ЮРИУ
РАНХиГС
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0E9405C0175BBA6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

Оценка качества освоения программы

Для итогового контроля усвоения данного курса учебным планом предусмотрен итоговый экзамен в форме тестирования.

К итоговому аттестационному испытанию допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение программы дополнительного профессионального образования.

По итогам обучения проводится итоговый контроль знаний слушателей – экзамен по всей программе обучения (в форме тестирования) с применением тестового комплекса (тестовые задания, отражающие содержание каждой темы образовательной программы).

Итоговое аттестационное испытание проводится в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в образовательной программе.

Условия проведения итогового экзамена в форме тестирования, представленной исполнителем (филиалом), члены комиссии фиксируют результаты в протоколе итогового аттестационного испытания в течение часа после завершения процедуры экзамена.

Члены комиссии фиксируют результаты в протоколе итогового аттестационного испытания в течение рабочего дня после завершения процедуры экзамена.

Итоговые испытания проводятся с участием не менее двух третей ее состава. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

По результатам любого из видов итоговых испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по «зачет» или «незачет».

Все решения итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

Слушатель, не прошедший аттестационное испытание или получивший по результатам аттестационного испытания неудовлетворительные результаты, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускается.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Академии, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем. Решение о признании причины уважительной принимает директор филиала.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие по итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, подлежат отчислению из Академии.

Лица, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из Академии по своей инициативе, и лица, отчисленные из Академии в связи с не прохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены в Академии для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации в соответствии с установленным Академией порядком.

ИАК обеспечивает аутентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

В случае необходимости оспорить результаты итогового аттестационного испытания, слушатель вправе обратиться в апелляционную комиссию в соответствии с установленным Академией порядком. Апелляция подается слушателем в день объявления результатов итогового аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляционные комиссии утверждаются в филиале и действуют до завершения рассмотрения апелляций по результатам последнего аттестационного испытания.

Экзамен в форме тестирования. Программа экзамена.

Тестирование – система заданий (задания на выбор одного или нескольких правильных ответов), созданная для объективного, качественного и эффективного метода оценки уровня подготовленности слушателей по программе.

Экзамен в форме тестирования проводится на бумажном носителе в аудитории, закрепленной в расписании.

Процедура проведения экзамена состоит из трех этапов:

1. Начало экзамена.

При проведении итогового экзамена в форме тестирования слушатели получают информацию по порядку прохождения процедуры итоговой аттестации при поступлении на программу; в расписании курса слушатели получают информацию о времени и месте проведения итоговой аттестации.

2. Тестирование. После аутентификации личности слушателю на бумажном носителе доводятся вопросы тестов из перечня оценочных средств экзамена. Вопросы закрытого типа, предусматривающие один правильный ответ. Время на прохождение тестирования ограничено, отсчет устанавливается соответственно расписанию.

3. Подведение итогов экзамена и их оглашение.

При проведении итогового экзамена в форме тестирования слушатели получают результат своего экзамена в течении часа после проверки сданных тестов членами итоговой аттестационной комиссии. Секретарь итоговой аттестационной комиссии оглашает результаты экзамена и вносит результаты в протокол итоговой аттестационной комиссии.

Критерии оценки успеваемости слушателя на итоговой аттестации

Слушатель на итоговом аттестационном испытании получает для подготовки ответа 15 вопросов (тестов) из нижеприведенного перечня

Критерии оценки	Показатели
Оценка «зачет»	Слушатель ответил на 50 % и более правильных тестовых вопросов
Оценка «незачет»	Слушатель ответил на менее 50% правильных тестовых вопросов

Оценочные средства

Примерные тестовые задания для проведения итоговой аттестации

1. Какой федеральный закон регулирует деятельность контрольно-счётных органов субъектов РФ?:
   1) 44-ФЗ
   2) 6-ФЗ
   3) 63-ФЗ
   4) 184-ФЗ
2. Какой вид контроля осуществляют региональные контрольно-счётные органы?
   1) Ведомственный контроль
   2) Внутренний государственный финансовый контроль
   3) Внешний государственный финансовый контроль
   4) Оперативный контроль
3. Кто назначает руководителя регионального контрольно-счётного органа?
   1) Губернатор субъекта РФ
   2) Законодательный орган субъекта РФ
   3) Президент РФ
   4) Счетная палата РФ

