Э. Введение в правовое мышление М. 1005г.
30. Лопаева В.В. Конкретно-социологические исследования в праве. М. 1987г.
31. Максимов С.И. Правовая реальность: опыт филосовского осмысливания. Харьков 2002г.
32. Малахов В.П. Многообразие методологий государства и права//История государства и права 2010г. №6
33. Муза Д.Е. Леонтьев: личностный миф и драма идей в контексте поиска духовного смысла истории М. 2012г.
34. Нерсесянц В.С. Сравнительное правоведение в системе юриспруденции // Государство и право. 2001г. №6
35. Нерсесянц В.С. Философия права Гегеля . 1998г.
36. Новгородцев П.И. Введение в философию права. М. 2000г.
37. Овчинников А.Н. Правовое мышление: теоретико-методологический анализ. Ростов-на-Дону. 2003г.
38. Разум и экзистенция. Анализ научных и вненаучных форм мышления. СПб. 1999г.
39. Сартр Ж.П. Проблемы метода М.1993г.
40. Скурко Е.В. Российская традиция права: проблемы генезиса и содеражан//Правоведение. 2008г. №2
41. Смирнова Р.А. Природа социальной реальности :бытие и познание. Минск. 1991г.
42. Спекторский С.А. К спору о реальности права //Юридический вестник 1914г. Кн.5с.62.
43. Степин В.С.Теоретическое знание М. 2000г.
44. Тарасов Н.Н.Методологические проблемы современного правоведения
45. Флоренский П.А. У водоразделов мысли Т.2 М. 1990г.
46. Чичерин Б.Н. Философия права М. 1990г.
47. Шапсугов Д.Ю. Проблемы диалектики в современном правовом познании // Северо-Кавказский юридический вестник. Ростов-на-Дону. 2008. № 4
48. Шапсугов Д.Ю. Проблемы формирования методологии исследования, адекватной истории государственно-правового развития народов Кавказа//Познавая благо, себя и мир. Ростов-на-Дону. 2014г.
49. Шапсугов Д.Ю. Статус «понимания права» в отечественной юридической науке» // Северо-Кавказский юридический вестник. Ростов-на-Дону. 2010. № 2.
50. Шундиков К.В. Синергетический подход в теории права. Автор. к.д. Нижний Новгород. 2007г.
51. Шундинов К.В. Синергетический подход в правовой науке: проблемы адаптации //Правоведение.2008г. №1
52. Эбзеев Б.с. Конституция. Власть и свобода: опыт синтетического исследования М. 2014г.
53. Юридические исследования и язык права в современных зарубежных исследования. Научно-аналитический обзор М. 1986г.

8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, кабинет инклюзивного образования (113) располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Цифровой видеоувеличитель Exclusive
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями слуха:

акустический усилитель и колонки;
радиосистема радиокласс.
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

гусеничный подъемник БАРС УГП-130-2 с платформой;
пандус складной телескопический;
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy
компьютерный джойстик;
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б1.О.02 Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
Очная, заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
К.ю.н., доцент кафедры конституционного и муниципального права Овчиев Р.К.

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права,
доктор юридических наук, профессор Баранов П.П.

Рабочая программа дисциплины «Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции»одобрена на заседании кафедры конституционного и муниципального права Протокол от 30 сентября 2022 г. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 369
2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 370
3.Содержание и структура дисциплины 370
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 373
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 376
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 379
7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети 381
«Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 381
7.1 Основная литература 381
7.2 Дополнительная литература 381
7.3Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 382
7.4 Нормативно-правовые документы 382
7.5 Интернет-ресурсы 382
7.6 Иные источники 382
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 383

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина Б1.О.02 «Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции»обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Очная, заочная формы обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1	способность устранять коррупционные риски при осуществлении профессиональной деятельности, выявлять, пресекать и расследовать коррупционные правонарушения и преступления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:Очная, заочная формы обучения:

Код этапаосвоения компетенции	Результаты обучения
ОПК-6.1	на уровне знаний: - знание сущностных характеристик коррупции, видов и форм ее проявления, причин, масштабов и последствий развития; - знание приемов выявления и расследования различных видов и уровней совершения коррупционных деяний в деятельности государственных органов; - знание принципов и основных составляющих государственной политики противодействия коррупции; - знание механизмов противодействия коррупции и критериев оценивания их эффективности (результативности);
	на уровне умений: - умение анализировать, идентифицировать и критически оценивать коррупционную ситуацию; - умение отслеживать передовые достижения мировой и отечественной наукии практики в области исследования коррупции и воздействия на коррупционные отношения с целью их разрушения; - умение использовать полученные знания в процессе разработки программи планов противодействия коррупции, контролировать их реализацию;
	на уровне навыков: - навыки владения современными методами диагностики, анализа, прогноза и решения проблем противодействия коррупции; - навыки владения приемами проведения сравнительного анализа механизмов антикоррупционной работы, аудита их эффективности; - навыки владения методиками антикоррупционной экспертизыуправленческих решений; - навыки владения спецификой эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями, отечественными и зарубежными партнерами в процессе реализации. государственной стратегии противодействия коррупции.

2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.02 «Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 ОП ВО направления 40.04.01 «Юриспруденция». Освоение дисциплины осуществляется на 1 курсе (1 семестр). Общаятрудоёмкость дисциплины 2 ЗЕ.

Общее количество академических часов или астрономических часов, выделенных наконтактную работу с преподавателем, представлено в Таблице 1:

Таблица 1.1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, акад.час. / астр. час.**				
		Всего (акад.час./ астр. час.)	**Семестр**			
			1	2	3	4
Очная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		20/15	20/15			
лекционного типа (Л)		4/3	4/3			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		16/12	16/12			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		52/39	52/39			
Промежуточнаяаттестация	**форма**	зачет	зачет			
	час. (акад. / астр.)					
Общая трудоемкость (акад. час./астр. час. / з.е.)		72/54/2	72/54/2			

Таблица 1.2

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, акад.час. / астр. час.**			
		Всего (акад.час./ астр. час.)	**Курс**		
			1	2	3
Заочная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		8/6	8/6		
лекционного типа (Л)		4/3	4/3		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		4/3	4/3		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		60/45	60/45		
Промежуточная аттестация	**форма**	зачет	зачет		
	час. (акад. / астр.)	4/3	4/3		
Общая трудоемкость (акад. час./астр. час. / з.е.)		72/54/2	72/54/2		

3.Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 2.1

№ п/п	**аименование теми/или разделов**	**Объем дисциплины, час. (акад./астр.)**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Понимание коррупции	12/9	2/1,5	-	2/1,5	-	8/6	Н, О, Р

Тема 2	Международно- правовое регулированиесфере противодействия коррупции	16/12	-	-	4/3	-	12/9	О, С
Тема 3	Национальное антикоррупционное регулирование: теория и практика	14/10,5	2/1,5	-	4/3	-	8/6	Н, О, С
Тема 4	Антикоррупционная политика и условия её реализации	14/10,5	-	-	2/1,5	-	12/9	О, Р
Тема 5	Профилактикакоррупции	16/12	-	-	4/3	-	12/9	О, С
Промежуточная аттестация								За
Всего:		72/54/2	4/3	-	16/12	-	52/39	

Заочная форма обучения

Таблица 2.2

№ п/п	**аименование теми/или разделов**	**Объем дисциплины, час. (акад./астр.)**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Понимание коррупции	12/9	2/1,5	-	-	-	10/7,5	Н, Р
Тема 2	Международно- правовое регулированиесфере противодействия коррупции	14/10,5	-	-	-	-	14/10,5	Р
Тема 3	Национальное антикоррупционное регулирование: теория и практика	14/10,5	2/1,5	-	2/1,5	-	10/7,5	Н, О, С
Тема 4	Антикоррупционная политика и условия её реализации	14/10,5	-	-	-	-	14/10,5	Р
Тема 5	Профилактика коррупции	14/10,5	-	-	2/1,5	-	12/9	О, С
Промежуточная аттестация		4/3						За
Всего:		72/54/2	4/3	-	4/3	-	60/45	

Примечание:

*** наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа (Н), опрос (О), С (сообщение), реферат (Р).*

**** экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понимание коррупции

Понятие коррупции как негативного социального явления. Подходы к определению понятия коррупции в зависимости от объекта посягательства, охраняемого законом блага, способа посягательства. Легальное определение коррупции. Сущность коррупции. Условия и причины возникновения и развития коррупции. Виды и формы коррупции; модели проявления коррупции. Актуальность проблемы противодействия коррупции. Коррупция как национальная и международная проблема.

Тема 2. Международно-правовое регулирование сфере противодействия коррупции

Организационные формы международно-правового противодействия коррупции. Международная антикоррупционная система: организации и нормативы. ООН; Центр по международному предупреждению преступности (Center for International Crime Prevention CICP); Управления ООН по наркотикам и преступности (United Nations Office on Drugs and Crime, UNODC); Межрегиональный научно-исследовательский институт ООН по вопросам преступностии правосудия (United Nations Interregional Crime and Justice Research Institute, UNICRI); Группа государств против коррупции (Group of States Against Corruption, GRECO); Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (Organization for Economic Cooperation and Development, OECD); Международная антикоррупционная академия (International Anti-Corruption Academy, IACA). Международные акты против коррупции: универсальные, региональные, двусторонние (обязательные конвенции и рекомендательные резолюции). Антикоррупционные стандарты и специальные антикоррупционные принципы. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (17.12.1979); Руководящие принципы для эффективногоосуществления Кодекса поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (24.05.1989); Конвенция ООН против коррупции (31.10.2003); Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных деловых операций (21.11.1997); Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (27.01.1999); Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию (04.11.1999); модельные акты МПА СНГ о противодействии коррупции.

Тема 3. Национальное антикоррупционное регулирование: теория и практика

Цели и задачи нормативного регулирования предупреждения коррупции. Опыт иностранных государств в предупреждении и противодействии коррупции. Федеральный закон “Опротиводействии коррупции” (25.12.2008); Федеральный закон “Об антикоррупционнойэкспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов” (17.07.2009); акты Правительства РФ и Президента РФ против коррупции. Антикоррупционные акты субъектов РФ и органов местного самоуправления. Систематизация и совершенствование антикоррупционного законодательства.

Тема 4. Антикоррупционная политика и условия её реализации

Разработка и реализация антикоррупционных стратегий и программ. Цели и ресурсы государства в области противодействия коррупции. Коррупционные риски и способы их минимизации. Нормативные и организационные меры по предотвращению конфликта интересов на государственной службе, в государственных компаниях и государственных корпорациях. Предотвращение коррупции в сфере государственных закупок.

Тема 5. Профилактика коррупции

Сокращение негативного влияния коррупции; устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции. Антикоррупционная экспертиза; антикоррупционный мониторинг. Антикоррупционное воспитание и антикоррупционное просвещение. Защита лиц, сообщающих о коррупции. Совершенствование кадровой работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления; антикоррупционные мероприятия в сфере деятельности частных компаний. Механизмы и способы формирования общественной нетерпимости к коррупционному поведению.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.02 «Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

- наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;
- экспресс-опрос.

при проведении занятий семинарского типа:

- опрос;
- сообщение;
- реферат.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях семинарского типа.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, в ходе которого проверяется способность обобщать полученные знания в области организации работы по противодействию коррупции посредством устного ответа на вопросы билета. Билет содержит два вопроса.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Очная форма обучения

Типовые оценочные материалы по теме 1: Понимание коррупции

Формы текущего контроля – наблюдение, опрос, реферат.Вопросы для проведения устного опроса:

1. Источники и причины коррупции. Социально-негативные последствия коррупции.
2. Факторы, детерминирующие коррупцию.
3. Сущность и основные содержательные характеристики коррупции.
4. Признаки коррупционных противоправных проявлений.
5. Формы коррупционных проявлений в государственных органах.

Темы рефератов:

1. Коррупция как сложное социальное явление.
2. Коррупция как фактор нарушения прав человека.
3. Причины возникновения и последствия коррупции.
4. Социально-экономические и политические последствия коррупции.

ные материалы по теме 2: Международно-правовое регулирование сфере противодействия коррупции

Формы текущего контроля – опрос, сообщение.Вопросы для проведения устного опроса:

1. Тенденции развития законодательства о противодействии коррупции в зарубежных странах.

2. Механизмы противодействия коррупции зарубежных государств.
3. Ответственность за коррупционные деяния по законодательству зарубежных стран.
4. Организационно-правовые основы и формы сотрудничества России с международными антикоррупционными структурами.

Темы сообщений:
1. Международные организации по противодействию коррупции.
2. Опыт международной борьбы с коррупцией.

ые оценочные материалы по теме 3: Национальное антикоррупционноерегулирование: теория и практика

Формы текущего контроля – наблюдение, опрос, сообщение.Вопросы для проведения устного опроса:

1. История развития и опыт противодействия коррупции в России до революции 1917 года.
2. Коррупция и борьба с ней в советский период.
3. Противодействие коррупции в современной России.

Темы сообщений:
1. Проявление коррупции в период древней и средневековой Руси.
2. Истоки коррупции и особенности борьбы с ней в России в XIV-XVII веках.
3. Состояние коррупции и борьба с ней с XVIII в. до революции 1917 года.

Типовые оценочные материалы по теме 4: Антикоррупционная политика и условия

её реализации

Формы текущего контроля – опрос, реферат.

Вопросы для проведения устного опроса:
1. Цель и сущность государственной антикоррупционной стратегии.
2. Базовые принципы противодействия коррупции.
3. Характеристика государственной политики Российской Федерации по противодействию коррупции.
4. Гражданское общество и гражданский контроль как механизм противодействиякоррупции.

Темы рефератов:
1. Организация национального антикоррупционного мониторинга и его осуществление в Российской Федерации.
2. Формирование национальной информационной антикоррупционной политики.
3. Организация системы антикоррупционного образования в Российской Федерации.
4. Организация и осуществление антикоррупционного просвещения в Российской Федерации.
5. Организация и осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовыхактов и проектов нормативных правовых актов.
6. Государственная защита заявителей о коррупции и жертв коррупционных преступлений.

Типовые оценочные материалы по теме 5: Профилактика коррупции

Формы текущего контроля – опрос, сообщение.Вопросы для проведения устного опроса:
1. Антикоррупционное воспитание и антикоррупционное просвещение.

2. Совершенствование кадровой работы в органах государственной власти, органахместного самоуправления.

3. Обеспечение соблюдения государственными служащими ограничений, запретов, обязанностей и принципов служебного поведения.

4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
5. Организация комиссий по соблюдению требований к служебному поведению.
6. Ротация государственных служащих.

Темы сообщений:

1. **Коррупционные риски в деятельности государственных органов**

2. Деятельность государственных органов по предупреждению, выявлению и последующему устранению причин коррупции.

3. Деятельность государственных органов по пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений.

4. Деятельность государственных органов по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Заочная форма обучения

Типовые оценочные материалы по теме 1: Понимание коррупции

Формы текущего контроля – наблюдение, реферат.Темы рефератов:

1. Коррупция как сложное социальное явление.
2. Коррупция как фактор нарушения прав человека.
3. Причины возникновения и последствия коррупции.
4. Социально-экономические и политические последствия коррупции.

ные материалы по теме 2: Международно-правовое регулирование сфере противодействия коррупции

Формы текущего контроля – реферат.Темы рефератов:

1. Тенденции развития законодательства о противодействии коррупции в зарубежных странах.
2. Механизмы противодействия коррупции зарубежных государств.
3. Ответственность за коррупционные деяния по законодательству зарубежных стран.

4. Организационно-правовые основы и формы сотрудничества России с международными антикоррупционными структурами.

5. Международные организации по противодействию коррупции.
6. Опыт международной борьбы с коррупцией.

ые оценочные материалы по теме 3: Национальное антикоррупционноерегулирование: теория и практика

Формы текущего контроля – наблюдение, опрос, сообщение.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. История развития и опыт противодействия коррупции в России до революции 1917 года.
2. Коррупция и борьба с ней в советский период.
3. Противодействие коррупции в современной России.

Темы сообщений:

1. Проявление коррупции в период древней и средневековой Руси.

2. Истоки коррупции и особенности борьбы с ней в России в XIV-XVII веках.
3. Состояние коррупции и борьба с ней с XVIII в. до революции 1917 года.

Типовые оценочные материалы по теме 4: Антикоррупционная политика и условия её реализации

Формы текущего контроля – реферат.Темы рефератов:

1. Организация национального антикоррупционного мониторинга и его осуществление в Российской Федерации.
2. Формирование национальной информационной антикоррупционной политики.
3. Организация системы антикоррупционного образования в Российской Федерации.
4. Организация и осуществление антикоррупционного просвещения в Российской Федерации.
5. Организация и осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовыхактов и проектов нормативных правовых актов.
6. Государственная защита заявителей о коррупции и жертв коррупционных преступлений.

Типовые оценочные материалы по теме 5: Профилактика коррупции

Формы текущего контроля – опрос, сообщение.Вопросы для проведения устного опроса:

1. Антикоррупционное воспитание и антикоррупционное просвещение.
2. Совершенствование кадровой работы в органах государственной власти, органахместного самоуправления.
3. Обеспечение соблюдения государственными служащими ограничений, запретов, обязанностей и принципов служебного поведения.
4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
5. Организация комиссий по соблюдению требований к служебному поведению.
6. Ротация государственных служащих.

Темы сообщений:

1. **Коррупционные риски в деятельности государственных органов**
2. Деятельность государственных органов по предупреждению, выявлению и последующему устранению причин коррупции.
3. Деятельность государственных органов по пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений.
4. Деятельность государственных органов по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Очная, заочная формы обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том	ОПК-6.1	способность устранять коррупционные риски при осуществлении

	числе принимать мерыпо профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений		профессиональной деятельности, выявлять, пресекать и расследовать коррупционные правонарушения ипреступления

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Очная, заочная формы обучения:

Этап освоениякомпетенции	Показательоценивания	Критерий оценивания
ОПК -6.1 - способность устранять коррупционные риски при осуществлении профессиональной деятельности, выявлять, пресекать и расследовать коррупционные правонарушения и преступления	Демонстрирует способность квалифицировать поведение как коррупционное, совершать действия по пресечению коррупционных правонарушений и преступлений. Правильно анализирует понятие коррупции, формы её проявления и причины возникновения, понятие коррупциогенных факторов, их виды. Правильно определяет принципы и значение антикоррупционной экспертизыв механизме противодействия коррупции, её юридические последствия. Анализирует виды правовых актов, подлежащие антикоррупционной экспертизе. Демонстрирует умение оценивать эффективность различных инструментов диагностики коррупциогенности законодательства Правильно анализирует правилаи порядок проведения антикоррупционной экспертизы Прокуратурой РФ, федеральным органом исполнительной власти в области юстиции, организациями, должностнымилицами, независимой антикоррупционной экспертизы. Владеет методикой проведения антикоррупционной экспертизы.	Верно квалифицирует поведение как коррупционное по совокупности признаков объективной и субъективной стороны правонарушения или преступления; Самостоятельно подготавливает необходимую документацию и обращение в компетентные органы сцелью пресечения коррупционного поведения. Выявляет условия возникновения злоупотребления служебным положением, служебными полномочиями и незаконного использования должностного положения и иных коррупционных противоправных действий Применяет различных методы и средства устранения коррупционных рисков при осуществлении профессиональной нормотворческой деятельности.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Охарактеризуйте факторы, детерминирующие коррупцию в современном обществе.
2. Дайте характеристику стратегической цели антикоррупционной политики государства и еебазовых принципов.
3. Раскройте сущность и основные содержательные характеристики коррупции.
4. Раскройте социально-политическое и экономическое содержание коррупции.
5. Охарактеризуйте признаки коррупционных противоправных проявлений.
6. Продемонстрируйте знания об историко-правовых закономерностях коррупции.
7. Раскройте содержательное разнообразие коррупции в государственных органах.
8. Продемонстрируйте знания о формах коррупционных проявлений в государственных органах.
9. Дайте характеристику источников и причин коррупции, а также ее социально-негативных последствий.
10. Продемонстрируйте знания о проявлениях коррупции (мздоимство, лихоимство) в периоддревней и средневековой Руси.
11. Продемонстрируйте знания об особенностях борьбы с коррупцией в России в XIV-XVII веках.
12. Продемонстрируйте знания о состоянии коррупции и борьбе с ней с XVIII в. до революции1917 года.
13. Продемонстрируйте знания о коррупции и борьбе с ней в советский период.
14. Охарактеризуйте основные направления противодействия коррупции в современной России.
15. Раскройте состояние и перспективы преодоления коррупции в России на современном этапе.
16. Дайте характеристику механизмов противодействия коррупции зарубежных государств.
17. Охарактеризуйте тенденции развития законодательства о противодействии коррупции взарубежных странах.
18. Продемонстрируйте знания об ответственности за коррупционные деяния по законодательству зарубежных стран.
19. Продемонстрируйте знания об ответственности за коррупционные правонарушения по российскому законодательству.
20. Продемонстрируйте знания об организационно-правовых основах и формах сотрудничестваРоссии с международными антикоррупционными структурами.
21. Продемонстрируйте знания о международных договорах и развитии российского антикоррупционного законодательства.
22. Дайте характеристику государственной антикоррупционной политики.
23. Раскройте сущность и целевую ориентированность государственной антикоррупционнойстратегии.
24. Продемонстрируйте знание принципов антикоррупционной стратегии Российской Федерации.
25. Дайте характеристику государственной политики Российской Федерации по противодействию коррупции.
26. Продемонстрируйте знания о гражданском обществе и гражданском контроле как механизме противодействия коррупции.
27. Продемонстрируйте знания о правовом регулировании противодействия коррупции в государственных органах.
28. Раскройте факторы, детерминирующие проявления коррупции в государственных органах.
29. Продемонстрируйте знания о коррупционных рисках в деятельности государственныхорганов.
30. Продемонстрируйте знания об обеспечении соблюдения государственными служащими ограничений, запретов, обязанностей и принципов служебного поведения.
31. Продемонстрируйте знания о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.
32. Охарактеризуйте организацию и деятельность комиссий по соблюдению требований кслужебному поведению.
33. Дайте характеристику ротации государственных служащих.
34. Охарактеризуйте формы и механизмы взаимодействия федеральных органов исполнительнойвласти с гражданским обществом в сфере противодействия коррупции.

Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены «Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС» от 08.02.2018 г. № 114-35.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС» от 08.02.2018 г. № 114-39 и «Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС» от 08.02.2018 г. № 114-40.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по использованию рабочей программы дисциплины

1. Познакомьтесь с перечнем планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы дисциплины, определите, что в результате изучения дисциплины вы должны знать, что уметь, чем владеть, о чем иметь представление.
2. Познакомьтесь с рабочей программой дисциплины.
3. Весь материал распределен по темам. Следует изучать дисциплину в том порядке, который представлен в рабочей программе дисциплины, так как он подчиняется логике расположения материала, следовательно, более эффективен.
4. После знакомства с теоретическими положениями ответьте на вопросы (вопросы по теме), в случае затруднений вновь обратитесь к теории.
5. Выполните задания по изучаемой теме. Обратитесь к предложенным спискам основной и дополнительной литературы, указанным справочным системам, сайтам, электронным словарям.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература представлены вданной рабочей программе.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящейподготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу(вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студенты могут задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступленийпо всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Рекомендации по подготовке и выполнению различных практических заданий

Практические занятия проводятся после изучения материалов по соответствующим темам. Цель практического занятия – углубить полученные в результате изучения лекций и в процессе самостоятельной работы знания, выработать способность излагать полученные знания, проконтролировать преподавателем усвоение материала.

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с материалом лекции и далее с иными учебными и специальными источниками по заявленной теме. Далее следует ответить на основные и контрольные вопросы, поставленные в плане практического занятия. При подготовке к занятию следует обратить внимание на спорные проблемы, освещаемыев литературе по заявленной теме.

Подготовка иных практических работ (написание рефератов, разработка профилактических рекомендаций, проектов законов, программ) осуществляется студентом по выбору и письменно. Такая работа является сложной мыслительной деятельностью, направленной,во-первых, на изучение и познание аналогичного вида работ, а, во-вторых, на разработку собственного варианта решения заявленной проблеме.

Методические указания по работе с литературой

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с настоящими рекомендациями;
- изучение основной учебной литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала.

7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельнойработы обучающихся по дисциплине

7.1 Основная литература

1. Антикоррупционная политика: учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.]; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473511
2. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 09787-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455175
3. Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14633-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478055 (дата обращения: 28.04.2021).
4. Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов; под общ. ред. А. И. Землина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475023
5. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти: научно-практическое пособие / Т.А. Едкова, Н.В. Кичигин, А.Ф. Ноздрачев [и др.]; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 184 с.
6. Противодействие коррупции: новые вызовы: монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.], отв. ред. Т.Я. Хабриева. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 384 с.
7. Румянцева, Е.Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2017. – 267 с.
8. Соколов, А. В. Противодействие коррупции в сфере публичной собственности: учебник для вузов / А. В. Соколов. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14412-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477548.

7.2 Дополнительная литература

1. Кабанов, П. А. Антикоррупционное процессуальное законодательство субъектов Российской Федерации: монография / П. А. Кабанов, Г. И. Райков, Д. К. Чирков. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13428-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477079
2. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография / Ю. А. Нисневич. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472848

3. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин,Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450830
4. Сорокин, Р. С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию: монография / Р. С. Сорокин. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 149 c. — ISBN 978-5-4487-0775-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105663.html

7.3Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Румянцева Е.Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2017. – 267 с.

7.4 Нормативно-правовые документы

1. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции: [принята в г. Нью- Йорке 31 окт. 2003 г. Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН] // Собрание законодательства РФ. - 26.06.2006. - № 26. - Ст. 2780.
2. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // Собрание законодательства РФ. - 20.07.2009. - № 29. - Ст. 3609.
3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействиикоррупции» // Собрание законодательства РФ. - 29.12.2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228.
4. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службыРоссийской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 02.06.2003. - № 22. - Ст. 2063.
5. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2004. - № 31. - Ст. 3215.
6. Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции» // Собрание законодательства РФ. - 26.05.2008. - № 21. - Ст. 2429.
7. Указ Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ. - 26.07.2010. - № 30. - Ст. 4070.
8. Указ Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» // Собрание законодательства РФ. - 02.07.2018. - № 27. - Ст. 4038.
9. Приказ Генпрокуратуры России «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции» от 29 авг. 2014 г. № 454 // Законность. - 2014. - № 12.

7.5 Интернет-ресурсы

1. http://president.kremlin.ru - Президент Российской Федерации.
2. http://www.duma.gov.ru - Государственная Дума.
3. http://council.gov.ru - Совет Федерации.
4. http://www.government.ru - Правительство РФ
5. http://www.ksrf.ru - Конституционный Суд РФ.
6. http://www.supcourt.ru - Верховный Суд РФ.
7. http://ombudsman.gov.ru - Уполномоченный по правам человека в РФ.
8. www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».

7.6 Иные источники

1. Научная электронная библиотека – Режим доступа :http://elibrary.ru
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронная библиотечная система «Лань». – Режим доступа: http://e.lanbook.com/
4. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ». – Режим доступа: http://www.biblio-

online.ru/.

5. Электронная библиотечная система «Знаниум». - Режим доступа: https://znanium.com.

8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, кабинет инклюзивного образования (113) располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:
Цифровой видеоувеличитель Exclusive
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями слуха:
акустический усилитель и колонки;
радиосистема радиокласс.
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
гусеничный подъемник БАРС УГП-130-2 с платформой;
пандус складной телескопический;
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy
компьютерный джойстик;
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б1.О.03 «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
Очная, заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Москва, 2022 г.

Авторы–составители:

Шмалий Оксана Васильевна, доктор юридических наук, профессор кафедры административного и информационного права Института права и национальной безопасности РАНХиГС.

Ачкасов Лев Александрович, Аспирант кафедры предпринимательского, трудового и корпоративного права Юридического факультета им. М.М. Сперанского Института права и национальной безопасности РАНХиГС.

Соломатин Евгений Борисович, кандидат физико-математических наук, эксперт Института экономики, математики и ин-формационных технологий (ИЭМИТ) РАНХиГС

Визуализация и озвучивание дисциплины:

Ачкасов Лев Александрович, Аспирант кафедры предпринимательского, трудового и корпоративного права Юридического факультета им. М.М. Сперанского Института права и национальной безопасности РАНХиГС.

Соломатин Евгений Борисович, кандидат физико-математических наук, эксперт Института экономики, математики и информационных технологий (ИЭМИТ) РАНХиГС

Техническое сопровождение:

Воробьева Анна Николаевна, ведущий специалист учебно-методического отдела Института права и национальной безопасности РАНХиГС.

Рабочая программа дисциплины Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности утверждена на заседании кафедры административного и информационного права Протокол от «16» мая 2022 года №9

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 387
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 388
3. Содержание и структура дисциплины 388
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 392
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 399
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на основе ЭК 401
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 403
7.1 Основная литература 403
7.2 Дополнительная литература 404
7.3 Нормативные правовые акты: 405
7.4 Интернет-ресурсы 406
7.5. Иные источники 406
8. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 407

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Б1.О.03 «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности»* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1	– определение необходимой юридический значимой информации, источников и способов ее получения; – использование информационно-аналитических систем для получения юридический значимой информации; – цифровое сотрудничество в профессиональной деятельности, соблюдение принципов этики в киберпространстве; – информационная поддержка профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества; – соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - подготовка юридических документов посредством цифровых технологий

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» - оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование. Приказ Минтруда России от 09.10.2019 №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»: - сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям	ОПК-7.1	**на уровне знаний*:*** – информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; – способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; – формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, организациями и гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде.
		на уровне умений: – разработать и реализовать систему мер, направленных на правовое обеспечение

антимонопольного законодательства Российской Федерации; - планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации. Приказ Минтруда России от 23.03.2015 №183н «Об утверждении профессионального стандарта «Следователь-криминалист»: - организация и планирование расследования преступлений		информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; – использовать средства электронного взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности; – оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия). **на уровне навыков:** – применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется на основе электронного курса (далее – ЭК).

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 академических / 54 астрономических часов).

В целях планирования расписания при расчете структуры применены академические часы (а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на видео-лекции, изучение текстового материала лекций, практикоориентированные задания, тесты, кейс-задания: всего по ЭК – 36 а.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся 36 а.ч., всего по ЭК – 72 а.ч.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «*Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности*» в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре на 1 курсе очной формы обучения.

Дисциплина «*Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности*» является предшествующей для последующих и осваиваемых в дальнейшем дисциплин – Защита прав человека в условиях поддержания международного мира и безопасности, Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: 1 семестр – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (с применением ЭК)

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	СР (ЭК)[1]				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
1	Юриспруденция в сфере цифровой экономики. Юрист цифровой эпохи.	10	2	2	2	4	Т КЗ
2	Развитие технологий LegalTech в России и внедрение их в	9	1	2	2	4	

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	СР (ЭК)[1]				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
	российскую правоприменительной практику						
3	Смарт-контракты в России: перспективы законодательного регулирования и использования	11	1	2	2	6	Т
4	Применение технологии распределённого реестра (блокчейна) в юриспруденции	10		4	2	4	Т
5	Проблемы правового регулирования технологий на основе распределенных реестров (на примере покупки NFT)	10		2	2	6	Т КЗ
6	Актуальные проблемы внедрения технологий NLP (искусственный интеллект, инструменты обработки текста, нейросети) в юриспруденцию	10		2	2	6	Т КЗ
7	Проблемные аспекты определения правового статуса криптовалют в России	12		2	4	6	Т КЗ
Промежуточная аттестация		Зачет					
Итого:		**72**	**4**	**16**	**16**	**36***	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

ВЛ – видеолекции;
ПОЗ – практикоориентированные задания;
СП – самопроверка;
СРО – самостоятельная работа обучающегося
* - количество часов по учебному плану
Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: ВЛ – видеолекции, ПОЗ – практикоориентированные задания, СП – самопроверка, СРО – самостоятельная работа обучающегося.
Приложение 2 - формы текущего контроля успеваемости: Т – тест, КЗ – кейс-задание.

Содержание дисциплины

Тема 1. Юриспруденция в сфере цифровой экономики. Юрист цифровой эпохи

Содержание видео-лекции:
Понятие и особенности развития цифровой экономики. Правовое регулирование цифровой экономики. Федеральный проект «Нормативное регулирование цифровой среды». Ключевые проекты в сфере регулирования цифровой экономики Экспериментальные правовые режимы в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации. Машиночитаемое право. Применение цифровых технологий в юридическом образовании. Компетенции юриста для цифровой экономики.

Содержание практикоориентированных заданий:
Выявление степени овладения содержанием понятия цифровая экономика включает:
- не менее 2 кейс - заданий на проверку знания теоретико-методологическое значения цифровой экономики для подготовки специалистов юридических специальностей;
- не менее 1 кейс- задания на проверку знания предмета цифровой экономики;
.

Тема 2. Развитие технологий LegalTech в России и внедрение их в российскую правоприменительной практику

Содержание видео-лекции:
Определение и направления LegalTech в России и зарубежных странах. Справочные правовые системы. Автоматические конструкторы юридических документов, платформы управления интеллектуальной собственностью. Инструменты для интеграции LegalTech-решений в сторонние IT-системы. LawTech: перспективы развития в России.

Содержание практикоориентированных заданий:
Выявление степени овладения использования средств электронного взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности включает:
- не менее 2 кейс-заданий платформам управления интеллектуальной собственностью.
Содержание вопросов для самоконтроля:
Включает не менее 10 тестовых вопросов, позволяющих контролировать знание конструкторов юридических документов и платформы управления интеллектуальной собственностью.

Тема 3. Смарт-контракты в России: перспективы законодательного регулирования и использования

Содержание видео-лекции:
Рассматриваются вопросы правового закрепления смарт-контрактов в законодательстве Российской Федерации в рамках регулирования цифровых финансовых активов и правового признания технологии блокчейн. В видео-лекции оценивается понятие смарт-контракта, общие перспективы внедрения смарт-контрактов в договорную практику Российской Федерации. Рассматриваются процессуальные вопросы использования данных блокчейна и смарт-контрактов

Содержание практикоориентированных заданий:
Выявление степени овладения использования средств правового регулирования электронных сделок в современном праве.

Включает не менее 5 тестовых вопросов, позволяющих контролировать знание проблем применения смарт-контрактов в гражданском обороте и смарт-контрактов в сфере обеспечения исполнения обязательств

Содержание вопросов для самоконтроля:
Включает не менее 10 тестовых вопросов, позволяющих осуществить контроль учебных результатов, полученных обучающимися при овладении понятийного аппарата Смарт – контрактов, его существенных условий и преимуществ.

Тема 4. Применение технологии распределённого реестра (блокчейна) в юриспруденции

Содержание практикоориентированных заданий:

Выявление степени овладения использования технологии блокчейн в юриспруденции и правовое регулирование отношений, в которых применяется блокчейн, а также регулирование самой технологии блокчейна (терминология, эталонная архитектура, управление и т.д.).

Включает не менее 5 тестовых вопросов, позволяющих контролировать знание области применения данной технологии, основных преимуществ стандартизации.

Содержание вопросов для самоконтроля:

Включает не менее 10 тестовых вопросов, позволяющих осуществить контроль учебных результатов, полученных обучающимися при овладении вопросами сферы применения технологии блокчейн и особенности их правового регулирования.

Тема 5. Проблемы правового регулирования технологий на основе распределенных реестров (на примере покупки NFT)

Содержание практикоориентированных заданий:

Отработка навыков владения навыками анализа перспектив законодательного регулирования отношений, связанные с использованием технологий распределенных реестров предусматривает:

не менее 2 кейс - заданий на вопрос регулирования отношений между покупателем и создателем NFT;

Содержание вопросов для самоконтроля:

Включает не менее 5 тестовых вопросов, позволяющих осуществить контроль учебных результатов, полученных обучающимися при овладении навыками анализа перспектив законодательного регулирования отношений, связанные с использованием технологий распределенных реестров.

тема 6. Актуальные проблемы внедрения технологий NLP (искусственный интеллект, инструменты обработки текста, нейросети) в юриспруденцию

Содержание практикоориентированных заданий:

Отработка навыков установления значимых юридических фактов, с использованием инструментов NLP:

не менее 3 кейс- заданий на понятие, признаки вины при наступлении определенных обстоятельств с использованием технологий NLP;

Содержание вопросов для самоконтроля:
Включает не менее 5 тестовых вопросов, позволяющих осуществить контроль учебных результатов, полученных обучающимися при овладении понятием и особенностями технологий NLP.

Тема 7. Проблемные аспекты определения правового статуса криптовалют в России

Содержание практикоориентированных заданий:
Отработка навыков анализа практики российских судов, иностранного законодательства и позиций исследователей криптовалюты:
не менее 3 кейс- заданий на особенности судебной практики по спорам об определении криптовалюты;

Содержание вопросов для самоконтроля:
Включает не менее 5 тестовых вопросов, позволяющих осуществить контроль учебных результатов, полученных обучающимися при изучении проблемные аспектов определения правового статуса криптовалют в России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Юриспруденция в сфере цифровой экономики. Юрист цифровой эпохи	Тесты Кейс-задания
Развитие технологий LegalTech в России и внедрение их в российскую правоприменительной практику	
Смарт-контракты в России: перспективы законодательного регулирования и использования	Тесты
Применение технологии распределённого реестра (блокчейна) в юриспруденции	Тесты
Проблемы правового регулирования технологий на основе распределенных реестров (на примере покупки NFT)	Тесты Кейс-задания
Актуальные проблемы внедрения технологий NLP (искусственный интеллект, инструменты обработки текста, нейросети) в юриспруденцию	Тесты Кейс-задания
Проблемные аспекты определения правового статуса криптовалют в России	Тесты Кейс-задания

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
на основе компьютерного тестирования

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:
– тестирование
– тестовые задания по теме для самопроверки;
– выполнение кейс-заданий (с перекрестной проверкой).

