Приложение № 2 к приказу Академии

от «11» ноября 2022 г. № 02-1792

Порядок зачета результатов освоения аспирантами учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской деятельности) аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Настоящее положение устанавливает правила зачета результатов освоения аспирантами учебных дисциплин, практики, также результатов научной (научно-исследовательской деятельности) аспиранта в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - Академия) как Академии, так и других организациях[1].

Решение о зачете дисциплин, освоенных ранее в образовательной организации, освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Зачет результатов осуществляется в следующих случаях:

2.1 При приеме аспиранта в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную или научную деятельность.

2.2 При переходе аспиранта, принятого в Академию на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС, на обучение по программе аспирантуры, в соответствии с ФГТ (в том числе, при выходе из отпуска беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академического отпуска).

2.3 В иных случаях, предусмотренных законодательством (в том числе, при досрочном выполнении аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы и завершении работы над диссертацией).

3. Зачет осуществляется по личному заявлению аспиранта, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения: а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве; б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе аспиранта.

---

[1] За исключением зачета результатов обучения, пройденного в других организациях при сетевой форме реализации образовательных программ

4. Форма и порядок подачи заявления и документов о зачете результатов пройденного обучения определены настоящим Положением.

5. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями.

5.1. В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2. В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», на основе экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации или в Академии в порядке, предусмотренным локальными актами.

6. Дисциплины, освоенные аспирантом в другой организации, осуществляющей образовательную или научную деятельность, не предусмотренные учебным планом по научной специальности (направлению или направленности подготовки), могут быть зачтены по личному заявлению аспиранта.

7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее одного месяца до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

9. Взимание платы с аспирантов за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся

образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры и зачет результатов не производится.

10. Для рассмотрения вопроса о получении зачета, аспирант представляет в управление аспирантуры и докторантуры Академии следующие материалы:

- Заявление на зачет по форме (согласно Приложению № 1).
- Документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве.
- Документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).
- Дополнительные документы (могут быть предоставлены по инициативе аспиранта: например, копии опубликованных научных статей и т.п., подтверждающих результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;
- отзыв научного руководителя, характеризующий результаты научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта на момент написания заявления на зачет.

Заявление на зачет аспирант вправе подать вместе с заявлением о переходе на обучение с программы аспирантуры в соответствии с ФГОС, на обучение по программе аспирантуры, в соответствии с ФГТ.

11. Заявление и документы представляются на бумажном носителе либо в форме электронного документа (скан документа (фотография), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на адрес электронной почты начальника Управления аспирантуры и докторантуры Академии.

12 Управление аспирантуры и докторантуры (далее - УАИД) осуществляет рассмотрение заявления и документов, представленных аспирантом, в срок до семи рабочих дней.

13. Если представленные аспирантом документы не соответствуют установленным требованиям, УАиД возвращает заявителю, представленный пакет документов. Пакет документов направляются аспиранту на бумажном носителе либо в форме электронного документа (с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») на адреса аспиранта, указанные в заявлении.

14. В случае установления соответствия поступивших документов установленным требованиям, УАиД для проведения процедуры зачета дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, ранее освоенных аспирантом, создает аттестационную комиссию. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом проректора, курирующего УАиД (далее – курирующий проректор).

15. Сопоставление результатов обучения проводится аттестационной комиссией. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами (Приложение № 2).

16. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности программы аспирантуры, которую осваивает аспирант (далее - часть осваиваемой программы аспирантуры), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее аспирантом программой аспирантуры (ее частью). Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных. Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

17. Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной аспирантом программе аспирантуры (ее части) планируемым результатам обучения, по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры (далее - установление соответствия). С целью установления соответствия аттестационная комиссия может направить аспиранта в структурное подразделение Академии для прохождения процедуры оценивания фактического достижения аспирантом планируемых результатов части осваиваемой программы аспирантуры (далее - оценивание). Зачет результатов по соответствующей части дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется при условии, что: - дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, а также результаты научной (научно-исследовательской) деятельности входят в учебные планы и план научной деятельности, утвержденные Академией, по осваиваемой программе аспирантуры;

- объем подготовки по дисциплине (модулю), дополнительной образовательной программе, практике, а также объем результатов научной (научно-исследовательской) деятельности (количество часов (зачетных единиц), результаты освоения которой подлежат зачету, не должен составлять менее 90% от объема подготовки по дисциплине в учебном плане и плане научной деятельности, утвержденном Академией по соответствующей программе аспирантуры;

- факультативные дисциплины могут быть зачтены аспиранту по его желанию.

18. При зачете результатов научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант предоставляет материалы результатов проводимых исследований.