4. Что является основной целью аудита эффективности?
1) Проверка законности расходов
2) Оценка результативности использования бюджетных средств
3) Контроль за уплатой налогов
4) Составление бюджета на следующий год
5. Какой документ оформляется по итогам проверки контрольно-счётного органа?
1) Акт
2) Заключение
3) Протокол об административном правонарушении
4) Приказ о взыскании средств
6. Какое наказание может рекомендовать контрольно-счётный орган при выявлении нарушений?
1) Уголовное преследование
2) Дисциплинарное взыскание
3) Возврат средств в бюджет
4) Лишение лицензии
7. Обязаны ли органы власти предоставлять документы по запросу контрольно-счётного органа?
1) Только по решению суда
2) Да, в установленные сроки
3) Нет, это добровольное решение
4) Только при согласии вышестоящего органа
8. Что НЕ входит в полномочия контрольно-счётного органа?
1) Проведение экспертизы проектов бюджетов
2) Контроль за исполнением бюджета
3) Управление государственным (муниципальным) имуществом
4) Проверка эффективности госпрограмм
9. Какой принцип организации контрольно-счётного органа закреплён в 6-ФЗ?
1) Подчиненность и зависимость от исполнительной власти
2) Независимость и объективность
3) Подчинение федеральным органам
4) Коллегиальность принятия решений
10. В какой срок контрольно-счётный орган должен предоставить отчёт о своей деятельности законодательному органу?
1) Ежеквартально
2) Ежегодно
3) Раз в три года
4) По требованию
11. Какой срок установлен контрольно-счётному органу для направления предписания после выявления нарушения в ходе проверки?
1) 5 рабочих дней
2) 10 рабочих дней
3) 30 календарных дней
4) Срок определяется регламентом контрольно-счётного органа
12. Какая статья 6-ФЗ разрешает контрольно-счётному органу запрашивать информацию у организаций, использующих бюджетные средства?
1) Статья 8
2) Статья 12
3) Статья 15
4) Статья 20
13. В рамках проверки эффективности деятельности государственного бюджетного учреждения, контрольно-счётный орган выявил факты нецелевого использования бюджетных средств. Какие действия контрольно-счётного органа наиболее приоритетны в данной ситуации?
1) Немедленное приостановление финансирования учреждения
2) Подготовка предписания об устранении выявленных нарушений и направление его в вышестоящий орган
3) Составление акта проверки с подробным описанием нарушений и рекомендациями по их устранению, а также направление материалов в правоохранительные органы (при наличии оснований)
4) Публикация отчета о проверке на официальном сайте КСО

14. Согласно законодательству, контрольно-счётный орган имеет право запрашивать информацию у различных субъектов. В каких случаях отказ в предоставлении информации может быть признан законным?
1) Если запрашиваемая информация содержит государственную тайну
2) Если запрашиваемая информация относится к коммерческой тайне
3) Если запрос не содержит официального заголовка и подписи ответственного лица
4) Все перечисленные варианты

15. Каким образом контрольно-счётный орган может обеспечить независимость и объективность проводимых проверок?
1) Путем привлечения к проверкам только высококвалифицированных специалистов
2) Путем строгого соблюдения законодательства и установленных процедур, а также обеспечения ротации аудиторов
3) Путем использования только современных методик проведения проверок
4) Путем публичного объявления планов проверок заранее

16. Какие методы контроля, помимо традиционного документарного аудита, может эффективно использовать контрольно-счётный орган для оценки эффективности деятельности подведомственных организаций?
1) Только анализ финансовой отчетности
2) Анализ эффективности, анализ рисков, наблюдение, опрос персонала, анализ данных
3) Только сравнительный анализ с аналогичными организациями
4) Только интервьюирование ключевого персонала

17. Как контрольно-счётный орган может наиболее эффективно взаимодействовать с другими органами государственной власти при проведении комплексных проверок?
1) Через неофициальные каналы связи
2) Путем подписания двусторонних соглашений о сотрудничестве и обмена информацией
3) Путем одностороннего направления запросов информации
4) Без какого-либо взаимодействия

18. Какие факторы следует учитывать контрольно-счётный орган при планировании годовой программы проверок?
1) Только финансовые показатели деятельности организаций
2) Риски, связанные с использованием бюджетных средств, запросы граждан, результаты предыдущих проверок, предложения вышестоящих органов
3) Только наличие жалоб на деятельность организаций
4) Только мнения руководства контрольно-счётного органа

19. В каких случаях контрольно-счётный орган может применять меры административного воздействия к должностным лицам, допустившим нарушения бюджетного законодательства?
1) Во всех случаях выявления нарушений
2) Только при наличии судебного решения
3) Только при наличии подтверждения вины в рамках административного производства
4) Ни в каких случаях

20. Как контрольно-счётный орган может повысить эффективность своей работы и обеспечить качественное исполнение возложенных на него функций?
1) Только путем увеличения штата сотрудников
2) Путем повышения квалификации персонала, внедрения новых технологий, совершенствования методик контроля и анализа, оптимизации процессов
3) Только путем увеличения финансирования
4) Только путем строгого следования инструкциям