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1	– определение необходимой юридический значимой информации, источников и способов ее получения; – использование информационно-аналитических систем для получения юридический значимой информации; – цифровое сотрудничество в профессиональной деятельности, соблюдение принципов этики в киберпространстве; – информационная поддержка профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества; – соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - подготовка юридических документов посредством цифровых технологий

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-7.1	быстрота поиска и отбора необходимой юридический значимой информации и подготовка юридических документов	оперативность
	соответствие достигнутых посредством использования информационно-аналитические систем результатов профессиональной деятельности поставленным целям и задачам	эффективность
	соответствие ресурса выбранной информационно-аналитические системы решаемой задачи	релевантность
	исчерпывающее использование информационно-аналитических систем для решения задач профессиональной деятельности	полнота

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	соблюдение необходимых и достаточных требований информационной безопасности при решении профессиональной задачи	безопасность

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Тема 1. Юриспруденция в сфере цифровой экономики. Юрист цифровой эпохи

Тест

1) Цифровая экономика это?

А) Глобальная сеть экономических и социальных видов дея- тельности, которые поддерживаются благодаря таким платформам, как Интернет, а также мобильные и сенсорные сети

Б) Новый уклад экономики, основанной на знаниях и цифровых технологиях, в рамках которой формируются новые цифровые навыки и возможности у общества, бизнеса и государства

В) Экономика, основанная на цифровых технологиях, однако мы в большей степени понимаем под этим осуществление деловых операций на рынках, основанных на сети Интернет и Всемирной паутине

Г) все варианты верны

2) Сколько в национальной программе «Цифровая экономика Российской Федерации» выделено «сквозных» цифровых технологий (СЦТ)?

А) 12

Б)4

В)9

Г)2

Кейс-задачи

Задача №1

Рассмотрим на примере таксопарки в контексте цифровой экономики. До появления сервисов Uber и «Яндекс.Такси» клиент звонил в таксопарк и делал заказ. Стоимость услуг, правила подачи машин и другие условия каждый перевозчик устанавливал самостоятельно. Если клиент оказывался в другом городе, то нужно было искать местный сервис. Все это требовало значительных затрат времени и сил. У таксистов была собственная клиентская база и вызовы, которые направлял оператор. Пассажира можно было подобрать в городе, когда клиент «ловил» машину.

Когда появились глобальные сервисы, правила игры поменялись и для клиентов, и для водителей. «Яндекс.Такси», Gett и другие провайдеры стали цифровыми платформами, к которым могут подключиться заинтересованные операторы услуг такси из любой точки мира. Платформа определяет для них единые правила и цены. Клиенту больше не нужно выбирать из множества компаний, каждый раз сообщая свои данные новой. Платформа помнит индивидуальные предпочтения, обеспечивает безопасное хранение данных и не спрашивает много раз то, что клиент ей однажды уже сообщил.

Кроме того, повысился уровень безопасности для обеих сторон: если таксист или пассажир начнут вести себя агрессивно, службы агрегатора помогут разобраться в ситуации. Система взаимного рейтингования позволяет сделать так, чтобы

недобросовестные водители не могли возить пассажиров, и одновременно защищает водителей от неприятных клиентов
Вопросы:
1) Как вы считаете правильным ли является тот подход что во многих странах водители такси в агрегаторах не являются сотрудниками фирмы и не несут юридической ответственности в случае юридических проблем?
А) это правильно, потому что позволяет компаниям быстро расти и экономить денежные средства
Б) таких случаев не должно быть, потому что от этого нарушены права работников

2) Не оказывают ли слишком большое влияние и не диктуют свои правила сервисы появившиеся в связи с “уберизацией” многих отраслей в виду столь стремительного развития цифровой экономики
А) Оказывают
Б) Не оказывают

Тема 2. Развитие технологий LegalTech в России и внедрение их в российскую правоприменительной практику

Тест

1. **К технологиям Legal Tech относятся следующие сегменты программных продуктов/сервисов: отметьте самое релевантное утверждение.**

А) Сервисы, решающие задачи автоматизации/цифровизации работы судей, адвокатов, оперативных работников.
Б) Сервисы, решающие задачи автоматизации операционной деятельности юридических компаний.
В) Сервисы, обеспечивающие справочно-информационное обслуживание любых организаций/ людей, занятых в юридической сфере.
Г) Сервисы, использующие современные ИТ и цифровые технологии для автоматизации/цифровизации любых бизнес процессов организаций/ специалистов, работающих в юридической сфере.

2. **Что необходимо для машинного обучения модели, работающей с юридическими документами?**

А) Набор математических алгоритмов
Б) Набор предварительно размеченных данных
В) Мощный суперкомпьютер
Г) Набор математических алгоритмов и набор предварительно размеченных данных
Д) Необходимо все - А, Б и В

Кейс-задачи
Задача №1
В крупной гос компании, занимающейся закупками по ФЗ 44, появилась «проблема» - узкое горлышко. Законодательство меняется. При этом компании – поставщики в своих договорах не отслеживают эти изменения. Часто отсутствуют существенные условия договора или формулировки не соответствуют текущей версии закона.

В результате почти все договора, особенно для продолжающихся поставок, приходится вручную просматривать, корректировать, искать в них несоответствия текущему варианту законодательства. В отделе на это уходит много ресурсов и времени.
У руководителя появилась идея автоматизировать этот процесс на основе цифровых технологий и заменить людей «роботом» – программой.
Вас пригласили в качестве эксперта-консультанта с опытом работы в сфере LegalTech.
Вам надо решить проблему заказчика и добиться результата.

Вопросы к задаче:

1. Можно ли решить проблему на основе технологий Legaltech?

a) Да
b) Нет, это пока невозможно при текущем уровне технологий.
c) Да, но «робот» лишь частично решит проблему Заказчика. Для ряда ситуаций потребуется эксперт внутри компании для принятия итогового решения и корректировки.

2. Какие основные проблемы будут при разработке такого «робота» на основе технологий искусственного Интеллекта? Возможно несколько ответов.

a) Нет базы данных «плохих» договоров.
b) Отслеживание актуальных изменений в ФЗ 44 очень сложно, так как надо интегрироваться с Информационно-справочными системами.
c) Нужно размечать дата сеты с помощью экспертов-юристов и искать «паттерны» - в которых содержатся ошибки.
d) Заказчик недостаточно полно ставит задачу.
e) Не всегда есть готовые «под ключ» решения

Тема 3. Смарт-контракты в России: перспективы законодательного регулирования и использования

Тест

Тестовые задания

1) В каком году был придуман и введет термин «смарт-контракт» криптографом Ником Сабо?
А) 1994
Б) 1980
В) 1999
Г) 2002

2) «Смарт-контракт» это?
А) компьютерный код, который автоматически исполняет всё соглашение или его части. Код хранится на платформе, построенной на основе блокчейна
Б) это компьютерный алгоритм, предназначенный для реализации и поддержания самоисполняющихся **контрактов** в блокчейне.
В) оба варианта верны

Тема 4. Применение технологии распределённого реестра (блокчейна) в юриспруденции

Тест

1) Блокчейн – это?
А) распределённая база данных, у которой устройства хранения данных не подключены к общему серверу. Эта база данных хранит постоянно растущий список упорядоченных записей, называемых блоками. Каждый блок содержит метку времени и ссылку на предыдущий блок
Б) это компьютер, который обрабатывает запросы, поступающие от других компьютеров («клиентов») в рамках какого-либо сетевого протокола.

В) программный или программно-аппаратный элемент компьютерной сети, осуществляющий контроль и фильтрацию проходящего через него сетевого трафика в соответствии с заданными правилами.
Г) правильный ответ отсутствует

2) К преимуществам блокчейна относятся:
А) неопровержимость приводящих сделок
Б) Прозрачность финансовых активов
В) Возможность видеть каждое действие контрагента
Г) все варианты верны

Тема 5. Проблемы правового регулирования технологий на основе распределенных реестров (на примере покупки NFT)

Тест

1) Что такое невзоимозаменяймый токен(NFT)?
А) вид криптографических токенов, каждый экземпляр которых уникален (специфичен) и не может быть обменен или замещён другим аналогичным токеном
Б) вид криптографических токенов, каждый экземпляр которого может быть взаимозаменен по своей природе

2) В Российской Федерации NFT признается как…?
А) ценная бумага
Б) цифровая валюта
В) регулирование отсутствует

Кейс - задание

Задача № 1
В NFT-коллекции Bored Ape 10 тысяч произведений — это изображения обезьяны в разных вариациях. Владелец Bored Ape №3547 опечатался и случайно при продаже ввёл цену 0,75 ETH (около $3000) вместо 75 ETH (около $300 тысяч).

Вопросы:
1) Может ли человек совершивший опечатку вернуть свои деньги или признать смарт-контракт на покупку NFT недействительным?
А) Может, потому что была совершена ошибка.
Б) Не может, потому что смарт-контракт был совершен по согласию обеих сторон и изменить его нельзя если это не было прописано в смарт-контракте изначально.
В) оба варианта верны
2) Наличие подобных аспектов, на которые влияет человеческих факторов, может быть причиной почему технология NFT остаётся нишевой?
А) Да
Б) Нет

Тема 6. Актуальные проблемы внедрения технологий NLP (искусственный интеллект, инструменты обработки текста, нейросети) в юриспруденцию

Тест

1) Искусственный интеллект в современной юриспруденции:
А) внедряется
Б) планируется к внедрению
В) используется в некоторых предметных областях

Г) может быть внедрен в полной мере

2) Активное изучение и внедрение искусственного интеллекта в различные сферы жизни относится к:
А) 1-й промышленной революции
Б) 2-й промышленной революции
В) 3-й промышленной революции
Г) 4-й промышленной революции

Кейс-задание
Задача №1

При обращении к вопросам автоматизации юридической функции
и создания полноценного юридического искусственного интеллекта невозможно обойтись без применения глубоких лингвистических технологий. Это прежде всего связано с необходимостью обучить программные инструменты понимать не только отдельные сущности (категории) в тексте, но и анализировать текст, выделять все возможные смыслы и проводить логические взаимосвязи в его содержании. В качестве подтверждения данного тезиса рассмотрим следующий пример.

В тексте большинства уставов обществ с ограниченной ответственностью имеется следующий пункт, дублирующий п. 3 ст. 21 Федерального закона № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г.: «*Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в той части, в которой она уже оплачена*». Применяя экспертные юридические знания, мы можем извлечь следующие смысловые блоки из данного предложения:

- У участника Общества есть доля.
- Доля участника общества может быть отчуждена.
- Доля участника общества может разделяться на части.
- Часть доли может быть отчуждена.
- Участник Общества вправе осуществить отчуждение доли или части доли участника Общества.
- Доля участника Общества оплачивается участником.
- Доля участника Общества может быть оплачена не полностью.
- Часть доли участника Общества может быть оплачена.
- Часть доли участника Общества может быть не оплачена.
- Отчуждение оплаченной части доли участника Общества разрешено
и др.

Вопросы:
1) Подобного уровня детализации смыслового содержания документов с помощью машинных инструментов невозможно добиться без…?

А) воссоздания юридической «картины мира» путем разработки экспертных семантических концептов, созданных в тесном взаимодействии с погруженными в предметную область (как в теорию, так и в практику) специалистами.
Б) запроса и (или) сбора необходимых документов (договоров, актов) и установлению значимых юридических фактов.
В) оба варианта верны

2) С точки зрения внутренней структуры, устав общества с ограниченной ответственностью, включающий в себя указанный пункт, должен быть классифицирован как:

А) Высокоструктурированный документ
Б) Слабоструктурированный документ
В) Неструктурированный документ

Тема 7. Проблемные аспекты определения правового статуса криптовалют в России

Тест

1. **Что такое криптовалюта?**
А) разновидность цифровой валюты, учёт внутренних расчётных единиц которой обеспечивает децентрализованная платёжная система, работающая в полностью автоматическом режиме.
Б) всеобщий эквивалент, служащий мерой цен и способный непосредственно легко обмениваться на предлагаемые товары или услуги. По своей форме деньги могут быть особым товаром, ценной бумагой, знаком стоимости, различными благами или ценностями, записями по счетам
В) **это** ценная бумага, которую выпускает акционерное общество, другими словами — компания-эмитент.

2. **Существует ли единая позиция по регулированию криптовалют во всем мире?**
А) Да
Б) Нет

Кейс задачи:
Задача №1

23.01.2018 HashCoins OU (ныне Burfa Tech OU) и ООО "Дисилэб" (в лице С.А. Кондратьева) подписано соглашение, согласно условиям которого стороны договорились о начале сотрудничества по проекту размещения вычислительных мощностей HashCoins OU на мощностях, предоставляемых компанией DC Labs.

Данным соглашением также установлено, что Компания HashCoins OU переводит в качестве задатка Компании DC Labs сумму в размере 200 биткоинов на счет

Компании в течение двух недель оформляют между собой сервисный договор, и по факту зачисления денежных средств на банковский счет DCLabs последняя обязуется возвратить все 200 биткоинов на счет Компании HashCoins OU в полном объеме не позднее двух дней с момента зачисления средств.

Истец указал, что 23.01.2018 перевел 200 биткоинов на счет (кошелек), указанный в соглашении, что следует из электронной переписки сторон.

В течение двух недель с даты заключения соглашения сервисный договор так и не был заключен, в связи с чем истец потребовал возврата 200 биткоинов.

17.12.2019 истец направил в адрес ответчика претензию с требованием возврата 200 биткоинов и перечисления их в денежном эквиваленте, оставленную последним без удовлетворения.

Поскольку инициированный и реализованный истцом досудебный порядок урегулирования спора не принес положительного результата, истец обратился с настоящим иском в суд.

Вопросы:

1) Защищены ли проведение российскими гражданами и организациями операций с использованием криптовалюты законами России,

А) Да

Б) Нет

2) какие основные вопросы возникли у суда при рассмотрении данного дела?

А) Вопрос отличия крипто денег от цифровых денег и обычных денег

Б) Как происходит «выпуск» цифровых денег?

В) Вопрос о хранение и запись информации при обращении криптоденег?

Г) Все вышеперечисленное

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено», «не зачтено» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Самостоятельное выполнение практических заданий:	12 / 36	
2	Кейс задачи	0,5-1	6/12
3	Тестовые задания	0,25-1	3/12
Промежуточная аттестация (зачет):			
	зачет		до 64
1	Решение тестовых заданий	от 20 до 32	от 20 до 32
ИТОГО:			

Оценка	**Критерий оценивания**	**Результаты обучения**
Passed (P) – 100 -51 балл – «зачтено»	**оперативность:** – быстрота поиска и отбора необходимой юридический значимой информации и подготовка юридических документов; **эффективность:** – соответствие достигнутых посредством использования информационно-аналитические систем результатов профессиональной деятельности поставленным целям и задачам; **релевантность:** соответствие ресурса выбранной информационно-аналитические системы решаемой задачи **полнота:** исчерпывающее использование информационно-аналитических систем для решения задач профессиональной деятельности **безопасность:** соблюдение необходимых и достаточных требований информационной безопасности при решении профессиональной задачи	**на уровне знаний*:*** – информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; – способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; – формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, организациями и гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде. **на уровне умений:** – разработать и реализовать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; – использовать средства электронного взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности; оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия). **на уровне навыков:** применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности
Not passed (NP«–») – 50 и менее баллов – «не зачтено»	**оперативность:** – отсутствует быстрота поиска и отбора необходимой юридический значимой информации и подготовка юридических документов;	

	эффективность: – не соответствие достигнутых посредством использования информационно-аналитические систем результатов профессиональной деятельности поставленным целям и задачам; **релевантность:** не соответствие ресурса выбранной информационно-аналитические системы решаемой задачи **полнота:** не исчерпывающее использование информационно-аналитических систем для решения задач профессиональной деятельности **безопасность:** не соблюдение необходимых и достаточных требований информационной безопасности при решении профессиональной задачи	с учетом требований информационной безопасности

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на основе ЭК

Методические указания по выполнению практических заданий

Практикоориентированные задания направлены на выявление степени овладения обучающимися материалов учебного курса по текущему модулю. Успешное выполнение практикоориентированных заданий предполагает использование полученных знаний для выполнения практических действий на основе теории, понятийного аппарата Информационно-аналитических систем в профессиональной деятельности.

Методические указания по вопросам для самопроверки

Ответы на вопросы для самопроверки предназначены для закрепления результатов освоения учебных материалов текущего модуля курса. Выполняя контрольное задание «вопросы для самопроверки» рекомендуется согласовывать форму ответа с вопросом. Вопросы для самопроверки основаны на материалах курса, размещенных в видеолекции по текущему модулю, в текстовом материале лекций, а также в материалах обязательной литературы.

Методические указания по выполнению тестов

Промежуточное тестирование обучающиеся проходят по завершению изучения очередного модуля курса. Итоговый тест обучающиеся проходят на завершающем этапе изучения курса. Тестовые вопросы промежуточного теста по модулю курса отражают содержание только текущего модуля. Промежуточное тестирование необходимо проходить после предварительного изучения содержания модуля курса. На выполнение каждого теста отводится ограниченное время (90 секунд для ответа на один тестовый вопрос).

Методические указания по выполнению кейс-заданий

Учебными целями метода кейсов являются: развитие аналитического мышления, развитие практических навыков работы с информацией и повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию.

В ходе решения кейс – заданий необходимо тщательно изучить ситуацию, проанализировать предлагаемый материал и сделать для себя предварительные выводы. Задача студентов — самостоятельно провести обстоятельный анализ ситуации.

Кейс-задания представляют собой фабулы с несколькими вопросами тестового типа, т. е. каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один правильный.

Обязательным условием начала работы с кейс-заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

Необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

Методические рекомендации обучающимся по работе с литературой

К каждой теме модуля курса подобрана обязательная и иная литература.

Основная литература – это базовый учебник, достаточно полно освещающий соответствующие разделы и темы изучаемой дисциплины. Вместе с тем следует принять во внимание, что материалы онлайн-курса могут дополнять базовый учебник и требуют самостоятельного изучения.

Иная литература – это рекомендуемая для изучения литература. Эти источники позволяют более глубоко изучить отдельные вопросы по темам курса.

При работе с литературой и другими источниками возможно применять следующие приемы переноса текстового материала:

1) конспектирование источника - краткая схематическая запись основного содержания научной работы (конспект). Целью конспектирования является не переписывание материалов источник, а выявление логики содержащихся в нем сведений, системы доказательств, основных выводов, хода мысли и т.д. Хороший конспект должен сочетать полноту материала с краткостью формы его изложения.

2) цитирование источника - точное воспроизведение его текста без нарушение авторских прав. Цитата заключается в кавычки. При цитировании следует точно и полно указывать автора, название цитируемого произведения, место и год издания, страницы, на которых находится цитируемое место источника.

3) тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

4) аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

5) резюме – обобщающие содержание источника выводы, концептуальные итоги ознакомления с ним обучающегося.

Записи и заметки при работе с обязательной и дополнительной литературой не только способствуют более глубокому пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного и последовательного их изложения в письменной форме при анализе тех или иных вопросов изучаемой дисциплины.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

Глоссарий:

1. Цифровая экономика – экономическая деятельность, основанная на цифровых технологиях, связанная с электронным бизнесом и электронной коммерцией, и производимых и сбываемых ими цифровыми товарами и услугами.

2. Смарт-контракты - компьютерный алгоритм, предназначенный для формирования, контроля и предоставления информации о владении чем-либо. Чаще всего речь идёт о применении технологии блокчейна.

3. Цифровые права - права человека, заключающиеся в праве людей на доступ, использование, создание и публикацию цифровых произведений, доступ и использование компьютеров и иных электронных устройств, а также коммуникационных сетей, в частности, к сети интернет.

4. Блокчейн – это децентрализованная база данных, которая одновременно хранится на множестве компьютеров, соединённых друг с другом в интернете.

5. Токен – это это единица учёта, не являющаяся криптовалютой, предназначенная для представления цифрового баланса в некотором активе, иными словами выполняющая функцию «заменителя ценных бумаг» в цифровом мире.

6. NFT - вид криптографических токенов, каждый экземпляр которых уникален и не может быть обменен или замещён другим аналогичным токеном, хотя обычно токены взаимозаменяемы по своей природе

7. Искусственный интеллект – это это способность компьютерных систем выполнять творческие и интеллектуальные функции, которые традиционно считаются человеческими

8. Криптовалюта - это результат компьютерных вычислений; электронные реестры, хранящие информацию о том, сколько у пользователя криптовалюты и куда он её переводит.

7. Учебная литература[1] и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1 Основная литература

1. Инновационная деятельность предприятия: Учебник / Наумов А.Ф., Захарова А.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009521-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/445761

2. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования : учеб. пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - (Магистратура). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1008664

3. Левашенко, А.Д. Криптоэкономика : доклад / А.Д. Левашенко [и др.] — Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. - 60 с. - (Научные доклады: экономика). - ISBN 978-5-7749-1441-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1053667 – Режим доступа: по подписке.

4. Максуров, А. А. Блокчейн, криптовалюта, майнинг: понятие и правовое регулирование : монография / А. А. Максуров. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-394-04198-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/107773.html

5. Максуров, А. А. Криптовалюты и правовое регулирование их обращения : монография / А. А. Максуров. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 356 с. — ISBN 978-5-

[1] В процессе освоения онлайн-курса допускается по согласованию с разработчиком(ами) замена литературы на иную имеющуюся в организации-партнёре (участнике) по сетевому договору о реализации онлайн-курсов.

394-03298-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/85384.html

6. Обеспечение законности в сфере цифровой экономики : учебное пособие для вузов / А. О. Баукин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Бут, Ю. А. Тихомирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13931-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477223

7. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468187

8. Цифровое право : учебник / А. Дюфло, Л.В. Андреева, В.В. Блажеев; ред.: В.В. Блажеев, М.А. Егорова; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА) .— Москва : Проспект, 2020 .— 637 с. — (Серия учебников МГЮА) .—URL: https://rucont.ru/efd/739693

9. Цифровой бизнес: учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 418 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/989795

10. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лапидус. - М. : ИНФРА-М, 2020. - 381 с. - (Научная мысль). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1037916

7.2 Дополнительная литература

1. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468813

1. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства: Монография / Л.К. Терещенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2013. - 227 с.: -ISBN 978-5-16-006123-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/442472

2. Предпринимательское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 'Юриспруденция'/ Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили, П.В. Алексия. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017.- 535 с. - (Dura lex, sed lex). – ISBN 978-5-238-02289-5. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1027181

3. Предпринимательство в информационной сфере: Учебное пособие / Г.Н. Исаев. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 288 с.: ил.; -. ISBN 978-5-98281-235-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/210462

4. Проектирование и формирование инновационных промышленных кластеров: Монография / Агарков А.П.,Голов Р.С. - М.:Дашков и К, 2016. - 288 с.: ISBN 978-5-394-02548-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/557835

5. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477012

6. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475065

7. Технопарки в инфраструктуре инновационного развития : монография / В.И. Лафитский, Л.К. Терещенко, Т.А. Едкова [и др.] ; отв. ред. Л.К. Терещенко. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ : ИНФРА-М, 2020. - 246 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1044496

8. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 186 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1043213

7.3 Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179.
2. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // Собрание законодательства РФ, 11.04.2011, № 15, ст. 2036.
3. Постановление Правительства Российской федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» // Собрание законодательства РФ, 13.06.2011, № 24, ст. 3503.
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» // Собрание законодательства РФ, 31.10.2011, № 44, ст. 6274.
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства РФ, 26.11.2012, № 48, ст. 6706.
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» // Собрание законодательства РФ, 05.12.2011, № 49 (ч. 5), ст. 7284.
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» // Собрание законодательства РФ, 20.09.2010, № 38, ст. 4823.
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 733 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной си
«Единая информационная платформа национальной системы управления данными» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 24.05.2021, № 21, ст. 3585.
9. Постановление Правительства Российской федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства РФ, 11.04.2016, № 15, ст. 2084.
10. Постановление Правительства Российской федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» // Собрание законодательства РФ, 30.05.2011, № 22, ст. 3169.
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 02.08.2021, № 31, ст. 5904
12. Приказ Минкомсвязи России от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» // Российская газета, № 112, 18.05.2012.
13. Приказ Минкомсвязи России от 23.06.2015 № 210 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.08.2015.

14. Приказ Минкомсвязи России от 19.01.2015 № 7 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации", а также Перечня нормативной справочной информации, подлежащей размещению в федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 25.05.2015.

7.4 Интернет-ресурсы

Название сайта	Характеристика
Электронный каталог библиотеки РАНХиГС URL: http://ranepa.ru	На этой сайте представлена литература, имеющаяся в читальных залах библиотеки РАНХиГС
ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru	Электронная библиотека издательства «Юрайт»
Научная электронная библиотека URL: https://elibrary.ru/	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций
Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/	Публикуется законодательство, иные нормативные правовые акты по вопросам борьбы с преступностью, предупреждению (профилактике) преступлений, деятельности правоохранительных органов, прокуратуры, уголовно-исполнительной и судебной системы
СПС КонсультантПлюс URL: cwww.consultant.ru	Одна из крупнейших справочных правовых систем Российской Федерации, содержит законодательство, статьи, учебные пособия и другие материалы по вопросам правоохранительной деятельности, борьбы с преступностью, предупреждению (профилактике) преступлений.
Портал правовой статистики URL: http://crimestat.ru	Сайт Главного управления правовой статистики и информационных технологий Генеральной прокуратуры РФ, представлена статика преступности
Официальный интернет-портал статистической информации URL: rosstat.gov.ru	Содержит официальную статистическую информацию

7.5. Иные источники

1. Бобков, К. А. (2020). Смарт-контракты в торговле внебиржевыми деривативами: правовые аспекты // Цифровое право, 1(2), 52–64. https://doi.org/20.28044/2686-2226-2020-2-2-52-24
2. Брановицкий К. Л., Ренц И. Г., Незнамов А. В., Незнамов А. В., Ярков В. В. https://publications.hse.ru/articles/412630719
3. Габов А. В. Цифровой рубль центрального банка как объект гражданских прав // Актуальные проблемы российского права. — 2021. — Т. 16. — No 4. — С. 55–65. — DOI: 10.17803/1994-1471.2021.125.4.055-065;
4. Долганин, А. А. (2021). Соотношение невзаимозаменяемых токенов (NFT) и интеллектуальной собственности: триумф проприетарного подхода? Цифровое право, 2(3), 46–54. https://doi.org/10.38044/2686-9136-2021-2-3-46-54;
5. Другой LegalTech: специфика рынка для крупного бизнеса. 03.082020 https://embedika.ru/blog/legaltech-for-corporations

6. Иноземцев М.И. Современные подходы к цифровизации объектов гражданских прав: обзор зарубежного опыта // Международное публичное и частное право. 2020. №2;
7. Кабытов П.П., Стародубова О.Е. Влияние цифровизации на реализацию полномочий органов исполнительной власти // Журнал российского права. 2020. № 11. С. 113 - 126.
8. LEGALTECH 3.0 Рынок LegalTech в России и в мире https://nafi.ru/upload/iblock/035/0357483f7456e65e126758cfa33f6735.pdf
9. Обзор рынка regtech и legaltech: перспективные технологические направления и тренды развития. Июнь 2021 https://innoagency.ru/files/Obzor_rynka_RegTech_LegalTech_2021.pdf
10. О юридическом концепте направления legaltech: перспективы становления и развития. Еремеев С.Г., Майоров А.В., Минченков Е.Н. https://cyberleninka.ru/article/n/o-yuridicheskom-kontsepte-napravleniya-legaltech-perspektivy-stanovleniya-i-razvitiya
11. Рынок Legaltech: обзор и перспективы развития. Международный журнал гражданского и торгового права. 2019. № 2. С. 19-29., Косов М. Е. https://elibrary.ru/item.asp?id=39174881
12. Талапина Э.В. Правовое регулирование цифрового правительства в России: возможности учета требований ОЭСР // Государственная власть и местное самоуправление. 2018. № 3. С. 20 - 25.
13. Талапина Э.В., Ефремов А.А., Черешнева И.А. Перспективы применения технологии распределенного реестра для осуществления отдельных государственных функций // Административное право и процесс. 2019. № 11. С. 41 - 44.
14. Зубарев С.М. Правовые риски цифровизации государственного управления // Актуальные проблемы российского права. 2020. № 6. С. 23 - 32.
15. Писаревский Е.Л. Проблемы применения цифровых технологий при оказании государственных услуг в социальной сфере и пути их решения // Информационное право. 2018. № 3. С. 33 - 36.
16. Цифровые технологии и цивилистический процесс: проблемы взаимовлияния Herald of The Euro-Asian Law Congress (Россия). 2018. № 2. С. 56-68. Цифровые технологии и цивилистический процесс: проблемы взаимовлияния (cyberleninka.ru)
17. Янковский Р.М. Криптовалюты в российском праве: суррогаты, «иное имущество» и цифровые деньги // Право. Журнал Высшей Школы Экономики. 2020. №4.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru

.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, кабинет инклюзивного образования (113) располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Цифровой видеоувеличитель Exclusive
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями слуха:
акустический усилитель и колонки;
радиосистема радиокласс.
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
гусеничный подъемник БАРС УГП-130-2 с платформой;
пандус складной телескопический;
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy
компьютерный джойстик;
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС,
кандидат экономических наук, доцент
Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б1.О.04 Юридическая аргументация

(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Доктор юридических наук, профессор кафедры теории и истории права и государства Небратенко Г.Г.

Заведующий кафедры теории и истории права и государства, доктор юридических наук, профессор Шатковская Т.В.

Рабочая программа дисциплины «Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении» одобрена на заседании кафедры теории и истории права и государства Протокол от 30 сентября 2022 г. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 412
2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 412
3.Содержание и структура дисциплины (модуля) 413
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 414
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 419
6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 419
7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 427
7.1 Основная литература 427
7.2 Дополнительная литература 428
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 428

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.5. Дисциплина «Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

УК ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

природы и сущности юридической аргументации, а также условия ее обеспечения.

– сформированы умения:

определять конкретное соотношение формально-юридических, ценностных гносеологических аспектов в юридической аргументации; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять адекватную объекту и предмету познания научную методику юридической аргументации;

– сформированы навыки:

применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач.

ПКо ОС-4. Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта
В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:
– сформированы знания:
природы и сущности юридической аргументации;
– сформированы умения:
определять конкретное соотношение приемов и методов юридической аргументации;
– сформированы навыки:
учета приемов и методов аргументирования в правотворческой и правоприменительной деятельности.

ПКо ОС-5 Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:
– сформированы знания:
об юридической аргументации в правотворчестве и правоприменении;
– сформированы умения:
применения полученных знаний в сфере юридической аргументации;
– сформированы навыки:
юридического аргументирования в правотворчестве и правоприменении.

2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «ЮАвПиП» является базовой и входит в цикл профессиональных дисциплин подготовки Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для подготовки магистерской диссертации.

В соответствии с рабочим учебным планом, общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучение составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе аудиторная работа – 24 часов, самостоятельная работа - 87,3 часов, контроль знаний – 24,3 часа.

В соответствии с рабочим учебным планом, общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучение составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе аудиторная работа – 10часов, самостоятельная работа - 93,7 часов, контроль знаний – 10,3 часа.

3.Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	К СР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теория юридической (правовой) аргументации.	26	2		4	4	20	Опрос
Тема 2	Правила правовой аргументации	26	2		4	4	20	Реферат
Тема 3	Правовая аргументация в правоустановительной деятельности (правотворчестве)	26	2		4	4	20	Реферат
Тема 4	Правовая аргументация в правоприменительной деятельности	29,7	2		4	4	23,7	Опрос
Промежуточная аттестация		24,3						Экзамен
Всего:		**108**	**8**		**16**		**83,7**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Теория юридической (правовой) аргументации

1. Отличие юридической аргументации от формально-логической.
2. Подходы к различению правовых и неправовых суждений. Связь юридической аргументации с правопониманием.
3. Зарождение и эволюция юридической аргументации. Распространение (рецепция) правил юридической аргументации из римско-канонического права.
4. Юридическая аргументация в современных правовых системах. Содержательно-правовой и формально-юридический (компаративистский) подходы к подбору примеров для юридической аргументации.

Тема 2. Правила правовой аргументации

1. Связь и отличия правовой аргументации от толкования.
2. Предмет правовой аргументации.
3. Три типа (моделей) аргументов в праве: отсылка к источнику права; довод к разуму; обращение к примеру, или апелляция к авторитету.
4. Классификация юридических аргументов на *ad rem* (относящихся к сущности дела) и *ad hominem* (относящихся к человеку).
5. Правовая аналогия, метафора и критический вопрос как формы правовой аргументации.

Тема 3. Правовая аргументация в правоустановительной деятельности (правотворчестве)

1. Сфера применения аргументации в правоустановительной деятельности.
2. Юридическая аргументация в законотворческом процессе. Особенности обоснования законотворческой инициативы (на примере пояснительной записки к законопроекту).
3. Особенности правовой аргументации в актах нормотворчества высших судов.
4. Два способа обоснования правовых позиций судов: акты, обобщающие сложившуюся практику; акты абстрактного толкования.

Тема 4. Правовая аргументация в правоприменительной деятельности

1. Сфера применения аргументации в правоприменительной деятельности.
2. Правовая аргументация в стадиях правоприменения. Доказывание как составная часть тактики аргументации.
3. Правовая аргументация в правоприменительных актах исполнительной и судебной власти. Специфика правовой аргументации в мотивировочной части решений.
4. Особенности юридической аргументации в правоприменительных актах представительных органов власти (на примере парламентских расследований).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины «Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменени»и используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий семинарского типа:

4. Дискуссии
5. Тесты
6. Рефераты

Материалы текущего контроля успеваемости.

Приводятся методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Дискуссия на тему: Теория юридической (правовой) аргументации.

Цель: поиск отличий юридической аргументации от формально-логической.

Примерный перечень тем для дискуссии:

1. Подходы к различению правовых и неправовых суждений. Связь юридической аргументации с правопониманием.

2. Зарождение и эволюция юридической аргументации. Распространение (рецепция) правил юридической аргументации из римско-канонического права.

3. Юридическая аргументация в современных правовых системах. Содержательно-правовой и формально-юридический (компаративистский) подходы к подбору примеров для юридической аргументации.

Дискуссия на тему: Правила правовой аргументации.

Цель: Определить связь и отличия правовой аргументации от толкования

Для обсуждения предлагается изучение следующих вопросов:

1. Предмет правовой аргументации.

2. Три типа (моделей) аргументов в праве: отсылка к источнику права; довод к разуму; обращение к примеру, или апелляция к авторитету.

3. Классификация юридических аргументов на *ad rem* (относящихся к сущности дела) и *ad hominem* (относящихся к человеку).

4. Правовая аналогия, метафора и критический вопрос как формы правовой аргументации.

Дискуссия на тему Правовая аргументация в правоустановительной деятельности (правотворчестве).

Цель: определение сферы применения аргументации в правоустановительной деятельности.

Примерный перечень тем для дискуссии:

1. Юридическая аргументация в законотворческом процессе. Особенности обоснования законотворческой инициативы (на примере пояснительной записки к законопроекту).

2. Особенности правовой аргументации в актах нормотворчества высших судов.

3. Два способа обоснования правовых позиций судов: акты, обобщающие сложившуюся практику; акты абстрактного толкования.

Дискуссия на тему: Правовая аргументация в правоприменительной деятельности.

Цель: определение сферы применения аргументации в правоприменительной деятельности

Примерный перечень тем для дискуссии:

1. Правовая аргументация в стадиях правоприменения. Доказывание как составная часть тактики аргументации.

2. Правовая аргументация в правоприменительных актах исполнительной и судебной власти. Специфика правовой аргументации в мотивировочной части решений.

3. Особенности юридической аргументации в правоприменительных актах представительных органов власти (на примере парламентских расследований).

Тесты по курсу

Задание № 1. Назовите общие, единичные и пустые понятия в данной группе примеров. 1.1. Федеративное государство; Конституция РФ (1993г.); презумпция невиновности; субъект РФ; Челябинская область; европейское государство.

Задание № 2. Укажите виды понятий по логическому содержанию. 2.1. Укажите собирательные и разделительные понятия: Субъект РФ, обвинительный приговор, федеративное государство, сборник правовых норм, судья, адвокатская коллегия.

Задание № 3. Проанализируйте данное определение и укажите логические ошибки, обоснуйте свой ответ с помощью правил логики и юридических знаний. Защитник – это лицо, оказывающее подозреваемому юридическую помощь в уголовном деле.

Задание №4 Определите вид и составьте схему деления понятий в данном примере, укажите логические ошибки в делении понятий, обоснуйте свой ответ с помощью правил логики и юридических знаний. "Согласно принципу разделения властей принято выделять исполнительную и законодательную власть".

Задание №5. Определите виды отношений между понятиями и выразите их с помощью кругов Эйлера, назовите вид отношений (совместимые: тождество, перекрещивание, подчинение; несовместимые: противоречие, противоположность, соподчинение). 1). А - орган судопроизводства, В - суд с участием присяжных заседателей. 2). А – обвинительный приговор, В-– оправдательный приговор. 3) А – прокурор, В – следователь, С – потерпевший

Задание №6. Проведите логическую операцию обобщения и ограничения данного понятия: орган судебной власти.

Задание №7. Укажите субъект и предикат суждения, запишите структуру и тип суждения, схему с помощью кругов Эйлера: Некоторые европейские государства являются унитарными.

Задание №8. Укажите схему суждения с помощью знаков логики, название логической связи в данном сложном суждении: Преступление признается совершенным группой лиц

по предварительному сговору, если в нем участвовали лица, заранее договорившиеся о совместном совершении преступления.