19. В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной аспирантом программе аспирантуры (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры только на

основании представленных документов затруднительно или невозможно, организация может проводить оценивание фактического достижения аспирантом планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Оценивание не является обязательным при проведении зачета, проводится по усмотрению аттестационной комиссии. Результаты оценивания утверждаются протоколом заседания аттестационной комиссии.

20. Срок принятия решения аттестационной комиссией о зачете (об отказе в зачете) составляет 20 рабочих дней. Аттестационная комиссия представляет в УАИД протокол заседания, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения заседания.

21 При установлении аттестационной комиссией несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее аспирантом программе аспирантуры (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры, Академия отказывает аспиранту в зачете. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов по освоенной ранее аспирантом программе аспирантуры (ее части), в том числе полученных в другой образовательной организации, аттестационная комиссия указывает в протоколе заседания причины отказа. УАИД уведомляет аспиранта об отказе (с обоснованием причин отказа), в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения аттестационной комиссией. Уведомление направляется аспиранту на бумажном носителе либо в форме электронного документа (с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») на адреса аспиранта, указанные в заявлении.

22. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры.

23. Аспирант, которому произведен зачет, повторно утверждает индивидуальный план работы, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

24. Филиалы Академии осуществляют зачет дисциплин, научной (научно-исследовательской деятельности) для аспирантов в порядке, установленном настоящим Порядком, сбор и обработка документов осуществляется структурным подразделением филиала, обеспечивающим организацию обучения в аспирантуре.

Приложение № 1. к Порядку зачета результатов освоения аспирантами учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской деятельности) аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Проректору РАНХиГС

_____

от аспиранта

_____

название структурного подразделения

_____курса

_____формы обучения

_____

научная специальность

_____

_____

ФИО аспиранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком зачета учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской деятельности) аспиранта в РАНХиГС прошу зачесть мне результаты пройденного обучения. Результаты пройденного обучения подтверждаются следующим(ими) документом(ами):

_____

_____

(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи, наименование выдавшей документ образовательной организации)

_____

_____

С Порядком зачета учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской деятельности) аспиранта в РАНХиГС ознакомлен

_____/_____ (подпись обучающегося)

(фамилия, И.О. обучающегося)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2 к Порядку зачета результатов освоения аспирантами учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской деятельности) аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
(Примерная форма)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

№ _____ от «__ » _____20___ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от « _ »_____20___ г.)

Председатель: _____
(Фамилия, И.О., ученое звание, ученая степень, должность)

Члены комиссии:

_____
(Фамилия, И.О., ученое звание, ученая степень, должность)

Повестка дня: Рассмотрение вопроса о зачете результатов пройденного обучения _____
(фамилия, И.О. аспиранта),

аспиранта по специальности _____

на основании_____

_____

_____
(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи, наименование выдавшей документ образовательной организации)

Постановили:

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком зачета учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской деятельности) аспиранта в РАНХиГС, зачесть _____
(фамилия, И.О. аспиранта)

результаты пройденного обучения в соответствии с приложением.

Председатель комиссии: _____ _____ (Подпись)
(Фамилия И.О.)

Члены комиссии: _____ _____ (Подпись)
(Фамилия, И.О.)

Приложение к протоколу заседания аттестационной комиссии от
«___»_____ 20___г. № _____

Результаты зачета пройденного обучения обучающегося

_____

(фамилия, И.О. обучающегося)

№	Наименование	Трудоемкость	Форма зачета		Итоговый результат	
			Зачет по документам	Оценивание	Зачтено в объеме	Не зачтено

Председатель комиссии: _____ _____ (Подпись)
(Фамилия И.О.)

Члены комиссии: _____ _____ (Подпись)
(Фамилия, И.О.)

Приложение № 4 к приказу Академии

от «11» ноября 2022 г. № 02-1792

Изменения, вносимые в отдельные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Академии

1. В Положении о зачете в РАНХиГС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, утвержденном приказом от 01.12.2020 № 02-985 (в редакции приказа от 27.12.2021 № 02-1451), пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее положение устанавливает правила зачета в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - Академия) результатов освоения обучающимися, за исключением аспирантов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях[1], а также в Академии, (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).».

2. В Положении о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся в РАНХиГС, утвержденном приказом от 16.12.2014 № 02-329 (в редакции приказов от 11.05.2016 № 02-2211, от 13.04.2018 № 02-352, 26.01.2021 № 02-32, от 22.03.2021 № 02-222), пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и образовательным программам высшего образования – программам бкалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - основные образовательные программы), а также дополнительным профессиональным образовательным программ (далее - дополнительные профессиональные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия).».