ЮРИУ РАНХиГС
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

Учебный план

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Цифровые технологии в государственном управлении»

ОЧНАЯ ФОРМА

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	**Учебный раздел 1. «Цифровые технологии в государственном управлении»**																	**ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-4 ПСК-5 ОПК-5 ОПК-8**
1.1	Цифровая трансформация в государственном управлении: цифровизация как инструмент повышения качества государственного управления, приоритетное направление развития государственной службы на современном этапе.	**6**	**6**	2		2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2	Государственное регулирование цифровой экономики. Развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры в Российской Федерации. Особенности	**6**	**6**	2		2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	создания и применения российских информационных и коммуникационных технологий. Обеспечение их конкурентоспособности на международном уровне.																	
1.3	Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами, совершенствование навыков цифровой коммуникации. Цифровые средства коммуникации. Возможности популярных мобильных приложений. Цифровые платформы.	**8**	**8**	2		2	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.4	Совместная работа сотрудников с документами: инструментарий, организация работы, правила безопасности. Сравнительный анализ облачных хранилищ. Онлайн-инструменты для совместной работы удаленных команд.	**8**	**8**	2		2	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.5	Информационно-аналитические системы в государственном управлении, работа с большими данными.	**6**	**6**	2		2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.6	Рекомендации по переходу на отечественное офисное	**4**	**4**	2		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.						Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:									
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	программное обеспечение. Основы работы с отечественным офисным программным обеспечением.																		
	Итого	**38**	**38**	**12**		**12**	**14**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		
	Итоговая аттестация	2						**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	ИА /2		
	Всего	**40**	**38**	**12**		**12**	**14**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**		

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ и ЭО

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	**Учебный раздел 1 «Цифровые технологии в государственном управлении»**																	**ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-4 ПСК-5 ОПК-5 ОПК-8**
1.1	Цифровая трансформация в государственном управлении: цифровизация как инструмент повышения качества государственного управления, приоритетное направление развития государственной службы на современном этапе.	**6**	-	-	-	-	-	-	**6**	-	-	4	-	2	-	-	-	
1.2	Государственное регулирование цифровой экономики. Развитие	**6**	-	-	-	-	-	-	**6**	-	-	4	-	2	-	-	-	

	информационной и коммуникационной инфраструктуры в Российской Федерации. Особенности создания и применения российских информационных и коммуникационных технологий. Обеспечение их конкурентоспособности на международном уровне.																
1.3	Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами, совершенствование навыков цифровой коммуникации. Цифровые средства коммуникации. Возможности популярных мобильных приложений. Цифровые платформы.	**8**	-	-	-	-	-	-	**8**	2	-	4	-	2	-	-	-	
1.4	Совместная работа сотрудников с документами: инструментарий, организация работы, правила безопасности. Сравнительный анализ облачных хранилищ. Онлайн-инструменты для совместной работы удаленных команд.	**6**	-	-	-	-	-	-	**6**	2	-	2	-	2	-	-	-	
1.5	Информационно-аналитические системы в государственном управлении, работа с большими данными.	**6**	-	-	-	-	-	-	**6**	2	-	4	-	-	-	-	-	
1.6	Рекомендации по переходу на отечественное офисное программное обеспечение. Основы работы с отечественным офисным программным обеспечением.	**6**	-	-	-	-	-	-	**6**	2	-	4	-	-	-	-	-	
	Итого	**38**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**38**	**8**	**-**	**22**	**-**	**8**	**-**	**-**	**-**	

	Итоговая аттестация	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ИА (ЭО)/2	
	Всего	**40**	-	-	-	-	-	-	**38**	**8**	-	**22**	-	**8**	-	-	**2**	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО

	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
				В том числе:						В том числе:								
			Всего	Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа		Всего	Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	**Учебный раздел 1 «Цифровые технологии в государственном управлении»**																	**ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-4 ПСК-5 ОПК-5 ОПК-8**
1.1	Цифровая трансформация в государственном управлении: цифровизация как инструмент повышения качества государственного управления, приоритетное направление развития государственной службы на современном этапе.	**6**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**6**	**-**	**-**	**-**	
1.2	Государственное регулирование цифровой экономики. Развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры в	**6**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**6**	**-**	**-**	**-**	

	Российской Федерации. Особенности создания и применения российских информационных и коммуникационных технологий. Обеспечение их конкурентоспособности на международном уровне.																	
1.3	Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами, совершенствование навыков цифровой коммуникации. Цифровые средства коммуникации. Возможности популярных мобильных приложений. Цифровые платформы.	**8**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**8**	-	-	-	-
1.4	Совместная работа сотрудников с документами: инструментарий, организация работы, правила безопасности. Сравнительный анализ облачных хранилищ. Онлайн-инструменты для совместной работы удаленных команд.	**8**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**8**	-	-	-	-
1.5	Информационно-аналитические системы в государственном управлении, работа с большими данными.	**6**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**6**	-	-	-	
1.6	Рекомендации по переходу на отечественное офисное программное обеспечение. Основы работы с отечественным офисным программным обеспечением.	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-	-	
	Итого	**38**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**38**	-	-	-	-

	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ИА (ЭО)	-
	Всего	**40**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**38**	-	-	**2**	-