Задания № 9. Сделайте вывод из посылок, определите фигуру простого категорического силлогизма; с помощью правил фигур установите, следует ли вывод с необходимостью: 1. Субъекты, входящие в состав Российской Федерации, могут иметь свое законодательство. Челябинская область – субъект Российской Федерации.

Задания № 10. Сделайте вывод из данных посылок, укажите вид сложного дедуктивного умозаключения и его схему, определите логическую правильность вывода. Суды, входящие в судебную систему РФ могут быть федеральными судами или судами субъектов РФ. Верховный Суд РФ не относится к судам субъектов РФ

Задание №11. 1. Какое умозаключение называется индуктивным? 2. В чем состоят особенности популярной индукции? Применяется ли популярная индукция в юриспруденции? 3. Укажите логическую структуру и значение в юридическом познании основных методов научной индукции: метод сходства.

Задание №12. Какие особенности (черты) правильного мышления характеризуют законы логики? 2. В чем состоит отличие логических законов от норм права? 3. Укажите, на что ориентирует человека в процессе мышления закон тождества: а) требует, чтобы в процессе рассуждения человек не терял из виду предмет разговора; в) ориентирует, чтобы в процессе мышления человек сохранял спокойствие и не отвлекался на посторонние предметы и темы; с) требует, чтобы в процессе определенного рассуждения всякая мысль была тождественной самой себе; d) утверждает, что всякая мысль человека должна утверждать его сущность.

Критерии оценки участия в дискуссии

За участие в дискуссии начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки тестов

1. Магистранту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.

2. Если правильных ответов в тестовом задании более одного (тесты второго типа), то количество баллов, за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

$$Б2 = \frac{ПВ}{НВ + ОВ}$$

Б2 – количество баллов за тестовое задание второго типа

ПВ – количество правильных вариантов, выбранных студентом

НВ – количество неверных вариантов

ОВ – общее количество правильных вариантов в тесте.

Например: ОВ = 3; ПВ = 2; НВ = 1. Количество баллов, присваиваемых аспиранту –0,5.

3. По тестовым заданиям 3-го и 4-го типов балл начисляется в случае полностью правильного их решения. Если в тесте есть ошибки, баллы не начисляются.

4. На решение одного теста дается 2 минуты.

Критерии оценки рефератов

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	 5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	

31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Предмет, цели и задачи учебного курса. Практическая значимость курса.
2. Аргументация как деятельность. Черты аргументации. Виды аргументации.
3. Убеждение – основная категория аргументации. Речевые средства убеждения.
4. Функционально-смысловые типы речи. Рассуждение, его виды.
5. Использование логических законов в речевой практике юристов.
6. Структура доказательного рассуждения: тезис, аргумент, демонстрация.
7. Виды доказательств и опровержений в юридической аргументации.
8. Виды ошибок в структуре аргументации.
9. Способы эмоционального воздействия на аудиторию. Виды иррациональных аргументов.
10. Источники рациональных аргументов. Рациональное распределение аргументов в речи. Аргументация нисходящая и восходящая, односторонняя и двусторонняя.
11. Понятие юридической техники. Документ, его особенности.
12. Аргументация в юридических документах. Этапы составления правовых документов. Языковое оформление документов.
13. Технические методы правовой аргументации. Этапы анализа юридического дела.
14. Понятие юридического диалога. Основные формы диалога.
15. Юридическое консультирование: цели, основные этапы проведения.
16. Юридический допрос: основания рационального диалога. Вопрос как способ получения нужной информации.
17. Спор как частный случай аргументации. Разновидности спора.
18. Стратегия и тактика пропонента в споре.
19. Стратегия и тактика оппонента в споре.
20. Корректные и некорректные способы убеждения. Логические и психологические уловки в споре.
21. Переговоры как альтернативный способ решения спора.
22. Медиация, ее специфика. Функции медиатора.
23. Этические основы правовой аргументации.

6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

6.1. Самостоятельная работа с информационными источниками

Анализ и использование нормативных документов. Нормативно-правовые источники являются важнейшей эмпирической базой научной работы аспирантов. Использование нормативных документов является обязательным при выполнении любой письменной работы. При изучении курса и подготовке письменных работ можно ссылаться на любые нормативные акты, позволяющие раскрыть смысл положений, обосновываемых или опровергающих исследователей.

В процессе поиска правовых документов необходимо ориентироваться, прежде всего, на официальные источники их опубликования – «Российскую газету» и «Собрание законодательства Российской Федерации». Существует обширная электронная база

нормативно-правовых актов Российской Федерации. Эта база ведется государственными органами (например, Министерством юстиции Российской Федерации), а также коммерческими организациями («Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.)

При использовании текста нормативного документа не следует, злоупотреблять дословным воспроизведением правовых норм. Положения нормативных актов должны быть осмыслены в той мере, которая позволила бы автору изложить их в свободной форме, сопроводив собственным комментарием применительно к теме исследования. Вместе с тем, стремясь к самостоятельному изложению материала, важно избежать неточностей и искажения смысла статей законов.

Работа с научной литературой. Работа с научной литературой начинается с изучения выходных данных монографии, научной статьи. Прежде всего, следует обратить внимание на название работы, фамилию автора, место и год издания. Необходимо прочитать аннотацию, в которой содержится краткое описание целей и задач работы, указывается, для кого она предназначена. При работе с книгами обязательно нужно обратиться к предисловию, отражающему основное содержание и границы исследования. Целесообразно делать выписки в отдельную рабочую тетрадь, с указанием страниц и исходных данных научного источника. При конспектировании текста следует тщательно отбирать и осмысливать необходимый для курсовой работы материал, ориентируясь на намеченные в плане разделы будущей работы. Выписки необходимо делать оптимальным для себя способом, чтобы затем можно было легко ими воспользоваться.

Изучение научного материала необходимо начинать с наиболее фундаментальных работ, в которых выбранная тема освещается в контексте общей парадигмы науки, и двигаться дальше в направлении от общего к частному, от базисных положений к более конкретным. Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых имеют высокий научный авторитет в данной области. Читая материал научного источника, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины, для чего используются словари и справочники.

В процессе изучения литературы у аспиранта должны возникнуть свои соображения, выводы, возражения против доводов того или иного автора, которые необходимо также записывать.

Переписывание текстов учебников и иных источников, а также воспроизведение компьютерных «заготовок» не допускается.

Информация, полученная из источников, может использоваться в тексте работы прямо или косвенно. Косвенно – либо внутри авторского текста в органически переработанном виде, либо в виде косвенных цитат, т.е. расширенного пересказа в произвольной форме содержания источника со ссылкой на него, но без кавычек. Если в тексте используются прямые цитаты, их следует обязательно брать в кавычки и делать ссылку. Цитаты позволяют с максимальной точностью передать авторскую мысль с целью ее дальнейшего использования для обоснования своих доводов или для полемики с автором.

После ознакомления с первоначальным кругом источников аспирант составляет план письменной работы и согласовывает его с научным руководителем. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

План является логической основой работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Названия пунктов (параграфов) формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждый пункт (параграф) должен быть посвящен одной из частей общей темы. Следует избегать дублирования в названиях глав и параграфов научной работы.

Возможно использование хронологического и тематического принципов построения плана. Хронологический принцип предполагает, что каждому историческому периоду, как правило, посвящается отдельный параграф. Тематический принцип предполагает, что параграфы письменной работы посвящены отдельным проблемам или вопросам темы.

При изложении материала следует стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов. Завершая изложение материала в каждом параграфе необходимо сформулировать выводы и предложения, которые вытекают из содержания данного раздела.

Окончив работу над всеми параграфами, необходимо перечитать всю работу целиком. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. На этом этапе в текст вносятся необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.п.

Во введении должна быть обоснована актуальность избранной темы, цели, задачи, показано ее теоретическое и практическое значение, а также приведена краткая характеристика степени разработанности избранной темы в современной науке. В заключении письменной работы кратко излагаются основные выводы, вытекающие из ее содержания.

В конце письменной работы размещаются библиографический список и приложения. Библиографический список должен содержать только те источники, которые были использованы автором при написании работы. При использовании материалов сети Интернет должен быть указан полный электронный адрес источника.

Использование Интернет-ресурсов. Информация в электронном виде размещается на библиотечных серверах Интернета. Поиск необходимой информации ведется по ключевым словам, названиям произведений, фамилии авторов и другим параметрам, которые заложены в программе. Электронные каталоги, которые представляют собой машиночитаемые каталоги, работающие в реальном режиме времени, раскрывают состав и содержание библиотечных фондов печатных, электронных документов. Для успешного поиска необходимой информации следует пользоваться сайтами специальных образовательных программ или официальными сайтами органов государственной власти и местного самоуправления.

Реферирование текста. Реферат (от лат. refero – «сообщаю») - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Реферирование представляет собой одну из форм самостоятельной работы, формирующую первичные навыки самостоятельного научного творчества, анализа, обобщения и краткого изложения информации.

Работая над рефератом, аспирант должен показать, насколько он умеет критически проанализировать собранный материал, самостоятельно мыслить и аргументировано излагать свое понимание изучаемого материала.

Как правило, аспирант самостоятельно выбирает тему реферата, согласовывая ее с преподавателем. Тема реферата должна быть не только актуальной, но также оригинальной и интересной по содержанию.

Содержание работы должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- ссылки на работы ведущих ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;

- материал, подтверждающий научное либо практическое значение темы в настоящее время.

Структура реферата включает следующие элементы:

Титульный лист; план - простой или развернутый (с указанием страниц реферата).

Введение, имеющее целью ознакомить читателя с сущностью излагаемого вопроса, с современным состоянием проблемы. Во введении должна быть четко сформулирована цель и задачи реферата. Объем введения – не более 1 страницы.

Основная часть, которая должна иметь заглавие, выражающее основное содержание реферата, его суть. Разделы основной части реферата должны соответствовать плану реферата (простому или развернутому) и указанным в плане страницам реферата. В основной части должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы).

Заключение предполагает формулировку основных выводов реферируемого научного источника.

Библиографический список содержит указание на изученные при составлении реферата информационные источники.

Материал, помещенный в реферате, должен быть научно аргументирован, лаконичен и логичен. Изложение и оформление текста реферата должно соответствовать требованиям, предъявляемым к таким работам.

Составление конспекта лекций. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим аспирантом. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию, ибо в этом случае аспирант механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними. Конспект лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Важную информацию, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» (NB) и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Работа с библиотечными фондами. Общественные книжные фонды, которыми могут пользоваться аспиранты, находятся в библиотеке Вуза, в государственных публичных библиотеках. Можно заказать и получить нужную литературу через центральную библиотеку с помощью поисковых серверов Интернет. Книжный фонд библиотеки является универсальным и включает, по возможности, полный подбор литературы по различной тематике, методические пособия, специальную литературу, а также периодические издания.

В библиотеке имеется абонемент, где можно получить книги на дом на определенный срок, и читальный зал. Для работы в читальном зале библиотеки выдаются книги, имеющиеся в ограниченном количестве, а также редкие и ценные издания. В читальном зале можно изучить справочную литературу и материалы периодической печати.

Содержание книжного фонда в различных разрезах раскрывают составленные по определенному принципу библиотечные каталоги и картотеки.

На каждую библиотечную книгу составляется каталожная карточка, по которой можно получить предварительное представление о книге. В каталожную карточку вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество автора, заглавие книги, подзаголовочные данные, количественная характеристика (страницы, иллюстрации, чертежи, схемы).

Большое значение имеет индекс (шифр книги), он всегда написан в левом верхнем углу каталожной карточки и обозначает место книги на полке библиотеки.

К числу основных каталогов относятся: алфавитный каталог (АК), систематический каталог (СК), предметный каталог (ПК).

Алфавитный каталог помогает установить, есть ли в библиотеке та или иная книга, какая именно литература определенного автора или какие издания того или иного произведения имеются в библиотеке. Карточки в нем расположены строго по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг, независимо от их содержания и времени издания.

К систематическому каталогу следует обращаться, если необходимо найти литературу по определенной теме, отрасли знания или установить автора и название книги, если точно известно ее тематическое содержание. В данном каталоге материал группируется по отраслям знаний и, таким образом, раскрывается тематический состав книжного фонда. Карточки в систематическом каталоге располагаются на основании определенной системы библиотечной классификации и чаще всего без соблюдения хронологии, т.е. более новые издания стоят на первом месте.

Предметный каталог создается в библиотеках с большим книжным фондом и обращаются к нему, когда нужно найти литературу по очень узким частным темам.

В дополнение к каталогам создаются картотеки, которые расширяют поисковые возможности читателей, позволяют выделить литературу по наиболее актуальным темам. Тематическая картотека отражает материалы по определенным темам. Она содержит указание на все виды печатной продукции – книги, статьи из периодических изданий, разделы книг, главы из них, а также сборники. Материал в тематической картотеке располагается по алфавиту названий тем.

Универсальной по содержанию и общей по назначению является систематическая картотека статей. В ней находят отражения материалы периодических изданий, расположенных в систематическом порядке и обратном хронологическом порядке.

Рекомендации по подготовке научных статей, тезисов для участия в научно-практических конференциях

Наиболее распространенным видом публикаций являются тезисы докладов и выступлений, отражающие в краткой и информативной форме оригинальные научные идеи по определенной тематике.

Научная статья – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретной проблеме, входящей в круг проблем, связанных с исследуемой темой.

Научная статья должна отвечать следующим принципам:

- название статьи отражает основную идею ее содержания;
- в статье поднимается и по возможности решается актуальная научная проблема;
- обозначается степень разработанности данной проблемы;
- приводится фактический материал, собранный автором статьи;
- аргументировано, с соблюдением законов логики излагается позиция автора;
- завершается статья четко сформулированными выводами.

Самостоятельная подготовка к публичным выступлениям и проведению дискуссии

Публичное выступление обязательно должно иметь продуманную структуру, определенную последовательность частей. Тема должна быть сформулирована так, чтобы содержала в явном и скрытом (но понятном для слушателей) виде вопрос, проблему. После формулировки темы, надо разделить объем понятия, то есть выделить составляющие того понятия или явления, о которых идет речь. Эти составляющие станут элементами плана выступления, основой всего выступления.

Выступление может иметь разные части: 9 частей (как в классической риторике) или три части (что более традиционно). Трехчастная композиция (вступление, основная часть, заключение) облегчает аудитории восприятие устного выступления.

Во вступлении обычно ставится проблема и сообщается главная мысль. В основной части приводятся аргументы в защиту основной идеи. В заключении подводятся итоги, повторяется основная мысль. Эта структура должна легко обнаруживаться слушателями, быть понятной для них. Чтобы добиться этого. Надо обозначать структурные части выступления особыми средствами (*начну с…, теперь о …, и наконец…, в заключение отмечу, что…, во-первых, во-вторых* и под.).

Наиболее важная информация подается с учетом «закона края» (лучше запоминается информация в начале и в конце выступления). С учетом этого эффективно применение рамочных конструкций выступления (*Цель нашего выступления – показать, что…и так, мы установили, что…*).

Особое внимание должно быть уделено подбору аргументов. Наиболее сильными в большинстве случаев оказываются следующие аргументы:

- научные аксиомы;
- положения законов и официальных документов;
-заключения экспертов;
- ссылки на авторитеты;
-показания очевидцев;
-статистические данные.

Необходимо помнить, что основное в аргументации – не количество аргументов, а их сила (недаром латинская пословица утверждает: *Доказательства следует не считать, а взвешивать*). Оптимальным числом аргументов при доказательстве какого-то факта психологи считают три.

При подготовке к публичному выступлению и дискуссии целесообразно ориентироваться на основные рекомендации, выработанные риторикой – наукой об убеждающей речи. Различные жанры публичных выступлений (лекция, доклад, участие в дискуссии) требуют разных приемов подготовки, но есть в риторике и общие правила подготовки любого публичного выступления:

- решительное начало выступления;
- сдержанная эмоциональность;
- краткость (но не в ущерб содержанию);
- диалогичность;
- разговорность;
-установление и поддержание контакта с аудиторией;
-прозрачность (понятность) главной мысли;
-решительный конец.

Первая фраза выступления должна быть продумана, подготовлена заранее и хорошо выучена, произнесена уверенно и выразительно; она должна быть четкой и понятной для слушателей.

Слушатели должны ощущать, что вы говорите эмоционально, что вам самому небезразлично то, о чем вы говорите, выступление ни в коем случае не должно быть монотонным, но эмоциональность должна быть сдержанной.

Необходимо уложить в отведенный регламент. Особенно ценится краткость в русской аудитории, что отражено в известном выражении: *Коротко и ясно.*

Выступление должно во многих своих фрагментах напоминать диалог со слушателем, иметь черты беседы, когда оратор задает вопросы (обычные или риторические), выслушивает ответы, реагирует на поведение аудитории.

Стиль выступления должен быть преимущественно разговорный, выступление должно носить характер непринужденной беседы.

Очень важен контакт с аудиторией. Установить контакт с аудиторией значит: смотреть на аудиторию во время выступления, следить за ее реакцией, вносить изменения в свое выступление в зависимости от реакции слушателей, демонстрировать приветливость, дружелюбие, готовность ответить на вопросы, вести с аудиторией диалог.

Главную мысль желательно передать разными способами не менее двух-трех раз в ходе выступления

Как и начало, конец выступления должен быть кратким, ясным. Заранее продуманным. Окончательную фразу надо заранее продумать и сформулировать; ее, как и начальную фразу, надо отрепетировать. Чтобы произнести без запинки, четко и понятно.

Публичное выступление – это устная речь, поэтому необходимо таким образом поработать над текстом выступления, чтобы этот текст был удобен для устного воспроизведения и для восприятия на слух. В выступлении должны преобладать не малоупотребительные книжные, научные и официально-деловые слова, а более употребительные, стилистически нейтральные и разговорные. Необходимо также использовать более простые синтаксические конструкции, целесообразно избегать длинных сложноподчиненных предложений, развернутых причастных оборотов, поскольку все эти конструкции плохо воспринимаются на слух. Использование цифровых данных значительно повышает убедительность выступления, однако необходимо соблюдать ряд правил приведения цифровых данных в устном выступлении: 1. цифр должно быть немного, тогда они выглядят убедительными для слушателей; 2. цифры лучше округлять; 3. статистические данные нужно давать в сравнении или в пропорции; 4. нужно точно указывать источник приводимых статистических данных.

Выражаемая идея должна повторяться в ходе выступления, но повтор должен осуществляться в разной словесной форме. Следует голосом, интонацией подчеркивать главное в речи. Убедительности речи способствуют риторические фигуры. Сильной риторической фигурой считается риторический вопрос, поскольку он ненавязчиво внушает необходимую идею. Следует помнить и о том, что слишком большое количество фигур в устной речи либо их однообразное применение способны дать обратный эффект. Поэтому применять в устной речи риторические фигуры следует с осторожностью. Все перечисленные умения и качества хорошей речи оратору необходимо тренировать.

6.2. Тематика рефератов

1. Понятие и виды правотворчества.
2. Принципы правотворчества.
3. Стадии правотворчества.
4. Место закона в системе нормативных правовых актов.
5. Виды законов в Российской Федерации.
6. Понятие федерального законодательного процесса.
7. Основные и дополнительные стадии федерального законодательного процесса.
8. Особенности законодательного процесса в отношении отдельных видов законодательных актов.
9. Понятие законодательной инициативы.
10. Формы реализации права законодательной инициативы.
11. Статус субъектов права законодательной инициативы.
12. Планирование законопроектной деятельности.
13. Особенности подготовки проекта федерального закона о федеральном бюджете.

14. Исключительные полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по внесению отдельных законопроектов.

15. Подготовка к внесению законопроекта в Государственную Думу. Документы, представляемые при внесении законопроекта в Государственную Думу.

16. Подготовка заключения Правительства по законопроектам, предусмотренным частью 3 статьи 104 Конституции Российской Федерации.

17. Практика осуществления права законодательной инициативы.

18. Подготовка законопроекта к рассмотрению Государственной Думой: порядок и сроки.

19. Особенности подготовки к рассмотрению законопроектов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

20. Планирование работы Государственной Думы, программа законопроектной работы.

21. Рассмотрение законопроекта в трех чтениях: правила и процедуры.

22. Роль Совета Федерации в законодательном процессе. Принятие закона к рассмотрению в Совете Федерации.

23. Предварительное рассмотрение закона комитетом, комиссией Совета Федерации.

24. Рассмотрение закона на заседании Совета Федерации. Особенности рассмотрения федерального закона, не подлежащего обязательному рассмотрению Советом Федерации. Одобрение закона Советом Федерации.

25. Отклонение закона Советом Федерации: порядок и юридические последствия.

26. Порядок подписания закона Президентом Российской Федерации.

27. Обнародование закона: юридическое значение. Порядок официального опубликования законов. Источники официального опубликования.

28. Вступление закона в силу: общий порядок, порядок, предусмотренный самим законом.

29. Вето Президента РФ: основания, процедуры.

30. Правовое регулирование преодоления разногласий между субъектами законодательного процесса.

31. Правовое регулирование законодательного процесса в субъектах РФ.

32. Особенности законодательного процесса в отдельных субъектах Российской Федерации.

33. Проблемы обеспечения соответствия Конституции РФ и федеральному законодательству конституций (уставов), законов и подзаконных правовых актов субъектов РФ.

34. Место и роль правовых актов Президента в правовой системе Российской Федерации.

35. Особенности подготовки нормативных актов Президента РФ.

36. Подзаконные правовые акты органов исполнительной власти: общая характеристика и особенности принятия.

37. Система правовых актов муниципального образования.

38. Особенности принятия муниципальных актов с использованием институтов прямой демократии.

39. Особенности принятия муниципальных правовых актов органами местного самоуправления и должностными лицами.

Критерии оценки

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы	5

	- формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах)	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	 5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.

Перечень учебной и научной литературы

7.1 Основная литература

1. *Иванова Т. В.* Правовая аргументация: учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10792-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/474871 (дата обращения: 24.04.2021).

2. Аргументация в праве и морали. Коллективная монография / Под ред. Е.Н. Лисанюк. — СПб.: ИД «Алеф-Пресс», 2018. — 521 с.

3. *Брусенская Л. А*. Юридическая риторика : учебник / Л. А. Брусенская, Э. Г. Куликова, И. В. Беляева. — Москва : Норма : ИНФРАМ,2021. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-605-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1217466 (дата обращения: 24.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература

1. *Михалкин Н. В.* Логика и аргументация для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00655-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468504 (дата обращения: 24.04.2021).

2. *Горохова С. С.* Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469165 (дата обращения: 24.04.2021).

3. Дудко И.А., Кряжкова О.Н. Защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации: Учебное пособие. М., 2020. 158 с.

8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, кабинет инклюзивного образования (113) располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Цифровой видеоувеличитель Exclusive
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями слуха:
акустический усилитель и колонки;
радиосистема радиокласс.
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
гусеничный подъемник БАРС УГП-130-2 с платформой;
пандус складной телескопический;
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy
компьютерный джойстик;
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б1.О.05 «Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность»
(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор – составитель:
Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Ротко С.В.

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права,
кандидат юридических наук, доцент Сармин Н.А.

Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность» одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права
Протокол от 30 сентября 2022 г. № 2.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 433
2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 435
3.Содержание и структура дисциплины 436
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 440
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 443
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 448
7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 448
7.1 Основная литература 448
7.2 Дополнительная литература 449
7.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 449
7.4 Нормативно-правовые документы 449
7.5 Интернет-ресурсы 449
7.6Иные источники 450
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программноеобеспечение и информационные справочные системы 450

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина **Б1.О.05 «Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность»»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименованиекомпетенции	д этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовыхактов	ОПК-2.1.1	Способность осознавть алгоритмсоставления экспертных юридических заключений
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК- 4.1.2	Способность формировать и Обосновывать правовую позицию по конкретной ситуации
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовыхактов	ОПК-5.1.1	Способность понимать порядоксоставления юридических документов ипроектов нормативных правовых актов
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1.1	Способность определяет этапы работы над проектом в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

ОПК-2.1.1	на уровне знаний: - правила подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; способы и приемы толкования правовых актов - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий научных исследований.
	на уровне умений: готовит экспертных юридические заключения; - толковать правовые акты, в том числе в ситуация наличия пробелов и коллизий норм права
	на уровне навыков: - владеть навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов - владеть навыками квалифицированного толкованияправовых актов во всех ситуациях
ОПК-4.1.2	На уровне знаний: - знать приемы и правила аргументации правовой позиции по делу
	На уровне умений: - устно и письменно аргументировать правовую позицию по деле, в том числе в состязательных процессах
	На уровне навыков: - владеть навыками аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах
ОПК-5.1.1	На уровне знаний: - правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	На уровне умений: - самостоятельно составлять юридические документы
	На уровне навыков: - владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
УК ОС-2.1.1	На уровне знаний: - знает действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность
	На уровне умений: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
	На уровне навыков: - навык анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права на уровне опыта практической деятельности; - опыт работы с правовыми актами общего и индивидуального применения

2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Очная форма обучения. Дисциплина Б1.О.05 «Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность»» относится к дисциплинам части Б.1. Базовой части блока Б.1. Дисциплин дисциплин ОПВО направления 40.01.01. «Юриспруденция». Освоение дисциплины осуществляется в 1,2 семестрах 1курса. Общая трудоёмкость дисциплины 4 ЗЕ, 144 академических часа / 108 астрономических часов. Контактная работа составляет 48 академических часов или 36 астрономических часа, самостоятельная работа 96 академических часов или 72 астрономических часов.

Заочная форма обучения. Дисциплина Б1.О.05 «Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность»» относится к дисциплинам части Б.1. Базовой части блока Б.1. Дисциплин дисциплин ОПВО направления 40.01.01. «Юриспруденция». Освоение дисциплины осуществляется на первом, втором курсах. Общая трудоёмкость дисциплины 4 ЗЕ, 144 академических часа / 108 астрономических часов. Контактная работа составляет 24академических часов или 18 астрономических часа, самостоятельная работа 120 академических часов или 90 астрономических часов.

Освоение дисциплины основывается на результатах освоения курсов: «Методология правовых исследований», «Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении», «Психология и педагогика высшей школы»; «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, зачет соценкой.

Данная дисциплина может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, а также формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, представлены в Таблице 1.

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 2.1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**плины, час. (акад. /астр.)**				
	Всего	**Семестр**			
		1	2	3	4
Очная форма обучения					

Контактная работа обучающихся спреподавателем, в том числе:		**48/36**				
лекционного типа (Л)						
практического (семинарского) типа (ПЗ)		**48/36**	24/18	24/18		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**96/72**	48/36	48/36		
Промежуточная аттестация	**рма**	Зачет Зачет с оценкой	зачет	зачет с оценкой		
	час.					
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		**144/108 /4**	**72/54/2**	**72/54/2**		

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час. (акад. / астр.)**						
		Всего	**Семестр**					
			1	2	3	4	5	6
Заочная форма обучения								
Контактная работа обучающихся спреподавателем, в том числе:		**16/12**			**8/6**			
лекционного типа (Л)		8/6	4/3		4/3			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		8/6	4/3		4/3			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**120/90**	**60/45**		**60/45**			
Промежуточная аттестация	**рм а**	Зачет Зачет соценкой	зачет		зачет с оценкой			
	час.	**8/6**	4/3		4/3			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		**144/108 /4**	**72/54/2**		**72/54/2**			

3.Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины, (акад.час./астр.час.)**						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего (акад.час./ астр.час.)	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Наука и научное исследование..	11			6		11	О,Д

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, (акад.час./астр.час.)						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего (акад.час./ астр.час.)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 2	Методологиянаучных исследований.	11			6		11	О, ДИС
Тема 3	Подготовительныйэтап научно-исследовательской работы.	9			4		11	О, КЗ
Тема 4	Сбор научной информации.	9			4		11	О, КР
Тема 5	Презентация результатов правового исследования. Участие в научно-исследовательских конференциях.	11			4		11	О, ПР
Тема 6	Юридическая наука как область знания.	11			4		11	О, ПР
Тема 7	Понятие, структура и виды правовых исследований.	11			4		11	О, ПР
Тема 8	Понятие и виды новизны юридических исследований.	12,7			4		11	О, ПР
Промежуточная аттестация		0,6						Зачет Зачет с оценкой
ДОТ		12						
	Всего:	**144**			**36**		**83,4**	

** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), презентация (ПР), деловая игра (ДИ), контрольная работа (КР), кейсовые задания (КЗ), доклад (Д), дискуссия (ДИС)*

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, (акад.час./астр.час.)						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего (акад.час./ астр.час.)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
заочная форма обучения								
Тема 1	Наука и научное исследование.	12			2		10	О, Д

Тема 2	Методология	12			2		10	О, ДИС

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, (акад.час./астр.час.)						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего (акад.час./ астр.час.)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
заочная форма обучения								
	научных исследований.							
Тема 3	Подготовительный этап научно-исследовательской работы.	17			2		15	О, КЗ
Тема 4	Сбор научной информации.	17			2		15	О, КР
Тема 5	Презентация результатов правового исследования. Участие в научно-исследовательских конференциях.	17			2		15	О, ПР
Тема 6	Юридическая наука как область знания.	17			2		15	О, ПР
Тема 7	Понятие, структура и виды правовых исследований.	20					20	О, ПР
Тема 8	Понятие и виды новизны юридических исследований.	20					20	О, ПР
Промежуточная аттестация		8						Зачет Зачет с оценкой
ДОТ		4						
Всего:		**144**			**12**		**120**	

** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), презентация (ПР), деловая игра (ДИ), контрольная работа (КР), кейсовые задания (КЗ), доклад (Д) ,дискуссия (ДИС)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Наука и научное исследование.

Понятие науки. Классификация наук. Научное исследование: понятие, виды, уровни иих компоненты. Этапы научно-исследовательской работы.

Тема 2. Методология научных исследований.
Понятия метода и методологии научных исследований. Философские и общенаучные методы научных исследований. Частные и специальные методы научного познания государственно-правовых явлений.

Тема 3. Подготовительный этап научно-исследовательской работы
Выбор темы научного исследования. Разработка задания на выполнение научного исследования. Разработка программы научно-исследовательской работы. Составление календарного плана научно-исследовательской работы.

Тема 4. Сбор научной информации
Основные источники научной информации. Изучение юридической и иной литературы.Сбор и анализ юридической практики. Электронные формы информационных ресурсов. Использование Интернета.

Тема 5. Презентация результатов правового исследования. Участие в научно- исследовательских конференциях.
Структура и объем исследования. Подготовка графической презентации исследования. Требования к содержанию устного выступления. Правила оформления заявки на участие в конференции. Составление структуры доклада.

Тема 6. Юридическая наука как область знания.
Понятие юридической (правовой науки). Роль правовой науки как социокультурного института в обществе. Объект и предмет юридической науки. Уровни и формы знаний юридической науки. Эмпирический уровень юридической науки. Виды научных фактов. Теоретический уровень юридической науки. Формы знаний теоретического уровня юридической науки. Единство теоретического и эмпирического уровней познания.

Тема 7. Понятие, структура и виды правовых исследований.
Понятие правового исследования. Соотношение научного правового и обыденногопознания права. Соотношение научного и профессионального юридического познания. Соотношение научных исследований и публицистических работ по вопросам права.Состав правового исследования. Виды научных правовых исследований.

Тема 8. Понятие и виды новизны юридических исследований.
Понятие новизны научного исследования. Виды новизны юридических исследований. Превращенная форма правовых исследований. Плагиат.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б1.О.05 «Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность»» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- *при проведении занятий лекционного типа:*

опрос (О), диспут (Д)

- *при проведении занятий семинарского типа:*

опрос (О), тестирование (Т), кейсовые задания(КЗ),деловая игра (ДИ), тренинг (ТР),презентация (ПР)

- *при контроле результатов самостоятельной работы студентов:* контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях семинарского типа

Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой. Зачет, зачетс оценкой позволяет проверить теоретические знания студентов посредством их устных ответов на зачетные вопросы.
Зачет, зачет с оценкой может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в виде тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Наука и научное исследование.
Форма текущего контроля – опрос, доклад
Вопросы для опроса:
1. Понятие науки. 2.Классификация наук.
3.Научное исследование: понятие, виды, уровни и их компоненты.

Темы докладов:
1. Общие понятия о научно-педагогическом общении.
2. Анализ методологической стороны исследовательской деятельности.
3. Понятие и структура методологии юридической науки.

Тема 2. Методология научных исследований.
Форма текущего контроля – опрос, дискуссия.Вопросы для опроса:
1. Понятия метода и методологии научных исследований.
2. Философские и общенаучные методы научных исследований.
3. Частные и специальные методы научного познания государственно-правовых явлений.

Дискуссия – обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Метод обучения, направленный на развитие критического мышления и коммуникативных способностей; предполагающий целенаправленный и упорядоченный обмен мнениями, направленный на согласование противоположных точек зрения и приход к общему основанию. В основе дискуссии лежит противоречие, которое отражает противоположные взгляды участников на один и тот же предмет обсуждения.

Тема 3. Подготовительный этап научно-исследовательской работы

Форма текущего контроля – опрос, кейсовое задание.Вопросы для опроса:

1. Выбор темы научного исследования.
2. Разработка задания на выполнение научного исследования.
4. Разработка программы научно-исследовательской работы.

Кейсовое задание «Составление календарного плана научно-исследовательской работы.»

Тема 4. Сбор научной информации

Форма текущего контроля – опрос, контрольная работа.Вопросы для опроса:

1. Основные источники научной информации. Изучение юридической и инойлитературы.
2. Сбор и анализ юридической практики.
3. Электронные формы информационных ресурсов.
4. Использование Интернета.

Задания для контрольной работы

Задание 1. В рамках выбранной темы эссе сформулировать тезисы, аргументы, приемы: причина — следствие; общее — особенное; форма — содержание; часть —целое; постоянство – изменчивость.

Заданиие 2. Подготовить презентацию эссе (реферата, научного доклада).Подготовиться к научному диспуту.

Тема 5. Презентация результатов правового исследования. Участие в научно-исследовательских конференциях.

Форма текущего контроля –презентация.

Примерная тематика презентаций

1. Структура и объем исследования.
2. Подготовка графической презентации исследования.
3. Требования к содержанию устного выступления.
4. Правила оформления заявки на участие в конференции.
5. Составление структуры доклада.

Тема 6. Юридическая наука как область знания.

Форма текущего контроля –презентация.

1. Понятие юридической (правовой науки).
2. Роль правовой науки как социокультурного института в обществе.
3. Объект и предмет юридической науки. Уровни и формы знаний юридической науки.
4. Эмпирический уровень юридической науки. Виды научных фактов.
5. Теоретический уровень юридической науки.
6. Формы знаний теоретического уровня юридической науки. Единство теоретическогои эмпирического уровней познания.

Тема 7. Понятие, структура и виды правовых исследований.
Форма текущего контроля –диспут.
Тематика для выступлений:
Соотношение научного правового и обыденного познания права. Соотношение научного и профессионального юридического познания.
Соотношение научных исследований и публицистических работ по вопросам права.

Тема 7. Тема 8. Понятие и виды новизны юридических исследований.
Форма текущего контроля –опрос.

Понятие новизны научного исследования. Виды новизны юридических исследований. Превращенная форма правовых исследований. Плагиат.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовыхактов	ОПК-2.1.1	Способность осознавть алгоритмсоставления экспертных юридических заключений
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК- 4.1.2	Способность формировать и Обосновывать правовую позицию по конкретной ситуации
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовыхактов	ОПК-5.1.1	Способность понимать порядоксоставления юридических документов ипроектов нормативных правовых актов
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1.1	Способность определяет этапы работы над проектом в профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2.1.1 Способность осознавть алгоритмсоставления экспертных юридических заключений	Знает понятие принципов права. Знает виды принципов права. Знает сходства и различия морали и права. Осуществляет эффективный поиск верификацию источниковв исследовательской деятельности. Определяет проблемы, соотносит полученную информациюс правовой реальностью. Самостоятельно презентует собственные результаты: идеи/ точку зрения/ перед группой. Демонстрирует несколькосхем позиционирования результатов.	Участие в процедуре тестирования по знанию теоретического материала. Активное участие в обсуждении в микрогруппе и в освещении результатов работы микрогруппы перед всей учебной группой. Демонстрирует осмысление изученного самостоятельно материала, качество подготовленной презентации и позиционирование себя в группе. Слышит и слушает одногруппников, способен участвовать в обсуждении услышанного и увиденного. Адекватно и полно представлены идеи/ точку зрения/ перед группой. Продемонстрированы несколько схем позиционирования результатов. Демонстрирует осмысление полученных теоретических основ и применяет их в практической деятельности.
ОПК- 4.1.2 Способность формировать и Обосновывать правовую позицию по конкретной ситуации	Определяет основныеправовые понятия, приводит классификацию их видов, исходя различныхоснований, распознает и объясняет системные межсистемныесвязи, обосновывает свою позицию, интерпретируя материалы правотворческой правоприменительной практик, владеет базовой юридической терминологией, оценивает социальную значимость правовых явлений и процессов, определяет правовые проблемы, предлагает пути их решения и прогнозирует потенциальные	Самостоятельная работа студента: рефлексия лекционных материалов, чтение ианализ дополнительной литературы. Анализ изучаемых научных правовых источников. Демонстрирует осмысление изученного самостоятельно материала, качество подготовленной презентации и позиционирование себя в группе. Слышит и слушает одногруппников, способен участвовать в обсуждении услышанного и увиденного. Адекватно и полно представлены идеи/ точку зрения/ перед группой. Продемонстрированы несколько схем позиционирования результатов.

	последствия.	Демонстрирует осмысление полученных теоретических основ и применяет их в практической деятельности.
ОПК-5.1.1 Способность понимать порядоксоставления юридических документов ипроектов нормативных правовых актов	Демонстрирует правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов Понимает свойства и особенности принципов права. владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных)правовых актов	Адекватно и полно реализует свою позицию и роль в группе с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Слышит и слушает других членов команды. Демонстрирует осмысление полученных теоретических основ и применяет их в практической деятельности. Анализирует изучаемые научно правовые источники.
УК ОС-2.1.1 Способность определяет этапы работы над проектом в профессиональной деятельности	Способенг осуществлять анализ правотворческой деятельности органов власти, оценивать её соответствия государственной политике Российской Федерации, определять правовую форму реализации управленческих действий по достижению целей и решению задач публичного управления	Участие в процедуре тестирования по знанию теоретического материала. Активное участие в обсуждении в микрогруппе и в освещении результатов работы микрогруппы перед всей учебной группой. Демонстрирует осмысление изученного самостоятельно материала, качество подготовленной презентации и позиционирование себя в группе.

Вопросы к зачету

1 Понятие науки. Классификация наук.
2 Понятие, виды и уровни научного исследования.3 Этапы научно-исследовательской работы.
4 Понятия метода и методологии научных исследований.5 Философские методы научного исследования.
6 Общенаучные методы научного исследования.

7 Частные и специальные методы научного познания государственно-правовыхявлений.
8 Выбор темы научного исследования.
9 Разработка задания на выполнение научного исследования.10 Разработка программы научного исследования.
11 Основные источники научной информации.12 Изучение юридической и иной литературы.13 Сбор и анализ юридической практики.
14 Электронные формы информационных ресурсов.15 Структура магистерской диссертации.
16 Язык и стиль юридической речи. 17 Рубрикации как элементы текста.
18 Сокращение слов в тексте магистерской диссертации.19 Оформление таблиц и графиков.
20 Оформление библиографических ссылок.
21 Подготовка реферата – структурного элемента магистерской диссертации. 22 Подготовка введения – структурного элемента магистерской диссертации. 23 Написание заключения – структурного элемента магистерской диссертации.24 Подготовка приложений – структурной части магистерской диссертации.
25 Оформление библиографического списка использованных источников.

Вопросы к зачету с оценкой

1 Понятие юридической науки и классификация юридических наук.
2 Виды и уровни научных исследований государственно-правовых явлений.3 Философские методы научных исследований в сфере юридических наук.
4 Общенаучные методы научных исследований государственно-правовых явлений.5 Частные и специальные методы исследования государственно-правовых явлений. 6 Методика разработки программы научно-исследовательской работы.
7 Системный подход к научным исследованиям в сфере государства и права.8 Доказательство и аргументация.
9 Основные источники научной информации.
10 Сбор, обобщение и анализ юридической практики.
11 Сбор эмпирических данных путем изучения документов.12 Сбор эмпирических данных путем опроса.
13 Методы обработки эмпирических данных.14 Язык и стиль юридической речи.
15 Электронные формы информационных ресурсов.
16 Графические способы изложения иллюстративного материала в магистерскойдиссертации.
17 Критика нормативного правового акта и выявление правотворческих ошибок в магистерской диссертации.
18 Составление библиографических списков.
19 Правила оформления библиографических ссылок.20 Управление в сфере науки.
21 Подготовка научных и научно-педагогических кадров в России. 22 Понятие юридической науки и классификация юридических наук.
23 Виды и уровни научных исследований государственно-правовых явлений.24 Философские методы научных исследований в сфере юридических наук.
25 Общенаучные методы научных исследований государственно-правовых явлений.26 Частные и специальные методы исследования государственно-правовых явлений.

27 Методика разработки программы научно-исследовательской работы.
28 Системный подход к научным исследованиям в сфере государства и права.
29. Доказательство и аргументация.
30. Основные источники научной информации.
31 Сбор, обобщение и анализ юридической практики.
32 Сбор эмпирических данных путем изучения документов.33 Сбор эмпирических данных путем опроса.
34 Методы обработки эмпирических данных.35 Язык и стиль юридической речи.
36 Электронные формы информационных ресурсов.
37 Графические способы изложения иллюстративного материала в магистерскойдиссертации.
38 Критика нормативного правового акта и выявление правотворческих ошибок в магистерской диссертации.
39 Составление библиографических списков.
40 Правила оформления библиографических ссылок.

Тест для оценки промежуточных знаний студентов

1. Верны ли определения?
А) Структурными элементами исследовательской программы и характеристиками диссертациислужат: тема, научная проблема и практическая ценность.
В) Проблема выступает как авторская рефлексия, осознание, констатация недостаточностидействующей научной парадигмы вследствие новых фактов.
1) А – нет, В – нет
2) А – да, В – да
3) А – да, В – нет
4) А – нет, В – да
2. ____ функция социологического исследования предполагает конкретизацию и обоснование методов исследования, т.е. получения социологической информации, а также ее анализа иобработки.
1) Моделирующая 2)Методологическая3)Гносеологическая 4)Методическая
3. Верны ли определения?
А) В рамках рабочего плана составляется логический план всего исследования, а на его основе - организационный план, включающий график работ.
В) Выполнение представленного алгоритма конкретно-социологического исследования –важное условие его успешного проведения.
Подберите правильный ответ1)А – нет, В – да
2) А – нет, В – нет
3) А – да, В – нет
4) А – да, В – да
4. Верны ли определения?
А) Научная дисциплина – это раздел науки, который на данном уровне ее развития, в данноевремя освоен и внедрен в учебный процесс высшей школы.
В) Научная дисциплина – это задача научного характера, требующая проведения научного исследования, является основным планово-отчетным показателем научно-исследовательскойработы.
Подберите правильный ответ1)А – да, В – да
2) А – нет, В – нет

3) А – да, В – нет
4) А – нет, В – да
5. Верны ли определения?
А) Требование репрезентативности выборки означает, что по выделенным параметрам (критериям, признакам) состав обследуемых должен приближаться к соответствующимпропорциям в генеральной совокупности.
В) Составление рабочего плана исследования завершает создание программы КСИ.1)А – нет, В – да
2) А – нет, В – нет
3) А – да, В – да
4) А – да, В – нет
6. ____ – научный документ, содержащий подробное описание методики, хода исследования (разработки), результаты, а также выводы, полученные в итоге научно- исследовательской или опытно-конструкторской работы.
1)Научный факт2)Обзор
3)Научный отчет 4)Научный доклад

Ключ к тесту

№	1	2	3	4	5	6
ответ	2	4	4	3	3	3

Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены приказом от 08.02.2018 г. № 114-35 «Об утверждении порядка применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС».

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены приказом от 08.02.2018 г. № 114-39 «Об утверждении порядка проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС» и приказом от 08.02.2018 г. № 114-40 «Об утверждении порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС».

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины определены приказом от 27.10.2017 № 114-367 «Об утверждении порядка организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС».

7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1 Основная литература

1 Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебноепособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 265 с.: 60х90 1/16. -

(Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-004167-4 - Режимдоступа: http://znanium.com/catalog/product/405095

7.2 Дополнительная литература

1. Богданова Е.Е. Принцип разумности в гражданском праве Российской Федерации //Адвокат.2013, №1. С.5-12. // СПС «Консультант+»

2 Брагинский М.И. Витрянский В.В. Договорное право. - 3-е изд., стер. - Москва:Статут. 2011 - Кн. 1 Общие положения. - 847 с. // СПС «Консультант+»

3 Гаджиев Г.А. Решения высших судов России как общественный капитал// Вестник Московского университета. Серия 11 Право. 2015 №1. С. 3-16. - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/doc/43566893

4 Лукьяненко М.Ф. Оценочные понятия в гражданском праве. М.: Статут. 2010 - 423 с. // СПС «Консультант+»

5 Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 304 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-009204-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/427047

6 Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 272 с.: 60x90 1/16. - (Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-98281-389-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/450183

7.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Назаренко Н.Н., Потанина И.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, учебно-методическое пособие, Воронеж: ВФ РАНХиГС – 2016.

7.4 Нормативно-правовые документы

2. Федеральный закон "О государственной гражданской службе РоссийскойФедерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция).

3. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от02.03.2007 N 25-ФЗ (последняя редакция).

4. Приказ от 27.10.2017 № 114-367 «Об утверждении порядка организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС».

5. Приказ от 08.02.2018 г. № 114-35 «Об утверждении порядка применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС».

6. Приказ от 08.02.2018 г. № 114-39 «Об утверждении порядка проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС».

7. Приказ от 08.02.2018 г. № 114-40 «Об утверждении порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежскомфилиале РАНХиГС».

7.5 Интернет-ресурсы

8. http://biznes-etiket.ru/etika.html

9. http:// www.biz-people.

10. www.aup.ru - Административно-управленческий портал, предназначенный для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий.

11. www.businesstest.ru - Коллекция тестов, помогающих оценить деловые и личныекачества, психологическое состояние, и по итогам анализа скорректировать поведение и изменить ситуацию. Информация о проекте.

12. http://www.edu.ru – Федеральный образовательный портал

13. http://www.consulting.ru/ - Интернет-еженедельник CONSULTING.RU

14. http://www.rbc.ru/ - Информационное агентство "РосБизнесКонсалтинг"

7.6Иные источники

15. Электронно-библиотечная система «Лань».
16. Электронная библиотечная система «Юрайт».
17. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программноеобеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерноготестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В качестве информационных справочных систем используются «Консультант Плюс» и «Гарант».

В учебном процессе используются следующие программные продукты: Microsoft Windows XP SP3, Windows 7, Microsoft Office 2007, Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Project 2016, Business Studio.

Система дистанционного обучения - https://lms.ranepa.ru/

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, кабинет инклюзивного образования (113) располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:
Цифровой видеоувеличитель Exclusive
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями слуха:
акустический усилитель и колонки;
радиосистема радиокласс.
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
гусеничный подъемник БАРС УГП-130-2 с платформой;
пандус складной телескопический;
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy
компьютерный джойстик;
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б1.О.06 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
Очная, заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры иностранных языков и речевых коммуникаций Гельпей Елена Александровна

Заведующий кафедрой иностранных языков и речевых коммуникаций Котова Нина Сергеевна

Рабочая программа дисциплины *«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков и речевых коммуникаций.

Протокол от 31 августа 2022 года № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 454
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 455
3. Содержание и структура дисциплины 455
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 457
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 463
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 469
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 469
7.1.Основная литература. 469
7.2.Дополнительная литература. 470
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 470
7.4. Нормативно-правовые документы. 470
7.5. Интернет-ресурсы. 470
7.6. Иные источники 470
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 471

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 **Дисциплина Б1.О.06 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС–4.2	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

1.2 **В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Владеть иностранным языком в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС–4.2	на уровне знаний: - лексического минимума в объеме, необходимом для профессионального общения - профессиональной терминологии, языковых конструкций и правил речевого этикета, характерных для профессионального общения на иностранном языке
		на уровне умений: - переводить аутентичные неадаптированные тексты профессионального характера с иностранного языка на русский со словарем - извлекать необходимую информацию из устных и письменных источников профессионального характера без словаря - использовать наиболее распространенные термины и языковые конструкции, характерные для профессионального общения на иностранном языке - принимать участие в дискуссиях на иностранном языке, связанных с профессиональной деятельностью - составить аннотацию на иностранном языке к текстам на русском языке профессиональной направленности
		на уровне навыков: - владеет способностью использовать языковые нормы, нормы научной речи и юридическую терминологию; - владеет способностью провести публичное выступление по проблемам юриспруденции в соответствии с основными правилами жанров научной речи;

		- владеет способностью вести деловую переписку на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации; - владеет способностью использовать необходимый арсенал лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.06 «**Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»** – 8 з.е. (288 академических час.)

На контактную работу с преподавателем отведено:

– 32,5 академ.. часов, в том числе: аудиторные занятия – 33, 2 академ.. часов,

На самостоятельную работу выделено:

– 231,8 академ. часов.

Контроль знаний –21 академический час

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/экзамена

Место дисциплины

Дисциплина Б1.О.06 «**Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»** относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Административное право; финансовое право». Дисциплина изучается на 1-2 кусах в 1- 4 семестрах.

Дисциплина опирается на знания иностранного (английского) языка из курса среднего профессионального образования и высшего профессионального образования (бакалавриата, специалитета).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, академ./астроном. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	What is Law: a career in law: views and opinions, constitutional law	72	-	-	8	4	59,7	*Д, Т*
Промежуточная аттестация								*зачет*
2 семестр								
Тема 4	Contract law, Tort law, Criminal law: current issues	72	-	-	8	4	59,7	*ЧИП, Д*
Промежуточная аттестация								*зачет*
3 семестр								
Тема 7	Commercial law, Intellectual property (IP) law, Company law: current issues	72	-	-	8	4	59,7	*ЧИП,П*

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, академ./астроном. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Промежуточная аттестация								*зачет*
4 семестр								
Тема 4	Employment law, Litigation and arbitration, International law: current issues	72	-	-	6,5	9	52,7	*ЧИП,Т*
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**288**			**32**		**238,8**	

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), презентация (П), чтение и перевод (ЧИП), дискуссия (Д).*

Содержание дисциплины

Тема 1 What is Law, a Career in Law: views and opinions, Constitutional law
Reading texts
Language in use: Present Simple, Present Continuous, The Past Simple, The Future
Listening and Writing: optional
Writing: A lawyer's curriculum vitae (CV)
Listening: optional

Тема 2 Contract law, Tort law, Criminal law: current issues
Reading: Elements of a contract. Signing of a contract. Business acquisition agreement. United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods: extracts. Current issues of "Tort law". McLibel case, Liebeck vs. McDonalds restaurants - famous cases. Criminal law: current issues. Criminal procedure. People in court/Types of courts. Criminal offence. Crimes. A trial.
Writing (optional): Business acquisition agreement.
Language in use: Past tenses. Present Perfect. Passive Voice.
Listening: optional.

Тема 3 Commercial law, Intellectual property (IP) law, Company law: current issues
Reading: Commercial law: regulation of business commerce and consumer transaction. Commercial agents. International Chamber of Commerce. Current trends of IP law. Key terms of IP law. Copyright and fair use. Patents. Formation and regulation of business entities. Key terms. Business strustures: sole trader vs. Limited company
Negotiable instruments: key terms.
Language in use: Negative and interrogative (question) forms. degrees of comparison of adjectives Question tags. Indirect questions.
Writing: Promissory note (optional)
Writing: A patent application (optional)

Тема 4 Employment law, Litigation and arbitration, International law: current issues
Reading: Key terms of Employment law. Solving disputes in court. Alternative dispute resolution - current trends. Legal relations among states and nations. Private international law and Supranational law. The European Union. Universal Declaration of Human Rights.

Language in use: Conditional sentences. Sample arbitration clause (optional). The sequence of tenses. Modals.
Writing: Sample arbitration clause (optional)
Language in use:

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б1.О.06 «Основы межкультурной коммуникации (английский язык)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий семинарского типа: тестирование, чтение и перевод, участие в дискуссии, подготовка презентации;

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: чтение и перевод.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета

Материалы текущего контроля успеваемости.

Примеры основных типов тестовых заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Задачи дисциплин курса иностранного языка состоят в овладении студентами *совокупностью компетенций*, составляющих *коммуникативную компетенцию,* включая перечисленные в таблице компетенции. Коммуникативный эффект достигается за счет интеграции всех указанных компетенций, поэтому оценочные средства, в основном, предусматривают контроль совокупности нескольких умений и навыков, что будет отражено в описании видов контроля.

В учебном процессе используются различные типы заданий, которые формируют и развивают soft skills для реальной коммуникации.

Тесты направлены на контроль лексико-грамматических навыков употребления языковых средств, развитие языковой догадки, выработку коммуникативных стратегий и т.д.

Типовые оценочные средства по темам 1,4

Примерные тестовые задания

1. ***Закрытые тесты с одним правильным ответом*** - необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.
2. ***Закрытые тесты на нахождение соответствия*** - в каждом варианте ответа необходимо проставить идентификатор соответствующего ему понятия или описания.
3. ***Закрытые тесты на нахождение последовательности*** – предложенные варианты понятий, категорий, действий требуется разместить в оговоренной в условии теста последовательности.

Примерный тест(Т)

Test 1

1. When did the legal profession appear?
A. More than two thousand years ago.
B. Less than two thousand years ago.
C. Doesn’t say
2. What does the word “lawyer” describe?
A. A person with legal education and experience.

B. A person giving advice.
C. A person doing the legal education.
3. What functions do lawyers perform nowadays?
A. Council and advice clients
B. Draft documents, council and litigate
C. Council, negotiate, draft documents and litigate.
4. The judicial ethics includes …
A. Independence, impartiality and impropriety.
B. Independence, impartiality, and no impropriety.
C. Standards and norms.
5. What state body controls the work of state judges in the USA?
A. A state judicial commission
B. A trial-like hearing
C. A judge
6. Solicitors have a right of audience in …
A. lower and higher courts.
B. lower courts.
C. higher courts.
7. When a person has a legal problem, he goes to …
A. a barrister.
B. a solicitor.
C. both barristers and solicitors.
8. Barristers are required to pass ….
A. the Bar Exam.
B. the Law Entrance Exam.
C. a Law Entrance Practice Test.
9. Solicitors prepare …
A. client's documents.
B. barrister's speeches in courts.
C. legal letters.
10. Barristers meet usually with clients
A. in solicitor's presence.
B. face to face.
C. in Government representative's presence.

Test 2

Choose the right answer.

1. The policeman asked the suspect to make a (an) … .
a) account b) declaration c) deposition d) statement
2. The unruly … was broken up by the police.
a) collection b) congregation c) group d) mob
3. The chief of police said that he saw no … between the four murders.
a) connection b) communication c) join d) joint
4. The police arrested the wrong man mainly because they … the names they had been given by the witness.
a) bewildered b) confused c) merged d) puzzled
5. The police set a … to catch the thieves.
a) device b) plan c) snare d) trap
6. The inspector was a very … man and he rechecked the evidence several times.
a) attentive b) complete c) thorough d) thoughtful

7. The police who were … the crime could find no clues at all.
a) enquiring b) investigating c) researching d) seeking
8. The police are … the town for the stolen car.
a) combing b) investigating c) looking d) seeking
9. The police have not yet found a possible … for the murder.
a) example b) motive c) principle d) understanding
10. As he was caught in … of a gun, he became immediately a suspect.
a) control b) handling c) ownership d) possession
11. It is the responsibility of the police to … the law, not to take it into their own hands.
a) compel b) enforce c) force d) press
12. After the accident the policeman asked if there had been any … .
a) observers b) onlookers c) spectators d) witnesses

Test 2

Make the right choice

1. What is the court system in the USA composed of?
A. The federal judiciary and 50 state judiciaries
B. The federal judiciary and the Supreme Court of the US
C. The Supreme Court of the US and 50 state judiciaries
2. What is the Supreme Court to decide?
A. The legitimacy of the judicial power of the United States
B. The legitimacy of a bill of the Congress
C. If a bill of the Congress or Executive order of the President is under the constitution
3. How long do the judges of the Supreme Court and inferior courts hold their offices?
A. During their life
B. Until the retirement age
C. If they don't commit a wrongdoing
4. When does the Supreme Court have original jurisdiction?
A. In all cases
B. In the cases with ambassadors, ministers and consuls, or a state as a party
C. In state cases
5. Where are the trials of different crimes held?
A. In the Congress
B. In the Supreme Court
C. In the state court, by jury
6. Which is not one of the institutions that provide checks on the British system of Government?
A. The Cabinet
B. The judiciary
C. the police
D. Television
7. What type of monarchy does the UK have?
A. A ceremonial monarchy
B. A constitutional monarchy
C. A democratic monarchy
D. An absolute monarchy
8. Judges interpret the law.
A. True
B. False

9. What is MP?
A. A Mile Post
B. A Member of Parliament
C. A member of the Manchester Police
D. A member of the Metropolitan Police
10. What does PM stand for?
A. Process Manager
B. Prime Minister
C. Post Meridian
D. Post Master
11. Is there a unitary legal system in Britain?
A. Yes
B. No
C. Doesn't say
12. What kind of disputes does Civil law involve?
A. Disputes between state parties
B. Disputes between a private party and the state
C. Disputes between private parties
13. What is Criminal law concerned with?
A. Murders
B. Misdemeanors
C. Offences of all kinds
14. Where are petty offenses considered?
A. The Jury
B. The Local Magistrate
C. The Crown Court
15. Where are serious criminals tried?
A. The Crown court
B. The Criminal Division
C. The Local Magistrate

Test 4

Choose the correct answer.

1. This was one of the few crimes he did not … .
a) achieve b) commit c) make d) perform
2. Our insurance policy offers immediate … against the risk of burglary, accident or damage by fire.
a) care b) cover c) relief d) security
3. "Thieves will be … ."
a) liable b) lifted c) persecuted d) prosecuted
4. The police car raced down the street with the … blaring.
a) alarm b) bell c) gong d) siren
5. Look, Officer. I'm not drunk. I'm as … as a judge.
a) calm b) clear c) sober d) steady
6. The thieves … the papers all over the room while were searching for the money.
a) broadcast b) scattered c) sowed d) strayed
7. He offered me £ 500 to break my contract. That's … .
a) blackmail b) bribery c) compensation d) reward
8. The burglar … silently into the room.

a) crept b) stood c) strode d) wandered

Типовые оценочные средства по темам 1-4

Примерный текст для чтения и перевода (ЧИП)

Read the text and answer the questions.

Legal profession.

The legal profession has existed for over two thousand years. From the Greek city-states and the Roman Empire to present day. The word “lawyer” describes a person who has become officially qualified to act in certain legal matters because of examinations he or she has taken and professional experience he or she has gained. Nowadays lawyers perform four major functions. First, lawyers counsel. This means that lawyers offer advice to their clients. Second, lawyers negotiate. They mediate between competing aiming for results that will prove advantageous to their clients. Third, lawyers draft documents. It is the most intellectually challenging function. Fourth, they litigate. But only a small fraction of all lawyers devote much time to courtroom activities.

Lawyers play a vital and active role in the formulation and administration of laws. Because of their role in society and their close involvement in the administration of law, lawyers are subject to special standards, regulation*, and liability*. Judicial ethics* consists of the standards and norms that bear on judges and covers such matters as how to maintain independence, impartiality, and avoid impropriety.

For example, in the USA Disciplinary a state judicial commission typically controls actions for infractions of the rules of conduct by state judges. Their responsibility is to deal with complaints* of judicial misconduct*. If a complaint directed to the judicial commission passes the screening and deposition phases, it is investigated and a trial-like hearing* is instituted. Judicial committees typically have the power to sanction a judge and to require a judge to retire or resign.

The rate at which the legal profession grows is terrific. Why is the career in law so popular? In the USA the average salary of experienced lawyer in private practice is more than $ 100,000. Lawyers’ salaries are substantially greater than those of many other professionals.

1. When did the legal profession appear?
2. What does the word “lawyer” describe?
3. What functions do lawyers perform nowadays?
4. What do ethical standards imply for a lawyer?
5. What state body controls the work of state judges in the USA?

Task 2

Open the brackets and use the verb in the correct form. Comment on this statement.

Some persons _____ (to believe) that legal profession _____ (to be) a way to earn one’s living and that this job _____ (to produce) illegal profits. To get professional help we _____ (to turn) to a lawyer (a person, who _____ (never/ to work) with machines, _____ (never/ to gain) any injury or even a callosity). The result of his labor isn't material; it cannot be touched or tasted. It _____ (not/ to be) even some definite service, because the result can't be guaranteed at all as it can be, for example, in any ordinary hairdresser's saloon. Now let's add to the picture a well-found office, neat suit, "golden" smile, and you _____ (to understand) why some people _____ (to be) under the impression that they _____ (to come) to the empire of cheats, who _____ (to play) with people’s lives and destinies. The things they don't see or notice _____ (to be) the long years spent on university education, the years of practice and perfecting the skills, the years of wrangles with officials, etc. The statement, which is best of all applied to lawyers, is: **you _____ (to work) for your name during the first half of your life and your name _____ (to work) for you during the second half.** In fact, in this profession much

_____ (to depend) on your good name, exactly because people's lives and destinies are involved. That is why this first layman's impression is totally misleading and altogether wrong! It's caused by the cordial hate of "the have-nots" towards "the haves".

Task 3

Read the text.

In England the legal profession is divided into two classes – a barrister* and a solicitor*. Solicitors have a right of audience only in lower courts. The main requirement is to pass the Law Society Final examination. As a rule they work in an office giving advice to clients, making investigations* and preparing documents. When a person has a legal problem, he goes to a solicitor. He prepares the case* and the evidence* and speaks in Court for you. The solicitor usually deals with the following problems: petty crimes*, matrimonial matters* in Magistrates' Courts, divorce and debt matters in the County Court*. A solicitor also does a legal work involved in buying houses, writes legal letters and carries out legal arguments* outside Court.

Barristers deal with arguing cases in front of a judge, are permitted to appear and to be heard even in the highest courts. Barristers are not paid directly by clients, they are employed by solicitors. Barristers are required to pass the Bar Final examination. They spend most of their time either in a courtroom or preparing his arguments for the court. Barristers are experts in the interpretation of the Law. They are experts on advocacy. Clients usually meet barristers with their solicitors. In London barristers work in chambers and belong to the institutions called Inns of Court*.

Task 4

Which of the statements are true or false according to the text?

1. Solicitors have a right of audience in lower and higher courts.
2. When a person has a legal problem, he goes to a barrister.
3. A solicitor prepares the case and the evidence and speaks in Court for you.
4. A barrister writes legal letters and carries out legal arguments outside Court.
5. Barristers are paid directly by clients.
6. Barristers are required to pass the Law Society Final examination.
7. Solicitors are experts on advocacy.
8. Clients usually meet barristers without their solicitors.

Типовые оценочные средства по темам 1-2

Примерные вопросы для проведения дискуссии (Д)

1. **Dwell on the statements. Use phrases given below.**

1. The profession of a lawyer is still popular.
2. People who enter law field expect money and power for the work they do.
3. The most famous and respectable Russian lawyer is….
4. A society can exist without lawyers.

Exactly, …
Precisely, …
I'd agree if …
I disagree entirely.
I'm afraid I can't agree.
On the contrary.
That's highly debatable.
I'm not sure that it works like that.

I'm not so sure about that.
Not necessarily, …
That isn't strictly true.

Типовые оценочные средства по теме 3
Примерные темы для презентаций (П)

- Law profession in different countries
- Law ethics

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4.	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС–4.2	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС–4.2	- свободное владение языковыми средствами; - отсутствие речевых ошибок; - владение специфической лексикой, распространённой в профессиональной сфере - выполнение текста с соблюдением стилистических норм; - соблюдение требований по оформлению документа; - использование специфической лексики, применяемой в профессиональной сфере	- самостоятельно спланирована и проведена деловая встреча (публичное выступление) на иностранном языке; - продемонстрировано свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере; - продемонстрировано знание делового этикета страны контрагента; - выбрана адекватная форма делового документа страны контрагента; - соблюдены требования к языку делового документа страны контрагента; - соблюдены требования по оформлению делового документа страны контрагента; - отобрано содержание делового документа, адекватное цели его написания

Экзамен проводится в форме устного собеседования по вопросам, перечень которых студентам сообщается за 3-4 недели, а также в форме обсуждения экзаменационных текстов профильной направленности. Для ответа предлагается 2 вопроса по разным разделам курса. Студентам дается время для подготовки к ответу

Устные темы для собеседования на зачете и экзамене:

1. What is law?
2. A career in law
3. Constitutional law

4. Contract law
5. Tort law
6. Criminal law
7. Commercial law
8. Intellectual property (IP) law
9. Company law: current issues
10. Employment law: current issues
11. Litigation and arbitration: current issues
12. International law

Пример билетов для проведения итоговой аттестации освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность: Административное право; финансовое право
Квалификация: магистр
заочная форма обучения
Б1.О.06 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Read, translate the text and answer the questions to it.
2. Speak on the topic.

Заведующий кафедрой
«Иностранных языков и речевых коммуникаций»
профессор _____ Н.В. Котова

Пример текста для чтения, перевода и обсуждения на экзамене:

New York Lawyer's Code of Professional Responsibility.
PREAMBLE

The continued existence of a free and democratic society depends upon recognition of the concept that justice is based upon the rule of law grounded in respect for the dignity of the individual and the capacity of the individual through reason for enlightened self-government. Law so grounded makes justice possible, for only through such a law does the dignity of the individual attain respect and protection. Without it, individual rights become subject to unrestrained power, respect for law is destroyed, and rational self-government is impossible.

Lawyers, as guardians of the law, play a vital role in the preservation of society. The fulfillment of this role requires an understanding by lawyers of their relationship with and function in our legal system. A consequent obligation of lawyers is to maintain the highest standards of ethical conduct.

In fulfilling professional responsibilities, a lawyer necessarily assumes various roles that require the performance of many difficult tasks. Not every situation which the lawyer may encounter can be foreseen, but fundamental ethical principles are always present for guidance. Within the framework of these principles, a lawyer must with courage and foresight be able and ready to shape the body of the law to the ever-changing relationships of society.

The Code of Professional Responsibility points the way to the aspiring and provides standards by which to judge the transgressor. Each lawyer's own conscience must provide the touchstone against which to test the extent to which the lawyer's actions should rise above minimum standards. But in the last analysis it is the desire for the respect and confidence of the members of the profession and of the society which the lawyer serves that should provide to a lawyer the incentive for the highest possible degree of ethical conduct. The possible loss of that respect and confidence is the ultimate sanction. So long as its practitioners are guided by these principles, the law will continue to be a noble profession. This is its greatness and its strength, which permit of no compromise.

PRELIMINARY STATEMENT

The Code of Professional Responsibility consists of three separate but interrelated parts: Canons, Ethical Considerations and Disciplinary Rules. The Code is designed to be both an inspirational guide to the members of the profession and a basis for disciplinary action when the conduct of a lawyer falls below the required minimum standards stated in the Disciplinary Rules.

The Canons are statements of axiomatic norms, expressing in general terms the standards of professional conduct expected of lawyers in their relationships with the public, with the legal system, and with the legal profession. They embody the general concepts from which the Ethical Considerations and the Disciplinary Rules are derived.

The Ethical Considerations are aspirational in character and represent the objectives toward which every member of the profession should strive. They constitute a body of principles upon which the lawyer can rely for guidance in many specific situations.

The Disciplinary Rules, unlike the Ethical Considerations, are mandatory in character.

ETHICAL CONSIDERATIONS

CANON 1. A Lawyer Should Assist in Maintaining* the Integrity and Competence* of the Legal Profession.

CANON 2. A Lawyer Should Assist the Legal Profession in Fulfilling its Duty to Make Legal Counsel* Available.

CANON 3. A Lawyer Should Assist in Preventing the Unauthorized Practice* of Law.

CANON 4. A Lawyer Should Preserve the Confidences* and Secrets of a Client.

CANON 5. A Lawyer Should Exercise Independent Professional Judgment on Behalf of a Client.

CANON 6. A Lawyer Should Represent a Client Competently.

CANON 7. A Lawyer Should Represent a Client Zealously* Within the Bounds of the Law.

CANON 8. A Lawyer Should Assist in Improving the Legal System.

CANON 9. A Lawyer Should Avoid Even the Appearance of Professional Impropriety.

Критерии оценки устных развернутых ответов

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).

2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);

3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям обучения языку);
4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного курса обучения языку);
5. Произношение (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

Оценка	**Содержание**	**Коммуникативное взаимодействие**	**Лексика**	**Грамматика**	**Произношение**
5	Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.	Использованы разные грамматич. конструкций в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.
4	Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи учащегося.	Речь иногда неоправданно паузирована.В отдельных словах допускаются фонетические ошибки Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.
3	Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной	Коммуникация существенно затруднена, Студент не проявляет речевой инициативы.	Студент делает большое количество грубых лексических ошибок.	Студент делает большое количество грубых грамматических ошибок.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества

	мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.				фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

Экзамен проводится в форме устного собеседования по изученным темам. Для ответа предлагается 2 задания: реферированный пересказ текста (около 1500 знаков) и сообщение по теме. Студентам дается 30 – 40 минут на составление реферированного пересказа предложенного аутентичного текста и сообщение на предложенную тему. Тема сообщения известна студенту заранее, длительность высказывания по данной теме не менее 2 минут.

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок и баллы, учитываемые в бально-рейтинговой системе, представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Оценка в бально-рейтинговой системе
70–80	**Отлично**	**2**
60–69	**Хорошо**	**1**
46–59	**Удовлетворительно**	**0,5 - 1**
0–45	**Неудовлетворительно**	**0**

Критерии оценки участия в дискуссии, оценки чтения и перевода

За участие в дискуссии, чтение и перевод студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице ниже. Баллы суммируются по всем параметрам оценки и переводятся в пятибалльную шкалу.

Оцениваемые параметры	**0-2 балла**	**0-2 балла**	**0-2 балла**
1. Грамматическая правильность речи	использование соответствующих языковых средств в зависимости от ситуации с небольшим количеством ошибок, которые исправляются самим говорящим	использование синтаксических структур без грубых ошибок, которые могут привести к непониманию	использование элементарных синтаксических структур с некоторым количеством ошибок
2. Используемый словарный запас	достаточный словарный запас, позволяющий выразить свою мысль без явного поиска подходящего выражения	достаточный словарный запас, позволяющий принять участие в беседе и объясниться с некоторым количеством пауз	ограниченный словарный запас, который компенсируется жестикуляцией
3. Связность высказывания	умение логически построить ясное сообщение с использованием разнообразных средств связи	использование ограниченного количества средств связи для построения ясного сообщения	использование ограниченного количества средств связи для построения ясного сообщения и отдельные «перескакивания» на другую тему

4. Беглость речи	естественное течение речи	замедленное течение речи	заметные паузы для поиска грамматических и лексических средств
5. Использование дополнительной информации	использование информации из нескольких источников и статистических данных	использование информации из 2-3 источников	использование информации из одного источника
6. Способность отстаивать собственную точку зрения, воспринимать или опровергать точку зрения оппонента	аргументированное высказывание своей точки зрения и способность принимать / опровергать аргументы речевого партнера	аргументированное высказывание своей точки зрения в приемлемой почтительной форме общения	категоричное высказывание своей точки зрения без достаточной аргументации
7. Взаимодействие с другими участниками игры	равноправное участие в беседе с использованием информации, известной другим участникам	достаточно активное участие в беседе с некоторым затруднением в понимании невербальных и интонационных сигналов	затруднение в понимании мысли собеседника и переключение на не относящуюся к ситуации информацию
8. Степень участия в дискуссии	активное участие с соблюдением зрительного контакта с речевыми партнерами	достаточно активное участие с некоторым несоблюдением зрительного контакта	пассивное участие, ограниченное односложными репликами, с частым несоблюдением зрительного контакта

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок и баллы, представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
5-6	Отлично
3-4	Хорошо
1-2	Удовлетворительно
0	Неудовлетворительно

Критерии оценки презентации

Создание слайдов	Максимальное количество баллов
Не менее 10 слайдов	10
Содержание. Наличие заголовков и списка использованной литературы	10
Наличие основного вопроса	10
Использование эффектов анимации	10
Вставка графиков, таблиц, рисунков, фотографий	10
Раскрытие темы предмета	15
Наличие выводов, точность используемой информации	10
Организация. Текст грамотно и логично написан, идеи структурированы	15
Правильное речевое сопровождение презентации: соблюдение норм грамматики, свободное владение вокабуляром, беглая речь.	20
Возможность коллективной работы над проектом.	15
Общие баллы	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок и баллы, представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Оценка в бально-рейтинговой системе**
85–100	**Отлично**	**2**
70–84	**Хорошо**	**1,5**

56–69	**Удовлетворительно**	**0,5-1**
0–55	**Неудовлетворительно**	**0**

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе изучения дисциплины по каждому блоку студентам предлагается:

1) в рамках практических занятий – принимать участие в дискуссиях;

2) в рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;

3) в рамках самостоятельной работы – готовить презентации на заданную тематику;

4) итоговый контроль осуществляется в форме экзамена.

Этапы выполнения заданий самостоятельной работы:

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1.Основная литература.

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471736

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10358-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468954

3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/450704

4. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450704

7.2.Дополнительная литература.

1. Котова Н.С., Митусова О.А. Профессиональный английский язык для юристов (для слушателей магистратуры). Учебное пособие. Ростов н/Д: ЮРИУ РАНХиГС, 2018.

2. Котова Н.С. Юридические системы в Британии, Америке и России, учебное пособие, СКАГС, Ростов-на-Дону, 2011

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Ю.Л. Гуманова, В.А. Королева, М.Л. Свешникова, Е.В. Тихомирова. Just English. Английский для юристов, учебное пособие, Москва, 2006. Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы, монологические высказывания, письменные работы.

2. Немировская Э.А., Десяткова Т.М., Бакарева А.П., Верещагина М.К., Дольникова Е.В., Ежова В.В., Захарова Е.В., Кисилева А.В., Кравкова Т.Ю., Солдатова Н.Е., Ульянищева Л.В. Английский язык для юристов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» 3-е изд., стер. – М.: ИД «Камерон»; Омега-Л, 2008.

7.4. Нормативно-правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)// Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

7.5. Интернет-ресурсы.

http://observer.guardian.co.uk
http://www.bbc.co.uk
http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/language/wordsinthenews
http://www.breakingnewsenglish.com
http://www.dailymail.co.uk
http://www.ga-training.com/blog
http://www.guardian.co.uk
http://www.independent.co.uk
http://www.internships.com
http://www.mainstreet.com
http://www.nationalgeographic.com
http://www.nytimes.com
http://www.skillsyouneed.com/ips/negotiation.html
http://www.telegraph.co.uk
http://www.voanews.com/learningenglish
www.crossculture.com
www.presentationmagazine.com
www.presentation-skills.biz
www.supplychaindefinitions.com
www.wahm.com

7.6. Иные источники

Словари

1. Longman Dictionary of Business English / J. H. Adam. – Harlow Essex, 1997.
2. Oxford Dictionary of Business English for Learners of English /Ed. by A. Tuck. – Oxford University Press, 1993.
3. Англо-русский юридический словарь / Г. Командин, - ТОО «СКЛ, ЛТД», 1993.
4. Англо-русский словарь юридических терминов / Дегтярева Л.Д., Витлинская Т.Д., Головина М.Н. – М., 2014

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, кабинет инклюзивного образования (113) располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:
Цифровой видеоувеличитель Exclusive
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями слуха:
акустический усилитель и колонки;
радиосистема радиокласс.
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
гусеничный подъемник БАРС УГП-130-2 с платформой;
пандус складной телескопический;
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy
компьютерный джойстик;
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б1.О.07 Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
Очная, заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Доктор юридических наук, профессор кафедры теории и истории права и государства Шатковская Т.В.

Заведующий кафедры теории и истории права и государства, доктор юридических наук, профессор Шатковская Т.В.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07 «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста» одобрена на заседании кафедры теории и истории права и государства
Протокол от 30 сентября 2022 г. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 475
2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 6
3.Содержание и структура дисциплины 7
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 12
5.Оценочные средства для промежуточной аттестации 17

6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....23
7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для 23
7.1..... Основная литература.....23
7.2.....Дополнительная литература.....24
7.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 24
7.4..... Нормативно-правовые документы.....24
7.5..... Интернет-ресурсы.....25
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 25

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.07 «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	вание этапа освоения компетенции
ОПК-1	способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные вариантыих решения	ОПК-1.1.1	способность иметь устойчивые представления о причинах и предпосылках возникновения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике
		ОПК-1.2.2	способность определять возможные и наиболееприемлемые варианты их решения
ОПК-2	способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1.1	способность осуществлять правовую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-2.2.2	способность готовить экспертные юридические заключения по результатам такой экспертизы
ОС-1	способен применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1.1	способность иметь устойчивые представления о понятии, содержании критического анализа и системного подхода для решения профессиональных задач
		УК ОС-1.2.2	способность иметь устойчивые представления о условиях осуществления критического анализа и системного подхода для решения профессиональных задач

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

д этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**

ОПК-1	на уровне знаний: основные понятия и категории правоприменительнойпрактики; иметь понятие об основных причинах и предпосылках возникновения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.
	на уровне умений: классифицировать понятия и категории правоприменительной практики; анализировать причины и предпосылки возникновения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.
	на уровне навыков: определять условия для возникновения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; применять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.
ОПК-2	на уровне знаний: основные понятия и порядок осуществления правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; иметь понятие о требованиях к содержанию юридических заключений по результатам правовой экспертизы.
	на уровне умений: выделять основные этапы и порядок осуществления правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; анализировать содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов для целей их правовой экспертизы.
	на уровне навыков: производить правовую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; формировать юридические заключения по результатам правовой экспертизы.
УК ОС-1	на уровне знаний: иметь понятие о содержании категории «критический анализ» для целей её применения в решении профессиональных задач; иметь понятие о содержании категории «системный подход»для целей её применения в решении профессиональных задач.
	на уровне умений: определять условия для применения критического анализа в решении профессиональных задач; определять условия для применения системного подхода в решении профессиональных задач.

	на уровне навыков: анализировать и применять полученные в результате применения критического анализа данные для решения профессиональных задач; анализировать и применять полученные в результате применения системного подхода данные для решения профессиональных задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Очная форма обучения. Дисциплина Б1.О.07 «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста» относится к дисциплинам обязательной части блока Б.1. дисциплин направления 40.04.01 «Юриспруденция». Освоение дисциплины осуществляется на 1 курсе в 1 и 2 семестра. Общая трудоёмкость дисциплины 4 ЗЕ, 144 академических часа / 108 астрономических часа, из которых выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем – 40 / 30 ч. и на самостоятельную работу обучающихся – 68 / 51 ч.

Заочная форма обучения. Дисциплина Б1.О.07 «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста» относится к дисциплинам обязательной части блока Б.1. дисциплин направления 40.04.01 «Юриспруденция». Освоение дисциплины осуществляется во 2 семестре 1 курса и 1 семестре 2 курса – по заочной форме. Общая трудоёмкость дисциплины 4 ЗЕ, 144 академических часа / 108 астрономических часа, из которых выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем – 18 / 13,5 ч. и на самостоятельную работу обучающихся –113 / 84,75 ч.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общее количество академических / астрономических часов, выделенных наконтактную работу с преподавателем представлено в таблице 1

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины, час. (акад. / астр.)**										
	Всего	**Семестр**									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения											
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:											
лекционного типа (Л)	***8/6***	***4/3***	***4/3***								
практического (семинарского) типа (ПЗ)	***32/24***	***16/12***	***16/12***								

Самостоятельная работа обучающихся(СР)		***68/51***	***52/39***	***16/12***									
Консультация													
Промежуточная аттестация	**форма**	***Зачет, Экзамен***	***Зачет***	***Экзамен***									
	час.	***36/27***		***36/27***									
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***144/108 /4***	***72/54/2***	***72/108/ 2***									

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины, час. (акад. / астр.)**									
	Всего	**Семестр**								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Заочная форма обучения											
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:											
лекционного типа (Л)	***8/6***	***4/3***	***4/3***								
практического (семинарского) типа (ПЗ)	***8/6***	***4/3***	***4/3***								
Самостоятельная работа обучающихся(СР)	***113/84,75***	***60/45***	***53/39,75***								
Консультация	***2/1,5***		***2/1,5***								
Промежуточная аттестация **форма**	***Зачет, Экзамен***	***Зачет***	***Экзамен***								
час.	***13/9,75***	***4/3***	***9/6,75***								
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	***144/108 /4***	***72/54/2***	***72/54/2***								

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	**менование тем(разделов)**	**Объем дисциплины, час. (акад. / астр.)**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем повидам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**К С Р**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие и виды нормативных правовых актов	8	2			2	4	О, Д, ДПР
Тема 2	Правовая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты и объекты	8	2			2	4	О, ДПР
Тема 3	Юридическая квалификация: правовые основы и принципы	14	2		4	4	4	О
Тема 4	Принципы, содержание и правовые последствия правовой экспертизы нормативных актов	14	2		4	4	4	О, Э
Тема 5	Понятие, виды и способы толкования правовых норм	14	2		4	4	4	О, ДПР, К
Тема 6	Юридическая техника: понятие, виды и основные правила	14	2		4	4	4	О, ДПР, К

Тема 7	Правовая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации	14	2		4	4	4	О, ДПР
Тема 8	Правовая экспертиза нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации	14	2		4	4	4	О, ДПР, Э
Тема 9	Правовая экспертиза нормативных актов, принятых органами местного самоуправления	14			4	4	6	О, ДПР
ема10	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	15,4			4	4	7,4	О
Промежуточная аттестация		**0,6**						Зачет, Экзамен
ДОТ/консультация		**12/2**						
Всего		***144***	**16**		**32**	**36**	**45,4**	

примечание:
*** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), доклады и презентация(ДПР), конференция в формате круглого стола (КС), контрольная работа (КР), кейсы (К), эссе(Э).*

№ п/п	**менование тем(разделов)**	**Объем дисциплины, час. (акад. / астр.)**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебныхзанятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**К СР**		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие и виды нормативных правовых актов	15	2			2	11	О, Д, ДПР
Тема 2	Правовая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты и объекты	15	2			2	11	О, ДПР
Тема 3	Юридическая квалификация: правовые основы и принципы	15	2			2	11	О
Тема 4	Принципы, содержание и правовые последствия правовой экспертизы нормативных актов	13			2		11	О, Э
Тема 5	Понятие, виды и способы толкования правовых норм	13			2		11	О, ДПР, К
Тема 6	Юридическая техника: понятие, виды и основные правила	13			2		11	О, ДПР, К

Тема 7	Правовая экспертиза	13			2		11	О, ДПР

	нормативных актов, принятых федеральными органами государственной сти РоссийскойФедерации							
Тема 8	Правовая экспертиза нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации	13				2	11	О, ДПР, Э
Тема 9	Правовая экспертиза нормативных актов, принятых органами местного самоуправления	13				2	11	О, ДПР
ема10	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	15				3	12	О
	ДОТ/Консультация	**4/2**						
Промежуточная аттестация								**13**
	Всего	***144***	**6**		**8**	**13**	**111**	**13**

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и виды нормативных правовых актов.

Понятие нормативных и нормативных правовых актов. Особенности нормативных правовых актов. Виды нормативных правовых актов. Понятие, классификация и значение концепции нормативных правовых актов. Содержание концепции, порядок ее составления. Общий порядок принятия нормативных правовых актов. Правотворческие органы: понятие, компетенция.

Тема 2. Правовая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты и объекты.

Понятие правовой экспертизы нормативного акта. Место правовой экспертизы нормативных актов в системе российского права. Цели и задачи правовой экспертизы нормативных актов. Виды правовой экспертизы нормативного акта. Комплексная экспертиза и специализированная экспертиза. Предварительная экспертиза, повторная экспертиза, дополнительная экспертиза. Государственная экспертиза, общественная экспертиза, международная экспертиза.

Субъекты правовой экспертизы нормативных актов: понятие и система.

Нормативное закрепление субъектов экспертной деятельности. Физические и юридические лица как субъекты правовой экспертизы нормативных актов. Группы экспертов. Специализированные экспертные учреждения. Подразделения органов государственной власти и местного самоуправления как эксперты.

Объекты правовой экспертизы нормативных актов: понятие и система. Юридический документ как объект правовой экспертизы: понятие и признаки. Виды юридических документов и их признаки.

Тема 3. Юридическая квалификация: правовые основы и принципы.

Понятие юридической квалификации. Стадии юридической квалификации. Порядок анализа фактических обстоятельств как основа юридической квалификации. Правила выбора применимой нормы права. Действие норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. Структура правовых норм. Оценка применимости нормы права к фактической ситуации. Правовые коллизии и способы их преодоления.

Тема 4. Принципы, содержание и правовые последствия правовой экспертизы нормативных актов.

Понятие принципов правовой экспертизы нормативных актов нормативных актов и их система. Принцип законности проведения экспертизы. Принцип профессионализма экспертов. Принцип независимости экспертов. Принцип объективности экспертного исследования. Самостоятельность эксперта в изложении своей позиции. Принцип ответственности экспертов за полноту анализа и обоснованность заключения. Этапы юридической экспертизы нормативных актов. Оценка необходимости нормативного акта для урегулирования общественных отношений. Условия проведения юридической экспертизы нормативных актов. Способы выявления недостатков нормативных актов. Правовая оценка формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенция органа, принявшего нормативный правовой акт. Оценка соответствия нормативных правовых актов требованиям юридической техники. Наличие набора реквизитов, построение, правильность использования юридической терминологии. Анализ и оценка конкретных правовых норм. Описание противоречий несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральному законодательству и т.д., расхождение (коллизии) между действующими нормативными правовыми актами. Экспертное заключение: понятие и виды, требования к его оформлению. Направление экспертного заключения органу государственной власти, местного самоуправления, принявшего нормативный правовой акт. Меры прокурорского реагирования. Сроки устранения нарушений.

Тема 5. Понятие, виды и способы толкования правовых норм.

Понятие толкования правовых норм. Виды толкования правовых норм. Казуальное и абстрактное толкование. Аутентичный смысл правовых норм и порядок еговыявления. Обязательное и необязательное толкование. Акт толкования норм права: понятие, виды. Способы толкования правовых норм. Особенности конкретно- исторического толкования правовых норм. Систематическое толкование. Логическое толкование. Последовательности применения способов толкования. Порядок преодоления двусмысленности и иных дефектов правовых норм.

Тема 6. Юридическая техника: понятие, виды и основные правила.

Понятие и виды юридической техники. Элементы юридической техники: методы, правила, приемы, средства. Значение юридической техники. Техника составления юридических документов. Правила юридической техники: языковые, логические, гносеологические. Законодательная техника как особая разновидность юридической техники.

Тема 7. Правовая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации.

Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на федеральном уровне. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти Российской Федерации. Правовая экспертиза законопроектов, законов Российской Федерации. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ. Правовая экспертиза нормативных актовПрезидента Российской Федерации. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральным законам. Правовая экспертиза нормативных актов Правительства Российской Федерации.

Тема 8. Правовая экспертиза нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне субъектов РФ. Субъекты проведения правовой экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Правоваяэкспертиза законопроектов, законов субъектов Российской Федерации. Правовая экспертиза нормативных актов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Правовая экспертиза нормативных актов органов исполнительной власти субъектов Федерации. Признаки несоответствия нормативных правовых актовКонституции РФ, федеральному законодательству.

Тема 9. Правовая экспертиза нормативных актов, принятых органами местного самоуправления.

Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне местного самоуправления. Субъекты проведения правовой экспертизы нормативных актов принятых органами местного самоуправления.

Тема 10. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

Понятие «коррупция». Методология исследования коррупции: дедуктивныйанализ, системный подход, формально-юридический подход, социологические методы исследования - метод социальных экспертиз. Формирование правовых основантикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Проведение оценки нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность. Коррупциогенные факторы. Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б1.О.07 «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста» используются следующие методытекущего контроля успеваемости обучающихся:

- *при проведении занятий лекционного типа:* наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;
- *при проведении занятий семинарского типа:* опрос, эссе, доклады-презентации, конференции в формате круглого стола, контрольные работы, дискуссия, решениекейсов.
- *при контроле результатов самостоятельной работы студентов:*

Контроль осуществляется как на учебных занятиях, так и во время текущихконсультаций. Формы контроля включают в себя:

1) Прием и разбор заданий для самостоятельной работы студентов в виде решениякейсов, отдельных задач и опроса по темам содержания учебной дисциплины.
2) Представление презентаций.
3) Выполнение и защита учебно-исследовательских проектов в формате эссе,конференций.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет / экзамен проводится в 2 этапа. На первом этапе контролируются теоретические знания студентов в форме проведения коллоквиума, на втором этапе посредством устного опроса на вопросы билета проверяется способность применять теоретические знания, полученные в процессе освоения курса.

Зачет / экзамен может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Понятие и виды нормативных правовых актов.

Форма текущего контроля – опрос, дискуссия, доклады и презентации.

Вопросы для опроса.

1. Охарактеризуйте понятие нормативных и нормативных правовых актов.
2. Назовите особенности нормативных правовых актов.
3. Классифицируйте основные виды нормативных правовых.
4. Проанализируйте значение концепции нормативных правовых актов.
5. Раскройте общий порядок принятия нормативных правовых актов.
6. Дайте характеристику правотворческих органов и их компетенции.

Дискуссия по теме «Значение нормативных и нормативных правовых актов для государства и общества».

Продемонстрируйте понимание и особую значимость нормативных и нормативных правовых актов в ходе обсуждения вопроса: какова общественная, экономическая и политическая значимость нормативных и нормативных правовых актов? Приведите примеры.

Примерные темы докладов-презентаций.

1. Понятие нормативных и нормативных правовых актов.
2. Признаки нормативных правовых актов.
3. Общий порядок принятия нормативных правовых актов.
4. Правотворческая инициатива.

Тема 2. Правовая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты и объекты.

Форма текущего контроля – опрос, доклады и презентации.

Вопросы для опроса.

1. Раскройте содержание понятия правовой экспертизы нормативного акта.
2. Определите место правовой экспертизы нормативных актов в системе российского права, её цели и задачи.
3. Назовите основные виды правовой экспертизы нормативного акта.
4. Проанализируйте соотношение понятий «предварительная экспертиза», «повторная экспертиза», «дополнительная экспертиза». Определите сходство иразличия.
5. Проанализируйте соотношение понятий «государственная экспертиза», «общественная экспертиза», «международная экспертиза». Определите сходство иразличия.

6. Назовите основных субъектов правовой экспертизы нормативных актов.
7. Охарактеризуйте значение экспертной деятельности, её нормативное регулирование.
8. Назовите основные объекты правовой экспертизы нормативных актов.

Примерные темы докладов-презентаций.

1. Специализированные экспертные учреждения.
2. Физические и юридические лица как субъекты правовой экспертизы нормативныхактов.
3. Юридический документ как объект правовой экспертизы.

Тема 3. Юридическая квалификация: правовые основы и принципы.

Форма текущего контроля – опрос.

Вопросы для опроса.

1. Определите понятие юридической квалификации.
2. Разграничьте стадии юридической квалификации.
3. Раскройте порядок анализа фактических обстоятельств при юридической квалификации.
4. Охарактеризуйте правила выбора применимой нормы права.
5. Проанализируйте действие норм права во времени, пространстве и по кругу лиц.
6. Определите структуру правовых норм.
7. Назовите известные Вам правовые коллизии и способы их преодоления.

Тема 4. Принципы, содержание и правовые последствия правовой экспертизынормативных актов.

Форма текущего контроля – опрос, эссе.

Вопросы для опроса.

1. Назовите основные правовые формы государственно-частного партнерства.
2. Определите договорные формы государственно-частного партнерства и ихосновные виды.
3. Охарактеризуйте корпоративные формы государственно-частного партнерства иих основные виды.
4. Проанализируйте основные принципы государственно-частного партнерства.
5. Разграничьте понятия «простое товарищество», «концессия» и «государственное (муниципальное) частное партнерство».

Эссе на тему: «Зарубежные модели государственно-частного партнерства согласно исследованиям Всемирного Банка».

Тема 5. Понятие, виды и способы толкования правовых норм.

Форма текущего контроля – опрос, доклады, презентации, кейс.

Вопросы для опроса.

1. Охарактеризуйте понятие принципов правовой экспертизы нормативных актовнормативных актов и их систему.
2. Раскройте принцип законности проведения экспертизы.

3. Раскройте принцип профессионализма экспертов. принцип независимости экспертов.
4. Раскройте принцип объективности экспертного исследования. самостоятельностьэксперта в изложении своей позиции.
5. Раскройте принцип ответственности экспертов за полноту анализа и обоснованность заключения.
6. Определите этапы правовой экспертизы нормативных актов.
7. Охарактеризуйте экспертное заключение: понятие и виды, требования к егооформлению.

Примерные темы докладов-презентаций.

1. Условия проведения юридической экспертизы нормативных актов.
2. Способы выявления недостатков нормативных актов.
3. Оценка соответствия нормативных правовых актов требованиям юридическойтехники.

Кейс.

Подготовьте проект экспертного заключения нормативного акта.

Тема 6. Юридическая техника: понятие, виды и основные правила.

Форма текущего контроля – опрос, доклады, презентации, кейс.

Вопросы для опроса.

1. Охарактеризуйте понятие и виды юридической техники.
2. Раскройте элементы юридической техники: методы, правила, приемы, средства.
3. Определите значение юридической техники.
4. Охарактеризуйте технику составления юридических документов.
5. Проанализируйте правила юридической техники: языковые, логические, гносеологические.

Примерные темы докладов-презентаций.

1. Методы юридической техники.
2. Приемы и средства юридической техники.
3. Законодательная техника как особая разновидность юридической техники.

Кейс.

Подготовьте проект юридического документа.

Тема 7. Правовая экспертиза нормативных актов, принятых федеральнымиорганами государственной власти Российской Федерации.

Форма текущего контроля – опрос, доклады, презентации.

Вопросы для опроса.

1. Дайте юридическую характеристику правового обеспечения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на федеральном уровне.
2. Назовите субъектов проведения юридической экспертизы нормативных актов,принятых органами государственной власти Российской Федерации.
3. Определите критерии и условия правовой экспертизы законопроектов, законовРоссийской Федерации.

4. Охарактеризуйте признаки несоответствия нормативных правовых актов конституции РФ.

Примерные темы докладов и презентаций.

1. Правовая экспертиза нормативных актов президента Российской Федерации.
2. Правовая экспертиза нормативных актов правительства Российской Федерации.

Тема 8. Правовая экспертиза нормативных актов, принятых органамигосударственной власти субъектов Российской Федерации.

Форма текущего контроля – опрос, доклады, презентации, эссе.

Вопросы для опроса.

1. Дайте юридическую характеристику правового обеспечения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне субъектов РФ.
2. Назовите субъектов проведения правовой экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
3. Определите условия и критерии правовой экспертизы законопроектов, законовсубъектов Российской Федерации.
4. Охарактеризуйте предмет правовой экспертизы нормативных актов высшегодолжностного лица субъекта Российской Федерации.

Эссе на тему: «Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ».

Тема 9. Правовая экспертиза нормативных актов, принятых органамиместного самоуправления.

Форма текущего контроля – опрос, доклады, презентации.

Вопросы для опроса.

1. Дайте юридическую характеристику правового обеспечения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне органов местного самоуправления.
2. Назовите субъектов проведения правовой экспертизы нормативных актов принятых органами местного самоуправления.
3. Классифицируйте нормативные акты, принимаемые органами местного самоуправления.

Примерные темы докладов-презентаций.

1. Нормативные акты, принимаемые органами местного самоуправления, в системеправового регулирования.
2. Особенности экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления.
3. Особенности экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления

Тема 10. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

Форма текущего контроля – опрос.

Вопросы для опроса.

1. Дайте определение понятий «коррупция», «коррупциогенность».
2. Проанализируйте методы исследования коррупции: дедуктивный анализ, системный подход, формально-юридический подход, социологические методы исследования - метод социальных экспертиз. Дайте их определение и содержание.
3. Раскройте особенности формирования правовых основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
4. Охарактеризуйте значение проведения оценки нормативных правовых актов и ихпроектов на коррупциогенность.
5. Определите основные коррупциогенные факторы.
6. Назовите цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы.

5.Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессеосвоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	вание этапа освоения компетенции
ОПК-1	способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные вариантыих решения	ОПК-1.1.1	способность иметь устойчивые представления о причинах и предпосылках возникновения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике
		ОПК-1.2.2	способность определять возможные и наиболееприемлемые варианты их решения
ОПК-2	способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1.1	способность осуществлять правовую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-2.2.2	способность готовить экспертные юридические заключения по результатам такой экспертизы
ОС-1	способен применять критический анализ и системный подход для решения профессиональныхзадач	УК ОС-1.1.1	способность иметь устойчивые представления о понятии, содержании критического анализа и системного подхода для решения профессиональных задач
		УК ОС-1.2.2	способность иметь устойчивые

			представления о условиях осуществления критического анализа и системного подхода для решения профессиональных задач

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Этап освоениякомпетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ОПК-1 способность иметь устойчивые представления об основных понятиях и категориях правоприменительной практики, основных причинах и предпосылках возникновения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике, вариантах их решения	Осознает понятия и категории правоприменительной практики, анализирует причины и предпосылки возникновения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике Владеет способностями применять полученные знания на практике.	Понимает условия для возникновения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике. Использует варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.
ОПК-2 способность иметь устойчивые представления об основных понятиях и порядке осуществления правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, требованиях к содержанию юридических заключений по результатам правовой экспертизы	Осознает основные этапы и порядок осуществления правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов для целейих правовой экспертизы. Владеет способностями применять полученные знания на практике.	Понимает условия для производства правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; Формирует юридические заключения по результатам правовой экспертизы.
УК ОС-1 способность иметь устойчивые представления о содержании категории «критический анализ» и «системный подход» для целей их применения в решении профессиональных задач	Осознает условия для применения критического анализа и системного подхода в решении профессиональных задач. Владеет способностями применять полученные знания на практике.	Понимает условия анализа полученных в результате применения критического анализа и системного подхода данных для решения профессиональных задач. Использует полученные в результате применения критического анализа и системного подхода данные для решения

		профессиональных задач.

Типовые оценочные средства.

Вопросы коллоквиума по основным изученным понятиям для проведения промежуточной аттестации по дисциплине Б1.О.07 «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста»

Студенты должны продемонстрировать знание следующих понятий: нормативный акт, нормативный правовой акт, правотворческий орган, правовая экспертиза нормативного акта, комплексная экспертиза, специализированная экспертиза, предварительная экспертиза, повторная экспертиза, дополнительная экспертиза, государственная экспертиза, общественная экспертиза, международная экспертиза,субъект правовой экспертизы нормативных актов, объект правовой экспертизы нормативных актов, юридический документ, юридическая квалификация принципправовой экспертизы нормативных актов, толкование правовых норм, казуальное толкование, абстрактное толкование, акт толкования норм права, систематическое толкование, логическое толкование, юридическая техника, антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, коррупциогенность.

Вопросы к зачёту для проведения промежуточной аттестации по дисциплине Б1.О.07 «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста»

1. Правовая экспертиза документов: понятие, предмет и метод.
2. Задачи и структура правовой экспертизы документов.
3. Виды правовой экспертизы документов.
4. Взаимосвязь правовой экспертизы документов с другими дисциплинами.
5. Принципы правовой экспертизы и их отграничение от принципов деятельностиэксперта.
6. Субъекты правовой экспертизы документа: понятие и виды.
7. Понятие объекта правовой экспертизы и их виды.
8. Понятие юридического документа и его виды.
9. Понятие юридической квалификации.
10. Стадии юридической квалификации.
11. Действие норм права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Правовые коллизии и способы их преодоления.
13. Понятие толкования правовых норм и его виды
14. Аутентичное толкование и способы его осуществления
15. Способы толкования правовых норм и последовательность их применения
16. Акт толкования права: понятие и виды
17. Понятие и виды юридической техники
18. Элементы юридической техники
19. Техника составления проектов нормативно-правовых актов

Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации по дисциплинеБ1.О.07 «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста»

1. Понятие и виды нормативных актов.
2. Понятие и особенности нормативных правовых актов.
3. Виды нормативных правовых актов: общая характеристика.

4. Общий порядок принятия нормативных правовых актов.
5. Понятие правовой экспертизы, ее виды.
6. Понятие правовой экспертизы, предмет и метод.
7. Объекты правовой экспертизы.
8. Субъекты правовой экспертизы.
9. Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
10. Правовая экспертиза федеральных конституционных законов в ГосударственнойДуме и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
11. Правовая экспертиза федеральных законов в Государственной Думе и СоветеФедерации Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Правовая экспертиза конституций республик и уставов иных субъектов РоссийскойФедерации.
13. Правовая экспертиза законов субъектов Российской Федерации
14. Правовая экспертиза иных нормативных правовых актов субъектов РоссийскойФедерации.
15. Понятие муниципальных правовых актов, их система.
16. Государственная регистрация уставов муниципальных образований.
17. Принятие иных муниципальных правовых актов.
18. Правовая экспертиза актов органов местного самоуправления.
19. Понятие и значение юридической техники, ее место в юридической деятельности.
20. Виды юридической техники.
21. Приемы (способы) юридической техники.
22. Правовые символы.
23. Концепция закона.
24. Структура и реквизиты законодательного акта.
25. Способы формулирования правовых норм.
26. Язык и стиль закона.
27. Юридическая терминология.
28. Законодательные дефиниции.
29. Юридические конструкции.
30. Правовые презумпции.
31. Юридические фикции, аксиомы в праве.
32. Примечания, перечни.
33. Оговорки.
34. Толкование права: общая характеристика.
35. Акты толкования, техника их подготовки.
36. Интерпретационные ошибки.
37. Систематизация: понятие, виды.
38. Техника учета правовых актов.
39. Техника инкорпорации правовых актов.
40. Техника кодификации правовых актов

Примерные тестовые задания по дисциплине Б1.О.07
«Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста»

1. Средствами идентификации юридического документа являются:а) юридическая сила; б) источник официального опубликования;в) реквизиты.

2. Признаками документа не является:

а) фиксация на определенном официальном носителе;б) наличие информации;
в) наличие обязательных реквизитов;г) нет правильного ответа.

3. Юридическая техника, используемая при упорядочении правового материала инаправленная на более удобное его применение, называется:
   а) законодательной;
   б) интерпретационной;
   в) техникой систематизации юридических документов.

4. Закрепленный в праве результат идеального моделирования, отражающий строение урегулированных правом общественных отношений, юридических фактов или их элементов называется:
   а) юридической конструкцией;б) правовой аксиомой;
   в) диспозицией правовой нормы;г) правилом поведения.

Темы контрольных работ по дисциплине Б1.О.07
«Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста»

1. Методология исследования коррупции: дедуктивный анализ, системный подход, формально-юридический подход, социологические методы исследования – метод социальных экспертиз.
2. Формирование правовых основ антикоррупционной экспертизы нормативныхправовых актов.
3. Понятие правовой экспертизы нормативного акта.
4. Место правовой экспертизы нормативных актов в системе российского права. Цели и задачи правовой экспертизы нормативных актов.
5. Этапы правовой экспертизы нормативных актов.
6. Оценка необходимости нормативного акта для урегулирования общественныхотношений.
7. Условия проведения правовой экспертизы нормативных актов.
8. Способы выявления недостатков нормативных актов.
9. Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на федеральном уровне.
10. Субъекты проведения правовой экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти Российской Федерации.
11. Субъекты проведения правовой экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
12. Правовая экспертиза законопроектов, законов субъектов Российской Федерации.
13. Субъекты проведения правовой экспертизы нормативных актов, принятых органами местного самоуправления.
14. Понятие, классификация и значение концепции нормативных правовых актов.

Темы рефератов по дисциплине Б1.О.07
«Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста»

1. Концепция закона, ее роль и значение. Основные правила разработки концепции закона.
2. Понятие, структура и виды юридической техники.

3. Общие положения о правотворчестве и экспертизе проектов нормативных актов.
4. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.
5. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов.
6. Опубликование нормативных актов.
7. Вступление нормативных актов в силу.
8. Понятие, причины, значение и принципы систематизации правовых актов.
9. Правила систематизации юридических документов.
10. Преюдиции в праве.
11. Нормативные правовые акты.
12. Структура закона, основные модели. Требования, предъявляемые к структурезакона.
13. Использование информационных технологий и программ для обеспечения законодательной деятельности.
14. Особенности языка закона.
15. Процедура принятия федеральных законов в РФ.
16. Процедура принятия законов субъектов РФ (на примере одного из субъектов).
17. Конституционно-правовые основы законодательной деятельности субъектов РФ.
18. Характеристика законодательства субъектов РФ: общее и особенное.
19. Законотворчество в субъектах РФ: общие принципы и региональные особенности.
20. Использование понятий и дефиниций в законодательстве РФ.
21. Характеристика системы и структуры российского законодательства.
22. Общие требования, предъявляемые к законодательному акту.
23. Система права и система законодательства РФ.
24. Основные направления и тенденции развития современного российского законодательства.
25. Характеристика органов законотворчества РФ, их компетенция и взаимодействие.
26. Участие субъектов РФ в законотворческой деятельности на федеральном уровне.
27. Критерии качества законов.
28. Виды законодательных актов в РФ. Соотношение закона и подзаконных актов.
29. Экспертиза законопроектов: виды и значение.
30. Проблемы правотворчества в субъектах РФ.
31. Особенности законодательной техники для решений, принятых на референдумеРФ.
32. Юридические термины: понятие и классификация.
33. Нормативные дефиниции.
34. Место закона в правовой системе РФ.
35. Закон в структуре законодательства.
36. Правотворческие полномочия субъектов Федерации: Россия и зарубежный опыт.

Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены «Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08февраля 2018 года № 114-35.

4.3.1. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены Порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года №114-39); Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года №114- 40).

6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Опрос проводится в форме развёрнутых вопросов, сформулированных в устной форме и обращенных к аудитории.

Дискуссия проводится в свободной форме. Заранее выбранные докладчики готовят краткие сообщения, содержащие целостное освещение соответствующеговопроса для дискуссии. После этого все студенты высказываются по данным темам при участии преподавателя в качестве модератора. По окончании дискуссии подводятся итоги и фиксируется обратная связь.

Эссе излагается в свободной форме, подготавливается самостоятельно и при помощи консультаций с преподавателем и обсуждается на занятии.

Для выступления с презентацией необходимо подготовить доклад, раскрывающий содержание темы и раскрыть его с помощью презентации на 10-15 минут с использованием слайдов. По итогам презентации преподаватель задает отвечающему вопросу и проводится краткая дискуссия по теме презентации. Необходимо выступлениес презентацией перед аудиторией. Для заочной формы обучение возможно удалённое предоставление презентации преподавателю с последующим обсуждением.

Конференция проводится в форме кратких, законченных и обоснованных выступлений студентов по заданной теме. Преподаватель и другие студенты задают вопросы отвечающему по теме его выступления. Регламент выступления и количество вопросов предварительно обговаривается с преподавателем. Конференция в формате круглого стола предполагает совмещение форматов конференции и дискуссии. Преподаватель выступает в качестве модератора.

Контрольная работа проводится в виде ответов студентов на вопросы преподавателя в свободной письменной форме во время аудиторного занятия под надзором преподавателя. Время, отведённое на запись ответа, указывается преподавателем предварительно.

Кейсы выполняются в ходе самостоятельной работы или в ходе группового обсуждения во время аудиторного занятия.

7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационнойсети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. Артамонов А.Н. Создание законов в субъектах Российской Федерации: монография / А.Н. Артамонов. – Ростов-на-Дону: РЮИ РПА Минюста России, 2011. – 192 с.
2. Васильев М.А. Правовая и лингвистическая экспертиза проектов актов местного самоуправления / М.А. Васильев. – Обнинск: Ин-т муницип. управления, 2002. – 84 с.
3. Дементьев А.Н., Дементьева О.А., Бондарь В.Н. Экспертиза нормативныхправовых актов в сфере реализации промышленной политики в Российской

Федерации: монография / под ред. А.Н. Дементьева. – Москва: НОРМА, 2020. – 232 с.
4. Калинина Н.А. Лингвистическая экспертиза законопроектов: опыт, проблемы и перспективы (на примере работы Правового управления Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации). Научно- практическое пособие / Н.А. Калинина. – М.: Известия, 1997. – 44 с.
5. Надеев Р.К. Правовая экспертиза законопроектов в Государственной Думе. Учебное пособие / Р.К. Надеев. – М.: Изд-во МГУ, 2005. – 80 с.
6. Ралдугин Н.В. Правовая экспертиза проектов федеральных законов / Н.В. Ралдугин. – 2-е изд., доп. – М.: Изд-во МГУ, 2001. – 80 с.
7. Соколова М.А. Дефекты юридических документов: монография / М.А. Соколова. – М.: Юриспруденция, 2016. – 160 с.
8. Третьякова Е-Д.С. Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Конституционно-правовое исследование деятельности территориальных органов Министерства юстиции в субъектах РФ в пределах СФО: монография / Е-Д.С. Третьякова / Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2011. – 184 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Горбатенко О.Г. Юридическая лингвистическая экспертиза как часть юридической техники / О.Г. Горбатенко // Пробелы в российском законодательстве. – 2014. – №4. – С. 215-218.Ким А.В. Концепция законопроекта «О правовой экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Российской Федерации» / А.В. Ким // Административное правои процесс. – 2017. – №11. – С.30-35.
2. Ким А.В. Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: к вопросу о соотношении понятий / А.В. Ким // Административное право и процесс. – 2017. – №5. – С.78-85.
3. Попова Н.Ф., Карпухин Д.В. Правовые основы функционирования механизма приведения законов субъектов РФ в соответствие с федеральным законодательством / Н.Ф. Попова, Д.В. Карпухин // Административное право и процесс. – 2019. – №1. – С.22-27.
4. Третьякова Е-Д.С. Юридическая экспертиза нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, воспроизводящих нормы федеральных актов / Е.Д. Третьякова // Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации. – 2009. – №1 (133). – 16-21.
5. Тухватуллин Т.А. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов иих проектов: вопросы теории и практики / Т.А. Тухватуллин // Российская юстиция. – 2019. – №2. – С.9-11.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Сорокина Ю.В. Малиновская Н.В. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Воронеж. Из-во: ВФ РАНХиГС. – 2017.

7.4. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
2. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2001 г. №73-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 04.06.2001. №23. Ст. 2291.

3. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 г. №273-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 29.12.2008. №52 (ч. 1). Ст.6228.
4. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 20.07.2009. №29. Ст.3609.
5. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 г. №273-ФЗ// Собрание законодательства РФ. 29.12.2008. №52 (ч. 1). Ст.6228.

7.5. Интернет-ресурсы

Министерство юстиции РФ	https://pravo.minjust.ru/
Генеральная прокуратура	https://genproc.gov.ru/
Антикоррупционная экспертиза в генпрокуратуре	https://genproc.gov.ru/upload/iblock/75a/AKE2019.pdf
Методические рекомендации Минюста РФ	http://pravo.minjust.ru/sites/default/files/documents/metod-materials/Metodicheskie_rekomendacii.pdf

7.6. Иные источники

1. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» http://lawlibrary.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии,программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Профессиональная этика» используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

Система дистанционного обучения - https://lms.ranepa.ru/

В учебном процессе используются следующие программные продукты:MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet Explorer.

Справочные системы:

1. Система «Консультант»http://www.consultant.
2. Система «Гарант» http:www.garant.ru

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, кабинет инклюзивного образования (113) располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:
Цифровой видеоувеличитель Exclusive
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями слуха:
акустический усилитель и колонки;
радиосистема радиокласс.
Моноблок 20” HP ProOne 400

Клавиатура Clevy

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
гусеничный подъемник БАРС УГП-130-2 с платформой;
пандус складной телескопический;
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy
компьютерный джойстик;
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС,
кандидат экономических наук, доцент
Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б1.О.08 Психология и педагогика высшей школы
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
Очная, заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Доцент кафедры политологии и этнополитики, кандидат политических наук, доцент Ярошенко Г.В.

Заведующий кафедрой политологии и этнополитики, доктор политических наук, профессор Понеделков А.В.

Рабочая программа дисциплины *«Психология и педагогика высшей школы»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии и этнополитики
Протокол от 31 августа 2022 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 29
2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 30
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 31
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся33
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации 40
6. Методические материалы по освоению дисциплины 43
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 47
7.1. Основная литература. 48
7.2. Дополнительная литература. 48
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 48
7.4. Нормативные правовые документы. 48
7.5. Интернет-ресурсы 48
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 48

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.08 «Психология и педагогика высшей школы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.1	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности
УК ОС-5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.1	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности
ПКо ОС-2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо ОС-2.1	планирование и организация учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы; формирование общей стратегии изучения дисциплины; разработка учебно-методических материалов по дисциплине; использование современных средств и технологий обучения в высшей школе; использование образовательных технологий, педагогических методов и методик проведения различных типов занятий в высшей школе; использование приемов и навыков оценивания результатов образовательной деятельности; учета, оформление отчетной документации и анализ итогов педагогической деятельности

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Приказ Минтруда России от 15.12.2014 №1041н «Об	УК ОС-3.1	**На уровне знаний:** особенности анализа и систематизации накопленного опыта с

утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)» Ведение процедуры медиации (без специализации)		учетом новых условий учебно-профессиональной деятельности.
		На уровне умений: выявление проблем в учебно-профессиональной деятельности, требующих постановки задач, учитывающих особенности процесса обучения и воспитания в современной высшей школе.
		На уровне навыков: формулирование выводов, выражающих оценку накопленного учебно-профессионального опыта и открытость к восприятию новых педагогических практик (технологий).
Приказ Минтруда России от 15.12.2014 №1041н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)» Ведение процедуры медиации (без специализации)	УК ОС-5.1	**На уровне знаний:** формы, методы и содержание организации коллективной деятельности и коллективного взаимодействия с учетом этических и моральных норм взаимодействия, социальных и культурных различий (особенностей) личностей.
		На уровне умений: выбор стратегии взаимодействия с коллективом и отдельными людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач.
		На уровне навыков: применение кодексов этики профессиональной деятельности в определении стратегии профессионального общения и взаимодействия.
Приказ Минтруда России от 15.12.2014 №1041н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)» Ведение процедуры медиации (без специализации)	ПКо ОС-2.1	**На уровне знаний:** образовательные технологии, педагогические методы и методики проведения различных типов занятий в высшей школе.
		На уровне умений: формирование общей стратегии изучения дисциплины.
		На уровне навыков: учета, оформление отчетной документации и анализ итогов педагогической деятельности.

2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72/54 академ./астроном.часов (2 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 8,3 а.ч., самостоятельная работа – 57,7 а.ч., зачет – 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина *«Психология и педагогика высшей школы»* относится к дисциплинам обязательной части профессионального цикла. Изучается во 2 семестре на 1 курсе.

Для освоения дисциплины «*Психология и педагогика высшей школы»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Методология правовых исследований», «Информационно-*

аналитические системы в профессиональной деятельности», «Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), Академ.час./астроном.час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Основы общей психологии	11	2		2		7	О, Т
Тема 2	Понятие психики, ее структура и физиологические основы	7					7	О, Р
Тема 3	Сознание как высший этап развития психики	7					7	О, Э
Тема 4	Человек как индивид, личность и индивидуальность. Характер человека	9			2		7	О, К
Тема 5	Психические явления и их группы	6					6	О, Р
Тема 6	Общие основы педагогики	8			2		6	О, Р
Тема 7	Закономерности и принципы обучения	6					6	О, К
Тема 8.	Педагогический процесс в высшей школе	6					6	О, Р
Тема 9.	Педагогика как теория воспитания	7,7			2		5,7	О, Э
Промежуточная аттестация						0,3	4 (контроль)	зачет
Всего		**72**	**2**		**8**	**0,3**	**57,7**	

Примечание: – кейс (К), опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), реферат (Р).*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы общей психологии

Общая характеристика психологической науки. Специфические особенности психологии. Связь теоретической и прикладной психологии. Становление психологии как науки. Отечественная и зарубежная психология. Современный этап развития психологии. Основные отрасли современной психологии: бихевиоризм, психоанализ, гештальтпсихология, когнитивная, психология, гуманистическая психология. Методы исследования в психологии. Классификации методов. Объективные методы (наблюдение, эксперимент, тестирование, анализ, продуктов деятельности, опрос), описательные методы

(проективные). Методы психологической практики: психотерапия, психологическое консультирование, психокоррекция, психотренинг.

Тема 2. Понятие психики, ее структура и физиологические основы

Определение психики. Различные теории природы психики. Основные функции психики: отражение, регулирование, сохранение целостности организма. Структура психики: сознание, бессознательное, подсознание. Структура мозга и роль его отделов в регуляции психики человека. Теория Р. Сперри о взаимодействии полушарий мозга. Психика. Поведение. Деятельность. Теории генетической и социальной обусловленности психики и поведения человека. Деятельность как специфический вид активности человека. Возрастная периодизация психического развития. Пренатальный период. Детство. Отрочество. Зрелость. Преклонный возраст. Старость.

Тема 3. Сознание как высший этап развития психики

Сознание и его свойства. Сознание и неосознаваемые психические процессы. Парадоксальность психического отражения. Проблема возникновения сознания. Принцип единства сознания и деятельности. Структурно - функциональное единство сознания. Биологическое и социальное в психике человека. Виды сознания: житейское, проектное, научное, эстетическое, этическое. Состояния измененного сознания. Самосознание и его проявления: самопознание, самооценка, самоконтроль.

Тема 4. Человек как индивид, личность и индивидуальность. Характер человека

Общественные отношения. Индивид, субъект, личность, индивидуальность. Язык, общение, поведение. Общие представления о характере. Свойства характера. Типология характеров. Формирование характера. Личность и характер человека. Характер и индивидуальность. Социально-психологическая обусловленность формирования характера. (К. Юнг, А. Леонгард, Личко, П.Б. Ганнушкин). Структура характера и взаимосвязь черт характера. Черты характера и отношения личности. Акцентуации характера.

Тема 5. Психические явления и их группы

Психические процессы, психические состояния и психические свойства. Ощущения: определение, виды. Порог ощущения. Восприятие. Виды восприятия. Свойства восприятия. Воображение. Классификация видов воображения. Творчество как особый вид деятельности. Память. Процессы памяти. Виды памяти Внимание, его виды: непроизвольное и произвольное. Свойства внимания. Мышление как высший познавательный психический процесс. Классификация видов мышления: предметно-действенное, наглядно-образное и абстрактно логическое. Связь мышления с речью. Операции мышления: анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстрагирование, конкретизация, систематизация. Процессы мышления: суждение, умозаключение, определение понятий, индукция, дедукция. Эмоции и чувства: их индивидуальный характер у человека. Виды эмоциональных состояний: настроение, страсть, аффект, воодушевление, стресс, фрустрация. Чувства, виды и отличие от эмоций.

Тема 6. Общие основы педагогики

Основные категории педагогики. История возникновения науки педагогики. Основные этапы развития педагогической науки. Предмет педагогики. Ее связь с другими науками. Система педагогических наук. Основные методологические принципы педагогики, ее методы и категории. Взаимосвязь педагогической науки и практики.

Тема 7. Закономерности и принципы обучения

Сущность, структура, продукт процесса обучения. Виды и функции обучения. Обусловленность обучения общественными потребностями зависимость от условий протекания обучения и индивидуальных особенностей обучаемых, влияние наличия мотивации обучаемых на процесс обучения, взаимосвязь задач, содержания, методов и форм обучения в целостном процессе обучения. Методы стимулирования учебно-познавательной деятельности: эмоциональные воздействия, поощрения, порицания. Принципы обучения по К.Д.Ушинскому.

Тема 8. Педагогический процесс в высшей школе

Понятие педагогического процесса. Этапы педагогического процесса. Компоненты педагогического процесса: ученик, учитель, условия обучения. Функции педагогического процесса. Этапы педагогического процесса: подготовительный, основной, заключительный. Виды учебных занятий.

Тема 9. Педагогика как теория воспитания

Общее представление о воспитании. Внутренняя и внешняя составляющие воспитания. Воспитательный процесс. Структура воспитательного процесса. Формирование сознания. Формирование убеждений. Формирование чувств. Выработка навыков и привычек поведения. Цели воспитания. Умственное, физическое, трудовое, нравственное, эстетическое воспитание. Классификация методов воспитания.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины *Б1.О.08 «Психология и педагогика высшей школы»* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
1	Основы общей психологии	УО, Т
2	Понятие психики, ее структура и физиологические основы	УО, Р
3	Сознание как высший этап развития психики	УО, Э
4	Человек как индивид, личность и индивидуальность. Характер человека	УО, К
5	Психические явления и их группы	УО, Р
6	Общие основы педагогики	УО, Р
7	Закономерности и принципы обучения	УО, К
8	Педагогический процесс в высшей школе	УО, Р
9	Педагогика как теория воспитания	УО, Э

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

В форме опроса по билетам, включающим 2 вопроса-задания. Первый вопрос – теоретический (ориентирован на измерение полученного знания в рамках формируемой компетенции); второй вопрос – ситуационное задание (предполагающий измерение умения, полученного в рамках формируемой компетенции).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примерные оценочные материалы по теме 1. Основы общей психологии

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Общая характеристика психологической науки.
2. Связь теоретической и прикладной психологии.
3. Становление психологии как науки.
4. Отечественная и зарубежная психология.
5. Современный этап развития психологии.
6. Основные отрасли современной психологии: бихевиоризм, психоанализ, гештальтпсихология, когнитивная, психология, гуманистическая психология.
7. Объективные методы в психологии (наблюдение, эксперимент, тестирование, анализ, продуктов деятельности, опрос), описательные методы (проективные).
8. Методы психологической практики: психотерапия, психологическое консультирование, психокоррекция, психотренинг.

Контент теста:

1. Психологическое направление, изучающее поведение человека как реакцию на определенные стимулы:

1. ***бихевиоризм;**
2. гештальтпсихология;
3. трансперсональная психология;
4. экзистенциальная психология.

2. Человек становится личностью в процессе …

1. образования;
2. воспитания;
3. ***социализации;**
4. обучения.

3. Анализ продуктов деятельности относится к категории:

1. ***праксиметрических методов;**
2. количественных методов;
3. организационных методов;
4. статистических методов.

4. Описательный психологический исследовательский метод, заключающийся в целенаправленном и организованном восприятии и регистрации поведения изучаемого объекта:

1. ***наблюдение;**
2. опрос;
3. тестирование;
4. анализ продуктов деятельности.

5. Понимание другого человека путем отождествления себя с ним называется:

1. контрперенос;
2. эмпатия;
3. ***идентификация;**
4. коммуникация.

6. Что является предметом изучения психонализа?

1. сознательное;
2. ***бессознательное;**
3. надсознательное;
4. поведение.

7. Понятие «коллективного бессознательного» ввел в психологию:

1. Фрейд;
2. ***Юнг;**
3. Аристотель;
4. Эльконин.

8. Психология – это:

1. ***наука о внутреннем мире человека, о взаимодействии человека с окружающим внешним миром в результате активного отражения этого мира;**
2. одно из фундаментальных научных понятий, отражающее сложные и многообразные проявления внутреннего объективного мира;
3. наука о развитии и функционировании психики человека как особой формы жизнедеятельности;
4. наука об обществе, составляющих его системах и закономерностях его функционирования и развития, социальных институтах, отношениях и общностях.

9. Переживание человеком своего отношения к тому, что он делает или познает, к другим людям, к самому себе называют:

1. перцепцией;
2. чувствами;
3. эмоциями;

4. *чувствами и эмоциями.

10. Психические явления принято разделять на основные классы:

1. познавательные, эмоциональные, волевые;
2. ***процессы, состояния, свойства;**
3. познавательные, поведенческие, регуляторные;
4. индивидуальные, групповые, межгрупповые.

Примерные оценочные материалы по теме 2. Понятие психики, ее структура и физиологические основы

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Определение и сущность психики.
2. Различные теории природы психики.
3. Основные функции психики: отражение, регулирование, сохранение целостности организма.
4. Структура психики: сознание, бессознательное, подсознание.
5. Структура мозга и роль его отделов в регуляции психики человека.
6. Теория Р. Сперри о взаимодействии полушарий мозга.
7. Психика. Поведение. Деятельность.
8. Теории генетической и социальной обусловленности психики и поведения человека.
9. Деятельность как специфический вид активности человека.
10. Возрастная периодизация психического развития: пренатальный период, детство, отрочество, зрелость, преклонный возраст, старость.

Темы рефератов:

1. Стадии развития психики по А.Н. Леонтьеву.
2. Особенности психики животных.
3. Сны и их происхождение.

Примерные оценочные материалы по теме 3. Сознание как высший этап развития психики

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Сознание и его свойства.
2. Сознание и неосознаваемые психические процессы.
3. Парадоксальность психического отражения.
4. Принцип единства сознания и деятельности.
5. Биологическое и социальное в психике человека.
6. Виды сознания: житейское, проектное, научное, эстетическое, этическое.
7. Состояния измененного сознания.
8. Самосознание и его проявления: самопознание, самооценка, самоконтроль.

Темы эссе:

1. Можно ли личность представить без сознания?
2. Чем общественное сознание отличается от индивидуального сознания?

Примерные оценочные материалы по теме 4. Человек как индивид, личность и индивидуальность. Характер человека

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Индивид, субъект, личность, индивидуальность.
2. Язык, общение, поведение.
3. Общие представления о характере.
4. Свойства характера.
5. Типология характеров.
6. Формирование характера.

7. Личность и характер человека.
8. Характер и индивидуальность.
9. Социально-психологическая обусловленность формирования характера.
10. Структура характера и взаимосвязь черт характера.

Кейс «Акцентуации характера».

1. Заполните представленную таблицу, изложив в ней типы и характерные признаки акцентуаций характера.

№ п/п	Тип акцентуации	Характерные признаки

2. Используя Тест Леонгарда-Шмишека на определение акцентуации характера личности, проведите самоанализ. Определите, какой тип акцентуации характерен вам.

3. Приведите примеры акцентуаций характера известных личностей, литературных героев, персонажей фильмов и мультфильмов.

Примерные оценочные материалы по теме 5. Психические явления и их группы

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Психические процессы, психические состояния и психические свойства.
2. Ощущения: определение, виды. Порог ощущения.
3. Восприятие. Виды восприятия. Свойства восприятия.
4. Воображение. Классификация видов воображения.
5. Творчество как особый вид деятельности.
6. Память. Процессы памяти. Виды памяти.
7. Внимание, его виды: непроизвольное и произвольное. Свойства внимания.
8. Мышление как высший познавательный психический процесс. Классификация видов мышления: предметно- действенное, наглядно-образное и абстрактно логическое.
9. Операции мышления: анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстрагирование, конкретизация, систематизация.
10. Процессы мышления: суждение, умозаключение, определение понятий, индукция, дедукция.

Темы рефератов:

1. Эмоции и чувства: их индивидуальный характер у человека.
2. Виды эмоциональных состояний: настроение, страсть, аффект, воодушевление, стресс, фрустрация.

Примерные оценочные материалы по теме 6. Общие основы педагогики

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Основные категории педагогики.
2. История возникновения науки педагогики.
3. Основные этапы развития педагогической науки.
4. Связь педагогики с другими науками.
5. Основные методологические принципы педагогики, ее методы и категории.
6. Взаимосвязь педагогической науки и практики.

Темы рефератов:

1. Человек в педагогике, педагогика - для человека.
2. Новые отрасли педагогической науки.

Примерные оценочные материалы по теме 7. Закономерности и принципы обучения

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Сущность, структура, продукт процесса обучения.
2. Виды и функции обучения.
3. Обусловленность обучения общественными потребностями зависимость от условий протекания обучения и индивидуальных особенностей обучаемых.
4. Влияние наличия мотивации обучаемых на процесс обучения.
5. Взаимосвязь задач, содержания, методов и форм обучения в целостном процессе обучения.
6. Методы стимулирования учебно-познавательной деятельности: эмоциональные воздействия, поощрения, порицания.
7. Принципы обучения по К.Д.Ушинскому.
8. **Кейс «Цель образования».**

«Образование имеет целью сделать человека самостоятельным существом, то есть существом со свободной волей», - полагал Гегель. В контексте гегелевской трактовки цели образования обсудите вопросы:

- Свободным от чего или свободным для чего?
- Может быть, цель образования заключается в том, чтобы научить детей обходиться без взрослых?
- А может быть, целью образования является выращивание человека, способного занять самостоятельную позицию по отношению к внешним условиям, как считал В.Франкл?
- Или целью образования является открытость человека опыту, жизни?
- Или…? Сформулируйте свое, собственное представление о цели образования.
- Какое ценностное отношение актуализирует данный кейс? К чему он побуждает?

Примерные оценочные материалы по теме 8. Педагогический процесс в высшей школе

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие педагогического процесса.
2. Этапы педагогического процесса в высшей школе.
3. Компоненты педагогического процесса. Функции педагогического процесса.
4. Этапы педагогического процесса: подготовительный, основной, заключительный.
5. Виды учебных занятий.

Темы рефератов:

1. Закономерности педагогического процесса в высшей школе.
2. Особенности педагогического процесса за рубежом.

Примерные оценочные материалы по теме 9. Педагогика как теория воспитания

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Общее представление о воспитании.
2. Внутренняя и внешняя составляющие воспитания.
3. Структура воспитательного процесса.
4. Формирование сознания, убеждений, чувств.
5. Выработка навыков и привычек поведения.
6. Цели воспитания.
7. Умственное, физическое, трудовое, нравственное, эстетическое воспитание.
8. Классификация методов воспитания.

Темы эссе:

1. Мое понимание особенностей современного воспитания.
2. Влияет ли религия на нравственное воспитание детей, подростков.
3. Почему так важен здоровый образ жизни в вопросах воспитания?
4. Как воспитывать патриотов?

Критерии оценки тестов

Студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.

На решение одного теста дается 2 минуты.

Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Показатель	Баллы		
	Оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Процент правильно выполненных заданий из 15 возможных	100-90	89-70	60-69

Критерии оценки реферата

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	актуальность темы; формулировка нового аспекта проблемы; умение работать с научными и информационными источниками, систематизировать и структурировать материал; наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; стилевое единство текста	3
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) татистические данные	2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение систематизировать и обобщать исследуемые источники, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам	3
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
9-10	Отлично
7-8	Хорошо
5-6	Удовлетворительно
0–4	Неудовлетворительно

Критерии оценки написания эссе

Участие в написании эссе оценивается в рамках достижения конечной цели в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Уровень освоения материала	10
2. Качество подготовленной модели	20
3. Способность проводить оценку	20
4. Способность делать выводы	10
5. Способность отстаивать собственную точку зрения	20
6. Способность ориентироваться в представленном материале	20
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
26–50	Удовлетворительно
0–25	Неудовлетворительно

Критерии оценки устного опроса

Характеристика ответа	**Баллы**
Глубокое и прочное усвоение программного материала; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	76-100
Знание программного материала; грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.	51-75
Усвоение основного материала; при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических задач.	50-30
Незнание программного материала; при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических работ.	0-29

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного*

14.08.2018 приказом директора № 783-169. Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.1	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности
УК ОС-5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.1	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности
ПКо ОС-2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо ОС-2.1	Способность осуществлять педагогическую деятельность

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС-3	определение и постановка необходимого круга педагогических задач, удовлетворяющих образовательные потребности обучающихся	оптимальность
	выбор соответствующей педагогической практики (технологии) для решения конкретных учебно-профессиональных задач	релевантность
	проектирование целей и содержания учебно-профессиональной деятельности с учетом накопленного педагогического опыта и существующих условий	адаптивность
	анализ и систематизация накопленного опыта профессиональной деятельности с позиции личностного и карьерного роста	критическая самооценка
УК ОС-5	использование языковых и аргументационных средств в устной и письменной формах	результативность
	выбор стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства	оптимальность
	адаптация речи, стиля общения, языковых и аргументационных средств к ситуациям взаимодействия	полнота
	выбор речевой стратегии соответствующей цели коммуникативного взаимодействия	релевантность
ПКо ОС-2	научные материалы (тексты), полученные путем апробации результатов научного исследования,	самостоятельность

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	соответствует критерием научной новизны и уникальности (оригинальности)	
	взаимодействие со студентами соответствует основам культуры преподавательской деятельности, морально-этическим требованиям, предъявляемым к преподавателям высшей школы	этичность
	порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса соответствует нормативно-правовым основам регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования, законодательству об образовании и образовательным стандартам	релевантность
	поставлены учебно-воспитательные цели, выбраны тип и вид занятия, спроектированы, отобраны и применены оптимальные образовательные технологии; разработаны учебно-методические материалы, фонды оценочных средств	результативность
	выбор форм, методов и содержания педагогической деятельности соответствует ее целям и задачам, дидактическим принципам организации учебного процесса	оптимальность

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для зачета по дисциплине
«Психология и педагогика высшей школы»

1. **Теоретический блок вопросов**

1. Общая характеристика психологической науки.
2. Отечественная и зарубежная психология.
3. Современный этап развития психологии.
4. Основные отрасли современной психологии: бихевиоризм, психоанализ, гештальтпсихология, когнитивная, психология, гуманистическая психология.
5. Объективные методы в психологии (наблюдение, эксперимент, тестирование, анализ, продуктов деятельности, опрос), описательные методы (проективные).
6. Методы психологической практики: психотерапия, психологическое консультирование, психокоррекция, психотренинг.
7. Определение и сущность психики.
8. Различные теории природы психики.
9. Основные функции психики: отражение, регулирование, сохранение целостности организма.
10. Структура психики: сознание, бессознательное, подсознание.
11. Структура мозга и роль его отделов в регуляции психики человека.
12. Теория Р. Сперри о взаимодействии полушарий мозга.
13. Психика. Поведение. Деятельность.
14. Теории генетической и социальной обусловленности психики и поведения человека.
15. Деятельность как специфический вид активности человека.
16. Возрастная периодизация психического развития: пренатальный период, детство, отрочество, зрелость, преклонный возраст, старость.
17. Сознание и его свойства.
18. Сознание и неосознаваемые психические процессы.
19. Парадоксальность психического отражения.

20. Принцип единства сознания и деятельности.
21. Биологическое и социальное в психике человека.
22. Виды сознания: житейское, проектное, научное, эстетическое, этическое.
23. Состояния измененного сознания.
24. Самосознание и его проявления: самопознание, самооценка, самоконтроль.
25. Индивид, субъект, личность, индивидуальность.
26. Язык, общение, поведение.
27. Общие представления о характере.
28. Свойства характера.
29. Типология характеров.
30. Формирование характера.
31. Личность и характер человека.
32. Характер и индивидуальность.
33. Социально-психологическая обусловленность формирования характера.
34. Структура характера и взаимосвязь черт характера.
35. Психические процессы, психические состояния и психические свойства.
36. Ощущения: определение, виды. Порог ощущения.
37. Восприятие. Виды восприятия. Свойства восприятия.
38. Воображение. Классификация видов воображения.
39. Творчество как особый вид деятельности.
40. Память. Процессы памяти. Виды памяти.
41. Внимание, его виды: непроизвольное и произвольное. Свойства внимания.
42. Мышление как высший познавательный психический процесс. Классификация видов мышления: предметно- действенное, наглядно-образное и абстрактно логическое.
43. Операции мышления: анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстрагирование, конкретизация, систематизация.
44. Процессы мышления: суждение, умозаключение, определение понятий, индукция, дедукция.
45. Основные категории педагогики.
46. История возникновения науки педагогики.
47. Основные этапы развития педагогической науки.
48. Связь педагогики с другими науками.
49. Основные методологические принципы педагогики, ее методы и категории.
50. Взаимосвязь педагогической науки и практики.
51. Сущность, структура, продукт процесса обучения.
52. Виды и функции обучения.
53. Обусловленность обучения общественными потребностями зависимость от условий протекания обучения и индивидуальных особенностей обучаемых.
54. Влияние наличия мотивации обучаемых на процесс обучения.
55. Взаимосвязь задач, содержания, методов и форм обучения в целостном процессе обучения.
56. Методы стимулирования учебно-познавательной деятельности: эмоциональные воздействия, поощрения, порицания.
57. Принципы обучения по К.Д.Ушинскому.
58. Понятие педагогического процесса.
59. Этапы педагогического процесса в высшей школе.
60. Компоненты педагогического процесса. Функции педагогического процесса.
61. Этапы педагогического процесса: подготовительный, основной, заключительный.
62. Виды учебных занятий.
63. Общее представление о воспитании.
64. Внутренняя и внешняя составляющие воспитания.

65. Структура воспитательного процесса.
66. Формирование сознания, убеждений, чувств.
67. Выработка навыков и привычек поведения.
68. Цели воспитания.
69. Умственное, физическое, трудовое, нравственное, эстетическое воспитание.
70. Классификация методов воспитания.

Ситуационная задача.

Воспитатель детского дома обратилась за помощью к педагогу-психологу:

«Воспитатель заметила, что в ее группе, состоящей из девочек-подростков 14-16 лет (всего в группе 8 человек), с одной из воспитанниц (Маша, 16 лет) никто из сверстниц не общается. Марию игнорируют: не отвечают на ее вопросы и просьбы, не замечают ее в школе, на прогулках, во время занятий, избегают любого физического контакта, агрессивно реагируют, когда она прикасается к чьим-то вещам. Воспитатель, пытаясь выяснить ситуацию, решила поговорить с девочками, все молчали, никто не хотел называть причину подобного поведения. В итоге одна из воспитанниц резко ответила воспитателю: «А что вы хотели? Засунули к нам эту сифилисную, что нам теперь с ней обниматься что ли? Мы не хотим заразиться!». Воспитатель пыталась сказать девочкам, что Маша никак не может быть больной, иначе медики, не допустили бы ее в группу к остальным девочкам. Никто ее не стал слушать, а ситуация только ухудшалась».

1. Сформулируйте проблему и ее причины.

2. Какой алгоритм работы возможен с участниками ситуации (с указанием методов психолого-педагогической работы)?

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины *«Психология и педагогика высшей школы»* предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и принципов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине *«Психология и педагогика высшей школы»* проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;

2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;

3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;

4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;

5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контрольным и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться сетевые информационно-экспертные ресурсы, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Студентам рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты и доклады, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, студенту рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену (зачету). Основными функциями экзамена (зачета) являются: обучающая и оценочная. При подготовке к экзамену (зачету) студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал. Экзамен (зачет) позволяет оценить уровень сформированности этапа компетенций.

Перечень используемых образовательных технологий и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в рабочей программе дисциплины. В следующей таблице представлено описание возможных видов контрольных мероприятий.

Виды занятий и контрольных мероприятий	**Оцениваемые результаты обучения**	**Описание процедуры оценивания**
Посещение лекций	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме занятия	Защита выполненных кейсовых и ситуационных заданий, демонстрация командных решений в форме деловой игры
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных заданий, рефератов, эссе)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование

Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки, соответствующие изученной дисциплине	Зачет, с учетом результатов текущего контроля, в форме контрольной работы Экзамен (зачет), с учетом результатов текущего контроля, в форме опроса по билетам

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы бакалавра: посещение лекций, практических занятий, написание эссе, рефератов, подготовка докладов, выполнение домашних заданий, контрольных работ.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных контрольных работ, проведение опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на практическом (семинарском) занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

Практические (семинарские) занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается магистром из предложенного перечня тем. На семинаре магистр проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Студенты выполняют в течение семестра один реферат по избранной теме учебной дисциплины по согласованию с ведущим преподавателем.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения автора получать необходимую информацию, компилировать ее, делать логические выводы и использовать теоретические знания полученные в процессе обучения.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по реферату, подготовка и оформление эссе, подготовка к деловым играм в команде.

Вопросы для самостоятельной подготовки к опросу по темам курса

Тема 1. Основы общей психологии

1. Общая характеристика психологической науки.
2. Связь теоретической и прикладной психологии.
3. Становление психологии как науки.
4. Отечественная и зарубежная психология.
5. Современный этап развития психологии.
6. Основные отрасли современной психологии: бихевиоризм, психоанализ, гештальтпсихология, когнитивная, психология, гуманистическая психология.
7. Объективные методы в психологии (наблюдение, эксперимент, тестирование, анализ, продуктов деятельности, опрос), описательные методы (проективные).
8. Методы психологической практики: психотерапия, психологическое консультирование, психокоррекция, психотренинг.

Тема 2. Понятие психики, ее структура и физиологические основы

1. Определение и сущность психики.
2. Различные теории природы психики.
3. Основные функции психики: отражение, регулирование, сохранение целостности организма.
4. Структура психики: сознание, бессознательное, подсознание.
5. Структура мозга и роль его отделов в регуляции психики человека.
6. Теория Р. Сперри о взаимодействии полушарий мозга.
7. Психика. Поведение. Деятельность.
8. Теории генетической и социальной обусловленности психики и поведения человека.
9. Деятельность как специфический вид активности человека.
10. Возрастная периодизация психического развития: пренатальный период, детство, отрочество, зрелость, преклонный возраст, старость.

Тема 3. Сознание как высший этап развития психики

1. Сознание и его свойства.
2. Сознание и неосознаваемые психические процессы.
3. Парадоксальность психического отражения.
4. Принцип единства сознания и деятельности.
5. Биологическое и социальное в психике человека.
6. Виды сознания: житейское, проектное, научное, эстетическое, этическое.
7. Состояния измененного сознания.
8. Самосознание и его проявления: самопознание, самооценка, самоконтроль.

Тема 4. Человек как индивид, личность и индивидуальность. Характер человека

1. Индивид, субъект, личность, индивидуальность.
2. Язык, общение, поведение.
3. Общие представления о характере.
4. Свойства характера.
5. Типология характеров.
6. Формирование характера.
7. Личность и характер человека.
8. Характер и индивидуальность.

9. Социально-психологическая обусловленность формирования характера.
10. Структура характера и взаимосвязь черт характера.

Тема 5. Психические явления и их группы

1. Психические процессы, психические состояния и психические свойства.
2. Ощущения: определение, виды. Порог ощущения.
3. Восприятие. Виды восприятия. Свойства восприятия.
4. Воображение. Классификация видов воображения.
5. Творчество как особый вид деятельности.
6. Память. Процессы памяти. Виды памяти.
7. Внимание, его виды: непроизвольное и произвольное. Свойства внимания.
8. Мышление как высший познавательный психический процесс. Классификация видов мышления: предметно- действенное, наглядно-образное и абстрактно логическое.
9. Операции мышления: анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстрагирование, конкретизация, систематизация.
10. Процессы мышления: суждение, умозаключение, определение понятий, индукция, дедукция.

Тема 6. Общие основы педагогики

1. Основные категории педагогики.
2. История возникновения науки педагогики.
3. Основные этапы развития педагогической науки.
4. Связь педагогики с другими науками.
5. Основные методологические принципы педагогики, ее методы и категории.
6. Взаимосвязь педагогической науки и практики.

Тема 7. Закономерности и принципы обучения

1. Сущность, структура, продукт процесса обучения.
2. Виды и функции обучения.
3. Обусловленность обучения общественными потребностями зависимость от условий протекания обучения и индивидуальных особенностей обучаемых.
4. Влияние наличия мотивации обучаемых на процесс обучения.
5. Взаимосвязь задач, содержания, методов и форм обучения в целостном процессе обучения.
6. Методы стимулирования учебно-познавательной деятельности: эмоциональные воздействия, поощрения, порицания.
7. Принципы обучения по К.Д.Ушинскому.

Тема 8. Педагогический процесс

1. Понятие педагогического процесса.
2. Этапы педагогического процесса.
3. Компоненты педагогического процесса: ученик, учитель, условия обучения. Функции педагогического процесса.
4. Этапы педагогического процесса: подготовительный, основной, заключительный.
5. Виды учебных занятий.

Тема 9. Педагогика как теория воспитания

1. Общее представление о воспитании.
2. Внутренняя и внешняя составляющие воспитания.
3. Структура воспитательного процесса.
4. Формирование сознания, убеждений, чувств.
5. Выработка навыков и привычек поведения.
6. Цели воспитания.
7. Умственное, физическое, трудовое, нравственное, эстетическое воспитание.
8. Классификация методов воспитания.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-

телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература.

1. Гуружапов В.А. Психология и педагогика – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 493 с.
2. Милорадова Н.Г. Психология и педагогика – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 317 с.
3. Столяренко Л.Д. Психология и педагогика: учеб. для бак.: Допущено Мин. обр. /Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012.
4. Фархитдинова О.М. Психология и педагогика - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 68 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Андреева Г.М. Социальная психология. – Изд-во: Аспект-Пресс, 2009. – 375.
2. Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика: Учебное пособие. — СПб.: Питер, 2006. — 304 с.
3. Организационная психология. / Под ред. П.К.Власова и др. – СПб.: изд-во СПб. университета, Харьков: Гуманитарный центр, 2011.
4. Психологическая энциклопедия / Под ред. Р.Корсини. – СПб.: Питер, 2013.
5. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология и педагогика в вопросах и ответах. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов-н/Д.: «Феникс», 2012.
6. Столяренко Л. Д., Основы психологии / практикум - Ростов н/Д : Феникс, 2011г.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Кондратенко Е.Н. Психология и педагогика высшей школы. Рабочая программа дисциплины. Ростов-на-Дону, ЮРИУ РАНХиГС, 2021. 24 с.

7.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»
6. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
7. Федеральный закон от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»

7.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.voppsy.ru/ – сайт журнала «Вопросы психологии»;
2. http://thelib.ru/books – сайт электронной библиотеки;
3. http://elibrary.ru/ - eLIBRARY Научная электронная библиотека (НЭБ);
4. http://www.bibliorossica.com/ - БиблиоРоссика»;
5. http://www.gumer.info - Библиотека Гумер;
6. http://psychology.net.ru/ - Психологический словарь;
7. http://www.gumfak.ru/ - Электронная библиотека Гумер;
8. http://uchebnik.biz/book/146-psixologiya-semi.htmlэлектронный учебник «Психология семьи»;
9. http://psychlib.ru/mgppu - Электронная библиотека.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное

обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.

- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85.

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, кабинет инклюзивного образования (113) располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:
Цифровой видеоувеличитель Exclusive
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями слуха:
акустический усилитель и колонки;
радиосистема радиокласс.
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
гусеничный подъемник БАРС УГП-130-2 с платформой;
пандус складной телескопический;
Моноблок 20” HP ProOne 400
Клавиатура Clevy
компьютерный джойстик;
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС,
кандидат экономических наук, доцент
Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б2.В.01.01 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
Очная, заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Сармин Н.А.

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права,
кандидат юридических наук, доцент Сармин Н.А.

Рабочая программа дисциплины *«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»* одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права
Протокол от 30 сентября 2022 г. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ....51
1.Вид практики, способы и формы е проведения....52
2.Объем и место практики в структуре образовательной программы....55
3. Содержание практики....55
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....57

5.Оценочные средства для промежуточной аттестации 58
6.Методические материалы 59
7. Литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети 61
«Интернет» 61
7.1Основная литература 61
7.2Нормативно-правовые акты 61
7.3Интернет ресурсы 63
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение иинформационные справочные системы 64

1.Вид практики, способы и формы е проведения

Практика проводится в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения и в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Задачи практики:

-ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов исполнительной власти, учреждений, иных организаций, принимающих обучающихся на практику;

-ознакомление с деятельностью организации, учреждения или предприятия;

-ознакомление с ведением общего делопроизводства с порядком подготовки дел (в судах общей юрисдикции и арбитражных судах) к слушанию, порядком рассмотрения в различных инстанциях, правами и обязанностями судьи, прокурора, адвоката, а также особенностями ведения протоколов судебных заседаний (при рассмотрении дел мировыми судьями и в судах первой, апелляционной или кассационной и надзорной инстанций), порядком ведения договорной или претензионно-исковой работы);

-приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;

-приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.);

-сбор материалов, необходимых для составления отчета по практике;

-проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

По способу проведения практика является стационарной и выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность практики определены учебным планом, на базе структурных подразделений филиала и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамкахОП ВО.

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1	Способен критически анализировать информацию для решения профессиональных задач
ОПК-1	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-1.2	Способен предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
ПКс-1	Способность собирать и предварительно анализировать данные о соответствии деятельности физических лиц и организаций нормам частного права Российской Федерации	ПКс-1.2	Способен осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организаций нормам частного права Российской Федерации

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ[1] *(при наличии профстандарта)*/трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики

	УК ОС-1.1	На уровне знаний: - гражданскую и политическую позиции; - методы познания, необходимые для интеллектуального развития профессиональной компетентности в области права; - средства повышения культурного уровня специалистов и граждан в области права. На уровне умений: - критериально оценивать информацию; - выявлять обратные связи в системах,- учитывать фактор времени при анализе явлений;- обобщать, анализировать, воспринимать фактическую и правовую информацию;- определять на основе фактической и правовой информацию верные и оправданные профессиональные цели и выбирать оптимальные пути их достижения. На уровне навыков (опыта деятельности):- навыкобоснования собственной политической позиции и своих гражданских прав и обязанностей;- навык применения методик, приемов и техник обработки, восприятия и анализаисточников права;- опыт применения критического анализа и системного подхода при работе с правовой и иной значимойдля профессиональной деятельности информацией
	ОПК-1.2	На уровне умений: - оперировать понятиями материального, процессуального права, правоохранительной и правоприменительной деятельности;- соотносить нормы различного права с различными отраслями права;- применять в оценке ситуаций и событий общественной жизни общетеоретические правовые постулаты, действующее законодательство;- использовать для толкования законоположений дополнительные нормативно-правовые источники;- выделять особенности правового регулирования в сфере международного права и следовать им в процессе

[1] Столбец вводится только для ПК, при необходимости для ОПК, СПК, ДПК и только для ОП ВО, реализуемых на основе ОС.

		профессиональной деятельности;- аргументировать свое мнение, используя юридическую терминологию и конкретные законоположения;- находить верный и достаточный нормативный материал для оценки и квалификации юридических действий и событий;- квалифицированно оценивать юридические действия и события, применяя выбранный нормативный материал;- формировать позицию решения поставленной юридической задачи;- прогнозировать возможные коллизии. На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: - навык сбора значимой для решения юридической задачи информации;- навык выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в юридическом регулировании
	ПКс – 1.2	На уровне знаний: - наблюдаемых на практике способов принятия правильного решения с целью обеспечения соблюдения законодательства; - особенностей способов принятия юридического решения с целью непосредственного их воплощения в реальные механизмы разрешения спорных ситуаций на основе точного соответствия предпринимаемых действий действующему законодательству. На уровне умений: - правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу; - давать правильное толкование нормативных актов и особенностей их применения в конкретной жизненной ситуации.

2.Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики на очной и заочной форме обучения составляет 216 академических часов (6 з.е.).

Место практики в структуре ОПВО

Практика относится к вариативной части Блока 2 Практики и является неотъемлемым элементом образовательной программы.

Форма промежуточной аттестации по практике в соответствии с учебным планом: дифференцированный зачет с оценкой.

3. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ
Подготовительный	посещение установочного собрания по практике; - ознакомление с базой практики, правилами внутреннего распорядка, включая инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, нормативно-правовой базой для прохождения практики; -наблюдение за работой организации (базой практики); -составление плана работы.
основной	выполнение индивидуального задания путем сбора и первичной обработки организационного, правоприменительного, нормативного материала; - выполнение учебных заданий/проектов, с применением имитационных, деловых игр и иных видов учебной деятельности под руководством руководителя от организации (базы практики); - участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя от организации (базы практики); - самостоятельное выполнение отдельных поручений (заданий) в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практики от организации); -сбор материала для написания отчета по практике
Отчетный	подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование выводов; - подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации; - сдача отчета о практике и отзыва-характеристики руководителю практики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о практике

Формы отчетности по практике

Конкретное содержание практики отражается в индивидуальном задании практики, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Отчет по практике представляет собой завершенный образовательныйрезультат, который должен быть оценен руководителем практики.

Отчет обучающегося как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:
-титульный лист;
-содержание отчета;
-введение;
-основная часть;
-заключение;
-список использованных источников и литературы;
-приложения.

Введение должно содержать общую характеристику базы практики и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре,объеме производимой продукции, работ или оказываемых услуг, организации документооборота, периоде прохождения практики.

В основной части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, описать выполненную обучающимся работу с указанием ее объема, дать анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных на практике, указать затруднения, с которыми обучающийся столкнулся при прохождениипрактики.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, замечания и предложения по улучшению правовой работы на базе практики, а также замечания по организации проведения практики и предложения по их устранению.
Также в заключении должно быть отражено отношение обучающегося к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился, знания и профессиональные умения, приобретенные в ходе практики.

Список литературы должен содержать наименования нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий, монографий научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания, изложенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий.

Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения обучающимся рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические

данные, проекты приказов руководителя и т.п.), разработанных обучающимся и иллюстрирующих содержание основной части. В тексте работы должны быть обязательно ссылки на приложения.

Отчет выполняется на компьютере с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Длясносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Готовый текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А 4. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Рукописное исполнение отчета не разрешается. Объем отчета по практике не должен превышать 20 страниц.

К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, или самостоятельносоставленные обучающимся образцы юридической документации, с которойобучающийся знакомился.

При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений. Защита практики осуществляется путем:

а) представление обучающимся подготовленных документов;

б) доклада обучающегося о месте и времени прохождения практики, содержаниивыполненной работы;

в) опроса обучающегося по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета.

На защите могут присутствовать представители и руководители от организацийпрактики.

В случае успешной защиты итогов практики обучающийся получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценкой вносится в зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики используются следующие формы иметоды текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с обучающимся и собеседований по проблемным вопросам.

Практика проводится в образовательной организации, иных организациях путем выполнения заданий и(или) проектов, с применением имитационных, деловых игр и иных видов учебной деятельности, обеспечивающих самостоятельную учебно-профессиональную деятельность обучающихся под руководством преподавателя и(или) работодателя, участвующего в реализации программы.

К материалам текущего контроля успеваемости по практике относятсяследующее:

1. справочные материалы для написания отчета в форме эссе с последующим обсуждением в форме дискуссии в группе;
2. проект служебного документа на основе собранных материалов в организации, споследующей имитации в группе профессиональной ситуации.

Типовые проблемы для написания эссе:

1. Что такое правовоерегулирование?
2. Что такое система правового регулирования, каковы ее структурные компоненты?
3. Какова иерархия локальных актов на предприятии, в учреждении и т.п.?
4. Делопроизводство и его значение для функционирования предприятия.

Типовые задания для проектирования служебного документа

1. Разобраться со структурными частями устава и/илиучредительного договора об образовании юридического лица.
2. Определить необходимые реквизиты судебного акта.
3. Подготовить типовую форму обжалования действий должностного лица.

3.1. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

3.1.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета попрактике в

устной форме с применением следующих методов (средств):

Защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы в соответствии с расписанием.

В день защиты практики обучающийся должен представитьпреподавателю-руководителю практики:

отчет по практике, составленный обучающимся и удостоверенный его подписью, зарегистрированный в деканате;

отзыв-характеристику с места проведения практики (на бланке организации с подписью руководителя практики, заверенный печатью организации, в которой обучающийся проходил практику).

Защита практики осуществляется путем:

а) представление обучающимся подготовленных документов;

б) доклада обучающегося о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы или собеседования.

По итогам положительной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

5.Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовая тематика докладов для обучающегося при защите отчета по практике:

1. Особенности работы юрисконсультантом в организациях любого профиля.
2. Осуществление правовой деятельности в организации любого профиля (договорный отдел, заключение государственных и муниципальных контрактов, проведение тендеров, защита прав и охраняемых законом интересов организаций в суде и т.п.).
3. Осуществление правовой деятельности в организациях для ведения кадровой работы.
4. Профессиональная деятельность юриста в государственных и муниципальных органах управления для работы в должностях, требующих познаний в области гражданского права, земельного права, семейного права (органы опеки и попечительства), жилищного права.
5. Профессиональная деятельность юриста в юридической консультации, адвокатской конторе по гражданским, жилищным, семейным, земельным делам.
6. Работа юриста в органах нотариата.

7. Работа юриста в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

6.Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой, который предполагает оценивание *умений,* полученных в учебно-профессиональной деятельности с помощью устного собеседования по содержанию выполненного отчета по практике и *навыков* отстаиватьсвою позицию при его защите.

Умения и навыки обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются как зачтено с оценкой «отлично», зачтено с оценкой «хорошо», зачтено с оценкой «удовлетворительно» или «не зачтено».

Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
Зачтено с оценкой «Отлично»	Осуществил квалифицированный отбор, систематизировал и применил юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых и (или) правоприменительного актов; - дана юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов; - представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные в соответствии с установленными правилами; – характеристика с места прохождения практики носит положительный характер	**УКОС-1.1.** На уровне умений: - критериально оценивать информацию; - учитывать фактор времени при анализе явлений; - обобщать, анализировать, воспринимать фактическую и правовую информацию; - определять на основе фактической и правовой информацию верные и оправданные профессиональные цели и выбирать оптимальные пути их достижения. На уровне навыков (опыта деятельности): - навык обоснования собственной политической позиции и своих гражданских прав и обязанностей; - навык применения методик, приемов и техник обработки, восприятия и анализа источников права; - опыт применения критического анализа и системного подхода при работе с правовой и иной значимой для профессиональной деятельности информацией. - применять техники и приемы эффективного общения.
Зачтено с оценкой «Хорошо»	осуществил отбор, систематизировал и применил юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых и (или) правоприменительного актов; - дана юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью	

	подготовки соответствующих юридических документов; - представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил; - характеристика с места прохождения практики носит положительный характер	общения. **ОПК-1.2** На уровне умений: - оперировать понятиями материального, процессуального права, правоохранительной и правоприменительной деятельности; - соотносить нормы различного права с различными отраслями права; - применять в оценке ситуаций и событий общественной жизни общетеоретические правовые постулаты, действующее законодательство; - использовать для толкования законоположений дополнительные нормативно-правовые источники; - выделять особенности правового регулирования в сфере международного права и следовать им в процессе профессиональной деятельности; - аргументировать свое мнение используя юридическую терминологию и конкретные законоположения; - находить верный и достаточный нормативный материал для оценки и квалификации юридических действий и событий; - квалифицированно оценивать юридические действия и события, применяя выбранный нормативный материал; формировать позицию решения поставленной юридической задачи; - прогнозировать возможные коллизии. На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: - навык сбора значимой для решения юридической задачи информации; - навык выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в юридическом регулировании **ПКс-1.2** На уровне знаний: - наблюдаемых на практике способов принятия правильного решения с целью обеспечения соблюдения законодательства; - особенностей способов принятия юридического решения с целью непосредственного их воплощения в реальные механизмы разрешения спорных ситуаций на основе точного соответствия предпринимаемых действий действующему законодательству. На уровне умений: - правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу; - давать правильное толкование нормативных актов и особенностей их применения в конкретной жизненной ситуации.
Зачтено с оценкой «Удовлетворительно»	не осуществил должным образом отбор, не систематизировал и применил не корректно юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых и (или) правоприменительного актов; - дана не грамотно юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов; - представил результаты проектирования в форме отчета оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил; - характеристика с места прохождения практики носит положительный характер, но содержит отдельные критические замечания	
Незачтено	не осуществил должным образом отбор, не систематизировал и применил не корректно юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых и (или) правоприменительного актов; - дана не грамотно юридическая оценка	

	фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов; - не представил результаты проектирования в форме отчета - характеристика с места прохождения практики носит отрицательный характер	-

7. Литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1Основная литература

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 283 c. — 978-5-394-02783-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60483.html
2. Тарасенко В.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Тарасенко, И.А. Дегтев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова,ЭБС АСВ, 2017. — 96 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80432.html
3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 208 c. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60482.html

7.1. Дополнительная литература

1. Зеленков М.Ю. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / М.Ю. Зеленков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 296 c. — 978-5-238-02801-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54282.html
2. Кардашова И.Б. Обеспечение национальной безопасности [Электронный ресурс] :учебное пособие / И.Б. Кардашова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 136 c. — 978-5-00094-103-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43226.html
3. Кардашова И.Б. Система национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кардашова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 142 c. — 978-5-89172-738-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42506.html
4. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Ю.И. Авдеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 512 c. — 5-238-00652-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71086.html

7.2Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (Принята Всенародным Голосованием 12.12.1993)(С Учетом Поправок от 01.07.2020).
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.1994 г. № 52-ФЗ (в действующейред.) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст.3301-3302.
3. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ (вдействующей

ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст.410-411.
4. Гражданский кодекс РФ. Часть третья от 26.11.2001 г. № 147-ФЗ (в действующейред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст.4552.
5. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая от 18.12.2006 г. № 231-ФЗ (вдействующей ред.) // СЗ РФ. – 2006. – № 52 (ч. 1). – Ст.5497.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. N 138-ФЗ (в действующейред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст.4532.
7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в действующейред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст.3012.
8. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. –1998. – № 31. – Ст.3823.
9. Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. № 74-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2006. – № 23. – Ст.2381
10. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (в действующей ред.) // СЗРФ. – 1997. – № 12. – Ст.1383.
11. Градостроительный кодекс РФ 29.12.2004 г. N 190-ФЗ (в действующей ред.) // СЗРФ. – 2005. – № 1. – Ст.16.
12. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1(ч. 1). – Ст.14.
13. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 44. – Ст.4147.
14. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст.1.
15. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 11. – Ст.1001.
16. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ (в действующей ред.) //СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст.2207.
17. Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г.№ 200-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2006. – №50. – Ст.5278.
18. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 г.№ 223-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст.16.
19. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст.3.
20. Устав железнодорожного транспорта от 7.07.2003 г.№ 122-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст.170.
21. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта РФ от 8.11.2007 г.№ 259-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2007. – № 46. – Ст.5555.
22. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 7.02.1992 г. № 2300-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. – № 15. – Ст.766.
23. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.1992 г.№ 4015-1 (в ред. от 30.11.2011г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 2. – Ст.56.
24. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 10. – Ст.357.
25. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст.145.
26. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст.1.
27. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 8.05.1996 г. № 41-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 20. – Ст.2321.
28. Об основах туристической деятельности в РФ: Федеральный закон от 24.11.1996 г.№ 132-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 49. – Ст.5491.
29. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним:

Федеральный закон от 21.07.1997 г.№ 122-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст.3594.
30. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8.02.1998 г. №14-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 7. – Ст.785.
31. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ (вдействующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 44. – Ст.5394.
32. О международном коммерческом арбитраже: Федеральный закон от 7 июля 1993 г. (с изм. и доп.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 32. – Ст.1240.
33. О международных договорах РФ: Федеральный закон РФ от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // СЗ РФ. -1995. - № 29. – Ст.2757.
34. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г.№ 62-ФЗ(с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст.2031.
35. О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25 июля 2002 г.(с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст.3032.
36. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. №164-ФЗ (в ред. от 6 декабря 2011 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 50. – Ст.4850.
37. О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами от 14 апреля 1998 г.(в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – №16. – Ст.1798.
38. Об отмене таможенного контроля на границе Российской Федерации и Республики Беларусь: Указ Президента РФ от 25 мая 1995 г.№ 525 // Бюллетень международных договоров. – 1995. – № 10. – С. 31.
39. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г.№ 129-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст.3431.
40. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 43. – Ст.4190.
41. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 г.№ 161-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 48. – Ст.4746
42. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2008. – № 17. – Ст.1755.
43. Об электронной подписи: Федеральный закон от 6.04.2011 г. № 63-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2011. – № 15. – Ст.2036.
44. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 4.05.2011 г. № 99-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2011. – № 19. – Ст.2716.

7.3Интернет ресурсы

1. http:// www.biblioclub.ru (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. http:// www.pravo.gov.ru (официальный интернет-портал правовой информации).
3. http:// www.kremlin.ru (официальный сайт Президента РФ).
4. http:// www.duma.gov.ru (официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. http:// www.ksrf.ru (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
6. http:// www.vsrf.ru (официальный сайт ВерховногоСуда РФ).
7. http:// www.government.ru (официальный сайт Правительства РФ).
8. http:// www.rg.ru (официальный сайт «Российской газеты»).
9. http:// www.consultant.ru (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
10. http:// www.garant.ru (информационно-правовой портал «Гарант»).
11. http:// www.determiner.ru (национальная юридическая энциклопедия).
12. http:// www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека).
13. http:// www.lexnews.ru (информационный портал правовых новостей).
14. http:// www.fsfo.ru (все о банкротстве).
15. http:// www.miripravo.ru (право гражданско-правовой торговли – international trade

law).

16. http:// www.law.edu.ru (юридическая Россия)

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение иинформационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций. Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: http://www.garant.ru/; http://www.kodeks.ru/ и другие.

Система дистанционного обучения - https://lms.ranepa.ru

№п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б2.В.01.02 Преддипломная практика
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Сармин Н.А.

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права,
кандидат юридических наук, доцент Сармин Н.А.

Рабочая программа дисциплины *«Преддипломная практика»* одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права
Протокол от 30 сентября 2022 г. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Вид практики, способы и формы ее проведения 67
Планируемые результаты производственной практики 68
2 Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы 70
3 Содержание преддипломной практики 70
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 72
5.Оценочные средства для промежуточной аттестации 75
6. Методические материалы 76
7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет 77
7.1Основная литература: 77
7.2Дополнительная литература 77
7.3Нормативные правовые документы 77
7.4Интернет-ресурсы, справочные системы 77
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 78

7 Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебным планом подготовки магистров по программе «Гражданское право; семейное право; международное частное право» преддипломная практика.

Проведение практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - организация). Практика может быть проведена непосредственно в филиале.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

б) дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Способы проведения практики: стационарная; выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Конкретный способ проведения практики предусмотрен ОП ВО.

Применяемые способы и методы исследований при прохождении практики: анализ правоприменительной практики организации; подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной; работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных); проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистра; освоение методик анкетирования и интервьюировании (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов); освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования; применение сравнительно-правового метода исследования общественно-политических явлений и процессов; рассмотрение вопросов по теме выпускной квалификационной работы в историко-правовом аспекте; изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; приобретение навыков работы с библиографическими справочниками,

составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах; работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; обобщение и подготовка результатов юридической деятельности магистра для применения в практической деятельности.

Планируемые результаты производственной практики

Б2.В.01.02 (П) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1	Способен критически анализировать информацию для решения профессиональных задач
ОПК-1	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-1.2	Способен предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
ПКс-2	Способность представления интересов физических лиц и организаций в судах и органах государственной и муниципальной власти	ПКс-2.2	Способен представлять интересы организаций в судах и органах государственной и муниципальной власти:

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) у магистрантов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ[1] *(при наличии профстандарта)*/трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики

	УК ОС-1.1	На уровне знаний: - гражданскую и политическую позиции; - методы познания, необходимые для интеллектуального развития профессиональной компетентности в области права; - средства повышения культурного уровня специалистов и граждан в области права. На уровне умений: - критериально оценивать информацию; - выявлять обратные связи в системах,- учитывать фактор времени при анализе явлений;- обобщать, анализировать, воспринимать фактическую и правовую информацию;- определять на основе фактической и правовой информации верные и оправданные профессиональные цели и выбирать оптимальные пути их достижения. На уровне навыков (опыта деятельности):- навыкобоснования собственной политической позиции и своих гражданских прав и обязанностей;- навык применения методик, приемов и техник обработки, восприятия и анализаисточников права;- опыт применения критического анализа и системного подхода при работе с правовой и иной значимой для профессиональной деятельности информацией
	ОПК-1.2	На уровне умений: - оперировать понятиями материального, процессуального права, правоохранительной и правоприменительной деятельности;- соотносить нормы различного права с различными отраслями права;- применять в оценке ситуаций и событий общественной жизни общетеоретические правовые постулаты, действующее законодательство;- использовать для толкования законоположений дополнительные нормативно-правовые источники;- выделять особенности правового регулирования в сфере международного права и следовать им в процессе профессиональной деятельности;- аргументировать свое мнение, используя юридическую терминологию и конкретные законоположения;- находить верный и достаточный нормативный материал для оценки и квалификации юридических действий и событий;- квалифицированно оценивать юридические действия и события, применяя выбранный нормативный материал;- формировать позицию решения поставленной юридической задачи;- прогнозировать возможныеколлизии. На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: - навык сбора значимой для решения юридической задачи информации;- навык выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в юридическомрегулировании

	ПКс – 2.2	На уровне знаний: - наблюдаемых на практике способов принятия правильного решения с целью обеспечения соблюдения законодательства; - особенностей способов принятия юридического решения с целью непосредственного их воплощения в реальные механизмы разрешения спорных ситуаций на основе точного соответствия предпринимаемых действий действующему законодательству. На уровне умений: - правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу; - давать правильное толкование нормативных актов и особенностей их применения в конкретной жизненной ситуации.

8 Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость для очной и заочной формы обучения:

- 11 ЗЕТ/396 ак.часов

Место практики в структуре ОП ВО

Практика относится к блоку Б2 Практики учебного плана.

Б2.В.03(П) Производственная практика (преддипломная практика) завершается сдачей зачета с оценкой.

9 Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
	Инструктаж по прохождению производственной практики	Составления задания на практику научным руководителем. Определение плана прохождения практики
	Составление рабочего плана прохождения практики	Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами
	Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала	Ознакомление и сбор документов по структуре отдела, кафедры или иного подразделения
	Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики	Представление схем, таблиц структурных подразделений. Представление дневника

	Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	Представление отчета, дневника, характеристики
	Защита отчета	Сдача отчета с оценкой

Формы отчетности по производственной практике

До начала практики магистрант обязан:

принять участие в организационных мероприятиях по вопросам прохождения практики;

ознакомиться с методическими и инструктивными материалами по практике;

при содействии научного руководителя определить направление научного исследования;

получить направление на практику, план график, индивидуальное задание.

Во время прохождения практики магистрант обязан:

максимально использовать отведенное для практики время, полно и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты;

согласовывать с руководителем практики индивидуальные планы работы в соответствии с программой;

лично выполнять задания в соответствии с утвержденным индивидуальным планом и программой, а также выполнять указания руководителя практики;

вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать конкретные сведения о проделанной работе в течение дня;

информировать руководителя магистерской программы о ходе практики;

перед окончанием практики получить отзыв, подписанный руководителем практики.

по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив к отчету документы, указанные в программе практики.

По окончании практики магистрант обязан иметь:

а) задание на практику

б) план график

в) дневник

г) отзыв о работе в период прохождения практики

д) отзыв-характеристика о прохождении практики

е) отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики представляется в объеме от 15 до 25 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал с применением 14 размера шрифта Times New Roman. К отчету могут быть приложены проекты процессуальных документов, составленные

магистрантом по материалам и делам, с которыми он знакомился во время прохождения практики.

Критериями оценки результатов прохождения практики магистрантом являются:

мнение руководителя практики об уровне подготовленности магистранта, инициативности и дисциплинированности, излагаемые в отзыве;

степень выполнения задания;

качество представленных магистрантом отчетных материалов;

уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Оценка	Критериоценки	Результатыобучения
Зачтено с оценкой «Отлично»	Осуществил квалифицированный отбор, систематизировал и применил юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых и(или) правоприменительногоактов; - дана юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридическихдокументов; - представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные в соответствии с установленными правилами; – характеристика с места прохождения практики носит положительныйхарактер	**УКОС-1.1.** На уровне умений: -критериальнооцениватьинформацию; - учитыватьфакторвременипри анализеявлений; - обобщать, анализировать, воспринимать фактическую и правовую информацию; - определять на основе фактической и правовой информацию верные и оправданные профессиональные цели ивыбиратьоптимальныепутиихдостижения. На уровне навыков (опыта деятельности): - навыкобоснованиясобственнойполитическойпозицииисвоих гражданскихправиобязанностей; - навыкпримененияметодик, приемов и техникобработки, восприятияианализаисточниковправа; - опыт применения критического анализа и системного подхода при работе с правовой и иной значимой для профессиональнойдеятельностиинформацией. - применятьтехникииприемыэффективногообщения. **ОПК-1.2** На уровне умений: - оперировать понятиями материального, процессуальногоправа, правоохранительной и правоприменительнойдеятельности; - соотносить нормы различного права с различными

Зачтено с оценкой «Хорошо»	осуществил отбор, систематизировал и применил юридическиенормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых и (или) правоприменительного актов; - дана юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов; - представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил; - характеристика с места прохождения практики носит положительный характер	отраслями права; - применять в оценке ситуаций и событий общественной жизни общетеоретические правовые постулаты, действующее законодательство; - использовать для толкования законоположений дополнительные нормативно-правовые источники; - выделять особенности правового регулирования в сфере международного права и следовать им в процессе профессиональной деятельности; - аргументировать свое мнение используя юридическую терминологию и конкретные законоположения; - находить верный и достаточный нормативный материал для оценки и квалификации юридических действий и событий; - квалифицированно оценивать юридические действия и события, применяя выбранный нормативный материал; формировать позицию решения поставленной юридической задачи; -прогнозировать возможные коллизии. На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: - навык сбора значимой для решения юридической задачи информации; - навык выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в юридическом регулировании **ПКс-2.2** На уровне знаний: - наблюдаемых на практике способов принятия правильного решения с целью обеспечения соблюдения законодательства; - особенностей способов принятия юридического решения с целью непосредственного их воплощения в реальные механизмы разрешения спорных ситуаций на основе точного соответствия предпринимаемых действий действующему законодательству. На уровне умений: - правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу; - давать правильное толкование нормативных актов и особенностей их применения в конкретной жизненной ситуации.
Зачтено с оценкой «Удовлетворительно»	не осуществил должным образом отбор, не систематизировал и применил не корректно юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых и (или) правоприменительного актов; - дана не грамотно юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов; - представил результаты проектирования в форме отчета оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил; - характеристика с места прохождения практики носит положительный характер, но содержит отдельные критические замечания	

Незачтено	не осуществил должным образом отбор, не систематизировал и применил не корректно юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых и (или) правоприменительного актов; - дана не грамотно юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов; - не представил результаты проектирования в форме отчета - характеристика с места прохождения практики носит отрицательный характер	

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

— магистрант составляет план прохождения практики;

— проходит обучение необходимым практическим навыкам, а так же выполняет индивидуальное задание;

— изучает необходимые материалы, нормативную и справочную документации по профилю работы;

— выполняет задание по ведению дневника, подготовке проектов писем, процессуальных документов;

— по окончании практики предоставляет подробную характеристику, содержащую данные о выполнении обязательной программы, об отношении магистранта к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания обучения на той или иной работе. Характеристика утверждается руководителем организации, учреждения или предприятия, принявшего магистранта на практику;

В период прохождения практики руководитель вправе давать магистрантам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса;

— ведение дневника практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;

— представление на кафедру подписанного непосредственным

руководителем практики от организации письменного отчета о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной магистрантом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета магистранту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Опрос по результатам прохождения практики.

Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета с оценкой. Результаты аттестации оформляются ведомостью и проставляются в зачетные книжки магистрантов.

5.Оценочные средства для промежуточной аттестации

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие «неудовлетворительно», считаются магистрантами, имеющими академическую задолженность, на последующий курс не переводятся и при необходимости направляются на практику повторно.

Магистранты в случае повторного не прохождения или повторного получения «неудовлетворительно», представляются к отчислению из РАНХиГС как имеющие академическую задолженность.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Индивидуальное задание на практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Продвинутый	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Базовый	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

3.	Минимальный	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Ниже минимального	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Отчет по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Продвинутый	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Базовый	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Минимальный	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Ниже минимального	соответствие содержания отчета программе прохождения практики отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

шкала оценивания

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале
90-100%	продвинутый	5 «отлично»
66 -89%	базовый	4 «хорошо»
50 -65 %	минимальный	3 «удовлетворительно»
менее 50%	ниже минимального	2 «неудовлетворительно»

6. Методические материалы

Методические материалы определены локальными актами РАНХиГС, а также филиала.

7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет

7.1Основная литература:

1. Гражданское право: в 3 т. [Текст] : учеб. для вузов: Допущено Мин. обр. Т. 1 / под ред. Ю. К. Толстого. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 784 с.

2. Гражданское право: в 3 т. [Текст] : учебник. Т. 2 / отв. ред. Ю. К. Толстой, Н. Ю. Рассказова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 928 с.

7.2Дополнительная литература

1. Евсеев В.О. Методы исследовательской работы в молодежной среде: Учебное пособие /Под общ. ред. Н.А. Волгина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012 3. Пижурин А.А., Пижурин (мл.) А.А., Пятков В.Е. Методы и средства научных исследований: Учебник - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

2. Аверченков В. И., Малахов Ю.А. Основы научного творчества [электронный ресурс] : учеб. пособие- 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2011

7.3Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (с изм. и доп.) (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)
2. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп.)
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (часть первая) (с изм. и доп.)
5. Часть вторая Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.)
6. Часть третья Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.)
7. Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с изм. и доп.)

7.4Интернет-ресурсы, справочные системы

1) http://www.yurclub.ru/docs/pravo/1203/index.html Журнал «Право: Теория и Практика»
2) http://juridcenter.ru/about.php Ассоциация «Юридический Центр»
3) http://www.rsl.ru Российская Государственная библиотека
4) http://www.lawlibrary.ru Юридическая научная библиотека издательства «Спарк»

5) http://civil.consultant.ru/elib Классика Российского права. Электронная библиотека.
6) http://www.nlr.ru:8101/ Российская национальная библиотека
7) http://lib.pu.ru/ Научная библиотека им. М. Горького
8) http://www.consultant.ru/ СПС Консультант-Плюс онлайн
9) http://www.garant.ru/ Информационно-правовой портал Гарант.ру онлайн
10) http://www.cdep.ru/ Судебный департамент Верховного Суда РФ
11) http://supcourt.ru/ Верховный Суд РФ
12) http://ipc.arbitr.ru/ Суд по интеллектуальным правам РФ
13) http://rostov.arbitr.ru/ Арбитражный суд Ростовской области

8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Технические средства:
– компьютерная и оргтехника, стол, стул, доступ к сети Интернет.
Система дистанционного обучения - https://lms.ranepa.ru.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б2.О.01 Ознакомительная практика

(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Сармин Н.А.

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права,
кандидат юридических наук, доцент Сармин Н.А.

Рабочая программа дисциплины *«Ознакомительная практика»* одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права
Протокол от 30 сентября 2022 г. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Вид практики, способы и формы ее проведения.....82
2.Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитическойработы) в структуре образовательной программы 83
3. Содержание.....83
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....85
5.Оценочные средства для промежуточной аттестации 86
6.Методические материалы.....89
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 89
7.1 Основная литература.....89
7.2 Дополнительная литература.....89
7.3 Нормативные правовые документы. 90
7.4 Интернет-ресурсы. 92
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....93

1.Вид практики, способы и формы ее проведения

Форма проведения практики определяется исходя из направленности программы магистратуры. Ознакомительная практика проводится в форме получения профессиональных знаний и умений для знакомства со сферой профессиональной деятельности.

Целью учебной ознакомительной практики является формирование у магистрантов первоначальных представлений об организации юридической деятельности, а также первичных профессиональных умений и навыков, формирование личностных качеств, необходимых для решения профессиональных задач и успешного осуществления профессиональной деятельности

Ознакомительная практика проводится в непрерывной форме, то есть путем выделения в календарном учебном график непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Организация проведения практики осуществляется образовательной организацией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в организации.

Способы проведения практики:

- стационарная (стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация);
- выездная (выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация).

Конкретный способ проведения практики, устанавливается в договоре с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения магистрантами, выбираются предприятия, организации, учреждения и органы государственной и муниципальной власти расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Применяемые способы обучения при прохождении ознакомительной практики:

- изучение справочно-юридических систем;
- навыки поиска правовой информации;
- обобщение и подготовка результатов юридической деятельности для применения в практической деятельности.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименованиекомпетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.2	Способность проводить экспертизу нормативных правовых актов
ОПК-3	Способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.2	Способность толковать правовые акты в ситуациях наличия коллизий норм права

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

-	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ОПК-2.2; ОПК-3.2	*на уровне знаний:* о способах решения нестандартных ситуаций; о толковании правовых актов; - о применении информационных технологий в профессиональной деятельности; - о применении системного подхода для решения профессиональных задач; об особенностях деловой коммуникации; *на уровне умений:* проводить экспертизу нормативных правовых актов - аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах самостоятельно составлять юридические документы обеспечивать соблюдение принципов этики юриста разрабатывать учебно-методические материалы *на уровне опыта практической деятельности:* принимать юридически обоснованные решения участвовать в разрешении правового конфликта обеспечивать юридическое сопровождение организации - обеспечивать правовое взаимодействие государственной и муниципальной службы Российской Федерации с зарубежными субъектами - участвовать в составлении проектов при решении профессиональных задач переосмысливать опыт учебно-профессиональной деятельности работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности

2.Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитическойработы) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика»: для очной и заочной форм обучения проводится на первом курсе во втором семестре в объеме 8 ЗЕ, 288 акад. часов.

Текущая аттестация магистров проводится в форме опроса.Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание

п/п	**пы (периоды)практики**	**Виды работ**	**Форма контроля**
	Подготовительный этап	получение задания на практику, - ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончаниюпрактики, - разработка и утверждение индивидуального плана	информационное собрание по практике; - контроль со стороны руководителя практики от Академии; - контроль со стороны руководителя практики от организации.

	Основной этап:	- Выполнение задания - Выполнение поручений руководителя по месту прохождения практики; - Полученную в ходе прохождения практики информацию необходимо проанализировать и систематизировать, отразить в дневнике и отчете о прохождении практики.	Консультации с руководителем практики от организации и руководителем практики от Академии. Отзыв руководителя практики от организации. Написание отчета.
	Заключительный этап:	- подготовка отчета опрохождении практики и выполнении ее программы; защита отчета и ответы на вопросы.	Защита отчета о прохождении практики.

Формы отчетности по практике

К защите отчета по практике допускаются магистранты, своевременно предоставившие полный пакет отчетных документов.

Формой отчетности о прохождении практики является отчет, подготавливаемый магистрантом.

Отчет оформляется в соответствии с Положением о практике студентов филиала.

В отчете о прохождении практики должны быть указаны виды работ, выполненных в ходе практики с приложением подготовленных магистрантом учебно-методических материалов, а также изложены полученные магистрантом знания и навыки, его выводы и предложения по вопросампрактики.

Отчет по результатам прохождения ознакомительной практики включает в себя описание проделанной работы.

Отчетные документы по практике представляются для контроля в последний день прохождения практики.

Отчет о прохождении ознакомительной практики должен быть представлен в печатном виде с соблюдением следующих требований: интервал – 1,5; шрифт – TimesNewRoman; номер – 14 пт; поля: верхнее – 2 см., левое – 3 см., нижнее – 2 см., правое – 1,5 см.; междустрочный интервал – 1,5; выравнивание – по ширине; абзацный отступ – 1 см.

Сноски автоматические, постраничные. Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 в алфавитном порядке. Рекомендованный объем отчета – 20-25 страниц печатного текста.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом ознакомительной практики.

Отчет о прохождении ознакомительной практики состоит из следующих частей:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение, в котором указываются:
   - цель, место, дата начала и продолжительность практики;
   - перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
4. Основная часть, содержащая:
   - анализ учебной литературы по теме;

- описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохожденияпрактики;
- описание организации индивидуальной работы;
- результаты ознакомительной практики.

5. Заключение, включающее:
   - описание навыков и умений, приобретенных на практике;
   - предложения по совершенствованию работы организации;
   - индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

К отчету необходимо приложить рабочий план-график ознакомительной практики вместе с индивидуальным заданием на практику.

Формой промежуточной аттестации прохождения практики является зачет с оценкой. Магистранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, могут быть отчислены.

По итогам зачета-защиты практики выставляется оценка, о чем делается соответствующая запись в зачетной ведомости и зачетной книжке.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущегоконтроля успеваемости обучающихся:

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, полно и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- согласовывать с руководителем практики от организации индивидуальные планыработы на неделю (с конкретизацией по дням) в соответствии с программой;
- лично выполнять задания в соответствии с утвержденным индивидуальным планом и программой, а также выполнять указания руководителя практики;
- вести отчет о прохождении практики, в котором ежедневно кратко записывать конкретные сведения о проделанной работе в течение дня и проставлять оценку полноты выполнениямероприятий, указываемых в «Отчете о практике», в соответствующем разделе у руководителя практики от организации-базы практики.
- информировать руководителя практики от филиала о ходе практики;
- перед окончанием практики получить по месту прохождения практики отзыв, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью.

Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, предполагающего:

- опрос по выполнению индивидуального Задания на практику;
- опрос о выполнению мероприятий , содержащихся в «Отчете о прохождении практики» и подготовке «Отчета».

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применениемследующих методов:

- отзыв руководителя ознакомительной практики от организации;
- отчет о прохождении ознакомительной практики;
- качество защиты и содержание отчета по практике;
- ответы на вопросы по прохождению практики.

Опрос производится в устной форме.

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от организации-базы практики в процессе самостоятельного выполнения студентом заданий, составляющих содержание мероприятий практики и основанных на индивидуальном Задании по практике студента. Методом контроля является наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе реализации ознакомительной практики, черезвыполнение мероприятий основного этапа практики.

5.Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы опроса по выполнению Задания на практику:

1. К какому виду профессиональной/предпринимательской деятельности относится организация, в которойвы проходили ознакомительную практику?
2. Каким образом организация, в которой вы проходили практику участвует в хозяйственной деятельности?
3. Каким образом организация, в которой вы проходили практику осуществляет предпринимательскую/хозяйственную/административно-распорядительную деятельности?
4. Каким образом в организации, в которой вы проходили практику, организована структура управления?
5. Какому из заданий на практику соответствовали какие мероприятия, выполненные вами лично в процессе ознакомительной практики?

Типовые оценочные материалы опроса о выполнении мероприятий, содержащихся в «Отчете о прохождении практики» и его подготовке

1. Каков правовой статус организации, где вы проходили практику?
2. Какими нормативными-правовыми актами регулируется правовой статусорганизации, где вы проходили практику?
3. Какие справочно-правовыми системы используются в организации, где выпроходили практику?
4. Какие мероприятия практики потребовали использования справочно-правовыхсистем?
5. Какие действия вы совершали, используя справочно-правовые системы для личного выполнения мероприятий практики? Проиллюстрируйте на примере конкретного мероприятия из Отчета о прохождении практики»
6. Какими нормативными – правовыми актами регулируется лично выполненные вами мероприятия практики? Проиллюстрируйте на примере конкретного мероприятия из Отчете о прохождении практики»

Шкала оценивания.

Зачет с оценкой предполагает оценивание по традиционной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Критериями оценки результатов прохождения практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации-базы практики об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в Отзыве-характеристике;
- -степень выполнения индивидуального задания;
- -качество представленных студентом отчетных материалов;
- -уровень умений и навыков, показанных при защите Отчета о прохождении практики.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	оценка	Критерии оценивания
1.	зачтено	Индивидуальное полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
		Индивидуальное задание выполнено полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
2.	Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	оценка	Критерии оценивания
1.	зачетно	соответствие содержания отчета програм прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страни подробное оглавление отчета); индивидуальное задани раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
		соответствие содержания отчета програм прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкос нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
		соответствие содержания отчета програм прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не

		везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
2.	не зачтено	соответствие содержания отчета программе прохождения практики отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

№п/п	оценка	Критерии оценивания
1.	зачтено	студент демонстрирует системность и глубину умений и навыков, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

		студент демонстрирует достаточную полноту умений и навыков в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
		студент демонстрирует недостаточно последовательные умения и навыки по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
2.	не зачтено	студент демонстрирует фрагментарные умения и навыки в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить

		самостоятельно

6.Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыкови (или) опыта деятельности

Ознакомительная практика студентов направлена на улучшение юридической профессиональной подготовки магистрантов, направленное на формирование системы профессиональных умений и навыков в области различных сфер юридической деятельности.

Ознакомительная практика позволит студенту изучить содержание профессиональной юридической деятельности как в части познания общих дисциплин правового цикла, так и дисциплин специальных, предполагающих углубленное изучение вопросов правового регулирования в различных отраслях права, а также решении соответствующих исследовательскихзадач и освоить навыки проектирования и подготовки юридических документов, в условиях адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм по сферой профессиональной деятельности организации-базы прохождения практики (определяемых индивидуальным Заданием на практику студента):

Ознакомительная практика предполагает самостоятельную работу студентов при осуществлений мероприятий практики , которые призваны:

- углублять, расширять юридические профессиональные знания магистрантов и формировать у них интерес к профессиональной деятельности в отраслевых правоотношениях:
- развивать самостоятельность, активность, ответственность студентов;
- развивать способности будущих юристов-магистров в области профессиональных компетенций.

В процессе ознакомительной практики на основе индивидуального Задания по практике решается задача в получении студентами практических навыков в юридической работе на основе отраслевых правовых норм, институтов, процедур и современных информационных технологий, в том числе, умение составлять правовые документы

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к выполнению мероприятий практики. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов и справочных правовых систем в соответствии с индивидуальным Заданием на практику. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики мероприятия практики, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся с учетом правил внутреннего трудового распорядка и прямых указанийруководителя практики от организации-базы прохождения практики определяет режим своей самостоятельной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение умениями.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература.

1. Порядок проведения и прохождения практики РАНХиГС. 2018.
2. Прохождение практики на юридическом факультете: Учебно-методический комплекс /.А.Б. Сапельников. – СПб.: ИВЭСЭП, 2017. – 51 с.

7.2 Дополнительная литература.

1. Алексеев И.А. К вопросу о соотношении муниципально-правовой и конституцион- но-правовой ответственности // Конституционное и муниципальное право. 2015. N 12. С. 59 - 63.
2. Безруков А.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное посо-бие/ Безруков А.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образова-ние, 2014.— 267 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9619.— ЭБС «IPRbooks»
3. Бочарова Н.Н. Новеллы административно-правового статуса Центрального банка Российской Федерации в условиях административной реформы // Административное и муниципальное право. 2013. N 11. С. 1036 - 1038.

4. Васильев В.И. О некоторых приоритетах правового регулирования местного самоуправления // Журнал российского права. 2016. N 3. С. 5 - 18.

5. Виноградов Т.П. Принципы законотворческого процесса в России: понятие, значе-ние и система // Конституционное и муниципальное право. 2016. N 1. С. 58 - 61.

6. Государственная власть и местное самоуправление. 2015. N 8. С. 25 - 28.

7. Гузнов А.Г. Банк России как орган по защите прав потребителей финансовых услуг // Банковское право. 2014. N 1. С. 5 - 14.

8. Гуценко, К.Ф. Ковалев, М.А. Правоохранительные органы: учебник / М.: Зерцало, 2015.

9. Зуйков А.В., Валуева О.М. О природе Администрации Президента Российской Федерации и ее правовом статусе // Конституционное и муниципальное право. 2016. N 1. С. 53 - 57.

10. Институты конституционного права [Электронный ресурс]/ А.Е. Постников [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравни-тельного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2013.— 495 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23013.— ЭБС «IPRbooks»

11. Кобликов А.С. Юридическая этика: Учебник для вузов. – 3-е изд., изм. – М.: Норма, 2015.

12. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник / под редакцией проф. В.П.Божьева.– М.: СПАРК, 2015.

13. Правоохранительные органы: учебник для вузов по специальности 021100 «Юриспруденция» / под редакцией Н.А.Петухова, Г.И.Загорского.– М.: Дяшков и К, 2016.

14. Профессиональная этика юриста: Учебное пособие. – Екатеринбург: Издательский дом УрГЮА, 2014.

15. Сабаева С.В. Правовые основы реализации принципа коллегиальности в деятельно-сти Центральной избирательной комиссии Российской Федерации // Конституцион-ное и муниципальное право. 2014. N 11. С. 51 - 56.

16. Саунин А.Н. Федеральный закон "О Счетной палате Российской Федерации": новаяредакция с новыми проблемами // Финансовое право. 2014. N 5. С. 8 - 14.

17. Свистунова Л.Ю. Принципы организации и деятельности представительного органа в Российской Федерации // Ленинградский юридический журнал. 2015. N 3. С. 61 - 68.

18. Ткачев И.В. Прокуратура как государственный орган с особым статусом // Закон- ность. 2014. N 9. С. 19 - 21.

19. Ухтияров А.И. Уполномоченный по правам человека как публично-правовой институт защиты прав граждан // Омбудсмен. 2013. N 1. С. 29 - 33.

7.3 Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собр. законодательства РФ. – 2014. – № 4. – Ст. 445.

2. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 30.04.2010) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №18. – Ст. 1589.

3. О судебной системе Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.03.2010): Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 27.12.2009) // Собр. законодательства РФ.-1997.- N 1.- ст. 1.

4. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2010) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- N 9.- ст. 1011.

5. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 N 6-ФКЗ (ред. от 31.10.2005) // Собр. законодательства РФ.-2001.- N 52.- ст. 4916.

6. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N3-ФКЗ (ред. от 07.03.2005) // Собр. законодательства РФ.-2001.- N 23.- ст. 2277.

7. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1- ФКЗ (ред. от 28.12.2010) // Собр. законодательства РФ.-2002.- N 5.- ст. 375.

8. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (ред. от 24.04.2008) // Собр. законодательства РФ.-2004.- N 27.- ст. 2710.

9. О судебной системе Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.03.2010): Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 27.12.2009) // Собр. законодательства РФ.-1997.- N 1.- ст. 1.

10. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2010) // Собрание законодательства РФ.-1997.- N 51.- ст. 5712.

11. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. от 01.06.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 898

12. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 07.02.2011) // Собр. законодательства РФ.- 1995.- N 47.- ст. 4472.

13. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 28.12.2010, с изм. от 29.12.2010) // Российская газета.- N 170.- 29.07.1992.

14. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Федеральный закон от 27.04.1993 № 4866-1 (ред. от 09.02.2009) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 19. – Ст. 685.

15. О беженцах: Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 (ред. от 01.07.2011) // Рос- сийская газета.- N 126.- 03.06.1997.

16. О вынужденных переселенцах: Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 (ред. от01.07.2011) // Собр. законодательства РФ.- 1995.-N 52.- ст. 5110.

17. О статусе столицы Российской Федерации: Закон РФ от 15.04.1993 N 4802-1 (ред. от 26.06.2007) // Парламентская газета - 03.07.2007.

18. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ (ред. от 22.10.1999) // Собрание законодательства РФ.-1994.- N 8.- ст. 801.

19. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 01.07.2011) // Собр. законодательства РФ.-1995.- N 21.- ст. 1930.

20. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ (ред. от 01.07.2011) // Собр. законодательства РФ.-1997.- N 39.- ст. 4465.

21. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 04.03.1998 N 33-ФЗ // Собр. законодательства РФ.-N 10.-1998.- ст. 1146.

22. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 23.12.2010) // Собр. законодательства РФ.-1998.- N 51.- ст. 6270.

23. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 №53-ФЗ (ред. от 18.07.2011) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

24. О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 21.04.2011, с изм. от 17.05.2011) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.

25. О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом: Федеральный закон от 24.05.1999 N 99-ФЗ (ред. от 23.07.2010) // Собр. законодательства РФ.- 1999.- N 22.- ст. 2670.

26. О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 04.01.1999 N 4-ФЗ // Собр. законодательства РФ.-N 2.-1999.- ст. 231.

27. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации:Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 27.06.2011) // Собр. законодательства РФ. - 1999.- N 42. - ст. 5005.

28. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 05.08.2000 N 113-ФЗ (ред. от 15.11.2010) // Собр. законодательства РФ.- 2000.- N 32.- ст. 3336.

29. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ (ред. от 05.04.2011) // Собр. законодательства РФ.-2001.- N 29.- ст. 2950.

30. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 14.06.2011) // Собр. законодательства РФ.-2002.- N 24.- ст. 2253.

31. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 28.06.2009) // Собр. законодательства РФ.-2002.- N 22.- ст. 2031.

32. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 01.07.2011) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- N 30.- ст. 3032.

33. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 30января 2002 г., с изм. и доп. // Собр. законодательства РФ.- 2002. -№ 7. -Ст. 635.

34. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.2003 N19-ФЗ (ред. от 14.06.2011) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- N 2.- ст. 171.

35. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27 мая 2003 № 58-ФЗ (ред. от 28 декабря 2010 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 22.
– Ст. 2063.

36. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера- ции: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.05.2011) // Собр. законодательства РФ
- 2003 - N 40- ст. 3822.

37. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ (ред. от 11 июля 2011 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2004.
– № 31. – Ст. 3215.

38. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Федеральный закон от 18.07.2006 N 109-ФЗ (ред. от 01.07.2011) // Собр. законодательства РФ.- 2006.- N 30.- ст. 3285.

39. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 03.05.2011) // Собр. законодательства РФ.- 2007. - N 10. - ст. 1152.

40. Об утверждении Концепции государственной национальной политики Российской Федерации: Указ Президента РФ от 15.06.1996 N 909 // Собр. законодательства РФ.- 1996.- N 25.- ст. 3010.

41. Об утверждении Основных положений государственной политики в области разви- тия местного самоуправления в Российской Федерации // Указ Президента РФ от 15.10.1999 N1370 // Собр. законодательства РФ -1999- N 42- ст. 5011.

42. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 N 849 (ред. от 07.09.2010) // Собр. законодательства РФ.- 2000.- N 20.- ст. 2112.

43. Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации: Указ Президента РФ от 06.04.2004 N 490 (ред. от 14.01.2011) // Собр. законодательстваРФ.-2004.- N 15.- ст. 1395.

44. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Прези- дента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 22.06.2010) // Собр. законодательства РФ.- N 11.- 2004.- ст. 945.

45. Устав Воронежской области от 07.06.2006 (в ред. от 28.04.2011г.) // КонсультантП- люс: справочные правовые системы: http:// www.consultant.ru/software/systems.

46. О системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области: Закон Воронежской области от 30.09.2008 N 76-ОЗ (ред. от 27.03.2009) // Собр. законодательства Воронежской области.-2008.- N 9.- ст. 338.

47. О Правительстве Воронежской области: Закон Воронежской области от 30.09.2008 N 77-ОЗ (ред. от 05.04.2011)//Собрание законодательства Воронежской области.-2008.- N 9.- ст. 339.

48. Федеральный закон "Об образовании" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция от19.12.2016 г.)

3. Федеральный закон "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 324-ФЗ (ред. от 28.11.2016 г.)

7.4 Интернет-ресурсы.

1. http://www.govvrn.ru/- Официальный портал органов вла-сти Воронежской области
2. http://vsrf.ru/ Верховный Суд РФ
3. http://www.ksrf.ru/ Конституционный Суд РФ
4. http://www.cdep.ru/ Судебный департамент при Верховном Суде РФ
5. http://www.sudrf.ru/ Справочник федеральных судов общей юрисдикции РФ
6. http://www.arbitr.ru/ Федеральные арбитражные суды

7. http://www.president.kremlin.ru Официальный сайт Президента РФ
8. http://www.genproc.gov.ru Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ
9. http://www.echr.coe.int Официальный сайт Европейского суда по правамчеловека
10. http://rg.ru/ Российская газета
11. http://arbitrage.spb.ru/ Журнал «Третейский суд»

7.1. Иные источники.

1. ЭСБIPRbooks: http://www/ipbookshop.ru/
2. СБ ЛАНЬ: http://e.lanbook.com/
3. ЭСБ ЮРАЙТ: http://www.biblio-online.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Студентам должны быть назначены руководители практики от организации, предоставлены рабочие места.

Система дистанционного обучения - https://lms.ranepa.ru/

Используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer.

Используются следующие справочные системы:1.Система «Консультант»http://www.consultant.

2. Система «Гарант» http:www.garant.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС,
кандидат экономических наук, доцент
Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б2.О.01.02 Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР

(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Сармин Н.А.

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права,
кандидат юридических наук, доцент Сармин Н.А.

Рабочая программа дисциплины *«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР»* одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права Протокол от 30 сентября 2022 г. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 96
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 98
3. Содержание и структура дисциплины 99
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 104
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 107
6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 109
7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 109
7.1 Основная литература 109
7.2 Дополнительная литература 109
7.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 109
7.4 Нормативно-правовые документы 110
7.5 Интернет-ресурсы 110
7.6 Иные источники 110
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 110

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Форма проведения практики: научно-исследовательская работа по теме диссертационного исследования; организация и участие в научных мероприятиях кафедры. В соответствии с поставленной целью и задачами научно-исследовательской работы, базами для ее проведения могут быть кафедры филиала, научно-исследовательские и научно-производственные учреждения, ведущие научные разработки в области, соответствующей направлению магистерской подготовки.

Научно-исследовательская работа проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Целью научно-исследовательской работы является формирование профессиональныхкомпетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива; формирование способности студентов грамотно обосновать актуальность выбранной темы.

В результате выполнения научно-исследовательской работы обучающиеся проходятподготовку к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности в области научно- исследовательской деятельности, которая реализуется посредством:

– проведения научных исследований по правовым проблемам;

– участия в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Основным результатом научно-исследовательской работы является подготовка выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации).

В результате освоения программы магистерской подготовки выпускники с учетом уровня их подготовки и успеваемости должны бытьподготовлены к выполнению некоторых из видов и задач профессиональной научно- исследовательской работы:

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в определенной области научного знания, выявление и формулированиеактуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- поиск материалов о научно-исследовательских проектах и грантах, оформлениеконкурсной документации и заявительных документов;
- подготовка научных статей и тезисов докладов для научных конференций;
- выступление на научных конференциях с предоставлением материалов исследования, участие в научных дискуссиях;

– предоставление результатов проведенного исследования в виде научного отчета,статьи, доклада, магистерской диссертации.

Программа научно-исследовательской работы предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы студентов:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работы;

- публичная защита выполненной работы.

Дисциплина Б2.О.01.02 «Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1	Способен критически анализировать информацию для решения профессиональных задач
ОПК-1	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-1.2	Способен предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
ПКс-1	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПКс-1.1	Способен осуществлять сбор и выполнять предварительный анализ данных о соответствии деятельности физических лиц нормам частного права Российской Федерации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия[1]	ı этапа освоения компетенции	нируемые результаты обучения припрохождении практик*
	УК ОС-1.1	Способен получать информацию и соответствующийобъём знаний, применяемый для решения профессиональных задач Уметь проводить анализ с помощью системного подхода для разрешения юридических ситуаций. Применять системный подход для решения практических профессиональных задач.
	ОПК-1.2	Знать современные методы и приемы осуществления научных исследований. Умеет осуществлять научные исследования с использованием современных методов и приемов.
	ПКс-1.1	Знать систему основных институтов частного права. Уметь определять факты, имеющие юридическое значение

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Для очной формы обучения объем практики составляет 21 з.е., что составляет 756 академических часа. Научно- исследовательская работа, осуществляется в процессе всего обучения.

Для заочной формы обучения объем практики составляет 21 з.е., что составляет 756 академических часа. Научно- исследовательская работа, осуществляется в процессе всего обучения.

Практика относится к обязательной части учебного плана и является обязательной при освоении ООП.

Является ключевой для формирования профессионального фундамента юриста-магистра в современной России, занимает важное место в профессиональной подготовке выпускника, выступает необходимым условием специализации.

Практика ориентирована на развитие профессиональных компетенций студентов- магистрантов в избранной сфере деятельности, включая:

– расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения;
– формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы, а также исследовательской работы в составе научного коллектива;
– развитие умений реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических исследований в области образования;
– разработку оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, зачет с оценкой.

Основными формами научно-исследовательской работы в семестре являются:

– учебно-исследовательская работа студентов, включенная в образовательный процесс;

– научно-исследовательская работа студентов, организуемая во внеучебное время.

Научно- исследовательская работа студентов, включенная в образовательный процесс, осуществляется в следующих формах:

– исследовательская работа по дисциплинам учебного плана, содержащая элементы научного исследования;

– выполнение научно-исследовательских заданий в рамках проведения педагогической и научно-исследовательской практик;

– подготовка выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

Результаты учебно-исследовательской работы студентов могут быть представлены на заседаниях Студенческого научного общества (СНО), студенческих конференциях и семинарах, рекомендоваться научным руководителем к печати.

Учебно-исследовательские работы студентов также могут участвовать в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ, использоваться как основа для подготовки выпускных квалификационных работ, представляться на внутри вузовский и общероссийский конкурс выпускных квалификационных работ.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины,(акад.час./астр.час.)					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего (акад.час./ астр.час.)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения							
Тема 1	Научные исследования: его типы, задачи и виды.	82		2		80	О, КЗ
Тема 2	Методология и методы социально-правовых исследований	81		1		80	О, КЗ
Тема 3	Ознакомление с методикой подготовки и написания научной работы и магистерской диссертации	81		1		80	О, Т
Тема 4	Выбор темы и направления диссертационного исследования	81		1		80	О
Тема5	Научные статьи: правила	81		1		80	СЗ

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины,(акад.час./астр.час.)					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего (акад.час./ астр.час.)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения							
	написание и оформление						
Тема6	Работа с эмпирическими данными	81		1		80	
Тема7	Подбор и изучение нормативно правовых актов, научной литературы, материалов правоприменительной практики и других источников	81		1		80	
Тема 8	Реализация плана научно-исследовательской работы Работа по исследованию темы магистерской диссертации	83		1	2	80	СЗ
Тема 9	Работа по закреплению результатов магистерской диссертации	100,1		1	2	97,1	СЗ
ДОТ		4					
Промежуточная аттестация		0,9					Зачет/Зачет с оцен.
Всего:		**756**		**10**	**4**	**737,1**	

** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), презентация (ПР), ситуационныезадачи (СЗ),), контрольная работа (КР), кейсовые задания (КЗ), тесты (Т)*

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины,(акад.час./астр.час.)					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего (акад.час./ астр.час.)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения							
Тема 1	Научные исследования: его типы, задачи и виды.	80				80	О, КЗ
Тема 2	Методология и методы социально-правовых исследований	80				80	О, КЗ
Тема 3	Ознакомление с методикой подготовки и написания научной работы и магистерской диссертации	80				80	О, Т
Тема 4	Выбор темы и направления диссертационного исследования	80				80	О
Тема5	Научные статьи: правила написание и оформление	80				80	СЗ
Тема6	Работа с эмпирическими данными	80				80	
Тема7	Подбор и изучение нормативно правовых актов, научной литературы, материалов правоприменительной практики и других источников	86			6	80	
Тема 8	Реализация плана научно-исследовательской работы Работа по исследованию темы магистерской	86			6	80	СЗ

	диссертации						
Тема 9	Работа по закреплению результатов магистерской диссертации	97,1				97,1	
Кр. Пр.		6					
Промежуточная аттестация		0,9					**Зачет, Зачет с оцен.**
Всего:		**756**			**12**	**737,1**	

Содержание дисциплины

Тема 1Научные исследования: его типы, цели задачи и виды.

1. Содержание понятий «наука», «метод», «методика», «методология» (в широком и узком смыслах), «исследование».
2. Предназначение научных исследований.
3. Виды исследований и их характеристики.
4. Соотношения между собой различных видов исследования.
5. Отличие научного мышления от обыденного, языка понятий – от языкаповседневности.
6. Виды и типы учебных исследований.

Тема 2 Методология и методы социально-правовых исследований

1. Содержание понятия «социальное исследование». Отличие социальных исследованийот социологических.
2. Социальные и социологические исследования в сфере человеческих отношений.
3. Подход в основе социальных исследований и его сущность.
4. Исследования в области управления персоналом.

Тема 3 Ознакомление с методикой подготовки и написания, научной работы имагистерской диссертации

1.Обоснование актуальности выбранной темы. 2.Постановка цели и конкретных задач исследования.
3.Определение объекта и предмета исследования.
4.Выбор метода (методики) проведения исследования.5.Описание процесса исследования.
6. Обсуждение результатов исследования.
7. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Тема 4 Выбор темы и направлений диссертационного исследования

Выбрав тему, магистрант должен уяснить, в чем заключается сущность предлагаемой идеи, новизна и актуальность этой темы, ее теоретическая новизна и практическая значимость.

1. Просмотр каталогов защищенных диссертаций и ознакомление с уже выполненнымина кафедре диссертационными работами.
2. Ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных, пограничныхобластях науки имея в виду, что на стыке возможно найти новые и порой неожиданные решения.
3. Оценка состояния разработки методов принципов исследования, возможность применения "чужих" методов, используемых в смежных областях, применительно к изучению"своей" области знания.

4. Пересмотр научных решений при помощи новых методов, с новых теоретическихпозиций, с привлечением новых существенных фактов.

5. Ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике, атакже беседы и консультации со специалистами-практиками.

Тема 5 Научные статьи: правила написание и оформление

1. Научные публикации и их вариантов текстового представления
2. Структура статьи
3. Научный стиль
4. Употребление терминов, правила сокращения словосочетаний.
5. Требования к текстовым материалам.

Тема 6 Работа с эмпирическими данными

1.Научные тексты как главный источник исследовательской работы.2.Выбор литературы для чтения и изучения:

- по ключевым понятиям, составляющим тему исследования;
- по рекомендации научного руководителя;
- из имеющихся источников.

3. Первичное ознакомление и беглое прочтение источника.
4. Глубокое чтение и анализ.

Тема 7 Подбор и изучение нормативно правовых актов, научной литературы, материалов правоприменительной практики и других источников

1. Целесообразность и последовательность ознакомлений с литературой и нормативнымиактами по теме работы.
2. Нормативные правовые документы, регламентирующие вопросы тематики работы (законы, подзаконные акты);
3. Учебники и учебные пособия раскрывающие вопросы темы работы;
4. Научные издания (монографии) так или иначе затрагивающие аспекты темы работы;
5. Периодические издания (журналы), раскрывающие вопросы правоприменительной практики по теме работы и определяющие перспективы развития соответствующих отраслей права, определяющих содержания темы работы;
6. Материалы судебной практики (постановления арбитражных судов, суда общей юрисдикции, мировых судей) по тематике работы;
7. Статистические данные позволяющие определить тенденции и направления правоприменительной практики по вопросам темы;
8. Данные системы Интернет на правовых сайтах РАНХиГС и ведущих юридических факультетов российских университетов.

Тема 8 Реализация плана научно-исследовательской работы. Работа по исследованиютемы магистерской диссертации

1. Введение диссертации. 2.Основноесодержание(главы, параграфы)
3. Заключение
4. Список использованной литературы
5. 5 Приложение.

6.Оформление диссертации

Тема 9 Работа по закреплению результатов магистерской диссертации

1. Научная новизна исследования и обоснование основных положений, выносимых на защиту

2. Апробация магистерской диссертации:

- публикации материалов в виде статей в научны журналах и сборниках статей;
- представление результатов диссертации или отдельных ее частей в докладах на конференциях, выставках, конкурсах, совещаниях, симпозиумах, форумах и других видах публичного обсуждения с документированным подтверждением участия;
- обсуждение материалов диссертации на заседаниях выпускающей кафедры с оформлением протоколов результатов.

3. Основные материалы диссертации, полученные лично автором или с его участием, должны быть опубликованы в 2 статьях (тезисах) в научно-практических журналах, научныхсборниках, материалах конференций симпозиумов и форумов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.
В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- *при проведении занятий семинарского типа:*

опрос (О), презентация (ПР), ситуационные задачи (СЗ), контрольная работа (КР), кейсовые задания (КЗ), тесты (Т)

- *при контроле результатов самостоятельной работы студентов:* контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях семинарского типа

Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/зачета с оценкой. Зачет позволяет проверить теоретические знания студентов посредством их устных ответов на зачетные вопросы.

Материалы текущего контроля успеваемостиТиповые оценочные материалы по темам:

Вопросы к опросу

1. Раскройте содержание понятий «наука», «метод», «методика», «методология» (в широком и узком смыслах), «исследование».
2. Для чего проводятся научные исследования?
3. Какие виды исследований вы знаете?
4. Кратко охарактеризуйте каждый вид исследования.
5. Как соотносятся между собой различные виды исследования?
6. Чем научное мышление отличается от обыденного, а язык понятий – от языка повседневности?
7. Какие бывают учебные исследования по типу и виду?
8. Раскройте содержание понятия «социальное исследование». Чем социальное исследование отличается от социологического?
9. В каком случае исследование в области социальной работы является социологическим, ав каком – социальным?
10. Какой подход лежит в основе социальных исследований? В чём его сущность?
11. С какой целью проводятся исследования в области социальной работы?
12. Какое требование предъявляется к исследованиям в социальной работе?
13. Назовите основные направления исследовательской деятельности в социальной работе.
14. Что вам известно об исследованиях в социальной работе России? Какие научные публикации по проблемам теории и практики социальной работы вам известны?

15. Начните составлять список изученных научных текстов, соблюдая требования к оформлению библиографического списка.
16. Составьте перечень:

а) основных теоретических методов исследования;

б) методов сбора первичной информации (эмпирических методов исследования); в)методов обработки эмпирического материала.

Для выполнения задания используйте информацию, содержащуюся в тексте параграфа, атакже в «Словаре по научно-исследовательской работе» (включён в структуру данного пособия).

17. Какими методами работы с научными текстами вы уже владеете?
18. Какие методы сбора первичной информации вы использовали в ходе учебной практикидля выполнения индивидуального задания?
19. Какие методы анализа полученных эмпирических данных вы применяете?
20. В чём специфика эмпирических методов исследования в социальной работе?
21. Назовите формы научных произведений. Обратите внимание на их отличия. 22. Какие учебно-исследовательские работы выполняются в вузе?
23. Какие умения и навыки необходимы для их выполнения?
24. Какие преимущества перед аудиторными занятиями вы видите в выполнениирефератов, курсовых и дипломных работ?
25. Какова связь между логикой конкретного научного исследования и структуройнаучного произведения?
26. Назовите структурные элементы научного произведения.
27. Раскройте содержание понятий «аспектация», «композиция», «рубрикация».
28. Какова структура учебного исследования?

Кейс- задачи

1. _____— ведущий способ обоснования права в современных культурно-исторических условиях позволяет, прежде всего, раскрыть многогранность правовой реальности в двух её основных аспектах: онтологическом и философско-антропологическом.
2. _____— это установившийся образец (эталон) мышления, совокупность онтологических убеждений, ценностных установок, схем решения типичных проблем,обеспечивающих непрерывность определенной научной или мировоззренческой традиции.
3. _____науки представляет собой то, что изучает наука в своём объекте, т.е. та часть объекта, которая вовлечена в процесс исследования.
4. _____ рассматривают материальный мир как порождение духовного начала.
5. Антидиалектический способ мышления, рассматривающий вещи и явления неизменными и независимыми друг от друга, отрицающий внутренние противоречия как источникразвития в природе и обществе, — это:
6. Верны ли определения?

А) В современных типах правопонимания наблюдается тенденция отстаивания приоритета личности и субъективных прав, следования в юридическом познании принципам ценности человеческой жизни, свободы, равенства и справедливости.

Б) Структурно методология имеет несколько уровней, основными из которых являются: диалектико-мировоззренческий, общенаучный (междисциплинарный), частнонаучный, (Д.А. Керимов).

7. Верны ли определения?

А) Второй глобальной научной революцией можно считать переход в конце XVIII — первой половине XIX вв. к новому состоянию науки — дисциплинарно организованной науке.

Б) Первая и вторая глобальные революции в естествознании протекали как формированиеи развитие классической науки и её классического типа научного познания явлений окружающего мира, в том числе и правовых.

Типовые оценочные материалы по темамВопросы к опросу:

1. Раскройте содержание понятия «тема исследования».
2. Какие требования предъявляются к выбору темы учебного исследования?
3. Какие требования предъявляются к формулированию темы учебного исследования?

4. Раскройте содержание понятий «научный аппарат исследования», «стратегия исследования», «тактика исследования», «самоэкспертиза исследования».

5. Назовите исследовательские операции, входящие в научный аппарат: а) тематического реферата; б) курсовой; в) дипломной работы.

6. Какие исследовательские операции имеют стратегический, а какие – тактический характер?

7. Оцените свои исследовательские возможности, ответив на вопросы: какие исследовательские операции вам уже доступны? Какими операциями как исследователь вы ещё не овладели?

8. Составьте тезаурус своей работы. Для этого выпишите все используемые в тексте работы научные термины, сгруппируйте их в смысловые блоки, расположите их по степени зависимости, выделите в каждом блоке ключевые слова – основные категории; нарисуйте логическую схему их соотношений.

9. Уточните смысловую функцию используемых в работе понятий, определите их научный статус.

10. Осуществите редакцию текста вашей работы:

а) объясните сложные или новые термины-понятия;

б) уберите неуместные повторы одних и тех же терминов;

в) избавьтесь от лишних, т. е. не имеющих функциональной нагрузки в вашей работе, научных терминов. 11. Проанализируйте свой список литературы: какое общее количествостраниц научного текста, изученного вами, прямо касается темы и целей вашего исследования? Каковы жанры изученной вами литературы? Есть ли в вашем списке монографии?

12. Каковы особенности монографического и аналитического библиографического описания?

13. Какие существуют виды библиографических ссылок и правила их оформления?

14. Какие общие требования предъявляются к представлению и оформлению иллюстративного материала в научном произведении?

15. Подберите эмпирический материал, который выражен в статистических данных, и подумайте, как его выразить в форме таблицы.

16. Разработайте боковую и верхнюю головки таблицы, кратко обозначив те показатели, которые характеризуют эти статистические данные. Наполните таблицу содержанием, осуществите интерпретацию таблицы, сделайте основные выводы.

Тесты:

1. Понятие «наука» ассоциируется с понятием «знание», т.к. одна из главных задач науки — получение и систематизация знаний. Знания бывают (подчеркните правильные ответы):

1. обыденные;
2. гипотетические;
3. характеристические;
4. прозаические;
5. научные;
6. проблематические.

3. «Наука - это система, т.е. приведенная в порядок на основании известных принципов совокупность знаний», - сказал философ XVIII в. (подчеркните правильный ответ):

1. Сократ;
2. Б.Спиноза;
3. И.Кант;

4. М.Ломоносов;
5. О.Конт;
6. Ф.Ницше.

4. Существуют различные методы исследования (подчеркните правильные ответы):
1. эмпирические;
2. общие;
3. лабораторные;

5. Методы бывают:
1. теоретические;
2. специфические
3. прикладные.

6. Установите соответствие между словами по принципу «теза — антитеза» и поставьте соответствующие номера только к тем словам второй колонки, которые составляют антонимическую пару для слов первой колонки:

1. дискретность случайность
2. динамика объективность
3. изотропия анизотропия
4. детерминизм регулярность
5. изоморфность обязанность
6. генезис статика

Типовые оценочные материалы по темам

1.Представление плана и проекта первой главы магистерской работы.2.Представление статьи по теме диссертационной работе.

Типовые оценочные материалы по темам

1.Представление проекта диссертационной работы.2.Представление статьи по теме исследования
3.Представление иных форм апробации научной новизны и научных выводов по исследуемой теме.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета с оценкой, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам знанийи *умений* решать ситуационные задачи, а также защитой положений своей диссертационной работы

Научно-исследовательская работа является творческим процессом, требующим соответствующей организации исследовательского труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи.
Конкретное содержание научно-исследовательской работы планируется магистрантом совместно с научным руководителем, отражается в индивидуальном плане- отчете, в котором фиксируется индивидуальная траектория деятельности магистранта в течение НИР.

Подготовка ВКРМ осуществляется в течение всего срока обучения в магистратуре врамках научно-исследовательской работы и практик, предусмотренных ООП подготовки

магистра. Порядок работы над ВКРМ предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения в ходе выполнения НИР, включая:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- разработку методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- проведение научно-исследовательской работы, в том числе поиск, сбор, обработка,анализ и систематизация информации по теме исследования;
- корректировку плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчетов о научно-исследовательской работе,
- подготовку научных публикаций;
- публичную защиту выполненной работы.

К зачету необходимо готовитсяцеленаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины ;
- перечнем знаний, умений которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

Систематическое выполнение заданий учебной работы на семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Обучение по дисциплине предполагает контактную форму работы (практические занятия,а также выполнение консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

Помимо указанных выше форм научно-исследовательской работ применимы:

- утверждения тема диссертации, план-график работы над диссертаций с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

-постановка целей и задач диссертационного исследования; -определение объекта ипредмета исследования;

- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

-характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования, обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Результатом научно-исследовательской работы является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Направление научно-исследовательской работы студентов-магистрантов определяется с самого начала обучения, т.е уже в начале первого семестра первого курса и отражается в индивидуальном плане.

Со второго года обучения, после утверждения темы диссертации, консультации научных руководителей должны быть активизированы и посвящены непосредственному руководству магистерской диссертацией.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата.

Выпускающая кафедра утверждает следующую документацию по организации научно-исследовательской работы студентов-магистрантов:

- утверждение темы магистерской диссертации
- индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта;
- тематику курсовых работ и рефератов с элементами научных исследований;

– промежуточный отчет о научно-исследовательской работе магистранта;
– итоговый отчет о научно-исследовательской работе магистранта.

Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены приказами Академии, филиала.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, определены приказами Академии, филиала.

6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины определены приказами Академии, филиала.

7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1 Основная литература

1. Болдин, А.П. Основы научных исследований / А.П. Болдин, В.А. Максимов. – М. : Академия, 2012.
2. Сырых В.М. Метод правовой науки (основные элементы, структура). - М.: Астрель,2008.- 309 с
3. Кожухар В. М. Основы научных исследований: Учебное пособие / В. М. Кожухар. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. — 216 с.

7.2 Дополнительная литература

1. .Сабитов Р.А. Основы научных исследований: Учеб. пособие / Челяб. гос. ун-т.Челябинск, 2002. 138с.
2. Основы научных исследований, Болдин А.П., Максимов В.А., 2012.189с.
3. Сырых В. М. История и методология юридической науки : учебник / В. М. Сырых. - М.: Норма: ИНФРА-М,2012. - 464 с.
4. Овчаров А.О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н.Овчарова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 304 с.

7.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практическое пособие /Под ред. Н.И. Загузова. М.: Гардарики, 2001. -37 с.
2. Джуринский К. Как написать научную статью? Советы начинающему автору [Электр. рес]/ http://www.power-e.ru/pdf/article_write.pdf.
3. Методика написания научной статьи[Электр. рес]/ / www.ukrwiki.uamir.org.4.Научные публикации[Электр. рес]/ / http://bio.sfu-kras.ru/?page=137.
5. Правила для авторов[Электр. рес]/ / http://www.rae.ru/fs.
6. Магистерская диссертация: учебное пособие / К.С.Идиатуллина, И.З. Гарафиев; М-во

образ. и науки России, Казан. нац.исслед. технол. ун-т. - Казань: КНИТУ, 2011. 98 с. 7.Федотов А.И. Методика подготовки диссертации: Учебно-методическое пособие.
Иркутск. 2016. 118

8.Назаренко Н.Н., Потанина И.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, учебно-методическое пособие, Воронеж: ВФ РАНХиГС –2016.

7.4 Нормативно-правовые документы

1. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскомуделу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
2. ГОСТ 1.5-93 и ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура иправила оформления».
3. Приказ от 27.10.2017 № 114-367 «Об утверждении порядка организациисамостоятельной работы обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС».
4. Приказ от 08.02.2018 г. № 114-35 «Об утверждении порядка применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС».
5. Приказ от 08.02.2018 г. № 114-39 «Об утверждении порядка проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС».
6. Приказ от 08.02.2018 г. № 114-40 «Об утверждении порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС».

7.5 Интернет-ресурсы

1. http://biznes-etiket.ru/etika.html
2. http:// www.biz-people.
3. www.aup.ru - Административно-управленческий портал, предназначенный для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий.
4. www.businesstest.ru - Коллекция тестов, помогающих оценить деловые и личные качества, психологическое состояние, и по итогам анализа скорректировать поведение и изменить ситуацию. Информация о проекте.
5. http://www.edu.ru – Федеральный образовательный портал
6. http://www.consulting.ru/ - Интернет-еженедельник CONSULTING.RU
7. http://www.rbc.ru/ - Информационное агентство "РосБизнесКонсалтинг"

7.6 Иные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань».
2. Электронная библиотечная система «Юрайт».
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

Система дистанционного обучения - https://lms.ranepa.ru/

В качестве информационных справочных систем используются «Консультант Плюс» и «Гарант».

В учебном процессе используются следующие программные продукты: Microsoft Windows XP SP3, Windows 7, Microsoft Office 2007, Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Project 2016, Business Studio.